

**Zahtjev za davanje saglasnosti u skladu sa članom 8 Odluke o
kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugog
oblika rada („Službeni list CG“ br. 26/12, 34/12 i 27/13)**

Članom 60 i 61 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“, broj: 42/11) propisano je da službenici za javne nabavke i zaposleni koji u nadležnom organu i komisiji nadležnoj za kontrolu postupaka javnih nabavki vrše upravne i sa njima povezane stručne poslove dužni su da imaju položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki. Stručni ispit mogu da polažu i druga lica, u skladu sa ovim Zakonom. Pravo na polaganje stručnog ispita stiče se nakon stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Program i način polaganja stručnog ispita utvrđuje Ministarstvo finansija.

Program i način polaganja stručnog ispita utvrđen je Pravilnikom o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki („Sl.list CG“, broj: 28/12), a članom 7 Pravilnika je definisano da troškove polaganja ispita, po pravilu, snosi naručilac ili pravno lice iz člana 5 stav 1 ovog Pravilnika.

Visina troškova polaganja ispita utvrđena je Rješenjem starješine nadležnog organa uprave broj: 01-2781/12 od juna 2012. godine, kao i izmjenama Rješenja broj: 04-546 od februara 2014. godine.

Na osnovu člana 60 stav 4 Zakona o javnim nabavkama, Ministarstvo finansija donijelo je Pravilnik o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki. Ovim pravilnikom utvrđuje se program i način polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki. Ispit se polaže po programu za polaganje ispita, koji obuhvata:

- 1) uređenost postupka javne nabavke zakonom, sa osvrtom na propise Evropske unije;
- 2) zaštitu prava u postupku javne nabavke;
- 3) druge propise, obrasce, akte i dokumenta o javnim nabavkama.

Ispit se polaže pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki koju rješenjem obrazuje starješina organa uprave nadležnog za poslove javnih nabavki. Komisiju čine predsjednik i dva člana. Predsjednik Komisije je predstavnik nadležnog organa uprave, a članove čine po jedan predstavnik Ministarstva finansija i Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki. Za predsjednika i članove Komisije može biti imenovano lice sa visokom stručnom spremom, koje ima pet godina radnog iskustva od čega najmanje jednu godinu radnog iskustva u oblasti javnih nabavki. Stručno-administrativne poslove za Komisiju obavlja Sekretar koji se određuje rješenjem o obrazovanju Komisije. Sekretar Komisije se određuje iz reda zaposlenih u nadležnom organu uprave.

Predsjedniku, članovima i sekretaru pripada naknada za rad u Komisiji, čiju visinu rješenjem utvrđuje starješina nadležnog organa uprave.

Komisija za polaganje stručnog ispita obrazovana je Rješenjem broj: 02-2688/12 od 21. juna 2012. godine i izmjenama Rješenja broj: 01-3301 od 09. maja 2013. godine.

U periodu od 2012. godine do februara 2015. godine realizovano je 14 ispitnih rokova.