



**CRNA GORA
UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

Podgorica, maj 2019. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list Crne Gore", br. 078/18 od 04.12.2018) i člana 159 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018), člana 61 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 087/18 od 31.12.2018, 002/19 od 11.01.2019), na predlog direktora Uprave za inspekcijske poslove, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj _____, utvrdila je

P R A V I L N I K

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za inspekcijske poslove

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Uprave za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Uprava) i utvrđuju organizacione jedinice, njihov djelokrug, radna mjesta i zapošljavanje pripravnika.

I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 2

Unutrašnje organizacione jedinice Uprave su:

1. Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću, javne nabavke

1.1 Odsjek za tržišnu inspekciju

1.1.1. Grupa poslova za centralno područje

1.1.2. Grupa poslova za južno područje

1.1.3. Grupa poslova za sjeverno područje

1.1.4. Grupa poslova za tehnički nadzor

1.2 Odsjek za turističku inspekciju

1.3 Odsjek za inspekciju rada

1.3.1. Grupa poslova za nadzor u oblasti radnih odnosa i zapošljavanja

1.3.2. Grupa poslova za nadzor u oblasti zaštite i zdravlja na radu

1.4 Odsjek za metrološku inspekciju

1.5 Odsjek za inspekciju za igre na sreću

1.6 Odsjek za inspekciju za javne nabavke

2. Sektor za zaštitu životne sredine, bezbjednost i zdravlja ljudi, socijalne i dječje zaštite

2.1 Odsjek za zdravstveno-sanitarnu inspekciju

2.1.1 Grupa poslova za zdravstveni nadzor

2.1.2 Grupa poslova za sanitarni nadzor

2.2 Odsjek za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja

2.3 Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite

2.4 Odsjek za ekološku inspekciju

2.4.1 Grupa poslova za sjeverno područje

2.5 Odsjek za inspekciju za vode

3. Sektor za zaštitu državnih resursa

3.1 Odsjek za inspekciju za geodeziju

3.2 Odsjek za inspekciju za stanovanje

3.3 Odsjek za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike

3.4 Odsjek za elektroenergetsku inspekciju

3.5 Odsjek za termoenergetsku inspekciju

4. Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa

4.1 Odsjek za inspekciju za prosvjetu

4.2 Odsjek za inspekciju za sport

4.3 Odsjek za inspekciju za zaštitu kulturnih dobara, kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost

4.4 Odsjek za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva

5. Sektor za međunarodnu saradnju

6. Sektor za zastupanje i pružanje stručne i druge pomoći u vršenju inspekcijskog nadzora

6.1 Odsjek za zastupanje u oblasti inspekcijskog nadzora

6.2 Odsjek za pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora

7. Služba za ljudske i materijalne resurse

8. Služba za inspekcijske informacione sisteme i izvještavanje u okviru inspekcijskog nadzora

8.1 Kancelarija za oblast razvoja i održavanja elektronskih baza podataka i inspekcijskih informacionih sistema

8.2 Kancelarija za oblast analitike i izvještavanja u okviru inspekcijskog nadzora

9. Služba za opšte poslove i finansije

9.1 Kancelarija za opšte poslove

9.2 Kancelarija za finansijsko-računovodstvene poslove

10. Odjeljenje za unutrašnju reviziju

Van organizacionih jedinica poslove obavlja 2 izvršioca u zvanju Koordinator (1 izvršilac) i Samostalni savjetnik I (1 izvršilac).

Član 3

1. U Sektoru za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti unutrašnje trgovine i usluga, efikasnom korišćenju energije, turizma i ugostiteljstva, rada i zapošljavanja i zaštite na radu, metrologije i dragocenih metala, priređivanja igara na sreću i javnih nabavki; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; saradnju sa državnim organima i institucijama.

1.1. U Odsjeku za tržišnu inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti unutrašnje trgovine i usluga, bezbjednosti proizvoda, efikasnom korišćenju energije, zaštite ekonomskih interesa potrošača, zaštite prava intelektualne svojine, kao i druge poslove u skladu sa zakonom (kontaktna tačka za razmjenu informacija o opasnim proizvodima, stručni i administrativni poslovi za Koordinaciono tijelo za nadzor na tržištu, prijem i vođenje registra prijava trgovine); preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovim oblastima nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.1.1. U Grupi poslova za centralno područje na području opština Podgorica, Cetinje, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik i Kolašin, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za centralno područje, kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

1.1.2. U Grupi poslova za južno područje na području opština Ulcinj, Bar, Budva, Tivat, Kotor i Herceg Novi, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za južno područje, kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

1.1.3. U Grupi poslova za sjeverno područje na području opština Bijelo Polje, Mojkovac, Pljevlja, Žabljak, Berane, Petnjica, Rožaje, Andrijevica, Plav i Gusinje, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za sjeverno područje, kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

poslova.

1.1.4. U Grupi poslova za tehnički nadzor vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednost proizvoda na tržištu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); poslovi koji se odnose na sistem za brzu razmjenu informacija i rad Koordinacionog tijela za tržišni nadzor, priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za tehnički nadzor, kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

1.2. U Odsjeku za turističku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva, preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.3. U Odsjeku za inspekciju rada vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa, zapošljavanja, zaštite i zdravlja na radu; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.3.1. U Grupi poslova za nadzor u oblasti radnih odnosa i zapošljavanja vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova, kao i druge poslove iz nadležnosti inspekcije rada za ovu grupu poslova.

1.3.2. U Grupi poslova za nadzor u oblasti zaštite i zdravlja na radu vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; vršenje uviđaja teških, kolektivnih i smrtnih povreda na radu; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova, kao i druge poslove iz nadležnosti inspekcije rada za ovu grupu poslova.

1.4. U Odsjeku za metrološku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti metrologije, predmeta od dragocijehin metala i bezbjednosti proizvoda; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovim oblastima nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.5. U Odsjeku za inspekciju za igre na sreću vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti igara na sreću; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.6. U Odsjeku za inspekciju za javne nabavke vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti javnih nabavki; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

Član 4

2. U Sektoru za zaštitu životne sredine, bezbjednost i zdravlja ljudi, socijalne i dječje zaštite vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti zdravstva, sanitarnih uslova, šumarstva, lovstva i zaštite bilja, socijalne i dječje zaštite, ekologije, voda; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; saradnju sa državnim organima i institucijama.

2.1. U Odsjeku za zdravstveno-sanitarnu inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti zdravstva, kozmetike, biocida, droga, duvana, hemikalija i ekologije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge

poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.1.1 U Grupi poslova za zdravstveni nadzor, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti zdravstvene inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za zdravstveni nadzor, kao i druge poslove iz nadležnosti zdravstveno-sanitarne inspekcije za ovu grupu poslova.

2.1.2 U Grupi poslova za sanitarni nadzor, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti sanitarne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za sanitarni nadzor, kao i druge poslove iz nadležnosti zdravstveno-sanitarne inspekcije za ovu grupu poslova.

2.2. U Odsjeku za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i šumskog bilja; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.3. U Odsjeku za inspekciju socijalne i dječije zaštite vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti socijalne i dječije zaštite: preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.4. U Odsjeku za ekološku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti zaštite životne sredine i hemikalija; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.4.1 U Grupi poslova za sjeverno područje, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih

naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za sjeverno područje, kao i druge poslove iz nadležnosti ekološke inspekcije za ovu grupu poslova.

2.5. U Odsjeku za inspekciju za vode vrše se poslovi koje se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti vodoprivrede; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

Član 5

3. U Sektoru državnih resursa vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti geodezije, stanovanja, elektroenergetike, termoeenergetike, efikasnom korišćenju energije, geologiju, rudarstvo i istraživanje i proizvodnju ugljovodonika; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; saradnju sa državnim organima i institucijama.

3.1. U Odsjeku za geodeziju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti geodezije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.2. U Odsjeku inspekcije za stanovanje vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti stanovanja; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.3. U Odsjeku za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike vrše se poslovi koje se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti geologije, rudarstva i istraživanja i proizvodnje ugljovodonika; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu

zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.4. U Odsjeku za elektroenergetsku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i tehničkih propisa iz oblasti elektroenergetike, bezbjednosti proizvoda i efikasnog korišćenja energije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.5. U Odsjeku za termoenergetsku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i tehničkih propisa iz oblasti termoenergetike, bezbjednosti proizvoda i efikasnog korišćenja energije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka

Član 6

4. U Sektoru za zaštitu djelatnosti od javnog interesa vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti prosvjete, sporta, zaštite kulturnih dobra i kulturne baštine i arhivske djelatnosti, elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i usluga informacionog društva; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; saradnju sa državnim organima i institucijama.

4.1. U Odsjeku za inspekciju za prosvjetu vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti prosvjete; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima.

4.2. U Odsjeku za inspekciju za sport vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti sporta; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za

izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima.

4.3. U Odsjeku za inspekciju za zaštitu kulturnih dobara, kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost vrše se poslovi koje se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti kulturnih dobara, kulturne baštine i arhivske djelatnosti; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

4.4. U Odsjeku za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti elektronskih komunikacija, bezbjednosti proizvoda, poštanskih usluga i usluga informacionog društva; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

Član 7

5. U Sektoru za međunarodnu saradnju, vrše se poslovi koji se odnose na: uspostavljanje i razvoj regionalne i međunarodne saradnje sa organizacijama i institucijama koje se bave inspekcijskim poslovima; pripremu sporazuma o saradnji sa regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama na planu inspekcijskog nadzora; praćenje uporednih iskustava u cilju implementacije međunarodnih standarda, instrumenata i preporuka; uspostavljanje i realizacije saradnje sa međunarodnim donatorima i učestvovanje u izradi projekata i zajedničkih programa; pripremu i realizaciju saradnje na međunarodnim konferencijama, seminarima i radionicama; vođenje evidencija o aktivnostima na regionalnom i međunarodnom nivou; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Član 8

6. U Sektoru za zastupanje i pružanje stručne i druge pomoći u vršenju inspekcijskog nadzora, vrše se poslovi koji se odnose na: zastupanje Uprave pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima i institucijama; učestvovanje u pripremi zakona i drugih propisa u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora, davanje instrukcija stručnim mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

6.1. Odsjeku za zastupanje u oblasti inspekcijskog nadzora vrše se poslovi koji se odnose na: zastupanje Uprave pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima i institucijama; učestvovanje u pripremi zakona i drugih propisa u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva u oblasti inspekcijskog nadzora sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; davanje instrukcija, stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; davanje podataka obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorom, izradu izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja iz svog djelokruga rada; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka potrebnih za ažuriranje Web site; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

6.2. U Odsjeku za pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora vrše se poslovi koji se odnose na: pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; davanje instrukcija, stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; davanje podataka obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorom, izradu izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja iz svog djelokruga rada; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka potrebnih za ažuriranje Web site; kao i druge poslove *iz svoje nadležnosti*.

Član 9

7. U Službi za ljudske i materijalne resurse vrše se poslovi koji se odnose na: razvoj ljudskih resursa; pripremu odnosno predlaganje programa i praćenje obuke i edukacije službenika i inspektora u saradnji sa Upravom za kadrove; definisanje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima Uprave; predlaganje politike upravljanja ljudskim resursima u Upravi; praćenje aktivnosti koje se odnose na edukaciju ljudskih resursa; analiziranje postojećih kadrovskih potencijala i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; vođenje Centralne kadrovske evidencije (CKE), izrada Kadrovskog plana; praćenje primjene Etičkog kodeksa, predlaganje mjera za unapređenje motivacije zaposlenih pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka, potrebnih za ažuriranje Web site, poslovi staranja o stanju voznog parka, poslovi kontrole održavanja voznog parka, kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Član 10

8. U Službi za inspekcijske informacione sisteme i izvještavanje u okviru inspekcijskog nadzora vrše se poslovi koji se odnose na: kreiranje i sprovođenje strategija, politika i procedura razvoja i održavanja inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka u oblasti inspekcijskog nadzora; razvoj i održavanje inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka; definisanje funkcionalnih modela i modeliranje poslovnih procesa; podršku u implementaciji informacionih sistema Uprave; davanje predloga i preduzimanje mjera za povećanje efikasnosti informacionih sistema; planiranje izrade jedinstvenog inspekcijskog informacionog sistema; planiranje i obezbjeđenje pristupa drugim informacionim sistemima i harmonizacija svih relevantnih

informacija i podataka na nacionalnom i međunarodnom nivou; održavanje elektronskih baza podataka; testiranje komponenti sistema; kreiranje uputstava u skladu sa softverskim aplikacijama; praćenje trendova iz svoje oblasti i predlaganje obuka; instalacija, konfiguraciju i tekuće održavanje računarsko komunikacione opreme Uprave; praćenje i proučavanje trendova iz oblasti hardvera i sistemskog softvera i predlaganje inovacija i unaprijeđivanje postojećeg sistema; izradu procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup); organizaciju i sprovođenje adekvatnih mjera zaštite podataka; izmjena i ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; pripremu statističkih i analitičkih podataka koji se odnose na inspekcijski nadzor kao i njihovu analizu; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada službe, potrebnih za ažuriranje Web sajta; saradnju sa organizacionim jedinicama unutar Uprave, kao i drugim organizacijama i organima po pitanjima iz djelokruga rada službe; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

8.1. U Kancelariji za oblast razvoja i održavanja elektronskih baza podataka i inspekcijskih informacionih sistema vrše se poslovi koji se odnose na: kreiranje i sprovođenje strategija, politika i procedura razvoja i održavanja inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka u oblasti inspekcijskog nadzora; razvoj i održavanje inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka, otklanjanje bugova i ostalih smetnji za pravilno funkcionisanje; definisanje funkcionalnih modela i modeliranje poslovnih procesa; podršku u implementaciji informacionih sistema Uprave; razmatranje zahtjeva za izradu novih aplikativnih rješenja; obezbjeđenje promjene softvera u saglasnosti sa promjenama zakonske regulative; davanje predloga i preduzimanje mjera za povećanje efikasnosti informacionih sistema; planiranje izrade jedinstvenog inspekcijskog informacionog sistema; planiranje i obezbjeđenje pristupa drugim informacionim sistemima i harmonizacija svih relevantnih informacija i podataka na nacionalnom i međunarodnom nivou; održavanje elektronskih baza podataka; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; testiranje komponenti sistema; kreiranje uputstava u skladu sa softverskim aplikacijama i edukacija korisnika; pisanje tehničke dokumentacije za javnu nabavku izrade softverskih rješenja; praćenje trendova iz svoje oblasti i predlaganje obuka; instalacija, konfiguraciju i tekuće održavanje računarsko komunikacione opreme Uprave; vođenje dokumentacije i evidencije računarsko komunikacione opreme Uprave; praćenje i proučavanje trendova iz oblasti hardvera i sistemskog softvera i predlaganje inovacija i unaprijeđivanje postojećeg sistema; izradu procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup); implementaciju domena na klijentskim računarima; izradjivanje planova za opremanje računarskom opremom; pisanje tehničke dokumentacije za javnu nabavku računarske opreme; obezbjeđivanje pomoći u korišćenju računara, operativnog sistema, računarske mreže i ostalih računarskih resursa; izmjena i ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Kancelarije, potrebnih za ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

8.2. U Kancelariji za oblast analitike i izvještavanja u okviru inspekcijskog nadzora vrše se poslovi koji se odnose na: sačinjavanje, objedinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja koji se odnose na inspekcijski nadzor; sagledavanje i analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje inspekcijskog nadzora; izradu analiza neophodnih za unapređivanje rada Uprave u oblasti inspekcijskog nadzora; ukazivanje na tendenciju u razvoju određenih oblika nezakonitog postupanja subjekata u nadzoru utvrđenih kroz analitiku i izvještavanje; testiranje postojećih kao i predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; praćenje trendova iz svoje oblasti i predlaganje obuka; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Kancelarije, potrebnih za ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Član 11

9. U Službi za opšte poslove i finansije vrše se poslovi koji se odnose na: izradu opštih akata Uprave; pripremu rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; učešće u izradi akta organizacije i sistematizacije radnih mjesta; formiranje personalnih dosijea; prijavljivanje i odjavljivanje službenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa; javne nabavke; poslove iz domena odnosa sa javnošću i slobodan pristup informacijama; opšte, materijalno finansijske poslove, a posebno pripremu i izvršenje predračuna sredstava; izradu finansijskog plana; blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene budžetom i finansijskim planom; vođenje poslovnih knjiga; izradu periodičnih obračuna i završnih računa; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; blagajničko poslovanje; knjigovodstvene poslove; investiciono-tehničke poslove; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti plaćanja državnim novcem; prijem inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora koje dolaze putem telefona Call centra Uprave, administrativno-tehnička obrada podataka i prekršajnih naloga prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u ROF sistem, vođenje propisanih evidencija; evidenciju potrošnje i pravljenja materijalnih rashoda; razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; pomoćne poslove; umnožavanje materijala; poslove kurira-vozača; tekuće održavanje; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz djelokruga Službe;kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

9.1. U Kancelariji za opšte poslove vrše se poslovi koji se odnose na :pripremu rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; pripremu platnih spiskova za obračun zarada; učestvovanje u izradi akta organizacije i sistematizacije radnih mjesta; poslove koji se odnose na primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama; poslove iz domena odnosa s javnošću; javne nabavke; prijem inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora koje dolaze putem telefona Call centra Uprave, administrativno-tehnička obrada podataka i prekršajnih naloga prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u ROF sistem;prijem pošte; zavođenje akata; vođenje registara; dostavljanje akata u rad preko internih dostavnih knjiga; otpremanje pošte; razvođenje akata; arhiviranje predmeta; staranje o arhivi; rukovanje pečatima i štambiljima; obavljanje kurirskih poslova; vođenje ostalih propisanih evidencija; daktilografske poslove; umnožavanje materijala; vršenje prevoza službenika/namještenika; održavanje, servisiranje i registraciju službenih motornih vozila;kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

9.2. U Kancelariji za finansijsko-računovodstvene poslove vrše se poslovi koji se odnose na: finansijsko-računovodstveno poslovanje; projektovanje i izvršavanje budžeta; praćenje namjenske upotrebe sredstava usmjerenih za obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Uprave; sačinjavanje predračuna sredstava za rad Uprave i finansijskih planova; realizaciju svih ugovora koje je zaključila Uprava; investiciono-tehničke poslove;sačinjavanje potrebnih informacija u vezi stanja finansijskih sredstava; pripremu platnih spiskova za obračun zarada; obračunavanje zarada; sastavljanje obračunskih lista; blagajničko poslovanje;kao i druge poslove iz svoje nadležnosti

Član 12

10. U Odjeljenju za unutrašnju reviziju vrše se poslovi revizije koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje reviziji svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Uprave u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrolu na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je

obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava Evropske unije; praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje i izvršenje istih; izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije; saradnju sa Sektorom za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru Ministarstva finansija, što uključuje i obavezu dostavljanja godišnjeg izvještaja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije; praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije i obavljanje drugih poslova iz nadležnosti Odjeljenja.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 13

Za vršenje poslova iz djelokruga Uprave za inspekcijske poslove utvrđuju se službenička i namještenička radna mjesta za 372 izvršioca.

Član 14

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
1.	Direktor VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili devet godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Rukovodi radom Uprave.

2.	Koordinator VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva., položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koje se odnose na: koordinaciju rada sa drugim organima, organima lokalne samouprave, nevladinim organizacijama i drugim subjektima; vrši pripremu akata o saradnji Uprave sa drugim organizacijama, asocijacijama i institucijama, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.	Samostalni savjetnik I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koje se odnose na: saradnju sa drugim organima, organima lokalne samouprave, nevladinim organizacijama i drugim subjektima; vrši pripremu akata o saradnji Uprave sa drugim organizacijama, asocijacijama i institucijama, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 15

1. Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
4.	Pomoćnik direktora VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najsloženijih poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
1.1.Odsjek za tržišnu inspekciju			
5.	Glavni tržišni inspektor VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.1.1 Grupa poslova za centralno područje			
6. 7. 8. 9. 10.	Tržišni inspektor I za opštinu Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici	12	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi

11. 12. 13. 14. 15. 16. 17.	VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
18. 19. 20. 21. 22. 23. 24.	Tržišni inspektor III za opštinu Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija, Industrijski menadžment, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	7	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
25.	Tržišni inspektor I za opštinu Cetinje, sa mjestom rada u Cetinju VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
26.	Tržišni inspektor I za opštinu Danilovgrad, sa mjestom rada Danilovgrad VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj

	poznavanje rada na računaru.		sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
27. 28. 29. 30. 31.	Tržišni inspektor I za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, sa mjestom rada u Nikšiću VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Tehničko tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	5	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.1.2 Grupa poslova za južno područje			
32.	Tržišni inspektor koordinator – za Grupu poslova za južno područje (Budva, Ulcinj, Bar, Tivat, Kotor i Herceg Novi), sa mjestom rada u Budvi VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili šest godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za centralno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; po nalogu glavnog inspektora, prati rad inspektora za grupu poslova: po planu rada, izdatim nalogima i rasporedima (po opštinama, reonima, smjenama, inicijativama), vrši kontrolu ažurnosti i tačnosti unosa podataka u informacione sisteme od strane inspektora u skladu sa utvrđenim procedurama, kao i vođenja propisanih evidencija, prati korišćenje radnog vremena inspektora, predlaže glavnom inspektoratu plan korišćenja godišnjih odmora u zavisnosti od planiranih potreba, prati upotrebu službenih vozila i opreme, dostavlja izvještaje o radu inspektora (dnevne, sedmične, mjesečne i po nalogima glavnog inspektora) sa predlogom mjera, ostvaruje saradnju sa drugim koordinatorima za druge grupe poslova; u saradnji sa glavnim inspektorom vrši pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu; učestvuje u pripremi programa rada tržišne inspekcije; priprema podataka za ažuriranje sajta, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

33. 34.	Tržišni inspektor I za opštinu Budva, sa mjestom rada u Budvi VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
35. 36.	Tržišni inspektor I za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
37.	Tržišni inspektor III za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
38. 39. 40.	Tržišni inspektor I za opštinu Bar, sa mjestom rada u Baru Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog

	Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
41.	Tržišni inspektor I za opštinu Tivat, sa mjestom rada u Tivtu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
42.	Tržišni inspektor III za opštinu Kotor, sa mjestom rada u Kotoru VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Međunarodni odnosi, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
43. 44.	Tržišni inspektor I za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

1.1.3 Grupa poslova za sjeverno područje

45.	Tržišni inspektor koordinator – za Grupu poslova za sjeverno područje (Rožaje, Bijelo Polje, Mojkovac, Berane, Petnjica, Plav, Gusinje, Andrijevica, Pljevlja i Žabljak), sa mjestom rada u Rožajama VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili šest godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za centralno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; po nalogu glavnog inspektora, prati rad inspektora za grupu poslova: po planu rada, izdatim nalogima i rasporedima (po opštinama, reonima, smjenama, inicijativama), vrši kontrolu ažurnosti i tačnosti unosa podataka u informacione sisteme od strane inspektora u skladu sa utvrđenim procedurama, kao i vođenja propisanih evidencija, prati korišćenje radnog vremena inspektora, predlaže glavnom inspektoru plan korišćenja godišnjih odmora u zavisnosti od planiranih potreba, prati upotrebu službenih vozila i opreme, dostavlja izvještaje o radu inspektora (dnevne, sedmične, mjesečne i po nalogima glavnog inspektora) sa predlogom mjera, ostvaruje saradnju sa drugim koordinatorima za druge grupe poslova; u saradnji sa glavnim inspektorom vrši pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu; učestvuje u pripremi programa rada tržišne inspekcije; priprema podataka za ažuriranje sajta vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
46. 47.	Tržišni inspektor I za opštinu Bijelo Polje, sa mjestom rada u Bijelom Polju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
48.	Tržišni inspektor III za opštinu Bijelo Polje, sa mjestom rada u Bijelom	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i

	Polju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje dvije godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
49.	Tržišni inspektor III za opštine Mojkovac i Kolašin, sa mjestom rada u Mojkovcu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Industrijski menadžment, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
50.	Tržišni inspektor III za opštine Kolašin i Mojkovac, sa mjestom rada u Kolašinu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Industrijski menadžment najmanje dvije godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
51.	Tržišni inspektor III za opštinu Berane, sa mjestom rada u Beranama VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija;

	stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar		podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
52.	Tržišni inspektor III za opštine Plav, Gusinje i Andrijevica, sa mjestom rada Plav VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
53. 54.	Tržišni inspektor I za opštine Rožaje i Petnjica, sa mjestom rada Rožajama VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
55. 56.	Tržišni inspektor I za opštine Pljevlja i Žabljak, sa mjestom rada u Pljevljima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

1.1.4 Grupa poslova za tehnički nadzor

57.	Tržišni inspektor koordinator – za grupu poslova za tehnički nadzor, sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili šest godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2,poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; pripremu nacrtu odgovora na zahtjeve za pojašnjenje primjene propisa iz oblasti koje prati; praćenje poslova koji se odnose na sistem za brzu razmjenu informacija i Koordinaciono tijelo za tržišni nadzor i pripremu godišnjeg izvještaja o radu sistema za brzu razmjene informacija o opasnim proizvodima, i godišnjeg izvještaja o radu Koordinacionog tijela; praćenje tehničkog zakonodavstvo EU; pripremu kontrolnih lista, objedinjavanje i podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u oblastima koje prati;;po nalogu glavnog inspektora, prati rad inspektora za grupu poslova: po planu rada, izdatim nalogima i rasporedima (po opštinama, reonima, smjenama, inicijativama), vrši kontrolu ažurnosti i tačnosti unosa podataka u informacione sisteme od strane inspektora u skladu sa utvrđenim procedurama, kao i vođenja propisanih evidencija, prati korišćenje radnog vremena inspektora, predlaže glavnom inspektoru plan korišćenja godišnjih odmora u zavisnosti od planiranih potreba, prati upotrebu službenih vozila i opreme, dostavlja izvještaje o radu inspektora (dnevne, sedmične, mjesečne i po nalogima glavnog inspektora) sa predlogom mjera, ostvaruje saradnju sa drugim koordinatorima za druge grupe poslova; u saradnji sa glavnim inspektorom vrši pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu; učestvuje u pripremi programa rada tržišne inspekcije; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
58. 59.	Tržišni inspektor II za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se

	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Elektrotehnika, elektronika, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računaru.		utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda, podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
60. 61. 62.	Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računaru.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
63. 64.	Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Mašinstvo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

65. 66.	Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Građevina, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
67.	Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Zaštita na radu; Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
68.	Samostalni savjetnik I - kontakt osoba za razmjenu informacija VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Mašinstvo; Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada	1	Vrši poslove koji se odnose na: funkcionisanje Nacionalnog sistema za brzu razmjenu informacija o opasnim proizvodima i pomoć u daljem razvoju sistema; praćenje i upravljanje informacijama o opasnim proizvodima dostupnim i distribuiranim kroz međunarodne baze podataka i druge baze namijenjene tržišnom nadzoru (RAPEX, ICSMS.), kao i relevantne baze podataka drugih država; pripremu godišnjeg izvještaja o radu sistema za brzu razmjenu informacija; pripremu sjednica, praćenje rada i pripremu godišnjeg izvještaja o radu Koordinacionog tijela za tržišni nadzor; saradnju sa tržišnim inspektorima - pružanje podrške u tehničkom nadzoru; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama u oblasti za koju je zadužen, sa predlogom mjera. saradnju sa članovima sistema za brzu razmjenu

	na računar.		informacija i drugim inspekcijama i institucijama relevantnim za oblast za koju je zadužen; ažuriranje web sajta Tržišne inspekcije; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju ;i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
69.	Samostalni savjetnik II VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; najmanje tri godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvuje u praćenju propisa iz djelokruga rada Tržišne inspekcije; učestvuje u analizi podataka o radu Tržišne inspekcije, uključujući i analizu rizika kao osnovu za usmjeravanje inspeksijskog nadoza; baze podataka po pojedinim oblastima nadzora ; učestvuje u pripremi izvještaja o radu Tržišne inspekcije (nedjeljne, mjesečne, kvartalne, polugodišnje, godišnje, po inicijativama, po oblastima, po zahtjevu pretpostavljenog); praćenje registra prijava trgovine; učestvuje u pružanju stručne pomoći u funkcionisanju Sisitema za upravljanje žalbama potrošača; učestvuje u obradi zahtjeva za zaštitu prava intelektualne svojine i praćenje podataka iz te oblasti; u saradnji sa glavnim inspektorom prati i priprema izvještaje iz oblasti zaštite potrošača i nadzora nad tržištem za potrebe informisanja EK iprati realizaciju projekata EU u kojim je Tržišna inspekcija korisnik; učešće u izradi programa rada tržišne inspekcije i strateških dokumenata u kojima učestvuje Tržišna inspekcija; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
70.	Samostalni savjetnik III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, , znanje engleskog jezika nivoa A2, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije o primljenim zahtjevima nosilaca prava intelektualne svojine, obradu istih i priprema naloga za vršenje nadzora po opštim zahtjevima nosioca prava i unošenja istih u sistem TRIS; praćenje unosa podataka iz oblasti intelektualne svojine u sistem TRIS od strane inspektora; vođenje evidencije o postupcima pred nadležnim državnim i sudskim organima; praćenje statistike u ovoj oblasti i priprema izvještaje po posebnoj metodologiji (dnevni, sedmični, mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji, kao i po posebnim zahtjevima); prati saradnju između Tržišne inspekcije i svih institucija; učestvuje u pripremi i kampanjama o podizanju svijesti o intelektualnoj svojini; praćenje drugih informacija od zanačaja za ovu oblast. Pored poslova iz oblasti intelektualne svojine, obavlja i druge poslove u vezi sa pripremom predloga i planiranjem aktivnosti u radu tržišne inspekcije; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

1. 2.Odsjek za turističku inspekciju

71.	Glavni turistički inspektor VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
72. 73. 74. 75. 76. 77.	Turistički Inspektor I za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgi VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje pet godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	6	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
78.	Turistički Inspektor III za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

79.	<i>Turistički Inspektor I za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik sa mjestom rada u Nikšiću</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
80.	<i>Turistički Inspektor III za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik sa mjestom rada u Nikšiću</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
81. 82.	<i>Turistički Inspektor I za opštinu Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje pet godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
83.	<i>Turistički Inspektor III za opštinu Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog

	Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
84.	<i>Turistički Inspektor I za opštinu Bar sa mjestom rada u Baru</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
85.	<i>Turistički Inspektor III za opštinu Bar sa mjestom rada u Baru</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
86. 87.	<i>Turistički Inspektor I za opštine Budva sa mjestom rada u Budvi</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

88.	<i>Turistički Inspektor I za opštinu Tivat u Tivtu</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
89.	<i>Turistički Inspektor I za opštinu Kotor sa mjestom rada u Kotoru</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
90.	<i>Turistički Inspektor I za opštinu Herceg Novi sa mjestom rada u Herceg Novom</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
91.	<i>Turistički Inspektor III za opštinu Herceg Novi sa mjestom rada u Herceg Novom</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz

	najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
92.	<i>Turistički Inspektor I za opštine Žabljak i Pljevlja sa mjestom rada na Žabljaku</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
93.	<i>Turistički Inspektor III za opštinu Pljevlja sa mjestom rada u Pljevljima</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
94.	<i>Turistički Inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Bijelom Polju</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

95.	<i>Turistički Inspektor III za opštine Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Mojkovcu</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka najmanje dvije godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
96.	<i>Turistički Inspektor I za opštine Rožaje i Petnjica sa mjestom rada u Rožajama</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
97.	<i>Turistički Inspektor I za opštine Berane i Andrijevicu sa mjestom rada u Beranama</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
98.	<i>Turistički Inspektor III za opštine Plav i Gusinje sa mjestom rada u Plavu</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka;	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima;

	Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.3.Odsjek za inspekciju rada			
99.	Glavni inspektor rada VII1 nivo kvalifikacije obrazovanje - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Zaštita na radu najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima., položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije rada u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.3.1.Grupa poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja			
100.	Inspektor rada koordinator za grupu polova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja – za grupu poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja, sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili šest godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije u okviru grupe poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim inspektorom rada pripremu kontrolnih (ček) lista; pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada inspekcije rada; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

101. 102. 103. 104. 105. 106. 107.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	7	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog
108. 109.	Inspektor rada II za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
110.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Cetinje sa mjestom rada u Cetinju VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
111. 112.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću VIII1 nivo kvalifikacije	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada,

	obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
113.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
114. 115. 116.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin, sa mjestom rada u Bijelom Polju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
117.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Mojkovcu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

118.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Berane, Petnjica i Andrijevice sa mjestom rada u Beranama VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
119.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Berane, Petnjica i Andrijevice sa mjestom rada u Beranama VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
120.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Plav i Gusinje, sa mjestom rada u Plavu VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
121.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Rožaje i Petnjica, sa mjestom rada u Rožajama VIII1 nivo kvalifikacije	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada,

	obrazovanja - - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
122.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Rožaje i Petnjica, sa mjestom rada u Rožajama VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
123.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Pljevlja, sa mjestom rada u Pljevljima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
124.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Pljevlja, sa mjestom rada u Pljevljima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

125.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Žabljak, sa mjestom rada na Žabljaku VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
126.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Bar, sa mjestom rada u Baru VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
127.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Bar, sa mjestom rada u Baru VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
128.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Tivat i Kotor, sa mjestom rada u Tivtu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva,	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i

	položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
129.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
130.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
131.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
132.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa,

	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
133.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Budva, sa mjestom rada u Budvi VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
134.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Budva, sa mjestom rada u Budvi VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
135.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Kotor, sa mjestom rada u Kotoru VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

1.3.2. Grupa poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu

136.	Inspektor rada koordinator za grupu poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu - za grupu poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu, sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili šest godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije u okviru grupe poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; ; u saradnji sa glavnim inspektorom rada pripremu kontrolnih (ček) lista; pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada inspekcije rada; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
137.	Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
138. 139.	Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po

	obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
140.	Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
141.	Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
142.	Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u

	<i>mjestom rada u Nikšiću</i> VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
143.	<i>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Bijelom Polju</i> VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
144.	<i>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Berane, Plav, Gusinje, Andrijevica i sa mjestom rada u Beranama</i> VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

145.	Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Rožaje i Petnjica sa mjestom rada u Rožajama VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
146.	Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
147.	Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Bar i Ulcinj sa mjestom rada u Baru VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

148.	Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštinu Budvi sa mjestom rada u Budvi VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
149.	Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Herceg Novi i Kotor sa mjestom rada u Herceg Novom VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
150.	Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Kotor i Herceg Novi sa mjestom rada u Kotoru VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; ; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

151.	Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Tivat i Budvu sa mjestom rada u Tivtu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Hemija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
------	---	---	--

1. 4. Odsjek za metrološku inspekciju

152.	Glavni metrološki inspektor VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka-Metalurgija, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
153. 154.	Metrološki inspektor I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog metrološkog inspektora, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i

			uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
155.	<i>Metrološki inspektor III</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog metrološkog inspektora, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.5.Odsjek za inspekciju za igre na sreću			
156.	<i>Glavni inspektor za igre na sreću</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti društvenih nauka – Pravo ili Ekonomija; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Računarske nauke, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima., položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti e inspekcije za igre na sreću u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
157. 158. 159. 160. 161. 162.	<i>Inspektor I za igre na sreću</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Računarske nauke najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na	6	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za igrena sreću i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za igre na sreću i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu

	računar.		iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
163.	Inspektor III za igre na sreću VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Računarske nauke najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za igrena sreću i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, prati razvoj igara na sreću putem interneta i drugih telekomunikacionih sredstava. Vrši inspekcijski nadzor zakonitosti priredjivanja igara na sreću putem interneta drugih telekomunikacionih sredstava. nalogu glavnog inspektora za igre na sreću i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.6. Odsjek za inspekciju za javne nabavke			
164.	Glavni inspektor za javne nabavke VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
165. 166. 167.	Inspektor I za javne nabavke VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje

	stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
168. 169.	Inspektor III za javne nabavke sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
170.	Inspektor III za javne nabavke sa mjestom rada u Baru VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; ; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
171.	Inspektor III za javne nabavke sa mjestom rada u Bijelom Polju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; ; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 16

2. Sektor za zaštitu životne sredine, bezbjednost i zdravlja ljudi, socijalne i dječje zaštite			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
172.	Pomoćnik direktora VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najsloženijih poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
2.1.Odsjek za zdravstveno-sanitarnu inspekciju			
173.	Glavni zdravstveno-sanitarni inspektor VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti zdravstveno-sanitarne zaštite; ocjenjivanje i davanje saglasnosti na preventivne programe od strane Instituta za javno zdravlje; praćenje izvještaja o kretanju zaraznih bolesti koje dostavlja Institut za javno zdravlje;davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspekcijskog nadzora; priprema planove za inspekcijski nadzor;prati ažurnost evidencija; prati primjenu internih procedura rada; sarađuje sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova zdravstveno-sanitarsne inspekcije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

2.1.1 Grupa poslova za zdravstveni nadzor

174.	Zdravstveni inspektor koordinator za zdravstveni nadzor sa mjestom rada u Herceg Novom VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka - Stomatologija, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili šest godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koordinacije zdravstvene inspekcije i poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije; kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama; vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu; kontroliše vođenje medicinskih evidencija; kontroliše način i postupak propisivanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava; stavljanja lijekova u promet; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
175.	Zdravstveni inspektor I za opštine Bar, Ulcinj, Budva, Tivat sa mjestom rada u Baru VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije; kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama; vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu; kontroliše vođenje medicinskih evidencija; kontroliše način i postupak propisivanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava; stavljanja lijekova u promet; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
176.	Zdravstveni inspektor III za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije. Vrši inspekcijski nadzor u oblasti tkiva i ćelija, kontrola standarde kvaliteta i sigurnosti za postupke doniranja, prikupljanja, testiranja, obrade, čuvanja,

	oblasti Medicinskih nauka , najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru.		skladištenja i distribucije ljudskih tkiva i ćelija. kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama koje se bave vantjelesnom oplodnjom, transfuzijim, kontrolu veledrogerija vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupa po prigovorima građana, kontroliše vođenje medicinskih evidencija. Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
177.	<i>Zdravstveni inspektor III za opštine Podgorica, Tuzi, Nikšić, Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</i> VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka - Farmacija; najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu kontrole lijekova, Doo društava (veledrogerije) koje se bave uvozom i distribucijom lijekova, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave prometom lijekova; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
178.	<i>Zdravstveni inspektor III za opštine Bijelo Polje, Berane, Rožaje i Plav sa mjestom rada u Bijelom Polju</i> VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka - Farmacija; najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu kontrole lijekova, Doo društava (veledrogerije) koje se bave uvozom i distribucijom lijekova, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave prometom lijekova; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

179.	Zdravstveni inspektor I za opštinu Podgorica sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biologija; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje pet godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu kontrole ćelija tkiva i organa, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave vantjelesnom oplodnjom, transfuzijom, kontrolu veledrogerija; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
180.	Zdravstveni inspektor II za opštinu Podgorica sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu medicinskih sredstava, Doo društava (veledrogerije) koje se bave uvozom i distribucijom medicinskih, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave prometom medicinskih sredstava; specijalizovanih prodavnica za promet medicinskih sredstava. Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
181.	Zdravstveni inspektor III za opštinu Podgorica sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu medicinskih sredstava, Doo društava (veledrogerije) koje se bave uvozom i distribucijom medicinskih, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave prometom medicinskih sredstava; specijalizovanih prodavnica za promet medicinskih sredstava. Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

2.1.2 Grupa poslova za sanitarni nadzor

182.	<i>Sanitarni inspektor koordinator za sanitarni nadzor sa mjestom rada u Podgorici</i> VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka – Veterinarska medicina, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili šest godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koordinacije sanitarne inspekcije i poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom-sanitarnom nadzoru; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; Kontakt tačka zdravstveno-sanitarne inspekcije za RAPEX. Sa glavnim zdravstveno- sanitarnim inspektorom pripremu kontrolnih (ček) lista, kontrolu usaglašenosti sa odgovarajućim propisima nacrtu akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspekcijskog nadzora, kao i nacrtu akata kojima se pokreću postupci pred nadležnim organima, pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada sanitarne inspekcije, davanje inicijativa za izmjenu propisa i predlaganje mjera za unaprijeđivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
183. 184. 185.	<i>Sanitarni inspektor I za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</i> VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka;Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka – Poljoprivreda,šumarstvo,ri barstvo i povezane nauke,najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računaru.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

186.	Sanitarni inspektor I za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke ;Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
187.	Sanitarni inspektor I za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke, najmanje pet godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
188.	Sanitarni inspektor I za opštine Budva i Kotor sa mjestom rada u Budvi VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka – Stomatologija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost

			kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
189. 190.	Sanitarni inspektor I za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke, Hemijske nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
191.	Sanitarni inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašina sa mjestom rada u Bijelom Polju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke-biologija , Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
192.	Sanitarni inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Bijelom Polju VII1 nivo kvalifikacije	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj

	obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
193. 194.	<i>Sanitarni inspektor III za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevica sa mjestom rada u Beranama</i> VIII nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke; Hemijske nauke; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
195.	<i>Sanitarni inspektor I za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevica sa mjestom rada u Rožajama</i> VIII nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko - tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

196.	Sanitarni inspektor I za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevica sa mjestom rada u Plavu VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu izvještaja o radu zdravstveno sanitarne inspekcije (nedeljne, mjesečne, kvartalne, polugodišnje, godišnje, po nalogu); obavlja najsloženije poslove analize podataka o radu zdravstveno sanitarne inspekcije ; učestvuje u izradi programa rada zdravstveno sanitarne inspekcije ; analizu podataka iz rada zdravstveno sanitarne inspekcije koje su neophodne za usmjeravanja nadoza na osnovu procjene rizika, priprema izvještaja o radu zdravstveno sanitarne inspekcije , kreiranje baze podataka o pojedinim oblastima nadzora zdravstveno sanitarne inspekcije ; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
197.	Sanitarni inspektor I za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka - Medicina, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
198.	Sanitarni inspektor I za opštine Bar i Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka - Medicina, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni

			nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
199.	<i>Sanitarni inspektor I za opštine Herceg Novi i Kotor sa mjestom rada u Herceg Novom</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
200.	<i>Sanitarni inspektor I za Bar sa mjestom rada u Baru</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-sanitarnom nadzoru i robama u prometu; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
201. 202.	<i>Sanitarni inspektor I za opštine Tivat i Kotor sa mjestom rada u Tivtu</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke; Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-

	nauka,najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računar.		sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
203.	Sanitarni inspektor III sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke,Hemijske nauke; najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, kontrola vode za piće.kontrola o ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda, redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; kontrola igračaka, obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-sanitarnom nadzoru i robama u prometu, promet hemikalija; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
204.	Sanitarni inspektor III sa mjestom rada u Bijelom Polju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke,Hemijske nauke; najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, kontrola vode za piće.kontrola o ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda, redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; kontrola igračaka, obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-sanitarnom nadzoru i robama u prometu, promet hemikalija; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
205.	Sanitarni inspektor III sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biološke nauke ili Hemijske nauke,	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije, kontrola o ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda, promet hemikalija, igračaka; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog

	najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog..
206.	<i>Sanitarni inspektor III sa mjestom rada u Kotoru</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke - Biologija i Hemijske nauke, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije, kontrola o ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda, promet hemikalija, igračaka; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
207.	<i>Sanitarni inspektor III - za opštu bezbjednost proizvoda sa mjestom rada u Podgorici</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biološke nauke, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, kontrola vode za piće, kontrola upotrebe duvanskih proizvoda, redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; kontrola igračaka, obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-sanitarnom nadzoru i robama u prometu, promet hemikalija; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
2.2. Odsjek za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja			
208.	<i>Glavni šumarski inspektor</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje dvije godine radnog iskustva na	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite šumske flore; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz

	poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima., položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računar.		djelokruga rada odsjeka; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspeksijskog nadzora; priprema planove za inspeksijski nadzor; prati ažurnost evidencija; prati primjenu internih procedura rada; sarađuje sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova inspekcije šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši i druge poslove iz oblasti inspeksijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
209. 210. 211.	Šumarski inspektor I za opštine Podgorica, Tuzi, Danilovgrad, Cetinje i primorske opštine sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računar.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspeksijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
212.	Šumarski inspektor III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspeksijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
213.	Šumarski inspektor III za primorske opštine sa mjestom rada u Budvi VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo,, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspeksijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi

	stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.		izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
214.	Šumarski inspektor I za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
215.	Šumarski inspektor I za Opštinu Bijelo Polje sa mjestom rada u Bijelom Polju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima ;poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
216.	Šumarski Inspektor I za opštinu Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Mojkovcu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

217.	Šumarski Inspektor I za opštine Berane, Rožaje, Plav, Gusinje, Petnjicu i Andrijevića sa mjestom rada u Beranama VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
218.	Šumarski Inspektor I za opštine Berane, Rožaje, Plav, Gusinje, Petnjicu i Andrijevića sa mjestom rada u Rožajama VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
219.	Šumarski Inspektor I za Opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

220.	Šumarski inspektor I za Opštine Plav, Gusinje i Andrijevicu sa mjestom rada u Plavu VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka - Šumarstvo,, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
------	---	---	--

2.3. Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite

221.	Glavni inspektor socijalne i dječje zaštite VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima., položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije socijalne i dječje zaštite; u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i subjektima i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
------	--	---	--

222. 223.	Inspektor I socijalne i dječije zaštite sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za socijalnu i dječiju zaštitu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za socijalnu i dječju zaštitu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
224.	Inspektor III socijalne i dječije zaštite sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanj – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Medicinskih nauka – Defektologija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za socijalnu i dječiju zaštitu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za socijalnu i dječju zaštitu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
225.	Inspektor III socijalne i dječije zaštite za opštine Rožaje, Berane, Plav, Gusinje, Andrijevicu i Petnjicu sa mjestom rada u Rožajama VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanje – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za socijalnu i dječiju zaštitu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za socijalnu i dječju zaštitu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

226.	Inspektor II socijalne i dječije zaštite sa mjestom rada u Baru VII1 nivo kvalifikacije obrazovanj – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za socijalnu i dječiju zaštitu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za socijalnu i dječju zaštitu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
2.4. Odjsek za ekološku inspekciju			
227.	Glavni ekološki inspektor VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima., položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na racunaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije ; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
228. 229. 230. 231. 232.	Ekološki inspektor I sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - - Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje pet godina	5	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu

	radnog iskustva godina , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.		iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
233.	<i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Podgorici</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika; Fakultet iz oblasti Tehničko tehnoloških nauka -Elektrotehnika, elektronika, najmanje dvije godine radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
234. 235.	<i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Podgorici</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Fizika, Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka - Elektrotehnika, elektronika, najmanje dvije godine radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
236.	<i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Podgorici</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Biologija, najmanje dvije godine radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
237.	<i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Podgorici</i>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i

	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
238.	<i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Podgorici</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; - Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
239.	<i>Ekološki Inspektor II za upravljanje hemikalijama sa mjestom rada u Podgorici</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Hemija; Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka - Hemijska tehnologija, najmanje tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata nad primjenom propisa koji regulišu hemikalije i zaštitu životne sredine i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
2.4.1 Grupa poslova za sjeverno područje			

240.	<i>Ekološki inspektor koordinator za Grupu poslova za sjeverno područje sa mjestom rada u Beranama</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Tehničko – tehnoloških nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju inspektor I ili šest godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
241.	<i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Beranama</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Biologija, najmanje dvije godine radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
242.	<i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Pljevljima</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Zaštita životne sredine; Fakultet iz oblasti Tehničko tehnoloških nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

243.	<i>Ekološki inspektor III sa mjestom rada u Mojkovcu</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Hemija; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka -Hemijska tehnologija, najmanje dvije godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata nad primjenom propisa koji regulišu hemikalije i zaštitu životne sredine i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
2.5. Odsjek za inspekciju za vode			

244.	Glavni inspektor za vode VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima., položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
245.	Inspektor I za vode sa mjestom rada u Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
246.	Inspektor I za vode sa mjestom rada u Beranama VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
247.	Inspektor III za vode sa mjestom rada u	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i

	Podgorici VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.		opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
248.	Inspektor III za vode sa mjestom rada u Baru VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

3. Sektor za zaštitu državnih resursa

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
249.	Pomoćnik direktora VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka ili Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najsloženijih poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
3.1. Odsjek za inspekciju za geodeziju			
250.	Glavni inspektor za geodeziju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Geodezija; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni, ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za geodeziju; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog
251. 252. 253.	Inspektor III za geodeziju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Geodezija; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka –	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za geodeziju i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu

	Matematika i računarske nauke, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.		dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.2.Odsjek za inspekciju stanovanja			
254.	Glavni inspektor za stanovanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka ili Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni, ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije stanovanja; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
255. 256. 257.	Inspektor I za stanovanje sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za stanovanje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za stanovanje i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
258.	Inspektor II za stanovanje sa mjestom rada u Podgorici VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za stanovanje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za stanovanje i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po

	državnim organima, poznavanje rada na računar.		naložima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.3.Odsjeku za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike			
259.	Glavni inspektor VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Geologija ; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Rudarstvo, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti geologije i rudarstva; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
260. 261.	Rudarski inspektor I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Rudarstvo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar .	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti rudarstva i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po naložima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
262.	Rudarski inspektor III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Rudarstvo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti rudarstva i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po naložima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

263.	<i>Geološki inspektor I</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Geologija ; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Rudarstvo, najmanje pet godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti geologije upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
264. 265.	<i>Geološki inspektor III</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka - Geologija ; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Rudarstvo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti geologije upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
266.	<i>Inspektor III za ugljovodonike</i> VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka ; Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti istraživanja i proizvodnje ugljovodonika i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.4. Odsjek za elektroenergetsku inspekciju			

267.	Glavni elektroenergetski inspektor VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Elektrotehnika,elektronika, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
268.	Elektroenergetski inspektor I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Elektrotehnika,elektronika, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog elektroenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
269.	Elektroenergetski inspektor III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka – Elektrotehnika,elektronika, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog elektroenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.5. Odsjek za termoeenergetsku inspekciju			

270.	Glavni termoeenergetski inspektor VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Mašinstvo, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti termoeenergetske inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
271.	Termoeenergetski inspektor I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Mašinstvo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti termoeenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog termoeenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
272.	Termoeenergetski inspektor III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka - Mašinstvo najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti termoeenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog termoeenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 18

4. Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
273.	Pomoćnik direktora VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najsloženijih poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.

4.1.Odsjek za inspekciju za prosvjetu

274.	Glavni inspektor za prosvjetu VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspeksijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
------	---	---	---

275. 276. 277. 278. 279. 280.	Prosvjetni inspektor I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje rada na računaru.	6	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
281.	Prosvjetni inspektor III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
282.	Prosvjetni inspektor II sa mjestom rada u Rožajama VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
283.	Prosvjetni inspektor III sa mjestom rada u Bijelom Polju VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka;	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski

	Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru.		nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
284.	Prosvjetni inspektor II sa mjestom rada u Baru VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
4.2.Odsjek za inspekciju za sport			
285.	Glavni inspektor za sport VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za sport u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
286.	Inspektor I za sport VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za sport i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora

	Prirodnih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje rada na računar.		za sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
287. 288. 289.	Inspektor III za sport VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje rada na računar.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za sport i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
290.	Inspektor III za sport sa mjestom rada u Rožajama VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za sport i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
4.3. Odsjek za inspekciju za zaštitu kulturnih dobara, kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost			
291.	Glavni inspektor za kulturna dobra, kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka,	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitu kulturnih dobara, inspekcije za zaštitu kulturne baštine i inspekcije

	najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima; položen stručni ispit za rad u državnim organima i stručni ispit za rad na poslovima arhiva, poznavanje rada na računaru.		za arhivsku djelatnost u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
292.	Inspektor I za kulturna dobra sa mjestom rada u Podgorici VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitu kulturnih dobara i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
293.	Inspektor III za kulturna dobra sa mjestom rada u Kotoru VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitu kulturnih dobara i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

294.	Inspektor I za kulturnu baštinu VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitne baštine i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
295.	Inspektor I za arhivsku djelatnost VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i stručni ispit za rad na poslovima arhiva.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za arhivsku djelatnost i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; sarađuje sa arhivskim odsjecima i službenicima u njima i pruža im neophodnu pomoć i podatke u izvršavanju zadataka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
296.	Inspektor III za arhivsku djelatnost VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i posebni dio stručnog ispita za rad na poslovima arhiva.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za arhivsku djelatnost i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; sarađuje sa arhivskim odsjecima i službenicima u njima i pruža im neophodnu pomoć i podatke u izvršavanju zadataka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
297.	Inspektor III za arhivsku djelatnost sa mjestom rada u Bijelom Polju	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za arhivsku djelatnost i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i

	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i posebni dio stručnog ispita za rad na poslovima arhiva.		obezbjedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; sarađuje sa arhivskim odsjecima i službenicima u njima i pruža im neophodnu pomoć i podatke u izvršavanju zadataka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
4.4. Odsjek za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva			
298.	Glavni inspektor za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i oblasti informacionog društva u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima ; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
299.	Inspektor I za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

300.	Inspektor III za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost sa mjestom rada u Rožajama VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
301.	Inspektor I za usluge informacionog društva VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti informacionog društva i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 19

5. Sektor za međunarodnu saradnju			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
302.	Pomoćnik direktora VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs, položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika nivoa B2.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordiniranje radom zaposlenih u sektoru, organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga sektora; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, stara se o zakonskom i pravilnom obavljanju poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
303.	Samostalni savjetnik I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika nivoa B2.	1	Vrši poslove koji se odnose na: uspostavljanje saradnje sa međunarodnim institucijama; pripremu teksta sporazuma sa regionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave inspekcijskim nadzorom; uspostavljanje i održavanje regionalne saradnje; pripremu memoranduma o saradnji sa međunarodnim institucijama; organizovanje studijskih posjeta; izradu projekata i zajedničkih programa po planu međunarodne saradnje; učestvovanje u pripremi projekata sa međunarodnim donatorima; pripremu izvještaja o aktivnostima na polju međunarodne saradnje; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Sektora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
304. 305. 306. 307. 308. 309.	Samostalni savjetnik III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru; znanje engleskog jezika nivoa B2.	6	Vrši poslove koje se odnose na: Učešće u izradi izvještaja o sprovedenim aktivnostima Sektora na polju međunarodne saradnje; učešće u vođenju evidencije o sprovednim aktivnostima na polju međunarodne saradnje na nivou Uprave; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 20

6. Sektor za zastupanje i pružanje stručne i druge pomoći u vršenju inspekcijskog nadzora			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
310.	Pomoćnik direktora VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordiniranje radom zaposlenih u sektoru, organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga sektora; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, zakonsko i pravilno obavljanje poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
6.1.Odsjek za zastupanje u oblasti inspekcijskog nadzora			
311.	Načelnik VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen pravosudni ispit; položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koje se odnose na: koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; zastupanje Uprave u postupcima pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima; pripremu i obradu akata i davanje odgovora po zahtjevima građana; praćenje i implementaciju propisa; priprema stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; vrši analizu izvještaja odsjeka i daje predloge za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima inspekcijskog nadzora; vođenje evidencija i priprema podataka za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
312. 313.	Samostalni savjetnik I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen pravosudni ispit, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	2	Vrši poslove koje se odnose na: zastupanje Uprave u postupcima pred područnim organima za prekršaje i nadležnim sudovima; pripremu i obradu akata; praćenje i implementaciju propisa; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

314. 315.	Samostalni savjetnik II VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	2	Vrši poslove koje se odnose na: učešće u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrtu zakona, drugih propisa, davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim sudovima i Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova u vezi sa radnim sporovima; pripremu dokumentacije kojom se pokreće disciplinski postupak za lakšu povredu službene dužnosti; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
316. 317.	Samostalni savjetnik III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	2	Vrši poslove koje se odnose na: učešće u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrtu zakona, drugih propisa, davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim sudovima i Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova u vezi sa radnim sporovima; pripremu dokumentacije kojom se pokreće disciplinski postupak za lakšu povredu službene dužnosti; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
318.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih preko pošte ili neposredno Odsjeku; stavlja otisak prijemnog pečata, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji za potrebe Odsjeka; vrši otpremu pošte preko dostavne knjige sudovima za prekršaje, nadležnim sudovima, drugim državnim organima i organima lokalne samouprave; preuzima i predaje pošiljke. Obavlja poslove interne dostave pošte, po potrebi vrši prevoz službenika koji obavljaju poslove zastupanja Uprave pred sudovima za prekršaje, nadležnim sudovima i drugim državnim organima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
6.2 .Odsjek za pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem inspekcijuskog nadzora			
319.	Načelnik VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koje se odnose na: koordinaciju i usmjeravanje rada u grupi poslova; učestvuje u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrtu zakona, drugih propisa, strateških i planskih dokumenata u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijuskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija, stručnih mišljenja i obavještenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši inspekcijuski nadzor; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vođenje evidencija i priprema podataka za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

320.	Samostalni savjetnik I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koje se odnose na: učešće u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrtu zakona, drugih propisa, strateških i planskih dokumenata u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijaskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija, stručnih mišljenja i obavještenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši inspekcijaski nadzor; davanje podataka, obavještenja i informacija sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima u vezi sa izvršenim inspekcijaskim nadzorima; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
321.	Samostalni savjetnik III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koje se odnose na: učešće u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrtu zakona, drugih propisa, strateških i planskih dokumenata u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijaskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija, stručnih mišljenja i obavještenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši inspekcijaski nadzor; davanje podataka, obavještenje i informacija sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima u vezi sa izvršenim inspekcijaskim nadzorima; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
322.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje i dostavljanje propisanih izvještaja za potrebe upravnog i prekršajnog postupka, davanje podataka, obavještenje i informacija sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima u vezi sa izvršenim inspekcijaskim nadzorima; ostvarivanje komunikacije sa službenim licima sudova za prekršaje i drugih nadležnih sudova, vođenje evidencije o zakazanim sudskim ročištima, formiranje spisa predmeta za potrebe Odsjeka, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Član 21

7.Služba za ljudske i materijalne resurse			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
323.	Načelnik VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; razvoj ljudskih resursa; saradnju sa Upravom za kadrove; definisanje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima Uprave; upravljanja ljudskim resursima u Upravi; koordiniranje aktivnosti edukacije ljudskih resursa; analiziranje postojećih kadrovskih potencijala i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; vođenje Centralne kadrovske evidencije (CKE), izrada Kadrovske plana ; praćenje primjene Etičkog kodeksa; sprovođenje anketa i upitnika u dijelu koji se odnosi na obuke i predlaganje mjera za motivaciju zaposlenih, vođenje evidencija i priprema podataka za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Službe; vođenje evidencija materijalnih resursa uprave; evidencija o vozilima; poslovi staranja o stanju voznog parka, poslovi kontrole održavanja voznog parka; predlaže mjere za unapređenje materijalnih resursa; vrši i druge poslove po nalogu direktora
324.	Samostalni savjetnik III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: učešće u postupku predlaganja mjera za unapređenje motivacije zaposlenih; saradnju sa Upravom za kadrove; obavješćavanje zaposlenih o seminarima i obukama u cilju usavršavanja i edukacije; unos podataka i praćenje evidencije u CKE; dostavljanje potrebnih izvještaja iz Centralne kadrovske evidencije (CKE); postupak prijave službenika za pohađanje seminara u Upravi za kadrove kroz sistem Centralne kadrovske evidencije (CKE); pohađanje seminara koji se odnose na politiku zapošljavanja i razvoj ljudskih resursa; učešće u postupku pripreme i izrade Kadrovske plana; praćenje primjene Etičkog kodeksa; vođenje evidencija i sačinjavanje izvještaja iz djelokruga rada Službe; vođenje evidencija materijalnih resursa uprave; evidencija o vozilima; poslovi staranja o stanju voznog parka, poslovi kontrole održavanja voznog parka; predlaganja mjera za unapređenje materijalnih resursa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
325.	Samostalni savjetnik III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u	1	Vrši poslove koji se odnose na: učešće u postupku predlaganja mjera za unapređenje motivacije zaposlenih saradnju sa Upravom za kadrove; obavješćavanje zaposlenih o seminarima i obukama u cilju usavršavanja i edukacije; pohađanje seminara koji se odnose na politiku zapošljavanja i razvoj ljudskih resursa; učešće u postupku pripreme i izrade Kadrovske plana; praćenje primjene

	državnim organima, poznavanje rada na računar.		Etičkog kodeksa; učešće u postupku sprovođenja anketa i upitnika u dijelu koji se odnosi na obuke i motivaciju zaposlenih, poslovi staranja o stanju voznog parka, poslovi kontrole održavanja voznog parka ;vođenje evidencija i sačinjavanje izvještaja iz djelokruga rada Službe; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
326.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija potrebnih i realizovanih obuka; dostavljanje prijemnih obrazaca za pohađanje seminara;prikupljanje i tehničku obradu podataka neophodnih za izradu Kadrovskog plana; vođenje evidencija i tehničku obradu podataka za potrebe izvještavanja iz oblasti ljudskih resursa; obavlja komunikaciju ovlaštenim službenicima Uprave za kadrove u dijelu realizacije planiranih obuka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Član 22

8. Služba za inspeksijske informacione sisteme i izvještavanje u okviru inspeksijskog nadzora			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
327.	Načelnik VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke, Fakultet iz oblasti Tehničko - tehnoloških nauka - Elektrotehnika, Elektronika, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima;	1	Vrši poslove koje se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Službi; izvršenje najsloženijih poslova iz djelokruga Službe i raspoređuje poslove na neposredne izvršiocyte;kreiranje i sprovođenje strategija, politika i procedura razvoja i održavanja inspeksijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka u oblasti inspeksijskog nadzora; razvoj i održavanje inspeksijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka; definisanje funkcionalnih modela i modeliranje poslovnih procesa; podršku u implementaciji informacionih sistema Uprave;davanje predloga i preduzimanje mjera za povećanje efikasnosti informacionih sistema; planiranje izrade jedinstvenog inspeksijskog informacionog sistema; planiranje i obezbjeđenje pristupa drugim informacionim sistemima i harmonizacija svih relevantnih informacija i podataka na nacionalnom i međunarodnom nivou;održavanje elektronskih baza podataka;praćenje trendova iz svoje oblasti i predlaganje obuka;vršenje kontrole instalacija, konfiguraciju i tekuće održavanje računarsko komunikacione opreme Uprave;praćenje i proučavanje trendova iz oblasti hardvera i sistemskog softvera i predlaganje inovacija i unaprijeđivanje postojećeg sistema;kontrolu izrade procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup); organizaciju i

			spvođenje adekvatnih mjera zaštite podataka;organizaciju izmjena i ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; organizaciju pripreme statističkih i analitičkih podataka koji se odnose na inspekcijski nadzor kao i njihovu analizu;saradnju sa organizacionim jedinicama unutar Uprave, kao i drugim organizacijama i organima po pitanjima iz djelokruga rada službe;predlaganje edukacije, obuke i stručnog usavršavanja službenika Službe; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; organizaciju izrade statističkih i analitičkih podataka koji se odnose na inspekcijski nadzor kao i njihovu analizu;dostavljanje obrađenih statističkih podata i izvještaja na dalju nadležnost;vođenje evidencija i priprema podataka za ažuriranje Web sajta iz djelokruga rada Službe;vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
8.1. Kancelarija za oblast razvoja i održavanja elektronskih baza podataka i inspekcijskih informacionih sistema			
328.	Šef VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke, Fakultet iz oblasti Tehničko - tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima;	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Kancelariji; kreiranje i sprovođenje strategija, politika i procedura razvoja i održavanja inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka u oblasti inspekcijskog nadzora; razvoj i održavanje inspekcijskih informacionih sistema i elektronskih baza podataka, otklanjanje bugova i ostalih smetnji za pravilno funkcionisanje; definisanje funkcionalnih modela i modeliranje poslovnih procesa; podršku u implementaciji informacionih sistema Uprave; razmatranje zahtjeva za izradu novih aplikativnih rješenja; obezbjeđenje promjene softvera u saglasnosti sa promjenama zakonske regulative;davanje predloga i preduzimanje mjera za povećanje efikasnosti informacionih sistema; planiranje izrade jedinstvenog inspekcijskog informacionog sistema; planiranje i obezbjeđenje pristupa drugim informacionim sistemima i harmonizacija svih relevantnih informacija i podataka na nacionalnom i međunarodnom nivou; održavanje elektronskih baza podataka; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; vođenje ažurne evidencije i dokumentacije o aplikacijama i programskim rješenjima informacionih sistema;testiranje komponenti sistema; kreiranje uputstava u skladu sa softverskim aplikacijama; pisanje tehničke dokumentacije za javnu nabavkuu izrade softverskih rješenja; praćenje trendova iz svoje oblasti I predlaganje obuka; izmjenu i ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

329.	Samostalni savjetnik III VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke, Fakultet iz oblasti Tehničko - tehnoloških nauka, najmanje dvije godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima,	1	Vrši poslove koji se odnose na: instalaciju, konfiguraciju i tekuće održavanje računarsko komunikacione opreme Uprave; vođenje dokumentacije i evidencije računarsko komunikacione opreme Uprave; praćenje i proučavanje trendova iz oblasti hardvera i sistemskog softvera i predlaganje inovacija i unaprijeđivanje postojećeg sistema; izradu procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup); implementaciju domena na klijentskim računarima; izradjivanje planova za opremanje računarskom opremom; pisanje tehničke dokumentacije za javnu nabavku računarske opreme; obezbjeđivanje pomoći u korišćenju računara, operativnog sistema, računarske mreže i ostalih računarskih resursa; testiranje komponenti informacionih sistema; pružanje stručne pomoći u dijelu korišćenja ICT sistema; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
330.	Savjetnik I VI nivo kvalifikacija obrazovanja - Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke, Fakultet iz oblasti Tehničko - tehnoloških, najmanje, tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u održavanju hardvera, instalaciju softvera; učestvovanje u planiranju zaštite i izrada procedura u oblasti zaštite sistema; učestvovanje u planiranju unapređenja softverskih alata za potrebe administracije Uprave; vodi računa o stanju softverskih licenci; analiziranje zahtjeva dobijenih od krajnjih korisnika uz vođenje evidencije o istom; učestvovanje u izradi planova za razvoj ICT projekata; definisanje standarda za obavljanje back up procedura; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
331.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: unos podataka u informacioni sistem; administraciju računara u mreži; obavljanje back up procedura; vođenje potrebnih evidencija o IT opremi, kao i druge evidencije za potrebe Kancelarije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
8.2. Kancelarija za oblast analitike i izvještavanja u okviru inspekcijuskog nadzora			
332.	Šef VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Kancelariji; organizaciju sačinjavanja, objedinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja koji se odnose na inspekcijски nadzor; sagledavanje i analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje inspekcijuskog nadzora; izradu analiza neophodnih za unapređivanje rada Uprave u oblasti inspekcijuskog nadzora; ukazivanje na tendenciju u razvoju određenih oblika nezakonitog postupanja subjekata u

			nadzoru utvrđenih kroz analitiku i izvještavanje; testiranje postojećih kao i predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; praćenje trendova iz svoje oblasti i predlaganje obuka; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Kancelarije, potrebnih za ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
333.	Samostalni savjetnik I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u postupku: sačinjavanja i dostavljanja propisanih izvještaja; dostavljanje obrađenih statističkih podataka i izvještaja na dalju nadležnost; obrade i dostavljanja statističkih podataka i izvještaja u oblasti inspekcijskog nadzora za potrebe Uprave; učestvuje u postupku prikupljanja podataka i izrade izvještaja na nivou Uprave; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
334. 335.	Samostalni savjetnik III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: sačinjavanje, objedinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja koji se odnose na inspekcijski nadzor; sagledavanje i analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje inspekcijskog nadzora; ukazivanje na tendenciju u razvoju određenih oblika nezakonitog postupanja subjekata u nadzoru utvrđenih kroz analitiku i izvještavanje; testiranje postojećih kao i predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Kancelarije, potrebnih za ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
336.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u postupku pripreme izvještaja i tehničke obrade podataka i informacija iz djelokruga rada Inspekcija; testiranje izvještaja iz informacionih sistema; vođenje evidencija iz djelokruga rada Kancelarije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Član 23

9. Služba za opšte poslove i finansije			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
337.	Načelnik VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Službi; organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga Službe; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno i pravilno obavljanje najsloženijih poslova Službe; priprema i izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, vrši i druge poslove po nalogu direktora.
9.1.Kancelarija za opšte poslove			
338.	Šef VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo , najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordiniranje, usmjeravanje i nadgledanje rada Kancelarije, predlaganje unaprijeđenja organizacije rada, planiranje i raspoređivanje poslova i zadataka Kancelarije, određivanje načina i vremena izvršavanja poslova i davanje određenih smjernica za rad službenika Kancelarije; pripremu opštih akata Uprave i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada (rješenja o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku radnog odnosa, evidencije iz oblasti radnog odnosa i druge odluke po osnovu rada i radnog odnosa); sačinjavanja odgovarajuće izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog;
339.	Samostalni savjetnik I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijavljivanje zaposlenih po osnovu rada kod nadležnog organa (JPR obrazci prijava i odjava zaposlenih službenika i njihovih porodica), izrada uvjerenja službenicima i namještenicima iz oblasti radnih odnosa; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; pripremu nacrtu dopisa u cilju ostvarivanja komunikacije sa organima državne uprave, lokalne samouprave, institucijama i drugim zainteresovanim subjektima vođenje svih vrsta evidencija iz oblasti radnih odnosa za zaposlene; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

340.	Samostalni savjetnik I - službenik za javne nabavke VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Ekonomija ili Pravo, najmanje pet godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima , položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki , poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu plana javnih nabavki, tekst odluke o pokretanju javnih nabavki, sprovođenje javnih nabavki putem shoppinga, predaju zainteresovanim licima tenderske dokumentacije, stručno administrativne poslove postupka javne nabavke, čuvanje dokumentacije iz oblasti javnih nabavki, evidenciju javnih nabavki i pripremu i dostavljanje izvještaja o sprovođenju javnih nabavki stariješini odnosno odgovornom licu naručiova, praćenje izvršavanja zaključenih ugovora (uslova iz Ugovora); upoređivanje faktura dospjelih za plaćanje po osnovu zaključenih ugovora sa specifikacijama cijena za robe, usluge i radove iz ugovora; vodi komunikaciju sa nadležnim organom za javne nabavke, evidenciju zaključenih neposrednih sporazuma, ažurno i blagovremeno postupanje po zahtjevima zaposlenih za nabavku robe, predmeta i radova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
341.	Samostalni savjetnik III VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na : pripremu opštih akata Uprave i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika u vezi sa radom i po osnovu rada (rješenja o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku radnog odnosa i druge odluke po osnovu rada i radnog odnosa); priprema rješenja za godišnje odmore; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; učestvovanje u pripremi dokumentacije za objavljivanje internih oglasa, javnih oglasa i konkursa; poslove koji se odnose na slobodan pristup informacijama, pripremu vodiča za slobodan pristup informacijama shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, pripremu odgovora na tužbe i dostavljanje potrebne dokumentacije nadležnom sudu koji vodi postupke po tužbama za slobodan pristup informacijama; vodi upravni postupak po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i donosi rješenja; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
342. 343.	Samostalni savjetnik III - za prekršajne naloge VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na : pristup, upravljanje, razvoj, korišćenje i kontrolu Registra novčanih kazni na način koji omogućava jednoznačno identifikovanje i pouzdano unošenje, čuvanje, davanje i kontrolu unijetih podataka u Registar novčanih kazni - ROF, zaduživanje inspektora Uprave prekršajnim nalogima i vođenje evidencije o zaduženim prekršajnim nalogima, sačinjavanje svih vrsta izvještaja iz domena unesenih i naplaćenih prekršajnih naloga, kontrolu potpunosti i tačnosti i ispravku pogrešno unijetih podataka, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

344.	Samostalni savjetnik I - službenik za odnose sa javnošću VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka ili Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: praćenje i analizu informacija objavljenih u sredstvima informisanja i drugim izvorima informacija o radu Uprave i o tome izvještava direktora; priprema saopštenja i odgovore Uprave za objavljivanje u sredstvima informisanja; izrađuje plan eksterne komunikacije; vrši sve poslove iz domena odnosa s javnošću; ostvaruje saradnju sa nevladinim sektorom; daje izjave za javnost; sakuplja i čuva izvode iz štampe koji se odnose na rad Uprave i njenih službenika; učestvuje u pripremi i organizaciji konferencija za štampu i javnih nastupa direktora; dostavlja podatke za ažuriranje WEB site Uprave; poslove, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
345.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja najmanje tri godine, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na administrativno-tehničkih obrada podataka i prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u Registar novčanih kazni - ROF, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
346.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem pošte (neposredno od stranaka i putem kurira); pripremu dostavljanja pošte za potrebe inspekcijskih Odsjeka; vršenje zavođenja pošte u djelovodnik; dostavljanje pošte službenicima i zavođenje u interne dostavne knjige; pripremu pošte za otpremu; rukovanje pečatima i štambiljima; arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; skeniranje i elektronsko slanje dokumentacije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
347. 348. 349.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	3	Vrši poslove koji se odnose na: prijem pošte (neposredno od stranaka i putem kurira); pripremu dostavljanja pošte; vršenje zavođenja pošte u djelovodnik; dostavljanje pošte službenicima i zavođenje u interne dostavne knjige; pripremu pošte za otpremu; rukovanje pečatima i štambiljima; arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; skeniranje i elektronsko slanje dokumentacije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
350.	Samostalni referent – za rad na call centru IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora koje dolaze putem telefona call centra Uprave, službenog e maila i web site-a, vođenje evidencije o podnijetim inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora i sačinjavanje nedjeljnih i mjesečnih izvještaja o inicijativama i obavještenjima inspektora o izvršenim inspekcijskim pregledima.. Vrši idruge poslove po nalogu pretpostavljenog.

351.	Samostalni referent sa mjestom u Rožajama IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, posjedovanje vozačke dozvola za «B» kategoriju.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih preko pošte ili neposredno i otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, stavlja otisak prijemnog pečata, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored po organizacionim jedinicama; vrši otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama; fotokopiranje materijala; obavlja poslove interne dostave pošte i ekspediciju pošte; preuzima i predaje pošiljki. Upravlja vozilom, stara se o tehničkoj ispravnosti vozila, registruje i vodi servisne kartone vozila; vodi potrebnu evidenciju o radu i tehničkoj ispravnosti vozila, pređenoj kilometraži i utrošku goriva; po potrebi vrši prevoz zaposlenih. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
352. 353.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, posjedovanje vozačke dozvola za «B» kategoriju.	2	Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih preko pošte ili neposredno i otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, stavlja otisak prijemnog pečata, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored po organizacionim jedinicama; vrši otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama; fotokopiranje materijala; obavlja poslove interne dostave pošte i ekspediciju pošte; preuzima i predaje pošiljki. Upravlja vozilom, stara se o tehničkoj ispravnosti vozila, registruje i vodi servisne kartone vozila; vodi potrebnu evidenciju o radu i tehničkoj ispravnosti vozila, pređenoj kilometraži i utrošku goriva; po potrebi vrši prevoz zaposlenih. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
354.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala i o tome vodi evidenciju; pripremu podataka o potrebama Uprave radi javnih nabavki i učešće u poslovima inventarisanja; vođenje evidencije i izdavanje potrošnog materijala; pripremu predloga za rashodovanje opreme, sitnog inventara i kancelarijskog materijala; vođenje evidencije o stanju razduživanja i zaduživanja; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja opreme Uprave za inspekcijske poslove, vođenje evidencije službenih legitimacija, pečata i štambilja, pripremanje prijedloga informacija i izvještaja iz evidencije zaposlenih, zakupa poslovnih prostorija, službenih telefonskih brojeva, zaključenih ugovora, protokola. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
355.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva,	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora u Odsjeku za tržišnu inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za tržišnu inspekciju, dostavljane

	položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe Odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
356.	Samostalni referent IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za turističku inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za turističku inspekciju, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za turističku inspekciju, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
357.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za inspekciju rada, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za inspekciju rada, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za inspekcije rada, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
358.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanje, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za zdravstveno-sanitarnu inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za zdravstveno-sanitarnu, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za zdravstveno-sanitarnu inspekciju, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
359.	Samostalni referent sa mjestom u Baru IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanje, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za zdravstveno-sanitarnu inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za zdravstveno-sanitarnu, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe Odsjeka za zdravstveno-sanitarnu inspekciju, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
360.	Samostalni referent sa mjestom rada u Bijelom Polju IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za inspekciju smještih u Bijelom Polju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjecima za inspekciju u Bijelom Polju, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za Odsjeka za inspekciju smještenih U Bijelom Polju, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	računaru.		
361.	Samostalni referent sa mjestom rada u Beranama IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za inspekciju smještnih u Beranama, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjecima za inspekciju u Beranama, dostavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za Odsjeka za inspekciju smještenih u Beranama, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
362.	Referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za prosvjetnu inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za prosvjetnu inspekciju, dostavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za prosvjetnu inspekciju, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
363.	Namještenik I 2 nivo kvalifikacije obrazovanja, bez radnog iskustva.	1	Vrši poslove koji se odnose na kopiranje i arhiviranje spisa predmeta za potrebe Odsjeka za inspekciju rada; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
9.2.Kancelarija za finansijsko-računovodstvene poslove			
364.	Šef VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordiniranje, usmjeravanje i nadgledanje rada Kancelarije, predlaganje unaprijeđenja organizacije rada, planiranje i raspoređivanje poslova i zadataka Kancelarije, određivanje načina i vremena izvršavanja poslova i davanje određenih smjernica za rad službenika Kancelarije; raspoređivanje poslova na izvršioce; pripremu i izvršenje Budžeta; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; provjera tačnosti i punovažnosti zahtjeva za plaćanje državnim novcem; ažurnost vođenja računovodstvenih i finansijskih poslova; učešće u izradi planova, programa i izvještaja o radu Kancelarije; komunikacija sa predstavnicima organizacionih cjelina o pitanjima koja se odnose na finansijsko računovodstvene poslove; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
365.	Samostalni referent IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu i obrađivanje knjigovodstvene dokumentacije; vođenje osnovne knjige (knjiga ulaznih faktura); evidentiranje i praćenje izdataka po budžetskim

	godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		pozicijama; vodi evidenciju o neizmirenim obavezama, pripremu podataka radi izrade finansijskih iskaza; obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu koji se odnose na potrošačku jedinicu (isplate preko Državnog trezora); praćenje mjesečnih varanta, njihov utrošak i troškove po odobrenim pozicijama plana; popunjavanje zahtjeva Trezoru za plaćanje po različitim korisnicima sredstava PIO, zdravstvo, doprinos za nezaposlene, neto po bankama, provizija po bankama, sindikat i alimentacija; vođenje evidencije o stanju razduživanja i zaduživanja; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja opreme Uprave za inspekcijske poslove, vođenje evidencije službenih legitimacija, pečata i štambilja, pripremanje prijedloga informacija i izvještaja iz evidencije zaposlenih, zakupa poslovnih prostorija, službenih telefonskih brojeva, zaključenih ugovora, protokola. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
366.	Samostalni referent - obračunski radnik IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrš i poslove koji se odnose na: prikupljanje evidencija o broju radnih sati službenika i namještenika od organizacionih jedinica Uprave; obradu podataka dostavljenih iz Kancelarije za opšte poslove službenicima za obračun po različitim osnovama (rješenje za rad na određeno vrijeme, rješenja za rad u vrijeme praznika, rješenja za prekovremeni rad, evidencija odsustva sa posla uslijed bolovanja i sl.); obradu pojedinačnih rekapitulacija obračuna plata i pripremu podataka za popunjavanje zahtjeva Trezoru; korekcije po osnovu minulog rada (koje se radi obavezno jedanput godišnje za sve zaposlene); priprema platnih spiskova; popunjavanje zahtjeva Trezoru za plaćanje po različitim korisnicima sredstava PIO, zdravstvo, doprinos za nezaposlene, neto po bankama, provizija po bankama, sindikat i alimentacija; vodi evidencije o ličnim primanjima zaposlenih; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
367. 368.	Samostalni referent – blagajnik IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrš i poslove koji se odnose na: po ovlaštenju radi isplate određenih ličnih primanja (dnevnica za službeno putovanje) kao i za isplatu gotovinskih računa manje vrijednosti; pravdanje podignutog novca po vrsti troškova i popunjavanje zahtjeva za podizanje gotovine; vođenje knjige blagajne i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem; vodi knjigu putnih naloga; poslove rezervacije hotela, karata i neophodne korespodencije po pitanju službenih putovanja zaposlenih u Upravi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 24

10. Odjeljenje za unutrašnju reviziju			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
369.	Rukovodilac VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od čega dvije godine na poslovima revizije, položen ispit za ovlašćenog unutrašnjeg revizora i stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: organizovanje, koordinaciju i raspodjelu radnih zadataka unutrašnjim revizorima u skladu sa njihovim znanjima i vještinama; sprovođenje nadzora nad izvršenjem poslova unutrašnje revizije u cilju profesionalnog i kompetentnog vršenja unutrašnje revizije; odobravanje planova obavljanja pojedinačne revizije; praćenje sprovođenja godišnjeg plana unutrašnje revizije i primjenu metodologije rada unutrašnje revizije u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije Priručnikom za unutrašnju reviziju i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora; izradu predloga strateškog i godišnjeg plana rada unutrašnje revizije i nacrta povelje unutrašnje revizije; organizovanje i izvršavanje poslova unutrašnje revizije, reviziju korišćenja sredstava EU; kao i posebnih revizija za zahtjev direktora; ocjenjivanje adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu i dostavljanje izvještaja o izvršenoj reviziji direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; praćenje sprovođenja datih preporuka u prethodno obavljenim revizijama; izradu plana za kontinuiranu profesionalnu obuku i stručno usavršavanje unutrašnjih revizora; saradnju sa sektorom za harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije Ministarstva finansija, Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog koji su u vezi sa poslovima unutrašnje revizije.
370.	Viši unutrašnji revizor VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od čega jedna godina na poslovima revizije, položen ispit za ovlašćenog unutrašnjeg	1	Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i obavljanje pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije; ocjenjivanje adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o izvršenoj reviziji koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenja datih preporuka iz

	revizora i stručni ispit za rad u državnim organima.		izvještaja o prethodno obavljenim revizijama; iniciranje i predlaganje promjene u načinu rada i učestvovanje u nadgledanju izvršavanja poslova iz djelokruga Odjeljenja; izradu periodičnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu rukovodioca.
371.	Stariji unutrašnji revizor VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od čega jedna godina na poslovima revizije, položen ispit za ovlašćenog unutrašnjeg revizora i stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i obavljanje pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije, Priručnika za unutrašnju reviziju i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije; ocjenjivanje adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o izvršenoj reviziji koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenja datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama; iniciranje i predlaganje promjene u načinu rada i učestvovanje u nadgledanju izvršavanja poslova iz djelokruga Odjeljenja, izradu periodičnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu rukovodioca.
372.	Mlađi unutrašnji revizor VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od čega jedna godina na poslovima revizije, položen ispit za ovlašćenog unutrašnjeg revizora i stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i obavljanje pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije, Priručnika za unutrašnju reviziju i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije; ocjenjivanje adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o izvršenoj reviziji koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenja datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama; iniciranje i predlaganje promjene u načinu rada i učestvovanje u nadgledanju izvršavanja poslova iz djelokruga Odjeljenja, izradu periodičnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu rukovodioca.

Za lica iz stava 1 ovog člana vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisom Vlade.

Član 25

U Upravi se može radi stručnog osposobljavanja zaposliti jedan ili više pripravnika sa III,IV1,VI I VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja..

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26

Raspored službenika i namještenika Uprave, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 27

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za inspekcijske poslove broj: 0801/2017-13876/6 od 13.12.2017. godine.

Član 28

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave za inspekcijske poslove, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:
Podgorica,

DIREKTOR
Alija Košuta