

IV JAVNI POZIV ZA V.D. GENERALNOG DIREKTORA/ICE DIREKTORATA ZA DIGITALIZACIJU I E-SERVICE

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, koji je stupio na snagu 30. marta. 2021. godine, sistematizovano je radno mjesto generalnog direktora Direktorata za digitalizaciju i e-servise.

Imajući u vidu da se, shodno članu 61 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, može odrediti vršilac dužnosti za poslove visokorukovodnog kadra do postavljenja u skladu sa zakonom, Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija objavljuje

JAVNI POZIV ZA VRŠIOCA DUŽNOSTI GENERALNOG DIREKTORA/ICE DIREKTORATA ZA DIGITALIZACIJU I E-SERVICE

Poziv je otvoren za sve zainteresovane kandidate/kinje koji ispunjavaju uslove propisane za radno mjesto visokorukovodnog kadra za koje se određuje.

Predviđeni opis poslova za mjesto generalnog direktora/ice, između ostalog, podrazumijeva: upravljanje poslovima pripreme javnih politika, propisa i drugim poslovima u užoj oblasti rada Ministarstva, rukovođenje radom Direktorata, koordiniranje radom svih organizacionih jedinica u Direktoratu, ostvarivanje saradnje sa drugim subjektima; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova Direktorata, vrši najsloženije i nastručnije poslove iz djelokruga Direktorata i vrši druge poslove po nalogu ministra.

Ciljevi koje treba ostvariti:

- sprovođenje i implementaciju vizije, misije i strategije Ministarstva;
- uspostavljanje sistema kreiranja usluga sa njihovim korisnicima (građanima, biznis zajednicom, ICT zajednicom, lokalnim samoupravama, nevladinim organizacijama, itd.) i razvijanja dizajna zasnovanog na potrebama građana (human centered design pristup);
- kreiranje svrsishodnih digitalnih usluga za građane i privredu sa najvećim nivoom sofisticiranosti;
- sprovođenje digitalne transformacije javne uprave i društva;
- obezbjeđivanje uslova za digitalizaciju unutrašnjih procesa u javnoj upravi;
- uspostavljanje sistema obuka službenika za unapređenje postupka za utvrđivanje ispunjenosti uslova od strane potencijalnih davalaca elektronskih usluga povjerenja.

Opis poslova:

- rukovodi radom Direktorata;
- sprovođenje digitalne transformacije javne uprave i društva;
- unapređenje portfolija digitalnih usluga i servisa unutar Ministarstva;
- unapređenje portfolija e-servisa za građane i privredu;
- odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova;
- vrši najsloženije i najstručnije poslove;
- rad na strateškim aktivnostima Ministarstva;
- koordinira aktivnostima u vezi sa izradom normativnih, strateških, planskih dokumenata i drugih propisa iz oblasti digitalizacije i kreiranja e-usluga.

Očekivani rezultat:

- uspostavljena saradnja sa svim organima u okviru Vlade Crne Gore u cilju poboljšanja kapaciteta za razvoj digitalnih servisa za građane;
- razvijena Strategija digitalne transformacije koja doprinosi razvoju digitalnog društva u Crnoj Gori;
- uspostavljena unutrašnja i spoljna partnerstva koja će negovati i održavati kulturu kreiranja usluga sa i za građane i privredu;
- uspostavljen sistem istraživanja potreba građana i privrede i testiranja usluga prije njihove konačne digitalizacije
- razvijena partnerstva sa građanskim inovacionim grupama radi testiranja potreba korisnika i zajedničkog rješavanja potreba građana uz upotrebu digitalnih alata;
- uspostavljeni tehnički uslovi za stvaranje uprave bez papira.

Kompetencije i ekspertiza:

- posjeduje liderske vještine kroz prezentovanje: jasne vizije i rezultata koji želi da postigne u Direktoratu, sposobnosti da bude uzor i motiviše zaposlene na pozitivne promjene u kulturi upravljanja, pozitivne ambicije i samopouzdanje;
- liderstvo: pokretač i lider glavnih inicijativa, identifikuje i rješava ključna pitanja i funkcionira kao interni pokretač promjena koji podržava cilj inovacija;
- orijentisanost na rezultate kroz jasan plan aktivnosti i prioritete u radu;
- timski rad koji se ostvaruje kroz kvalitetnu saradnju sa zaposlenima, vještine aktivnog slušanja, pokazivanje skromnosti, stvaranje atmosfere u timu za prihvatanje inovativnih promjena, održavanje energije i entuzijazma tima, zadržavanje ubrzanog tempa, ulaganje u svoj tim i njegovo osnaživanje;

- kontinuirana usmjerenost na korisnike - podrška timovima u isporuci proizvoda i usluga usmjerenih na korisnike, kreiranje politika sa građanima, a ne umjesto njih, koristeći podatke i stvarno korisničko iskustvo kao vodiče;
- razvijene organizacijske i sposobnosti strateškog planiranja, kao i usmene i pismene komunikacione sposobnosti.
- posjeduje vještine u planiranju i upravljanju internim procesima rada Direktorata i kreiranju politika i procedura za rad.
- poznavanje metodologija upravljanja projektima (minimum godinu dana).
- poznavanje Scrum/Agile metodologija je poželjno.
- iskustvo u oblasti UX dizajna i dizajnu korisničkog iskustva je poželjno.

Kvalifikacije:

Obrazovanje: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija, fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka ili tehničko-tehnoloških nauka.

Radno iskustvo: najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva.

Vrsta pozicije i trajanje: vršilac dužnosti (najduže 6 mjeseci, do postavljenja u skladu sa zakonom, odnosno do sprovođenja Javnog konkursa). Za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti lica koje vrši poslove visokorukovodnog kadra.