



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-07723-17712

Podgorica, 15.05.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspito-obrazovnog rada

U periodu od 27.02.2023. do 03.03.2023.

PPU „Casa Dei Bambini“ - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-177/1

20.02.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovoditeljka tima
2. Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), članica
3. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i domove učenika), rukovodilac tima;

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Casa Dei Bambini“ Podgorica, od 27. 02. 2023. do 03. 03. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD Direktorice
Irena Pavlović

svjetni nadzornik: Nataša Golubović

Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55159	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.		X		
25	55160	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.		X		
25	55161	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.		X		
20	55158	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.35	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
55159	<p>Ustanova se nalazi u jednoj vaspitnoj jedinici - stambenom objektu koji je prilagođen namjeni. U njemu su dvije radne sobe, spavaona, hodnik, dva toaleta, čajna kuhinja. Objekat je smješten u ograđenom dvorištu koje je opremljeno sa dovoljno ispravnih i bezbjednih dječijih rekvizita. U dvorištu je i platenik koji djeca koriste za realizaciju ekoloških aktivnosti kao i iz oblasti upoznavanja prirode. Objekat je smješten uz magistralu na kojoj su se izvodili radovi u periodu nadzora, što je otežavalo pristup objektu. Ustanova nema svoj parking prostor već koriste parking obližnjeg tržnog centra. Prostorije su opremljene i prilagođene uzrastu djece, kako namještaj tako i igrovni, didaktički materijal. Prostorije su osvijetljene, provjetrene sa umjerenom temperaturom zahvaljujući centralnom grijanju. Objekat ne posjeduje video nadzor. U radnim sobama su formirani i označeni centri interesovanja (centar za razvoj govora, konstruktorski, likovni, senzorni, igre uloga) koji su obogaćeni radovima djece nastalih iz procesa vaspitno-obrazovnog rada kao i primjerenim ilustracijama. Tu su i eko kutak, ekološke poruke (štedi vodu, dajte filtere nove za fabrike ove, recikliraj papir i plastiku i sl), pravila ponašanja (poštuj vaspitačicu, dijelite igračke, budi drug, igray se sa svima...), rođendaonica...</p> <p>Prostor je racionalno iskorišten, bez obzira na mali prostor trijaže kao i činjenicu da je radna soba starije vaspitne grupe malo uža, što dijelimično usložnjava organizaciju rada. Vaspitačice ulažu veliki trud u pripremi materijala za aktivnosti koje realizuju sa djecom. Na osnovu svega navedenog može se konstatovati da je cjelokupan prostor bezbjedan i prijatan za boravak djece.</p>					
55160	<p>Prilikom nadzora uočeno je da vaspitačice i medicinska sestra imaju pedagoški primjeren odnos prema djeci. Skromni su podaci iz perioda adaptacije djece, ali neposrednim praćenjem aktivnosti u grupama i različitim djelovima dana, može se uočiti da su se djeca prilagodila na novu sredinu i osoblje. Djeca slobodno komuniciraju, igraju se. Uspostavljeno je povjerenje između zaposlenih i djece.</p> <p>U toku nadzora uočeno je da vaspitačice uspješno djeci dočaraju planirane sadržaje. Djeca su inspirisana i već u frontalnom dijelu aktivnosti jasno je da rado prihvataju ponuđene sadržaje. U centrima interesovanja ponuđeni materijali i aktivnosti (lavirint - potraga za pravim putem do cilja, sklapanje kućice od kartona, ginjol lutke likova iz bajki i scena, slikanje likova iz bajki, djeca prave kolače...) omogućuju iskustveno učenje. Sve to posredno podstiče socio-emocionalni razvoj djece.</p> <p>Prateći aktivnosti sa djecom očigledno je da vaspitačice i medicinska sestra prate i prepoznaju potrebe djece i adekvatno na njih reaguju. To se odnosi i na socio-emocionalne, potrebe za kretanjem, učenjem i sl. Formirana su dječija portfolija. U njima se nalaze neki osnovni podaci, neki likovni radovi. Nedostaje ček lista, skala procjene i sličnih instrumenata u kojima bi se prepoznao razvojni nivo djece kao i ciljevi ka kojima bi vaspitačice u svom radu stremile. Bez obzira na tu činjenicu, uočen je veliki napor vaspitačica da se u tom dijelu informišu i unaprijede.</p> <p>Komunikacija između vaspitačica i djece se odvija na pozitivan i pedagoški primjeren način. Obraćanje djeci je imenom na njima razumljiv i prihvatljiv način. U okviru komunikacije sa roditeljima/starateljima u Godišnjem planu rada je u skladu sa programskom koncepcijom planirana saradnja kroz tri nivoa (neposredna komunikacija, pisana komunikacija, neposredno učešće), a u okviru njih su navedene sve planirane aktivnosti koje su detaljno razrađene uz odgovorne osobe, vrijeme realizacije i indikatore.</p> <p>Na osnovu upitnika za vaspitače i pitanja „Koji oblici saradnje sa roditeljima su najčešće zastupljeni u radu predškolske ustanove“ svi su se izjasnili da je to razmjena informacija.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje na pitanje sa mogućnošću višestrukih odgovora „U koje oblike saradnje u radu predškolske ustanove ste najčešće uključeni“ roditelji su se izjasnili na sljedeći način: 18 putem društvenih mreža, 11 proslave i svečanosti, 7 roditeljski sastanci, 7 učešće u planiranju i realizaciji, 3 zajednička edukacija, 2 sponzorstvo-donatorstvo. Dominantni oblik saradnje je putem društvenih mreža. Ustanova ima svoju facebook stranicu, instagram i svoj youtube kanal. Sve realizovane aktivnosti prezentuju putem ovih društvenih mreža.</p> <p>Na osnovu upitnika za roditelje i pitanja „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba“, 96% se izjasnilo da se njeguje, 4% da se uglavnom njeguje. Negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama ni djece iz osjetljivih kategorija. Na osnovu praćenja rada, upitnika može se zaključiti da se u Ustanovi njeguje inkluzivni pristup i vrijednosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačice treba da vode evidenciju o strukturi i adaptaciji djece vaspitne grupe u skladu sa uputstvima priloženim u radnoj knjizi.</p> <p>Prilikom izrade dječijih portfolija koristiti predviđene instrumente i tehnike posmatranja i praćenja dječijeg razvoja.</p>					
55161	Godišnjim planom rada Ustanove planirano je obogaćivanje saradnje sa društvenom sredinom što je rezultat upoznavanja važnosti ovog segmenta rada za unapređenje vaspitno-obrazovnog procesa. Planirana je saradnja sa PZU					

ind.	Obrazloženje
	<p>Dr Vuleković, stomatološkom ordinacijom, poštom, OŠ „Vlado Milić“, muzičkom školom, NVO sektorom i slično. Planirani su izleti, obilasci, šetnje u neposrednoj okolini kao i gostovanja glumaca, pjesnika, slikara, predstavnika raznih profesija. Planirana je i promocija u lokalnoj zajednici putem izložbi dječijih radova, javnih nastupa i sl. Sve planirane aktivnosti su detaljno razrađene, a navedeni su nosioci realizacije. Nedostaje vremenska dinamika - kada će u toku radne godine realizovati ove aktivnosti. Planom su obuhvaćene kulturne i javne djelatnosti. Predvidjeli su obilježavanje Osmog marta, Dana planete, Dana proljeća, Noć knjige, Dan vrtića, posjetu školi. Navedeni su vrijerne realizacije, realizatori.</p> <p>U izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana za proteklu godinu, navedeni su osnovni podaci bez konkretnih podataka i osvrt na planirano.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje, na pitanje: „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom“ 89% se izjasnilo da je otvorena a 11% da ne zna. Negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>Dobro opremljeno, ograđeno i bezbjedno dvorište omogućava redovan boravak djece na svježem vazduhu. Oprema je bezbjedna, raznovrsna i prilagođena uzrastu djece. U dvorištu se nalaze manji i veći tobogani, pješčanik, ljuljaške, klackalice kao i drveni zid koji služi za realizaciju fizičkih aktivnosti - penjanje. Na betonskim stazama su iscrtane konture za društvene igre-školice. U njemu se realizuju fizičke aktivnosti, ekološke radionice.</p> <p>U Ustanovi se realizuje ekološki program. Formiran je tim za realizaciju koji čine dvije vaspitačice. Naveden je cilj, zadaci uz akcenat na razvoj ekološkog mišljenja, svijesti kod djece. Predviđen je niz konkretnih aktivnosti: rad sa prirodnim i ambalažnim materijalima pri izradi predmeta i figura, posjete njivama, voćnjacima, parkovima, priprema eko bašte u dvorištu vrtića, izrada plastenika, prikupljanje i sortiranje ambalažnog materijala, dodjela „Planete“ za one koji se trude da očuvaju životnu sredinu i sl.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom planiranja, planirati i vremensku dinamiku realizacije saradnje sa lokalnom zajednicom.</p>
55158	<p>Prilikom planiranja vaspitno-obrazovnog rada nijesu korišteni programi koji su javno važeći.</p> <p>Prilikom planiranja vaspitačice primjenjuju tematski pristup. Aktuelne teme su bile: „U svijetu bajki“ a podteme „Tri praseta“ i „Crvenkapa“ u jaslenoj grupi, „Crvenkapa“ i „Pepeljuga“ u grupi vrtića. U proteklim mjesecima neke od tema su bile: „Došla jesen žuta“, „Pijaca u jesen“, „Vremenske promjene i jesen“, „Sat“, „Dan“, „Noć“, „Mjesec“, „Godina“, „Zimske radosti“. Analizom pedagoške evidencije, prilikom planiranja djelimično polaze od ciljeva previđenih u okviru tema.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, 30% na osnovu praćenja i posmatranja djece, 30% uzrasta djece, 30% dogovora na stručnom aktivu, 10% sugestija roditelja/staratelja.</p> <p>Analizom evidencije i praćenjem vaspitno-obrazovnog rada u periodu nadzora, može se zaključiti da se vaspitno-obrazovni rad planira na osnovu posmatranja i praćenja dječijih potreba, mogućnosti djece, u skladu sa promjenama u prirodnom okruženju. Kvalitet više je napor vaspitačica da dječija znanja podignu na viši nivo podstičući dječiju kreativnost i maštovitost.</p> <p>U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove za tekuću godinu prikazana je organizacija rada i u okviru nje detaljno razrađen Dnevni ritam funkcionisanja od 7 do 17 h koliko traje radno vrijeme. Analizom i praćenjem rada u toku nadzora, može se zaključiti da je u skladu sa uzrasnim specifičnostima i potrebama djece i porodice. Dnevni ritam je istaknut i na oglasnoj tabli u holu.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje, na pitanje: „Da li je i u kojoj mjeri cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece“ 89% roditelja smatra da je prilagođena, 11% da je djelimično prilagođena a negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>U periodu nadzora pratili smo frontalni rad kao i aktivnosti u centrima interesovanja. Vaspitačice maksimalno koriste vještine animacije u procesu vaspitno-obrazovnog rada. Nakon frontalnog rada djeca nastavljaju aktivnosti uz raznovrstan didaktički materijal, kako gotov tako i vješto izrađen za potrebe teme koja se obrađuje. U skladu sa tim smjenjivale su se aktivnosti dinamične i mirne, teže i lakše. Pažnja djece kao rezultat toga je na veoma visokom nivou što se može smatrati velikim uspjehom vaspitačica.</p> <p>Vaspitačice izrađuju tematske, nedjeljne i u okviru njih dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada, o čemu vode evidenciju. Uočeno je da u obje vaspitne grupe pristup planiranju isti iako se radi o dva različita programa za jaslice i vrtić i načina planiranja. Koriste se isti obrasci za planiranje. U okviru tematskog/mjesečnog planiranja pored područja navode i planiraju senzorne aktivnosti što nije u skladu sa ustaljenim načinom planiranja.</p> <p>U Ustanovi su formirani Stručno vijeće i dva stručna aktiva (Aktiv vaspitača i medicinske sestre mlađe mješovite grupe - jaslica i Aktiv vaspitača starije mješovite grupe - vrtića). U Godišnjem planu rada Ustanove navedene su nadležnosti Stručnog vijeća kao i plan rada za tekuću godinu u okviru tri planirane sjednice. Teme su u okviru nadležnosti. Nedostaje razmatranje Godišnjeg plana rada Ustanove za tekuću godinu i usvajanje plana rada Stručnog vijeća. Formirana su dva stručna aktiva što prevazilazi realne potrebe Ustanove u kojoj je zaposleno dva vaspitača i jedna medicinska sestra.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom planiranja vaspitno-obrazovnog rada vaspitačice treba da koriste javno važeće programe.</p> <p>Planirati i realizovati razmatranje Godišnjeg plana rada Ustanove na sjednicama Stručnog vijeća.</p> <p>Formirati jedan Stručni aktiv.</p>

svjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55163	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.		X		
25	55164	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.		X		
25	55165	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.			X	
20	55162	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.75	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55163	<p>Broj zaposlenih i način kako su raspoređeni u Ustanovi direktorici i pojednostavljuje i usložnjava organizaciju rada. Ona istovremeno obavlja i posao vaspitačice, dakle sama sebi dijeli zadatke, ali (samoj sebi) i odgovara za izvršenje istih. Mogućnost smetnji u komunikaciji između uprave i zaposlenih značajno je smanjena, a prohodnost prijedloga zaposlenih prema upravi, na osnovu potreba u svakodnevnom radu, ubrzana. Obavljanje jedne funkcije može da utiče na kvalitet druge funkcije, što se može reflektovati na objektivnost kritičkog osvrta. Direktorica ne može hospitovati, odnosno procjenjivati svoj rad u funkciji vaspitačice. Kad su u pitanju timovi, u Ustanovi su formirani Tim za samoevaluaciju i Tim za razvijanje ekološkog programa, a u planovima Stručnog vijeća i PRNV spominje se i Tim za PRNV. Specifičnost Ustanove je da se, zbog broja zaposlenih, iste osobe pojavljuju u svim timovima. Na osnovu zapisnika, konstatovano je da direktorica traži mišljenje stručnih organa oko ključnih pitanja u radu Ustanove. Upravni odbor pruža podršku u realizaciji planiranih ciljeva, a saradnja direktorice i Upravnog odbora olakšava činjenica da dvoje od ukupno tri člana Upravnog odbora čine predstavnik osnivača i predstavnik zaposlenih, koji su iz iste porodice. Unapređivanje rukovođenja i upravljanja je u funkciji permanentnog unapređivanja rada Ustanove. Direktorica posjeduje višegodišnje radno iskustvo vaspitačice koje je stekla u drugim predškolskim ustanovama, što se odražava na stručnost u praktičnom radu i ispoljava u prijatnoj komunikaciji sa zaposlenima, djecom i njihovim roditeljima. Na pitanje iz upitnika za roditelje „Koliko ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom u kojoj boravi Vaše dijete“, odgovor „zadovoljan/na sam“ zaokružilo je njih 81%, a „uglavnom sam zadovoljan/na“ 19%. Na osnovu ankete, roditelji su zadovoljni kako se upravlja i rukovodi ovom Ustanovom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica treba da pohađa edukaciju Zavoda za školstvo za rukovodioce vaspitno-obrazovnih ustanova.</p> <p>Raspoređivanje zaposlenih uskladiti sa Zakonom.</p>
55164	<p>U Ustanovi su, uglavnom, obezbijeđeni potrebni tehnički, infrastrukturni uslovi za rad. Pedagoška dokumentacija vodi se u elektronskoj i štampanoj formi. Evidencija se vodi u važećim obrascima, redovno i uglavnom u skladu sa propisima. Matična knjiga djece popunjava se redovno, jedina je zamjerka što su prvih nekoliko godina svaku narednu školsku godinu upis djece počinjali od broja jedan što nije preporučljivo ni praktično. Hospitacije direktora trenutno su teško izvodljive, jer direktorica radi i kao vaspitačica, a druga vaspitačica je suosnivač Ustanove. Ustanova planira i realizuje određeni vid samoevaluacije, međutim analizom Plana internog utvrđivanja kvaliteta o radu - samoevaluacije (koji je dio Godišnjeg plana rada Ustanove za 2022/2023. godinu) koji sadrži aktivnosti, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore, dolazi se do zaključka da postoji određena proceduralna i semantička konfuzija oko razumijevanja pojma, planiranja i svrhe samoevaluacije. Utisak je da Timu koji je radio plan samoevaluacije za prethodnu godinu nije jasna razlika između Godišnjeg plana samoevaluacije i akcionog plana proisteklog iz samoevaluacije realizovane prethodne radne godine, odnosno da su u pitanju dva različita dokumenta, koji ne isključuju, odnosno ne mogu da zamijene jedno drugo. Direktor na početku svake radne godine informiše Upravni odbor o svom i ukupnom radu Ustanove, a i Upravni odbor pruža podršku Ustanovi, u skladu sa nadležnostima, o čemu se vodi uredna evidencija. Redovno se vodi Ljetopis i Eko ljetopis, u kojima se pedantno i koncizno evidentiraju najvažnije aktivnosti u radu i životu u Ustanovi i o njenoj saradnji sa lokalnom sredinom i šire, slikom i tekstom. Ljetopisi sadrže i isječke iz novina, u kojima je javnost obaviještena o dešavanjima u Ustanovi, odnosno o uspjesima ove male Ustanove koja ima smjele i zdrave ambicije, neke od kojih su već ostvarene (na primjer status Eko-vrtića). Pregledom Ljetopisa, kao i na osnovu facebook stranice, instagrama itd. konstatuje se da je strategija Ustanove da se djeci ne prenose informacije samo usmenim putem, nego ih edukovati tako da od najranijeg djetinjstva uče kroz praktičan rad. Primjer su razne aktivnosti u bašti vrtića, kroz stvaranje ličnog, neposrednog iskustva djece (posjete aerodromu, željeznici itd.) u kontaktu sa stvarima, ljudima i prirodom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Upis djece u matičnoj knjizi djece ne počinjati svake školske godine od broja jedan, nego nastaviti niz tu gdje je završena prethodna godina, označavajući sa strane od kojeg broja počinje svaka nova godina.</p> <p>Samoevaluaciju raditi prema preporukama publikacije "Kakva je naša škola?" uputstvo sa samoevaluaciju škola (Zavod za školstvo, 2012)</p> <p>Unaprijediti Izvještaj o samoevaluaciji.</p>
55165	<p>Ustanova je počela sa radom prije nekoliko godina. Zbog pandemije, neke aktivnosti, između ostalog i rad na ličnoj profesionalnoj edukaciji direktorice i vaspitačica, bilo je teško ostvariti. Plan i program profesionalnog razvoja vaspitača na nivou vrtića za 2022/2023. sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove. Plan PRNV sastoji se iz dva cilja i</p>

ind.	Obrazloženje
	<p>vizuelno zadovoljava osnovne kriterijume: sačinjen je u tabelarnoj formi, sa posebnim kolonama za aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore. Međutim, prvi cilj nije jasno definisan, teme seminara za koje smatraju da im treba dodatna edukacija nijesu jasno formulisane. Drugi cilj je jasno definisan (Unaprijediti planiranje vaspitno-obrazovnog rada) i operativno je razrađen. Nije urađen poseban izvještaj za PRNV za prethodnu godinu, nego se u Izvještaju o radu ustanove 2021/2022., u šestom poglavlju (Izvještaj o ostvarivanju Plana vaspitno-obrazovnog rada ustanove), piše da vaspitačice nijesu pohađale seminare već su se edukovale iz stručne literature. Direktorica nije prošla edukaciju za radno mjesto direktorice, ali ima plan ličnog profesionalnog razvoja. I druga vaspitačica ima lični plan profesionalnog razvoja. Vaspitačice svoje LPPR drže u svojim portfolijima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da se u Planu PRNV jasno definišu ciljevi, oblasti/teme i aktivnosti, odnosno seminari.</p> <p>Potrebno je Izvještaj o realizaciji Plana PRNV raditi posebno ili kao posebno poglavlje u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove.</p>
55162	<p>Status privatne ustanove, broj i struktura zaposlenih, upućuju na zaključak da u koncipiranju i izradi prijedloga Godišnjeg plana rada Ustanove najveći doprinos daju direktorica, vaspitačica i administrativni radnik ali mogu učestvovati i ostali zaposleni. U Ustanovi ne postoje stručni saradnici. Godišnji plan i program rada Ustanove za tekuću godinu nije usvojen do kraja u skladu sa procedurom, jer je Savjet roditelja mišljenje o njemu dao "post festum" odnosno 06.09. 2022. nakon što je isti već usvojio Upravni odbor 20.08.2022. Stručno vijeće razmotrilo je Godišnji plan rada Ustanove 11.08. 2022, dakle prije njegovog usvajanja na Upravnom odboru. Godišnji plan i program rada Ustanove 2022/2023. uglavnom je prilagođen realnim mogućnostima, ali sadrži određene propuste: sitne tehničke, slovne greške, ponavljanja odnosno dupliranja a ponekad i višak teksta. Na primjer, u sklopu Plana i programa rada Upravnog odbora navode se nadležnosti, koje su propisane Zakonom i nije potrebno da se taksativno nabrajaju u Planu Upravnog odbora. Plan rada Stručnog vijeća sadrži tačke odnosno aktivnosti koje ne spadaju direktno u njegove nadležnosti, kao što su izbor vođa Aktiva, najava i okvirni plan hospitacija itd. Naslov četvorogodišnjeg plana rada škole za period 2020-2024. "Razvojni plan" nije u skladu sa Zakonom. Program razvoja ima većinu potrebnih elemenata (ličnu kartu ustanove, kratki istorijat, analizu trenutnog stanja, formulisane "snage" i "slabosti" Ustanove na osnovu SWOT analize, resurse vrtića...), ima viziju a nedostaje misija: takođe, u Programu razvoja definisani su prioriteti odnosno opšti cilj (Podizanje ugleda Ustanove i ekološke svijesti) koji se sastoji od 5 razvojnih ciljeva, koji se zatim razbijaju na zadatke. Realizacija pojedinačnih razvojnih ciljeva nije vremenski precizirana u formi kratkoročnih (jednogodišnjih), srednjoročnih (dvogodišnjih) i dugoročnih (četvorogodišnjih) planova. Za svaki zadatak odnosno aktivnosti, za dinamiku realizacije koriste "permanentno", "tokom školske godine", "tokom godine" itd. Osim toga, nedostatak planiranja u Programu razvoja je što nijesu označeni nosioci zaduženja i detaljniji podaci o načinu realizacije za svaki zadatak/cilj posebno. Program razvoja nije naveden među polaznim osnovama za izradu Godišnjeg plana rada Ustanove, a upoređivanjem se zaključuje da su ova dva krovna dokumenta Ustanove uglavnom komplementarna, odnosno u glavnim crtama međusobno usklađena. Godišnji plan rada sadrži većinu potrebnih strukturnih elemenata, tako da nakon uvodnih, polaznih osnova, uslova i organizacije rada, slijede planovi i programi: vaspitno-obrazovnog rada, direktora, Stručnog vijeća, stručnih aktiva, Upravnog odbora, Savjeta roditelja, preventivne zdravstvene zaštite, njege i ishrane, PRNV, saradnje sa lokalnom zajednicom, kulturne i javne djelatnosti, prevencije i zaštite djece od nasilja u porodici, internog utvrđivanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada... Sastavni dio Godišnjeg plana rada 2022/2023. je i Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada za radnu 2021/2022. godinu, čime se dokazuje da Ustanova redovno vrši analizu cjelokupnog rada, ali je konstatovano da je Izvještaj djelimično uopšten odnosno daje mali broj konkretnih (brojčanih i drugih) podataka za realizovane aktivnosti u određenim oblastima rada. Većina planova su operativno razrađeni, ali je konstatovana mala konfuzija oko nadležnosti Stručnog vijeća i stručnih aktiva. Nedostaje Tranzicioni plan, iako je u Planu stručnog vijeća planirano „upoznavanje sa Programom prelaska djece iz vrtića u OŠ“, a do sada je vrtić, i bez plana, u praksi imao dobru, dokumentovanu saradnju sa JU OŠ „Vlado Milić“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Naziv četvorogodišnjeg plana rada Ustanove terminološki uskladiti sa Zakonom.</p> <p>Potrebno je unaprijediti Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove.</p> <p>Potrebno je da se Plan rada Stručnog vijeća uskladi u potpunosti sa njegovim nadležnostima.</p> <p>Sačiniti i realizovati Tranzicioni plan.</p>

Savjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

5. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	55166	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	9	X			
30	55167	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	9	X			
20	55168	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	8		X		
20	55169	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55166	Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnoj tabli, na ulazu u unutrašnje prostorije i poštuju ga zaposleni, roditelji i stranke. U zapisnicima Ustanove nema evidencije da se ne poštuje. Na osnovu rezultata upitnika za vaspitače i utiska stečenog tokom nadzora, komunikacija između zaposlenih je profesionalna, saradnička, a atmosfera ugodna-prijatna, što značajno olakšava (mali) broj zaposlenih.						
55167	Pri estetskom uređenju prostora vodi se računa o prirodi i namjeni Ustanove. Zaposleni aktivno prate da Ustanova bude prepoznata kao bezbjedna sredina za djecu i da ne bude nikakvog oblika nasilja, čega do sada nije ni bilo. Ustanova postoji nekoliko godina, od kojih je oko dvije godine radila u uslovima pandemije, pa su i mogućnosti za realizaciju većeg broja aktivnosti u različitim sferama, pa i u vezi prevencije nasilja značajno otežane. Oko 96% anketiranih roditelja smatra da se u ovoj Ustanovi njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba..., a preostalih 4% zaokružilo je odgovor "uglavnom se njeguje". Za rad po ekološkim standardima – gdje djeca uče kroz igru o prirodi i zaštiti životne sredine, od Zavoda za školstvo Ustanova je dobila akreditaciju kao Međunarodni eko - vrtić i nagradu Zelena zastava. U Ustanovi se, uporedo sa redovnim programom, obrađuju i ekološke teme.						
55168	Najčešći oblici saradnje su neposredni kontakti vaspitača sa roditeljima prilikom dovođenja/odvođenja djece od strane roditelja, roditeljski sastanci i preko Savjeta roditelja. Savjet roditelja je formiran u skladu sa Poslovnikom o radu, ima četiri člana. Tekuće godine Savjet roditelja je održao dva, a prethodne tri sastanka. Savjet roditelja realizuje aktivnosti iz svoje nadležnosti, pri čemu su konstatovani određeni proceduralni i terminološki propusti: prijedlog Godišnjeg plana rada razmotren je (po Opštem zakonu o vaspitanju i obrazovanju Savjet roditelja "daje mišljenje") na sjednici od 6. septembra 2022. nakon što je isti već usvojen na Upravnom odboru (20. 08.22.) a treba prije. Pored toga, Savjet roditelja je razmotrio Izvještaj o radu Ustanove za prethodnu radnu godinu, izabrao svog predstavnika u Upravnom odboru, usvojio Poslovnik o radu Savjeta roditelja itd. U Ljetopisu i Eko-ljetopisu je dokumentovana saradnja sa različitim ustanovama i institucijama: djeca su posjetila Željeznicu Crne Gore, Aerodrom Crne Gore, kamp "Pod Ostrog" itd. Rezultati upitnika za roditelje su pokazali da su roditelji zadovoljni stepenom saradnje Ustanove sa lokalnom sredinom: oko 89% njih dijeli mišljenje da je ova predškolska ustanova otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom – preostalih 11% zaokružilo je odgovor "ne znam". Vrtić njeguje dobru saradnju sa Službom zaštite glavnog grada (Vatrogasci spasioci Podgorica), koja im je održala edukaciju (predavanje i demonstraciju) pod motom "Ne pali, ne žari", Hipermarketom „Super Voli“ koji su djeca posjetila i sa drugim ustanovama.						
55169	Realizovane aktivnosti u Ustanovi promoviraju se na youtube kanalu, facebook-u, instagramu, preko štampanih (dnevne novine "Dan" itd.) i elektronskih medija (TV Prva itd.). Rade se paralelno dva ljetopisa: standardni i Eko-ljetopis, koji se redovno ažuriraju, informativni su i lijepo izgledaju, tekstovi su ilustrovani/dopunjeni prigodnim fotografijama.						

svjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55170	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.		X		
50	55171	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55170	<p>Skromni su podaci koje su evidentirale vaspitačice u Radnim knjigama iz perioda adaptacije djece na vrtić. Priložena su portfolija djece. Sadrže dominantno biografske podatke u vidu tipskog upitnika koji su popunili roditelji, podatke o praćenju visine, težine, vakcinaciji itd. koje je evidentirala medicinska sestra. Rijetki su likovni radovi djece, međutim analizom se konstatovalo da nemaju upotrebnu vrijednost. Nije uočena upotreba tehnika i instrumenata praćenja i evidentiranja podataka iz kojih bi se mogao pratiti individualni razvoj djece. Iz razgovora sa vaspitačicama zaključeno je da one nijesu edukovane iz domena praćenja, evidentiranja i tumačenja podataka o razvoju djece. U Ustanovi nema angažovanih stručnih saradnika. Neposrednim praćenjem aktivnosti koje realizuju vaspitačice u radu sa djecom uočeno je da one ostvaruju pedagoški primjerenu komunikaciju i uspješno motivišu i usmjeravaju dječiju pažnju. Materijali i sredstva koji se koriste za realizaciju aktivnosti su uzrasno prilagođene i u funkciji ukupnog razvoja djece. U Ustanovi se realizuje eko-projekat. U dvorištu ustanove je prekriveni prostor u vidu platenika opremljen saksijama, posudama, dječijim bašteskim alatom itd. u kojem djeca borave, posmatraju biljke, sade, siju i brinu o njima i na neposredan način usvajaju osnovna znanja o biljnom svijetu i razvijaju vrijednosti i vještine pozitivnog odnosa prema prirodi. Ustanova nema trijažnu medicinsku sestru, tako da evidenciju osnovnih segmenata razvoja djece vodi medicinska sestra koja je vezana za jaslenu grupu. Ne vodi se objedinjena evidencija dnevnih dešavanja u Ustanovi za sve vaspitne grupe, odnosno za svu djecu. Ustanova nije sačinila Tranzicioni plan saradnje sa školama, međutim u Godišnjem planu rada škole, u dijelu saradnje sa lokalnom zajednicom naglašava se saradnja sa školama koje gravitiraju vrtiću. U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Vaspitačice nijesu edukovane za rad sa tom djecom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačice treba da se edukuju iz domena praćenja razvoja djece, upotrebe tehnika i instrumenata, evidentiranja i adekvatne upotrebe podataka. Takođe, one treba da se edukuju za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Medicinska sestra treba da vodi objedinjenu evidenciju podataka o praćenju zdravstvenog stanja, uočenim promjenama kod djece i preduzetim mjerama.</p>
55171	U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Iz razgovora sa vaspitačicama zaključeno je da one nijesu edukovane za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

svjetni nadzornik: Nataša Golubović

Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55172	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.		X		
50	55173	U predškolskoj ustanovi su obezbijedeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55172	<p>U Ustanovi je upisano 45 djece predškolskog uzrasta raspoređenih u dvije mješovite vaspitne grupe. O njima vode brigu dvije vaspitačice (od kojih jedna i u ulozi direktorice), medicinska sestra (medicinski tehničar), administrativni radnik, zaposlena koja radi na promociji Ustanove u zajednici, higijeničarka, servirka, domar. Pored njih radno je angažovana i vaspitačica koja je odradila pripravnici staž i kojoj predstoji polaganje stručnog ispita. Ugovorom o dopunskom radu angažovana je i profesorica engleskog jezika.</p> <p>Vaspitno - obrazovni rad realizuju vaspitačice a o njezi i zdravstvenoj zaštiti djece brine jedna medicinska sestra. U Ustanovi nijesu angažovani stručni saradnici. Određeni oblik saradnje u vidu radionica realizuju sa psihologom i logopedom povremeno. Vaspitači posjeduju profesionalni portfolio, kao i lične planove profesionalnog razvoja, o čemu se u Ustanovi vodi odgovarajuća evidencija.</p> <p>Zaključujemo da kadrovska struktura omogućava njegu djece i kvalitetan vaspitno-obrazovni rad.</p>
55173	<p>Ustanova je obezbijedila odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak djece. Objekat Ustanove raspolaže sa 105m2 koji ima dvije radne sobe za djecu, spavaonu, dva toaleta, čajnu kuhinju, hol. U radnim sobama borave djeca mješovite jaslene i mješovite grupe vrtića. Takođe, raspolaže sa odgovarajućim dvorištem od 605 m2. Uslovi u kojima djeca borave su adekvatni, radne sobe zagrijane i dobro osvijetljene. Objekat ima centralno grijanje. Cijeli prostor je opremljen inventarom i opremom potrebnim za boravak djece i vaspitno-obrazovni rad vaspitača. U radnoj sobi za mješovitu jaslenu grupu oprema se sastoji od strunjača, stolova i stolica odgovarajuće veličine i zaobljenih ivica (što je veoma važno za njihovu bezbjednost). Radna soba za djecu mješovite grupe vrtića je adekvatno izdijeljena na centre interesovanja. Jedan dio je odvojen zidom što je iskorišteno tako da se u tom dijelu formira „mirni“ centar za razvoj govora.</p> <p>Svaka radna soba ima dovoljno didaktičkog i potrošnog materijala prilagođeno uzrastu. Od didaktičkog materijala djeci na dohvata su puzle, slagalice, umetaljke, slikovnice i slično. Za aktivnosti u centrima interesovanja vaspitačice pripremaju materijale koje nude djeci u skladu sa temom, dječjim potrebama, interesovanjima.</p> <p>U prilog navedenom idu i podaci dobijeni analizom upitnika za roditelje. Na pitanje „Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...)“ 93% je zadovoljno a 7% uglavnom zadovoljno a na identično pitanje za vaspitače svi su se izjasnili da su zadovoljni.</p> <p>Ishrana djece je u skladu sa normativima što se može zaključiti na osnovu izvještaja Instituta za javno zdravlje. Ispravnost vode je provjeravana od strane nadležne službe Instituta za javno zdravlje a o tome postoje dokazi (Izvještaji o ispitivanju fizičko-hemijska i mikrobiološka analiza uzorka vode iz objekta – ispitivanje izvršeno 10.10.2022. godine) i ispitivani uzorak odgovara sa zdravstvenog aspekta.) O ispravnosti aparata posjeduju dokumentaciju. Video nadzor Ustanova ne posjeduje.</p> <p>Sanitarne preglede zaposlenih obavlja Institut za javno zdravlje. Zaposleni posjeduju sanitarne knjižice. Posljednje analize su izvršene 12.10.2022. godine i to konkretno mikrobiološke analize briseva ruku kuvarice, tanjira, površine radnog stola u čajnoj kuhinji. Nijesu izolovane patogene bakterije. Analizirani uzorci hrane zadovoljavaju mikrobiološke kriterijume a uzorci hrane za djecu se čuvaju.</p> <p>Potvrde za DDT su date na uvid.</p>

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Golubović

N Golubović



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

PPU „Casa Dei Bambini“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi