



Crna Gora,
Ministarstvo finansija

PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA ZA 2026. GODINU



**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju	
Direktorat za finansijski sistem i koordinaciju politika							
1.	Donijeti Program ekonomskih reformi (PER) za Crnu Goru 2027-2029	Donešen Program ekonomskih reformi (PER) za Crnu Goru 2027-2029.godina	NI: MF NK: KEPIF	I kvartal 2027	Nije potrebno dodatno obezbjeđen je finansijskih sredstava.	Program ekonomskih reformi za Crnu Goru 2027-2029 (PER 2027) je dokument u kome Vlada Crne Gore predstavlja ekonomsku politiku Crne Gore za narednu godinu i srednjoročni period, uvažavajući smjernice i preporuke Evropske komisije, što je i osnov ekonomskog dijaloga u procesu EU integracija. Program ekonomskih reformi sadržaće srednjoročni makroekonomski i fiskalni okvir, kao i mjere fiskalne politike.	Aleksandra Popović Ivana Radojičić
2.	Izrada Predloga zakona o referentnim vrijednostima	Utvrđen Predlog zakona o referentnim vrijednostima	NI: MF u saradnji sa Komisijom za tržište kapitala NK: KEPIF	I kvartal 2026	U pravnom sistemu Crne Gore ne postoji poseban zakon koji uređuje oblast referentnih vrijednosti (engl. <i>benchmarks</i>) i djelatnost njihovih administratora. Referentne vrijednosti predstavljaju ključni element finansijskih instrumenata i ugovora, a njihovo neadekvatno ili netransparentno utvrđivanje može negativno uticati na stabilnost finansijskog sistema i povjerenje investitora. Donošenjem Zakona o referentnim vrijednostima vrši se usklađivanje crnogorskog zakonodavstva sa Regulativom (EU) 2016/1011 Evropskog parlamenta i Savjeta , kojom se uređuju izrada, objavljivanje, upravljanje i nadzor nad referentnim vrijednostima u državama članicama Evropske unije.	Aleksandra Popović	

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

3.	Izrada Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima	NI: MF u saradnji sa Komisijom za tržište kapitala NK: KEPF	I kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbeđenje finansijskih sredstava.	<p>Postojeći zakonski okvir ne obezbeđuje potpuno usklađivanje sa najnovijom pravnom tekovinom Evropske unije u oblasti finansijskih usluga, što može predstavljati prepreku za ispunjavanje završnih obaveza u vezi sa privremenim zatvaranjem Poglavlja 9 – Finansijske usluge. Preostali zahtjevi iz Direktive (EU) 2022/2556, Direktive (EU) 2023/2864 i drugih relevantnih propisa EU mogu se implementirati isključivo izmjenama zakona, zbog čega je neophodno pravovremeno dopuniti regulatorni okvir.</p> <p>Predloženim zakonom uspostavljaju se novi zahtjevi kada je u pitanju dostavljanje i objavljivanje informacija društava za upravljanje i zatvorenih dobrovoljnih penzionih fondova putem Jedinственe evropske pristupne tačke (ESAP), uključujući obavezu istovremenog dostavljanja podataka nadležnom tijelu za prikupljanje tj. Komisiji za tržište kapitala, primjenu standardizovanih elektronskih formata i metapodataka, kao i upotrebu jedinstvene identifikacione oznake pravnog lica (LEI). Pored toga, zakon uvodi osnov za usklađivanje sa pravilima o digitalnoj operativnoj otpornosti, u cilju jačanja otpornosti društava za upravljanje i depozitara na informatičke rizike i obezbeđenja kontinuiteta poslovanja. Predloženim zakonom se uvode odredbe kojima se izričito zabranjuje bilo koji oblik nejednakog tretmana žena i muškaraca u okviru sistema dobrovoljne</p>	Aleksandra Popović
----	---	---	--	----------------	---	--	--------------------

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						penzione štednje, kao i odredbe koje obezbjeđuju usklađivanje sa zahtjevima iz oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma (SPNFT).	
4.	Izrada Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o alternativnim investicionim fondovima	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o alternativnim investicionim fondovima	NI: MF u saradnji sa Komisijom za tržište kapitala NK: KEPIF	I kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava.	Planira se donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o alternativnim investicionim fondovima u cilju što potpunije harmonizacije sa sledećom EU regulativom : DIREKTIVOM (EU) 2019/1160 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 20. juna 2019. o izmjeni DIREKTIVA 2009/65/EZ i 2011/61/EU u pogledu prekogranične distribucije subjekata za zajednička ulaganja, DIREKTIVOM (EU) 2019/2034 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 27. novembra 2019. o bonitetnom nadzoru nad investicionim društvima i izmjeni DIREKTIVA 2002/87/EZ, 2009/65/EZ, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU i 2014/65/EU, DIREKTIVOM 6.(EU) 2022/2556 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 14. decembra 2022. o izmjeni DIREKTIVA 2009/65/EZ, 2009/138/EZ, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU, 2014/65/EU, (EU) 2015/2366 i (EU) 2016/2341 u pogledu digitalne operative otpornosti za finansijski sektor, DIREKTIVOM (EU) 2023/2864 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 13. decembra 2023. o izmjeni određenih DIREKTIVA u pogledu uspostave i funkcionisanja jedinstvene evropske pristupne tačke, DIREKTIVOM (EU) 2024/927	Aleksandra Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 13. marta 2024. o izmjeni DIREKTIVA 2011/61/EU i 2009/65/EZ u pogledu postupaka delegiranja, upravljanja rizikom likvidnosti, nadzornog izvještavanja, pružanja usluga depozitara i čuvanja te odobravanja zajmova od strane alternativnih investicionih fondova, REGULATIVOM (EU) 2023/606 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 15. marta 2023. o izmjeni Regulative (EU) 2015/760 u pogledu zahtjeva koji se odnose na politike ulaganja i uslove poslovanja evropskih fondova za dugoročna ulaganja i obima imovine prihvatljive za ulaganja, zahtjeva u pogledu sastava i diversifikacije portfelja te pozajmljivanja novčanih sredstava i drugih pravila o fondovima, REGULATIVOM (EU) 2015/760 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 29. aprila 2015. o evropskim fondovima za dugoročna ulaganja, REGULATIVOM (EU) 2019/2088 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 27. novembra 2019. o objavama povezanim sa održivošću u sektoru finansijskih usluga, REGULATIVOM (EU) 2017/1131 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 14. juna 2017. o novčanim fondovima i REGULATIVOM (EU) 2015/2365 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 25. novembra 2015. o transparentnosti transakcija finansiranja hartija od vrijednosti i ponovne upotrebe te o izmjeni Regulative (EU) br. 648/2012. Zakonom o</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>izmjenama i dopunama Zakona o alternativnim investicionim fondovima postiže se cilj kontinuiranog usaglašavanja sa propisima EU i stvaraju se preduslovi za ostvarivanje unapređenja regulatornog okvira iz oblasti alternativnih investicionih fondova sa javnom ponudom, sa posebnim osvrtom na jačanje digitalne operativne otpornosti, transparentnost informacija, upravljanje likvidnošću.</p>	
5.	<p>Izrada Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom</p>	<p>Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom</p>	<p>NI: MF u saradnji sa Komisijom za tržište kapitala</p> <p>NK: KEPF</p>	<p>I kvartal 2026</p>	<p>Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava.</p>	<p>Planira se donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom u cilju što potpunije harmonizacije sa sledećom EU regulativom : DIREKTIVOM (EU) 2019/1160 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 20. juna 2019. o izmjeni direktiva 2009/65/EZ i 2011/61/EU u pogledu prekogranične distribucije subjekata za zajednička ulaganja, DIREKTIVOM (EU) 2019/2034 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 27. novembra 2019. o bonitetnom nadzoru nad investicionim društvima i izmjeni direktiva 2002/87/EZ, 2009/65/EZ, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU i 2014/65/EU, DIREKTIVOM (EU) 2019/2162 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 27. novembra 2019. o izdavanju pokrivenih obveznica i javnom nadzoru pokrivenih obveznica i izmjeni direktiva 2009/65/EZ i 2014/59/EU, DIREKTIVOM (EU) 2021/2261 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 15. decembra 2021. u</p>	<p>Aleksandra Popović</p>

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>pogledu upotrebe dokumenata sa ključnim informacijama od strane društava za upravljanje subjektima za zajednička ulaganja u prenosive hartije od vrijednosti (UCITS), DIREKTIVOM (EU) 2022/2556 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 14. decembra 2022. o izmjeni direktiva 2009/65/EZ, 2009/138/EZ, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU, 2014/65/EU, (EU) 2015/2366 i (EU) 2016/2341 u pogledu digitalne operativne otpornosti za finansijski sektor, DIREKTIVOM (EU) 2023/2864 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 13. decembra 2023. o izmjeni određenih direktiva u pogledu uspostave i funkcionisanja jedinstvene evropske pristupne tačke, DIREKTIVOM (EU) 2024/927 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 13. marta 2024. o izmjeni direktiva 2011/61/EU i 2009/65/EZ u pogledu postupaka delegiranja, upravljanja rizikom likvidnosti, nadzornog izvještavanja, pružanja usluga depozitara i čuvanja te odobravanja zajmova od strane alternativnih investicionih fondova, DIREKTIVOM (EU) 2024/2994 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 27. novembra 2024. o izmjeni direktiva 2009/65/EZ, 2013/36/EU i (EU) 2019/2034 u pogledu tretmana koncentracionog rizika koji proizlazi iz izloženosti prema centralnim drugim ugovornim stranama te rizika druge ugovorne strane za transakcije</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>izvedenicama čije poravnanje obavlja centralna druga ugovorna strana, REGULATIVOM (EU) 2019/2088 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 27. novembra 2019. o objavama povezanim sa održivošću u sektoru finansijskih usluga, REGULATIVOM (EU) 2017/1131 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 14. juna 2017. o novčanim fondovima i REGULATIVOM (EU) 2015/2365 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVJETA od 25. novembra 2015. o transparentnosti transakcija finansiranja hartija od vrijednosti i ponovne upotrebe te o izmjeni Regulative (EU) br. 648/2012. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom postiže se cilj kontinuiranog usaglašavanja sa propisima EU i stvaraju se preduslovi za ostvarivanje unapređenja regulatornog okvira iz oblasti otvorenih investicionih fondova sa javnom ponudom, sa posebnim osvrtom na jačanje digitalne operativne otpornosti, transparentnost informacija, upravljanje likvidnošću, omogućava se transparentno i standardizovano objavljivanje informacija društava za upravljanje i UCITS fondova putem Jedinstvene evropske pristupne tačke - ESAP-a.</p>	
6.	Izrada Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izdavanju pokrivenih	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izdavanju	NI: MF u saradnji sa Komisijom za tržište kapitala	I kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđivanje	Predloženi akt treba da riješi problem nepostojanja normativno uređenih obaveza u pogledu dostavljanja i objave informacija o pokrivenim obveznicama putem	Aleksandra Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	obveznica i nadzoru pokrivenih obveznica	pokrivenih obveznica i nadzoru pokrivenih obveznica	NK: KEPIF		finansijskih sredstava.	Evropske jedinstvene pristupne tačke (ESAP), kao i nepostojanja standardizovanih formata, metapodataka i nadležnosti za prikupljanje i upravljanje tim informacijama u skladu sa Direktivom (EU) 2023/2864. Takođe, potrebno je jasno urediti nadležnosti nacionalnih i evropskih nadzornih tijela i obezbijediti da domaći sistem bude kompatibilan sa evropskim informacionim i nadzornim strukturama po pristupanju Crne Gore EU.	
7.	Izrada Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sanaciji investicionih društava	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sanaciji investicionih društava	NI: MF u saradnji sa Komisijom za tržište kapitala NK: KEPIF	I kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava.	Predloženi propis ima za cilj da ukloni ključne nedostatke postojećeg zakonskog okvira za sanaciju investicionih društava. Izmjene i dopune se odnose naročito na dalje usklađivanje sa Direktivom 2014/59/EU (BRRD), kako je izmijenjena Direktivom (EU) 2019/879 (BRRD II), kao i sa najnovijim izmjenama tog okvira sadržanim u Direktivi (EU) 2024/1174, koje dodatno razrađuju pojedine aspekte minimalnog zahtjeva za regulatorni kapital i kvalifikovane obaveze (MREL) i planiranja sanacije. Dodatno, važeći propisi ne sadrže sve potrebne obaveze u vezi sa standardizovanim, mašinski čitljivim i interoperabilnim formatima podataka, koji su neophodni za buduću integraciju u Evropsku jedinstvenu pristupnu tačku (ESAP), u skladu sa Direktivom (EU) 2023/2864. Ovakav normativni nedostatak može u narednom periodu dovesti do tehničke i regulatorne neusklađenosti, kao i do	Aleksandra Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						ograničene dostupnosti i uporedivosti relevantnih informacija.	
8.	Izrada Predloga zakona o zelenim i održivim obveznicama	Utvrđen Predlog zakona o zelenim i održivim obveznicama	NI: MF u saradnji sa Komisijom za tržište kapitala NK: KEPIF	I kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđe nje finansijskih sredstava.	<p>Donošenjem Zakona o zelenim i održivim obveznicama uspostavlja se sveobuhvatan regulatorni okvir za izdavanje zelenih i održivih obveznica u Crnoj Gori, čime se otklanja postojeći pravni vakuum u oblasti održivog finansiranja i sprječava rizik od netransparentnog izvještavanja i „greenwashinga“. Zakon omogućava domaćim izdavaocima korišćenje oznake evropske zelene obveznice i ravnopravno učešće na tržištu održivog finansiranja Evropske unije.</p> <p>Zakonom se vrši usklađivanje sa ključnim propisima Evropske unije u oblasti održivog finansiranja, i to sa Uredbom (EU) 2023/2631 o evropskim zelenim obveznicama (EU Green Bond Standard – EuGB), Uredbom (EU) 2019/2088 o objavama povezanim sa održivošću u sektoru finansijskih usluga (SFDR), Uredbom (EU) 2020/852 o uspostavljanju okvira za olakšavanje održivih ulaganja (EU Taksonomija).</p> <p>Predloženi zakon uvodi jasna pravila za izdavanje zelenih i održivih obveznica, obaveze objavljivanja informacija o održivosti za učesnike na finansijskom tržištu, kao i pravni okvir za rad i nadzor eksternih ocjenjivača održivosti. Time se jača povjerenje investitora, unapređuje transparentnost tržišta kapitala i ispunjavaju obaveze Crne Gore u okviru</p>	Aleksandra Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>pregovaračkog Poglavlja 9 – „Finansijske usluge“.</p> <p>Primjena zakona je odložena do dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, ali je njegovo donošenje neophodno radi potpune usklađenosti sa pravnom tekovinom EU i stvaranja uslova za zatvaranje Poglavlja 9.</p>	
9.	Izrada Predloga zakona o sanaciji centralnih drugih ugovornih strana	Utvrđen Predlog zakona o sanaciji centralnih drugih ugovornih strana	<p>NI: MF u saradnji sa Komisijom za tržište kapitala</p> <p>NK: KEPIF</p>	I kvartal 2026	<p>Nije potrebno dodatno obezbjeđuje nje finansijskih sredstava.</p>	<p>U važećem pravnom okviru Crne Gore ne postoji sveobuhvatan, sistematičan i funkcionalan okvir za oporavak i sanaciju centralnih drugih ugovornih strana (central counterparties – CCP). Postojeći propisi ne sadrže jasna i precizna pravila za postupanje u slučaju finansijskih poteškoća CCP-a, uključujući obavezu izrade i sprovođenja planova oporavka, nadzorne i rane intervencione mjere, kriterijume za utvrđivanje da CCP propada ili će vjerovatno propasti, ovlašćenja sanacionog tijela, sanacione alate i instrumente, kao ni mehanizme raspodjele gubitaka.</p> <p>Ovakvo stanje predstavlja značajnu regulatornu i sistemsku prazninu, imajući u vidu ključnu ulogu CCP-a u smanjenju kreditnog i rizika CCP-a, obezbjeđivanju stabilnosti tržišne infrastrukture i nesmetanom funkcionisanju tržišta kapitala i finansijskog sistema u cjelini. Izostanak adekvatnog pravnog okvira za oporavak i sanaciju CCP-a povećava rizik da bi eventualne poteškoće u poslovanju CCP-a mogle imati izražene negativne posljedice po tržišnu infrastrukturu, učesnike</p>	Aleksandra Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						tržišta i finansijsku stabilnost. Predloženim zakonom uspostavlja se sveobuhvatan nacionalni okvir za oporavak i sanaciju centralnih drugih ugovornih strana, koji je u potpunosti usklađen sa pravnom tekovinom Evropske unije, posebno sa Uredbom (EU) 2021/23 Evropskog parlamenta i Savjeta o okviru za oporavak i sanaciju centralnih drugih ugovornih strana.	
10.	Izrada Predloga zakona o tržištu kapitala	Utvrđen Predlog zakona o tržištu kapitala	NI: MF u saradnji sa Komisijom za tržište kapitala NK: KEPiF	I kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđivanje finansijskih sredstava.	Donošenjem novog Zakona o tržištu kapitala izvršiće se usklađivanje crnogorskog zakonodavstva sa pravnom tekovinom Evropske unije, sa posebnim fokusom na implementaciju svih izmjena i dopuna ključnih propisa iz oblasti finansijskih instrumenata i tržišta kapitala. To obuhvata MiFID II (uključujući sve povezane direktive i regulative), IFD, MiFIR, IFR, CSDR, SFTR i EMIR. Pomenuti propisi su implementirani u skladu sa najnovijim konsolidovanim verzijama, čime se osigurava efikasna i savremena regulatorna baza usklađena sa standardima Evropske unije. Zakon o tržištu kapitala („Službeni list Crne Gore“, broj 01/18 i 069/25) je usklađen sa pravnom tekovinom Evropske unije i to: -Direktiva Evropskog parlamenta i Savjeta 2014/57/EU od 16. aprila 2014. godine o krivičnim sankcijama za zloupotrebu tržišta ; -Uredba (EU) 2017/1129 Evropskog parlamenta i Savjeta od 14. juna 2017. o prospektu koji je potrebno	Aleksandra Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

					<p>objaviti prilikom javne ponude hartija od vrijednosti ili prilikom uvrštavanja za trgovanje na uređenom tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 2003/71/EZ;</p> <p>-Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/528 od 16. decembra 2020. o dopuni Uredbe (EU) 2017/1129 Evropskog parlamenta i Savjeta u pogledu sadržaja minimalnih informacija u dokumentu koji se objavljuje da se ostvari pravo na izuzeće od objave prospekta u vezi sa preuzimanjem uz zamjensku naknadu u ponudi za preuzimanje, spajanjem ili podjelom;</p> <p>-Direktiva 2004/109/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta od 15. decembra 2004. o usklađivanju zahtjeva za transparentnošću u vezi sa informacijama o izdavaocima čije su hartije od vrijednosti uvrštene za trgovanje na uređenom tržištu i o izmjeni Direktive 2001/34/EZ;</p> <p>-Direktiva 2007/14/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta od 8. marta 2007. o utvrđivanju detaljnih pravila za sprovođenje određenih odredaba Direktive 2004/109/EZ o usklađivanju zahtjeva transparentnošću u vezi sa informacijama o emitentima čije su hartije od vrijednosti uvrštene za trgovanje na uređenom tržištu</p> <p>-Uredba Evropskog parlamenta i Savjeta (EU) br. 596/2014 od 16. aprila 2014. godine o zloupotrebi tržišta (Regulativa o zloupotrebi tržišta) i prestanku važenja Direktive 2003/6/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta i direktiva Komisije</p>	
--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						2003/124/EZ, 2003/125/EZ i 2004/72/EZ -Direktiva 2014/65/EU Evropskog parlamenta i Savjeta od 15. maja 2014. o tržištu finansijskih instrumenata i izmjeni Direktive 2002/92/EZ i Direktive 2011/61/EU (preinačena);	
11.	Izrada Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o kreditnim institucijama	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o kreditnim institucijama	NI: MF u saradnji sa Centralnom bankom Crne Gore NK: KEPiF	I kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava.	U periodu nakon posljednjih izmjena ovog zakona došlo je do promjena u regulatornom okviru EU u oblasti finansijskih usluga. Radi obezbjeđivanja kontinuiteta usklađivanja u okviru pregovaračkog Poglavlja 9 - „Finansijske usluge“, pristupilo se izradi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o kreditnim institucijama. Ovim zakonom obuhvataju se svi ključni novi zahtjevi evropskog regulatornog okvira, prije svega finalni standardi u vezi sa zahtjevima za kapital i upravljanje rizicima za kreditne institucije (paket CRD VI/CRR III), ključni za privremeno zatvaranje pregovaračkog Poglavlja 9. Takođe, uključeni su i zahtjevi kojima se mijenja direktiva CRD, a koje su donijele reforme EMIR 3 (tržište derivata i CCP – a u vezi sa rizikom koncentracije), Direktiva 2022/2556 u pogledu digitalne operativne otpornosti finansijskog tržišta, Regulatorna 2023/1114 - MiCA u pogledu regulisanja kriptoinovine, kao i Direktiva (EU) 2023/2864 o izmjeni određenih direktiva u vezi sa uspostavljanjem i funkcionisanjem	Aleksandra Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						jedinstvene evropske pristupne tačke.	
12.	Izrada Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sanaciji kreditnih institucija	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sanaciji kreditnih institucija	NI: MF u saradnji sa Centralnom bankom Crne Gore NK: KEPIF	I kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sanaciji kreditnih institucija je potrebno donijeti zbog daljeg usaglašavanja sa evropskom regulativom i unapređenja propisa kojima se uređuje sanacija kreditnih institucija, kao i dalja stabilnost finansijskog sistema. Naime, Evropski parlament je usvojio Direktivu (EU) 2024/1174 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. aprila 2024. godine o izmjeni Direktive 2014/59/EU i Uredbe (EU) br. 806/2014 u pogledu određenih aspekata minimalnog zahtjeva za regulatorni kapital i kvalifikovane obaveze. Dodatno, predloženim izmjenama i dopunama će se obezbijediti efikasnije sprovođenje nadležnosti u vezi planiranja i realizacije mjera sanacije kao i sigurnije funkcionisanje finansijskog sistema.	Aleksandra Popović
13.	Izrada Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama	NI: MF u saradnji sa Centralnom bankom Crne Gore NK: KEPIF	I kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava.	Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama utvrđuje se obaveza za sve kreditne institucije da otvaraju računa za plaćanje sa osnovnim uslugama. Pored navedenog, uzimajući u obzir društveno-socijalna kretanja u Crnoj Gori i do sada utvrđenim benefitima računa za plaćanje sa osnovnim uslugama ukazala	Aleksandra Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						se potreba za proširenjem kategorija potrošača koji pripadaju osjetljivoj grupi potrošača, što se utvrđuje ovim zakonom.	
14.	Izrada Predloga zakona o digitalnoj operativnoj otpornosti finansijskog sektora	Utvrđen Predlog zakona o digitalnoj operativnoj otpornosti finansijskog sektora	NI: MF u saradnji sa Centralno m bankom Crne Gore, Komisijom za trziste kapitala i Agencijom za nadzor osiguranja NK: KEPIF	I kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđe nje finansijskih sredstava.	Zakonom o digitalnoj operativnoj otpornosti finansijskog sektora transponuje se Regulativa (EU) 2022/2554 i Direktiva (EU) 2022/2556 (DORA) u pravni sistem Crne Gore, u cilju uspostavljanja jedinstvenog i sveobuhvatnog okvira digitalne operativne otpornosti finansijskog sektora. Donošenjem ovog zakona obezbjeđuje se dosljedno i ujednačeno uređivanje zahtjeva u oblasti upravljanja IKT rizicima, prijavljivanja IKT incidenata, upravljanja trećim stranama koje pružaju IKT usluge, kao i testiranja digitalne otpornosti finansijskih subjekata. Imajući u vidu međusektorski karakter oblasti koju DORA uređuje, ovaj zakon priprema Centralna banka Crne Gore u saradnji sa Komisijom za tržište kapitala, Agencijom za nadzor osiguranja i Ministarstvom finansija.	Aleksandra Popović
15.	Izrada Predloga zakona o izmjeni i dopuni Zakona o finansijskim konglomeratima	Utvrđen Predlog zakona o izmjeni i dopuni Zakona o finansijskim konglomeratima	NI: MF u saradnji sa Centralno m bankom Crne Gore NK: KEPIF	I kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđe nje finansijskih sredstava.	Zakon o dopunama Zakona o finansijskim konglomeratima predlaže se radi ispunjavanja obaveza Crne Gore u pregovaračkom Poglavlju 9 – „Finansijske usluge“ i usklađivanja sa Direktivom (EU) 2023/2864 i Uredbom (EU) 2023/2859. Ove izmjene prenose pravila koja se odnose na uspostavljanje infrastrukture za javno objavljivanje informacija dostupnih putem jedinstvene evropske pristupne tačke (ESAP), čija	Aleksandra Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>primjena u EU počinje od januara 2030. godine. ESAP obezbjeđuje centralizovan pristup javno dostupnim informacijama važnim za finansijske usluge, tržište kapitala i održivost. Radi njegovog funkcionisanja, izmijenjena je i Direktiva 2002/87 koja se odnosi na nadzor finansijskih konglomerata, a države treba da imenuju tijelo zaduženo za prikupljanje relevantnih informacija od značaja za finansijske usluge, tržište kapitala i održivost. Obzirom na početak primjene ovih zahtjeva u EU, predlaže se da se odredbe kojima se vrši dopuna Zakona o finansijskim konglomeratima primjenjuju od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.</p>	
16.	Izrada Predloga zakona o izmjenama i dopuni Zakona o finansijskom obezbjeđenju	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopuni Zakona o finansijskom obezbjeđenju	NI: MF u saradnji sa Centralno m bankom Crne Gore NK: KEPIF	I kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava.	<p>Nacrt zakona o izmjenama i dopuni Zakona o finansijskom obezbjeđenju donosi se radi daljeg usklađivanja zakonodavstva Crne Gore sa pravnom tekovinom Evropske unije u oblasti finansijskih usluga, odnosno sa Regulativom (EU) 2021/23, koja uređuje okvir za oporavak i sanaciju centralnih ugovornih strana i dopunjuje relevantne propise iz oblasti finansijskog kolaterala, kao i Direktivom (EU) 2025/1 Evropskog parlamenta i Savjeta od 27. novembra 2024. o uspostavljanju okvira za oporavak i sanaciju društava za osiguranje i društava za reosiguranje. Dakle, potreba donošenja ovog zakona proizilazi iz obaveze primjene evropskih standarda, naročito u dijelu</p>	Aleksandra Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						ograničenja izvršenja aranžmana finansijskog obezbjeđenja u situacijama kada se nad finansijskim institucijama primjenjuju mjere sanacije. Predložene izmjene omogućavaju jasnije definisanje tretmana ugovora o finansijskom obezbjeđenju u odnosu na propise o sanaciji kreditnih institucija i investicionih društava, čime se obezbjeđuje pravna sigurnost i dosljedna primjena odredbi u skladu sa evropskim propisima. Dodatne izmjene odnose se na usklađivanje terminologije sa važećim domaćim propisima i tehnička prilagođavanja radi preciznijeg određivanja finansijskih instrumenata i subjekata na koje se zakon primjenjuje.	
17.	Izrada Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o platnom prometu	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o platnom prometu	NI: MF u saradnji sa Centralno m bankom Crne Gore NK: KEPIF	III kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o platnom prometu predlaže se u cilju ispunjavanja preuzetih obaveza Crne Gore u postupku pristupanja Evropskoj uniji, u okviru pregovaračkog Poglavlja 4. – “Sloboda kretanja kapitala”. Predloženim izmjenama i dopunama vrši se dalja harmonizacija i implementacija prava Evropske unije u oblasti pružanja platnih usluga i poslovanja kreditnih institucija. Naime, predloženim zakonom vrši se usklađivanje sa Regulativom (EU) 2024/886, kojom se uređuje sistem instant kreditnih transfera u eurima, sa ciljem povećanja dostupnosti i pristupa instant uplatama fizičkim i pravnim licima; obaveza pružalaca platnih usluga da	Aleksandra Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>izvršavaju platne transakcije u realnom vremenu, 24/7, uz jednak tretman naknada u odnosu na standardne kreditne transfere; dodatni standardi bezbjednosti i zaštite korisnika, uključujući obavezu provjere podudarnosti imena primaoca i IBAN broja (tzv. confirmation of payee), kao i primjena efikasnih, automatizovanih i pravovremenih kontrola u vezi sa međunarodnim restriktivnim mjerama i sprječavanjem zloupotreba. Implementacija ovih zahtjeva doprinijeće smanjenju rizika od prevara i pogrešnih uplata, većoj sigurnosti transakcija, jačanju povjerenja korisnika i unaprjeđenju sveukupne efikasnosti platnog sistema, kao i dalja integracija crnogorskog platnog sistema u jedinstveni evropski platni prostor (SEPA), povećava konkurentnost domaćih pružalaca platnih usluga, te stvara regulatorni okvir kompatibilan sa standardima Evropske unije. Dodatno, izvršiće se implementacija PSD3/PSR. Usklađivanje sa PSD3 i PSR obuhvata jačanje zaštite korisnika kroz strože zahtjeve za autentikaciju (SCA), preciznije obaveze u pogledu refundacije i brže rješavanje neautorizovanih transakcija, modernizuje se pristup računima uvođenjem standardizovanih aplikacionih programerskih interfejsa (API), čime se podstiče razvoj fintech sektora i inovativnih platnih rješenja. Paket PSD3/PSR uvodi jedinstvene EU</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						bezbjednosne i operativne standarde, unaprijeđene procedure za upravljanje IT i sajber rizicima, te veću integraciju i interoperabilnost platnih usluga kroz harmonizovana pravila za pružaoce platnih usluga (PSP-ove).	
18.	Kordinacija strateških dokumenata koja su u nadležnosti Ministarstva finansija	Donijeta strateška dokumenta u nadležnosti Ministarstv finansija	NI: MF	Kontinuirano	Nije potrebno dodatno obezbjeđe nje finansijskih sredstava.	Usklađivanje prioriteta i ciljeva predloga politika ministarstva sa srednjoročnim i godišnjim Programom rada Vlade Planiranje sprovođenja prioriternih ciljeva u skladu sa budžetom Sagledavanje uporednih iskustava i drugih dokumenata od značaja za razvoj i unapređenje politika Ministarstva finansija	Aleksandra Popović Ivana Radojičić
19.	Priprema mišljenja na sve propise koje donose Vlada i ministarstva	Izdana mišljenja	NI: MF	Kontinuirano	Nije potrebno dodatno obezbjeđe nje finansijskih sredstava.	Kontinuirano davanje mišljenja na zakonska, podzakonska akta, strategije, planove i Izvještaj o analizi uticaja propisa (RIA).	Aleksandra Popović Ivana Radojičić
20.	Izvještaj o kvalitetu primjene analize uticaja propisa	Donešen Izvještaj	NI: MF NK: KEPIF	III kvartal 2026	Nije potrebno dodatno obezbjeđe nje finansijskih sredstava.	Priprema Izvještaja o kvalitetu primjene analize uticaja propisa (RIA) u Crnoj Gori za 2025. godinu.	Aleksandra Popović Ivana Radojičić
21.	Javno objavljivanje RIA-e	Objavljene RIA-e	NI: MF	Kontinuirano	Nije potrebno dodatno obezbjeđe nje finansijskih sredstava.	Na stranici Ministarstva finansija dostupne su sve RIA-e, počev od 2012. godine i redovno se dopunjuje novim RIA analizama. Svaka RIA-a se može preuzeti u pdf formatu.	Ivana Radojičić
22.	Jačanje kapaciteta za pripremu Izvještaja o analizi uticaja propisa (RIA) na državnom i lokalnom nivou	Obučeni službenici na državnom i loklanom nivou	NI: MF i Uprava za ljudske resurse	Kontinuirano	Nije potrebno dodatno obezbjeđe nje finansijskih sredstava.	U saradnji sa Upravom za ljudske resurse biće organizovane obuke za službenike koji su uključeni u izradu regulative, na državnom i lokalnom nivou.	Ivana Radojičić

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

23.	Implementacija Strategije finansijskih tehnologija (Fintech) za Crnu Goru 2025-2029. godine	Implementirana Strategija finansijskih tehnologija (Fintech) za Crnu Goru 2025-2029. godine	NI: MF	Kontinuirano	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava.	Koordinaciono tijelo za praćenje realizacije Strategije finansijskih tehnologija kontinuirano usmjerava, koordinira i prati aktivnosti nadležnih institucija i organizacija u sprovođenju akcionog plana Strategije za finansijske tehnologije za 2025-2026. godinu.	Aleksandra Popović Jelena Davidović
-----	---	---	--------	--------------	--	--	--

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju	
Direktorat za državni budžet							
1.	Utvrditi Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	NI: MF NK: KEPIF	IIQ 2026	Nisu potrebna	Predlogom zakona o izmjenama i dopunama Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, vršiče se izmjene normi u cilju daljeg jačanja normativnog okvira koji se odnosi na srednjoročni budžetski okvir, upravljanje javnim dugom, rad budžetske inspekcije, upravljanje javnim investicijama i druge aspekte sistemskog rada javnih finansija	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima u dijelu jačanja normativnog okvira koji se odnosi na srednjoročni budžetski okvir
2.	Priprema cirkulara za formulisanje srednjoročnog budžetskog okvira	Pripremljen i distribuiran cirkular budžetskim analitičarima za dalju koordinaciju prema potrošačkim jedinicama	N/A	IQ 2026	Nisu potrebna	Ovim cirkularom Ministarstvo daje tehnička uputstva potrošačkim jedinicama o tome kako da definišu i dostave prijedloge politika kroz Obrazac za prijedlog politika i Obrazac za izjavu o politici, koji se koriste prilikom izrade Smjernica makroekonomske i fiskalne politike. Potrošačke jedinice Ministarstvu finansija dostavljaju prijedloge politika koje bi bile predmet razmatranja od strane Vlade za uključivanje u Srednjoročni budžetski okvir, što bi omogućilo njihovo finansiranje i implementaciju u narednom periodu.	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

3.	Donijeti Smjernice makroekonomske i fiskalne politike za period 2026-2029. godine	Donijete Smjernice makroekonomske i fiskalne politike za period 2026-2029. godine	NI: MF NK: KEPF	IIQ 2026	Nisu potrebna	Smjernice makroekonomske i fiskalne politike donose se na godišnjem nivou za period od tri godine i sadrže: srednjoročne strateške ciljeve ekonomske i fiskalne politike, osnovne makroekonomske i fiskalne pokazatelje i projekcije, limit potrošnje, nivoe bruto zarada i ostalih ličnih primanja, izdatke za penzijsko i invalidsko osiguranje i druge izdatke za socijalnu zaštitu. Na osnovu Smjernica, Ministarstvo finansija izdaje stručno uputstvo za pripremanje budžeta potrošačkih jedinica za narednu godinu.	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima
4.	Priprema Izjave o fiskalnim rizicima	Pripremljena Izjava o fiskalnim rizicima sastavni je dio Smjernica makroekonomske i fiskalne politike	NI: MF	IIQ 2026	Nisu potrebna	Godišnja izjava o fiskalnim rizicima sastavni je dio smjernica makroekonomske i fiskalne politike i važna je za kredibilitet fiskalne politike Crne Gore u zemlji i među njenim razvojnim partnerima. Izjava se oslanja na registar fiskalnih rizika, kao i na dodatnim inputima od strane vlasnika rizika.	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima
5	Formiranje radne grupe za upravljanje fiskalnim rizicima	Odluka o formiranju Radne grupe za upravljanje fiskalnim rizicima	Ministarstvo finansija; predstavnici Direktorata za državni budžet i ostalih relevantnih direktorata Ministarstva	II Q 2026	Nisu potrebna	Formiranjem Radne grupe za fiskalne rizike obezbjeđuje se institucionalizacija procesa upravljanja fiskalnim rizicima, koordinacija između organizacionih jedinica i jačanje fiskalne transparentnosti.	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima
6	Formiranje radne grupe za pilot spending review	Odluka o formiranju radne grupe; imenovani članovi iz Ministarstva	Ministarstvo finansija; resorna ministarstva; OECD	II Q 2026	Nisu potrebna	Radna grupa obezbjeđuje tehničku analizu i razradu preporuka; okuplja ključne službenike iz MF i resornih ministarstava radi	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

		finansija i resornih ministarstava	eksperti kao podrška			sprovođenja pregleda potrošnje i izrade preporuka	upravljanje fiskalnim rizicima
7.	Izrada i usvajanje projektnih zadataka (ToR) za pilot spending review – definisanje ciljeva, obima i vremenskog okvira	Usvojen dokument sa jasno definisanim ciljevima, obimom i vremenskim okvirom	Ministarstvo vo finansija, radna grupa za pregled potrošnje, uz doprinos OECD eksperata	III Q 2026	Tehnička podrška OECD	Pregledi potrošnje (spending reviews) predstavljaju međunarodno priznati instrument za unaprjeđenje efikasnosti javne potrošnje, identifikaciju ušteda i usklađivanje rashoda sa prioritetima Vlade. Izrada i usvajanje projektnih zadataka (ToR) za pilot spending review obezbjeđuje da proces bude jasno definisan, transparentan i usmjeren na ostvarenje mjerljivih rezultata. ToR dokument daje osnovu za radnu grupu i omogućava da se ciljevi, obim i vremenski okvir pregleda potrošnje usklade sa budžetskim ciklusom, čime se osigurava da preporuke budu pravovremeno uključene u budžetske odluke.	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima
8.	Formiranje radne grupe za osnivanje Nacionalne akademije javnih finansija	Odluka o formiranju radne grupe; imenovani članovi iz relevantnih direktorata	Ministarstvo vo finansija; predstavnicima Direktorata za državni budžet i ostalih relevantnih direktorata Ministarstva	II Q 2026	Nisu potrebna	Radna grupa obezbjeđuje koordinaciju i razradu preporuka ekspertske misije u okviru projekta „Support for the Establishment of a Public Finance Academy“; okuplja službenike iz MF radi definisanja organizacionog modela, programa i finansiranja Akademije	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima
9.	Pripremljena Analiza konsolidovane javne potrošnje	Analiza konsolidovane javne potrošnje objavljena na sajtu MF 50 dana po isteku kvartala za prethodni kvartal	NI: MF	Kontinuirano	Nisu potrebna	Sadrži podatke o javnim prihodima i javnoj potrošnji po ekonomskoj klasifikaciji u poređenju sa planom, kao i uporednim periodom prethodne godine.	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

10.	Pripremljeni Podaci o primicima, izdacima države na mjesečnom nivou	Podaci o primicima i izdacima države na mjesečnom nivou objavljeni na sajtu MF 30 dana po isteku mjeseca za prethodni mjesec	NI: MF	Kontinuirano	Nisu potrebna	GDDS, Izvršenje budžeta po funkcionalnoj klasifikaciji, Izvršenje budžeta po organizacionoj klasifikaciji, Izvršenje budžeta po programskoj klasifikaciji, Prpratno obrazloženje mjesečnih izvještaja	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima
11.	Pripremljeni Podaci o primicima, izdacima države i lokalne samouprave na godišnjem nivou	Podaci o primicima, izdacima države i lokalne samouprave na godišnjem nivou objavljeni sajtu MF do 1. septembra 2025. godine za prethodnu godinu	NI: MF	Kontinuirano	Nisu potrebna	Informacija mora da sadrži i detaljna obrazloženja faktora koji su imali pozitivan ili negativan efekat na ostvarene prihode, kao i na rashodnu stranu budžeta. Podaci o opštoj državi prikupljaju se na bazi podataka o izvršenju budžeta na centralnom nivou države raspoloživih u SAP sistemu i podataka o izvršenju budžeta jedinica lokalne samouprave.	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima
12.	Priprema cirkulara za dostavljanje Godišnjeg izvještaja o realizaciji programskog budžeta za 2025. godinu	Pripremljen i distribuiran cirkular budžetskim analitičarima za dalju koordinaciju prema potrošačkim jedinicama Izvještaji od strane potrošačkih jedinica dostavljeni kroz BMIS. Sumarni izvještaj eksportovan i proslijeđen Direktoratu državnog trezora	NI: MF	IIQ 2026	Nisu potrebna	U skladu sa članom 7 Odluke o načinu pripreme i sadržaju programskog budžeta potrošačkih jedinica ("Službeni list Crne Gore", br. 075/17 od 09.11.2017 i br. 117/20 od 07.12.2020) propisano je da je potrošačka jedinica u obavezi da polugodišnje i godišnje dostavlja izvještaj o realizaciji programskog budžeta Ministarstvu finansija. Članom 68 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, propisano je da je izvještaj o realizaciji programskog budžeta sastavni dio Završnog računa budžeta države. Dostavlja se Vladi Crne Gore do 01. juna tekuće, za prethodnu fiskalnu godinu.	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima
13.	Priprema cirkulara za dostavljanje Polugodišnjeg izvještaja o realizaciji programskog budžeta za 2025. godinu	Pripremljen i distribuiran cirkular budžetskim analitičarima za dalju koordinaciju prema	NI: MF	IVQ 2026	Nisu potrebna	U skladu sa članom 7 Odluke o načinu pripreme i sadržaju programskog budžeta potrošačkih jedinica ("Službeni list Crne Gore", br. 075/17 od 09.11.2017 i br. 117/20 od 07.12.2020) propisano je da je potrošačka	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

		potrošačkim jedinicama Izveštaji od strane potrošačkih jedinica dostavljeni kroz BMIS.				jedinica u obavezi da polugodišnje i godišnje dostavlja izvještaj o realizaciji programskog budžeta Ministarstvu finansija.	
14.	Podrška kroz konsultacije i obuke potrošačkih jedinica u vezi pripreme budžetskih zahtjeva za novi srednjoročni budžetski okvir	Pružena podrška kroz konsultacije i obuke	NI: MF	I 2026	Interni kapaciteti uz podršku u okviru projekta EU4PFM	Cilj obuke je jačanje kapaciteta potrošačkih jedinica u planiranju, programiranju i analizi budžeta, a kako bi se obezbijedila veća usklađenost javnih politika sa raspoloživim sredstvima.	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima
15.	Podrška kroz konsultacije i obuke potrošačkih jedinica na izradi izvještaja o realizaciji rodno odgovornih programa	Pružena podrška kroz konsultacije i obuke	NI: MF	IIIQ 2026	Nisu potrebna	Izazov u primjeni rodno odgovornog budžetiranja predstavlja kontinuirano jačanje kapaciteta potrošačkih jedinica za rad na rodno odgovornom budžetu kako bi kroz budžetski dokument bile prepoznate aktivnosti koje imaju rodnu komponentu.	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima
16.	Pripremljen izvještaj o mjesečnom izvršenju tekuće budžetske rezerve	Podaci o mjesečnom izvršenju tekuće budžetske rezerve objavljeni	NI: MF	Kontinuirano	Nisu potrebna	Izveštaj o mjesečnom izvršenju tekuće budžetske rezerve	Direkcija za kontrolu kvaliteta i budžetske procedure
17.	Donošenje procedure Izrade i izmjene mjesečnog plana potrošnje, otpuštanja i preusmjeravanja sredstava	Pripremljena procedura Izrade i izmjene mjesečnog plana potrošnje, otpuštanje i preusmjeravanj e sredstava	NI: MF	IV Q	Nisu potrebna	Procedura propisuje jasne korake koje je neophodno primijeniti prilikom izrade i izmjene mjesečnog plana potrošnje, otpuštanja i preusmjeravanja sredstava.	Direkcija za kontrolu kvaliteta i budžetske procedure
18.	Donošenje procedure o postupanju u vezi sa zaprimanjem i kontrolom obračuna izdataka 4127 i 4191	Pripremljena procedura o postupanju u vezi sa zaprimanjem i kontrolom obračuna izdataka 4127 i 4191	NI: MF	IV Q	Nisu potrebna	Procedura propisuje jasne korake o postupanju u vezi sa zaprimanjem i kontrolom obračuna izdataka 4127 i 4191.	Direkcija za kontrolu kvaliteta i budžetske procedure

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

19.	Obrazac - Plan zamjena zaposlenih u Direktoratu za državni budžet	Pripremljen obrazac	N/A	II Q 2025	Nisu potrebna	Plan zamjene omogućava nesmetano i efikasno obavljanje radnih zadataka i prilikom odsustva zaposlenih u Direktoratu za državni budžet.	Direkcija za kontrolu kvaliteta i budžetske procedure
20.	Identifikacija značajnih odstupanja u budžetskoj mjesečnoj potrošnji	Smanjiti učestalost ponavljanja negativnih odstupanja od planiranog budžeta	DzPB	Tokom godine	Tokom godine	Prikupljati podatke i raditi detaljnu analizu mjesečnu potrošnje, po različitim kategorijama izdataka, utvrditi uzroke odstupanja i dr	Direkcija za planiranje budžeta države
21.	Analiza i praćenje odstupanja između raspoloživih sredstava i stvarnih potreba budžetskih korisnika	Optimizacija resursa i održavanje odstupanja do 10%	DzPB	Tokom godine	Tokom godine	Pratiti raspoloživa sredstva i stvarnu potrebu, identifikovati troškove koji odstupaju od planiranog bilo u manjem ili većem iznosu, pravovremeno reagovati na stepen realizacije	Direkcija za planiranje budžeta države
22.	Pojačana kontrola obračuna ličnih primanja i plaćanja prema fizičkim licima na osnovu dopisa Ministarstva finansija, a u cilju efikasne i zakonite implementacije programskog budžeta	Broj nepravilnosti sveden na minimum	DzPB	Tokom godine	Tokom godine	Analiza tačnosti dostavljenih izvještaja	Direkcija za planiranje budžeta države
23.	Praćenje i analiza poslovanja navedenih budžetskih korisnika kroz analizu izvještaja o izvršenju budžeta, izvještaja interne i eksterne revizije i iz drugih izvora	Broj analiziranih izvještaja	DzPB	Tokom godine	Tokom godine	Analiza izvještaja o izvršenju budžeta kao i preporuka DRI	Direkcija za planiranje budžeta države
24.	Priprema i analiza mjesečnih potreba korisnika i predlaganje mjesečnih planova potrošnje	Smanjena potreba za izmjenom dinamike	DzPB	februar	februar	Analiza potreba budžetskih korisnika i projekcija trokova tokom citave godine	Direkcija za planiranje budžeta države

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

25.	Pripremljeni obrasci i rokovi za pripremu izvještaja o izvršenju budžeta i namjenskoj potrošnji shodno članu 5 Zakona o budžetu za 2026. godinu	Pripremljeni obrasci za kvartalni i polugodišnji izvještaj o izvršenju budžeta	DzPB	Mart april	Tokom godine	Predlaganje i učestvovanje u izradi obrasca za izvršenje budžeta i namjensko trošenje sredstava	Direkcija za planiranje budžeta države
26.	Prikupljanje i analiza dostavljenih kadrovskih planova budžetskih korisnika i procjena troškova vezanih za iste	Dato mišljenje na pristigle kadrovske planove u skladu sa budžetskim ograničenjima	DzPB	Februar mart	mart	Analiza dostavljenih kadrovskih, komunikacija oko usklađenosti podataka, procjena mogućih zapošljavnja na osnovu raspoloživih sredstava	Direkcija za planiranje budžeta države
27.	Identifikacija novih politika i usklađivanje srednjoročnih projekcija sa budžetskim ciljevima i strategijama	Realna procjena resursa i prioriteta u skladu sa fiskalnom održivošću	DzPB	Mart jun	Jun jul	Prepoznati nove politike, prioritete, nova zakonska rješenja, uskladiti projekcije sa limitima	Direkcija za planiranje budžeta države
28.	Izrada stručnog uputstva za pripremanje budžeta potrošačkih jedinica	Izrađeno detaljno upustvo za pripremu i izradu budžeta	DzPB	Nakon usvojenih smjernica	septembar		Direkcija za planiranje budžeta države
29.	Identifikacija i analiza potreba potrošačkih jedinica, kao i konsultacije sa budžetskim korisnicima	Identifikovanje stvarnih potreba i prioriteta korisnika	DzPB	Septembar decembar	Septembar decembar	Analiza realnosti i opravdanosti budžetskih zahtjeva i njeni efekti na budžet, razmjena informacija o mogućnosti smanjenja troškova, finalizacija zahtjeva	Direkcija za planiranje budžeta države
30.	Priprema Nacrta zakona o budžetu države za 2027. godinu	Dostavljen Nacrt zakona o budžetu države za 2026. godinu, Vladi CG na usvajanje do kraja oktobra 2025.godine	DzPB	Septembar oktobar	oktobar		Direkcija za planiranje budžeta države
31.	Analiza odstupanja, procjena mogućnosti raspodjele unutar postojećih budžetskih okvira i predlog prealokacije sredstava za oblast	Broj i iznos odstupanja smanjen na minimum, a većina prealokacije moguća unutar samih	DzPB	Tokom godine, intezivirano u novembar i decembar	decembar	Analiza trenutne raspodjele sredstava, identifikacija ključnih faktora, kao i mogućnost fleksibilnosti budžeta i zatvaranja godine	Direkcija za planiranje budžeta države

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	obrazovanja, nauke sporta, kulture, zdravlja i dijela socijale	budžetskih okvira potrošačke jedinice					
32.	Detaljna analiza planova javnih nabavki potrošačkih jedinica i izrada mišljenja na iste	Pripremljeno mišljenje na Planove javnih nabavki	DzPB	I Q 2026	I Q 2026	Analizu planova javnih nabavki koje dostavljaju potrošačke jedinice, s ciljem da se procijeni usklađenost sa predviđenim budžetskim sredstvima i zakonskim okvirima.	Direkcija za planiranje budžeta države
33.	Poslovi iz nadležnosti direkcije/odsjeka i ostale poslove po nalogu pretpostavljenih	Kvalitet obavljenih poslova realizovanih u predviđenim rokovima	DzPB	I Q 2026	IV Q 2026	Izrada mišljenja na predloge zakona, strateške dokumente i druge pravne akte o njihovom uticaju na budžet, priprema analiza, izvještaja i dr. o izvršenju budžeta, kontrola zahtjeva obračuna ličnih primanja i plaćanja prema fizičkim licima itd.	Direkcija za planiranje budžeta države
34.	Softversko i sistemsko održavanje sistema za upravljanje budžeta	Uspješno sprovedeni procesi inkrementalnog i cjelokupnog back-up-a sistema i baze podataka	NI: MF i MJU	Kontinuirano	Budžet	Osiguravanje visokog stepena dostupnosti i kontinuiteta rada BMIS sistema kroz sistemsko upravljanje rezervnim kopijama podataka. Aktivnosti se realizuju u potpunoj usklađenosti sa važećim tehničkim standardima i bezbjednosnim protokolima MJU, čime se garantuje integritet budžetskih podataka.	Direkcija za razvoj, održavanje i administriranje informacionih sistema za upravljanje budžetom
35.	Optimizacija i tehničko ažuriranje BMIS aplikacije kroz instalaciju softverskih zakrpa (patch-eva	Uspješno implementirane zakrpe i optimizovan programski i logički kod sistema	NI: MF	Kontinuirano	Budžet	Redovno ažuriranje sistema u cilju eliminacije ranjivosti, unapređenja stabilnosti rada i optimizacije iskorišćenosti logičkih i fizičkih resursa (storage-a) koje aplikacija zauzima.	Direkcija za razvoj, održavanje i administriranje informacionih sistema za upravljanje budžetom
36.	Migracija i sistemska stabilizacija BMIS-a na infrastrukturi MJU	Migrirana softverska infrastruktura BMIS-a na infrastrukturu MJU.	NI: MF i MJU	IQ 2026	Budžet	Fokus aktivnosti je na prelasku na stabilnije serversko okruženje radi boljeg upravljanja resursima operativnog sistema i hardvera. Ovim se osigurava kontinuitet u radu aplikacije, lakše sistemsko održavanje i primjena sigurnosnih standarda na nivou infrastrukture MJU.	Direkcija za razvoj, održavanje i administriranje informacionih sistema za upravljanje budžetom

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

37.	Funkcionalna optimizacija korisničkog interfejsa (UI) BMIS sistema	Implementiran savremeni vizuelni identitet aplikacije sa unaprijeđenim UX karakteristikama	NI: MF	Kontinuirano	Budžet	Aktivnost podrazumijeva sistematično unaprijeđenje vizuelne arhitekture aplikacije u cilju postizanja veće intuitivnosti i efikasnosti u radu. Cilj je optimizacija interakcije korisnika sa sistemom, čime se smanjuje margina greške pri unosu i obradi podataka, te značajno ubrzavaju redovni operativni procesi u okviru budžetskog ciklusa	Direkcija za razvoj, održavanje i administriranje informacijskih sistema za upravljanje budžetom
38.	Razvijanje posebnog modula za kapitalni budžet u okviru BMIS-a	Razvijen modul za kapitalni budžet.	NI: MF	IVQ 2025	Budžet	Razvijanje posebnog modula za kapitalni budžet u okviru BMIS-a će omogućiti praćenje kapitalnih projekata na svim nivoima.	Direkcija za srednjoročni budžetski okvir i izvještavanje
39.	Tehnička validacija i implementacija integracionog servisa između BMIS-a i SAP sistema Trezora	Uspješno verifikovana komunikacija između sistema i uspostavljen stabilan prenos podataka u produkcijskom okruženju	NI: MF	IV2026	Budžet	Aktivnost podrazumijeva sprovođenje stručnog testiranja i verifikacije web servisa radi uspostavljanja pune funkcionalne veze između BMIS-a i SAP sistema. Fokus je na manualnoj validaciji protoka informacija i preciznom provjeravanju usklađenosti podataka, kako bi se osigurala besprijekorna integracija i eliminisali potencijalni rizici pri automatskoj razmjeni podataka između budžetskog i trezorskog modula.	Direkcija za razvoj, održavanje i administriranje informacijskih sistema za upravljanje budžetom
40.	Upravljanje zahtjevima i kontrola kvaliteta (QA) razvoja novih funkcionalnosti BMIS sistema	Uspješno definisane funkcionalne specifikacije i verifikovana isporuka softverskih modula od strane eksternih vendora	NI:MF	Kontinuirano	/	Aktivnost obuhvata prevođenje poslovnih procesa i zakonske regulative u precizne tehničke specifikacije za eksterne programere (vendore). Fokus je na koordinaciji razvojnih faza, upravljanju prioritetima kroz "product backlog", te sprovođenju finalne validacije (UAT - User Acceptance Testing) isporučenih rješenja kako bi se osigurala usklađenost sa potrebama Ministarstva finansija.	Direkcija za razvoj, održavanje i administriranje informacijskih sistema za upravljanje budžetom

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

41.	Integracija tehničkih rješenja BMIS-a sa poslovnim strategijama i ciljevima Direktorata za državni budžet – Ministarstva finansija	Uspješno mapirani i implementirani moduli usklađeni sa strateškim ciljevima Ministarstva	NI:MIF	Kontinuirano		Kao ključna spona između biznis logike i IT sektora, ova aktivnost podrazumijeva kontinuirano usklađivanje razvoja BMIS-a sa strateškim pravcima Ministarstva finansija. Fokus je na osiguravanju da svaka nova funkcionalnost sistema direktno podržava zakonske obaveze i operativne ciljeve u domenu upravljanja budžetom i javnim dugom.	Direkcija za razvoj, održavanje i administriranje informacionih sistema za upravljanje budžetom
42.	Kontrola procesa razvoja i sprovođenje detaljne validacije isporučenih softverskih funkcionalnosti	Uspješno verifikovane tehničke specifikacije i sprovedeno testiranje novih rješenja	NI:MIF	Kontinuirano		Aktivnost podrazumijeva intenzivnu saradnju sa eksternim IT partnerima u izradi tehničkih specifikacija i nadzor nad procesom razvoja softvera. Kao nosilac procesa, Direktorat za državni budžet vrši testiranje i validaciju ispravnosti modula prije njihove implementacije u produkciono okruženje, osiguravajući da isporučeno rješenje u potpunosti odgovara postavljenim zahtjevima.	Direkcija za razvoj, održavanje i administriranje informacionih sistema za upravljanje budžetom

	Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
Direktorat državnog trezora							
1.	Priprema Predloga Zakona o završnom računu budžeta CG za 2024. god	Vlada Crne Gore utvrdila je Predlog Zakona o završnom računu budžeta CG za 2024. god	U saradnji sa budžetskim jedinicama	II kvartal	Nisu potrebna sredstva	Prikupljanje izvještaja od budžetskih jedinica u cilju pripreme Predloga zakona	Dragan Darmanović Marija Popović Mihailo Pejović
2.	Organizacija polaganja ispita za računovođe u javnom sektoru za potrebe sertifikovanja računovođa	Uspješno završen ispit i sertifikovanje računovođa	MF	I kvartal	Nisu potrebna sredstva	Organizovan novi ciklus obuke za 45 odabranih polaznika	Dragan Darmanović Marija Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

3	Obuka računovođa u javnom sektoru koje je potrebno sertifikovati za rad u skladu sa Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru	Organizovati obuku i obezbijediti edukaciju za poslenima koji pohađaju edukaciju	MF	II kvartal	27.000 eura Sredstva obezbijede na	Potrebno utvrditi broj računovođa u javnom sektoru koje treba sertifikovati, kako bi se organizovala obuka	Dragan Darmanović Marija Popović
4	Izrada Analiza za izradu i pripremu projektnog zadatka i dokumentacije za tender za implementaciju IT sistema za potrebe računovodstva u javnom sektoru	Završena Analiza od strane konsultatna, predložen projektni zadatak, kao i predlog o mogućim IT rješenjima za primjenu obračunskog računovodstva	UNDP\MF	III kvartal	70.000 eura Sredstva obezbijede na	UNDP je, u saradnji sa Ministarstvom finansija, raspisao poziv za anagažovanje konsultanta za pripremu Analize koja bi opisala stanje vezano za IT sisteme i pripremljenost institucija za prelazak na obračunsko računovodstvo i predložilo moguća IT rješenja	Dragan Darmanović Marija Popović
5	Izrada Analize za podršku i razvoj kapaciteta za jedinice lokalne samouprave u vezi s primjenom zakona o računovodstvu javnog sektora	Završena Analiza od strane konsultatna	UNDP\MF	III kvartal	20.000 eura Sredstva obezbijede na	UNDP je, u saradnji sa Ministarstvom finansija, raspisao poziv za anagažovanje konsultanta za pripremu Analize koja bi ticala stanja u opština u vezi primjenu računovodstva u skladu sa trenutnim propisima kao i preporukama za prelazak na obračunsko računovodstvo	Dragan Darmanović Marija Popović
6	Migracija tesnog, razvojong i IPA modula za SAP sistema	Izvršena migracija SAP modula na servere MJU	MF	III kvartal	Nisu potrebna sredstva	Tokom 2025. godine, Direktor državnog trezora završio je migraciju produkcionog SAP sistema na servere MJU. Preostalo je da se izvrši migracija tesnog, razvojnog sistema i IPA modula na servere MJU.	Dragan Darmanović Zorica Tadić
7	Unaperđenje platforme SAP sistema	Izvršena migracija na S4HANA platformu i započeta produkcija	MF	IV kvartal	363.000 eura Sredstva obezbijede na	U toku je projekat migracije na novu verziju. Krajem 2025. godine izabrana firma koja će, tokom 2026. godine, izvršiti migraciju SAP sistema na novu platformu SAP-a S4HANA, čime će se unaprijediti efikasnost rada na SAP sistemu.	Dragan Darmanović Zorica Tadić Mihailo Pejović
8	Nadogradnja SAP sistema i/ili izrada novog sistema za potrebe obračunskog računovodstva	Raspisan tender za izbor kompanije koje će vršiti nadogradnju postojećeg ili	MF	IV kvartal	1.089.000 eura Sredstva obezbijede na	Analiza postojećeg stanja IT sistema za primjenu obračunskog računovodstva i priprema projektnog zadatka i tendera za IT rješenje	Dragan Darmanović Marija Popović Zorica Tadić

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

		izradu novog sistema za obračunsko računovodstvo					Mihailo Pejović
9	Unaprijeđenje sistema REES sistema u modulu kojim se vrši plaćanje prema Centralnoj banci Crne Gore	Unaprjeđenje sistema u cilju uspostavljanja interfejsa između REES sistema i sistema CBCG	MF	III kvartal	26.620 eura Sredstva obezbijedena	Uspostavljanje interfejsa za automatizaciju razmjene podataka između MF i CBCG	Dragan Darmanović Zorica Tadić
10	Dodatno unaprjeđenje prihodnog modula u REES sistemu	Unaprjeđenje sistema za obradu prihoda	MF	III kvartal	9.680 eura Sredstva obezbijedena	Nadogradnja i unaprjeđenje sistema kojim se obrađuju prihodi u cilju bolje evidencije pogresnih uplata	Dragan Darmanović Zorica Tadić

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
Direktorat za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije						
1.	Izrada Analize makroekonomskih kretanja i strukturnih reformi za 2025.	Usvojena Analiza makroekonomskih kretanja i strukturnih reformi za 2025.	MF	II kvartal	Dokument je dio Programa rada Vlade za 2026. godinu. Analizom će se prezentovati realizacija ekonomske politike u prethodnoj 2025. godini, tekuća makroekonomska i fiskalna kretanja u 2026, makroekonomski i fiskalni rizici, realizacija sektorskih politika, sa prikazom najznačajnijih rezultata i aktuelnih izazova, kao i strukturnih reformi i projekata koji se realizuju kako bi se ostvarili definisani razvojni ciljevi.	Generalni direktor Direktorata, načelnici direkcija
2.	Mjesečni makroekonomski izvještaj – mjesečno izvještavanje i analitika ekonomskih kretanja u Crnoj Gori i na međunarodnom nivou, po sektorima, uz izradu ključnih poruka za širu javnost i vizualizaciju	Izrađeni Mjesečni makroekonomski izvještaji objavljeni na sajtu Ministarstva finansija	MF	I-IV kvartal	Izvještaj se izrađuje na mjesečnom nivou u kontinuitetu, 12 puta godišnje	Generalni direktor Direktorata, načelnici direkcija

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	prezentovanih kretanja						
3.	Crna Gora u brojkama – kvartalno izvještavanje za donosiocje odluka, sumarno stanje po oblastima u brojkama: ekonomija, javne finansije, javni izvještaji, kreditni rejting, relevantni međunarodni indeksi, budžet i javni dug, bankarski sektor, investicioni projekti, demografska statistika, tržište rada, dohodak, penzije, socijalna statistika, zapošljavanje	Izrađeni izvještaji “Crna Gora u brojkama” za potrebe donosilaca odluka	MF	I-IV kvartal		Izveštaj se izrađuje na kvartalnom nivou/periodično u skladu sa potrebama donosilaca odluka	Načelnik i savjetnici u direkciji
4.	Nedjeljni ekonomsko-finansijski izvještaj – nedjeljno izvještavanje o međunarodnim i domaćim ekonomskim i finansijskim tokovima i ključnim pokazateljima	Izrađeni Nedjeljni ekonomsko-finansijski izvještaji	MF	I-IV kvartal		Izveštaj se izrađuje na nedjeljnom nivou u kontinuitetu	Načelnik i savjetnici u direkciji
5.	Nacrt makroekonomskih projekcija za potrebe budžeta i zvaničnih dokumenata Vlade – dva puta godišnje ažuriranje makroekonomskih prognoza i kvartalne procjene rasta ekonomije	Izrađene makroekonomske projekcije	MF	II kvartal		Prikupljeni i ažurirani posljednji podaci o ključnim makroekonomskim indikatorima po oblastima radi izrade makroekonomskih projekcija	Generalni direktor, načelnik direkcije
6.	Priprema i koordinacija Poglavlja 3 – Makroekonomski okvir u Programu ekonomskih reformi	Izrađeno Poglavlje 3 – Makroekonomski okvir za Program ekonomskih reformi	MF	III kvartal		Prikupljanje podataka po ekonomskim sektorima i izrada makroekonomskih projekcija za period 2027-2029	Generalni direktor Direktorata, načelnik direkcije, savjetnici u

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	za Crnu Goru za period 2027-2029. godine – međunarodna kretanja i projekcije, srednjoročni makroekonomski okvir, procjena uticaja, potencijalni rast, finansijski sektor, eksterni sektor	za Crnu Goru za period 2027-2029. godine					Direktoratu, članovi Radne grupe za izradu Programa ekonomskih reformi 2027-2029
7.	Priprema Poglavlja 1 – Srednjoročni ciljevi ekonomske politike i Poglavlja 2 – Makroekonomski okvir za potrebe Smjernica makroekonomske i fiskalne politike za period od 2026. do 2029. godine	Izrađeno Poglavlje 1 – Srednjoročni ciljevi ekonomske politike i Poglavlje 2 – Makroekonomski okvir	MF	I kvartal		Prikupljanje podataka za izradu poglavlja koja se odnose na makroekonomske indikatore za potrebe Smjernica makroekonomske i fiskalne politike 2026-2029	Generalni direktor Direktorata, načelnik direkcije
8.	Godišnji makroekonomski izvještaj za 2025. godinu – izvještaj o podacima u svim sektorima ekonomije Crne Gore i poređenje sa međunarodnim indikatorima u makroekonomskoj i fiskalnoj politici	Izrađen Godišnji makroekonomski izvještaj za 2025. godinu	MF	III kvartal		Prikupljeni i sistematizovani svi neophodni podaci za izradu Godišnjeg makroekonomskog izvještaja za 2025. godinu	Načelnik direkcije
9.	Izrada simulacija efekata ekonomskih politika primjenom makro-strukturnog modela Svjetske banke	Izrađene simulacije i analitički scenariji efekata ekonomskih politika na osnovu modela Svjetske banke	MF	I-IV kvartal		Izrada simulacija različitih ekonomskih politika, sa ciljem procjene potencijalnih efekata planiranih mjera na ključne makroekonomske i fiskalne indikatore	Generalni direktor Direktorata, načelnik direkcije, savjetnici u Direktoratu
10.	Praćenje, kvantifikacija i monitoring fiskalnih rizika uslovljenih makroekonomskim kretanjima za potrebe redovnog ažuriranja Registra fiskalnih rizika, izrade periodičnih internih izvještaja o fiskalnim rizicima i pripreme Godišnje	Ažuriran Registar fiskalnih rizika u dijelu makroekonomskih rizika, izrađeni periodični interni izvještaji o fiskalnim rizicima i pripremljena Godišnja izjava o fiskalnim rizicima	MF	I-IV kvartal		Kontinuirano praćenje i analiza makroekonomskih kretanja i identifikacija potencijalnih izvora fiskalnih rizika koji mogu uticati na budžetske prihode, rashode, javni dug i ukupnu fiskalnu održivost	Generalni direktor Direktorata, načelnik direkcije, savjetnici u Direktoratu

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	izjave o fiskalnim rizicima						
11.	Priprema mjesečnih izvještaja o realizaciji aktivnosti sektorskih politika	Pripremljeni mjesečni izvještaji	MF	I-IV kvartal		U mjesečnim izvještajima vrši se prioritizacija informacija/događaja u različitim oblastima sektorskih politika Izvještaji se pripremaju u formi tabela	Načelnik direkcije
12.	Priprema kvartalnih izvještaja o realizaciji aktivnosti sektorskih politika	Pripremljeni kvartalni izvještaji	MF	I-IV kvartal		U kvartalnim izvještajima vrši se prioritizacija informacija/događaja obuhvaćenih mjesečnim izvještajima	Načelnik direkcije
13.	Izveštavanje o prihodima budžeta na sedmičnom i mjesečnom nivou	Dostavljeni izvještaji o presjeku stanja prihoda budžeta	MF	I-IV kvartal		Obaveza izveštavanja proizilazi iz potrebe informisanja Kabineta predsjednika Vlade i Kabineta Ministra finansija	Generalni direktor, načelnik i savjetnici u direkciji
14.	Pripremljeno ostvarenje prihoda za potrebe izvještaja o izvršenju budžeta države na mjesečnom nivou	Izvještaji o izvršenju budžeta države na mjesečnom nivou objavljeni na sajtu MF do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec	MF	I-IV kvartal		GDDS mjesečno izveštavanje o izvršenju budžeta u dijelu prihoda	Generalni direktor, načelnik direkcije, savjetnici u direkciji
15.	Planiranje i projektovanje prihoda budžeta	Dostavljeni podaci o procjeni za tekuću godinu i projekcije prihoda budžeta za narednu godinu i srednji rok	MF	I-IV kvartal		Podaci koji se prikupljaju tokom navedenog perioda odnose se na Izvještaj o naplati reprograma poreskih potraživanja, izvještaj o prometu proizvoda evidentiranom po PDV stopama, izvještaj o prometu akciznih proizvoda	Generalni direktor, načelnik i savjetnici u direkciji
16.	Priprema Poglavlja 4 – Fiskalni okvir za Program ekonomskih reformi	Izrađeno Poglavlje 4 – Fiskalni okvir za Program ekonomskih reformi za Crnu Goru za period 2027-2029. godine	MF	III kvartal		Prikupljanje, analiza i obrada podataka za projekcije za narednu godinu i srednji rok za period 2027-2029	Generalni direktor Direktorata, načelnik direkcije, savjetnici u Direktoratu, članovi Radne grupe za izradu Programa ekonomskih reformi 2027-2029

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

17.	Priprema mjesečnog plana prihoda budžeta za 2026. godinu	Usvojen mjesečni plan prihoda za potrebe izvještavanja o mjesečnom izvršenju budžeta	MF	I kvartal		Pripremljen mjesečni plan prihoda	Generalni direktor, načelnik i savjetnici u direkciji
18.	Tekuće misije Svjetske banke, MMF-a, UNDP-a na kreiranju novih ali i ažuriranju postojećih modela za projekcije, simulacije i analize makro i fiskalnih indikatora	Implementirani novi modeli i rješenja; izvršena dodatna kvantifikacija poreskih rashoda	MF	I-IV kvartal		Projekti koji su započeti u 2025. godini u oblasti poreskih izdataka i ažuriranja mikrosimulacionog modela za zarade; Novi projekat na ažuriranju MMM obezbijeđen u saradnji sa UNDP i Slovačkim ekspertima	Generalni direktor, načelnik i savjetnici u direkciji
19.	Kontinuirane aktivnosti na izradi Izvještaja o poreskim rashodima	Izrađen Izvještaj o poreskim rashodima	MF	I-IV kvartal		Praćenje fiskalnih parametara i predlaganje ukidanja poreskih izuzeća koja nisu u skladu sa praksom EU; praćenje međunarodne prakse u implementaciji poreske i fiskalne politike	Generalni direktor, načelnik i savjetnici u direkciji
20.	Predlaganje mjera fiskalne politike	Predložene mjere fiskalne politike	MF	I-IV kvartal		Praćenje fiskalnih parametara i predlaganje novih mjera poreske i fiskalne politike; praćenje međunarodne prakse u implementaciji poreske i fiskalne politike	Generalni direktor, načelnik i savjetnici u direkciji
21.	Izrada dugoročnih projekcija fiskalnog uticaja klimatskih promjena, demografskih trendova i održivosti penzionog i zdravstvenog sistema	Izrađene dugoročne fiskalne projekcije i scenariji uticaja klimatskih promjena, demografskih trendova i penzionog i zdravstvenog sistema na javne finansije	MF	I-IV kvartal		Aktivnost obuhvata izradu dugoročnih projekcija fiskalnog uticaja izraženih strukturnih izazova, uključujući starenje stanovništva, promjene na tržištu rada, pritiska na penzioni i zdravstveni sistem, kao i rastućih troškova povezanih sa klimatskim promjenama i potrebama za adaptacijom	Generalni direktor Direktorata, načelnici direkcija, savjetnici u Direktoratu
22.	Praćenje, kvantifikacija i monitoring fiskalnih rizika uslovljenih kretanjima prihoda budžeta za potrebe redovnog ažuriranja Registra fiskalnih rizika, izrade periodičnih internih izvještaja o fiskalnim rizicima i pripreme Godišnje izjave o fiskalnim rizicima	Ažuriran Registar fiskalnih rizika u dijelu rizika vezanih za prihode budžeta, izrađeni periodični interni izvještaji o fiskalnim rizicima i pripremljena Godišnja izjava o fiskalnim rizicima	MF	I-IV kvartal		Kontinuirano praćenje i analiza kretanja prihoda budžeta i identifikacija potencijalnih izvora fiskalnih rizika koji mogu uticati na ukupnu fiskalnu održivost	Generalni direktor Direktorata, načelnik direkcije, savjetnici u Direktoratu

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

23.	Izveštaj o realizaciji Programa ekonomskih reformi za period 2026-2028. za prvih 6 mjeseci	Pripremljen i dostavljen Izveštaj o realizaciji Programa ekonomskih reformi za 6 mjeseci iz dijela nadležnosti Fiskalne direkcije	MF	III kvartal		Program ekonomskih reformi za period 2026-2028. godine	Generalni direktor, načelnik i savjetnici u direkciji
24.	Statistika državnih finansija i Izveštaj o prekomjernom deficitu i dugu u skladu sa evropskom ESA metodologijom	Prikupljeni podaci od relevantnih Direktorata u Ministarstvu finansija i isti dostavljeni Monstatu za potrebe statistike državnih finansija i Izveštaja o prekomjernom deficitu i dugu	MF	I-IV kvartal		Obaveza prikupljanja i dostavljanja podataka o statistici javnih finansija i proceduri deficita i duga proizilazi iz potrebe usklađivanja sa međunarodnom metodologijom ESA, u cilju zatvaranja pregovaračkih poglavlja 17 i 18	Generalni direktor, načelnik i savjetnici u direkciji

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju	
Direktorat za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške							
1.	Priprema informacije o definisanju i institucionalnog i pravnog okvira za uspostavljanje Centralne agencije za finansiranje i ugovaranje EU fondova	Usvojena informacija o definisanju institucionalnog i pravnog okvira za uspostavljanje Centralne agencije za finansiranje i ugovaranje EU fondova.	NI:MF, u saradnji sa: Ministarstvom evropskih poslova, Ministarstvom ekonomskog razvoja – Ministarstvo javnih radova NK:KEPIF	I kvartal	Sredstva za izradu informacije su osigurana kroz projekat tehničke podrške koji je finansiran od strane EU.	Jačanje administrativnog kapaciteta u vezi finansijskog upravljanja i kontrole u cilju efikasnog korištenja pretpripravnih i ESI fondova EU, a sve u skladu sa izvještajem EK za Crnu Goru za 2022. u sklopu Poglavlja 22 – Regionalna politika i koordinacija strukturnih instrumenata. Prema preporuci EK, kapaciteti struktura za indirektno upravljanje i dalje moraju biti ojačani kako bi bili kompatibilni sa sistemom kontrole ex post.	Generalni direktor, načelnik

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju	
Direktorat za sistem finansiranja lokalne samouprave i politiku zarada							
1.	Izrada Predloga Odluke o obračunskoj vrijednosti koeficijenta za zaposlene u javnom sektoru za fiskalnu 2027. godinu	Donošenje Odluke o obračunskoj vrijednosti koeficijenta za zaposlene u javnom sektoru za fiskalnu 2027. godinu	MF	III kvartal		Održavanje stabilnosti fiskalne politike zarada	Generalni direktor, načelnik
2.	Uključivanje u sistem za Centralizovani obračun zarada sledećih potrošačkih jedinica: Ministarstva odbrane, Policijske akademije i javnih zdravstvenih ustanova	Obračun zarada upotrebom Centralizovano g sistema za obračun zarada za sve potrošačke jedinice	MF	IV kvartal		Realizacija obuka krajnjih korisnika radi uvođenja u Centralizovani obračun zarada	Generalni direktor, načelnik
3.	Kvartalno ažuriranje i objavljivanje podataka u Infografiku koji se odnose na Strategiju reforme javne uprave (SRJU) – Broj zaposlenih u javnoj upravi		MF	I-IV kvartal			Generalni direktor, načelnik
4.	Organizovanje Help-desk za potrebe pružanje savjetodavne podrške zainteresovanim stranama u domenu obračuna zarada zaposlenih u javnom sektoru i obaveza koje proizilaze iz Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i podzakonskih akata	Svođenje nepravilnosti u obračunu zarada na minimum, donošenje zakonitih akata o zaradama zaposlenih u javnom sektoru	MF	Kontinuirano		Uspostavljanje zakonitog načina obračuna zarada, priprema zakonitih akata o zaradama zaposlenih u javnom sektoru	Generalni direktor, načelnik
5.	Komunikacija sa institucijama koje vrše obračun zarada	Svođenje nepravilnosti u obračunu zarada na minimum	MF	Kontinuirano	/	Uspostavljanje zakonitog načina obračuna zarada	Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

							lokalne samouprave
6.	Ostvarivanje saradnje sa međunarodnim institucijama i ekspertima iz oblasti obračuna zarada kao i kontinuirano praćenje i predlaganje daljeg razvoja ove oblasti	Unapređenje Sistema zarada	MF	Kontinuirano		Analiza stanja u sektoru zarada	Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave
7.	Obezbeđivanje podataka za potrebe budžetskog planiranja i priprema redovnih i periodičnih izvještaja	Praćenje fiskalnog efekta zarada u Zakonu o budžetu	MF	Kontinuirano		Pružanje podrške pri izradi godišnjih Zakona o budžetu u dijelu planiranja zarada	Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave
8.	Tumačenja Uputstva za obračun zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad (obračun u vezi minimalne zarade, obračun u vezi bolovanja, obračun raznih dodataka, itd.)	Svođenje nepravilnosti u obračunu zarada na minimum, donošenje zakonitih akata o zaradama zaposlenih u javnom sektoru	MF	Kontinuirano		Uspostavljanje zakonitog načina obračuna zarada	Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave
9.	Pripremanje tabele koja se odnosi na TOP zarade u državnoj upravi	Informisanje javnosti	MF	Kontinuirano			Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave
10.	Izrada fiskalnih efekata za eventualna povećanja zarada		MF	Kontinuirano			Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

11.	Priprema mišljenja na Zakone, podzakonske akte i Kolektivne ugovore, u skladu za Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru	Sprovođenje Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru	MF	Kontinuirano			Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave
12.	Analiza javnih finansija na lokalnom nivou za 2025. godinu	Pripremljena Analiza javnih finansija na lokalnom nivou za 2025. godinu	MF	II kvartal	/	Prikupljeni i sistematizovani svi neophodni podaci od strane jedinica lokalne samouprave za izradu Analize.	Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave
13.	Priprema Izvještaja o konsolidovanoj javnoj potrošnji za 2025. godinu i za I,II i III kvartal 2026. godine	Izvještaji o konsolidovanoj javnoj potrošnji na lokalnom nivou za 2025. godinu; Izvještaji o konsolidovanoj javnoj potrošnji na lokalnom nivou za I, II i III kvartal 2026. godine	MF	I-IV kvartal	/	Analize koje obuhvataju ostvarene primitke i izvršene izdatke, kao i stanje neizmirenih obaveza i budžetskih zaduženja pripremljenih na osnovu dostavljenih izvještaja jedinica lokalne samouprave	Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave
14.	Priprema rješenja o prenosu sredstava sa Glavnog računa državnog trezora na račun Fonda za podršku opštinama za predfinansiranje donatorskih projekata; Priprema rješenja o prenosu sredstava jedinicama lokalne samouprave iz Fonda za podršku; Priprema akata u vezi neizmirivanja dospjelog duga jedinica lokalne samouprave na ime povučenih sredstava iz ovog Fonda; Priprema	Rješenje o prenosu sredstava u Fond za podršku opštinama za predfinansiranje donatorskih projekata; Rješenja o prenosu sredstava iz Fonda za podršku; Urgencije u vezi neizmirivanja dospjelog duga na ime povučenih	MF	I-IV kvartal	/		Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	rješenja o povraćaju sredstava sa računa Fonda za podršku za predfinansiranje donatorskih projekata na Glavni račun državnog Trezora	sredstava; Rješenja o povraćaju sredstava Fonda za podršku za predfinansiranj e donatorskih projekata na Glavni račun Trezora					
15.	Priprema Rješenja o raspodjeli sredstava Egalizacionog fonda opštinama za period januar-decembar 2026. godine (polumjesečno); Priprema Rješenja o konačnoj raspodjeli sredstava Egalizacionog fonda opštinama za 2025. godinu i Rješenja o načinu raspodjele i uplate tih sredstava na ime razlike po konačnoj raspodjeli u odnosu na akontativnu raspodjelu za 2025. godinu;; Priprema mjesečnih izvještaja o korišćenju sredstava Egalizacionog fonda opštinama; Priprema Plana raspodjele sredstava Egalizacionog fonda opštinama za 2027. godinu Priprema rješenja o prenosu sredstava iz Budžeta Crne Gore za 2026. godinu Prijestonici Cetinje (mjesečno)	Raspodjela sredstava Egalizacionog fonda opštinama i uplate sredstava iz Egalizacionog fonda opštinama u 2026. godini, u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom;Prenos sredstava Prijestonici Cetinje	MF	I-IV kvartal	/		Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave
16.	Priprema Rješenja o raspodjeli sredstava opštinama na ime dotacije za period januar – decembar 2026. godine (mjesečno)	Raspodjela sredstava opštinama na ime dotacija za period januar – decembar 2026. godine	MF	I-IV kvartal	/		Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

							lokalne samouprave
17.	Izrada smjernica za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave za 2027. godinu	Pripremljene smjernice za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave za 2027. godinu	MF	II-III kvartal	/	Odluke o budžetima jedinica lokalne samouprave pripremljene u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju lokalne samouprave.	Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave
18.	Priprema mišljenja na Predloge Odluka o Izmjenama i dopunama Odluka o budžetima opština za 2026. godinu; Akata koji se odnose na odobrenje prekoračenja limita budžetskog deficita u 2027. godini i Mišljenja na Predloge Odluka o budžetima Opština za 2027. godinu	Data mišljenja na dostavljene Predloge Odluka o Izmjenama i dopunama Odluka o budžetima opština za 2026. godinu i Predloge Odluka o budžetima Opština za 2027. godinu	MF	I-IV kvartal	/	Nadležni organ opštine je u obavezi da pribavi mišljenje Ministarstva finansija, prije usvajanja predloga Odluke	Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave
19.	Priprema mišljenja na predloge Zakona i drugih propisa iz djelokruga nadležnosti Direkcije	Mišljenja na predlog Zakona i drugih propisa iz djelokruga nadležnosti Direkcije	MF	I-IV kvartal	/		Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave
20.	Obavljanje drugih tekućih poslova i davanje stručnih mišljenja iz djelokruga rada Direkcije	Realizacija zadatih aktivnosti iz oblasti Direkcije	MF	I-IV kvartal	/		Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem finansiranja lokalne samouprave
21.	Priprema podataka o ostvarenju prihoda, izvršenju rashoda i stanju neizmirenih obaveza jedinica lokalne samouprave za	Aktivnosti u sklopu zatvaranja pregovaračkog poglavlja 18 - Statistika		II kvartal	/		Generalni direktor, načelnik i savjetnici Direkcije za sistem

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

period 2006 – 2025. godina (za potrebe MOSTAT-a)						finansiranja lokalne samouprave
--	--	--	--	--	--	---------------------------------

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju	
Direktorat za upravljanje strukturama pretpristupne podrške EU							
1	Praćenje institucionalnog i administrativnog IPA okvira	Uspješno uspostavljen institucionalni IPA okvir	MF	kontinuirano	Nisu potrebna	Procjena i mišljenje prije svakog usvajanja novih pravilnika o sistematizaciji	NAO/DUSPPE U/NAOSO
2	Praćenje adekvatne primjene motivacione politike i realizacija predloga dodatka na osnovu zaradu za IPA službenike	NAO saglasnost na dostavljene predloge dodatka NAO odbijanje predloga dodatka	MF, IPA institucije	mjesečno	Nisu potrebna	Analiza specifičnih zahtjeva na saglasnost NAO na predložene IPA dodatke Procjena usklađenosti zahtjeva sa donesenom Odlukom i prpratnim Instrukcijama za pripremu IPA dodatka i definisanom procedurom	NAO/DUSPPE U/NAOSO
3	Priprema i/ili ažuriranje zakonodavnog okvira u vezi sa IPA III perspektivom	Donošenje Uredbi, izmjena postojećih Uredbi, Sporazuma, Odluka, Ratifikacija Sporazuma	MF/IPA institucije	kontinuirano	Nisu potrebna	Usklađivanje sa pravnom tekovinom EU, harmonizacija sa EU standardima u dijelu sprovođenja IPA instrumenta podrške	NAO/DUSPP EU
4	Priprema liste aktivnosti koje su obuhvaćene Godišnjim planom rada Vlade Crne Gore za tekuću 2026. godinu kao i praćenje planiranih aktivnosti	Dostavljanje konačne liste aktivnosti nadležnoj jedinici Ministarstva finansija sa statusom realizacije	MF	kvartalno	Nisu potrebna	Potebno je pripremiti presjek realizacije aktivnosti za nadležne organizacione jedinice	DUSPPEU/NAOSO/DNF
5	Odobrovanje novih verzija Priručnika o procedurama za tekuće IPA programe i eventualnih izuzeća od procedura	Potpisane i odobrene procedure od strane NAO-a NAO saglasnost na	MF	kontinuirano	Nisu potrebna	Provjera svih procedura, ažuriranje i distribuiranje ka IPA tijelima zvaničnih verzija	NAO/DUSPPE U, NAOSO

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

		odstupanje od procedura					
6	Priprema Informacija za Vladu Crne Gore o IPA aktivnostima i njihovom statusu realizacije	Usvojena Informacija na Vladi Crne Gore Doneseni zaključci koji zadržuju institucije za dalje postupanje	MF	II i IV	Nisu potrebna	Provjera, prikupljanje i analiza informacija dostavljenih od strane IPA tijela; Identifikovanje ključnih izazova i rizika i definisanje kroektivnih radnji	NAO/DUSPPE U
7	PR aktivnosti u dijelu pripreme relevantnih saopštenja u vezi sa aktivnostima MF-a/DUSPP EU-a	Saopštenja za medije, konferencije, odbore i sastanke	MF	kontinuirano	Nisu potrebna	Kroz alate javnosti i vidljivosti predočiti uspješnost rezultata ostvarenih aktivnosti	NAO/DUSPP EU
8	Priprema analiza nakon održanih panela za upravljanje rizicima	Donesena Zabilješka sa konkretnim zaključcima i zaduženjima nakon panela	MF	II i IV	Nisu potrebna	Analiza dokumentacije u vezi sa upravljanjem rizicima na nivou IPA sistema, priprema kumulativne zabilješke sa definisanim korektivnim radnjama i evidentiranim manjkavostima sistema	NAO/ DUSPP EU/NAOSO
9	Izrada mjesečnih analiza o ugovaranju i implementaciji u skladu sa planovima nabavki za IPA II i IPA III programe	Izrađene analize po pojedinačnim programima	MF	mjesečno	Nisu potrebna	Analiza postojećeg stanja aktivnosti u cilju blagovremenog djelovanja nadležnih institucija i smanjenja eventualnih rizika uočenih u procesu ugovaranja ili implementaciji	NAO/DUSPPE U
10	Sistemske i transakcione kontrole na licu mjesta	Odrađene kontrole i izrađeni izvještaji i propratni aneksi sa sprovedenih kontrola	MF	Po Godišnjem planu kontrola za 2026. godinu	Nisu potrebna	Verifikacija sistema po IPA tijelima i verifikacija troškova kroz transakcione kontrole spram Godišnjeg Plana kontrola i uočenih rizika na nivou funkcionisanja IPA sistema	DUSPP EU
11	Analiza kadrovskih kapaciteta i procjena kadrovskih rješenja na visoko-rukovodnim pozicijama	Kadrovski presjeci NAO procjena Pismo obavještenja ka nadležnim direktorima EK	MF	kontinuirano	Nisu potrebna	Uvid u trenutni status kadrovskih kapaciteta u dijelu preduzimanja korektivnih radnji i obezbjeđivanja nesmetanog funkcionisanja sistema Procjena kadrovskih kapaciteta uzimajući u obzir rezultate Analiza opterećenosti poslom i planove zapošljavanja.	NAO/DUSPP EU/NAOSO

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						Procjena kadrovskih rješenja na ključnim IPA pozicijama u cilju adekvatne ocjene samog rješenja i pripreme imenovanih lica za preduzimanje obaveza iz nadležnosti na datoj poziciji	
12	Praćenje planova zapošljavanja u IPA sistemu s naglaskom na planove zapošljavanja oblasti upravljanja EU fondovima u saradnji sa Ministarstvom javne uprave	Informacija o statusu sprovedenih postupaka zapošljavanja i angažovanih službenika po Akcionom planu za IPA 100 pozicija	MF/MJU	Kontinuirano	Sredstva obezbijede na kroz Sektorsku budžetsku podršku IPA AP 2022	Podsticaj jačanju administrativnih kapaciteta sa fokusom na dva pilot sektora: zaštita životne sredine i zapošljavanje i socijalne politike	MF/MJU/NAO
13	Ažuriranje pregleda ključnih rizika i ključnih indikatora uspješnosti (KRI i KPI) i njihovo dostavljanje svim IPA entitetima za polugodišnje i godišnje praćenje	Pripremljen KRI i KPI i dostavljen svim relevantnim IPA institucijama	MF	jul/decembar	Nisu potrebna	Kontinuirano praćenje i analiza ključnih indikatora rizika i usoješnosti kako bi se osigurao pravovremen odgovor na eventualne izazove	NAO/DUSPP EU/NAOSO
14	Koordinacija odgovora nadležnih institucija na izdate izveštaje Revizorskog tijela, nadležnih direktorata Evropske komisije i Odjeljenja unutrašnje revizije nadležne za IPA tijela	Upućeni odgovori na izdate preporuke i nalaze Izdavanje finalnih izvještaja	MF	Po zahtjevu	Nisu potrebna	Finalni izvještaji i nalazi revizija dalje ukazuju na neophodnost definisanja korektivnih radnji od strane nadležnih institucija	MF/DUSPP EU
15	Priprema mišljenja na dostavljene sporazume, programe i izmjene programa sa aspekta verifikacione, kontrolne i finansijske uloge NAO-a	Mišljenje NAO-a/MF-a	MF	Po potrebi	Nisu potrebna	Pregled i procjena relevantnih dokumenata koji se odnose na bilateralne, finansijske sporazume ili ugovore. Prikupljanje i izveštavanje o prethodnim i trenutnim oblicima saradnje sa relevantnom zemljom ukoliko je primjenjivo	DUSPP EU/NAO SO
16	Priprema Finalnih deklaracija i prateće dokumentacije za potrebe zatvaranje IPA II programa: CBC MNE-KOS 2017; CBC MNE-ALB 2017 i CAP 2016	Radionice Sastanci Smjernice Dokumentacija	MF	01/04/2026; 29/04/2025; 30/04/2025 /po potrebi/	Nisu potrebna	Komunikacija, sastanci, priprema i dostavljanje izvještaja i popunjenih aneksa koji čine sastavni dio Finalne deklaracije, razmjena informacija i podataka potrebnih za finalizaciju procesa zatvaranja IPA II programa. Komunikacija i proces usaglašavanja sa EK u vezi zatvaranja IPA II programa za koje su Finalne deklaracije	NAO/DUSPP EU, DNF

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						poslate u prethodnim godinama.	
17	Zatvaranje IPA II programa za koje su poslate Finalne deklaracije	Početna pozicija EK i odgovori institucija	MF	Po potrebi	Nisu potrebna	Komunikacija sa EK i tijelima sistema uključenim u upravljanje programom za koji se odgovara na početnu poziciju EK i/ili zahtjev za dodatnim klarifikacijama.	NAO/DUSPP EU, DNF
18	Komunikacija sa DG AGRI u vezi sa procesima povjeravanja budžetskih zadataka za referentne mjere 4,5,6	Zahtjev za povjeravanje budžetskih zadataka za DG AGRI	MF	kontinuirano	Nisu potrebna	Važna svakodnevna komunikacija sa DG AGRI: Redovna i ključna razmjena informacija sa nadležnim Direktoratom EK (DG AGRI) u vezi sa tekućim aktivnostima i pitanjima	NAO/DUSPP EU/NAOSO
19	Izveštavanje nadležnog direktorata EK (DG AGRI) o dinamici implementacije IPARD III programa	Presjek aktivnosti /Semafor IPARD III Program	MF	kvartalno	Nisu potrebna	Analizirati sve procese vezano za implementaciju IPARD III programa koji odražavaju ključne rizične tačke	NAO/DUSPP EU/NAO SO
20	Priprema dokumentacije za izdavanje godišnje izjave o upravljanju – AMD za 2025. godinu	Poslat izvještaj prema Evropskoj komisiji uz prpratnu dokumentaciju	MF	Februar 2026	Nisu potrebna	Proces dostavljanja relevantne dokumentacije svih IPA tijela i analiza materijala. Upućivanje relevantnog materijala ka nadležnim direktoratima EK	NAO/DUSPP EU/NAOSO
21	Provjera i odobrenje zahtjeva za prenos EU dijela sredstava i realizacija prenosa	Izvršen transfer sredstava sa IPA računa na GRT	MF	kontinuirano	Nisu potrebna	Provjera i odobrenje dokumentacije. Priprema Naloga i rešenja za prenos sredstava.	NAO/DUSPP EU/DNF
22	Izrada finansijskih projekcija za IPA II, IPA III i IPARD III programe	Projekcije pripremljene i poslate EK	MF	15/01;15/07	Nisu potrebna	Analiziranje izvršenih i planiranih plaćanja; Analiza likvidnosti.	NAO/DUSPP EU/DNF
23	Izrada deklaracije o prihodima i rashodima (D1) za IPARD III	Deklaracija pripremljena i poslata EK	MF	31/01; 30/04; 31/07; 31/10	Nisu potrebna	Analiziranje izvršenih plaćanja i povraćaja; Priprema dokumentacije	NAO/DUSPP EU/DNF
24	Izrada finansijskih izvještaja za 2025. godinu za IPA II i IPA III programe	Finansijski izveštaji pripremljeni poslani EK	MF	15/01; 15/02	Nisu potrebna	Analiziranje, provjera i usaglašavanje finansijskih podataka za 2025. godinu; sastanci sa tijelima; Priprema dokumentacije i izvještaja.	NAO/DUSPP EU/DNF

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

25	Izrada 12-mjesečnog izvještaja za IPA III programe	12-mjesečni izvještaj pripremljeni poslati EK	MF	31/07	Nisu potrebna	Analiziranje, provjera i usaglašavanje finansijskih podataka; sastanci sa tijelima; Priprema dokumentacije i izvještaja.	NAO/DUSPP EU/DNF
26	Izrada godišnjeg finansijskog izvještaja (D2) za IPARD III program	Godišnji finansijski izvještaj pripremljeni i poslati EK	MF/IPARD Agencija	15/02	Nisu potrebna	Analiziranje, provjera i usaglašavanje finansijskih podataka za 2025. godinu; Priprema dokumentacije i izvještaja.	NAO/DUSPP EU/DNF
27	Provjera i odobrenje izvještaji o ugovorima i plaćanjima za IPA II i IPA III programe	Izvještaji provjereni i odobreni	MF	kvartalno	Nisu potrebna	Provjera dostavljene dokumentacije; analiza finansijskih podataka.	NAO/DUSPP EU/DNF
28	Provjera i odobrenje prognoze novčanih tokova za IPARD III program	Izvještaj prognoze novčanih tokova provjerena i odobrena	MF/IPARD Agencija	dvomjesečno	Nisu potrebna	Analiziranje finansijskih podataka o izvršenim i planiranim plaćanjima; provjera dostavljene dokumentacije	NAO/DUSPP EU/DNF
29	Priprema i slanje Zahtjev za sredstva prema EK	Zahtjev pripremljen i poslat. Zahtjev odobren i sredstva uplaćena	MF	kontinuirano	Nisu potrebna	Analiza likvidnosti, priprema finansijskih projekcija; priprema prateće dokumentacije i Zahtjeva za sredstva	NAO/DUSPP EU/DNF
30	Priprema i slanje Zahtjev za sredstva prema EK za programe sektorske budžetske podrške	Zahtjev pripremljen i poslat. Zahtjev odobren i sredstva uplaćena	MF/Resor na ministarst va nadležna sa oblasti u okviru kojih se dodjeljuje sektorska budžetska podrška	Kontinuirano	Nisu potrebna	Analiza ispunjenosti indikatora, praćenje rokova definisanih potpisanim Finansijskim sporazumima; priprema Zahtjeva i prateće dokumentacije	NAO/DUSPP EU/DNF
31	Upravljanje Programima Unije	Ugovor za refundaciju potpisan. EK izvršila refundaciju dijela plaćenih godišnjih kontribucija.	MF	Po potrebi	Nisu potrebna	Prikupljanje dokumentacije od resornih ministarstava koja učestvuju u Programima Unije. Priprema Informacije za Vladu i potpisivanje ugovora. Priprema i slanje Zahtjeva za sredstva.	NAO/DUSPP EU/DNF
32	Praćenje sprovođenja programa Reformske agende i izvještavanje	Realizacija koraka iz nadležnosti Ministarstva finansija	MF	Kontinuirano	Nisu potrebna	Praćenje realizacije aktivnosti u cilju ispunjavanja koraka, a shodno rokovima definisanim programom Reformske agende	NAO/DUSPP EU/DNF

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

33	Priprema i slanje Zahtjeva za sredstva za program reformske agende	Zahtjev za tranše pripremljen i poslat.	MF	15/01 i 15/07/2026	Nisu potrebna	Priprema Zahtjeva za tranše, uz prateću dokumentaciju, a u saradnji sa MEPom.	NAO/DUSPP EU/DNF
34	Priprema Uredbe o načinu sprovođenja podrške Evropske unije kroz Instrument za reforme i rast realizaciji	Usvojena Uredba o načinu sprovođenja podrške Evropske unije kroz Instrument za reforme i rast	MF/Minist arstvo evropskih poslova	II kvartal	Nisu potrebna	Definisanje svih aktivnosti, koordinacija i kompletan proces sprovođenja Reformske agende. Uredba precizira obaveze u pogledu prikupljanja podataka, koordinacije među različitim tijelima državne uprave, kao i mehanizama za praćenje napretka i pravovremeno izvještavanje. Takođe, Uredba precizira procedure za redovno izvještavanje o napretku implementacije reformi i koraka, čime se omogućava transparentnost i odgovornost u radu svih aktera uključenih u proces.	NAO/DUSPPE U/DNF
35	Mjesečno usklađivanje podataka unutar Direktorata	Mjesečno usklađivanje pripremljeno i potpisano	MF	Na mjesčenom nivou, do 5. u mjesecu	Nisu potrebna	U cilju provjere podataka i usklađivanja evidencije koja se realizuje na više nivou, sprovodi se redovno mjesečno usklađivanje podataka	NAO/DUSPPE U/DNF
36	Mjesečno usklađivanje računovodstvenih podataka	Mjesečno usklađivanje pripremljeno i potpisano	MF	Na mjesčenom nivou, do 20. u mjesecu	Nisu potrebna	U cilju provjere podataka i usklađivanja računovodstvene evidencije Upravljačke strukture i Ugovornih tijela, sprovodi se redovno mjesečno usklađivanje podataka	NAO/DUSPPE U/DNF
37	Evidencija i knjiženje podataka u različitim sistemima	Registri i sistemi uredno ažurirani sa svim podacima	MF	Kontinuirano	Nisu potrebna	Unos, evidencija i knjiženje podataka u SAP IPA, IPA APP, SFC, eDMS i drugim relevantnim sistemim	NAO/DUSPPE U/DNF
38	Planiranje budžeta Direktorata	Plan budžeta za narednu kalendarsku godinu pripremljen i dostavljen	MF	Kontinuirano	Nisu potrebna	Analiza potreba Direktorata; Izrada predloga plana budžeta	NAO/DUSPPE U/DNF
39	Finansijsko izvještavanje u skladu sa nacionalnim procedurama	Priprema godišnjeg izvještaja o korišćenju donatroskih sredstava	MF	28/02	Nisu potrebna	Analiza finansijskih podataka i priprema izvještaja; Usklađivanje sa Direktoratom za javni dug i Direktoratom državnog trezora	NAO/DUSPPE U/DNF

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

40	Priprema Informacije o statusu aktivnosti i potrošnje u okviru sprovođenja podrške Evropske unije kroz Instrument za reforme i rast (Reformska agenda)	Usvojena Informacija o statusu aktivnosti i potrošnje u okviru sprovođenja podrške Evropske unije kroz Instrument za reforme i rast (Reformska agenda)	MF	II i III kvartal	Nisu potrebna	Prikaz statusa realizacije sprovedenih aktivnosti koje se sprovode u okviru Instrumenta za reforme i rast i potrošnje dostupnih sredstava.	NAO/DUSPP EU/DNF
41	Priprema Informacije za Vladu Crne Gore o uspješnosti implementacije akcionog plana za sprovođenje informacione bezbjednosti prema standardu ISO 27002 na nivou IPA okvira	Usvojena Informacija o realizaciji Akcionog plana politike informacione bezbjednosti prema standard ISO 27002	MF/MJU/ PARD Agencija, Operativni tim za praćenje AP, Upravni odbor za praćenje AP	III kvartal	Nisu potrebna	Praćenje implementacije Akcionog plana shodno definisanim indikatorima podijeljenim kroz definisane osnove i oblasti	NAO/DUSPP EU/NAOSO
42	Priprema Informacije o predlogu institucionalnog okvira za implementaciju kohezione politike Evropske unije sa aspekta struktura Ministarstva finansija	Usvojena Informacija o definisanju institucionalnog okvira za implementaciju kohezione politike Evropske unije	MF	II i III kvartal	Nisu potrebna	Prikaz i definisanje institucionalnog okvira za implementaciju ESF+ fondova. Ove aktivnosti su predviđene i u završnim mjerilima za poglavlje 22.	NAO/DUSPPE U/DNF
43	Priprema Informacije o statusu akreditacije Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ruralnom razvoju i ribarstvu	Usvojena Informacija o statusu aktivnostima i izazovima na akreditaciji Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ruralnom razvoju i ribarstvu	MF, IPARD agencija	II, III, IV kvartal	Nisu potrebna	Prikaz sprovedenih i planiranih aktivnosti u okviru akreditacije Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ruralnom razvoju i ribarstvu neophodno je sprovesti imajući u vidu neophodnost praćenja sprovođenja aktivnosti Agencije	NAO/DUSPPE U/NAOSO
44	Analize i evaluacija zaključaka o nepravilnostima koje su dostavile agencije za implementaciju i učešće na sastancima AFCOS mreže	Izještaji pripremljeni i dostavljeni Olaf-u. Službenik za nepravilnosti učestvovao na sastancima	MF, IPA tijela	Kontinuirano	Nisu potrebna	Analiza zaključaka o IPA tijelima. Pripremanje relevantne dokumentacije	NAO/DUSPPE U/NAOSO

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

45	Praćenje ispunjavanja mjerila za pregovaračko poglavlje 22	Praćenje ispunjavanja završnih mjerila, posebno sa aspekta nadležnosti MFa.	MF, radna grupa za PP 22	Kontinuirano	Nisu potrebna	Analiza potreba i Akcionog plana za PP22; Redovni sastanci sa EK; Praćenje i definisanje aktivnosti za izradu MISS ME sistema	NAO/DUSPPE U/DNF
46	Upravljanje i sprovođenje strateškog projekta	Sprovođenje aktivnosti kroz realizaciju planiranih tendera; Priprema tenderske dokumentacije	MF/DUSP P EU	Kontinuirano	Sredstva obezbijede na u Budžekao obavezno kofinansiranje za projekatu	Analiza planiranih aktivnosti i tendera, prirpema tenderske dokumentacije i evaluacija tendera; sprovođenje ugovora unutar projekta	DUSPP EU/NFD
47	Ravoj IPA III Informacionog sistema	IPA III Informacioni sistem razvijen i u funkciji	NFD u saradnji sa drugim tijelima korisnicima sistema	IV kvartal 2026 – I kvartal 2027	Obezbijede nja iz Strteškog projekta uz obavezno nacionalno kofinansiranje	Analiza potreba i izrada Tehničke specifikacije; Priprema tendera za izradu sistema i evaluacija ponuda; Sprovođenje ugovora nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača	MF u saradnji sa drugim tijelima korisnicima sistema

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
------------	---------------------	--	--------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------------

Direktorat za igre na sreću, koordinaciju i izvještavanje o neformalnoj ekonomiji i državnu pomoć

1.	Pravilnik - Sadržaj i način vođenja evidencije priređivača	Donijet Pravilnik	Ministarst vo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	U skladu sa odredbama novog Zakona o igrama na sreću Službeni list CG broj 91/2025, kojim je predviđeno donošenje 27 novih Pravilnika. Rok za donošenje Pravilnika je 6 mjeseci od dana stupanja na snagu zakona. Članom 21 Zakona propisuje se obaveza organa uprave da vodi evidenciju priređivača koji su upisani u istu na osnovu odobrenja za priređivanje igara na sreću	Generalni direktor i savjetnici direkcije
2.	Pravilnik - Tehnički uslovi potrebni za realizaciju sistema nadzora priređivača iz člana 27 st. 1 i 2 Zakona o igrama na sreću, sadržaj i način	Donijet Pravilnik	Ministarst vo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Članom 27 Zakona se propisuje system nadzora priređivača, kao i brojne obaveze priređivača u pogledu vođenja evidencija o uplatama, isplatama, licima koja uplaćuju i kojima se	Generalni direktor i savjetnici direkcije

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	vođenja evidencije iz st. 1, 2, 3 i 4 ovog člana, način neposrednog elektronskog pristupa podacima iz stava 8 ovog člana, uslovi i način dostavljanja podataka iz st. 9 i 10 ovog člana, kao i sadržaj i način dostavljanja izvještaja iz stava 16 ovog člana.					isplaćuje novac i sl. Takođe, propisuje se obaveza dostavljanja podataka u realnom vremenu. Pomenute obaveze zahtijevaju donošenje podzakonskih akata u vidu tehničkih uslova za priređivače, kao i način vođenja propisanih evidencija.	
3.	Pravilnik -Sadržaj potvrde o dobitku	Donijet Pravilnik	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Članom 29 Zakona propisano je da je priređivač igara na sreću dužan da na zahtjev dobitnika, izda potvrdu na ime dobitnika o ostvarenim dobitcima isključivo iz igre, neposredno kod preuzimanja dobitka. S tim u vezi, neophodno je propisati sadržaj navedene potvrde.	Generalni direktor i savjetnici direkcije
4.	Pravilnik -Sadržaj i načine vođenja evidencija iz člana 38 st. 7, 8 i 9 Zakona o igrama na sreću, kao i sadržaj i način dostavljanja izvještaja	Donijet Pravilnik	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Priređivač je u skladu sa Zakonom o igrama na sreću je članom 38 st. 7,8 i 9 propisano da je priređivač igara na sreću dužan da vodi dnevnu evidenciju po svakom stolu za pojedinu vrstu igre, o napojnicama nakon zatvaranja stolova, i svu ostalu evidenciju na osnovu koje vrši dnevni obračun stolova, kao i evidenciju turnira.	Generalni direktor i savjetnici direkcije
5.	Pravilnik – Bliži način podnošenja i obrazac mjesečne evidencije-kazino.	Donijet Pravilnik	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	U skladu sa članom 40 Zakona o igrama na sreću, priređivač igara u kazinu je dužan da vodi mjesečnu evidenciju sa konačnim obračunom rezultata poslovanja i dokaze o izvršenoj uplati naknada i da istu dostavi organu uprave.	Generalni direktor i savjetnici direkcije
6.	Pravilnik – Sadržaj, izgled i obrazac naljepnice za označavanje i registraciju kladionica	Donijet Pravilnik	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Shodno članu 47 Zakona o igrama sreću, propisan je uslov da kladionica može biti u upotrebi ako je na vidnom mjestu istaknuta naljepnica za označavanje i registraciju sa tačno određenim podacima, te propisana	Generalni direktor i savjetnici direkcije

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						obaveza izdavanja i vođenja evidencije o izdatim naljepnicama na strani organa uprave nadležnog za obavljanje poslova priređivanja igara na sreću.	
7.	Pravilnik – Sadržaj i način vođenja evidencija za blagajne I terminale, sadržaj i način dostavljanja izvještaja i dokaza o uplati naknade za priređivanje igara kladenja	Donijet Pravilnik	Ministarst vo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Shodno članu 51 Zakona o igrama na sreću, priređivač je dužan da vodi evidenciju za blagajne i terminale, kao i da organu uprave dostavi mjesečni izvještaj i dokaze o izvršenoj uplati fiksne i varijabilne naknade.	Generalni direktor i savjetnici direkcije
8.	Pravilnik – Sadržaj, izgled i obrazac naljepnice za označavanje i registraciju	Donijet Pravilnik	Ministarst vo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Shodno članu 58 Zakona o igrama na sreću, propisano je da je priređivač igara na sreću na automatima može da koristi samo automate na kojima je na vidnom mjestu istaknuta naljepnica za označavanje i registraciju koja sadrži podatke o lokaciji, identifikacionom broju automata i podatke o priređivaču, te propisano da organ uprave izdaje nalepnicu I vodi evidenciju o izdatim nalepnicama.	Generalni direktor i savjetnici direkcije
9.	Pravilnik – Bliži sadržaj izvještaja i dokaza o uplati naknada za priređivanje igara na automatima	Donijet Pravilnik	Ministarst vo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Shodno članu 63 Zakona o igrama na sreću, propisano je da je priređivač dužan da organu uprave dostavi mjesečni izvještaj i dokaze o izvršenoj uplati fiksne i varijabilne naknade.	Generalni direktor i savjetnici direkcije
10.	Pravilnik – Bliži prostorni, tehnički i ostali uslovi za primanje uplata za lutrijske igre i uslovi korišćenja, testiranja i sertifikovanja uređaja za izvlačenje dobitaka u pojedinim lutrijskim igrama	Donijet Pravilnik	Ministarst vo finansija	III Q 2026	Nisu potrebna	Shodno članu 66. Zakona o igrama na sreću, propisani su prostorni I tehnički uslovi koji moraju biti ispunjeni za priređivanje lutrijskih igara, te propisano da svi uređaji i oprema za izvlačenje dobitaka u pojedinim lutrijskim igrama prije stavljanja u upotrebu i za vrijeme upotrebe podliježe tehničkom pregledu, kao i obaveze organa uprave i ovlašćenog pravnog lica u pogledu utvrđivanja	Generalni direktor i savjetnici direkcije

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						ispunjenosti prostornih i tehničkih uslova.	
11.	Pravilnik – Bliži sadržaj i način podnošenja evidencije sa konačnim obračunom rezultata poslovanja	Donijet Pravilnik	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Shodno članu 75 Zakona o igrama na sreću, propisano je da je priređivač tombole zatvorenog tipa dužan da mjesečnu evidenciju sa konačnim obračunom rezultata poslovanja dostavi nadležnom organu najkasnije do 15. u tekućem za prethodni mjesec.	Generalni direktor i savjetnici direkcije
12.	Pravilnik – Bliži sadržaj online liste svih registrovanih igrača	Donijet Pravilnik	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Shodno članu 81 Zakona o igrama na sreću, propisani su podaci za registraciju igrača, te propisano da je priređivač dužan da čuva online listu svih registrovanih igrača.	Generalni direktor i savjetnici direkcije
13.	Pravilnik – Obrazac mjesečne evidenciju sa konačnim obračunom rezultata poslovanja za priređivanje igara na sreću putem interneta i dokaz o uplati mjesečne naknade za priređivanje igara	Donijet Pravilnik	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Shodno članu 83 Zakona o igrama na sreću, propisano je da je priređivač dužan mjesečnu evidenciju sa konačnim obračunom rezultata poslovanja za priređivanje igara na sreću putem interneta i dokaz o uplati mjesečne naknade za priređivanje igara, dostaviti u elektronskom i štampanom obliku, organu uprave, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.	Generalni direktor i savjetnici direkcije
14.	Pravilnik – Bliži uslovi za priređivanje nagradnih igara	Donijet Pravilnik	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Shodno članu 87 Zakona o igrama na sreću, propisani su uslovi za priređivanje nagradnih igara, te propisana sadržina pravila nagradne igre.	Generalni direktor i savjetnici direkcije
15.	Pravilnik – Oblik i sadržaj službene legitimacije za obavljanje poslova stručnog nadzora	Donijet Pravilnik	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Shodno članu 94 Zakona o igrama na sreću, propisano je da stručni nadzor u oblasti igara na sreću vrši organ uprave, preko ovlašćenog službenog lica (u daljem tekstu: nadzornik), te da nadzornik, prilikom stručnog pregleda, svojstvo organa nadzora dokazuje službenom legitimacijom da poslove stručnog nadzora obavlja na osnovu ovlašćenja iz ovog	Generalni direktor i savjetnici direkcije

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona.	
16.	Nadogradnja sistema nadzora priređivača u skladu sa novim Zakonom o igrama na sreću	Izvršena nadogradnja sistema nadzora priređivača	Ministarstvo finansija u saradnji sa Upravom za igre na sreću	II Q 2026	cca. 450.000 eur (obezbijeđeno kroz budžet Uprave za igre na sreću)	U skladu sa novim Zakonom o igrama na sreću nameće se potreba da se izvrši usklađivanje tehničkih karakteristika postojećeg sistema nadzora priređivača kojim upravlja Uprava za igre na sreću sa tehničkim zahtjevima poropisanih novim Zakonom o igrama na sreću.	Generalni direktor i savjetnici direkcije
17.	Plan upravnog nadzora nad radom Uprave za igre na sreću	Sproveden nadzor	Ministarstvo finansija	II Q 2026	Nisu potrebna	Članom 17 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", br. 78/2018, 70/2021 i 52/2022) propisano je da vršenje upravnog nadzora obuhvata: 1) nadzor nad zakonitošću upravnih akata i drugih upravnih aktivnosti; 2) nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada organa uprave, lokalne samouprave i drugih pravnih lica u vršenju prenijetih, odnosno povjerenih poslova; 3) inspeksijski nadzor, a odredbom člana 23 stav 2 ovog Zakona propisano da ministarstvo vrši poslove predlaganja unutrašnje i vanjske politike, normativnu djelatnost i upravni nadzor u upravnoj oblasti za koju je nadležno, u skladu sa zakonom.	Generalni direktor i savjetnici direkcije
18.	Izrada Predloga pravilnika o listi pravila državne pomoći	Donijet Pravilnik o listi pravila državne pomoći	Ministarstvo finansija	kontinuirano	Nisu potrebna	Aktivnost obuhvata izradu i ažuriranje pravilnika kojim se uređuje lista pravila državne pomoći, u cilju dalje harmonizacije nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom Evropske unije i ispunjavanja obaveza iz pregovaračkog poglavlja 8 – Konkurencija	Generalni direktor, načelnik i savjetnici

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

19.	Izrada Predloga pravilnika o pravilima i uslovima za dodjelu pomoći male vrijednosti (de minimis pomoć)	Donijet Pravilnika o pravilima i uslovima za dodjelu pomoći male vrijednosti (de minimis pomoć)	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Aktivnost se odnosi na izradu pravilnika kojim se propisuju pravila, uslovi i postupak dodjele pomoći male vrijednosti (de minimis), radi obezbjeđivanja transparentne i usklađene primjene ovog instrumenta dodjele državne pomoći u skladu sa EU pravilima.	Generalni direktor, načelnik i savjetnici
20.	Izrada Predloga pravilnika o sadržaju i načinu podnošenja godišnjeg izvještaja o dodijeljenoj državnoj pomoći	Donijet Pravilnik o sadržaju i načinu podnošenja godišnjeg izvještaja o dodijeljenoj državnoj pomoći	Ministarstvo finansija	III Q 2026	Nisu potrebna	Aktivnost podrazumijeva izradu pravilnika kojim se uređuje sadržaj, forma i način podnošenja godišnjeg izvještaja o dodijeljenoj državnoj pomoći, u cilju unapređenja sistema praćenja, evidencije i izvještavanja o državnoj pomoći	Generalni direktor, načelnik i savjetnici
21.	Izrada Predloga uputstva o načinu i metodu utvrđivanja i izračunavanja ekvivalenta subvencije	Donijeto Uputstvo o načinu i metodu utvrđivanja i izračunavanja ekvivalenta subvencije	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Aktivnost obuhvata izradu uputstva kojim se definiše metodologija za utvrđivanje i izračunavanje ekvivalenta subvencije kod različitih oblika državne pomoći, radi obezbjeđivanja jedinstvene i pravilne primjene propisa.	Generalni direktor, načelnik i savjetnici
22.	Izrada Predloga pravilnika o obrazcu prijave i načinu podnošenja prijave zainteresovane strane o sumnji da se radi o nezakonitoj ili neusklađenoj dodijeljenoj pomoći ili da se dodijeljena državna pomoć nenamjenski koristi	Donijet Pravilnik o obrazcu prijave i načinu podnošenja prijave zainteresovane strane o sumnji da se radi o nezakonitoj ili neusklađenoj dodijeljenoj pomoći ili da se dodijeljena državna pomoć nenamjenski koristi	Ministarstvo finansija	II Q 2026	Nisu potrebna	Aktivnost se odnosi na izradu pravilnika kojim se propisuje obrazac i način podnošenja prijave zainteresovane strane u slučajevima sumnje na nezakonitu, neusklađenu ili nenamjenski korišćenu državnu pomoć.	Generalni direktor, načelnik i savjetnici
23.	Izrada Predloga pravilnika o obrazcu prijave i načinu podnošenja prijave državne pomoći	Donijet Pravilnik o obrazcu prijave i načinu podnošenja prijave državne pomoći	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Aktivnost obuhvata izradu pravilnika kojim se po uzoru na obrasce koji se primjenjuju u sistemu Evropske komisije, propisuju opšti i posebni obrasci prijave državne pomoći, kao i način njihovog podnošenja, uz neophodna prilagođavanja	

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						radi njihove primjene u Crnoj Gori, u cilju unapređenja transparentnosti, efikasnog praćenja dodjele državne pomoći i daljeg usklađivanja sa zakonodavstvom Evropske unije	
24.	Izrada Predloga pravilnika o obliku i sadržini službene legitimacije ovlaštenih lica za vršenje neposrednog uvida	Donijet Pravilnik o obliku i sadržini službene legitimacije ovlaštenih lica za vršenje neposrednog uvida	Ministarstvo finansija	I Q 2026	Nisu potrebna	Aktivnost podrazumijeva izradu pravilnika kojim se definišu oblik, sadržina i način izdavanja službenih legitimacija ovlaštenim licima za vršenje neposrednog uvida, radi efikasnog sprovođenja nadzornih aktivnosti.	Generalni direktor, načelnik i savjetnici
25.	Priprema izvještaja za EK o napretku u usklađivanju zakonodavstva u okviru pregovoračkog poglavlja 8 - konkurencija	Pripremljen i poslat izvještaj EK	Ministarstvo finansija	II i IV Q 2026	Nisu potrebna	Aktivnost obuhvata prikupljanje, obradu i analizu relevantnih podataka, kao i izradu i dostavljanje izvještaja Evropskoj komisiji o napretku u usklađivanju zakonodavstva i prakse u oblasti državne pomoći.	Generalni direktor, načelnik i savjetnici
26.	Izveštaj o realizaciji Programa za suzbijanje neformalne ekonomije u Crnoj Gori i Akcionog plana za njegovu implementaciju za 2025. godinu	Pripremljen Izveštaj i dostavljen Vladi, odono Generalnom sekretarijatu na mišljenje i javno objavljivanje	Ministarstvo finansija u saradnji sa UNDP	III Q 2026	Nisu potrebna	Programom za suzbijanje neformalne ekonomije u Crnoj Gori 2024-2026 definisana je obaveza pripreme polugodišnjeg i redovnog godišnjeg izvještaja o realizaciji Programa i Akcionog plana za njegovu implementaciju u cilju praćenja realizacije Programa.	Generalni direktor, načelnik i savjetnici
27.	Sprovođenje istraživanja među preduzećima i domaćinstvima sa ciljem utvrđivanja obima i strukture neformalne ekonomije u Crnoj Gori	Izveštaj o sprovedenom istraživanju	Ministarstvo finansija u saradnji sa agencijom koja će sprovođiti istraživanje	II-III Q 2026	100.000 eur	Aktivnost podrazumijeva sprovođenje istraživanja među preduzećima i domaćinstvima radi utvrđivanja obima, strukture neformalne ekonomije u Crnoj Gori, kako bi se sagledao napredak u odnosu na 2022. godinu kada je sprovedeno posljednje istraživanje u ovoj oblasti, pri čemu će dobijeni rezultati poslužiti kao osnova za kreiranje budućih politika, odnosno za izradu novog Programa za suzbijanje neformalne ekonomije.	Generalni direktor, načelnik i savjetnici; Agencija za istraživanje

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

28.	Izrada Programa za suzbijanje neformalne ekonomije u Crnoj Gori 2027-2029	Usvojen Program za suzbijanje neformalne ekonomije u Crnoj Gori 2027-2029	Ministarstvo finansija u saradnji sa ostalim nadležnim institucijama u oblasti neformalne ekonomije i uz podršku UNDP	IV Q 2026	Nisu potrebna	Aktivnost obuhvata izradu novog Programa za suzbijanje neformalne ekonomije u Crnoj Gori za period 2027–2029, u saradnji sa nadležnim institucijama i međunarodnim partnerima, na osnovu analiza i rezultata prethodnog Programa, kao i rezultata sprovedenog istraživanja o obimu i strukturi neformalne ekonomije, u cilju definisanja mjera i aktivnosti za efikasno suzbijanje neformalne ekonomije u narednom periodu.	Generalni direktor, načelnik i savjetnici, kao i ostale nadležne institucije u oblasti neformalne ekonomije
-----	---	---	---	-----------	---------------	---	---

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
------------	---------------------	--	--------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------------

Direktorat za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola

1.	Izrada podzakonskih akata kojima se bliže uređuje oblast upravljanja i unutrašnje kontrole u javnom sektoru	Pripremljen Pravilnik o metodologiji sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole u javnom sektoru Pripremljen Program obuke za upravljanje i unutrašnju kontrolu	MF	I-II kvartal		Priprema Pravilnika o metodologiji sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole, Program obuke za upravljanje i unutrašnju kontrolu.	Načelnica direkcije i savjetnice
2	Obuke iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola, uključujući i konferencije, radionice, seminare	Sprovedeno najmanje 10 obuka iz oblasti upravljanja i unutrašnje kontrole	MF	I-IV kvartal		U saradnji sa Upravom za ljudske resurse određivanje prioriternih tema za obuke iz oblasti upravljanja i unutrašnje kontrole, određivanje ciljnih grupa, definisanje kalendara	Načelnica direkcije i savjetnice

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

		uključujući i konferencije, radionice, seminare				obuka, učestvovanje u predlaganju predavača u cilju efikasne realizacije Programa, učestvovanje u realizaciji Programa. Obuke su namijenjene rukovodiocima i zaposlenima u subjektima javnog sektora.	
3	Ažuriranje materijala za predmet "Upravljanje i unutrašnja kontrola" za potrebe sertifikacije unutrašnjih revizora u skladu sa novim Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru	Ažuriran materijal za predmet "Upravljanje i unutrašnje kontrolu" za potrebe sertifikacije unutrašnjih revizora	MF	I-II kvartal		Učestvovanje u ažuriranju materijala za predmet "Upravljanje i unutrašnja kontrola" sa ciljem usaglašavanja sa novim Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru	Načelnica direkcije
4	Priprema Konsolidovanog godišnjeg izvještaja o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru za 2025. godinu (u realizaciji ove aktivnosti učestvuju i zaposleni iz Direkcije za harmonizaciju unutrašnje revizije)	Pripremljen Konsolidovani godišnji izvještaj o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru za 2025. godinu i dostavljen Vladi na razmatranje i usvajanje	MF	I-II kvartal		Analiza dostavljenih godišnjih izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole, kao i godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije od strane jedinica za unutrašnju reviziju i priprema Konsolidovanog godišnjeg izvještaja o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru za 2025. godinu.	Načelnici direkcija i savjetnice
5	Izrada Smjernica za upravljačku odgovornost	Izrađene Smjernice za upravljačku odgovornost	MF	I kvartal		U cilju unapređenja implementacije upravljačke odgovornosti donijeće se smjernice koje imaju za cilj da ovaj koncept približe zainteresovanim stranama.	Načelnica direkcije i savjetnice
6	Ažuriranje Metodologije za interno izvještavanje	Ažurirana Metodologija za interno izvještavanje	MF	II-III kvartal		Unapređenje postojeće Metodologije sa ciljem usaglašavanja sa novim Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, kao i drugim podzakonskim aktima.	Načelnica

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

7	Sagledavanje kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole	<p>Pripremljeni Pravilnik o godišnjem izvještavanju o upravljanju i unurašnoj kontroli,</p> <p>Pravilnik o metodologiji sagledavanju kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole,</p> <p>Pravilnik o uspostavljanju, sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole sa priložima,</p> <p>Smjernice za upravljanje rizicima.</p>	MF	III-IV kvartal		<p>Sagledavanje kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole sastavni je dio nadležnosti Direkcije, a sprovodi se sa ciljem utvrđivanja trenutnog stanja upravljanja i unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora.</p>	Načelnica i savjetnici
8	Izrada novog PFM-a i izvještavanje za PFM i PAR u dijelu koji se odnosi na upravljanje i unutrašnju kontrolu	Pripremljeni izvještaji za PFM i PAR po zahtjevu	MF	II-IV kvartal		<p>PAR i PFM sadrže ciljeve i aktivnosti o kojima je potrebno da se izvještava polugodišnje i po zahtjevu.</p>	Načelnica i savjetnici
9	Učestvovanje u radnoj grupi za PP 32 (aktivnost je zajednička sa Direkcijom za harmonizaciju unutrašnje revizije)	Prisustvo sastancima radne grupe za PP 32	MF	I-IV kvartal		<p>Priprema priloga ili određenih informacija na zahtjev.</p>	Načelnici i savjetnici
10	Izvještavanje EK I drugih zainteresovanih strana u dijelu koji se odnosi na upravljanje i unutrašnju kontrolu	<p>Pripremljeni izvještaji za potrebe održavanja Pododbora za ekonomiju, finansije, budžet i statistiku i Odbora za stabilizaciju i pridruživanje</p> <p>Pripremljeni izvještaji o</p>	MF	I-IV kvartal		<p>Priprema priloga za Pododbor za ekonomiju, finansije, budžet i statistiku, Izvještaja o napretku, Odbora za stabilizaciju i pridruživanje.</p>	Načelnici i savjetnici

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

		napretku					
11	Vođenje i ažuriranje registra o licima koji su zaduženi za koordinaciju upravljanja i unutrašnje kontrole i drugih relevantnih podataka	Uspostavljen i ažuriran registar	MF	I-IV kvartal		Vođenje i ažuriranje registra	Savjetnici
12	Učestvovanje u izradi podzakonskih akata koji proističu iz Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru	Izrađena i donesena podzakonska akta koja proističu iz Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru	MF	I-II kvartal		Priprema podzakonskih akata kojima se dalje uređuje oblast unutrašnje revizije u javnom sektoru u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru	Načelnik direkcije i savjetnici
13	Ažuriranje materijala za predmet "Osnovi unutrašnje revizije" za potrebe obuke unutrašnjih revizora uz ekspertsku podršku CEF-a	Ažuriran materijal za predmet "Osnovi unutrašnje revizije" za potrebe obuke unutrašnjih revizora uz ekspertsku podršku CEF-a	MF	II-III kvartal		Ažuriranje materijala za predmet "Osnovi unutrašnje revizije" u cilju daljeg unapređenja sadržine materijala i daljeg usaglašavanja postojećeg materijala sa zahtjevima novih Globalnih Standarda unutrašnje revizije izdatih od strane Međunarodnog Instituta internih revizora	Načelnik
14	Koordinacija u sprovođenju revizorskih angažmana od strane jedinica za unutrašnju reviziju za aktivnosti prepoznate Reformskom agendom	Planirani i obavljani revizorski angažmani od strane jedinica za unutrašnju reviziju za aktivnosti prepoznate Reformskom agendom	MF	I-II kvartal		Organizacija webinara i radionica u cilju pružanja podrške unutrašnjim revizorima raspoređenim kod korisnika sredstava budžeta u cilju adekvatnog planiranja i obavljanja revizorskih angažmana aktivnosti prepoznatih Reformskom agendom	Načelnik i savjetnici

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

15	<p>Realizacija i implementacija sedmog kruga Programa sertifikacije za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru</p> <p>(u realizaciji ove aktivnosti učestvuju i zaposleni iz Direkcije za harmonizaciju upravljanja i unutrašnjih kontrola)</p>	<p>Realizovan i implementiran sedmi krug Programa sertifikacije za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru</p>	MF	I-IV kvartal	<p>Priprema javnog poziva, pregled dostavljene dokumentacije od strane prijavljenih kandidata, priprema početnog testa za prijavljene kandidate, ocjenjivanje početnog testa, kontinuirana saradnja sa Upravom za ljudske resurse u cilju efikasne implementacije Programa sertifikacije, učestvovanje u realizaciji Programa kao predavač, davanje predloga za određivanje mentora kandidatima koji uspješno završe teorijski dio Programa obuke.</p>	Načelnik i savjetnici
16	<p>Realizacija i implementacija Programa kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru za 2026. godinu</p>	<p>Realizovan i implementiran Program kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru za 2026. godinu</p>	MF	I-IV kvartal	<p>Određivanje prioriternih tema za kontinuirano profesionalno usavršavanje, određivanje ciljnih grupa, u saradnji sa Upravom za ljudske resurse definisanje kalendara obuka, učestvovanje u predlaganju predavača u cilju efikasne realizacije Programa, učestvovanje u realizaciji Programa.</p>	Načelnik i savjetnici
17	<p>Realizacija aktivnosti iz PFM Strateškog dokumenta 2022-2026 u dijelu koji se odnosi na unutrašnju reviziju</p>	<p>Realizovane aktivnosti iz PFM Strateškog dokumenta 2022-2026 u dijelu koji se odnosi na unutrašnju reviziju</p>	MF	I-IV kvartal	<p>Jačanje kapaciteta funkcije unutrašnje revizije kod budžetskih korisnika, realizacijom aktivnosti prepoznatim PFM strateškim dokumentom.</p>	načelnik
18	<p>Učestvovanje u pripremi novog Programa reforme upravljanja javnim finansijama za period 2027-2031 u dijelu koji se odnosi na jačanje funkcije unutrašnje revizije u javnom sektoru</p>	<p>Pripremljen novi Program reforme upravljanja javnim finansijama za period 2027-2031 u dijelu koji se odnosi na jačanje funkcije</p>	MF	I-IV kvartal	<p>Učestvovanje u određivanju operativnog cilja koji uključuje unutrašnju reviziju, indikatora učinka, aktivnosti u cilju unapređenja funkcije unutrašnje revizije u javnom sektoru, indikatora rezultata.</p>	načelnik

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

		unutrašnje revizije u javnom sektoru					
19	Priprema saglasnosti za dodatak na osnovnu zaradu unutrašnjim revizorima	Pripremljene saglasnosti za dodatak na osnovnu zaradu unutrašnjim revizorima	MF	I-IV kvartal		Priprema saglasnosti za dodatak na osnovnu zaradu unutrašnjim revizorima koja se daje na osnovu obavljenih aktivnosti unutrašnjih revizora u skladu sa Instrukcijama za primjenu Odluke o izmjenama i dopunama odluke o dodatku na osnovnu zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima za unutrašnje revizore.	Načelnik i savjetnici
20	Priprema različitih izvještaja iz oblasti unutrašnje revizije	Pripremljeni različiti izvještaji iz oblasti unutrašnje revizije	MF	I-IV kvartal		Priprema različitih izvještaja i priloga za Pododbor za ekonomska i finansijska pitanja i statistiku, Godišnji izvještaj o radu Ministarstva finansija, PFM Strateški dokument, Pregovaračko poglavlje 32 itd.	Načelnik i savjetnici
21	Vođenje registara iz oblasti unutrašnje revizije	Ažurno vođenje registara iz oblasti unutrašnje revizije	MF	I-IV kvartal		Vođenje i ažuriranje registra jedinica za unutrašnju reviziju, registra raspoređenih unutrašnjih revizora, registra sertifikovanih unutrašnjih revizora, registra povelja, registra sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije i registra obuka unutrašnje revizije.	Načelnik i savjetnici
22	Priprema Pravilnika o bližim uslovima, sadržaju i obrascu zahtjeva za izdavanje dozvole za pružanje računovodstvenih usluga	Donijet Pravilnik o bližim uslovima, sadržaju i obrascu zahtjeva za izdavanje dozvole za pružanje računovodstvenih usluga	MF	I kvartal		Realizacija obaveza predviđenih odredbama Zakona o računovodstvu ("Službeni list CG", broj 84/25 od 31.07.2025. godine), koji je stupio na snagu 8. Avgusta 2025. godine.	Načelnica

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

23	Priprema Pravilnika o postupku I dokumentaciji potrebnoj za podnošenje zahtjeva za izdavanje licence za obavljanje djelatnosti revizije	Donijet Pravilnik o postupku I dokumentaciji potrebnoj za podnošenje zahtjeva za izdavanje licence za obavljanje djelatnosti revizije	MF	I kvartal		Realizacija obaveza predviđenih odredbama Zakona o reviziji ("Službeni list CG", broj 84/25 od 31.07.2025. godine), koji je stupio na snagu 8. Avgusta 2025. godine.	Načelnica
24	Priprema Pravilnika o obrascu zahtjeva I dokumentaciji koja se podnosi uz zahtjeva za izdavanje licence za obavljanje revizije	Donijet Pravilnik o obrascu zahtjeva I dokumentaciji koja se podnosi uz zahtjeva za izdavanje licence za obavljanje revizije	MF	I kvartal		Realizacija obaveza predviđenih odredbama Zakona o reviziji ("Službeni list CG", broj 84/25 od 31.07.2025. godine), koji je stupio na snagu 8. Avgusta 2025. godine.	Načelnica
25	Priprema ostalih podzakonskih akata iz oblasti računovodstva i revizije	Doneseni podzakonski akti Uredba o povjeravanju poslova organa državne uprave nadležnog za poslove računovodstva I revizije Pravilnik o bližem načinu vođenja i sadržaju Registra pružalaca računovodstvenih usluga	MF	I-II kvartal		Realizacija obaveza predviđenih odredbama Zakona o reviziji ("Službeni list CG", broj 84/25 od 31.07.2025. godine), koji je stupio na snagu 8. Avgusta 2025. godine.	Načelnica
26	Registracija pružalaca računovodstvenih usluga	Pružaoци računovodstvenih usluga registrovani kod MF za obavljanje tih usluga Vođenje Registra pružalaca	MF	I-IV kvartal		Izdavanje dozvola za obavljanje računovodstvenih usluga i vođenje Registra pružalaca računovodstvenih usluga	Načelnica

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

		računovodstvenih usluga					
27	Nadzor nad sprovođenjem Zakona o računovodstvu i Uredbe o povjeravanju poslova organa državne uprave nadležnog za poslove računovodstva i revizije	Nadzor nad sprovođenjem Zakona o računovodstvu i Uredbe o povjeravanju poslova organa državne uprave nadležnog za poslove računovodstva i revizije	MF	I-IV kvartal		<p>Realizacija obaveza predviđenih odredbama Zakona o računovodstvu ("Službeni list CG", broj 84/25 od 31.07.2025. godine), koji je stupio na snagu 8. Avgusta 2025. godine.</p> <p>Do donošenja nove Uredbe o povjeravanju poslova organa državne uprave nadležnog za poslove računovodstva i revizije, na snazi je važeća Uredba.</p>	Načelnica
28	Priprema Nacrta zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija	Pripremljen Nacrt zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija	MF	II-III kvartal		<p>Tokom prethodne godine otpočele su aktivnosti na pripremi Nacrta zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, koji su pripremili predstavnici Ministarstva finansija, uz konsultantsku pomoć, a formirana je i Radna grupa za pripremu ovog zakonskog rješenja.</p> <p>Radnu grupu za pripremu ovog zakonskog rješenja čine predstavnici ministarstva finansija, Kabineta potpredsjednika Vlade za obrazovanje, nauku i odnose sa vjerskim zajednicama, MUP-a, Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa NVO.</p> <p>Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i MONSTAT-a.</p> <p>Na sastanku članova Radne grupe je predstavljen radni</p>	Načelnica

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>tekst Nacrt zakona koji je i proslijeđen članovima RG na komentare i sugestije.</p> <p>Pristigli komentari i sugestije su evidentirani i poslužiće za pripremu konačnog teksta Nacrta zakona, o kojem će članovi RG imati priliku da izjasnie na nekom od sastanaka koji su planirani za 2026. godinu.</p>	
29.	Izrada Godišnjeg izvještaja o obavljenim kontrolama u 2025. Godini	Pripremljen Godišnji izvještaj o obavljenim kontrolama u 2025. godini i dostavljen Savjetu za reviziju	MF	I kvartal		<p>Zakonom o reviziji je propisana obaveza da Ministarstvo finansija sačinjava godišnji izvještaj o obavljenim kontrolama.</p> <p>Godišnji izvještaj sadži informacije o društvima za reviziju kod kojih je vršen nadzor nad radom, kao i uočene nepravilnosti ukoliko ih je bilo. Takođe, pruža informacije o realizaciji Godišnjeg plana. Izvještaj se dostavlja Savjetu za reviziju i objavljuje na internet stranici Ministarstva finansija.</p>	Glavno ovlašćeno službeno lice
30.	Izrada godišnjeg plana kontrola društava za reviziju, odnosno ovlašćenih revizora za 2026. godinu	Pripremljen Godišnji plan kontrola za 2026. godini i dostavljen Savjetu za reviziju	MF	I kvartal		<p>Slanje upitnika društvima za reviziju i ovlašćenim revizorima u cilju prikupljanja opštih informacija o društvima za reviziju i ovlašćenim revizorima, unutrašnjoj organizaciji društava za reviziju, njihovom odnosu sa drugim revizorima, pojedinačnim revizorskim angažmanima.</p> <p>Na bazi dostavljenih upitnika a u skladu sa postavljenim faktorima rizika vrši se procjena koja društva za reviziju će biti predmet kontrola u 2026. godini.</p> <p>Godišnji plan kontrola se dostavlja Savjetu za reviziju na mišljenje.</p>	Glavno ovlašćeno službeno lice i ovlašćeno službeno lice
31.	Vršenje nadzora nad radom društava za reviziju i ovlašćenih revizora u skladu sa donešenim Planom	Sprovedeno najmanje 8 postupaka nadzora nad radom	MF	I kvartal		<p>Vršenje nadzora nad radom društava za reviziju odnosno ovlašćenih revizora će se sprovesti u skladu sa donešenim Planom kontrola</p>	Glavno ovlašćeno službeno lice i ovlašćeno službeno lice

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	kontrola za 2026. godinu	društava za reviziju i ovlaštenih revizora i izdati zapisnici o izvršenim nadzorima				za 2026. godinu. Nadzor otpočinje slanjem Obavještenja o vršenju kontrole izvršnom direktoru društva a sastoji se od terenskog dijela, odnosno pregleda dokumentacije i sačinjavanja Zapisnika koji sadrži nalaze i zaključke. Vršenje nadzora nad radom društva posebno podrazumjeva da ovlašteno službeno lice ima obavezu i ovlaštenje da kontroliše da li društvo za reviziju, odnosno ovlašćeni revizor: obavlja reviziju u skladu sa Zakonom o reviziji, Međunarodnim standarima revizije i pravilima revizorske struke, da li ispunjava zahtjeve nezavisnosti, ima kvantitet i kvalitet angažovanih resursa u skladu sa standardima revizije, ispunjava uslove za izdavanje dozvola za obavljanje revizije, odnosno za dobijanje licence, poštuje etičke zahtjeve propisane Kodeksom etike za profesionalne računovodje i kontroliše način na koji se obračunavaju naknade za usluge revizije. Za društva za reviziju kod kojih ovlaštena službena lica utvrde određene nepravilnosti u radu izdaje se Rješenje o otklanjanju utvrđenih nepravilnosti.	
32.	Dodatno razvijanje Metodologije za vršenje nadzora nad radom društava za reviziju i ovlaštenih revizora i radnih papira, pomoć prilikom vršenja nadzora	Pripremljena Metodologija za vršenje nadzora nad radom društava za reviziju i ovlaštenih revizora	MF	I-II kvartal		Kroz REPARIS program Svjetske banke, Ministarstvo finansija će biti korisnik ekspertske podrške koja će biti usmjerena na dodatni razvoj metodologije za vršenje nadzora nad radom društava za reviziju odnosno ovlaštenih revizora, kao i kontrolnih lista koje su od značaja prilikom vršenja nadzora. Takođe, angažovani eksperti će pružiti pomoć prilikom vršenja samih	Glavno ovlašteno službeno lice i ovlašteno službeno lice

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						nadzora, u vidu učešća u nadzoru, davanju određenih sugestija i komentara za poboljšanje vršenja nadzora, itd. Ekspertska pomoć je planirana za I-II kvartal 2026. godine.	
33.	Priprema nacрта Zakona o upravljanju privrednim društvima u državnoj svojini, kao i priprema nacрта politike državnog vlasništva	Pripremljen Predlog Zakona o upravljanju privrednim društvima u državnoj svojini i dostavljen Vladi Pripremljena Politika državnog vlasništva i dostavljena Vladi	MF	I kvartal		Vlada Crne Gore je početkom III kvartala 2024.godine usvojila Analizu regulatornog okvira za poslovanje privrednih društava u većinskom vlasništvu države. Tom prilikom na bazi dostavljene dijagnoze stanja u ovom sektoru, definisani su dalji pravci akcije. U tom smislu, Vlada je donijela zaključke kojima je obavezala Ministarstvo finansija da u saradnji sa svim ostalim relevantnim resorima pripremi nacrt novog zakonskog rješenja, kao i vlasničke politike države. Cilj je da se na jedinstven i sveobuhvatan način uredi sistem upravljanja i nadzora nad sektorom državnih preduzeća kao i svih specifičnosti vezanih za funkcionisanje i poslovanje društava. Krajem 2024. godine, u saradnji sa članovima radne grupe i ekspertima Svjetske banke, pripremljena je prva gruba verzija ovog zakona i vlasničke politike. Tokom prva tri kvartala 2025 tim MF radio je na finalizaciji nacрта ova dva dokumenta i nakon sveobuhvatnih unutar državnih usaglašavanja u IV kvartalu 2025. godine održana je javna rasprava i okrugli sto. U toku je usaglašavanje ova dva dokumenta sa Sekretarijatom za zakonodavstvo, nakon čega će isti biti upućeni u dalju proceduru prema Vladi, a	Načelnica i savjetnice

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						istovremeno će zatražiti i mišljenje EK.	
34.	Priprema Strategije za upravljanje privrednim društvima u državnom vlasništvu sa akcionim planom dalje reforme u sektoru državnih preduzeća	Pripremljena Strategija za upravljanje privrednim društvima u državnom vlasništvu sa akcionim planom dalje reforme u sektoru državnih preduzeća i dostavljena Vladi	MF	II-III kvartal		Nakon definisanja okvira zakona i vlasničke politike, jedan od zaključaka koji je takođe utvrđen od strane Vlade prilikom razmatranja Analize institucionalnog i regulatornog okvira odnosi se na definisanje strateškog dokumenta za upravljanje PD koja su državnom vlasništvu, sa akcionim planom dalje reforme ovog sektora.	Načelnica i savjetnice
35.	Uspostavljanje i ažuriranje javnog registra privrednih društava u vlasništvu jedinica lokalne samouprave	Uspostavljen registar kroz aplikativno rješenje ili portal	MF	I kvartal		Ministarstvo finansija je tokom 2024.godine objavilo prvi registar za sektor državnih preduzeća na centralnom nivou u excel formatu sa svim relevantnim podacima o svakom pojedinačnom preduzeću, kao i o njihovom finansijskom poslovanju. Krajem 2024. godine, sa ciljem proširenja obuhvata i na preduzeća sa lokalnog nivoa vlasti, pristupilo se prikupljanju cjelokupnog seta finansijskih i nefinansijskih podataka za sva preduzeća čiji je osnivač Lokalna samouprava. Tokom 2025. godine realizovana je druga faza koja se odnosi na razvoj softvera/aplikativnog rješenja u kojem će biti pohranjeni svi podaci iz prethodno navedenog excel dokumenta. Krajem decembra organizovana je online obuka zaposlenih za rad u novom softverskom rješenju. Predmetna baza podataka će se ubuduće redovno ažurirati. Ova	Načelnica i savjetnice

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						aktivnost je sastavni dio Reformske agende sa EK.	
36.	Priprema analiza finansijskog stanja PD u većinskom vlasništvu države i ažuriranje ekonomsko-finansijske baze podataka	Pripremljene analize finansijskog stanja državnih preduzeća i ažurirana baza podataka	MF	II-III kvartal		Nakon objave rezultata poslovanja (bilansa) na sajtu Poreske uprave, neophodno je uputiti dopis PU za slanje excel file sa bilansima za sva privredna društva koja su većinskom vlasništvu Države. Nakon toga je neophodno tehnički obraditi podatke, i sve unijeti u bazu podataka MF. Da bi povećali stepen efikasnosti za realizaciju ove aktivnosti bila bi poželjna dvodnevna obuka za upotrebu excel prečica za obradu podataka.	Načelnica i savjetnice
37.	Priprema sveobuhvatne analize poslovanja privrednih društava u većinskom vlasništvu države sa Izjavom o fiskalnim rizicima	Pripremljena Agregatna analiza poslovanja privrednih društava u većinskom vlasništvu države sa Izjavom o fiskalnim rizicima i dostavljena Vladi	MF	III kvartal		Nakon prikupljanja podataka iz finansijskih izvještaja državnih preduzeća za 2025. godinu i ažuriranja baze podataka MF, Direkcija će pripremiti sveobuhvatnu analizu poslovanja svih državnih preduzeća i dostaviti je kabinetu ministra na uvid. Tokom jula neophodno je obezbijediti podatke o svim vrstama transakcija između države i PD. Nakon obrade tih podataka, neophodno je pokušati obezbijediti i podatke o kvazi fiskalnim aktivnostima kroz slanje upitnika PD. Nakon prijema neophodnih podataka, neophodno je sa drugim direkcijama u okviru MF, raditi na pripremi metodologije za procjenu fiskalnog rizika i sigurnosne rezerve, kako bi se ažurirala Izjava o fiskalnim rizicima koju je Vlada usvojila decembru 2025.godine.	Načelnica i savjetnice

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

38.	Ažuriranje uspostavljenih evidencija i registra privrednih društava u državnom vlasništvu	Ažurirane sljedeće interne evidencije: registar članova odbora direktora i izvršnih direktora u državnim preduzećima, registar članova revizorskih odbora u državnim preduzećima; evidencije eksternih revizija Ažuriran javni registar državnih preduzeća	MF	I-II kvartal	Uspostavljene su sljedeće interne evidencije: registar članova odbora direktora i izvršnih direktora u državnim preduzećima, registar članova revizorskih odbora u državnim preduzećima. Nakon uspostavljanja javnog registra državnih preduzeća, isti će pored ostalog sadržati i informacije iz prethodno pomenutih internih evidencija koje u kontinuitetu treba pratiti i u javnom registru evidentirati svaku nastalu promjenu. Takođe, nakon zvaničnog podnošenja finansijskih iskaza za 2024 Poreskoj upravi, MF će ažurirati svoju bazu finansijskih podataka i pokazatelja kojim će javni registar takođe biti dopunjen.	Načelnica i savjetnici
-----	---	---	----	--------------	---	------------------------

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju	
Odjeljenje za unutrašnju reviziju fondova Evropske unije u javnom sektoru							
1.	Sprovođenje revizije u Ministarstvu finansija, Direkcija za zaštitu finansijskih interesa EU (AFCOS)	Konačni izvještaj o obavljenoj reviziji	NI: MF	I kvartal	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava	Identifikovati mogućnosti za unaprjeđenje unutrašnjih kontrola u okviru aktivnosti koje sprovodi AFCOS	Rukovodilac Odeljenja, Viši unutrašnji revizor
2.	Sprovođenje revizije u Ministarstvu unutrašnjih poslova, Direktorat za međunarodnu saradnju, evropske integracije i projekte	Konačni izvještaj o obavljenoj reviziji	NI: MF	I kvartal	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava	Ocjena efikasnosti i efektivnosti unutrašnjih kontrola (implementacija ugovora kroz Program CAP 2018)	Rukovodilac Viši unutrašnji revizori

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

3	Sprovođenje revizije u Ministarstvu finansija – Reformska Agenda 2024-2027	Konačni izvještaj o obavljenoj reviziji	NI: MF	II kvartal	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava	Praćenje dinamike ispunjenja implementacionih planova izrada Izvještaja	Rukovodilac
4	Sprovođenje revizije u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	Konačni izvještaj o obavljenoj reviziji	NI: MF	II kvartal	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava	Ocjena efikasnosti i efektivnosti unutrašnjih kontrola (implementacija ugovora kroz Program CAP 2021)	Rukovodilac Viši unutrašnji revizori
5	Sprovođenje revizije u Ministarstvu finansija, Direktoratu za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške	Konačni izvještaj o obavljenoj reviziji	NI: MF	III kvartal	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava	Ocjena efikasnosti i efektivnosti unutrašnjih kontrola (implementacija ugovora kroz programe MNE-ALB 2021-2027; CAP 2020)	Rukovodilac Viši unutrašnji revizori
6	Sprovođenje revizije u Ministarstvu javnih radova	Konačni izvještaj o obavljenoj reviziji	NI: MF	IV kvartal	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava	Ocjena efikasnosti i efektivnosti unutrašnjih kontrola (implementacija ugovora kroz programme CAP 2021; OP ENV 2024-2027)	Rukovodilac Viši unutrašnji revizori
7	Sprovođenje revizije u Zavodu za zapošljavanje	Konačni izvještaj o obavljenoj reviziji	NI: MF	IV kvartal	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava	Ocjena efikasnosti i efektivnosti unutrašnjih kontrola (ugovaranje OP ESI 2024-2027)	Rukovodilac Viši unutrašnji revizori
8	Donošenje Metodologije za rad unutrašnje revizije fondova EU u skladu sa Globalnim standardima	Specifična metodologija koja je usklađena sa Globalnim standardima interne revizije IIA	NI: MF	II-IV kvartal	Pomenute aktivnosti su planirane kroz instrument tehničke podrške TAIEX kao i kroz saradnju sa SIGMOM	Planira se donošenje posebne metodologije/dodatnog metodološkog uputstva za revizije IPA fondova u javnom sektoru. Prema Globalnim standardima interne revizije (IIA) koje izdaje The Institute of Internal Auditors (2024) Rukovodilac interne revizije je dužan da uspostavi metodologije I procedure za rad interne revizije, tj on je dužan da uspostavi I održava metodologiju interne revizije, osigura usklađenost sa standardima , uvede procese za planiranje, izvršenje, dokumentovanje I izvještavanje.	Rukovodilac Viši unutrašnji revizori

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

9	Priprema Strateškog plana unutrašnje revizije 2027-2029 godine	Usvojen Strateški plan 2027-2029 godine Odeljenja za unutrašnju reviziju fondova EU u javnom sektoru	NI: MF	IV kvartal	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava	U skladu sa zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji planirano je donošenje strateškog plana Unutrašnje revizije EU fondova u javnom sektoru za vremenski period od 2027-2029. Strateškim planom unutrašnje revizije definiše se dugoročni okvir (obično 3-5 godina) za aktivnosti unutrašnje revizije u organizaciji. Plan povezuje ciljeve revizije sa ciljevima organizacije, identifikuje ključne rizike i osigurava optimalnu upotrebu resursa	Rukovodilac
10	Priprema i sprovođenje programa obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta unutrašnje revizije	Usvojen program obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta Odeljenja za unutrašnju reviziju EU fondova u javnom sektoru	NI: MF	II – IV kvartal a	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava	U skladu sa zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji planirano je donošenje programa obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta unutrašnje revizije, a u cilju osiguravanja da funkcija interne revizije kontinuirano djeluje u skladu sa Međunarodnim standardima, zakonima i najboljom praksom, te da donosi dodatnu vrijednost organizaciji. Prema smjernicama Institute of Internal Auditors, svaka interna revizija mora uspostaviti i održavati program osiguranja i unapređenja kvaliteta	Rukovodilac
11.	Priprema godišnjeg plana kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora	Donosen godišnji plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora Odeljenja za unutrašnju reviziju EU fondova u javnom sektoru za 2027. godinu	NI: MF	IV kvartal	Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava	Planirano je donošenje programa obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta unutrašnje revizije (U skladu sa zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji), u cilju unapređenja stručnih znanja i vještina, usklađenosti sa međunarodnim standardima interne revizije, jačanje kompetencija u oblasti upravljanja rizicima, internih kontrola.	Rukovodilac
12	Priprema Godišnjeg plana unutrašnje revizije	Donosen godišnji plan unutrašnje revizije EU fondova u		IV kvartal		U skladu sa zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji, planirano je donošenje godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2027. godinu. Na osnovu strateškog plana unutrašnje revizije	Rukovodilac

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

		javnom sektoru za 2027. godinu	NI: MF		Nije potrebno dodatno obezbjeđenje finansijskih sredstava	utvrđuje se godišnji plan unutrašnje revizije koji se zasniva na dokumentovanoj procjeni rizika radi određivanja prioriteta u skladu sa poslovnim ciljevima subjekta.	
--	--	--------------------------------	--------	--	---	---	--

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju	
Odjeljenje za unutrašnju reviziju							
.1.	Usvojen Godišnji plan rada za 2026.godinu	Izvršenje Godišnjeg plana za 2026.godinu	NI: MF	2026. godina	Nije potrebno dodatno obezbjeđen je finansijskih sredstava.	Godišnjim planom rada unutrašnje revizije za 2026. godinu, planirano je obavljanje devet revizija. Na osnovu utvrđenog revizorskog univerzuma i izvršene procjene rizika, šest revizija bit će obavljeno u Ministarstvu finansija, po jedna u Upravi za igre na sreću i Agenciji za investicije, dok će jedna revizija u drugom kvartalu biti posvećena ispunjavanju kriterijuma iz Reformske agende.	Vladan Gligorović Olivera Marković Ines Backović Svetlana Knežević
2.	Metodologija rada unutrašnje revizije	Izrada metodologije rada unutrašnje revizije	NI: MF	2026.g.	Nije potrebno dodatno obezbjeđen je finansijskih sredstava	Izvršni rukovodilac revizije mora uspostaviti metodologije koje će voditi funkciju unutrašnje revizije na sistematičan i disciplinovan način u sprovođenju strategije unutrašnje revizije, razvoju plana unutrašnje revizije i usklađivanju sa Standardima	Vladan Gligorović Olivera Marković Ines Backović Svetlana Knežević

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju	
Direktorat za inspekcijski nadzor i zaštitu finansijskih interesa EU							
1.	Izmjena i dopuna nacрта Komunikacione strategije za zaštitu finansijskih interesa EU ,za period 2026-2029, i pratećeg Akcionog plana	Komunikaciona Strategija za period za zaštitu finansijskih interesa EU 2026-2029, i pratećeg Akcionog plana, usvojena	Direkcija za zaštitu finansijskih interesa EU/AFCOS	II kvartal	Nisu potrebna sredstva iz budžeta CG	U skladu sa novom nacionalnom Strategijom za borbu protiv prevara i upravljanja nepravilnostima za zaštitu finansijskih interesa EU za period 2025–2028 godine potrebno je izraditi i Komunikacionu strategiju za zaštitu finansijskih interesa EU, u cilju podizanja svijesti zaposlenih i građana u vezi sa zaštitom finansijskih interesa EU, kao i u cilju unaprjeđenja komunikacije i razmjene informacija između institucija AFCOS sistema i zainteresovanih građana. Nacrt Komunikacione strategije je izrađen u sklopu Twinning light projekta „Dalje unapređenje funkcionisanja crnogorskog AFCOS sistema u cilju efikasne zaštite finansijski interesi EU” (MN 22 IPA FI 01 24 TWL), a AFCOS će izvršiti sve neophodne izmjene i dopune i pokrenuti proceduru za usvajanje u skladu sa dokumentima Generalnog Sekretarijata Vlade Crne Gore – Metodologijom razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata i Smjernicama za pripremu strateških dokumenata.	Generalna direktorica, načelnica direkcije
2.	Izmjena i dopuna nacрта Uredbe zaštititi finansijskih interesa EU u Crnoj Gori	Uredba o zaštiti finansijskih interesa EU u Crnoj Gori, usvojena	Direkcija za zaštitu finansijskih interesa EU/AFCOS	III kvartal	Nisu potrebna sredstva iz budžeta CG	Nakon uvajanja izmjena i dopuna Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti neophodno je donijeti propis kojim se uređuje oblast zaštite finansijskih interesa Evropske unije u upravljanju i	Generalna direktorica, načelnica

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						kontroli IPA fondova. Ova Uredba je izrađena kroz Twinning lajt projekat "Dalje unapređenje funkcionisanja crnogorskog AFCOS sistema u cilju efikasne zaštite finansijski interesi EU" (MN 22 IPA FI 01 24 TWL) i naknadno dopunjena u skladu sa novim potrebama i najboljom praksom i biće usvojena u skladu sa definisanim procedurama.	
3.	Usvojiti Odluku o uspostavljanju Radnog tijela za sprovođenje aktivnosti na polju zaštite finansijskih interesa EU u CG (AFCOS Radno tijelo)	Odluka Odluku o uspostavljanju Radnog tijela za sprovođenje aktivnosti na polju zaštite finansijskih interesa EU u CG (AFCOS Radno tijelo), usvojena	Direkcija za zaštitu finansijskih interesa EU/AFCOS	I kvartal	Nisu potrebna sredstva iz budžeta CG	Odluka je izrađena kroz Twinning lajt projekat "Dalje unapređenje funkcionisanja crnogorskog AFCOS sistema u cilju efikasne zaštite finansijski interesi EU" (MN 22 IPA FI 01 24 TWL) i naknadno dopunjena.	Generalna direktorica, načelnica
4.	Izraditi analizu rizika od nepravilnosti i prevara u skladu sa Metodologi-jom upravljanja rizicima u oblasti nepravilnosti i prevara u okviru upravljanja i korišćenja EU fondova.	Analiza rizika od prevara za 2027-2028, izrađena	Direkcija za zaštitu finansijskih interesa EU/AFCOS	IV kvartal	Nisu potrebna sredstva iz budžeta CG	Budući da preduslov za izradu svih Strategija za borbu protiv prevara čine analiza rizika, kao i statistička analize broja prijavljenih nepravilnosti i prevara, tako i ova Analiza će biti preduslov za izradu narednog dvogodišnjeg Akcionog plana 2027-28, u sklopu Strategije. AFCOS je izradio Analizu rizika u 2024-oj godini, a planirana je i u 2026-oj. Ova analiza omogućava uvid u efikasnost finansijskog sistema upravljanja i kontrole u IPA strukturama i identifikuje oblasti koje zahtijevaju dodatnu pažnju i korektivne mjere.	Generalna direktorica, načelnica
5.	Izrada procedura o postupanju u slučaju posjete OLAF-ovih inspektora i saradnja nacionalnih tijela sa AFCOS	Procedura o postupanju u slučaju posjete OLAF-ovih inspektora i saradnja	Direkcija za zaštitu finansijskih interesa EU/AFCOS	IV kvartal	Nisu potrebna sredstva iz budžeta CG	AFCOS će izraditi procedure o postupanju u slučaju posjete OLAF-ovih inspektora i nacionalnih tijela, kako bi se definisali koraci u postupanju,	Generalna direktorica, načelnica

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

		nacionalnih tijela sa AFCOS, izrađena				kao i odgovornosti i obaveze svih relevantnih aktera.	
6	Izrada Plana nadzora budžetske inspekcije za 2027.godinu	Sačinjen i utvrđen od strane ministra, Plan nadzora budžetske inspekcije za 2027.godinu	Direkcija za budžetsku inspekciju	IV kvartal		U skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o budžetskoj inspekciji, do kraja decembra tekuće godine sačinjava se i utvrđuje od strane ministra Plan nadzora budžetske inspekcije za narednu godinu, a na predlog glavnog budžetskog inspektora	Glavna budžetska inspektorka
7	Izrada Plana nadzora inspekcije za javne nabavke za 2027.godinu	Sačinjen Plan nadzora inspekcije za javne nabavke za 2027.godinu	Direkcija za inspekciju za javne nabavke	IV kvartal		U skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru, do kraja decembra tekuće godine sačinjava se Plan nadzora inspekcije za javne nabavke za narednu godinu, a na predlog glavnog inspektora za javne nabavke	Glavni inspektor / v.d. generalna direktorka
8	Izrada Plana nadzora inspekcije za igre na sreću za 2027.godinu	Sačinjen Plan nadzora inspekcije za igre na sreću za 2027.godinu	Direkcija za inspekciju za igre na sreću	IV kvartal		U skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru, do kraja decembra tekuće godine sačinjava se Plan nadzora inspekcije za igre na sreću za narednu godinu, a na predlog glavnog inspektora za igre na sreću	Glavni inspektor / v.d. generalna direktorka

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
Direktorat za javni dug						
1.	Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa	Priprema kvartalnog izvještaja o državnom i javnom dugu za	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Izvještaj objavljen na sajtu Vlade	IV kvartal 2025.	I kvartal 2026.
						Andrijana Ulić Rajović, GD Katarina Živković,

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	inostranstvom-front office	IV kvartal 2025. godine koji uključuje izvještaj o dugu lokalne samouprave i izvještaj o dugu po osnovu garancija					<p>načelnica-front office</p> <p>Mersija Purišić, načelnica-back office</p> <p>Bojana Boljević, Samostalna savjetnica I</p> <p>Milena Kostić, samostana savjetnica I</p> <p>Sanja Pejović, samostalna referentica</p>
2.	Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa inostranstvom-front office	Priprema godišnjeg izvještaja o javnom dugu za 2025. godinu koji uključuje izvještaj o dugu lokalne samouprave i izvještaj o dugu po osnovu garancija	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Usvojen godišnji izvještaj o javnom dugu od strane Vlade i objavljen na sajtu Ministarstva finansija	IV kvartal 2025/I kvartal 2026.	I kvartal 2026.	<p>Andrijana Ulić Rajović, GD</p> <p>Katarina Živković, načelnica-front office</p> <p>Mersija Purišić, načelnica-back office</p> <p>Bojana Boljević, Samostalna savjetnica I</p> <p>Milena Kostić, samostana savjetnica III</p> <p>Sanja Pejović, samostalna referentica</p>
3.	Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa	Priprema kvartalnog izvještaja o državnom i javnom dugu za I	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Izvještaj objavljen na sajtu Vlade	I kvartal 2026.	II kvartal 2026.	<p>Andrijana Ulić Rajović, GD</p> <p>Katarina Živković,</p>

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	inostranstvom-front office	kvartal 2026. godine koji uključuje izvještaj o dugu lokalne samouprave i izvještaj o dugu po osnovu garancija					načelnica-front office Mersija Purišić, načelnica-back office Bojana Boljević, Samostalna savjetnica I Milena Kostić, samostana savjetnica I Sanja Pejović, samostalna referentica
4.	Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa inostranstvom-front office	Priprema kvartalnog izvještaja o državnom i javnom dugu za II kvartal 2026. godine koji uključuje izvještaj o dugu lokalne samouprave i izvještaj o dugu po osnovu garancija	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Izvještaj objavljen na sajtu Vlade	II kvartal 2026.	III kvartal 2026.	Andrijana Ulić Rajović, GD Katarina Živković, načelnica-front office Mersija Purišić, načelnica-back office Bojana Boljević, Samostalna savjetnica I Milena Kostić, samostana savjetnica I Sanja Pejović, samostalna referentica
5.	Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa inostranstvom-front office	Priprema kvartalnog izvještaja o državnom i javnom dugu za III kvartal 2026. godine, koji	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Izvještaj objavljen na sajtu Vlade	III kvartal 2026.	IV kvartal 2026.	Andrijana Ulić Rajović, GD Katarina Živković, načelnica-front office

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

		uključuje izvještaj o dugu lokalne samouprave i izvještaj o dugu po osnovu garancija					<p>Mersija Purišič, načelnica-back office</p> <p>Bojana Boljević, Samostalna savjetnica I</p> <p>Milena Kostić, samostana savjetnica I</p> <p>Sanja Pejović, samostalna referentica</p>
6.	Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa inostranstvom-front office	Sprovođenje aktivnosti zaduživanja putem obveznica na međunarodnom tržištu- ino obveznica.	Godišnji Zakon o budžetu za 2026. godinu	Emisija dugoročnih ino obveznica realizovana	II/III kvartal 2026.	III/IV kvartal 2026.	<p>Andrijana Ulić Rajović, GD</p> <p>Katarina Živković, načelnica-front office</p> <p>Bojana Boljević, Samostalna savjetnica I</p>
7.	<p>Direkcija za upravljanje slobodnim novčanim sredstvima sa konsolidovanog računa trezora, servisiranje duga, evidenciju državnog i javnog duga- back office</p> <p>Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa inostranstvom-front office</p>	Sprovođenje aktivnosti zaduživanja putem obveznica na domaćem tržištu- domaćih obveznica za institucionalne investitore i stanovništvo	Godišnji Zakon o budžetu za 2026. godinu	Emisija krtkoročnih i dugoročnih domaćih obveznica realizovana	II/III kvartal 2026.	III/IV kvartal 2026.	<p>Andrijana Ulić Rajović, GD</p> <p>Mersija Purišič, načelnica-back office</p> <p>Katarina Živković, načelnica-front office</p> <p>Milena Kostić, samostalna savjetnica I</p>

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

8.	Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa inostranstvom-front office	Realizacija zaključivanja ugovora za projektne zajmove	Godišnji Zakon o budžetu za 2026. godinu	Zakonom o budžetu za 2026. godinu planirano zaključivanje ugovora o kreditu za različite projekte ukupne vrijednosti 1,99 milijardi eura	Tokom godine	Tokom godine	Katarina Živković, načelnica-front office Bojana Boljević, samostalna savjetnica I
9.	Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa inostranstvom-front office	Realizacija zaključivanja ugovora za državne garancije	Godišnji Zakon o budžetu za 2026. godinu	Zakonom o budžetu za 2026. godinu planirano zaključivanje ugovora o državnim garancijama za različite projekte ukupne vrijednosti 171,9 miliona eura	Tokom godine	Tokom godine	Milena Vukotić, samostalna savjetnica I
10.	Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa inostranstvom-front office	Priprema članova za zaduživanje u okviru godišnjeg Zakona o budžetu	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Godišnji Zakon o budžetu donijet od strane Skupštine Crne Gore	III kvartal 2026.	IV kvartal 2026.	Andrijana Ulić Rajović, GD Katarina Živković, načelnica-front office Bojana Boljević, samostalna savjetnica I
11.	Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa inostranstvom-front office Direkcija za upravljanje slobodnim novčanim	Planiranje budžeta u dijelu programa, potprograma i aktivnosti u okviru cirkulara za pripremu budžeta za 2025. godinu, kao i planiranje otplate duga	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Godišnji Zakon o budžetu donijet od strane Skupštine Crne Gore	III kvartal 2026.	IV kvartal 2026.	Andrijana Ulić Rajović, GD Katarina Živković, načelnica-front office Mersija Purišić,

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	sredstvima sa konsolidovanog računa trezora, servisiranje duga, evidenciju državnog i javnog duga- back office						načelnica-back office Bojana Boljević, samostalna savjetnica I Milena Kostić, samostalna savjetnica I
12.	Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa inostranstvom- front office	Odluka o zaduživanju Crne Gore za 2027. godinu	Ustav Crne Gore	Odluka o zaduživanju Crne Gore za 2027. godinu donijeta od strane Skupštine Crne Gore	III kvartal 2026.	IV kvartal 2026.	Andrijana Ulić Rajović, GD Katarina Živković, načelnica-front office
13.	Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa inostranstvom- front office	Zaključivanje ugovora o transfnim zajmovima	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti/Ugovori o kreditu sa međunarodnim finansijskim institucijama	Zaključeni ugovori o transfnim zajmovima sa korisničkim institucijama	Tokom godine	Tokom godine	Andrijana Ulić Rajović, GD Katarina Živković, načelnica-front office Bojana Boljević, samostalna savjetnica I
14.	Direkcija za upravljanje slobodnim novčanim sredstvima sa konsolidovanog računa trezora, servisiranje duga, evidenciju državnog i javnog duga- back office	Redovna otplata duga koji dospijeva u 2026. godini u iznosu od 383,5 miliona.	Godišnji Zakon o budžetu za 2026. godinu	Izvršena otplata duga u skladu sa Zakonom o budžetu za 2026. godinu, u skladu sa ugovorenim rokovima	Tokom godine	Tokom godine	Andrijana Ulić Rajović, GD Mersija Purišić, načelnica-back office Iva Popović, samostalna savjetnica II Milena Kostić, samostalna savjetnica I

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

15.	Direkcija za upravljanje slobodnim novčanim sredstvima sa konsolidovanog računa trezora, servisiranje duga, evidenciju državnog i javnog duga- back office	Povlačenje sredstava sa računa donacija, IPA sredstava i projektnih zajmova u 2026. godini.	Godišnji Zakon o budžetu za 2026. godinu	Povlačenje sredstava sa posebnih računa, u skladu sa zahtjevima potrošačkih jedinica, u skladu sa Zakonom o budžetu za 2026. godinu.	Tokom godine	Tokom godine	Andrijana Ulić Rajović, GD Mersija Purišič, načelnica-back office Sanja Pejović, samostalna referentkinja Milena Kostić, samostalna savjetnica I
16.	Direkcija za upravljanje slobodnim novčanim sredstvima sa konsolidovanog računa trezora, servisiranje duga, evidenciju državnog i javnog duga- back office	Kontinuirano upravljanje slobodnim novčanim sredstvima sa Konsolidovanog računa trezora	Godišnji Zakon o budžetu za 2026. godinu i Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Plasiranje slobodnih novčanih sredstava u skladu sa tekućim potrebama budžeta	Tokom godine	Tokom godine	Andrijana Ulić Rajović, GD Mersija Purišič, načelnica-back office
17.	Direkcija za upravljanje slobodnim novčanim sredstvima sa konsolidovanog računa trezora, servisiranje duga, evidenciju državnog i javnog duga- back office	Upravljanje i servisiranje obaveza po osnovu devizne štednje prema preostalim štedišama, uz obezbjeđivanje evidencije i potrebnih informacija u ovoj oblasti	Godišnji Zakon o budžetu za 2026. godinu i posebni zakoni koji regulišu ovu oblast	Priprema informacija o stanju duga, priprema podataka na zahtjev zainteresovanih štediša, otplata duga po ovom osnovu	Tokom godine	Tokom godine	Andrijana Ulić Rajović, GD Mersija Purišič, načelnica-back office Iva Popović, samostalna savjetnica II

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
Direktorat za poreski i carinski sistem						

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

1.	Utvrđiti Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji	Utvrđen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji	MF KEPIF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	<p>Predlogom zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji izvršiće se njegovo usklađivanje sa Direktivom EU/2015/2376, a na osnovu koje se uvodi obaveza automatske razmjene informacija o prethodnim poreskim mišljenjima sa prekograničnim uticajem i prethodnim sporazumima o transfernim cijenama, Direktivom EU/2018/822, a na osnovu koje se uvodi obaveza automatske razmjene informacija o prekograničnim aranžmanima i Direktivom 2025/872, a na osnovu koje se uvodi obaveza automatske razmjene informacija o dopunskom porezu sastavnog subjekta grupe međunarodnih preduzeća ili velike domaće grupe. Na ovaj način izvršiće se unaprijeđenje postojećih rješenja koja će omogućiti jačanje pravne sigurnosti, povećanje poreske transparentnosti i sprječavanja prekograničnog izbjegavanja plaćanja poreza primjenom standarda automatske razmjene informacija.</p>	<p>Biljana Peranović Danijela Pejović Antoaneta Krivokapić</p>
2.	Utvrđiti Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dobit pravnih lica	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dobit pravnih lica	MF KEPIF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	<p>Predlogom zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dobit pravnih lica izvršiće se usklađivanje važećeg zakona sa Direktivom Savjeta 2017/952 o izmjeni Direktive (EU) 2016/1164 u pogledu hibridnih neusklađenosti sa trećim zemljama. Takođe, izvršiće se unaprijeđenje postojećih zakonskih rješenja.</p>	<p>Biljana Peranović Danijela Pejović Aida Hodžić Gordana Popović</p>

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

3.	Utvrđiti Predlog Zakona o mehanizmima za rješavanje poreskih sporova u Uniji	Utvrđen Predlog Zakona o mehanizmima za rješavanje poreskih sporova u Uniji	MF KEPIF	IIQ 2026	Potrebno su sredstva za naknade članovima formiranih tijela, kao i za moguće izgubljene sporove i sl. U ovom momentu nije moguće izvršiti procjenu visine potrebnih novčanih sredstava	Predloženim Zakonom utvrđuju se pravila o mehanizmu rješavanja sporova između Crne Gore i drugih država članica Europske unije kada ti sporovi proizlaze iz tumačenja i primjene ugovora, sporazuma i konvencija kojima je predviđeno uklanjanje dvostrukog oporezivanja dohotka i/ili dobiti i, ako je to primjenjivo, kapitala. Takođe utvrđuju se i prava i obveze poreskih obveznika kada nastanu sporovi.	Biljana Peranović Danijela Pejović Aida Hodžić Gordana Popović
4.	Utvrđiti Predlog Zakona o akcizama	Utvrđen Predlog Zakona o akcizama	MF KEPIF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Shodno preuzetim obavezama i definisanoj dinamici u okviru pregovaračkog poglavlja 16 – Oporezivanje, a u cilju ispunjavanja završnih mjerila za njegovo zatvaranje, u tekućoj godini planirano je donošenje novog Zakona o akcizama. Predmetnim zakonom obezbijediće se potpuna usklađenost nacionalnog zakonodavstva sa relevantnim direktivama Evropske unije u oblasti akciza, pri čemu je njegova primjena planirana od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.	Biljana Peranović Danijela Pejović Ružica Bajčeta
5.	Utvrđiti Predlog Zakona o porezu na dodatu vrijednost	Utvrđen Predlog Zakona o porezu na dodatu vrijednost	MF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Donošenjem novog Zakona o porezu na dodatu vrijednost izvršiće se normativno usklađivanje sa sistemom oporezivanja PDV-om u Evropskoj uniji predviđen Direktivom 2006/112/EZ. Ključni uticaj ogledaće se u tome, što će crnogorski sistem oporezivanja biti dio sistema EU, a naročito u pogledu prava i obaveza poreskih obveznika. Dakle, praktična primjena predmetnih instituta nakon	Biljana Peranović Danijela Pejović Antonije Rabrenović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						ulaska Crne Gore u Europsku uniju uslovljena je potrebom prilagođavanja poslovanja na jedinstvenom evropskom tržištu na kojem je postupanje u oblasti PDV-a harmonizovano u svim državama članicama.	
6.	Predlog Zakona o posebnom porezu na motorna vozila	Utvrđen Predlog Zakona o posebnom porezu na motorna vozila	MF KEPIF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ovim Zakonom će se urediti plaćanje posebnog poreza na motorna vozila na način kako je to propisano odredbama Direktive Savjeta 83/182/EEZ od 28. marta 1983. o oslobođenju od poreza unutar Zajednice za određena prevozna sredstva koja se privremeno uvoze iz jedne države članice u drugu.	Biljana Peranović Danijela Pejović Mirjana Lopušina
7.	Utvrđiti Predlog zakona o nacionalnoj jednošalterskoj okolini za carinu	Utvrđen Predlog zakona o nacionalnoj jednošalterskoj okolini za carinu	MF KEPIF	IIIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Za utvrđivanje pravnog statusa i karakteristika crnogorskog nacionalnog jedinstvenog šaltera potrebno je donijeti Zakon o nacionalnom jedinstvenom šalteru (NJŠ). Ovaj zakon treba da obuhvati sljedeće elemente: propisivanje obaveze da, ubuduće određene regulatorne aktivnosti vezane za prekograničnu trgovinu budu obavljane elektronskim putem kroz sistem nacionalni jedinstveni šalter, imenovanje operatera koji će biti odgovoran za upravljanje NJŠ sistemom; definisanje nadležnosti i ovlašćenja operatera NJŠ; navođenje svih državnih subjekata korisnika sistema, sa njihovim obavezama i pravima i druga pitanja.	Biljana Peranović Jelena Velimirović Dijana Filipović
8.	Utvrđiti predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o registraciji privrednih i drugih subjekata	Utvrđen Predlog zakona o registraciji privrednih i drugih subjekata	MF KEPIF	IIIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Predlogom zakona izmjenama i dopunama Zakona o registraciji privrednih i drugih subjekata će se izvršiti dalje usklađivanje Zakona u cilju daljeg usaglašavanja sa EU	Jovana Nišavić Biljana Peranović Dijana Filipović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>acquis-em, konkretno sa Direktivom 2025/25 o izmjeni direktiva 2009/102/EZ i (EU) 2017/1132 u pogledu daljeg širenja i unapređenja upotrebe digitalnih alata i postupaka u pravu društava. Ključni zahtjevi direktive koji će biti implementirani u Predlog zakona su: uvođenje EU potvrde o kompaniji - EU Company Certificate, standardizovanu potvrdu da je kompanija uredno registrovana i osnovne informacije o njoj, zatim uvođenje Digitalnog EU punomoćja-Digital EU Power of koje se koristi kao standardizovano digitalno punomoćje za zastupanje kompanije u prekograničnim postupcima.</p> <p>Pored navedenog, Predlogom Zakona će se uvesti obaveze objavljivanja informacije o grupama društava, na način da se određeni set informacija o grupama društava objavljuju besplatno preko BRIS-a.</p>	
9.	Utvrđiti Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poreskim savjetnicima	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poreskim savjetnicima	MF KEPIF	IVQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	<p>Predlogom zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poreskim savjetnicima unaprijediće se važeće zakonsko rješenje u pogledu otklanjanja identifikovanih normativnih nedostataka i jačanja pravne sigurnosti, kroz jasnije i preciznije definisanje uslova za obavljanje poslova poreskog savjetovanja.</p> <p>Pored navedenog, zakonsko rješenje će obuhvatiti i ispunjavanje međunarodnih obaveza koje Crna Gora ima</p>	Biljana Peranović Danijela Pejović Omer Cikotić

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						prema Globalnom forumu o transparentnosti i razmjeni informacija u poreske svrhe.	
10.	Usvojiti Izvještaj o realizaciji Akcionog plana Programa trgovinskih olakšica za 2025. godinu sa Izvještajem o radu Savjeta za trgovinske olakšice za 2025. godinu	Usvojen Izvještaj o realizaciji Akcionog plana Programa trgovinskih olakšica za 2025. godinu sa Izvještajem o radu Savjeta za trgovinske olakšice za 2025. godinu.	MF KEPIF	IQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Program trgovinskih olakšica 2024-2026, sa pratećim Akcionim planom, predstavlja ključni reformski okvir kojim Crna Gora unapređuje efikasnost i lakoću prekogranične trgovine, usklađujući se sa međunarodnim standardima i obavezama iz STO i CEFTA sporazuma. Program definiše zajedničku agendu nadležnih institucija, identifikuje sistemsku uska grla i postavlja operativne ciljeve u pravcu transparentnosti, automatizacije, harmonizacije i međuinstitucionalne saradnje. Izvještaj će obuhvatiti pregled ostvarenog napretka u dijelu aktivnosti datih Akcionim planom za implementaciju Programa, a čija je realizacija otpočela 2025. godine.	Biljana Peranović Jelena Velimirović Dijana Filipović
11.	Izrada analize izvještaja Poreske uprave i Uprave carina	Analiza podataka iz izvještaja Poreske uprave i Uprave carina	NI: MF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Obrazloženje rezultata iz izvještaja, analiza realizacije plana Poreske uprave i Uprave carina, davanje predloga za poboljšanje rezultata . Zakon o državnoj upravi ("Službeni list CG", br. 78/18.....52/22) Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br.98/23.....97/25)	Biljana Peranović Dijana Filipović Nikola Vodovar
12.	Donijeti Uredbu o slobodnim carinskim prodavnicama	Donijeta Uredba o slobodnim carinskim prodavnicama	MF KEPIF	IIIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ovom Uredbom će se propisati bliži postupak i uslovi za otvaranje slobodnih carinskih prodavnica, način sprovođenja mjera carinskog nadzora nad	Biljana Peranović Jelena Velimirović Dijana Filipović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						robom smještenom u slobodnim carinskim prodavnicama i način vođenja evidencije o toj robi.	Nataša Vukeljić
13.	Donijeti Uredbu o Carinskoj tarifi za 2027. godinu	Donijeta Uredba o Carinskoj tarifi za 2027. godinu	MF KEPIF	IVQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ovom Uredbom će se izvršiti usaglašavanje nomenklature Carinske tarife sa Kombinovanom nomenklaturom Evropske unije na godišnjem nivou.	Biljana Peranović Jelena Velimirović Nataša Vukeljić
14.	Donijeti Odluku o izmjeni Odluke o naknadama u CRPS	Donijeta Odluka o visini naknade u CRPS	MF KEPIF	IVQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ovom Odlukom će se propisati visina naknade za EU Potvrdu o privrednim društvima, shodno Direktivi EU 2025/25 sa kojim je u toku 2026 godine potrebno uskalditi Zakon o registraciji privrednih i drugih subjekata.	Jovana Nišavić Biljana Peranović Dijana Filipović
15.	Donijeti Pravilnik o obliku i sadržini informativne prijave za određivanje akontacije poreza na prihod od osnovne samostalne djelatnosti i dopunske preduzetničke djelatnosti	Donesen Pravilnik o obliku i sadržini informativne prijave za određivanje akontacije poreza na prihod od osnovne samostalne djelatnosti i dopunske preduzetničke djelatnosti	MF	IQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Poreski obveznik koji u toku godine otpočne djelatnost, akontaciju poreza na prihod od osnovne samostalne djelatnosti i dopunske preduzetničke djelatnosti određivaće u informativnoj prijavi na osnovu procjene ostvarenja prihoda za tu godinu. Informativna prijava će se podnositi nadležnom poreskom organu u roku od 15 dana od dana registracije, na obrascu čiji oblik i sadržina će biti propisani ovim pravilnikom.	Biljana Peranović Danijela Pejović Omer Cikotić
16.	Donijeti Pravilnik o razmjeni informacija o bližem načinu izvještavanja o korisnicima usluga povezanih sa kriptoinovinom;	Donesen Pravilnik o razmjeni informacija o bližem načinu izvještavanja o korisnicima usluga povezanih sa kriptoinovinom;	MF KEPIF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Donošenjem navedenog pravilnika bliže će se urediti način izvještavanja, odnosno dostavljanje podataka o korisnicima usluga povezanih sa kriptoinovinom i ostvarenih prihoda po ovom osnovu, za potrebe oporezivanja i razmjene informacija sa nadležnim organima države članice EU ili druge države. Na ovaj način stvoriće se preduslovi za otpočinjanje automatske razmjene	Biljana Peranović Danijela Pejović Antoaneta Krivokapić

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						informacija po ovom osnovu i jačanju poreske transparentnosti u cilju suzbijanja utaje poreza i sprječavanja izbjegavanja plaćanja poreza.	
17.	Donijeti Pravilnik o razmjeni informacija o bližem načinu izvještavanja o korisnicima digitalnih platformi	Donesen Pravilnik o razmjeni informacija o bližem načinu izvještavanja o korisnicima digitalnih platformi	MF KEPIF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Donošenjem navedenog pravilnika bliže će se urediti način izvještavanja, odnosno dostavljanje podataka o korisnicima digitalnih platformi i ostvarenih prihoda po ovom osnovu, za potrebe oporezivanja i razmjene informacija sa nadležnim organima države članice EU ili druge države. Na ovaj način stvoriće se preduslovi za otpočinjanje automatske razmjene informacija po ovom osnovu, kao i implementacije standarda poreske transparentnosti.	Biljana Peranović Danijela Pejović Antoaneta Krivokapić
18.	Donijeti Pravilnik o bližem načinu pružanja pomoći u naplati potraživanja;	Donesen Pravilnik o bližem načinu pružanja pomoći u naplati potraživanja;	MF KEPIF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Donošenjem navedenog pravilnika stvoriće se uslovi za vršenje zajedničkog nadzora poreskog organa Crne Gore sa poreskim organima država članica EU i drugih država i pružanje uzajamne pomoći u naplati poreskih potraživanja od poreskih obveznika koji obavljaju djelatnost ili posjeduju imovinu u Crnoj Gori ili u državama članicama EU ili drugih država, a imaju neizmirene poreske obaveze.	Biljana Peranović Danijela Pejović Antoaneta Krivokapić
19.	Donijeti Pravilnik o načinu izvještavanja o prethodnim poreskim mišljenjima sa prekograničnim uticajem i prethodnim sporazumima o transfernim cijenama	Donesen Pravilnik o načinu izvještavanja o prethodnim poreskim mišljenjima sa prekograničnim uticajem i prethodnim sporazumima o transfernim cijenama	MF KEPIF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Donošenjem navedenog pravilnika urediće se način izvještavanja, odnosno automatske razmjene informacija između poreskog organa Crne Gore i poreskih organa drugih država o prethodnim poreskim mišljenjima sa prekograničnim uticajem i prethodnim sporazumima o transfernim cijenama, u cilju povećanja poreske transparentnosti i	Biljana Peranović Danijela Pejović Antoaneta Krivokapić

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						sprječavanja prekograničnog izbjegavanja plaćanja poreza.	
20.	Donijeti Pravilnik o određivanju obilježja koja ukazuju na potencijalni rizik od izbjegavanja plaćanja poreza	Donesen Pravilnik o određivanju obilježja koja ukazuju na potencijalni rizik od izbjegavanja plaćanja poreza	MF KEPIF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Donošenjem navedenog pravilnika bliže će se definisati obilježja prekograničnih aranžmana koja ukazuju na potencijalni rizik od izbjegavanja plaćanja poreza, a na osnovu koja će ti prekogranični aranžmani biti identifikovani kao aranžmani o kojima treba da se izvještavaju nadležni poreski organi drugih država.	Biljana Peranović Danijela Pejović Antoaneta Krivokapić
21.	Donijeti Pravilnik o bližem načinu izvještavanja o prekograničnim aranžmanima	Donesen Pravilnik o bližem načinu izvještavanja o prekograničnim aranžmanima	MF KEPIF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Donošenjem navedenog pravilnika urediće se bliži način izvještavanja, odnosno automatske razmjene informacija o automatske razmjene informacija o prekograničnim aranžmanima, u cilju da poreski organ Crne Gore i poreski organi drugih država, dobiju sveobuhvatne i relevantne informacije o potencijalno agresivnim poreskim aranžmanima, koje će omogućiti brzo reagovanje na štetne poreske prakse i uklanjanje praznina donošenjem poreskih propisa ili sprovođenjem odgovarajućih procjena rizika i poreskih nadzora.	Biljana Peranović Danijela Pejović Antoaneta Krivokapić
22.	Donijeti Pravilnik o bližem načinu izvještavanja o dopunskom porezu	Donesen Pravilnik o bližem načinu izvještavanja o dopunskom porezu.	MF KEPIF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Donošenjem navedenog pravilnika stvoriće se uslovi za obaveznu automatsku razmjenu informacija o dopunskom porezu sastavnog subjekta grupe međunarodnih preduzeća ili velike domaće grupe sadržane u prijavi o dopunskom porezu koju podnose ta lica.	Biljana Peranović Danijela Pejović Antoaneta Krivokapić

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

23.	Donijeti Pravilnik o pravilima o kontrolisanim inostranim računima i obračunu dobiti	Donesen Pravilnik o pravilima o kontrolisanim inostranim računima i obračunu dobiti	MF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ministarstvo finansija je u obavezi da donese podzakonski akt koji će se propisati pravilima o kontrolisanim inostranim računima i obračunu dobiti.	Biljana Peranović Danijela Pejović Aida Hodžić Gordana Popović
24.	Donijeti Pravilnik o bližem načinu utvrđivanja poreske osnovice i odlaganja plaćanja poreskih obaveza prilikom izlaznog oporezivanja imovine	Donesen Pravilnik o bližem načinu utvrđivanja poreske osnovice i odlaganja plaćanja poreskih obaveza prilikom izlaznog oporezivanja imovine	MF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ministarstvo finansija je u obavezi da donese podzakonski akt koji će se propisati bližem načinu utvrđivanja poreske osnovice i odlaganja plaćanja poreskih obaveza prilikom izlaznog oporezivanja imovine.	Biljana Peranović Danijela Pejović Aida Hodžić Gordana Popović
25.	Donijeti Pravilnik o bližem način sprovođenja hibridne neusklađenosti, obrnute hibridne neusklađenosti i neusklađenosti rezidentnosti	Donesen Pravilnik o bližem način sprovođenja hibridne neusklađenosti, obrnute hibridne neusklađenosti i neusklađenosti rezidentnosti	MF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ministarstvo finansija je u obavezi da donese podzakonski akt koji će se propisati bliži način sprovođenja hibridne neusklađenosti, obrnute hibridne neusklađenosti i neusklađenosti rezidentnosti	Biljana Peranović Danijela Pejović Aida Hodžić Gordana Popović
26.	Donijeti Pravilnik o postupku zaključivanja prethodnog sporazuma o transfernim cijenama	Donesen Pravilnik o postupku zaključivanja prethodnog sporazuma o transfernim cijenama	MF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ministarstvo finansija je u obavezi da donese podzakonski akt koji će se propisati postupak i način, sadržaj, rokovi važenja i iznosi troškova zaključivanja prethodnog sporazuma o transfernim cijenama i ugovornim odnosima.	Biljana Peranović Danijela Pejović Aida Hodžić Gordana Popović
27.	Donijeti Pravilnik o primjeni Zakona o akcizama	Donesen Pravilnik o primjeni Zakona o akcizama	MF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Donošenjem navedenog pravilnika će se propisati oblik i sadržina akciznog dokumenta, bliži uslovi za osnivanje i rad akciznog skladišta, postupak osiguranja i vrste instrumenata osiguranja plaćanja akcize, bliži uslovi u vezi izdavanja dozvole oslobođenog korisnika, sadržaj zahtjeva i dokumentaciju koja se podnosi uz zahtjev za izdavanje odobrenja, način polaganja i vrstu instrumenta osiguranja plaćanja akcize, sadržaj i	Biljana Peranović Danijela Pejović Ružica Bajčeta

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>način vođenja evidencija za registrovanog primaoca, povremeno registrovanog primaoca, registrovanog pošiljaoca...Takođe, ovim pravilnikom će se propisati oblik i sadržina prijave za upis u registar akciznih obveznika, bliži uslovi i način povraćaja plaćene akcize, način sprovođenja pojednostavljenog postupka i prateća dokumenta/isprave za kretanje akciznih proizvoda u režimu odloženog plaćanja akcize na teritoriji Crne Gore propisuje kao i strukturu i sadržaj e-PAD-a, način obračunavanja i plaćanja akcize, bliži način denaturacije i primjenu denuranta, gornju granicu alkoholnih pića za sopstvenu upotrebu kao i način i postupak plaćanja akcize od strane malih proizvođača alkoholnih pića.</p>	
28.	Donijeti Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost	Donesen Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost	MF	IIQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	<p>Donošenjem ovog pravilnika predviđjeće se detaljnija primjena Zakona o porezu na dodatu vrijednost u oblastima kao što su: sticanje dobara unutar unije i način povraćaja PDV; upotreba proizvoda u neposlovne svrhe; sprovođenja pravila za utvrđivanje poreske osnovice i ispravku poreske osnovice; sprovođenja pravila u vezi oslobođenja od PDV za djelatnosti od javnog interesa te u vezi lca na koje se oslobođenje primjenjuje; sprovođenja pravila u vezi oslobođenja od PDV u vezi s međunarodnim prevozom; sprovođenja pravila u vezi prava na odbitak ulaznog PDV kod isporuke novih prevoznih sredstava; načina utvrđivanja i ispravke odbitnog dijela ulaznog PDV;</p>	<p>Biljana Peranović Danijela Pejović Antonije Rabrenović</p>

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						povraćaj ulaznog PDV crnogorskim poreznim obveznicima u drugim državama članicama.	
29.	Donijeti Pravilnik o izmjeni Pravilnika o obliku i sadržini godišnje prijave za obračunavanje i plaćanje poreza na dohodak fizičkih lica	Donesen Pravilnik o izmjeni Pravilnika o obliku i sadržini godišnje prijave za obračunavanje i plaćanje poreza na dohodak fizičkih lica	MF	IVQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list CG“, broj 160/25) predviđena je, između ostalog, dopunska preduzetnička djelatnost kao vid obavljanja samostalne djelatnosti, za koju u ovom momentu ne postoji poreska prijava. Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o obliku i sadržini godišnje prijave za obračunavanje i plaćanje poreza na dohodak fizičkih lica će biti propisan poseban dodatak za obračunavanje poreza koji nastane po osnovu prihoda od dopunske preduzetničke djelatnosti, a poresku prijavu će fizička lica koja ostvare prihode po ovom osnovu tokom 2026. godine podnositi do kraja aprila 2027. godine.	Biljana Peranović Danijela Pejović Omer Cikotić
30.	Donijeti Pravilnik o usklađivanju iznosa najviše godišnje osnovice za plaćanje doprinosa za 2026. godinu	Donesen Pravilnik o usklađivanju iznosa najviše godišnje osnovice za plaćanje doprinosa za 2026. godinu	MF	IVQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ministarstvo finansija je u obavezi da donese podzakonski akt koji će propisati iznos najviše godišnje osnovice za plaćanje doprinosa za 2026. godinu, a koji se određuje godišnje prema kretanju prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnoj kalendarskoj godini.	Biljana Peranović Danijela Pejović Omer Cikotić
31.	Donijeti Pravilnik o iznosu kamatne stope koja se obračunava na finansijske instrumente između povezanih lica za 2027. godinu	Donesen Pravilnik o iznosu kamatne stope koja se obračunava na finansijske instrumente između povezanih lica za 2027. godinu	MF	IVQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ministarstvo finansija je u obavezi da donese podzakonski akt koji će se propisati kamatna stopa koja se, u skladu sa principom "van dohvata ruke", obračunava na pozajmice, zajmove, odnosno kredite i druge finansijske instrumente	Biljana Peranović Danijela Pejović Aida Hodžić Gordana Popović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						između povezanih lica za 2027. godinu.	
32.	Donijeti Pravilnik o obliku i sadržini poreske prijave za utvrđivanje globalnog minimalnog poreza na dobit pravnih lica	Donesen Pravilnik o obliku i sadržini poreske prijave za utvrđivanje globalnog minimalnog poreza na dobit pravnih lica	MF	IVQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ministarstvo finansija je u obavezi da donese podzakonski akt koji će se propisati oblik i sadržina poreske prijave za utvrđivanje globalnog minimalnog poreza na dobit pravnih lica.	Biljana Peranović Danijela Pejović Aida Hodžić Gordana Popović
33.	Donijeti Pravilnik o izmjeni Pravilnika o obrascu registracione prijave, uputstvu za popunjavanje registracione prijave i dokumentaciji koja se podnosi uz registracionu prijavu	Donešen Pravilnik o izmjeni Pravilnika o obrascu registracione prijave, uputstvu za popunjavanje registracione prijave i dokumentaciji koja se podnosi uz registracionu prijavu	MF KEPIF	IVQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ovim Pravilnikom će se dodatno propisati način registracije EU Punomoćja privrednih društava i EU potvred privrednih društava, shodno Direktivi EU 2025/25 sa kojim je u toku 2026 godine potrebno uskalditi Zakon o registraciji privrednih i drugih subjekata.	Jovana Nišavić Biljana Peranović Dijana Filipović
34.	Donijeti Pravilnik o izmjenama Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije za obveznike koji ostvaruju prihode od samostalne djealtnosti	Donesen Pravilnik o izmjenama Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije za obveznike koji ostvaruju prihode od samostalne djealtnosti	MF	IVQ 2026	Nijesu potrebna sredstva	Ministarstvo finansija je u obavezi da uskladi Pravilnik o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije za obveznike koji ostvaruju prihode od samostalne djealtnosti, sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list CG“, broj 160/25), u pogledu stopa amortizacije osnovnih sredstava.	Biljana Peranović Danijela Pejović Omer Cikotić

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
------------	---------------------	----------------------	--------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------------

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

		i nadležne komisije					
Direktorat za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki							
1.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama	Usvojen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama	NI : MF NK : KEPIF	II kvartal		U kontekstu zatvaranja pregovora u Poglavlju 5 – javne nabavke, Crna Gora se obavezala u Pregovaračkoj poziciji za navedeno poglavlje da će u 2026. godini usvojiti izmjene Zakona o javnim nabavkama, prvenstveno u dijelu borbe protiv korupcije u postupcima javnih nabavki, kao i jačanja kontrolnih mehanizama.	Generalna direktorica
2.	Godišnji izvještaj za 2025. godinu o postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke	Usvojen izvještaj	MF	II kvartal		Članom 182 stv. 4 Zakona o javnim nabavkama propisano je da Ministarstvo sačinjava statistički izvještaj o javnim nabavkama na godišnjem nivou za prethodnu godinu i izvještaj dostavlja Vladi, najkasnije do 31. maja tekuće godine i nakon usvajanja objavljuje na svojoj internet stranici.	Generalna direktorica
3.	Polugodišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke	Usvojen izvještaj	MF	III kvartal		Članom 182 stav 7 Zakona o javnim nabavkama propisano je da Ministarstvo sačinjava i dostavlja Vladi polugodišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke.	Generalna direktorica
4.	Polugodišnji Izvještaj o realizaciji kapitalnog budžeta Crne Gore	Usvojen izvještaj	MF, Min. javnih radova, Uprava za saobraćaj	I-III kvartal		Stavom 2 člana 15 Odluke o izradi kapitalnog budžeta („Sl.list CG“ br. 01/26) definisano je: „Ministarstvo finansija informiše Vladu o polugodišnjoj realizaciji	Generalna direktorica

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>Kapitalnog budžeta, a po zahtjevu Vlade ili Skupštine i češće.“</p> <p>S tim u vezi, potrebno je u prvom (za prethodnu godinu) i trećem kvartalu (za polugodišnji period tekuće godine) usvojiti predmetne izvještaje.</p>	
5.	Imenovanje članova Komisije za ocjenjivanje projekata	Donijeto Rješenje	MF	II kvartal		<p>Članom 13 Odluke o izradi kapitalnog budžeta („Sl.list CG“ br. 01/26), definisano je da „Ministarstvo finansija predlaže predsjednika, zamjenika i dva člana Komisije, organ državne uprave nadležan za kapitalne projekte dva člana i organ uprave nadležan za poslove saobraćaja jednog člana.“</p> <p>Imajući u vidu da je stavom dva navedenog člana definisano da „administrativne poslove za potrebe komisije obavlja Ministarstvo finansija“, s tim u vezi potrebno je u drugom kvartalu da Vlada na prijedlog MF usvoji Rješenje o imenovanju Komisije.</p>	Generalna direktorica
6.	Lista prioriternih kapitalnih projekata za finansiranje iz kapitalnog budžeta države	Lista usvojena	MF	III kvartal		<p>Stavom 2 člana 14 Odluke o izradi kapitalnog budžeta, definisano je da „Predlog Liste prioriternih kapitalnih projekata, u skladu sa smjernicama makroekonomske i fiskalne politike za srednji rok, Ministarstvo finansija dostavlja Vladi na razmatranje i usvajanje, najkasnije do 1. oktobra tekuće godine, za narednu fiskalnu godinu.“</p> <p>Navedeno je potrebno, kako bi projekti sa usvojene Liste bili uključeni u Prijedog zakona o budžetu CG za 2027, godinu.</p>	Generalna direktorica
7.	Master plan infrastrukturnih projekata	Plan usvojen	MF	II kvartal		<p>Shodno preporukama iz PIMA izvještaja urađenog od strane svjetske banke krajem 2024. godine, MF je uz tehničku podršku kroz IPA</p>	Generalna direktorica

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						projekat pokrenulo aktivnosti na izradi Master plana infrastrukturnog razvoja, a uz intezivnu saradnju sa nadležnim institucijama koje pokrivaju pet najznačajnijih oblasti (saobraćaj, obrazovanje, zdravstvo, energetika i ekologija).	
--	--	--	--	--	--	--	--

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju	
Kabinet ministra							
1.	Izrada informacija, izvještaja iz nadležnosti organizacione jedinice	Izrađeni i dostavljeni dokumenti	MF	Kontinuirano	Nije potrebno dodatno obezbjeđene finansijskih sredstava.	Priprema materijala za potrebe rukovodstva	Samostalni savjetnik I
2.	Koordinacija i praćenje postupaka javnih rasprava i konsultacija	Sprovedene javne rasprave i objavljeni izvještaji	MF	Kontinuirano	Nije potrebno dodatno obezbjeđene finansijskih sredstava.	Organizacija i praćenje sprovođenja konsultacija u skladu sa propisima, uz obezbjeđivanje transparentnosti procesa	Samostalni savjetnik I
3.	Administriranje web stranice Ministarstva finansija	Blagovremeno objavljene i ažurirane informacije	MF	Kontinuirano	Nije potrebno dodatno obezbjeđene finansijskih sredstava.	Objavljivanje i ažuriranje informacija, javnih poziva, izvještaja i drugih sadržaja radi obezbjeđivanja dostupnosti usluga i informacija građanima	Samostalni savjetnik I
4.	Administriranje portala elektronskih usluga (e-usluge) Ministarstva finansija	Blagovremeno objavljen i ažuriran sadržaj	MF	Kontinuirano	Nije potrebno dodatno obezbjeđene finansijskih sredstava.	Upravljanje i ažuriranje podataka u okviru elektronskih usluga, praćenje realizacije i komunikacija sa nadležnim subjektima	Samostalni savjetnik I
5.	Administriranje portala elektronskih sjednica Vlade Crne Gore u dijelu nadležnosti	Blagovremeno unijeti i obrađeni materijali	MF	Kontinuirano	Nije potrebno dodatno obezbjeđene finansijskih sredstava.	Unos i obrada materijala, praćenje statusa tačaka dnevnog reda i komunikacija u vezi sa materijalima koje MF dostavlja Vladi	Samostalni savjetnik I

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	Ministarstva finansija						
6.	Administriranje portala eUprava u dijelu nadležnosti Ministarstva finansija	Ažurirane informacije i funkcionalne usluge	MF	Kontinuirano	Nije potrebno dodatno obezbjeđe nje finansijskih sredstava.	Unos, ažuriranje i praćenje informacija i postupaka iz nadležnosti MF na portalu	Samostalni savjetnik I
7.	Priprema odgovora na dopise, inicijative i zahtjeve	Dostavljeni odgovori	MF	Kontinuirano	Nije potrebno dodatno obezbjeđe nje finansijskih sredstava.	Izrada stručnih odgovora u skladu sa zakonskim rokovima i nadležnostima	Samostalni savjetnik I

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju	
Odjeljenje za međunarodnu saradnju, evropske integracije i EU fondove							
1.	Izdavanje Godišnje izjave o upravljanju za 2025. godinu (Annual Management Declaration) i Priprema dokumentacije u skladu sa Priručnikom o procedurama (MoP)	- Godišnja izjava o upravljanju za IPA 2024 i IPA 2025-27 dostavljena Ministarstvu evropskih poslova - Godišnja izjava o upravljanju za IPA 2018 dostavljena Direktoratu za upravljanje strukturama pretpriputne podrške EU	MF	I kvartal		Izdavanje AMD je redovna obaveza PIU/IBPM jedinica u okviru IPA strukture, u skladu sa Priručnikom o procedurama	Načelnica, samostalni savjetnik
2	Praćenje implementacije IPA 2024 projekata	Otpočela implementacija šest projekata	MF	IV kvartal		U 2026. godini očekuje se ugovaranje sljedećih projekata: 1) Unaprjeđenje IT sistema Agencije za nadzor osiguranja 2) Unaprijeđenje/razvoj carinskog informacionog sistema	Načelnica, samostalni savjetnik

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>u potpuno funkcionalni EU Automatizovani sistem izvoza (AES) i EU Sistem kontrole uvoza (ICS2)</p> <p>3) Nadogradnja nacionalnog akciznog sistema do potpuno usklađenog EU sistema za kontrolu kretanja akciznih proizvoda (EU EMCS)</p> <p>4) Nabavka opreme za automatizaciju i modernizaciju procesa za prikupljanje podataka IT sistema Uprave za statistiku</p> <p>5) Digitalna transformacija IT sistema Monstata</p> <p>6) Nabavka opreme za trezorsko/gotovinsko poslovanje za jačanje institucionalnih kapaciteta Centralne banke Crne Gore</p>	
3	Priprema tenderske dokumentacije za IPA 2018	Pripremljen i dostavljen CFCU tenderski dosije za jedan projekat	MF	I-II kvartal		Priprema inovirane tenderske dokumentacije je neophodna za ponovno pokretanje tendera za projekat Isporka i instalacija montažnog Data centra sa isporukom i instalacijom opreme – ISO kontejner	Načelnica, samostalni savjetnik
4	Priprema tenderske dokumentacije za IPA 2025-27	Pripremljen tenderski dosije za minimum jedan projekat	MF	IV kvartal		Pripremljena tenderska dokumentacija se dostavlja CFCU na ugovaranje. U ovom programskom periodu u indirektnom upravljanju je predviđena podrška budžetskoj inspekciji i za uspostavljanje MIS-a za strukturne fondove.	Načelnica, samostalni savjetnik
5	Priprema novog Programa reforme upravljanja javnim finansijama 2027-2031. sa Akcionim planom	Usvojen Program reforme upravljanja javnim finansijama 2027-2031. sa Akcionim planom	MF	III kvartal		Usvajanje novog Programa reforme upravljanja javnim finansijama za period 2027-2031., sa Akcionim planom, s obzirom da se implementacija postojećeg Programa završava do kraja 2026. godine	Načelnica, samostalni savjetnik

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

6	Priprema godišnjeg izvještaja o realizaciji Programa reforme upravljanja javnim finansijama za period 2022-2026, u 2025. godini	Usvojen Godišnji izvještaj o realizaciji Programa reforme upravljanja javnim finansijama za period 2022-2026, u 2025. godini	MF	I kvartal		Izvještaji o realizaciji PFM Programa će se dostavljati dva puta godišnje Evropskoj komisiji, kao dio zahtjeva za povlačenje sredstava Instrumenta za reformu i rast	Načelnica, samostalni savjetnik
7	Priprema polugodišnjeg izvještaja o realizaciji Programa reforme upravljanja javnim finansijama za period 2022-2026. u 2026. godini	Pripremljen i Evropskoj komisiji dostavljen polugodišnji izvještaj o realizaciji Programa reforme upravljanja javnim finansijama 2022-2026. u 2026. godini	MF	II kvartal		Izvještaj o realizaciji PFM Programa će se dostavljati dva puta godišnje Evropskoj komisiji, kao dio zahtjeva za povlačenje sredstava Instrumenta za reformu i rast	Načelnica, samostalni savjetnik
8	Koordinacija pripreme priloga i učešća predstavnika Ministarstva finansija na sastancima o upravljanju javnim finansijama, u okviru Posebne radne grupe za PAR	Blagovremeno dostavljeni prilozi i koordinirano učešće MF na sastancima o upravljanju javnim finansijama u aprilu i novembru 2025. godine	MF	II-IV kvartal		Izvještaji o realizaciji operativnih zaključaka usvojenih na PFM Dijalogu održanom u novembru 2025. godine biće pripremljeni u martu, maju i oktobru 2026. godine. Sastanci sa Evropskom komisijom na temu reallizacije zaključaka i napretka u reformi upravljanja javnim finansijama biće održani u maju i novembru 2026. godine.	Načelnica, samostalni savjetnici
9	Koordinacija pripreme priloga i učešća predstavnika Ministarstva finansija i ostalih nadležnih institucija na sastancima Odbora za stabilizaciju i pridruživanje i Pododbora za ekonomska i finansijska pitanja i statistiku	Blagovremeno dostavljeni prilozi i koordinirano učešće MF i ostalih nadležnih institucija na sastancima Odbora i Pododbora u 2026. godini	MF	I-IV kvartal		Na sastancima se analizira napredak ostvaren na planu usklađivanja s pravnom tekovinom EU i rezultati ostvareni u dijelu institucionalnih i ekonomskih reformi.	Načelnica, samostalni savjetnik

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju	
Odjeljenje – Alimentacioni fond							
1.	Isplata privremenog izdržavanja	Procenat predmeta po kojima je izvršena isplata u odnosu na broj predmeta koji su primljeni do 10 og u mjesecu.	MF	I-IV kvartal	Obezbeđena u Budžetu CG za 2026. godinu	Alimentacioni fond u skladu sa članom 24 Zakona o privremenom izdržavanju djece („Sl. list CG“, br. 80/22, 123/23) vrši mjesečno isplatu privremenog izdržavanja na osnovu rješenja centara za socijalni rad kojim je djeci priznato pravo na privremeno izdržavanje i utvrđen iznos privremenog izdržavanja.	Načelnik, samostalni savjetnici
2	Povraćaj isplaćenog iznosa privremenog izdržavanja.	Procenat donijetih rješenja o povraćaju isplaćenog iznosa privremenog izdržavanja u odnosu na ukupan broj donijetih rješenja o isplati na mjesečnom novou.	MF	I-IV kvartal	Nijesu potrebna sredstva	U skladu sa odredbom člana 33 Zakona o privremenom izdržavanju djece („Sl. list CG“, br. 80/22, 123/23), Alimentacioni fond nakon isplate privremenog izdržavanja donosi rješenje o povraćaju isplaćenog iznosa privremenog izdržavanja, te u zakonom propisanom roku od 8 dana nalaže dužniku izdržavanja da dobrovoljno uplati novčana sredstva na račun Alimentacionog fonda.	Načelnik, samostalni savjetnici
3	Dostavljanje rješenje o povraćaju isplaćenog iznosa	Procenat izvršnih rješenja o povraćaju koja su dostavljena Zaštitniku imovinsko pravnih interesa Crne Gore na dalje postupanje u odnosu na	MF	IV kvartal	Nijesu potrebna sredstva	Alimentacioni fond shodno članu 34 Zakona o privremenom izdržavanju djece („Sl. list CG“, br. 80/22, 123/23) ukoliko dužnik	Načelnik, samostalni savjetnici

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	privremenog izdržavanja sa potvrdom izvršnosti Zaštitniku imovinsko pravnih interesa Crne Gore na dalje postupanje	broj donijetih rješenja o povraćaju isplaćenog iznosa privremenog izdržavanja.				izdržavanja ne uplati u zakonom propisanom roku od 8 dana iznos koji se od njega potražuje, dostavlja nakon izvršnosti rješenja o povraćaju isplaćenog iznosa privremenog izdržavanja Zaštitniku imovinsko pravnih interesa Crne Gore na dalje postupanje	
4.	Mjesečnih izvještaja o radu Odjeljenja – Alimentacioni fond	Broj donijetih i objavljenih mjesečnih izvještaja o radu Odjeljenja – Alimentacioni fond	MF	I-IV kvartal	Nijesu potrebna sredstva	Odjeljenje -Alimentacioni fond je shodno članu 30 Zakona o privremenom izdržavanju djece („Sl. list CG“, br. 80/22, 123/23), dužno da svaki mjesec je objavljuje mjesečne izvještaje o radu na internet stranici.	Načelnik, samostalni savjetnici

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
Služba za upravljanje ljudskim resursima						
1.	Rješenja o ocjenjivanju zaposlenih	Donošenje rješenja o ocjeni rada za prethodnu godinu	MF	I kvartal	U skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima utvrđena je obaveza ocjenjivanja do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu	Svi zaposleni u službu
2	Unos u Kadrovski informacioni sistem - KIS Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i		MF	15 dana od dana nastanka promjena, okolnosti o kojima se		Svi zaposleni u službu

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	rješenja o raspoređivanju i rješenja o zaradi za sve zaposlene			vodi evidencija			
3	Kadrovski plan		MF	30 dana od dana usvajanja Zakona o budžetu			Maja Rašović Irma Lamežević
4	Priprema odluka o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta predviđenih Kadrovskim planom		MF	Nakon usvajanja Kadrovskog plana, u kontinuitetu do kraja 2026. god			Maja Rašović Irma Lamežević Teodora Marković Olivera Radusinović
5	Izveštaj o sprovođenju Plana integriteta za 2025. godinu i popunjavanje istog putem web aplikacije		MF	15.04.			Irma Lamežević
6	Plan korišćenja godišnjih odmora		MF	II kvartal			Maja Rašović Teodora Marković Olivera Radusinović
7	Izrada rješenja o godišnjim odmorima		MF	II kvartal			Svi zaposleni u službi
8	Priprema ugovora o djelu		MF	Kontinuirano			Svi zaposleni u službi
9	Priprema rješenja za plaćeno odsustvo		MF	Kontinuirano			Svi zaposleni u službi
10	Prijava za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i		MF	Kontinuirano			Teodora Marković Olivera Radusinović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	osiguranika – JPR obrasci						
11	Prijava na obuke zaposlenih kroz KIS		MF	Kontinuirano			Teodora Marković Olivera Radusinović
12	Izrada rješenja o naknadama za rad u komisijama		MF	Kontinuirano			Maja Rašović
13	Izrada rješenja o obrazovanju radnih grupa		MF	Kontinuirano			Maja Rašović Irma Lamežević
14	Priprema materijala za Vladu		MF	Kontinuirano			Maja Rašović Irma Lamežević

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
Služba za opšte poslove i kancelarijsko poslovanje						
Biro za opšte poslove						
1.	Izrada izvještaja o realizaciji Programa rada Ministarstva finansija za 2025 godinu	Sačinjen Izvještaj	MF	I kvartal	Ne	Načelnik službe, Šef biroa opštih poslova, službenici Biroa za opšte poslove

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

2.	Izrada Programa rada Ministarstva finansija za 2026. godinu	Sačinjen Program rada Ministarstva finansija za 2026. godinu	MF	I kvartal	Ne		Načelnik službe, Šef biroa opštih poslova, službenici Biroa za opšte poslove
3.	Izrada Izvještaja o status realizacije zaključaka Vlade za 2025. godinu koji su nadležnost Ministarstva finansija	Izrađen Izvještaj	MF	15. februar	Ne		Načelnik službe, Šef biroa opštih poslova, službenici Biroa za opšte poslove
4.	Izrada kvartalnih Izvještaja o status realizacije zaključaka Vlade za 2026. godinu koji su nadležnost Ministarstva finansija	Izrađeni Izvještaji	MF	kvartalno	Ne		Načelnik službe, Šef biroa opštih poslova, službenici Biroa za opšte poslove
5.	Vođenje evidencije o dostavljenim Rješenjima o izvršenju u postupcima prinudne naplate potraživanja od strane izvršnog povjerioca, dostavljeno od strane Zaštitnika imovinsko pravnih interesa Crne Gore		MF	kontinuirano	Ne		Milica Rašović
6.	Izrada Rješenja o zaduženju legitimacija i (ili) pečata za inspektore iz Direktorata za inspeksijski nadzor		MF	Po potrebi	Ne		Načelnik službe, Šef biroa opštih poslova, službenici Biroa za opšte poslove
7.	Izrada Rješenja o zaduženju službenih vozila		MF	Po potrebi	NE		Načelnik službe, šef pisarnice

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
------------	---------------------	--	--------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------------

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

Služba za opšte poslove i kancelarijsko poslovanje							
Pisarnica							
1.	Redovno i vanredno (po potrebi) izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala, u saradnji sa Državnim arhivom CG		MF	Kontinuirano			Pisarnica, šef pisarnice.
2.	Sređivanje arhivske građe		MF	Kontinuirano			Pisarnica, šef pisarnice.
3.	Tekuće održavanje službenih vozila		MF	Kontinuirano			Službenici koji duže službena vozila, šef pisarnice.
4.	Tekuće održavanje Tehnike – mašina za umnožavanje materijala		MF	Kontinuirano			Službenik koji radi na mašinama, šef pisarnice.
5.	Implementacija eDMS – a u Pisarnici		MF	Kontinuirano			Pisarnica, šef pisarnice.

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
Služba za materijalno finansijske, računovodstvene poslove i javne nabavke						
Biro za materijalno finansijske i računovodstvene poslove						
1.	Obračun zarada u Centralizovanom sistemu za obračun zarada		MF	31.01.2026.- 31.12.2026.		Dragana Vasović,
2.	Obračun i isplata po osnovu Ugovora o djelu		MF	01.01.- 31.12.2026		Ana Lukačević Ivana Šofranac

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

3.	Obračun i isplata obaveza po osnovu naknada u komisijama i Ug o dopunskom radu		MF	01.01.- 31.12.2026.			Ana Lukačević Ivana Šofranac
4.	Struktura neizmirenih obaveza na dan 31.12.2024. godine		MF	31.01.2026.			Svi zaposleni
5.	Potvrda o stanju na računima na dan 31.12.2024. god.		MF	31.01.2026.			Dragana Vasović
6.	Isplata po Rješenjima Direktorata za javni dug		MF	Kontinuirano			Ljudmila Otašević Dragana Vasović Ana Lukačević
7.	Rješenja za isplatu alimentacija		MF	Kontinuirano			Svi zaposleni
8.	Rješenje za isplatu za Prijestonicu Cetinje		MF	Kontinuirano			Ljudmila Otašević
9.	Rješenja o raspodjeli sredstava opštinama na ime dotacija za 2026. god		MF	Kontinuirano			Ljudmila Otašević
10.	Isplata po Odlukama Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda		MF	Kontinuirano.			Svi zaposleni
11.	Isplate po Odlukama Komisije za raspodjelu dijela sredstava budžetske rezerve		MF	Kontinuirano.			Svi zaposleni
12.	Plaćanje po osnovu faktura		MF	01.01.- 31.12.2026			Ivana Šofranac

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

13.	Podizanje gotovine po osnovu Zahtjeva za isplatu Direktorata za Državni trezor		MF	01.01.- 31.12.2026			Dragana Vasović, Ivana Šofranac, Ana Lukačević
14.	Priprema podataka za odgovor na Zahtjev za slobodan pristup informacijama		MF	Kontinuirano			Svi zaposleni
15.	Službena putovanja		MF	01.01.- 31.12.2026			Ana Lukačević
16.	Izdavanje M4 obrazaca za zaostale godine		MF	Kontinuirano			Dragana Vasović Ana Lukačević
17.	Isplata po osnovu Rješenja za raspodjelu budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada političkih subjekata i ženskih organizacija		MF	01.01.- 31.12.2026.			Ljudmila Otašević (po potrebi se uključe svi zaposleni)
18.	Ino plaćanja koja se rade u saradnji sa CKB bankom		MF	01.01.- 31.12.2026.			Ivana Šofranac
19.	Izjava o načinu utroška sredstava nakon isteka fiskalne godine		MF	15. februar tekuće za prethodnu godinu			Dragana Vasović
20.	Godišnji i kvartalni finansijski izvještaj za 2026. godinu		MF	28.februar i kvartalno			Dragana Vasović
21.	Izvještaj o izvršenju budžeta po izvorima finansiranja sa opisom realizovanih aktivnosti na nivou potrošačke organizacije u toku 2025. godine.		MF	28.februar 2026.god.			Dragana Vasović

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

22.	Izveštaj o realizaciji programskog budžeta, kroz informacijski sistem za planiranje budžeta		MF	31.mart tekuće godine			Ljudmila Otašević
23.	Godišnji izvještaj korišćenja sredstava od donatora za 2025. godinu, Obrazac 7		MF	28.februar 2026. godine			Ljudmila Otašević Dragana Vasović
24.	Isplata sa Tekuće budžetske rezerve po Zaključcima Vlade		MF	Kontinuirano			Ljudmila Otašević
25.	Prijava obračunatih i plaćenih poreza i doprinosa IOPPD		MF	Kontinuirano			Svi zaposleni
26.	Objedinjavanje Plana Budžeta po osnovu zahtjeva organizacionih jedinica i unošenje podataka u informacijski sistem za planiranje budžeta		MF	IV kvartal			Ljudmila Otašević
27.	Priprema Zahtjeva za izmjenu dinamike i Zahtjeva za preusmjeravanje prema Direktoratu Državnog budžeta		MF	Kontinuirano			Svi zaposleni
28.	Slanje Izvoda sa Tekuće rezerve institucijama koje su se obratile zahtjevom zbog potrebe izrade Obrascu 9 – Izvještaj o načinu utroška sredstava Tekuće budžetske rezerve		MF	29.02.2026.g			Ljudmila Otašević i Dragana Vasović
29.	Evidencija o odsustvima zaposlenih po osnovu bolovanja i službenih putovanja		MF	Kontinuirano			Svi zaposleni

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
------------	---------------------	--	--------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------------

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

Služba za materijalno finansijske, računovodstvene poslove i javne nabavke

Biro za javne nabavke

1.	Izrada i objavljivanje plana Javnih nabavki		MF	31. januar 2026. god.			Prenkić Dragan
2.	Godišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke		MF	28. februar 2026. god.			Prenkić Dragan
3.	Polugodišnji izvještaj o javnim nabavkama		MF	31.jul 2026. god.			Prenkić Dragan
4.	Pokretanje i sprovođenje postupaka javnih nabavki		MF	Kontinuirano			Svi zaposleni u Službi
5.	Izrada i dostavljanje Plana javnih nabavki za centralizovane nabavke		MF	Do 15. Januara 2026. god.			Svi zaposleni u Službi
6.	Vođenje evidencije i poručivanje kancelarijskog materijala		MF	Kontinuirano			Milica Simović
7.	Izrada i slanje godisnjeg izvještaja o evidenciji sukoba interesa, kršenju antikorupcijskih pravila i analiza rizika u vrsenju		MF	Do 31.12.2026. god.			Sanja Bakić

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

	kontrole postupaka javnih nabavki						
8.	Odgovori na žalbe		MF	Kontinuirano			Svi zaposleni u Službi
9.	Izveštaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare		MF	15 februar tekuće za prethodnu godinu			Dragan Prenkić
10.	Izveštaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare		MF	15 februar tekuće za prethodnu god.			Dragan Prenkić
11.	Godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima, za upravnu oblast u nadležnosti Ministarstva finansija		MF	Do kraja februara tekuće za prethodnu god. dostavlja se MJU			Sanja Bakić
12.	Izveštaj o analizi rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki i Evidencija o sukobu interesa		MF	Do 31. decembra			Dragan Prenkić Sanja Bakić

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
Služba za IT podršku						

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

1.	Stabilizacija i optimizacija migriranih informacijskih sistema(SAP, BMIS, REES, eCES, Knowledge base platform, sistem za raspodjelu sredstava iz EGL i Revolving fonda, Informacioni sistem za vršenje nadzora – Uprava za igre na sreću (obezbjedeње Backup i Disaster Recovery)	Sporazum potpisan između Ministarstva finansija i Ministarstva javne uprave	MF/MJU	Kontinuirano	Nijesu neophodna dodatna sredstva	U 2026. godini planira se potpuna stabilizacija sistema migriranih na infrastrukturu Ministarstvo javne uprave, optimizacija baza podataka, unapređenje performansi i integracija između sistema. Aktivnost obuhvata redovno testiranje, monitoring i unapređenje performansi.	Načelnik Službe za IT podršku, kolege koje rukovode navedenim sistemima su odgovorne za njihovo funkcionisanje i softversko održavanje, provjera backup i praćenje uspostavljanja disaster recovery
2.	Migracija preostalih informacijskih sistema Ministarstva finansija shodno Sporazumu sa Ministarstvom javne uprave(CEJN, Sistem za centralizovani obračun zarada)	Migrirani preostali informacijski sistemi MF na centralizovanu infrastrukturu i obezbijeđena njihova puna funkcionalnost	MF	2026	Nijesu neophodna dodatna sredstva	Shodno Sporazumu o saradnji i korišćenju centralizovane državne IKT infrastrukture zaključenom između Ministarstva finansija i Ministarstva javne uprave, planira se migracija preostalih informacijskih sistema Ministarstva finansija na infrastrukturu Ministarstva javne uprave. Aktivnost obuhvata analizu postojećih sistema, izradu detaljnog plana migracije, tehničku pripremu okruženja, bezbjednosne provjere, realizaciju migracije, testiranje funkcionalnosti i postmigracioni monitoring. Cilj aktivnosti je potpuna centralizacija infrastrukture, povećanje nivoa sajber bezbjednosti, optimizacija troškova održavanja i usklađivanje sa državnom IKT strategijom.	Načelnik Službe za IT podršku, Načelnik/ca u Direkciji za praćenje sistema javnih nabavki i upravljanje elektronskim javnim nabavkama, Samostalni savjetnik I u Direktoratu za sistem finansiranja lokalne samouprave i politiku zarada
3.	Implementacija eDMS/eSV na nivou Ministarstva finansija	Uspostavljanje elektronske razmjene dokumenata između ministarstava putem eDMS sistema	MF	Kontinuirano	Nijesu neophodna dodatna sredstva	Tehnička i funkcionalna implementacija elektronske razmjene dokumenata putem eDMS/eSV sistema između Ministarstva finansija i drugih organa državne uprave, uključujući korišćenje kvalifikovanog elektronskog potpisa i elektronskog pečata. Aktivnost obuhvata usklađivanje procedura, podešavanje	Načelnik Službe za IT podršku

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

						<p>interoperabilnosti sistema, testiranje bezbjednosnih protokola i obuku korisnika.</p> <p>Cilj aktivnosti je ubrzanje administrativnih procedura, smanjenje upotrebe papirne dokumentacije, povećanje efikasnosti međuresorne saradnje i potpuna digitalizacija službene komunikacije.</p>	
4.	Unapređenje IT infrastrukture – nabavka računara i računarske opreme	Nabaviti i instalirani novu računarsku opremu za potrebe Ministarstva finansija	MF	2026	Planirano budžetom, neophodna finansijska sredstva	<p>Imajući u vidu da podrška za operativni sistem Windows 10 prestala podrška 31.12.2025. godine, neophodno je izvršiti unapređenje postojećih računara i računarske opreme kako bi se obezbijedili bezbjednosni standardi, kompatibilnost sa novim verzijama operativnih sistema i nesmetano funkcionisanje informacionog sistema Ministarstva finansija.</p> <p>Aktivnost podrazumijeva pokretanje postupka javne nabavke putem tendera, pri čemu će Služba za IT podršku izvršiti analizu postojećeg stanja, pripremiti tehničku specifikaciju opreme, definisati minimalne hardverske i bezbjednosne zahtjeve, kao i učestvovati u tehničkoj evaluaciji ponuda.</p> <p>Cilj aktivnosti je obezbjeđenje savremene, bezbjedne i funkcionalne IT opreme usklađene sa važećim tehnološkim standardima i zahtjevima digitalne transformacije.</p>	Načelnik Službe za IT podršku, Biro za javne nabavke
5.	Eusluge - Digitalizacija i automatizacija postupka prijave, polaganja i izdavanja uvjerenja za ispit za rad na poslovima javnih nabavki putem BPM platforme	Implementiran i funkcionalan BPM proces sa elektronskom prijavom, automatskom verifikacijom uplata, generisanjem testova i e-uvjerenja	Služba za IT podršku, biro za javne nabavke	2026	Nijesu neophodna dodatna sredstva	<p>Optimizacija i transparentnost postupka, skraćanje trajanja procesa i smanjenje administrativnih troškova</p>	Načelnik Službe za IT podršku i šef biroa za javne nabavke

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

6.	Uspostavljanje i sertifikacija Sistema upravljanja bezbjednošću informacija (ISMS) prema ISO/IEC 27001:2022	Dobijen međunarodno priznati ISO/IEC 27001:2022 sertifikat i uspostavljen funkcionalan ISMS	Služba za IT podršku	2026/2027	Budžetska sredstva (konsultantske usluge, obuka, sertifikacija)	Jačanje informacione bezbjednosti, zaštita podataka i usklađenost sa međunarodnim standardima	Načelnik Službe za IT podršku
7.	Objavljivanje finansijskih i budžetskih podataka Ministarstva finansija na nacionalnom Open Data portalu	Podaci objavljeni u mašinski čitljivom formatu i ažurirani prema definisanom rasporedu	Služba za IT podršku	Kontinuirano	Nijesu neophodna dodatna sredstva	Povećanje transparentnosti i dostupnosti finansijskih podataka, podrška otvorenim podacima i digitalnoj transformaciji	Načelnik Službe za IT podršku

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije i nadležne komisije	Rok za realizaciju	Sredstva za realizaciju	Obrazloženje aktivnosti	Lice odgovorno za realizaciju
Služba za odnose sa javnošću						
1.	Informisanje domaće i međunarodne javnosti o aktivnostima Ministarstva finansija		MF	Kontinuirano		Nikolina Lakić
2.	Sprovođenje aktivnosti u skladu sa politikom Komisija za izradu i implementaciju komunikacionih smjernica		MF	Kontinuirano		Nikolina Lakić
3.	Upravljanje kriznom komunikacijom		MF	Kontinuirano		Nikolina Lakić
4.	Priprema sadržaja, grafički dizajn i uređivanje društvenih kanala i web stranice Ministarstva finansija		MF	Kontinuirano		Nikolina Lakić Azra Barjaktarević

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

5	Praćenje medija		MF	Kontinuirano			Nikolina Lakić Azra Barjaktarević
6	Izrada press clippinga		MF	Kontinuirano			Azra Barjaktarević
7	Priprema odgovora na medijske upite		MF	Kontinuirano			Nikolina Lakić Azra Barjaktarević
8	Priprema javnih obraćanja ministra i rukovodnog kadra		MF	Kontinuirano			Nikolina Lakić
9	Kreiranje medijskih kampanja i izrada informativnih materijala		MF	Kontinuirano	Obezbeđena u Budžetu CG za 2026. godinu		
10	Vođenje evidencije i evaluacija o zastupljenosti u medijima i na društvenim mrežama MF		MF	Kontinuirano			Nikolina Lakić Azra Barjaktarević
11	Organizovanje press konferencija		MF	Po potrebi			Nikolina Lakić Azra Barjaktarević
12	Izveštavanje o međunarodnim aktivnostima ministra		MF	Po potrebi			Nikolina Lakić
13	Praćenje poštovanja Internog pravilnika o komunikaciji sa javnošću		MF	Kontinuirano			Nikolina Lakić
14	Izrada sedmičnog medijskog plana		MF	Sedmično			Nikolina Lakić

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA FINANSIJA
ZA 2026. GODINU**

15	Strateški konsalting usmjeren na javni nastup rukovodnog kadra		MF	Kontinuirano			Nikolina Lakić
----	--	--	----	--------------	--	--	----------------