



Broj: 01-17611

Podgorica, 01. jul 2026. godine

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Službeni list CG», br. 044/12 i 030/17 i 66/25), v.d. direktorice Uprave za legalizaciju bespravnih objekata, donijela je

V O D I Č
za pristup informacijama
u posjedu Uprave za legalizaciju bespravnih objekata

I Osnovni podaci Upravi za legalizaciju bespravnih objekata

Sjedište: Uprave za legalizaciju bespravnih objekata je u Podgorici, ul. IV Proleterske brigade br. 19, tel.: +382 20 446 202, web adresa: www.gov.me/uzl

Organizacione jedinice Uprave za legalizaciju bespravnih objekata:

1. Sektor za legalizaciju objekata površine preko 500m² i objekata u zaštićenim zonama
 - 1.1. Odsjek za provjeru elaborata premjera izvedenog stanja bespravnog objekta;
 - 1.2. Odsjek za provjeru analize statike i seizmike bespravnih objekata;
 - 1.3. Odsjek za provjeravanje uslova za legalizaciju u skladu sa parametrima planskog dokumenta;
 - 1.4. Odsjek za utvrđivanje uslova za legalizaciju i izradu akata;
2. Služba za opšte, pravne, kadrovske poslove, finansije i javne nabavke

II Vrste informacija u posjedu Uprave za legalizaciju bespravnih objekata

1. Javni registri i evidencije:

- Djelovodnik;
- Evidencija zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata
- Evidencija o postupcima legalizacije;
- Upisnik za evidentiranje zahtjeva za slobodan pristup informacijama;
- Evidencija javnih nabavki;
- Kadrovske evidencije

2. Normativna akta:

- Zakon o legalizaciji bespravnih objekata;
- Podzakonska akta (uredbe, odluke, naredbe i upustva);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za legalizaciju bespravnih objekata.

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborate i dr

- Analize i informacije;
- Izvještaji o radu Uprave za legalizaciju bespravnih objekata;



4. Pojedinačni akti

- Rješenje o prvostepenom upravnom postupku;
- Rješenje o obrazovanju komisija, odnosno drugih radnih tijela
- Zapisnici, odnosno službene zabilješke o radu Komisija, odnosno drugih radnih tijela

5. Finansijsko poslovanje:

- Budžet Uprave za legalizaciju bespravnih objekata
- Završni račun;
- Plan javnih nabavki
- Izvještaj o javnim nabavkama;
- Dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi;

6. Podaci o zaposlenima:

- Spisak državnih službenika i namještenika sa njihovim zvanjima
- Spisak javnih funkcionera i liste obračunskih zarada i drugih primanja i naknada u vezi sa vršenjem javne funkcije;
- Personalni dosijei zaposlenih;
- Podaci iz KIS-a

III Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji. Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu vlasti neposrednom predajom, dostavljanjem zahtjeva poštom, faksom ili u elektronskom obliku u skladu sa propisima o elektronskoj upravi.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu vlasti neposredno na zapisnik, a organ vlasti je dužan da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Organ vlasti dužan je da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa sjedišta pravnog lica ili posebna adresa za dostavljanje pošte), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to:

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostoriji Uprave za legalizaciju bespravnih objekata;
-



- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Uprave za legalizaciju bespravnih objekata;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Uprave za legalizaciju bespravnih objekata, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Uprava za legalizaciju bespravnih objekata je dužna da omogući pristup informacijama na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

4. Pristup javno objavljenoj informaciji

Uprava za legalizaciju bespravnih objekata nije dužna da omogući pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili je dostupna na internet stranici Uprave.

U tom slučaju Uprava je dužna da, u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

7. Akt kojim se odlučuje o zahtjevu

Uprava za legalizaciju bespravnih objekata rješava o zahtjevu za slobodan pristup informacijama po pravilima opšteg upravnog postupka, bez usmene rasprave, ako Zakonom o slobodnom pristupu informacijama nije drugačije propisano.

Uprava će rješenjem odbiti zahtjev za pristup informaciji, ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 20 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Zahtjev za pristup informacijama će se odbiti ako:

- 1) pristup informaciji zahtjeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;
- 2) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci;
- 3) postoji razlog iz člana 14 ovog zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

O zahtjevu za pristup informaciji, osim u slučaju iz člana 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija. Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

- 1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- 2) rok za ostvarivanje pristupa;
- 3) troškovi postupka.

8. Rok za rješavanje o zahtjevu i pravna zaštita

Uprava je dužna da o zahtjevu za pristup informacijama, donese rješenje i dostav podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, organ vlasti dužan je da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 ovog člana organ vlasti može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, Uprava je dužna da, u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.



Protiv akta Uprave o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ove Uprave.

Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

9. Rok za izvršenje rješenja

Uprava je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 (pet) dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

10. Troškovi postupka

- Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji (koji se odnose na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije) u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama.
- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Uprava.
- Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja u korist budžeta Crne Gore

IV Ovlašćena i odgovorna lica

Ovlašćeno lice: **Radmila Lainović**, v.d. direktorice Uprave za legalizaciju bespravnih objekata, tel: 020 446 202, e-mail: spi@uzl.gov.me

Zamjenik ovlašćenog lica za postupanje: **Jelena Janković**, v.d. pomoćnice direktora Uprave za legalizaciju bespravnih objekata – rukovoditeljke Sektora za legalizaciju objekata površine preko 500 m² i objekata u zaštićenim zonama, tel: 020 446 202, e-mail: spi@uzl.gov.me

Lice odgovorno za donošenje rješenja, starješina organa.

V Objavljivanje vodiča

Ovaj Vodič stupa na snagu danom potpisivanja i isti će biti objavljen na web sajtu Uprava za legalizaciju bespravnih objekata www.gov.me/uzl

