

Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [72/2016](#), [106/2020](#) i [80/2021](#).

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se ekonomska i funkcionalna klasifikacija računa za budžet Crne Gore i budžete jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: opštine) čije se knjigovodstvo zasniva na gotovinskoj ili modifikovanoj gotovinskoj osnovi.

Gotovinska osnova zasniva se na evidenciji transakcija ili događaja u momentu prijema ili isplate gotovine.

Modifikovana gotovinska osnova, pored transakcija iz stava 2 ovog člana, obuhvata i evidenciju imovine i obaveza.

Mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje evidentiraju institucije iz stava 1 ovog člana, koje u izvršenju budžeta koriste sistem trezora.

Član 2

Budžeti iz člana 1 ovog pravilnika planiraju se i izvršavaju na jedinstven način u skladu sa računima dodijeljenim po ekonomskoj, funkcionalnoj, organizacionoj, programskoj i projektnoj klasifikaciji.

Član 3

Ekonomska klasifikacija iz člana 2 ovog pravilnika, sadrži: klasu, kategoriju, grupu, sintetiku, analitiku i subanalitiku.

Subanalitika se može povećavati u skladu sa potrebama budžeta Crne Gore i budžeta opština.

Planiranje se vrši po klasi, kategoriji, grupi i sintetici, dok se izvršavanje budžeta iskazuje do nivoa analitike i subanalitike.

Planiranje primitaka, po potrebi, može se vršiti po analitici i subanalitici.

Stanje imovine i obaveza, kod budžeta iz člana 1 ovog pravilnika, iskazuje se po klasi, kategoriji, grupi i sintetici.

Stanje imovine i obaveza može se pratiti po analitici i subanalitici prema potrebi budžeta Crne Gore i budžeta opština.

Član 4

Stanje imovine i obaveza budžeta Crne Gore i budžeta opština, iskazuje se na sljedećim klasama:

0 - Nefinansijska imovina;

1 - Finansijska imovina;

2 - Obaveze;

3 - Kapital.

Planiranje, odobravanje potrošnje i isplate u toku fiskalne godine budžeta Crne Gore i budžeta opština, iskazuju se na sljedećim klasama:

4 - Izdaci,

5 - Korektivni računi.

Planiranje primitaka i ostvareni priliv u toku fiskalne godine budžeta Crne Gore i budžeta opština, iskazuju se na sljedećim klasama:

7 - Primici;

9 - Korektivni računi.

Član 5

Za evidenciju stanja nefinansijske imovine po klasi, kategoriji, grupi i sintetici koriste se sljedeći računi:

Klasa	Kategorija	Grupa	Sintetika	Opis
0				Nefinansijska imovina - na računu nefinansijska imovina evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na gradnju novih kapaciteta namijenjenih javnoj potrošnji, proširenje kapaciteta, rekonstrukciju ili tehničke racionalizacije. Kapaciteti namijenjeni javnoj potrošnji vezani su za infrastrukturu opšteg značaja, lokalnu infrastrukturu, građevinske objekte u obrazovanju, zdravstvu, nauci, administraciji, odbrani i drugim oblicima javne potrošnje. Takođe, na ovom računu evidentiraju se i zalihе.
				Stalna sredstva - na računu stalna sredstva evidentiraju se zahtjevi za

	1		plaćanje koji se odnose na gradnju novih kapaciteta namijenjenih javnoj potrošnji, proširenje kapaciteta, rekonstrukciju ili tehničke racionalizacije. Kapaciteti namijenjeni javnoj potrošnji vezani su za infrastrukturu opšteg značaja, lokalnu infrastrukturu, građevinske objekte u obrazovanju, zdravstvu, nauci, administraciji, odbrani i drugim oblicima javne potrošnje.
		11	Infrastruktura opšteg značaja - na računu infrastruktura opšteg značaja evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na puteve, željeznicu, vodovode, aerodrome, kanalizaciju i kolektore, lukobrane i ostale izdatke opšte namjene.
			011-1 Putevi - na računu putevi evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata za izgradnju puteva.
			011-2 Željeznica - na računu željeznica evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na izgradnju željezničke infrastrukture.
			011-3 Vodovodi - na računu vodovodi evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata za izgradnju objekata namijenjenih distribuciji i korišćenju vode.
			011-4 Aerodromi - na računu aerodromi evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata za izgradnju objekata namijenjenih uređenju prostora i objekata koji obezbjeđuju sigurnost polijetanja i slijetanja aviona.
			011-5 Lukobrani - na računu lukobrani evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata za izgradnju objekata namijenjenih lučkoj infrastrukturi.
			011-6 Ostalo - na računu ostalo evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke koji nijesu pomenuti u prethodnoj klasifikaciji.
		12	Lokalna infrastruktura - na računu lokalna infrastruktura evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke nastale po osnovu izgradnje lokalne infrastrukture.
			012-1 Lokalni putevi - na računu lokalni putevi evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke nastale po osnovu izgradnje lokalnih puteva.
			012-2 Rasvjeta - na računu rasvjeta evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke nastale po osnovu izgradnje ulične rasvjete.
			012-3 Vodovodi - na računu vodovodi evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke nastale po osnovu izgradnje rezervoara i distributivne mreže na lokalnom nivou.
			012-4 Deponije - na računu deponije evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke nastale po osnovu izgradnje objekata namijenjenih odlaganju čvrstih otpadaka, naročito komunalnog i industrijskog smeća.
			012-5 Ulice i parkovi - na računu ulice i parkovi evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke nastale po osnovu izgradnje ulica i parkova.
			012-6 Parking prostori - na računu parking prostori evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na izgradnju parking prostora.
			012-7 Kanalizacija i kolektori - na računu kanalizacija i kolektori evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata za izgradnju objekata namijenjenih za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda.
			012-8 Ostalo - na računu ostalo evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke koji nijesu pomenuti u prethodnoj klasifikaciji.
		13	Građevinski objekti - na računu građevinski objekti evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na izgradnju administrativnih zgrada, škola, bolnica, dispanzera, sportskih hala i objekata, zgrada za stanovanje i objekata kulture.
			013-1 Administrativne zgrade - na računu administrativne zgrade evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na izgradnju administrativnih zgrada za zakonodavnu, sudsku i izvršnu vlast.
			013-2 Škole - na računu škole evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na izgradnju objekata za izvođenje nastave.
			013-3 Bolnice - na računu bolnice evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na izgradnju objekata za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu.
			013-4 Dispanzeri - na računu dispanzeri evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na izgradnju objekata za primarnu zdravstvenu zaštitu.
			013-5 Sportske hale i objekti za rekreaciju - na računu sportske hale i objekti za rekreaciju evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na izgradnju

			013-6	objekata za sport i rekreaciju stanovništva. Zgrade za stanovanje - na računu zgrade za stanovanje evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sve izdatke nastale po osnovu izgradnje objekata za stanovanje.
			013-7	Objekti kulture - na računu objekti kulture evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na izgradnju objekata kulture.
			013-8	Ostalo - na računu ostalo evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na građevinske objekte koji nijesu pomenuti u prethodnoj klasifikaciji.
		14		Zemljište - na računu zemljište evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na kupovinu i povećanje upotrebne vrijednosti zemljišta.
			014-1	Prilazni putevi - na računu prilazni putevi evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na izgradnju prilaznih puteva.
			014-2	Pošumljavanje - na računu pošumljavanje evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na pošumljavanje zemljišta.
			014-3	Ostalo - na računu ostalo evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na uređenje zemljišta koje nije pomenuto u prethodnoj klasifikaciji.
		15		Oprema - na računu oprema evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sredstva transporta, kompjutersku opremu, kancelarijsku opremu, telekomunikacionu opremu, medicinsku opremu, mehanizaciju, opremu za javi red i bezbjednost, odbranu i ostalu opremu.
			015-1	Sredstva transporta - na računu sredstva transporta evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na sredstva za transport.
			015-2	Kompjuterska oprema - na računu kompjuterska oprema evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na kompjutersku opremu.
			015-3	Kancelarijska oprema - na računu kancelarijska oprema evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na kancelarijsku opremu.
			015-4	Telekomunikaciona oprema - na računu telekomunikaciona oprema evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na telekomunikacionu opremu.
			015-5	Medicinska oprema - na računu medicinska oprema evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na medicinsku opremu.
			015-6	Mehanizacija - na računu mehanizacija evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na mehanizaciju.
			015-7	Oprema za javni red i bezbjednost - na računu opreme za javni red i bezbjednost evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na opremu za javni red i bezbjednost.
			015-8	Oprema za odbranu - na računu opreme za odbranu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na opremu za odbranu.
			015-9	Ostalo - na računu ostalo evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na opremu koja nije pomenuta u prethodnoj klasifikaciji.
	2			Zalihe - na računu zalihe evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na robu koja se skladišti.
		21		Zalihe - na računu zalihe evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na robu koja se skladišti.

Član 6

Za evidenciju stanja finansijske imovine po klasi, kategoriji, grupi, sintetici, analitici i subanalitici koriste se sljedeći računi:

Klasa	Kategorija	Grupa	Sintetika	Analitika	Alitika	Opis
1						Finansijska imovina - na računu finansijska imovina evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na kupovinu hartija od vrijednosti, plasmane i stanje gotovine na konsolidovanom računu.
	11					Finansijska imovina - na računu finansijska imovina evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na kupovinu hartija od vrijednosti, plasmane i stanje gotovine na konsolidovanom računu.
		111				Konsolidovani račun - službi za evidentiranje svih novčanih transakcija, koje se obavljaju preko računa u zemlji ili inostranstvu. Račun obuhvata transakcije u svim valutama i saldo računa u svakom trenutku pokazuje

					stanje gotovine.
			111-1		Računi u zemlji - predstavljaju dio konsolidovanog računa i službe za evidentiranje svih novčanih transakcija koje se obavljaju preko računa u zemlji, a obuhvataju sve transakcije u domaćoj valuti i saldo ovih računa u svakom trenutku pokazuje stanje gotovine.
				111-1-1	Računi u Centralnoj banci - prestavlja dio konsolidovanog računa i služi za evidentiranje svih novčanih transakcija koje se obavljaju preko računa u Centralnoj banci Crne Gore. Račun u Centralnoj banci Crne Gore sadrži glavni račun i podračune.
				111-1-1-1	Glavni račun trezora - predstavlja dio konsolidovanog računa i služi za evidentiranje svih novčanih transakcija koje su vezane za trezor, a odnose se na priliv gotovine ostvarene od prihoda opšte i posebne namjene, donacija, kredita, privatizacionih prihoda, kao i plaćanja koja vrši trezor za izdatke, vraćanje dugova i svih obaveza u nadležnosti centralne evidencije.
				111-1-1-2	Podračuni sa posebnom namjenom - predstavljaju dio konsolidovanog računa i služe za evidentiranje svih tokova, koji su vezani za gotovinske transakcije nastale djelatnošću potrošačkih jedinica i koje su odobrene zakonom ili od strane trezora. Gotovinske transakcije ovog tipa obično se vezuju za evidenciju prihoda koje potrošačke jedinice ostvare neposredno svojom djelatnošću, donacije sa posebnom namjenom ili vanbudžetsku evidenciju kod projektnih zajmova.
				111-1-2	Računi u komercijalnim bankama - predstavljaju dio konsolidovanog računa i služe za evidentiranje svih novčanih transakcija koje u ime i za račun trezora obavljaju komercijalne banke. Računi su vezani za rezidentne komercijalne banke i posebno se iskazuju po nazivu banke u kojoj su otvoreni.
			111-2		Računi u inostranstvu - predstavljaju dio konsolidovanog računa i služe za evidentiranje novčanih transakcija koje u ime i za račun trezora obavljaju strane banke. Evidencijom se obuhvataju sva novčana sredstva koja su preko Centralne banke deponovana u inostranstvo, ili koja se u tranzitu novca putem donacija ili kredita privremeno zadržavaju na računima u inostranstvu.
			111-3		Kolateralna sredstva - predstavljaju dio konsolidovanog računa i služe za evidentiranje imobilisane gotovine u komercijalnim bankama u cilju dobijanja kratkoročnih pozajmica za pokriće nelikvidnosti.
				111-3-1	Kolateralna sredstva na rezidentnim računima - predstavljaju dio konsolidovanog računa i služe za evidentiranje imobilisane gotovine u rezidentnim komercijalnim bankama u cilju dobijanja kratkoročnih pozajmica za pokriće nelikvidnosti.
				111-3-2	Kolateralna sredstva na nerezidentnim računima - predstavljaju dio konsolidovanog računa i služe za evidentiranje imobilisane gotovine u nerezidentnim komercijalnim bankama u cilju dobijanja kratkoročnih pozajmica za pokriće nelikvidnosti.
		112			Hartije od vrijednosti - na računu hartije od vrijednosti evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na ulaganja u dugoročne i/ili kratkoročne hartije od vrijednosti.
			112-1		Dugoročne hartije od vrijednosti - na računu dugoročne hartije od vrijednosti evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na ulaganja u dugoročne hartije od vrijednosti.
			112-2		Kratkoročne hartije od vrijednosti - na računu kratkoročne hartije od vrijednosti evidentiraju se zahtjevi za plaćanje koji se odnose na ulaganje u kratkoročne hartije od vrijednosti.
					Pozajmice i krediti - na računu pozajmice i krediti evidentiraju se plaćanja koja se odnose na sve izdatke

		113			nastale po osnovu isplata u kojima se finansijskim i nefinansijskim institucijama, opštinama ili pojedincima ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/kamatom, u ravnomjernih periodičnim isplatama ili odjednom.
			113-1		Pozajmice i krediti nefinansijskim institucijama - na računu pozajmice i krediti nefinansijskim institucijama evidentiraju se plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata u kojima se nefinansijskim institucijama ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/kamatom, u ravnomjernih periodičnim isplatama ili odjednom.
			113-2		Pozajmice i krediti finansijskim institucijama - na računu pozajmice i krediti finansijskim institucijama evidentiraju se plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata u kojima se finansijskim institucijama ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/kamatom, u ravnomjernih periodičnim isplatama ili odjednom.
			113-3		Pozajmice i krediti pojedincima - na računu pozajmice i krediti pojedincima evidentiraju se plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata u kojima se pojedincima ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/kamatom, u ravnomjernih periodičnim isplatama ili odjednom.
			113-4		Pozajmice i krediti opštinama - na računu pozajmice i krediti opštinama evidentiraju se plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata u kojima se opštinama ili pojedincima ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/kamatom, u ravnomjernih periodičnim isplatama ili odjednom.
			113-5		Ostale pozajmice i krediti - na računu ostale pozajmice i krediti evidentiraju se plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata u kojima se institucijama, koje nijesu pomenute u prethodnoj klasifikaciji, ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/kamatom, u ravnomjernih periodičnim isplatama ili odjednom.
		114			Date garancije - na računu date garancije evidentiraju se prava koja su nastala po osnovu datih garancija u zemlji i inostranstvu.
			114-1		Date garancije u zemlji - na računu date garancije u zemlji evidentiraju se prava koja su nastala po osnovu datih garancija u zemlji.
			114-2		Date garancije u inostranstvu - na računu date garancije u inostranstvu evidentiraju se prava koja su nastala po osnovu datih garancija u inostranstvu.

Član 7

Za evidenciju stanja obaveza po klasi, kategoriji, grupi i sintetici koriste se sljedeći računi:

Klasa	Kategorija	Grupa	Sintetika	Opis
2				Obaveze - na računu obaveze evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na tekuće izdatke, transfere za socijalnu zaštitu, transfere institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru, kapitalne izdatke, kredite i hartije od vrijednosti, otplate kredita, izdate garancije i obaveze iz rezervi, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
	21			Obaveze za tekuće izdatke - na računu obaveze za tekuće izdatke evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na bruto zarade, ostala lična primanja, materijal, usluge, tekuće održavanje, kamatu, rentu, subvencije i ostale izdatke, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
				Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca - na računu

		211	obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na bruto zarade i doprinose na teret poslodavca, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.	
			211-1	Neto zarade - na računu neto zarade evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunate neto zarade, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			211-2	Porez - na računu porez evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunati porez iz zarada, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			211-3	Doprinosi na teret zaposlenog - na računu doprinosi na teret zaposlenog evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunate doprinose iz zarada, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			211-4	Doprinosi na teret poslodavca - na računu doprinosi na teret poslodavca evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunate doprinose na zarade, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			211-5	Opštinski prirezi - na računu opštinski prirezi evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunate opštinske prireze iz zarada, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		212		Obaveze za ostala lična primanja - na računu ostala lična primanja evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunate obaveze za ostala lična primanja, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			212-1	Naknada za zimnicu - na računu naknada za zimnicu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunate obaveze za zimnicu, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			212-2	Naknada za stanovanje i odvojen život - na računu naknada za stanovanje i odvojen život evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunate obaveze za stanovanje i odvojen život, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			212-3	Naknada za prevoz - na računu naknada za prevoz evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunate obaveze za prevoz, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			212-4	Jubilarnе nagrade - na računu jubilarne nagrade evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunate jubilarne nagrade tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			212-5	Otpremnine - na računu otpremnine evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunate otpremnine, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			212-6	Naknade skupštinskim poslanicima - na računu naknade skupštinskim poslanicima evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunate naknade skupštinskim poslanicima, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			212-7	Ostale naknade - na računu ostale naknade evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obračunate ostale naknade koje nijesu pomenute u prethodnoj klasifikaciji, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		213		Obaveze za materijal - na računu obaveze za materijal evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za materijal, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			213-1	Administrativni materijal - na računu administrativni materijal evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za administrativni materijal, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			213-2	Materijal za zdravstvenu zaštitu - na računu materijal za zdravstvenu zaštitu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze za zdravstveni materijal, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			213-3	Materijal za posebne namjene - na računu materijal za posebne namjene evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze za materijal za posebne namjene, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			213-4	Energija - na računu energija evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za energiju, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.

			213-5	Gorivo - na računu gorivo evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za gorivo, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			213-9	Ostali rashodi za materijal - na računu ostali rashodi za materijal evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze za ostale rashode za materijal, a koji nisu pomenuti u prethodnoj klasifikaciji, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		214		Obaveze za usluge - na računu obaveze za usluge evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za usluge, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			214-1	Službena putovanja - na računu službena putovanja evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za službena putovanja, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			214-2	Reprezentacija - na računu reprezentacija evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za reprezentaciju, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			214-3	Komunikacione usluge - na računu komunikacione usluge evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za komunikacione usluge, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			214-4	Bankarske usluge i negativne kursne razlike - na ovom računu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za bankarske usluge-provizije i negativne kursne razlike, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			214-5	Usluge prevoza - na računu usluge prevoza evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za usluge prevoza, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			214-6	Advokatske usluge - na računu advokatske usluge evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za advokatske usluge, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			214-7	Konsultantske usluge, projekti i studije - na računu konsultantske usluge, projekti i studije evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za konsultantske usluge, projekte i studije, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			214-8	Usluge stručnog usavršavanja - na računu usluge stručnog usavršavanja evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na nastale obaveze za usluge stručnog usavršavanja, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			214-9	Ostale usluge - na računu ostale usluge evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze za ostale usluge, a koje nisu pomenute u prethodnoj klasifikaciji, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		215		Obaveze za tekuće održavanje - na računu obaveze za tekuće održavanje evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze za tekuće održavanje, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			215-1	Tekuće održavanje javne infrastrukture - na računu tekuće održavanje javne infrastrukture evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na tekuće održavanje javne infrastrukture, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			215-2	Tekuće održavanje građevinskih objekata - na računu tekuće održavanje građevinskih objekata evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na tekuće održavanje građevinskih objekata, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			215-3	Tekuće održavanje opreme - na računu tekuće održavanje opreme evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na tekuće održavanje opreme, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		216		Obaveze za kamate - na računu obaveze za kamate evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele kamate, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			216-1	Kamate rezidentima - na računu kamate rezidentima evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele kamate rezidentima, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
			216-2	Kamate nerezidentima - na računu kamate nerezidentima evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele kamate nerezidentima, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.

		217	Obaveze za rentu - na racunu obaveze za rentu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu zakupa, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		217-1	Zakup objekata - na računu zakup objekata evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze po osnovu zakupa objekata, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		217-2	Zakup opreme - na računu zakup opreme evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze po osnovu zakupa opreme, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		217-3	Zakup zemljišta - na računu zakup zemljišta evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze po osnovu zakupa zemljišta, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		218	Obaveze za subvencije - na računu obaveze za subvencije evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu subvencija tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		218-1	Subvencije za proizvodnju i pružanje usluga - na računu subvencije za proizvodnju i pružanje usluga evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu subvencija za proizvodnju i pružanje usluga, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		218-2	Izvozne subvencije - na računu izvozne subvencije evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu izvoznih subvencija, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		218-3	Uvozne subvencije - na računu uvozne subvencije evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu uvoznih subvencija tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		218-4	Ostale subvencije - na računu ostale subvencije evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na ostale subvencije koje nijesu pomenute u prethodnoj klasifikaciji, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza
		219	Obaveze za ostale izdatke - na računu obaveze za ostale izdatke evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na ostale izdatke, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		219-1	Ugovori o djelu - na računu ugovori o djelu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze za ugovore o djelu tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		219-2	Sudski postupci - na računu sudski postupci evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze za sudske postupke tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		219-3	Izrada i održavanje softvera - na računu izrada i održavanje softvera evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze za izradu i održavanje softvera tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		219-4	Osiguranje - na računu osiguranje evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze za osiguranje tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		219-5	Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama - na računu kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		219-6	Komunalne naknade - na računu komunalne naknade evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na komunalne naknade, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		219-7	Kazne - na računu kazne evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na kazne, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		219-8	Takse - na računu takse evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na takse, tako da pokazuju stanje neizmirenih obaveza.
		219-9	Ostalo - na računu ostalo evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na ostale obaveze koje nijesu pomenute u prethodnoj klasifikaciji, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
	22		Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu - na računu obaveze po transferima za socijalnu zaštitu zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na socijalne programe, socijalnu zaštitu zaposlenih, penzijska prava i zdravstvenu zaštitu, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			Prava iz oblasti socijalne zaštite - na računu prava iz oblasti socijalne zaštite

		221		evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na prava iz oblasti socijalne zaštite, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			221-1	Dječiji dodaci - na računu dječiji dodaci evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj sprečavanje i otklanjanje socijalne ugroženosti djece, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			221-2	Boračko-invalidska zaštita - na računu boračko-invalidska zaštita evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj sprečavanje i otklanjanje socijalne ugroženosti ratnih veterana, tako da račun prikazuje stanje neizmirenih obaveza.
			221-3	Materijalno obezbjeđenje porodice - na računu obezbjeđenje porodice evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj sprečavanje i otklanjanje socijalne ugroženosti porodica, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			221-4	Porodiljska odsustva - na računu porodiljska odsustva evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj zaštitu porodilja, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			221-5	Tuđa njega i pomoć - na računu tuđa njega i pomoć evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na izdatke kojima se obezbjeđuje tuđa njega i pomoć nezbrinutim licima, tako da račun prikazuje stanje neizmirenih obaveza.
			221-6	Ishrana djece u predškolskim ustanovama - na računu ishrana djece predškolskim ustanovama evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na izdatke za ishranu djece u predškolskim ustanovama, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			221-7	Izdržavanje šticećenika u domovima - na računu izdržavanje šticećenika u domovima evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na izdatke za izdržavanje šticećenika u domovima, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			221-8	Ostala prava iz oblasti socijalne zaštite - na računu ostala prava iz oblasti socijalne zaštite evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na izdatke za socijalno osiguranje svještenih lica, samostalnih umjetnika, kao i ostala prava koja nijesu pomenuta u prethodnoj klasifikaciji, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		222		Obaveze za isplatu tehnoloških viškova - na računu obaveze za isplatu tehnoloških viškova evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na isplate tehnoloških viškova, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			222-1	Garantovane zarade - na računu garantovane zarade evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na izdatke za garantovane zarade, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			222-2	Otpremnine za tehnološke viškove - na računu otpremnine za tehnološke viškove evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na otpremnine licima koja su tehnološki višak i čija je isplata jednokratnog karaktera, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			222-3	Dokup staža - na računu dokup staža evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dokup staža licima koja su tehnološki višak i čija je isplata jednokratnog karaktera, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			222-4	Naknada nezaposlenim licima - na računu naknade nezaposlenim licima evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na redovne naknade koje primaju lica koja su tehnološki višak, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			222-5	Ostalo - na računu ostalo evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na redovne jednokratne naknade koja primaju lica koja su tehnološki višak i koja nijesu pomenuta u prethodnoj klasifikaciji, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		223		Obaveze za prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja - na računu obaveze za isplatu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na isplate prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			223-1	Starosna penzija - na računu starosna penzija evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na redovne naknade koja primaju lica po osnovu starosne penzije, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.

			223-2	Invalidska penzija - na računu invalidska penzija evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na redovne naknade koja primaju lica po osnovu invalidske penzije, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			223-3	Porodična penzija - na računu porodična penzija evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na redovne naknade koja primaju lica po osnovu porodične penzije, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			223-4	Naknade - na računu naknade evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na naknade koja primaju lica po osnovu pogrebnih troškova, tjelesnog oštećenja, privremene naknade nezaposlenim invalidima rada II i III kategorije, naknade zaposlenim invalidima rada II i III kategorije i ostalih naknada, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			223-5	Dodaci - na računu dodaci evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na naknade koja primaju lica po osnovu spomenice i tuđe njege i pomoći, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			223-6	Ostala prava - na računu ostala prava evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na stečena prava nerezidentnih fizičkih lica na penziju u Crnoj Gori, kao i ostala prava koja nisu pomenuta u prethodnoj klasifikaciji, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			223-7	Doprinosi za zdravstvenu zaštitu penzionera - računu doprinosi za zdravstvenu zaštitu penzionera evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na zdravstvenu zaštitu penzionera, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		224		Obaveze za ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite - na računu obaveze za ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na prava iz oblasti zdravstvene zaštite, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			224-1	Liječenje van Crne Gore - na računu liječenje van Crne Gore evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na ambulantna, stacionarna i ostala liječenja van Crne Gore, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			224-2	Liječenje van sistema javnih zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori - na računu liječenje van sistema javnih zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na liječenja van sistema javnih zdravstvenih ustanova, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		225		Obaveze za ostala prava iz zdravstvenog osiguranja - na računu obaveze za ostala prava iz zdravstvenog osiguranja evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na ostala prava iz zdravstvenog osiguranja, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			225-1	Ortopedske sprave i pomagala - na računu ortopedске sprave i pomagala evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na nabavku ortopedskih sprava i pomagala koja padaju na teret Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			225-2	Naknada za bolovanje preko 60 dana - na računu naknade za bolovanje preko 60 dana evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na naknade za bolovanja preko 60 dana koja padaju na teret Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			225-3	Naknada za putne troškove osiguranika - na računu naknade za putne troškove osiguranika evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na putne troškove osiguranika koja padaju na teret Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
	23			Obaveze za transfere institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru - na računu obaveze za transfere institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera javnim institucijama, nevladinim organizacijama, pojedincima, opštinama i budžetu Crne Gore tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		231		Obaveze za transfere institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru - na računu obaveze za transfere institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera javnim institucijama, nevladinom organizacijama, pojedincima, opštinama i budžetu Crne Gore tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.

			231-1	Transferi za zdravstvenu zaštitu - na računu transferi za zdravstvenu zaštitu, evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera za zdravstvenu zaštitu na svim nivoima, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			231-2	Transferi obrazovanju - na računu transferi obrazovanju, evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera predškolskom, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			231-3	Transferi institucijama kulture i sporta - na računu transferi institucijama kulture i sporta, evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera institucijama kulture, sportskim organizacijama i klubovima tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			231-4	Transferi nevladinim organizacijama - na računu transferi nevladinim organizacijama evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera nevladinim organizacijama, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			231-5	Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima - na računu transferi političkim partijama, strankama i udruženjima evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera političkim partijama, strankama, i udruženjima tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			231-6	Transferi za jednokratne socijalne pomoći - na računu transferi za jednokratne socijalne pomoći, evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera za jednokratne socijalne pomoći, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			231-7	Transferi za lična primanja pripravnika - transferi za lična primanja pripravnika, evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera za lična primanja pripravnika, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			231-8	Transferi pojedincima - na računu transferi pojedincima evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera pojedincima po osnovu stipendija, povlastica, usavršavanje kadrova i prekvalifikaciju zaposlenih, obeštećenja i naknadu štete, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			231-9	Ostali transferi institucijama - na računu ostali transferi javnim institucijama, evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu ostalih transfera institucijama, a koji nisu pomenuti u prethodnim klasifikacijama, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		232		Obaveze za ostale transfere - na računu obaveze za ostale transfere evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu ostalih transfera, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			232-1	Transferi Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore - na računu transferi Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera Fondu, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			232-2	Transferi Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore - na računu transferi Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera Fondu, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			232-3	Transferi Zavodu za zapošljavanje Crne Gore - Na računu transferi Zavodu za zapošljavanje Crne Gore evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera Zavodu, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			232-4	Transferi opštinama - na računu transferi opštinama evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera opštinama, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			232-5	Transferi budžetu Crne Gore - na računu transferi budžetu Crne Gore evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera budžetu Crne Gore, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			232-6	Transferi javnim preduzećima - na računu transferi javnim preduzećima evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu transfera javnim preduzećima, tako da račun pokazuje

			stanje neizmirenih obaveza.
	24		Obaveze za kapitalne izdatke - na računu obaveze za kapitalne izdatke evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu kapitalnih izdataka tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		241	Obaveze za kapitalne izdatke - na računu obaveze za kapitalne izdatke evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu gradnje novih kapaciteta namijenjenih javnoj potrošnji, proširenju kapaciteta ili njihovoj racionalizaciji kod infrastrukture opšteg značaja, lokalne infrastrukture, građevinskih objekata, uređenja zemljišta, investicionog održavanja nabavke opreme i zaliha, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		241-1	Infrastruktura opšteg značaja - na računu obaveze za infrastrukturu opšteg značaja evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu gradnje novih kapaciteta namijenjenih javnoj potrošnji, proširenju kapaciteta ili njihovoj racionalizaciji kod puteva, željeznice, vodovoda, aerodroma, kanalizacije i kolektora, lukobrana i ostalog, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		241-2	Lokalna infrastruktura - na računu obaveze za lokalnu infrastrukturu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu gradnje novih kapaciteta namijenjenih javnoj potrošnji, proširenju kapaciteta ili njihovoj racionalizaciji kod lokalnih puteva, rasvjete, vodovoda, deponija, ulica i parkova i ostalog, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		241-3	Građevinski objekti - na računu obaveze za građevinske objekte evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu gradnje novih kapaciteta namijenjenih javnoj potrošnji, proširenju kapaciteta ili njihovoj racionalizaciji kod administrativnih zgrada, škola, bolnica, dispanzera, sportskih hala i objekata, zgrada za stanovanje, objekata kulture i ostalih objekata, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		241-4	Uređenje zemljišta - na računu obaveze za uređenje zemljišta evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu gradnje novih kapaciteta namijenjenih javnoj potrošnji, proširenju kapaciteta ili njihovoj racionalizaciji kod prilaznih puteva, pošumljavanja, izgradnje parking prostora, kupovine zemljišta, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		241-5	Opremu - na računu obaveze za opremu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu gradnje ili kupovine novih kapaciteta namijenjenih javnoj potrošnji, proširenju kapaciteta ili njihovoj racionalizaciji kod sredstava transporta kompjuterske opreme, kancelarijske opreme, telekomunikacione opreme, medicinske opreme, mehanizacije, opreme za javni red i bezbjednost, odbranu i ostale opreme, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		241-6	Investiciono održavanje - na računu obaveze za investiciono održavanje evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po ulaganja u infrastrukturu opšteg značaja, lokalnu infrastrukturu, građevinske objekte i opremu.
		241-7	Zalihe - na računu obaveze za zalihe evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu uskladištene robe, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		241-8	Kupovina hartija od vrijednosti - na računu obaveze za kupljene hartije od vrijednosti evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu ulaganja u hartije od vrijednosti, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		241-9	Ostali kapitalni izdaci - na računu obaveze za ostale kapitalne izdatke evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na obaveze po osnovu ostalih kapitalnih izdataka, a koji nisu pomenuti u prethodnim klasifikacijama, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
	25		Obaveze po pozajmicama i kreditima - na računu obaveze po pozajmicama i kreditima evidentiraju se pozajmice budžeta i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu ugovorom odobrenih kredita, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		251	Obaveze po pozajmicama i kreditima - na računu obaveze po pozajmicama i kreditima evidentiraju se pozajmice budžeta i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu ugovorom odobrenih kredita, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		251-1	Pozajmice i krediti nefinansijskim institucijama - na ovom računu evidentiraju se pozajmice budžeta i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po

			251-1	osnovu ugovorom odobrenih kredita nefinansijskim institucijama, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			251-2	Pozajmice i krediti finansijskim institucijama - na ovom računu evidentiraju se pozajmice budžeta i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu ugovorom odobrenih kredita finansijskim institucijama, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			251-3	Pozajmice i krediti pojedincima - na ovom računu evidentiraju se pozajmice budžeta i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu ugovorom odobrenih kredita pojedincima, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			251-4	Pozajmice i krediti opštinama - na ovom računu evidentiraju se pozajmice budžeta i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu ugovorom odobrenih kredita opštinama, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			251-5	Ostale pozajmice i krediti - na ovom računu evidentiraju se pozajmice budžeta i sva plaćanja koja se odnose na dospjele obaveze po osnovu ugovorom odobrenih kredita koji nijesu obuhvaćene prethodnom klasifikacijom, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
	26			Obaveze po osnovu otplate dugova - na računu obaveze po osnovu otplate dugova evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja po osnovu dospjelih obaveza po uzetim kreditima i emitovanim hartijama od vrijednosti, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		261		Obaveze po osnovu otplate dugova - na računu obaveze po osnovu otplate dugova evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja po osnovu dospjelih obaveza po uzetim kreditima i emitovanim hartijama od vrijednosti, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			261-1	Otplata dugova i dospjelih hartija od vrijednosti rezidentima - na ovom računu evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja po osnovu dospjelih obaveza po uzetim kreditima od rezidenata i emitovanim hartijama od vrijednosti rezidentima, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			261-2	Otplata dugova i dospjelih hartija od vrijednosti nerezidentima - na ovom računu evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja po osnovu dospjelih obaveza po uzetim kreditima od nerezidenata i emitovanim hartijama od vrijednosti nerezidentima, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		262		Obaveze po osnovu datih garancija - na računu obaveze po osnovu datih garancija evidentiraju se date garancije i sva plaćanja ili stornirani iznosi, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			262-1	Date garancije u zemlji - na računu obaveze po osnovu datih garancija u zemlji evidentiraju se date garancije u zemlji i sva plaćanja ili stornirani iznosi, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			262-2	Date garancije u inostranstvu - na računu obaveze po osnovu datih garancija u inostranstvu evidentiraju se date garancije u inostranstvu i sva plaćanja ili stornirani iznosi, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		263		Obaveze po osnovu otplate obaveza iz prethodnih godina - na ovom računu evidentiraju se obaveze iz prethodnih godina i sva plaćanja ili stornirani iznosi, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			263-1	Otplata obaveza iz prethodnih godina - na ovom računu evidentiraju se obaveze iz prethodnih godina i sva plaćanja ili stornirani iznosi, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
	27			Obaveze iz rezervi - na ovom računu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se vrše iz sredstava rezervi, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		271		Obaveze iz tekuće budžetske rezerve - na ovom računu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se vrše iz sredstava tekuće budžetske rezerve, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			271-0	Tekuća budžetska rezerva - na ovom računu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se vrše iz sredstava tekuće budžetske rezerve, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
		272		Obaveze iz stalne budžetske rezerve - na ovom računu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se vrše iz sredstava stalne budžetske rezerve, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
			272-0	Stalna budžetska rezerva - na ovom računu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se vrše iz sredstava stalne budžetske rezerve,

		273	273-0	tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza. Obaveze iz ostalih rezervi - na ovom računu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se vrše iz sredstava ostalih rezervi, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.
				Ostale rezerve - na ovom računu evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se vrše iz sredstava ostalih rezervi, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza.

Član 8

Za evidenciju stanja kapitala po klasi i kategoriji koriste se sljedeći računi:

Klasa	Kategorija	Opis
3		Kapital - na računu kapital evidentira se neto iznos imovine. Stanje računa pokazuje razliku aktive i obaveza iz pasive.
	31	Kapital iz prethodne godine - na računu kapital iz prethodne godine evidentira se kumulirani iznos neto imovine.
	32	Povećanje vrijednosti kapitala - na računu povećanje vrijednosti kapitala evidentira se povećana vrijednost neto imovine u toku jedne fiskalne godine.
	33	Smanjenje vrijednosti kapitala - na računu smanjenje vrijednosti kapitala evidentira se smanjena vrijednost neto imovine u toku jedne fiskalne godine.

Član 9

Za evidenciju izdataka po klasi, kategoriji, grupi i sintetici koriste se sljedeći računi:

Klasa	Kategorija	Grupa	Sintetika	Opis
4				Izdaci - na računu izdaci evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja sa konsolidovanog računa koja su nastala po osnovu tekućih izdataka, transfera, kapitalnih izdataka, pozajmica, otplate dugova, kao i izdaci iz rezervi.
	41			Tekući izdaci - na računu tekući izdaci evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije) ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na bruto zarade i doprinose na teret poslodavca, ostala lična primanja, materijal, usluge, tekuće održavanje, kamatu, rentu, subvencije i ostale izdatke.
		411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca - na računu bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na neto zarade, poreze, opštinske prireze i doprinose koji se plaćaju na i iz ličnih primanja.
			411-1	Neto zarade - na računu neto zarade evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i sva plaćanja koja se odnose na zarade za redovan rad, prekovremeni rad, noćni rad i dežurstva, terenski dodatak, stimulativne dodatke ili druge oblike ličnih primanja koja se obračunavaju i isplaćuju sa neto zaradom.
			411-2	Porez na zarade - na računu porez na zarade evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na obračunati porez iz ličnih primanja zaposlenih.
			411-3	Doprinosi na teret zaposlenog - na računu doprinosi na teret zaposlenog evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na obračunate doprinose iz ličnih primanja koje plaća zaposleni.
			411-4	Doprinosi na teret poslodavca - na računu doprinosi na teret poslodavca evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na obračunate doprinose na lična primanja koje plaća poslodavac.
			411-5	Opštinski prirez - na računu prirez na zarade evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na obračunati prirez porezu na dohodak fizičkih lica.

		412	Ostala lična primanja - na računu ostala lična primanja u bruto iznosu evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na: zimnicu, stanovanje i odvojeni život, prevoz, naknade skupštinskim poslanicima, akademijske dodatke, jubilarne nagrade, otpremnine i ostale naknade.
		412-1	Naknada za zimnicu - na računu naknada za zimnicu evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na naknadu za zimnicu.
		412-2	Naknada za stanovanje i odvojeni život - na računu naknada za stanovanje i odvojeni život evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na naknadu za stanovanje i odvojeni život.
		412-3	Naknada za prevoz - na računu naknada za prevoz evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na naknadu za prevoz zaposlenih. Na ovom računu ne evidentiraju se naknade za prevoz đaka i studenata, već se ove naknade evidentiraju na računu davanja pojedincima.
		412-4	Jubilarne nagrade - na računu jubilarne nagrade evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na jubilarne nagrade koje se isplaćuju u skladu sa zakonom i u paušalnom iznosu.
		412-5	Otpremnine - na računu otpremnine evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na otpremnine koje se isplaćuju u skladu sa zakonom ili u paušalnom iznosu prilikom odlaska zaposlenih u penziju.
		412-6	Naknada skupštinskim poslanicima - na računu naknada skupštinskim poslanicima evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na naknade skupštinskim poslanicima koje se isplaćuju u paušalnom iznosu.
		412-7	Ostale naknade - na računu ostale naknade evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na ostale naknade koje nijesu pomenute u prethodno navedenoj klasifikaciji.
		413	Rashodi za materijal - na računu rashodi za materijal evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na: materijal, energiju, gorivo i ostale vrste materijala.
		413-1	Administrativni materijal - na računu rashodi za administrativni materijal evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na: kancelarijski materijal, sitan inventar, sredstva higijene, rezervne dijelove, radnu odjeću i ostali administrativni materijal.
		413-2	Materijal za zdravstvenu zaštitu - na računu materijal za zdravstvenu zaštitu evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na: medicinski materijal, laboratorijski materijal, stomatološki materijal, materijal za vakcinaciju i imunizaciju, lijekove, ortopedski materijal kao i ostali materijal za zdravstvenu zaštitu.
		413-3	Materijal za posebne namjene - na računu materijal za posebne namjene evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na: materijal za izvođenje nastave, materijal za poljoprivredu, materijal za javni red i bezbjednost, materijal za odbranu, publikacije, časopisi i glasila, materijal za proizvodnju i usluge kao i ostali materijal za posebne namjene.
		413-4	Rashodi za energiju - na računu rashodi za energiju evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na električnu energiju i ostale oblike korišćenja energije.
		413-5	Rashodi za gorivo - na računu rashodi za gorivo evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se

			odnose na tečna goriva, gas, čvrsta goriva kao i ostale vrste goriva.
		413-9	Ostali rashodi za materijal - na računu ostali rashodi za materijal evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na ostale vrste materijala a koje nisu pomenute u prethodnoj klasifikaciji.
		414	Rashodi za usluge - na računu rashodi za usluge evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na: službena putovanja, reprezentaciju, komunikacione usluge, bankarske usluge i negativne kursne razlike, usluge prevoza, advokatske, notarske i pravne usluge, konsultantske usluge, projekte i studije, usluge stručnog usavršavanja kao i ostale usluge.
		414-1	Službena putovanja - na računu rashodi za službena putovanja evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na službena putovanja u zemlji i inostranstvu. Rashodi za službena putovanja uključuju sve račune koji su prihvaćeni kao izdatak i opravdani putnim nalogom: prevoz, smještaj, ishrana i dnevnice.
		414-2	Reprezentacija - na računu reprezentacije evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na reprezentaciju u zemlji i inostranstvu. Reprezentacija uključuje sve izdatke koji su prihvaćeni kao poseban izdatak u vidu poklona ili konzumiranja hrane i pića, a vezani su za poslovnu komunikaciju.
		414-3	Komunikacione usluge - na računu rashodi za komunikacione usluge evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na: korišćenje fiksnih i mobilnih telefona, interneta, poštanske usluge i ostale komunikacione usluge.
		414-4	Bankarske usluge i negativne kursne razlike - na računu bankarske usluge i negativne kursne razlike evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na pružanje bankarskih usluga u platnom prometu i svim komercijalnim operacijama vezanim za emitovanje hartija od vrijednosti i plasmane državnog novca u zemlji i inostranstvu, kao i sredstva isplaćena po osnovu negativnih kursnih razlika.
		414-5	Usluge prevoza - na računu usluge prevoza evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na usluge prevoza materijala i opreme.
		414-6	Advokatske, notarske i pravne usluge - na računu advokatske, notarske i pravne usluge evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na advokatske, notarske i pravne usluge.
		414-7	Konsultantske usluge, projekti i studije - na računu konsultantske usluge, projekti i studije evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na konsultantske usluge, izradu projekata i studija.
		414-8	Usluge stručnog usavršavanja - na računu usluge stručnog usavršavanja evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na usluge koje pruža pravno ili fizičko lice radi usavršavanja i edukacije zaposlenih.
		414-9	Ostale usluge - na računu ostale usluge evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovorene obaveze, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na ostale usluge koje nisu pomenute u prethodnim klasifikacijama.
		415	Rashodi za tekuće održavanje - na računu tekuće održavanje evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke koji su namijenjeni održavanju javne infrastrukture, građevinskih objekata i opreme u ispravnom stanju. Tekuće održavanje obuhvata: čišćenje, otklanjanje sitnijih nedostataka, rutinske preglede, podmazivanje, otklanjanje sitnijih kvarova i sl.

			415-1	Tekuće održavanje javne infrastrukture - na računu tekuće održavanje javne infrastrukture evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na izdatke koji su namijenjeni održavanju javne infrastrukture u ispravnom stanju.
			415-2	Tekuće održavanje građevinskih objekata - na računu tekuće održavanje građevinskih objekata evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na izdatke koji su namijenjeni održavanju građevinskih objekata u ispravnom stanju.
			415-3	Tekuće održavanje opreme - na računu tekuće održavanje opreme evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na izdatke koji su namijenjeni održavanju opreme u ispravnom stanju.
		416		Kamate - na računu kamate evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke po osnovu kamata koje zajmoprimac plaća zajmodavcu, rezidentu ili nerezidentu.
			416-1	Kamate rezidentima - na računu kamate rezidentima evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na izdatke koje zajmoprimac plaća rezidentnom zajmodavcu (finansijskim ili nefinansijskim institucijama).
			416-2	Kamate nerezidentima - na računu kamate nerezidentima evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke koje zajmoprimac plaća nerezidentnom zajmodavcu (finansijskim ili nefinansijskim institucijama).
		417		Renta - na računu renta evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke za zakup objekata, opreme ili zemljišta.
			417-1	Zakup objekata - na računu zakup objekata evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke za zakup objekata.
			417-2	Zakup opreme - na računu zakup opreme evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na izdatke za zakup opreme.
			417-3	Zakup zemljišta - na računu zakup zemljišta evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke za zakup zemljišta.
		418		Subvencije - na računu subvencije evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj razvoj određenih djelatnosti, održavanje cijena proizvoda na nivou adekvatnom kupovnoj snazi potrošača tih proizvoda, olakšanje uvoza stranih proizvoda i favorizovanje izvoza domaćih proizvoda.
			418-1	Subvencije za proizvodnju i pružanje usluga - na računu subvencije za proizvodnju i pružanje usluga evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj razvoj određenih djelatnosti, održavanje cijena proizvoda na nivou adekvatnom kupovnoj snazi potrošača tih proizvoda.
			418-2	Izvozne subvencije - na računu izvozne subvencije evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj favorizovanje izvoza domaćih proizvoda.
			418-3	Uvozne subvencije - na računu uvozne subvencije evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj olakšanje uvoza stranih proizvoda.
				Ostale subvencije - na računu ostale subvencije evidentiraju se planirani

			418-4	iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na ostale subvencije
		419		Ostali izdaci - na računu ostali izdaci evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na: izdatke po osnovu isplata ugovora o djelu, troškove sudskih postupaka, izradu i održavanje softvera, osiguranje, kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama, komunalne naknade, kazne, takse i ostali izdaci.
			419-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu - na računu izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke po osnovu isplata ugovora o djelu.
			419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka - na računu izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke po osnovu troškova sudskih postupaka.
				Izrada i održavanje softvera - na računu izdaci za izradu i održavanje softvera evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke po osnovu izrade i održavanja softvera.
			419-4	Osiguranje - na računu izdaci za osiguranje evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke po osnovu osiguranja imovine i lica.
			419-5	Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama na računu izdaci za kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama, evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke po osnovu kontribucija za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama.
			419-6	Komunalne naknade - na računu komunalne naknade evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na komunalne naknade.
			419-7	Kazne - na računu kazne evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na kazne i prekršaje, bilo da su rezultat sudske presude ili rješenja organa uprave.
			419-8	Takse - na računu takse evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na zakonom ustanovljenu obavezu plaćanja.
			419-9	Ostalo - na računu ostalo evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sva plaćanja koja nijesu pomenuta u prethodnoj klasifikaciji.
	42			Transferi za socijalnu zaštitu - na računu transferi za socijalnu zaštitu evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj sprečavanje i otklanjanje socijalne ugroženosti pojedinaca, porodica ili određenih kategorija stanovništva. Socijalna zaštita obuhvata: socijalne programe, socijalnu zaštitu zaposlenih, prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i prava iz zdravstvene zaštite i osiguranja.
		421		Prava iz oblasti socijalne zaštite - na računu prava iz oblasti socijalne zaštite evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke kojima se rješavaju pitanja socijalne zaštite pojedinaca ili većeg broja fizičkih lica, a realizuju se kroz: dječije dodatke, boračko-invalidsku zaštitu, materijalno obezbjeđenje porodice, porodijska odsustva, tuđu njegu i pomoć, ishranu djece u predškolskim ustanovama i izdržavanje štíćenika u domovima, kao i ostala prava iz oblasti socijalne zaštite.
			421-1	Dječiji dodaci - na računu dječiji dodaci evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije),

			76.1.1	zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj sprečavanje i otklanjanje socijalne ugroženosti djece.
			421-2	Boračko-invalidska zaštita - na računu boračko-invalidska zaštita evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj sprečavanje i otklanjanje socijalne ugroženosti ratnih veterana.
			421-3	Materijalno obezbjeđenje porodice - na računu materijalno obezbjeđenje porodice evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj sprečavanje i otklanjanje socijalne ugroženosti porodice.
			421-4	Porodiljska odsustva - na računu porodiljska odsustva evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke koji imaju za cilj zaštitu porodilja.
			421-5	Tuđa njega i pomoć - na računu tuđa njega i pomoć evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na izdatke kojima se obezbjeđuje tuđa njega i pomoć nezbrinutim licima.
			421-6	Ishrana djece u predškolskim ustanovama - na računu ishrana djece u predškolskim ustanovama evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke za ishranu djece u predškolskim ustanovama.
			421-7	Izdržavanje štíćenika u domovima - na računu izdržavanje štíćenika u domovima evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke za izdržavanje štíćenika u domovima.
			421-8	Ostala prava iz oblasti socijalne zaštite - na računu ostala prava iz oblasti socijalne zaštite evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke za socijalno osiguranje svještenih lica, samostalnih umjetnika, kao i ostala prava koja nijesu pomenuta u prethodnoj klasifikaciji.
		422		Sredstva za tehnološke viškove - na računu sredstva za tehnološke viškove evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke za tehnološke viškove koji se isplaćuju kroz: garantovane zarade, otpremnine za tehnološke viškove, dokup staža, i ostale vidove zaštite koji su u funkciji socijalnog zbrinjavanja lica koja su proglašena tehnološkim viškom.
			422-1	Garantovane zarade - na računu garantovane zarade evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke za garantovane zarade.
			422-2	Otpremnine za tehnološke viškove - na računu otpremnine za tehnološke viškove evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na otpremnine licima koja su tehnološki višak, i čija je isplata jednokratnog karaktera.
			422-3	Dokup staža - na računu dokup staža evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (avanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na dokup staža licima koja su tehnološki višak, i čija je isplata jednokratnog karaktera.
			422-4	Naknade nezaposlenim licima - na računu naknade nezaposlenim licima evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije) zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na redovne naknade koja primaju lica koja su tehnološki višak.
			422-5	Ostalo - na računu ostalo evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na jednokratne naknade koja primaju lica koja su tehnološki višak, i koja nijesu pomenuta u prethodnoj klasifikaciji.
		423		Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja na računu prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na redovne i

			jednokratne naknade koja primaju lica po osnovu: starosne penzije, invalidske penzije, porodične penzije, naknada, dodataka i ostalih prava kao i doprinosi za zdravstvenu zaštitu penzionera.
		423-1	Starosna penzija - na računu starosna penzija evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na redovne naknade koja primaju lica po osnovu starosne penzije.
		423-2	Invalidska penzija - na računu invalidska penzija evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na redovne naknade koja primaju lica po osnovu invalidske penzije.
		423-3	Porodična penzija - na računu porodična penzija evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na redovne naknade koja primaju lica po osnovu porodične penzije.
		423-4	Naknade - na računu naknada evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na naknade koje primaju lica po osnovu: pogrebnih troškova, tjelesnog oštećenja, privremene nezaposlenosti invalida rada II i III kategorije, zaposleni invalidi rada II i III kategorije i ostalim osnovima.
		423-5	Dodaci - na računu dodaci evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na dodatke koja primaju lica po osnovu spomenice za učešće u NOR-u i tuđe njege i pomoći.
		423-6	Ostala prava - na računu ostala prava evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na stečena prava nerezidentnih fizičkih lica na penziju u Crnoj Gori.
		423-7	Doprinosi za zdravstvenu zaštitu penzionera - na računu doprinosi za zdravstvenu zaštitu penzionera evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na zdravstvenu zaštitu penzionera.
		424	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite - na računu ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na redovne i jednokratne naknade koja primaju lica po osnovu prava koja padaju na teret Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore.
		424-1	Liječenje van Crne Gore - na računu liječenje van Crne Gore evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na pružanje zdravstvene zaštite rezidentnim licima van Crne Gore stacionarno, ambulantno ili na drugi način.
		424-2	Liječenje van sistema javnih zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori - na računu liječenje van sistema javnih zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na liječenje van Sistema javnih zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori.
		425	Ostala prava iz zdravstvenog osiguranja - na računu ostala prava iz zdravstvenog osiguranja evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na ortopedske sprave i pomagala, naknade za bolovanja preko 60 dana i naknade za putne troškove osiguranika.
		425-1	Ortopedske sprave i pomagala - na računu ortopedske sprave i pomagala evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na nabavku ortopedskih sprava i pomagala, koja padaju na teret Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore.
		425-2	Naknada za bolovanje preko 60 dana - na računu naknade za bolovanje preko 60 dana evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na naknade za bolovanja preko 60 dana koja padaju na teret Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore.
		425-3	Naknada za putne troškove osiguranika - na računu naknade za putne troškove osiguranika evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza,

			zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na putne troškove osiguranika koji padaju na teret Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore.
	43		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru - na računu transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i plaćanja bez odgovarajućeg činjenja protivusluge, a koja su vezana za transakcije između učesnika u javnoj potrošnji, nosilaca javne potrošnje, nevladinog sektora i pojedinaca, pod uslovom da nemaju komercijalni karakter.
		431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru - na računu transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i plaćanja bez odgovarajućeg činjenja protivusluge, a koja su vezana za učesnike u javnoj potrošnji, nosioce javne potrošnje, nevladin sektor i pojedince, pod uslovom da nemaju komercijalni karakter.
		431-1	Transferi za zdravstvenu zaštitu - na računu transferi za zdravstvenu zaštitu evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i plaćanja bez odgovarajućeg činjenja protivusluge, a koja su vezana za zdravstvenu zaštitu na primarnom, sekundarnom i tercijarnom nivou.
		431-2	Transferi obrazovanju - na računu transferi obrazovanju evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i plaćanja bez odgovarajućeg činjenja protivusluge, koja se čine prema osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju za smještaj, prevoz i sl., a u cilju poboljšanja standarda učenika i studenata.
		431-3	Transferi institucijama kulture i sporta - na računu transferi institucijama kulture i sporta evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i plaćanja bez odgovarajućeg činjenja protivusluge, koja se čine prema institucijama kulture i sportskim organizacijama u cilju podsticanja razvoja kulture i sporta.
		431-4	Transferi nevladinim organizacijama - na računu transferi nevladinim organizacijama evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu finansiranja nevladinih organizacija.
		431-5	Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima - na računu transferi političkim partijama, strankama i udruženjima evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu finansiranja političkih partija, stranaka i udruženja.
		431-6	Transferi za jednokratne socijalne pomoći - na računu transferi za jednokratne socijalne pomoći evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na izdatke nastale po osnovu jednokratnih isplata pojedincima radi poboljšanja materijalne situacije, pomoći za liječenje, školovanje i sl.
		431-7	Transferi za lična primanja pripravnika - na računu transferi za lična primanja pripravnika evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata ličnih primanja pripravnika.
		431-8	Ostali transferi pojedincima - na računu ostali transferi pojedincima evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu ostalih transfera pojedincima (stipendije, povlastice, usavršavanje kadrova i prekvalifikacija, obeštećenja i sl.) a koji nisu pomenuti u prethodnim klasifikacijama.
		431-9	Ostali transferi institucijama - na računu ostali transferi institucijama evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu ostalih transfera institucijama, a koji nisu pomenuti u prethodnim klasifikacijama.
		432	Ostali transferi - na računu ostali transferi evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i plaćanja bez odgovarajućeg činjenja protivusluge prema Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Zavodu za zapošljavanje Crne

			Gore, opštinama, budžetu države, javnim preduzećima i dr. a koji nisu pomenuti u prethodnim klasifikacijama.
		432-1	Transferi Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore - na računu transferi Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata Fondu od strane svih učesnika javne potrošnje, a prevashodno budžeta države za: penzije učesnicima NOR-a i drugim kategorijama boraca, penzije ostvarene u skladu sa Zakonom o državnoj upravi, penzije pripadnika MUP-a i ZIKS-a, penzije civilnih lica u Vojsci, najniže penzije, ostala prava i pokriće deficita.
		432-2	Transferi Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore - na računu transferi Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata Fondu od strane svih učesnika javne potrošnje, a prevashodno budžeta države za zdravstvenu zaštitu nezaposlenih lica, izbjeglih i raseljenih lica i kapitalne izdatke.
		432-3	Transferi Zavodu za zapošljavanje Crne Gore - na računu transferi Zavodu za zapošljavanje Crne Gore evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata Zavodu za zapošljavanje Crne Gore od strane svih učesnika javne potrošnje, a prevashodno budžeta države.
		432-4	Transferi opštinama - na računu transferi opštinama evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata opštinama od strane svih učesnika javne potrošnje.
		432-5	Transferi budžetu države - na računu transferi budžetu države evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata budžetu države od strane svih učesnika javne potrošnje.
		432-6	Transferi javnim preduzećima - na računu transferi javnim preduzećima evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata javnim preduzećima za minimum obavljanja osnovne djelatnosti ustanovljene zakonom.
	44		Kapitalni izdaci - na računu kapitalni izdaci evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata za izgradnju i kupovinu novih kapaciteta namijenjenih javnoj potrošnji, proširenje kapaciteta, rekonstrukciju ili tehničke racionalizacije. Izdaci za ove namjene odnose se na infrastrukturu opšteg značaja, lokalnu infrastrukturu, građevinske objekte, uređenje zemljišta, opremu, investiciono održavanje, zalihe, hartije od vrijednosti i ostalo.
		441	Kapitalni izdaci - na računu kapitalni izdaci evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata za infrastrukturu opšteg značaja, lokalnu infrastrukturu, građevinske objekte, uređenje zemljišta, opremu, investiciono održavanje kao i ulaganja u hartije od vrijednosti, zalihe i ostalo.
		441-1	Izdaci za infrastrukturu opšteg značaja - na računu izdaci za infrastrukturu opšteg značaja evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata za puteve, željeznicu, vodovode, aerodrome, kanalizaciju i kolektore, lukobrane i ostale izdatke opšte namjene.
		441-2	Izdaci za lokalnu infrastrukturu - na računu izdaci za lokalnu infrastrukturu evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata za izgradnju lokalnih puteva, rasvjete, vodovoda, deponija, ulica i parkova, parking prostora, kanalizacija i kolektora i sl.
			Izdaci za građevinske objekte - na računu izdaci za građevinske objekte evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno

		441-3	odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu izgradnje administrativnih zgrada, škola, bolnica, dispanzera, sportskih hala i objekata za rekreaciju, zgrada za stanovanje, objekata kulture i sl.
		441-4	Izdaci za uređenje zemljišta - na računu izdaci za uređenje zemljišta evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na povećanje upotrebne vrijednosti zemljišta, izgradnju prilaznih puteva, pošumljavanje i sl.
		441-5	Izdaci za opremu - na računu izdaci za opremu evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na nabavku sredstava transporta, kompjuterske opreme, kancelarijske opreme, telekomunikacione opreme, medicinske opreme, mehanizacije, opreme za javni red i bezbjednost, odbranu i ostale opreme.
		441-6	Investiciono održavanje - na računu investiciono održavanje evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata koje se odnose na ulaganja u infrastrukturu, građevinske objekte i opremu u cilju održavanja njihovih funkcionalnih svojstava i produženja vijeka njihovog funkcionisanja.
		441-7	Izdaci za zalihe - na računu izdaci za zalihe evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata za nabavku roba koje se skladište.
		441-8	Izdaci za kupovinu hartija od vrijednosti - na računu izdaci za kupovinu hartija od vrijednosti evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata za ulaganja u hartije od vrijednosti.
		441-9	Ostali kapitalni izdaci - na računu ostali kapitalni izdaci evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na ostale kapitalne izdatke, a koji nisu pomenuti u prethodnim klasifikacijama.
	45		Pozajmice i krediti - na računu pozajmice i krediti evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata u kojima se drugoj strani ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme, uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/kamatom, u ravnomjernih periodičnim isplatama ili odjednom.
		451	Pozajmice i krediti - na računu pozajmice i krediti evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata u kojima se finansijskim i nefinansijskim institucijama, opštinama ili pojedincima ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme, uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/kamatom, u ravnomjernih periodičnim isplatama ili odjednom.
		451-1	Pozajmice i krediti nefinansijskim institucijama - na računu pozajmice i krediti nefinansijskim institucijama evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata u kojima se nefinansijskim institucijama ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme, uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/kamatom, u ravnomjernih periodičnim isplatama ili odjednom.
		451-2	Pozajmice i krediti finansijskim institucijama - na računu pozajmice i krediti finansijskim institucijama evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata u kojima se finansijskim institucijama ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme, uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/kamatom, u ravnomjernih periodičnim isplatama ili odjednom.
		451-3	Pozajmice i krediti pojedincima - na računu pozajmice i krediti pojedincima evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata u kojima se pojedincima

			ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme, uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/ kamatom, u ravnomjernim periodičnim isplatama ili odjednom.
		451-4	Pozajmice i krediti opštinama - na računu pozajmice i krediti opštinama evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata u kojima se opštinama ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme, uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/kamatom, u ravnomjernim periodičnim isplatama ili odjednom.
		451-5	Ostale pozajmice i krediti - na računu ostale pozajmice i krediti evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata u kojima se institucijama koje nijesu pomenute u prethodnoj klasifikaciji ustupa novčana vrijednost na određeno vrijeme, uz obavezu te strane da vrati primljenu vrijednost sa određenom naknadom/kamatom, u ravnomjernim periodičnim isplatama ili odjednom.
	46		Otplata dugova - na računu otplata dugova evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata kojima se vrši otplata duga po osnovu korišćenih kredita i emitovanih hartija od vrijednosti, datih garancija i obaveza iz prethodnog perioda.
		461	Otplata duga - na računu otplata duga evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata kojima se vrši otplata duga po osnovu korišćenih kredita i emitovanih hartija od vrijednosti.
		461-1	Otplata hartija od vrijednosti i kredita rezidentima - na računu otplata hartija od vrijednosti i kredita rezidentima evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata kojima se vrši otplata duga po osnovu emitovanih hartija od vrijednosti i korišćenih kredita od rezidentnih finansijskih i nefinansijskih institucija.
		461-2	Otplata hartija od vrijednosti i kredita nerezidentima - na računu otplata hartija od vrijednosti i kredita nerezidentima evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu otplata duga po osnovu emitovanih hartija od vrijednosti i korišćenih kredita od nerezidentnih finansijskih i nefinansijskih institucija.
		462	Otplata garancija - na računu otplata garancija evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata kojima se vrši otplata duga po osnovu datih garancija.
		462-1	Otplata garancija u zemlji - na računu otplata garancija u zemlji evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata kojima se vrši otplata duga po osnovu datih garancija u zemlji.
		462-2	Otplata garancija u inostranstvu - na računu otplata garancija u inostranstvu evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata kojima se vrši otplata duga po osnovu datih garancija u inostranstvu.
		463	Otplata obaveza iz prethodnog perioda - na računu otplata obaveza iz prethodnog perioda evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplate kojima se izmiruju obaveze iz prethodnog perioda.
		463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda - na računu otplata obaveza iz prethodnog perioda evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplate kojima se izmiruju obaveze iz prethodnog perioda.
	47		Rezerve - na računu rezerve evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata iz tekuće i stalne budžetske rezerve kao i ostalih rezervi.
		471	Tekuća budžetska rezerva - na računu tekuća budžetska rezerva evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata iz tekuće budžetske rezerve.
			Tekuća budžetska rezerva - na računu tekuća budžetska rezerva evidentiraju

		471-0	se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata iz tekuće budžetske rezerve.
		472	Stalna budžetska rezerva - na računu stalna budžetska rezerva evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata iz stalne budžetske rezerve.
		472-0	Stalna budžetska rezerva - na računu stalna budžetska rezerva evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata iz stalne budžetske rezerve.
		473	Ostale rezerve - na računu ostale rezerve evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata iz ostalih rezervi.
		473-0	Ostale rezerve - na računu ostale rezerve evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobranje potrošnje (varanti/alokacije), zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata iz ostalih rezervi.
5			Korektivni računi

Član 10

Za evidenciju primitaka po klasi, kategoriji, grupi i sintetici koriste se sljedeći računi:

Klasa	Kategorija	Grupa	Sintetika	Opis
7				Primici - na računu primici evidentiraju se svi planirani i ostvareni iznosi tekućih prihoda, primitaka po osnovu prodaje imovine, donacija i transfera, uzetih pozajmica i kredita, otplate kredita i prenesenih sredstava iz prethodne godine.
	71			Tekući prihodi - na računu tekući prihodi evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi poreza, doprinosa, taksi, naknada i ostalih prihoda Budžeta Crne Gore i budžeta opštine.
		711		Porezi - na računu porezi evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi poreza na dohodak fizičkih lica, poreza na dobit pravnih lica, poreza na imovinu, poreza na dodatu vrijednost, akciza, poreza na međunarodnu trgovinu i transakcije, lokalnih poreza i ostalih državnih prihoda.
			711-1	Porez na dohodak fizičkih lica - na računu porez na dohodak fizičkih lica evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi poreza na dohodak fizičkih lica, i to: porez na lična primanja zaposlenih kod pravnih i fizičkih lica, porez na ostala lična primanja, porez na prihode od samostalne djelatnosti po stvarnom dohotku i u paušalnom iznosu, porez na prihode od imovine i imovinskih prava, porez na prihode od kapitala, porez na kapitalne dobitke i porez na dohodak po godišnjoj prijavi. Porezi na dohodak fizičkih lica predstavljaju prihode opšte namjene i dijele se između budžeta Crne Gore i budžeta opštine.
			711-2	Porez na dobit pravnih lica - na računu porez na dobit pravnih lica evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi poreza na dobit pravnih lica. Porez na dobit pravnih lica predstavlja prihod opšte namjene i pripada budžetu Crne Gore.
			711-3	Porez na imovinu - na računu porez na imovinu evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi poreza na nepokretnosti i promet nepokretnosti. Predstavljaju prihode opšte namjene, pri čemu porez na nepokretnosti pripada budžetu opštine, a porez na promet nepokretnosti se dijeli između budžeta Crne Gore i budžeta opštine.
			711-4	Porez na dodatu vrijednost - na računu porez na dodatu vrijednost evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi poreza na dodatu vrijednost u zemlji i poreza na dodatu vrijednost pri uvozu. Porez na dodatu vrijednost predstavlja prihod opšte namjene i pripada budžetu Crne Gore.
			711-5	Akcize - na računu akcize evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi akciza u proizvodnji, iz akciznog skladišta i pri uvozu, i to: olovnog benzina - super 98, bezolovnog benzina - 95, dizel goriva D-2 i eko dizela, mineralnih ulja, njihovih derivata i supstituta, alkohola i alkoholnih pića i duvanskih proizvoda. Akcize predstavljaju prihod opšte namjene i pripadaju budžetu Crne Gore.
				Porez na međunarodnu trgovinu i transakcije - na računu porez na međunarodnu trgovinu i transakcije evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi carina i drugih uvoznih dažbina i tranzitnih naknada. Carine i druge uvozne

		711-6	dažbine sadrže prihode ostvarene po osnovu: carina, carinskih taksi, naknada za vršenje usluga carinske službe i posebne dažbine pri uvozu poljoprivrednih prehrambenih proizvoda. Tranzit obuhvata prihode ostvarene po osnovu naknada za korišćenje puteva koja se plaća u tranzitu za naftne derivate, alkohol i alkoholna pića, cigarete i ostale proizvode, kao i korišćenje puteva za strana vozila. Porez na međunarodnu trgovinu i transakcije predstavlja prihod opšte namjene, izuzimajući naknadu za vršenje usluga carinske službe, i pripada budžetu Crne Gore. Naknada za vršenje usluga carinske službe prihod je budžeta Crne Gore.
		711-7	Lokalni porezi - na računu lokalni porezi evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi lokalnih poreza na: usluge igara na sreću, neizgrađeno građevinsko zemljište, potrošnju, firmu i naziv, kao i preiz porezu na dohodak fizičkih lica. Lokalni porezi predstavljaju prihod opšte namjene i pripadaju budžetima opština.
		711-8	Ostali državni prihodi - na računu ostali državni prihodi evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi prihoda po osnovu: poreza na promet upotrebljivanih motornih vozila, plovnih objekata, vazduhoplova i letilica, poreza na upotrebu motornih vozila i drugih dobara i poreza na premije osiguranja. Ostali porezi predstavljaju prihod opšte namjene i pripadaju budžetu Crne Gore.
		712	Doprinosi - na računu doprinosi evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, osiguranje od nezaposlenosti, kao i ostali doprinosi.
		712-1	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje - na računu doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje evidentiraju se planirani i ostvareni doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje, koje plaćaju poslodavac i zaposleni po osnovu: doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih iz privrede i neprivrede, na lična primanja i druge prihode zaposlenih iz privrede i neprivrede kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem. Ovim računom su, pored navedenih prihoda, obuhvaćeni i doprinosi poslodavca za: penzijsko i invalidsko osiguranje fizičkih lica koja obavljaju samostalnu djelatnost kao osnovno zanimanje, penzijsko i invalidsko osiguranje fizičkih lica koja su vlasnici, nosioci prava ili plodouživaoci poljoprivrednog ili šumskog zemljišta, penzijsko i invalidsko osiguranje lica koja ostvaruju prihode od autorskih prava, patenata i ugovora o djelu, dobrovoljno osiguranje, dokup staža i ostale doprinose. Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje predstavljaju prihod opšte namjene i pripadaju budžetu Crne Gore.
		712-2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - na računu doprinosi za zdravstveno osiguranje evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi doprinosa za zdravstveno osiguranje, koje plaćaju poslodavac i zaposleni po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje zaposlenih iz privrede i neprivrede. Ovim računom su, pored navedenih prihoda, obuhvaćeni i doprinosi poslodavca za: zdravstveno osiguranje fizičkih lica koja su vlasnici, nosioci prava ili plodouživaoci poljoprivrednog ili šumskog zemljišta, zdravstveno osiguranje lica koja ostvaruju prihode od autorskih prava, patenata i ugovora o djelu, zdravstveno osiguranje penzionera, invalidnih i nezaposlenih lica. Doprinosi za zdravstveno osiguranje predstavljaju prihod opšte namjene i pripadaju budžetu Crne Gore.
		712-3	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti - na računu doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, koje plaćaju poslodavac i zaposleni po osnovu doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti iz privrede i neprivrede. Ovim računom su, pored navedenih prihoda, obuhvaćeni i doprinosi poslodavca za: osiguranje od nezaposlenosti fizičkih lica koja obavljaju samostalnu djelatnost kao osnovno zanimanje, osiguranje od nezaposlenosti fizičkih lica koja su vlasnici privatnog preduzeća ili radnje, a ne podliježu obavezi plaćanja doprinosa po drugom osnovu, osiguranje od nezaposlenosti fizičkih lica koja su nosioci prava korišćenja ili plodouživaoci poljoprivrednog ili šumskog zemljišta. Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti predstavljaju prihod opšte namjene i pripadaju budžetu Crne Gore.
		712-4	Ostali doprinosi - na račun ostali doprinosi evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi doprinosa koji nijesu obuhvaćeni prethodnom klasifikacijom.
		713	Takse - na računu takse evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od administrativnih taksi, sudskih taksi, boravišnih taksi, registracionih taksi, lokalnih komunalnih taksi i ostalih taksi.
		713-1	Administrativne takse - na računu administrativne takse evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi od državnih i lokalnih administrativnih taksi. Ove takse predstavljaju prihode opšte i posebne namjene i pripadaju budžetu Crne Gore i budžetima opština. Administrativne takse posebne namjene su sljedeće: administrativne takse tržišne inspekcije, uvoz i izvoz ljekova i

				medicinske opreme, donošenje rješenja i izdavanje uvjerenja, takse za izdavanje putnih isprava, vozačke dozvole, lične karte, oružnog lista, registraciju vozila i druge takse u skladu sa zakonom.
			713-2	Sudske takse - na računu sudske takse evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi od sudskih taksi. Sudske takse predstavljaju prihod posebne namjene i pripadaju budžetu Crne Gore.
			713-3	Boravišne takse - na računu boravišne takse evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi od boravišnih taksi. Boravišne takse predstavljaju prihod posebne namjene i dijele se između budžeta Crne Gore i budžeta opština.
			713-4	Registracione takse - na računu registracione takse evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi od registracionih taksi. Registracione takse predstavljaju prihod opšte namjene i pripada budžetu Crne Gore.
			713-5	Lokalne komunalne takse - na računu lokalne komunalne takse evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi prihoda od taksi na organizovanje igara na sreću, korišćenje poslovnog prostora i ostalih komunalnih taksi. Lokalne komunalne takse predstavljaju prihod opšte namjene i pripadaju budžetima opština.
			713-6	Ostale takse - na računu ostale takse evidentiraju se planirani i ostvareni iznosi taksi koje nijesu obuhvaćene prethodnom klasifikacijom.
		714		Naknade - na računu naknade evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa, naknada za korišćenje prirodnih dobara, ekoloških naknada, naknada za priređivanje igara na sreću, naknada za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta, naknada za izgradnju i održavanje lokalnih puteva i drugih javnih objekata od opštinskog značaja, naknada za puteve i ostalih naknada.
			714-1	Naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa - na računu naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od naknade za korišćenje voda, izvađeni materijal iz vodotoka, zaštitu voda od zagađivanja i korišćenje rezultata geoloških istraživanja. Naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa predstavljaju prihod opšte namjene i dijele se između budžeta Crne Gore i budžeta opština.
			714-2	Naknade za korišćenje prirodnih dobara - na računu naknade za korišćenje prirodnih dobara evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od naknada za korišćenje šuma, korišćenje morskog dobra, rudnog bogatstva i mineralnih sirovina. Naknade za korišćenje prirodnih dobara predstavljaju prihod opšte i posebne namjene i dijele se između budžeta Crne Gore i budžeta opština, osim naknade za korišćenje morskog dobra koja predstavlja prihod JP "Morsko dobro".
			714-3	Ekološke naknade - na računu ekološke naknade evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od naknade za investicije i promet naftnih derivata koje plaća zagađivač. Ekološke naknade predstavljaju prihod posebne namjene i pripadaju budžetu Crne Gore.
			714-4	Naknade za priređivanje igara na sreću - na računu naknade za priređivanje igara na sreću evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od priređivanja lutrijskih igara na sreću i posebnih igara na sreću. Naknade za priređivanje igara na sreću predstavljaju prihod opšte i posebne namjene i pripadaju budžetu Crne Gore.
			714-5	Naknade za korišćenje građevinskog zemljišta - na računu naknade za korišćenje građevinskog zemljišta evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od naknada za korišćenje građevinskog zemljišta za pravna lica, preduzetnike i fizička lica. Naknade za korišćenje građevinskog zemljišta predstavljaju prihod opšte i posebne namjene i pripadaju budžetima opština.
			714-6	Naknade za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta - na računu naknade za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta za pravna lica, preduzetnike i fizička lica, predstavljaju prihod opšte i posebne namjene i pripadaju budžetima opština.
			714-7	Naknade za izgradnju i održavanje lokalnih puteva i drugih javnih objekata od opštinskog značaja - na ovom računu evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od naknada za izgradnju i održavanje lokalnih puteva i drugih javnih objekata od opštinskog značaja za pravna, fizička lica i preduzetnike. Naknade za izgradnju i održavanje lokalnih puteva i drugih javnih objekata od opštinskog značaja predstavljaju prihod opšte namjene i pripadaju budžetima opština.
				Naknade za puteve - na računu naknade za puteve evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od naknade iz maloprodajne cijene tečnih goriva, naknade za postavljanje natpisa na putu i pored puta, godišnje naknade pri registraciji

			714-8	drumskih motornih vozila, naknade za upotrebu pojedinih puteva i objekata (putarina), naknade za zakup putnog zemljišta, naknade za priključenje prilaznog puta na javni put, naknade za korišćenje objekata bezbjednosti plovidbe i ostale naknade. Naknade za puteve predstavljaju prihod posebne namjene i pripadaju budžetu Crne Gore i budžetima opština.
			714-9	Ostale naknade - na računu ostale naknade evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od naknada koje nijesu pomenute u prethodnoj klasifikaciji.
		715		Ostali prihodi - na računu ostali prihodi evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od kapitala, novčane kazne i oduzete imovinske koristi, prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti, samodoprinos i ostali prihodi.
			715-1	Prihodi od kapitala - na računu prihodi od kapitala evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od kamata, akcija i udjela u dobiti i rente. Prihodi od kapitala predstavljaju prihod opšte namjene i pripadaju Budžetu Crne Gore i budžetima opština.
			715-2	Novčane kazne i oduzete imovinske koristi - na računu novčane kazne i oduzete imovinske koristi evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od novčanih kazni koje izriče inspekcija, novčanih kazni koje izriče poreska uprava, novčanih kazni izrečenih u prekršajnom i drugom postupku koji se vodi pred drugim državnim organima, novčanih kazni za krivična djela, prihodi od kamata za neblagovremeno plaćene obaveze i prihodi od oduzete imovinske koristi. Novčane kazne i oduzete imovinske koristi predstavljaju prihod opšte namjene i pripadaju Budžetu Crne Gore i budžetima opština.
			715-3	Prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti - na računu prihodi koje organi ostvare vršenjem svoje djelatnosti evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi koje organi ostvare vršenjem svoje djelatnosti i predstavljaju sopstveni prihod koji, na osnovu zakonskog ovlašćenja, ostvaruju kroz komercijalne aktivnosti.
			715-4	Samodoprinosi - na računu samodoprinosi evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od samodoprinosi. Samodoprinosi predstavljaju prihod posebne namjene i pripadaju budžetima opština.
			715-5	Ostali prihodi - na računu ostali prihodi evidentiraju se planirani i ostvareni prihodi od naplaćenih neprijavljenih javnih prihoda, sredstava prinudne naplate, dospjelih a neplaćenih poreza, doprinosa i drugih javnih prihoda. Ostali periodi predstavljaju prihod opšte namjene i pripadaju Budžetu Crne Gore i budžetima opština.
	72			Primici od prodaje imovine - na računu primici od prodaje imovine evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi od prodaje finansijske i nefinansijske imovine.
		721		Primici od prodaje nefinansijske imovine - na računu primici od prodaje nefinansijske imovine evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi od prodaje nepokretnosti, osnovnih sredstava i zaliha.
			721-1	Prodaja nepokretnosti - na računu prodaja nepokretnosti evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi od prodaje nepokretnosti Crne Gore i opština.
			721-2	Prodaja osnovnih sredstava - na računu prodaja osnovnih sredstava evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi od prodaje osnovnih sredstava Crne Gore i opštine.
			721-3	Prodaja zaliha - na računu prodaja zaliha evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi od prodaje zaliha Crne Gore i opština.
		722		Primici od prodaje finansijske imovine - na računu primici od prodaje finansijske imovine evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi od prodaje akcija i ostalih hartija od vrijednosti.
			722-1	Prodaja akcija - na računu prodaja akcija evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi od prodaje akcija u vlasništvu Crne Gore i opština.
			722-2	Prodaja ostalih hartija od vrijednosti - na računu prodaja hartija od vrijednosti evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi od prodaje hartija od vrijednosti u vlasništvu Crne Gore i opština.
	73			Primici od otplate kredita i sredstva prenesena iz prethodne godine - na ovom računu evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi po osnovu otplate kredita datih od strane Budžeta Crne Gore ili opština, kao i preneseni depozit iz prethodne godine namijenjen isplatama u januaru tekuće fiskalne godine.
		731		Primici od otplate kredita - na ovom računu evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi po osnovu otplate kredita, datih od strane Budžeta Crne Gore ili opština.
				Primici od otplate kredita datih drugim nivoima vlasti - na ovom računu

		731-1	evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi po osnovu otplate kredita datih od strane Budžeta Crne Gore ili opština drugim nivoima vlasti.
		731-2	Primici od otplate kredita datih javnim preduzećima - na ovom računu evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi po osnovu otplate kredita datih od strane Budžeta Crne Gore ili opština javnim preduzećima.
		731-3	Primici od otplate kredita datih drugim institucijama - na ovom računu evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi po osnovu otplate kredita datih od strane Budžeta Crne Gore ili opština drugim institucijama.
		731-4	Primici od otplate kredita datih fizičkim licima - na ovom računu evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi po osnovu otplate kredita datih od strane Budžeta Crne Gore ili opština fizičkim licima.
		732	Sredstva prenesena iz prethodne godine - na ovom računu evidentiraju se ostvareni novčani iznosi po osnovu prenesenih depozita iz prethodne godine namijenjenih isplatama u januaru tekuće fiskalne godine.
	74		Donacije i transferi - na računu donacije i transferi evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi po osnovu bespovratno ustupljenih novčanih sredstava, i novčani iznosi koji pripadaju korisniku na osnovu zakona, a za koje ne postoji obaveza činjenja protivusluge, i kao takvi nemaju komercijalni karakter.
		741	Donacije - na računu donacije evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi od tekućih kapitalnih donacija.
		741-1	Tekuće donacije - na računu tekuće donacije evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi od tekućih donacija, bilo da su namijenjene Budžetu Crne Gore ili opštinama.
		741-2	Kapitalne donacije - na računu kapitalne donacije evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi od kapitalnih donacija bilo da su namijenjene Budžetu Crne Gore ili opštinama. Kapitalne donacije se, za razliku od tekućih, odnose na novčane prilive kojima se finansiraju programski i projektni zajmovi i vezuju se za kapitalne izdatke.
		742-5	Transferi od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore - na računu transferi od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi koji pripadaju korisniku na osnovu zakona, i za koje ne postoji obaveza činjenja protivusluge, i ako takvi prilivi nemaju komercijalni karakter, a primljeni su od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.
		742-6	Transferi od Egalizacionog fonda - na računu transferi od Egalizacionog fonda evidentiraju se novčani iznosi ostvareni iz Egalizacionog fonda po posebnim kriterijumima, i predstavljaju isključivo prihod opšte namjene budžeta opština.
	75		Pozajmice i krediti - na računu pozajmice i krediti evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi za koje postoji obaveza njihovog vraćanja sa odgovarajućom naknadom/kamatom, u ravnomjernim periodičnim isplatama ili odjednom.
		751	Pozajmice i krediti - na računu pozajmice i krediti evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi za koje postoji obaveza njihovog vraćanja sa odgovarajućom naknadom/kamatom, u ravnomjernim periodičnim isplatama ili odjednom, a koji su obezbijeđeni iz domaćih i stranih izvora finansiranja.
		751-1	Pozajmice i krediti od domaćih izvora - na računu pozajmice i krediti iz domaćih izvora evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi (uzeti krediti, emitovane hartije od vrijednosti) za koje postoji obaveza njihovog vraćanja sa odgovarajućom naknadom/kamatom, u ravnomjernim periodičnim isplatama ili odjednom, a koji su obezbijeđeni od domaćih finansijskih i nefinansijskih institucija ili drugih nivoa vlasti.
		751-2	Pozajmice i krediti od inostranih izvora - na računu pozajmice i krediti iz inostranih izvora evidentiraju se svi planirani i ostvareni novčani iznosi (uzeti krediti, emitovane hartije od vrijednosti) za koje postoji obaveza njihovog vraćanja sa odgovarajućom naknadom/kamatom, u ravnomjernim periodičnim isplatama ili odjednom, a koji su obezbijeđeni od inostranih finansijskih i nefinansijskih institucija.
9			Korektivni računi - namijenjeni su evidentiranju primitaka koji se odnose na priliv ostvaren prodajom finansijske i nefinansijske imovine, uzetih pozajmica i emitovanih hartija od vrijednosti, kao i povećanju obaveza u bilansu stanja.

Član 11

Izdaci po funkcionalnoj klasifikaciji iskazuju se po klasi, kategoriji i grupi.
Funkcionalna klasifikacija sadrži sljedeće klase:

- 01 - Opšte javne službe;
- 02 - Odbrana;
- 03 - Javni red i bezbjednost;
- 04 - Ekonomski poslovi;
- 05 - Zaštita životne sredine;
- 06 - Poslovi stanovanja i zajednice;
- 07 - Zdravstvo;
- 08 - Sport, kultura i religija;
- 09 - Obrazovanje;
- 10 - Socijalna zaštita.

Član 12

Računski plan ekonomske i funkcionalne klasifikacije sa numeričkom oznakom klase, kategorije, grupe, sintetike, analitike, subanalitike i nazivom računa dat je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 13

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Republike, budžete vanbudžetskih fondova i budžete opština ("Službeni list RCG", br. 35/05 i 81/05 i "Službeni list CG", broj 2/13).

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

NAPOMENA REDAKCIJE: Prilog u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:

Prilog 1 (Računski plan ekonomske i funkcionalne klasifikacije sa numeričkom oznakom klase, kategorije, grupe, sintetike, analitike i subanalitike i nazivom računa)