
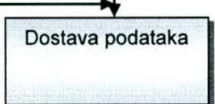

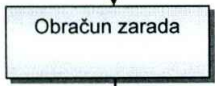
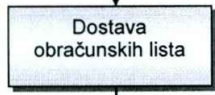
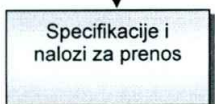
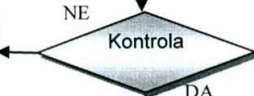


INTERNO PRAVILO / PROCEDURA	
Naziv subjekta:	Ministarstvo održivog razvoja i turizma
Organizaciona jedinica:	Služba za opšte poslove, ljudske resurse, finansije, logističku i tehničku podršku
Šifra organizacione jedinice:	
Rukovodilac organizacione jedinice:	Rukovodilac Službe
Lice odgovorno za interno pravilo/proceduru:	Rukovodilac Službe
Naziv internog pravila/procedure	
Proces obračuna zarada	
Cilj internog pravila/procedure	
Pravovremen i tačan obračun plata kako bi se redovno mogle isplatiti plate radnicima.	
Kratak opis internog pravila/procedure	
Input: Dostava podataka.	
Aktivnosti: Obavljanje obračuna, dostava obračunskih lista, specifikacije i nalozi za prenos.	
Rezultat: Pravovremeno obračunate i isplaćene plate.	
Osnovni rizici	
Greške u obračunu, Pogrešni iznosi isplata, Neuočavanje grešaka u isplati.	
Odgovornost i ovlašćenje	
Ministarstvo finansija obračunava zarade. Rukovodioci direktorata i službi dostavljaju promjene podataka za obračun u odnosu na prethodni mjesec.	
Veze sa drugim internim pravilima/procedurama	
Procesi knjigovodstva, Kancelarija za ljudske resurse.	
Resursi za ostvarivanje internog pravila/procedure	
Zaposleni, informatička oprema, programska podrška, osigurana finansijska sredstva.	
Zakoni i propisi	
Uredba o zaradama državnih službenika i namještenika, Zakon o radu.	
Šifre i nazivi internog pravila/procedure	
G.1.1. Proces obračuna zarada	

	Priprema	Kontroliše	Odobrava
Ime i prezime	Zoran Tomić	Pavle Radulović	Pavle Radulović
Potpis			
Datum	18.04.2017.	21.04.2017.	21.04.2017.



Dijagram toka

Grafički opis internog pravila/precedure	Opis aktivnosti	Sprovođenje		Prateća dokumentacija
		Odgovorno lice	Rok za sprovođenje	
				
	Ministarstvo finansija radi obračun zarada, programski se dostavljaju podaci o promjenama za tekući mjesec. Promjene se dostavljaju najkasnije do 15. tekućeg mjeseca.	Rukovodioci direktorata i službi	Do 15. tekućeg mjeseca	Tabele s podacima
	Obavlja se kontrola tačnosti i vjerodostojnosti podataka.	Sekretar ministra	Do 15. tekućeg mjeseca	
	Ministarstvo finansija radi kompletan obračun zarada na osnovu dostavljenih podataka.	Ministarstvo finansija	Do kraja mjeseca	Dokumenti obračuna
	Ministarstvo finansija dostavlja obračunske liste nakon obavljenog obračuna.	Ministarstvo finansija	Do kraja mjeseca	Obračunske liste
	Na osnovu obračunskih lista izrađuju se specifikacije i nalozi za prenos sredstava kod banaka.	Rukovodilac službe, Samostalni savjetnik		Specifikacije i nalozi
	Obavlja se završna kontrola prije konačne isplate odnosno prenosa kod banaka.	Sekretar ministra, Ministar		Obračun
