



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 22.04.2024. do 26.04.2024.

JU OŠ "Vukašin Radunović" - Berane

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović										
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost										
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15										
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4										
Posjećena odjeljenja: I-1, II-2, III-2, V-2										
Broj posjećenih časova: 4										
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ	
50	57578	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				7		X		
30	57577	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				6		X		
20	57576	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						6.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje									
57578	<p>U vrijeme nadzora od jedanaest nastavnika razredne nastave, čak pet je na privremenom odsustvu zbog bolesti. Za sve nastavnike obezbijeđena je stručna zamjena. Od četiri posjećena časa, dva časa su realizovale nastavnice na kraćim zamjenama, a dva časa nastavnice sa dužim iskustvom u ovoj školi. Posjećeni časovi su većinom organizovani u skladu sa didaktičkim i metodičkim principima. Na času u odjeljenju II-2 nastavnica je dobrim odabirom pitanja i uputstava usmjeravala učenike na intenzivniji doživljaj i razumijevanje umjetničkog teksta. Aktivnosti učenja u V-2 bile su raznovrsne, povezana su znanja sa prethodno rađenim tekstovima, ali je izostala veća usmjerenost aktivnosti na planirane ishode časa – elementi humora u šaljivoj priči nijesu dovoljno naglašeni. Kvalitetna saradnja između vaspitačice i nastavnice ostvarena je u I-1, ali je nedostajala jasnija veza i postupnost u složenosti zadataka, kao i jasnije zaokružen završni dio časa. Nastavnica je na času u III-2 koristila funkcionalnu PP prezentaciju, kojom je ostvarila povezivanje sa znanjima iz prirode i društva, kao i očiglednost i primjenjivost ostvarivanih ishoda. Misaoni obrazac je dat u završnoj fazi časa, nakon usmenog izlaganja učenika, umjesto da im posluži kao pomoć i orijentacija za govorni nastup. Na svim posjećenim časovima učenici su bili aktivni i uključeni u velikoj mjeri u aktivnosti, s tim što je u II-2 izostala njihova veća pažnja i usmjerenost na rad. Komunikacija između nastavnica i učenika je prijateljska i saradnička. Učionice su uređene raznovrsnim materijalima koje pripremaju nastavnice i učenici, posebno u I-1 i III-2.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti časa više povezivati sa ishodima učenja.</p>									
57577	<p>Kriterijumi ocjenjivanja nijesu utvrđeni na nivou Stručnog aktiva a nijesu u dovoljnoj mjeri zastupljene teme iz oblasti ocjenjivanja. Analize uspjeha su uopštene, bez podataka i analiza za pojedine predmete. U prvom ciklusu ocijenjeni su svi ishodi. U četvrtom i petom razredu ocjenjuju se usmeni odgovori, pismeni i kontrolni zadaci. Sve nastavnice vode evidenciju napretka i postignuća učenika za različite oblasti predmeta. Elementi praćenja su ujednačeni kod većine nastavnica. Sveske učenika se povremeno ili redovno (III-2) pregledaju, ali ima primjera (V-2) da i u sveskama odličnih učenika ima dosta grubih grešaka koje nijesu ispravljene. Procesni pristup u stvaranju teksta (po ugledu na čitane neumjetničke i umjetničke tekstove u četvrtom i petom razredu) nije vidljiv u pismenim vježbama učenika, a teme za pismene zadatke u petom razredu su dosta jednostavne. Podrška učenicima u vidu dodatne i dopunske nastave realizuje se od početka septembra (III-2) ili kasnije, najčešće iz matematike i ovog predmeta. Kriterijum ocjenjivanja je blaži u odjeljenjima V-2 i III-2, objektivniji u I-1 i II-2.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Stručnog aktiva redovno razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja – posebno utvrđivanje i usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Sveske učenika redovnije pregledati i ispravljati.</p> <p>Redovno primjenjivati procesni pristup u stvaranju teksta, umjetničkog i neumjetničkog, u skladu sa ishodima učenja za oblast stvaranja teksta iz Predmetnog programa.</p> <p>Prilikom odabira tema za pismene zadatke voditi računa o prethodno ostvarenim obrazovno-vaspitnim ishodima.</p>									
57576	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i, osim obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja, sadržaja/pojmova, sadrže i različito planiran otvoreni dio – u planu za drugi razred otvoreni dio planiran je posebno, a u drugim planovima kroz obrazovno-vaspitne ishode. Otvoreni dio planiran je većinom kroz uopštene aktivnosti – posjete institucijama ili gostovanja u školi, a manje u odnosu na jezičke i književne specifičnosti sredine. U planu za peti razred korelacija nije u svim slučajevima logično povezana sa ishodima za ovaj predmet. Osvrt na realizaciju planova radi se uopšteno (svi ishodi realizovani) ili konstruktivno i detaljno (u planu za treći razred). Nastavnice se pripremaju kroz dnevne pripreme koje rade po koracima i aktivnostima učenika. Ima primjera da su aktivnosti dosta uopštene (posmatraju zapis na tabli, analiza teksta kroz ustaljeni metodički postupak), bez uočavanja različitih kognitivnih nivoa kojima se ostvaruju planirani ishodi. Detaljno i redovno pripremanje uočljivo je u III-2 i V-2. Urađeni su i planovi rada dopunske i dodatne</p>									

Br. ind.	Objasnenje
	nastave i sekcija. Nastavnica u V-2 radi pripreme i za dopunsku nastavu. Nastavnice povremeno pripremaju i dodatne materijale za rad sa uenicima (prezentacije, tekstove, ilustracije, nastavne listice, vježbanja...).
	Preporuke
	U dnevnim pripremanama planirati različite nivoe aktivnosti uenja.
	Ujednačiti planiranje otvorenog dijela programa i uvrstiti više sadržaja koji se odnose na književne i jezičke specifičnosti sredine.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać						
1.1.1.2. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7 Posjeena odjeljenja: IV-1, IV-2, V-1, II-3, II-1, I-2, III- Broj posjeenih časova: 7						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	57581	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda uenja.	8		X	
30	57580	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	57579	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
57581	Pregledom domaćih zadataka, organizacijom didaktičkih igara (ukrštenice, asocijacije, otkrivalice, kvizovi, brojeva slagalica, šesirić...) uenici su ponovili naueno na prethodnom času. Nastavnim sredstvima (plakatima, listićima, prezentacijama), izborom oblika (frontalni, individualni...) i metoda rada (ilustrativna, demonstrativna, razgovora, monološka, dijaloška, pisanih radova...) nastava je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti uenika. Izborom zadataka, primjenom jezika matematike, kroz jasna pitanja i objašnjenja, nastavnice usmjeravaju uenike na samostalnost u radu i razmišljanje (slušaju, obrazlažu i primjenjuju naueno). Primjenom principa sistematičnosti i postupnosti, od lakšeg ka težem, na primjerima koji su specifični i koji kod uenika mogu stvoriti nedoumice, nastavnice podstiču uenike da obrate pažnju na korake algoritma u postupku rješavanja zadataka. Pomoć uenicima tokom samostalnog rada je stručna i primjerena datoj situaciji. U završnom dijelu časa, kroz zadatke, nastavne listice, provjereno je ima li nedoumica u korišćenju novih pojmova. Odabrani su zadaci za rad kod kuće. Uz međusobno uvažavanje atmosfera na posjeenim časovima je prijatna i radna, a uenici aktivni. U prvom razredu nastavu saradnički realizuju nastavnica i vaspitača. Aktivnosti planirane za ovaj čas osmišljene su kroz igru. Partnerski rad je dobro ukomponovan i ne osjeća se promjena u vođenju aktivnosti, uenici su u prvom planu. Planirani ishodi, za posjeene časove, uspješno su realizovani. U odjeljenju III-1, veoma uspješno. Zidovi učionica su ukrašeni sadržajem iz programa svih predmeta (plakatima, crtežima uenika, definicijama, pravilima). Tu su modeli, makete, nastavna sredstva koja su izradili uenici zajedno sa nastavnicama, što učionice dodatno čini prijatnijim za rad i boravak.
	Preporuke
	Češće primjenjivati egzemplarnu nastavu kako bi se povećao kvalitet interaktivnosti u uenju (formiranju) pojmova i matematičkih pravila.
57580	Nastavnice pregledaju sveske uenika, povremeno upisuju korektivne napomene. Ocjenjuju zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa. Da bi pratili cjelokupan rad i napredak svakog uenika posebno, njegovu motivaciju za uenje matematike, nastavnice vode ličnu evidenciju, koristeći različite tehnike ocjenjivanja. U sveskama Stručnog aktiva (od 1. do 5. razreda) nepotpuna je evidencija o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. U dokumentaciji, nastavnice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja, za oba ciklusa. Pisani zadaci su urađeni po planu, bodovne liste su upisane i zadaci bodovani po stepenu težine. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivise uenike u daljem radu.
	Preporuke
	Da bi uenici dobili povratnu informaciju o urađenom i bili motivisani za dalji rad, u sveskama i udžbenicima uenika, prilikom pregleda domaćeg rada ili rada u školi, upisati korektivne napomene ili ocjene.
	Na nivou Stručnog aktiva (od prvog do petog razreda) usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.
57579	U skladu sa postignućima uenika, nastavnice planiraju dopunsku i dodatnu nastavu. U prvom ciklusu, planirana je dodatna nastava. Pripremaju se za nastavu i rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj, štampanoj i pisanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi uenja, relevantne aktivnosti uenika i nastavnika. Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda uenja, obrazovno-vaspitnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti, kao i časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom (boldovani). Osvrt na realizaciju ishoda uenja uglavnom se formalno evidentira na kraju mjeseca u planovima rada, u dnevnim pripremanama povremeno, bez konkretnih korekcija u cilju

Br. ind.	Obrazloženje
	kvalitativnog pristupa unapređivanja nastavnog procesa. Nastavnice pripremaju pisane interne materijale. Uprava Škole u granicama svojih mogućnosti postepeno oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima.
	Preporuke
	Na kraju mjeseca vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja u planovima rada, svakodnevno u pripremanju, sa konkretnim prijedlozima u cilju poboljšanja nastavnog procesa.
	Specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa dostavljati posredstvom Stručnog aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.1.3. Muzička kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: IV-1 Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57783	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X		
30	57782	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	57781	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	4			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57783	Iako je nastavnica tek dva dana na zamjeni u Školi, zahvaljujući posvećenosti i pripremi, čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su jasna. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Na času su upotrijebljena brojna nastavna sredstva, zahvaljujući kojima su, uz posvećenost nastavnice, znanje, poštovanje metodskih postupaka, ostvareni ishoda na veoma uspješan način. Nastavnica koristi raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Tokom časa, nastavnica je na vješt način iskoristila znanje učenika iz više nastavnih predmeta kako bi aktivnosti na času bile realizovane na zanimljiv i kvalitetan način, a kod učenika podstakla kreativnost i kritičko mišljenje. U odjeljenju je vidljiva prijatna atmosfera i izuzetan odnos na realaciji učenik-učenik, nastavnik-učenik. U učionici, u kojoj se realizuje nastava se nalaze panoji sa sadržajima koji mogu edukativno djelovati na učenike.
57782	Kriterijumi ocjenjivanja su opšti, u skladu sa Predmetnim programom i učenici su upoznati sa njima. Nastavnica je tokom časa pružala podršku učenicima za svaki dat odgovor i realizovane aktivnosti. Nastavnica koja je na bolovanju redovno vrednuje postignuća učenika. Iako je srednja ocjena u svim klasifikacionim periodima visoka, učenici su pokazali znanje koje je u skladu sa datim ocjenama (prvi i drugi kl. period – 4, 62; III kl. period – 4, 54), te se zaključuje da nastavnica poštuje kriterijume ocjenjivanja. Na uvid je dat test koji su učenici imali kao provjeru znanja. Test je koncipiran na kreativan način i omogućava provjeru razumijevanja naučenog.
57781	Kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda nije uvijek zastupljena u svim planovima. Nastavnici planiraju međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Učenicima se pruža podrška u toku redovne nastave, a dodatna i dopunska nastava nije planirana za nastavu muzičke kulture. Nastavnica kod koje je posjećen čas je na zamjeni dva dana, te je na uvid dala pisanu pripremu za posjećeni čas. Nastavnica koja je na bolovanju redovno evidentira osvrt na realizaciju planiranog u Planu i vodi urednu evidenciju o realizaciji svih aktivnosti. Mali hor djeluje povremeno, pa učenici imaju priliku da budu dio hora kada su određene svečanosti u pitanju. Na inicijativu nastavnika Škole, organizovan je bazar i prikupljena su neophodna sredstva za realizaciju nastave.
	Preporuke
	Planove uskladiti sa zahtjevima Predmetnog programa. Realizovati časove hora tokom cijele nastavne godine.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović	
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Posjećena odjeljenja: VI-2, VI-3, VIII-3, IX-4 Broj posjećenih časova: 4	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57584	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57583	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	57582	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57584	Nastavu realizuju nastavnice sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi i nastavnica koja dopunjava normu sa malim brojem časova (jedno odjeljenje). Iskustvo, posvećenost, stručnost i dobra saradnja nastavnica bili su primjetni su na svim posjećenim časovima. Na časovima u VI-2, VIII-3, IX-4 primijenjen je frontalni i grupni oblik rada, dijaloška i tekst metoda, a korišteni su i nastavni listići. U VIII-3 nastavnica je kvalitetno pripremljenim i vođenim dijalogom i upustvima za rad podstakla učenike na odgovoran i ozbiljan pristup radu, pa su dobri odgovori i aktivnost učenika pokazali ostvarenost planiranih ishoda. U VI-2 (ishodi iz oblasti jezika) velikim brojem primjera nastavnica je postigla razumljivost i primjenjivost sadržaja kod učenika, dobru saradnju u okviru timskog rada, s tim što pažnja učenika nije uvijek bila na potrebnom nivou. U IX-4 rađena je pismena ispravka pismenog zadatka, gdje su učenici, slijedeći uputstva nastavnice, komentare zadatka i ocjene radili poboljšanu verziju zadatka. Pročitani su zadaci koji su bili dobri odgovori na zadatu temu, a u završnom dijelu časa nedostajalo je više funkcionalnih komentara zadataka od strane ostalih učenika. Čas u VI-3 realizovan je uspješnom primjenom interaktivnog kviza, PP prezentacije, nastavnog listića i tekst metode. Čas je bio dinamičan, a motivacija i odgovori učenika na visokom nivou. Nastava se realizuje u odjeljenjskim učionicama u kojima, zbog eksterne provjere znanja, nije bilo edukativnih materijala iz ovog, a ni ostalih predmeta. U nastavi se po potrebi koriste digitalne tehnologije (nova oprema skoro je instalirana u učionicama) s tim što nedostatak kabineta utiče na kvalitetniju realizaciju nastave.
57583	Teme iz oblasti ocjenjivanja i kriterijumi ocjenjivanja povremeno se razmatraju na sastancima Stručnog aktiva. Za ocjenjivanje pismenih zadataka i testova utvrđeni su odgovarajući kriterijumi i bodovna skala. Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke, a u ličnim evidencijama nastavnica prati se napredak u različitim oblastima predmeta. Elementi praćenja u bilježnicama nastavnica većinom su ujednačeni. Posebno je detaljno utemeljeno praćenje i ocjenjivanje u VIII-3. Pismeni zadaci su korektno ispravljeni, sa komentarima ocjene i zadatka, detaljnije i konstruktivnije u VI-2, VI-3, VIII-3. Ima primjera da su srednje ocjene na pismenim zadacima značajno niže u odnosu na zaključne ocjene. Na kontrolnim zadacima nedostaje više pitanja iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta i primjene učenih sadržaja. Sveske učenika su sadržajne i redovno se pregledaju u VI-3 i VIII-3, povremeno u VI-2 a rjeđe u IX-4. Školska srednja ocjena iz ovog predmeta (od prvog do devetog razreda) bila je 4,06 a državni prosjek je 3,74. Na eksternoj provjeri znanja srednja ocjena bila je 3,84 a školska zaključna 4,05, što je veće u odnosu na državni prosjek (3,27 eksterna, 3,53 zaključna). Broj odličnih ocjena je takođe manji na eksternoj provjeri (25), u odnosu na zaključne (39). Učenicima se pruža podrška u vidu dopunske i dodatne nastave, sa velikim brojem realizovanih časova. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključeni su u rad sekcija, Literarne, Dramske i Recitatorske, koje postižu zapažene rezultate – učešće i nagrade na smotrama recitatora i dramskog stvaralaštva, objavljivanje zbirke poezije talentovane učenice.
	Preporuke
	Na kontrolnim zadacima više provjeravati ostvarenost ishoda iz oblasti rada na neumjetničkom tekstu.
57582	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Planirane su i međupredmetne teme (održivi razvoj i preduzetničko učenje). Planirani su ishodi koji se odnose na specifičnosti sredine, češće jezičke nego književne. U okviru otvorenog dijela planirana su i gostovanja na časovima (zanatlija, profesor) ali su za te časove nelogično planirani ishodi iz oblasti stvaranja teksta. Inače, ovi ishodi (stvaranje teksta, umjetničkog i neumjetničkog) nijesu zastupljeni sa dovoljnim brojem časova – uglavnom su to časovi neposredno pred pismene zadatke što ne odgovara procesnom pristupu stvaranja teksta koji je predviđen Predmetnim programom. Urađeni su planovi rada dopunske, dodatne nastave i sekcija, po ugledu na godišnje planove rada. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, detaljno i sadržajno. Za rad u VI-3 nastavnica priprema i veliki broj dodatnih materijala (tekstova, prezentacija, audio i video materijala). U ostalim pripremanjima uočljiv je uglavnom frontalni i rad u paru, kao i osnovna nastavna sredstva, iako se iz neposrednog zapažanja i svesaka učenika zaključuje da se i grupni oblik rada, kao i ostala nastavna sredstva, osim udžbenika, koriste u radu. Osvrt na realizaciju planova i priprema radi se detaljno i redovno, posebno u VI-2, VI-3, VIII-3.
	Preporuke
	Obrazovno-vaspitne ishode koji se odnose na stvaranje tekstova po ugledu na čitane umjetničke i neumjetničke (OV ishod četiri za nastavu jezika i sedam za nastavu književnosti) zastupiti sa većim brojem časova u toku godine i pridržavati se koraka u ovom pristupu, kako je preporučeno Predmetnim programom.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: IX-3, VII-3, VI-1, V-1

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57587	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57586	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	57585	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57587	<p>Na času u odjeljenju IX-3 realizovan je prvi dio drugog pismenog zadatka. Zadatak se sastojao od tri dijela/vještine: slušanje (dva zadatka), čitanje (pet rečenica tačno/netačno) i pisanje (sastav od 50 - 100 riječi). Po planu nastavnice sledeći čas učenici bi radili zadatke iz gramatike sa vokabularom (drugi dio pismenog zadatka). Očigledno je da se gramatika (sa vokabularom) stavlja u prvi plan sudeći po predviđenom vremenom za rješavanje zadataka, kao i po broju poena.</p> <p>U odjeljenju VII-3, u uvodnom dijelu časa napravljen je kratak osvrt na sadržaj prethodnog časa (čitanje po ulogama prethodne epizode), prezentovan je sadržaj Relative pronouns uz navođenje primjera i njihovo zapisivanje na tabli, i uvijekbavan frontalnim i individualnim oblikom rada uz upotrebu udžbenika i radnih listića. Međutim, nastavnica je na ovom času, u jednom dijelu, proširila obrađivani gramatički sadržaj.</p> <p>U odjeljenju VI-1, u uvodnom dijelu, učenici su odigrali njima poznatu igru, podijeljeni u dvije ekipe. Zatim su se prisjetili prethodne epizode teksta tako što su, po redosljedu događanja, od rečenica sastavili priču. Nova epizoda je obrađena tako što je prvo nastavnica pitanjima navodila učenike da, na osnovu slika iz udžbenika, pogađaju šta se događa u svakoj situaciji/cртеžu, potom su slušali tekst, čitali ga i uradili vježbe razumijevanja iz udžbenika i radnih listića i na kraju je urađena vježba rekapitulacije usvojenog znanja.</p> <p>Na času u odjeljenju V-1 učenici su obnovili nazive odjevnih predmeta za djevojčice i dječake, koristeći fleš kartice koje su lijepili na tabli uz već nacrtane figure. Opisivali su „odjevene“ figure koristeći Present Continuous Tense. U daljem toku časa učenici su uvijekbavali ovu gramatičku konstrukciju kroz niz dobro osmišljenih aktivnosti, zaključno sa pjesmicom koju su odslušali. Pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna, ali se komunikacija na časovima dominantno odvija na relaciji nastavnik - učenik, nedostaje više kreiranih situacija u kojima bi učenici samostalno, između sebe, koristili ciljani jezik. Odnos nastavnica prema učenicima je u okviru pedagoških normi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pridržavati se Godišnjeg plana rada (i Predmetnog programa) pri prezentaciji nastavnih sadržaja.</p> <p>Sadržaji koji su obrađivani mimo Predmetnog programa za određeni razred - ne mogu biti predmet provjere niti ocjenjivanja.</p>
57586	<p>Učenici su ocijenjeni usmeno i pismeno, izvedene su zaključne ocjene za tri klasifikaciona perioda. Nastavnice redovno vrednuju postignuća učenika i bilježe ih u ličnoj evidenciji. Elementi za praćenje postignuća u ličnoj bilježnici nijesu u potpunosti usaglašeni na nivou Aktiva. Dogovorena je bodovna skala za ocjenjivanje pismenih zadataka i testova sa kojom su učenici upoznati. Međutim, gramatika sa vokabularom stavlja se u prvi plan sudeći po predviđenom vremenom za rješavanje zadataka, kao i po broju poena. Nijesu utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja za usmenu provjeru znanja. U Godišnjem planu za peti razred postoji kriterijum ocjenjivanja za sve četiri jezičke vjestine na četiri nivoa. Na Državnom takmičenju iz engleskog jezika, održanom u februaru 2024. godine, učenik ove Škole osvojio je 81 poen od ukupno 100. Na međunarodnom Hippo takmičenju, prethodne godine, Škola je osvojila šesto mjesto. Srednja ocjena na nivou Škole u odjeljenjima od VI do IX razreda kreće se od 3,30 na kraju prvog, 3,45 na kraju drugog i 3,35 na kraju trećeg klasifikacionog perioda. U zapisnicima Stručnog aktiva nijesu data postignuća po odjeljenjima (kao što su data u odjeljenjskim knjigama) nego na nivou razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Donijeti kriterijume za ocjenjivanje i primjenjivati ih.</p> <p>Usaglasiti elemente praćenja postignuća učenika u bilježnicama nastavnica.</p> <p>Tri jezičke vještine i gramatiku sa vokabularom, pri ocjenjivanju pismenih zadataka, bodovati tako da svaka od četiri cjelina ima približno jednak broj bodova.</p>
57585	<p>Godišnji planovi rada sadrže potrebne elemente (ishode učenja, sadržaje, međupredmetne teme) u skladu sa Predmetnim programom. Nastavnice su uradile i planove rada s učenicima koji zaostaju u savlađivanju gradiva, nadarenim učenicima i učenicima s posebnim obrazovnim potrebama. Za ove kategorije učenika nastavnice izrađuju odgovarajući, prilagođeni, nastavni materijal. Pisane pripreme za posjećene i druge časove imaju jasno uočljive faze časa. Pripreme sadrže osnovne elemente: informativni dio i tok časa s akcentom na aktivnosti učenika. Povremeno se piše osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pisati osvrt na realizaciju.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: IX-2 i VII-1 Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57590	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		7		X	
30	57589	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X	
20	57588	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
57590	<p>Posjećeni časovi su uglavnom dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Pri ostvarivanju ishoda i zadataka na časovima, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Na časovima je najčešće zastupljen frontalni i grupni oblik rada, a rijetko rad sa dopunskim vježbanjem. Nastavnici na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, pravilno objašnjavaju i demonstriraju programske sadržaje, povremeno ukazuju na greške i podstiču učenike za rad. Atmosfera na časovima je radna, intenzitet vježbanja individualno prilagođen. Ishod časa nije jasno definisan sa predviđenim aktivnostima za kontrolu ostvarenosti. Na časovima se najčešće primjenjuju tehnike trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre kao i sportsko tehnička dostignuća iz fudbala i odbojke. Pojedine zadatke neophodno je ponoviti više puta i insistirati na pravilnom izvođenju. I pored neadekvatnih uslova za rad (svlačionice van funkcije, sala nestandardnih dimenzija, poligoni opremljeni minimalnim konstrukcijama) obrazovno-vaspitni ishodi i zadaci predmeta se uglavnom uspješno ostvaruju, što potvrđuju postignuća učenika na takmičenjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati uslove rada obezbjeđivanjem prostornih uslova. Jasno definisati ishode časa sa predviđenim aktivnostima za kontrolu ostvarenosti.</p>						
57589	<p>Ocjenjivanje učenika je uglavnom redovno i u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja u osnovnoj školi. Nastavnici uglavnom vode urednu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici (nedostaju rezultati baterije testova za provjeru fizičkih sposobnosti, kao i postignućima sportsko-tehničkih dostignuća). Učenici uglavnom rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća su na nivou uspješno. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu u dovoljnoj mjeri taksonomski izdiferencirani u skladu sa ishodima učenja i standardima znanja. Ocjenjivanje je raznovrsno, javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju znanju učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima Aktiva taksonomski izdiferencirati kriterijume ocjenjivanja.</p>						
57588	<p>Nastava se izvodi po važećem Predmetnom programu. Godišnji planovi rada su blagovremeno urađeni, ali ne i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Nastavni sadržaji su pravilno raspoređeni po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom časova korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti (na početku i na kraju godine). Takođe, ne piše se osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Realizacija nastavnih sadržaja je uglavnom usklađena sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se Program realizuje. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremanja. Plan Stručnog aktiva je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>U godišnjim planovima rada planirati provjeru fizičkih sposobnosti učenika, časove koje osmišljava Škola i lokalna zajednica, pravilno označiti nastavne teme i aktivnosti u pojedinim planovima.</p> <p>Pisati osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja.</p> <p>U Planu rada Aktiva konkretizovati aktivnosti.</p> <p>Na sjednicama donositi zaključke, nosioce aktivnosti i vrijeme realizacije.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-1, IX-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57593	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	57592	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	57591	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
57593	<p>Posjeđeni časovi realizovani su primjenom frontalnog, grupnog oblika rada (IX), rada u paru (VIII), monološko-dijaloške i ilustrativno-demonstrativne metode. Grupni oblik rada kao i rad u paru više je bio formalnog karaktera, počev od postavljenih zadataka, vremenske dinamike, kontrole rada grupa, odnosno parova, izlaganja učenika, sinteze nastavnih sadržaja, povratne informacije, vrednovanja rezultata vezanih za rad grupa i parova. U komunikaciji sa učenicima dominantno je postavljanje pitanja od strane nastavnika, koja nijesu uvijek jasna i precizna. Insistira se na poznavanju činjenica, a manje na otkrivanju uzročno-posljedičnih veza. Učenici se ne podstiču na samostalan rad, u izlaganjima se potpomažu udžbenikom. Na časovima nastavnici su koristili PPT prezentaciju, međutim ona nije iskorišćena za aktivnije učešće učenika na času.</p> <p>Nastava geografije izvodi se u klasičnim učionicama koje nijesu podsticajne za učenje. Opremljene su računarskom opremom sa TV-om. Nedostaje odgovarajući didaktički materijal (plakati, panoi, fotografije, modeli i dr.) izrađen od strane učenika i nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavni proces usmjeriti prema učeniku, uz primjenu različitih metoda podučavanja koje podstiču aktivan rad učenika, samostalnost u učenju, kritičko i stvaralačko mišljenje, rješavanje problema i upotrebu znanja u novim situacijama.</p> <p>Računare koristiti u cilju motivacije i aktivnijeg učešća učenika na času.</p> <p>Grupni oblik rada, kao i rad u paru, potrebno je efektivno isplanirati i vrijeme maksimalno iskoristiti.</p> <p>Izrađivati edukativni materijal kako bi se prostor učinio podsticajnim kako u estetskom tako i u saznavnom smislu.</p>						
57592	<p>U odjeljenjskim knjigama svi učenici su ocijenjeni po klasifikacionim periodima. U odjeljenju VIII-1 (ukupno 27 učenika) na III klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena 3,74. U odjeljenju IX-2 (22 učenika) procenat prelaznosti je takođe 100%, a srednja ocjena je 3,77. Nastavnici posjeduju ličnu evidenciju praćenja postignuća učenika, ali se ne koriste različiti elementi procjenjivanja, kao ni kriterijumi ocjenjivanja. Na času nijesu vrednovani odgovori učenika.</p> <p>Nastavnici su uključeni u rad Stručnog aktiva istorije i geografije. Godišnji plan rada Aktiva uglavnom sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: analiza uspjeha učenika po klasifikacionim periodima, razmatranje otvorenog dijela programa, ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, planiranje dopunske i dodatne nastave, organizovanje oglednih časova i hospitacije časova. Uvidom u svesku zapisnika Aktiva evidentno je da se planirani sadržaji u potpunosti ne realizuju. Evidencija zapisnika ne vodi se uredno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima.</p> <p>Na Aktivu utvrditi kriterijume ocjenjivanja učenika i učenike upoznati sa njima. Plan rada Aktiva neophodno je realizovati i uredno voditi evidenciju o radu.</p> <p>Koristiti različite tehnike procjenjivanja i ocjenjivanja kako bi ocjena bila objektivni pokazatelj znanja učenika.</p>						
57591	<p>Godišnji planovi rada nastavnika usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode, mjesec realizacije, redni broj časa, ishode učenja, sadržaje/pojmove, aktivnosti učenika. Nedostaje planiranje vježbi i ostalih vidova nastave. Planirani su sadržaji otvorenog dijela programa i međupredmetnih tema ali pojedini nijesu realno ostvarivi i inkorporirani u ishode datog Programa. Nedostaje konkretna korelacija srodnih nastavnih sadržaja i osvrt na realizaciju ishoda, sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja.</p> <p>Planirane su dopunska (VII) i dodatna (VII, IX) nastava kao vid podrške učenicima, ali do vremena nadzora nijesu realizovane.</p> <p>Izvršen je uvid u pisane pripreme nastavnika. Za posjećene časove uglavnom nijesu predviđeni potrebni didaktičko-metodički elementi časa, a u ostalim često nedostaju ishodi časa i planirane aktivnosti učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pored teorijskog dijela, planirati časove vježbanja i drugih vidova nastave kako je to Predmetnim programom predviđeno.</p> <p>Neophodno je dopunsku i dodatnu nastavu realizovati u kontinuitetu u svim razredima. Voditi evidenciju o realizaciji.</p> <p>Potrebno je pripremati se za nastavu u kontinuitetu.</p> <p>U pripremama jasno istaći didaktičko-metodičke elemente časa, faze časa sa aktivnostima učenika koje će biti u funkciji ostvarivanja ishoda učenja.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.5. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VIII-3
 Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57596	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57595	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	57594	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57596	<p>U uvodnom dijelu časa nastavnica je kroz igru asocijacije obnovila sadržaje potrebne za realizaciju novih ishoda učenja. Instrukcije i objašnjenja su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Na času je dominantno davanje uputstava i postavljanje pitanja od strane nastavnice. Pitanja koja postavlja podstiču misaone aktivnosti kod učenika. Veći broj učenika je aktivan na času i daje povratnu informaciju na postavljena pitanja. Na kraju časa je provjerena ostvarenost ishoda učenja. Zastupljen je frontalni i individualni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. Na času vlada dobra pedagoška klima. Nastava se izvodi u kabinetu za hemiju, a prostor je skromno uređen i nije podsticajan za rad i učenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti više različitih oblika i metoda rada usmjerenih na aktivnosti učenika a u skladu sa njihovim individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama.</p> <p>Urediti prostor u skladu sa mogućnostima na način da zadovoljava saznajne i estetske kriterijume.</p>
57595	<p>Na sastanku Stručnog aktiva su usvojeni kriterijumi ocjenjivanja i oni se primjenjuju. Nastavnica ima svoju internu bilježnicu u kojoj prati i vrednuje postignuća učenika. U odjeljenjskim knjigama učenici imaju ocjene sa usmene, a u nekim odjeljenjima i sa pismene provjere znanja. Uvidom u sadržaj pismene provjere znanja evidentno je da pitanja nijesu formulisana na način da provjeravaju ishod učenja kao tematske cjeline na svim nivoima postignuća učenika. U posjećenom odjeljenju osmog razreda srednja ocjena je 3,05. Srednja ocjena na nivou Škole je 3,10. Podršku učenicima nastavnica pruža kroz redovno održavanje časova dopunske, dodatne nastave, sekcije i vannastavnih aktivnosti u kojima aktivno učestvuje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na pismenim provjerama znanja pitanja formulisati na način da provjeravaju ishod učenja kao tematsku cjelinu i zadovoljavaju kriterijume ocjenjivanja na svim nivoima postignuća učenika.</p>
57594	<p>Nastavnica planira obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Ishodi učenja su uglavnom korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Nije planiran otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme. Nastavnica ima pisanu pripremu za posjećeni čas i druge časove. Pripreme sadrže potrebne elemente. Radi se osvrt na realizaciju ishoda učenja sa zapažanjima. Na sastancima stručnih aktiva se ne pokreću inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava u cilju kvalitetnije realizacije Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme.</p> <p>Podnositi inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i koristiti ih u procesu nastave i učenja.</p>

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.6. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: V-1, IX-1
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57599	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	2				X
30	57598	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3			X	
20	57597	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.50	NE ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
57599	<p>Čas u devetom razredu je nepripremljen i nije strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Čas u petom razredu je bio bolje pripremljen, ali neusklađen u potpunosti sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.</p> <p>S obzirom na to da je nastavnik tokom časa puštao samo muzička djela, ne navodeći konkretna pitanja i zadatke koji su u vezi sa muzičkim djelom koje će učenici čuti, zaključuje se da aktivnosti nijesu bile usmjerene na ostvarivanje svih navedenih ishoda u Planu. Nastavnik ne koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. Nastava nije usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnik ne kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Učenje se ne organizuje uz uvažavanje razlika u saznojnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Na posjećenom času nastavnik je koristio TV. U učionicama u kojima se realizuje nastava nema sadržaja koji mogu edukativno djelovati na učenike. Nastavnik ne doprinosi da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Čas treba da bude strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.</p> <p>Aktivnosti učenja treba da budu usmjerene na ostvarivanje ishoda časa.</p> <p>Nastavnik treba da koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika</p> <p>Nastava treba da bude usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.</p> <p>Nastavnik treba da kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta i da uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu.</p> <p>Nastavnik treba da organizuje učenje uvažavajući razlike u saznojnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika.</p> <p>Učenje treba da bude zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala (udžbenici, enciklopedije, internet, zbirke, modeli, alati, pribori i mašine i dr.) kako bi nastavni proces osavremenili i učinili ga kvalitetnijim.</p>						
57598	<p>Na nivou Aktiva nijesu jasno definisani kriterijumi ocjenjivanja. Nastavnik prati i vrednuje postignuća učenika u ličnoj bilježnici, ali na osnovu evidencije nije vidljivo koje aktivnosti nastavnik procjenjuje – evidentirane su samo ocjene. Većina učenika u IX razredu je bila nezainteresovana na času, dok je u V razredu situacija po pitanju aktivnosti učenika malo bolja, iako nijesu iskorišteni potencijali učenika. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi IX-1 su visoke iako pokazano znanje pojedinih učenika nije u skladu sa ocjenama u odjeljenjskoj knjizi (I kl. period – 4, 50; II – 4, 45; III – 4,45). Kada je riječ o odnosu pokazanog znanja i ocjena u V razredu, situacija je slična. (I klasifikacioni period – 4, 86; II klasifikacioni period – 4, 86; III klasifikacioni period – 4, 86).</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnik treba da definiše jasne kriterijume i da upozna učenike sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva.</p> <p>Nastavnik treba redovno da prati i vrednuje postignuća učenika i da im pruža blagovremenu povratnu informaciju o postignućima.</p> <p>Nastavnik treba da primjenjuje utvrđene kriterijume ocjenjivanja i da pruža učenicima odgovarajuću podršku u skladu s njihovim postignućima.</p>						
57597	<p>Na osnovu riječi nastavnika, planovi dati na uvid su preuzeti iz druge škole, ali planiranje nije usklađeno sa resursima Škole. Kombinacija ishoda je vidljiva i usklađena sa zahtjevima Predmetnog programa. Časovi otvorenog dijela programa su predviđeni Planom. U odjeljenjskoj knjizi nijesu evidentirani časovi dopunske i dodatne nastave, niti su planovi dati na uvid. Nastavnik nije imao pisanu pripremu za čas u odjeljenju IX-2, dok je za čas u odjeljenju V-1 imao jednu pisanu pripremu, u kojoj je fokus stavljen na aktivnosti nastavnika i bez navedenih aktivnosti za učenike. Za posjećene časove nastavnik nije imao spreman materijal koji je neophodan za čas, već je u toku časa tražio muzička djela koja će učenici slušati. Nastavnik ne radi osvrt na realizaciju ishoda učenja. Takođe, ne planira upotrebu raspoloživih resursa škole (Stručni aktiv, Godišnji plan, dnevna priprema). Međutim, usmenim putem se obraća direktoru Škole, a u vezi sa neophodnim nastavnim sredstvima. U Školi je pokrenuta inicijativa za realizaciju bazara na kojem su prikupljena sredstva za opremanje učionica i neophodnih nastavnih sredstava za realizaciju nastave. U svesci Aktiva je zanemarena uloga nastave predmeta Muzička kultura.</p> <p>Preporuke</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p data-bbox="256 128 358 149">Preporuke</p> <p data-bbox="224 184 1105 212">Izraditi planove u skladu sa Predmetnim programom i u skladu sa potrebama Škole.</p> <p data-bbox="224 222 802 249">Izraditi Godišnji plan rada u skladu sa resursima Škole.</p> <p data-bbox="224 254 1360 306">Izraditi planove dopunske i dodatne nastave i realizovati ih u skladu sa potrebama i mogućnostima učenika i pratiti efekte realizacije.</p> <p data-bbox="224 310 1000 338">Redovno se pripremati za nastavu, kako bi nastavni proces bio kvalitetniji.</p> <p data-bbox="224 342 1370 394">U okviru Stručnog aktiva posvetiti pažnju nastavnom predmetu Muzička kultura (evidencija aktivnosti, analiza uspjeha učenika, planiranje resursa...).</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57602	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	57601	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	6		X		
25	57603	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	57600	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.75	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57602	<p>U planovima rada direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika, koji su sastavni dijelovi Godišnjeg plana rada Škole, navedene su, između ostalog, aktivnosti koje se odnose na instruktivno-pedagoški rad. Planirane su hospitacije redovne nastave. Plan hospitalovanja časova sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Koriste se protokoli za posmatranje i procjenu časa, sa preporukama za dalji rad. Nakon opservacije časa obavlja se razgovor sa nastavnikom i analizira se čas. Na Nastavničkom vijeću, po riječima pedagoškinje, obavlja se analiza hospitalovanih časova i daju sugestije za poboljšanje, ali o istom nedostaje pisana evidencija.</p> <p>Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom Škole koji je istaknut na vidnom mjestu (ulaz Škole). Poštovanje pravila Kućnog reda prati se putem organizovanih dežurstava učenika i nastavnika, putem Knjige dežurstva. Evidencija u Knjizi dežurstva nastavnika uglavnom se vodi formalno.</p> <p>Na tvrdnju da se u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja potpuno se složilo 75% anketiranih učenika, djelimično 17%, a nije se složilo 8% učenika. Da poštuju Kućni red Škole potpuno se složilo 86% učenika, djelimično 10%, nije se složilo 3% učenika, a 1% se izjasnilo da ne zna. Da poštuju Kućni red i pravila ponašanja i podstiču učenike da ga poštuju, u potpunosti su se složili svi nastavnici. Da u Školi vlada radna atmosfera (ili disciplina) i odgovornosti zaposlenih potpuno se složilo 94% nastavnika, a djelimično 6%.</p> <p>U Školi je formiran Tim za samoevaluaciju koji je sačinio Plan samoevaluacije za 2022-2024. godinu koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. U Planu su navedeni ciljevi, aktivnosti, nosioci, dinamika, indikatori uspjeha, instrumenti i način realizacije. Nijesu navedene ključne oblasti evaluacije. Po izvaji direktora ove školske godine (do vremena nadzora) samoevaluacija nije realizovana zbog objektivnih razloga (čekanja dostave elektronske opreme) i planirana je za naredni period. Sprovedena je anketa učenika VIII razreda (oktobar 2023) koja se odnosila na ključnu oblast Etos Škole. O rezultatima ankete upoznato je Nastavničko vijeće.</p> <p>Direktor koordinira i pokazuje evidentan trud i entuzijazam za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je raditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu sa preporukama za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada i unapređenja Plana PRNŠ-a i o tome upoznati stručne aktivne.</p> <p>Samoevaluaciju sprovoditi u skladu sa pravilima. O rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja. Koristiti rezultate samoevaluacije za praćenje i poboljšanje kvaliteta rada Škole.</p>
57601	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju, kao i na osnovu dobijenih rezultata sprovedene ankete za nastavnike, zaključiti smo da je u Školi uspostavljena dobra organizacija rada u kojoj su jasno definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Sa ovom konstatacijom potpuno se složilo 94% nastavnika, a djelimično 6%.</p> <p>Stručni organi uglavnom realizuju planove rada i međusobno sarađuju. U Godišnjem planu rada Škole nalazi se orijentacioni plan rada stručnih aktivna, koji su pojedini aktivni dopunili u skladu sa svojim potrebama. Analiza postignuća učenika obavlja se nakon klasifikacionih perioda i većinom se odnosi na tabelarne podatke. Većina aktivna posvećuje pažnju podršci učenicima, odnosno organizaciji dopunske i dodatne nastave, aktivnostima za poboljšanje uslova rada, kriterijumu ocjenjivanja, međusobnoj hospitalaciji, nabavci nastavnih sredstava. Pojedini organizuju ogledne i ugledne časove, rade njihove analize i daju preporuke na osnovu kojih bi se utvrdili prioriteti obuka nastavnika.</p> <p>Nastavničko vijeće na svojim sastancima razmatra pojedina bitna pitanja za rad Škole: postignuća učenika po klasifikacionim periodima, Izvještaj o radu Škole, analiza rada dopunske i dodatne nastave. Nije razmatran Godišnji plan rada Škole, Izvještaj o njegovoj realizaciji za prethodni period, Izvještaj o samoevaluaciji, Izvještaj o profesionalnom razvoju nastavnika Škole. Nedostaje evidencija o analizi hospitalovanih časova, ali se po riječima pedagoškinje ona obavlja usmeno i daju preporuke za unapređenje nastave za naredni period. U zapisnicima nedostaju zaključci u vidu preporuka za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada sa fokusom na nastavu. Planovi odjeljenjskih vijeća i odjeljenjskih starješina sastavni su dio odjeljenjskih knjiga.</p> <p>U Školi je formirano 16 komisija i 5 timova: Tim za praćenje i realizaciju međupredmetnih tema, Tim za prevenciju i sprječavanje pojave nasilja i vandalizma, Tim za PISA 2025, Tim za samoevaluaciju obrazovno-vaspitnog rada, Tim za profesionalni razvoj nastavnika. Pored ovih u Školi su formirani i timovi: Tim za inkluziju, Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostaljanja i zanemarivanja, Tim za podršku i praćenja rada sa darovitim učenicima, Tim za profesionalnu orijentaciju učenika, koji posjeduju planove rada kao i izvještaje o realizaciji, o čemu urednu evidenciju vodi pedagoškinja Škole. Sa tvrdnjom da direktor stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija u potpunosti su se složili svi anketirani nastavnici (16).</p> <p>U Školi su obezbijeđeni dobri uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, ali po riječima direktora ne i u područnim</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>odjeljenjima. U matičnoj školi sve učionice posjeduju TV povezan sa računarom. Školsko dvorište je uredno. Na tvrdnju da u Školi postoje uslovi za realizaciju savremene nastave u potpunosti se složilo 63% nastavnika, djelimično 31%, nije se složilo jedan nastavnik, odnosno 6%. Da direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada potpuno se složilo 81% nastavnika, a djelimično 19%. Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih takođe se potpuno složilo 81% nastavnika i djelimično 19%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je da svi stručni aktivni, na osnovu Orijentacionog plana rada aktiva, u skladu sa svojim potrebama, dorade svoje planove rada i planirane sadržaje realizuju.</p> <p>Na Nastavničkom vijeću neophodno je razmatrati Godišnji plan rada Škole, Plan rada Tima za samoevaluaciju, Tima za profesionalni razvoj nastavnika, Tima za prevenciju i sprječavanje pojave nasilja i vandalizma i drugih timova, kao i njihove izvještaje o radu sa preporukama za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada u narednom periodu.</p>
57603	<p>Direktor učestvuje u aktivnostima profesionalnog razvoja nastavnika škole (PRNŠ) i zajedno sa Timom za PRNŠ planira i usmjerava profesionalni razvoj nastavnika. Tim je sačinio Plan profesionalnog razvoja nastavnika za ovu godinu. Prioritetni ciljevi odnose se na proširivanje znanja i unapređivanje rada nastavnika u radu sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, sa darovitim učenicima, unapređivanje nastave putem horizontalnog učenja, ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređivanje nastave i učenja u Školi. Plan je urađen na osnovu ličnih planova profesionalnog razvoja nastavnika i prijedloga stručnih aktiva o potrebama nastavnika za kvalitetnu nastavu. Koordinator tima (pedagoškinja) uredno vodi evidenciju o realizovanim aktivnostima i sa Timom radi Izvještaj o realizovanim aktivnostima, sa prijedlogom za unapređenje PRNŠ-a. Na Nastavničkom vijeću posvećuje se pažnja profesionalnom razvoju, stručnom i pedagoškom obrazovanju i usavršavanju nastavnika, ali nije razmatran Izvještaj o realizaciji Plana PRNŠ-a.</p> <p>Sa anketnom tvrdnjom da se u Školi planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije, potpuno se složilo 94% nastavnika, a djelimično 6% (1 nastavnik).</p> <p>Direktor, pedagog i većina nastavnika posjeduju lične planove profesionalnog razvoja urađene na osnovu evaluacije svog rada u kojima su navedeni prioriteti razvoja.</p> <p>Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na stručnim organima i medijima.</p> <p>Škola je podsticajna i prijatna sredina za učenje. Sa tvrdnjom da se u Školi osjećaju bezbjedno, potpuno se složilo 80% učenika, djelimično 10%, nije se složilo 7% učenika, a 3% učenika se izjasnio da ne zna. Da imaju slobodu da se obrate direktoru ako imaju neki problem, potpuno se složilo 69% učenika, djelimično 15%, nije se složilo takođe 15% učenika. Da imaju povjerenje i slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu...) jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku, potpuno se složilo 73% učenika, djelimično 14%, nije se složilo 11%, a 1% se izjanilo da ne zna.</p> <p>Sa tvrdnjom da imaju dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom Škole potpuno se složilo 67% anketiranih roditelja, djelimično 24%, nije se složilo 3% roditelja, a 5% se izjasnilo da ne zna. Da su zadovoljni sa organizacijom i upravljanjem Školom, potpuno se složilo 71% roditelja, djelimično 28%, a nije se složilo 1% roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim organima razmatrati Izvještaj o realizaciji PRNŠ-a, sa analizom uticaja realizovanih programa stručnog usavršavanja nastavnika na kvalitet rada.</p> <p>Ispitati razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih iz anketa učenika i roditelja u vezi sa navedenim konstatacijama i preduzimati odgovarajuće mjere za njihovo suzbijanje.</p>
57600	<p>Program razvoja Škole urađen je za period 2021-2025. godine. Nije zasnovan na rezultatima interne evaluacije. U izradi Programa direktor je koristio rezultate eksterne evaluacije i uputstvo Zavoda za školstvo uz konsultovanje saradničkog tima (pedagoškinja, psihološkinja, pojedini nastavnici razredne i predmetne nastave). U Planu su istaknuti vizija i misija Škole, identifikovane su prednosti i slabosti u radu Škole. Prioritetni ciljevi (oblasti razvoja Škole) odnose se na oblasti: Nastavu i učenje, Profesionalni razvoj nastavnika, Infrastrukturu i opremljenost Škole, za koje su urađeni akcioni planovi sa navedenim razvojnim ciljevima, zadacima/aktivnostima, nosiocima aktivnosti i vremenom realizacije.</p> <p>Nastavničko vijeće nije razmatralo Program razvoja. Za njegovu evaluaciju urađen je Plan u kojem su između ostalog navedeni nosioci evaluacije (pomoćnica direktora, pedagoškinja, ICT koordinator) i kriterijum uspjeha. Prepoznaje se usklađenost Godišnjeg plana rada Škole sa Programom razvoja.</p> <p>Za izradu Godišnjeg plana rada Škole formirana je Komisija koju čine: direktor, pomoćnica direktora, pedagoškinja, predsjednik Školskog odbora i dva nastavnika predmetne i razredne nastave. Godišnji plan rada Škole je jednoglasno usvojen na sjednici Školskog odbora. Nije razmatran na Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja. Godišnji plan rada Škole pored elemenata propisanih zakonom sadrži planove rada (koji nijesu uvijek operativno razrađeni) stručnih organa škole Nastavničkog vijeća i odjeljenjskih vijeća, okvirni plan rada stručnih aktiva, planove rada direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika, odjeljenjskog starješine, profesionalnog razvoja nastavnika, samoevaluacije, saradnje sa roditeljima, kulturne i javne djelatnosti Škole, Savjeta roditelja, Đačkog palamenta, profesionalne orijentacije, za krizne situacije.</p> <p>Nedostaju planovi rada formiranih komisija, odbora i timova (ukupno 22), slobodnih aktivnosti, edukativnih i preventivnih programa rada na polju razvoja socio-emocionalnih osobina ličnosti. Realizaciju Godišnjeg plana rada Škole prati direktor, pomoćnica direktora, pedagoškinja i psihološkinja kroz svoje aktivnosti. Izvještaj o njegovoj realizaciji radi se timski na polugodišnjem nivou. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana rada odražava konkretnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada Škole. U Izvještaju nedostaju zaključci koji se odnose na dobre strane i poteškoće u realizaciji planova, kao i preporuke za planiranje naredne školske godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispoštovati proceduru razmatranja i usvajanja Godišnjeg plana rada Škole.</p> <p>U Godišnjem planu rada Škole uvrstiti i operativno razrađene planove formiranih komisija i timova, slobodnih aktivnosti (u vidu priloga), edukativnih i preventivnih programa na polju razvoja socio-emocionalnih osobina</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	ličnosti i dr.

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	57606	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7		X		
30	57604	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	6		X		
30	57605	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57606	<p>Škola je razvila mehanizme za sprečavanje nasilničkog ponašanja i drugih oblika rizičnog ponašanja. Tim za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i sprečavanje vandalizma čine direktor, pedagog, psiholog i odjeljenjske stariješine. Tim svoje aktivnosti realizuje po utvrđenom planu i piše po dva izvještaja godišnje: na kraju drugog i četvrtog klasifikacionog perioda. Na osnovu dva posljednja izvještaja (na kraju školske 2022/2023. i na kraju prvog polugodišta 2023/2024.) zaključujemo da je Škola, u ovom periodu, realizovala različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja, a u skladu sa Uputstvom "Podjela odgovornosti i postupanja u cilju prevencije i u slučajevima pojave nasilja i vandalizma" kao što su interaktivne radionice, radionice za djecu i roditelje, predavanja, prezentacije (Vršnjačko nasilje – Učenički parlament, Pravna kultura djece i mladih – PH International, Međusobno poštovanje ličnosti – pedagoškinja, Vršnjačko nasilje – predstavnici SO Berane, Moja prava i obaveze – NVO Iskra). Jedan broj kreativno-edukativnih radionica sa osvrtom na zaštitu od sajber nasilja, emocionalni razvoj, empatiju i vršnjačku diskriminaciju realizovan je u okviru redovne nastave i na časovima odjeljenjske zajednice: Rješavanje problema na kreativan način, Moja saznanja o nasilju, Nenasilna komunikacija (Koji je tvoj stil komunikacije – upitnik), Komunikacijske vještine i dr. Vršnjačka edukacija, po riječima pedagoškinje, daje dobre rezultate. Sa tvrdnjom iz upitnika za učenike da Škola organizuje radionice na različite teme 73% učenika se potpuno slaže, 15% djelimično, 8% se ne slaže i 3% nema saznanja o tome. Da se u Školi osjećaju bezbjedno potpuno se slaže 80% učenika, dok se njih 7% ne slaže. S druge strane, da su roditelji uključeni u različite aktivnosti u Školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, radionice nediskriminacije i dr.) potpuno se slaže 65%, djelimično se slaže 18%, ne slaže se 10% i ne zna 7% anketiranih roditelja. Takođe, 81% roditelja se potpuno slaže da Škola vodi brigu o bezbjednosti učenika (dežurstvo nastavnika, kontrola ulaska u Školu, preduzimanje mjera...), 15% se djelimično slaže, 3% se ne slaže i 1% ne zna. Škola je na osnovu Plana samoevaluacije za period 2022-2024. izradila Akcioni plan (nakon sprovedene ankete učenika VIII razreda) u oktobru 2023. i dala preporuku za oblast Etos: "Identifikovati razloge netolerancije između učenika/ca i nastavnika/ca i preduzeti odgovarajuće aktivnosti i mjere za poboljšanje međusobnog povjerenja i uvažavanja". Realizovane su aktivnosti (radionice, predavanja) iz Plana i upoznato je NV sa njima. Zaključujemo da je Škola prepoznala nedostatak kvalitetne interakcije kod pojedinih nastavnika i jednog broja učenika i preduzela korake u cilju izgrađivanja uspješne komunikacije među njima.</p>
57604	<p>Pravilnik o Kućnom redu istaknut je na vidnom mjestu, a odjeljenjske stariješine upoznaju učenike sa pravilima ponašanja na početku školske godine. Škola insistira da svi subjekti poštuju pravila Kućnog reda. U toku boravka i rada u školi stekao se utisak da su odnosi u kolektivu zasnovani na međusobnom poštovanju i saradnji. Anketa za nastavnike je pokazala da se njih 94% potpuno i 6% djelimično slaže da u Školi vlada radna atmosfera i odgovornost zaposlenih, a da je komunikacija saradnička i konstruktivna i da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih potpuno se slaže 81% i djelimično 19% nastavnika.</p> <p>Što se tiče odnosa između učenika, anketa za učenike pokazuje da se 46% anketiranih učenika uglavnom slaže, 41% potpuno se slaže i 13% se ne slaže s konstatacijom da su odnosi između učenika dobri. Takođe, 28% anketiranih učenika smatra da ima i verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima.</p> <p>S druge strane, iako se 63% potpuno i 15% učenika djelimično slaže da nema verbalnog nasilja od strane nastavnika (6% je onih koji nemaju saznanja o tome) – njih 15% se ne slaže s tom konstatacijom. Nema pisanih komentara u anketi, ali je nekoliko učenika, u toku razgovora, imalo primjedbe na mali broj nastavnika/ca u pogledu njihovog ophođenja prema učenicima i odnosa prema radu. Iako se većina anketiranih učenika pozitivno izjasnila (85% potpuno, 4% djelimično, kao i dodatnih 4% onih koji nemaju saznanja o tome), na konstataciju da u Školi nema fizičkog nasilja od strane nastavnika – njih 7% ima suprotno mišljenje. Gotovo trećina anketiranih učenika (30%) smatra da se nastavnici ne odnose jednako prema svim učenicima. S druge strane, 81% anketiranih roditelja su u potpunosti zadovoljni načinom kako se nastavnici odnose prema njihovoj djeci (17% djelimično i 2% su nezadovoljni ovim odnosom). Takođe, u toku razgovora sa učenicima, nekoliko njih je izrazilo nezadovoljstvo održavanjem higijene u Školi.</p> <p>Pedagoško-psihološka služba rješava incidentne slučajeve koristeći raspoložive mehanizme, u redovnoj proceduri. Svaki pojedinačni slučaj se analizira, obavljaju se razgovori, pravi se plan podrške, a po potrebi se uključuju i drugi subjekti (slučaj sajber nasilja – uključena UP, 2023.), a sve se blagovremeno i uredno evidentira. Izrečene vaspitne mjere, po riječima pedagoškinje, uglavnom daju rezultate.</p>
	Preporuke
	Ispitati razloge neslaganja na relaciji učenik – učenik, kao i učenik – nastavnik i preduzeti mjere za unapređenje odnosa.
57605	<p>Škola je formirala Učenički parlament koji čine predstavnici učenika od V do IX razreda. Parlament realizuje sjednice po utvrđenom planu rada i bavi se pitanjima kao što su: poštovanje Kućnog reda, analiza uspjeha učenika, održane radionice (često na temu vršnjačkog nasilja), realizacija vannastavnih aktivnosti, kulturno-zabavnih i humanitarnih akcija. Parlament iznosi prijedloge (uvođenje đачke uniforme, uvođenje dežurstva učenika, otvaranje posebnog ulaza za učenike...) i redovno vodi urednu evidenciju o svim aktivnostima uz foto-dokumentaciju. Međutim, iako više od dvije trećine anketiranih</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>učenika tvrdi da su upoznati sa radom Učeničkog parlamenta njih 24% ima suprotno mišljenje. Plan saradnje sa roditeljima obuhvata različite oblike saradnje: opšti, redovni i individualni roditeljski sastanci, Dan otvorenih vrata. Da su roditeljski sastanci redovni, sadržajni i korisni, potpuno se slaže 87% anketiranih roditelja, a da su pravovremeno obaviješteni o uspjehu i ponašanju svoje djece potpuno se slaže 94% roditelja. Savjet roditelja se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Redovno održava sjednice, inicira i realizuje značajan broj aktivnosti koje utiču na poboljšanje uslova rada i učenja. Po riječima predsjednice Savjeta, Škola prihvata njihove prijedloge tako da ostvaruju izuzetno uspješnu saradnju. Da su informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, potpuno se slaže 77% roditelja. Škola saraduje sa lokalnom zajednicom kroz niz akcija, predavanja, radionica, obilježavanjem značajnih datuma. U saradnji sa lokalnom zajednicom formirana je i Radna grupa za prevenciju i suzbijanje vršnjačkog nasilja. Prvom sastanku radne grupe prisustvovali su pedagozi i psiholozi svih osnovnih i srednjih škola iz Berana, kao i predsjednik i potpredsjednik Opštine. Podnijeti su izvještaji o dotadašnjem radu i predstavljeni planirani sadržaji za naredni period. Evidencija o saradnji sa lokalnom zajednicom vodi se redovno uz foto-dokumentaciju. Rezultate rada Škola bilježi u Ljetopisu, promovira na internet i FB stranici.</p>
	Preporuke
	Poboljšati obaviještenost učenika o radu Učeničkog parlamenta.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
60	57607	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	9	X			
40	57608	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57607	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri 2022/23. godine iz crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, matematike, biologije, geografije, istorije i njemačkog jezika su veća u odnosu na nacionalni prosjek i imaju blagi trend rasta u periodu od tri godine. Prosječna ocjena na testu iz crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti je 3,84 (školska ocjena 4,05), matematike 3,41 (školska ocjena 3,28), engleskog jezika 4,08 (školska ocjena 3,87), biologije 4,0 (školska ocjena 4,08), geografije 4,0 (školska ocjena 4,48), istorije 4,0 (školska ocjena 4,38), njemačkog jezika 5,0 (školska ocjena 4,06). Ocjene na eksternoj provjeri znanja i školske ocjene se neznatno razlikuju iz svih predmeta. Škola vodi evidenciju statističkih podataka i analize postignuća učenika u kontinuitetu. Dobijeni podaci se prezentuju na sastancima stručnih organa. U ovoj školskoj godini Školu pohađaju tri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i oni ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om. Pedagoškinja škole vodi urednu evidenciju i o postignućima učenika na kraju drugog ciklusa. Vršiti detaljnu analizu ocjena po predmetima i analizu ostvarenosti rezultata po pitanjima na testu, u cilju unapređenja nastave i učenja.</p>
57608	<p>Škola vodi evidenciju statističkih podataka i vrši uporednu kvantitativnu analizu postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po predmetima, za period od pet godina. Takođe se vodi evidencija podataka o postignućima učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po razredima i odjeljenjima, ali se ne vrše analize i ne predlažu mjere za poboljšanje uspjeha. Srednja ocjena na kraju prvog klasifikacionog perioda 2023/2024. godine je 3,67, drugog 3,84 a trećeg 3,86 i može se zaključiti da ima blagi trend rasta. Najveću srednju ocjenu imaju učenici četvrtog razreda (4,50) a najnižu učenici devetog razreda (3,50). Najveći broj učenika je sa odličnim uspjehom 38,10%, vrlo dobrim 27,94% i dobrim uspjehom 22,90%, dok je broj učenika sa dovoljnim uspjehom 1,30%. Sa nedovoljnim uspjehom je 10% učenika. U prethodnoj školskoj godini srednja ocjena na prvom klasifikacionom periodu na nivou Škole bila je 3,60, drugom 3,99, trećem 3,87, a četvrtom 4,38, pa je evidentno da ima trend rasta. Na kraju školske godine svi učenici imaju pozitivan uspjeh. Prosječne ocjene iz većine predmeta kreću se u rasponu od 3,90 do 4,80. Nešto niže prosječne ocjene su iz fizike i matematike. U Školi se vodi statistika o realizaciji časova dopunske i dodatne nastave i uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu. Većina aktiva analizira uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57610	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7		X		
40	57609	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57610	<p>Škola realizuje različite programe/aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. U tu svrhu u Školi su organizovani raznovrsni timovi: Tim za prevenciju i postupanje u slučaju pojave nasilja, Tim za inkluzivno obrazovanje, Tim za zaštitu životne sredine, Tim za profesionalnu orijentaciju, Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima, Tim za kulturnu i javnu djelatnost, Tim za saradnju sa lokalnom zajednicom. U Školi su kao vid podrške učenicima, u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima, organizovane različite vannastavne aktivnosti/sekcije: Literarna, Novinarska, Dramska, Recitatorska, Ekološka, Likovna, Mladi hemičari, Programiranje micro:bit, sportske, ali za pojedine nedostaje Izvještaj o realizaciji. Da u Školi imaju mogućnost da se uključe u rad sekcija po izboru u potpunosti se slaže 44%, djelimično se slaže 20%, nije se složilo 28% anketiranih učenika, dok se 6 % učenika izjasnilo da ne zna. Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola) potpuno se složilo 55% učenika, djelimično 23%, nije se složilo 20%, a 2% učenika se izjasnilo da ne zna. Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima je sačinio Plan rada, kao i Godišnji izvještaj o radu. Identifikaciju darovitih učenika uglavnom vrše predmetni nastavnici i pedagoška služba, a aktivnosti se djelimično realizuju kroz dodatnu nastavu. U Školi su tekuće školske godine tri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama za koje su urađeni individualni razvojni obrazovni program kao i ITP ka srednjoj školi. Učenicima se pruža podrška u profesionalnoj orijentaciji putem određenih radionica na časovima odjeljenjske zajednice, vrše se prezentacije srednjih škola i realizuju posjete pojedinim srednjim školama. Na tvrdnju da u Školi dobijaju informacije o izboru srednje škole/fakulteta i izboru zanimanja, slaže se u potpunosti 59% učenika, djelimično se slaže 28%, ne slaže se 8% i ne zna 4%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim organima ispitati značajan procenat negativnih odgovora učenika po pitanju organizacije vannastavnih aktivnosti i rada sekcija, preduzeti odgovarajuće mjere.</p> <p>Planirane sadržaje realizovati u kontinuitetu. Redovno voditi evidenciju o realizaciji. Planirati sekcije u skladu sa brojem i interesovanjem učenika.</p>
57609	<p>Na sjednicama stručnih organa Škole vrši se analiza uspjeha i vladanja učenika, koja se uglavnom sastoji od tabelarnih podataka, bez kvalitetne analize. Na sjednicama Nastavničkog vijeća ne predlažu se mjere za poboljšanje uspjeha, dok se samo na nekim stručnim aktivima predlažu mjere u vidu redovnijeg održavanja dopunske nastave. Godišnji plan i Program rada Škole sadrži informacije o dopunskoj nastavi. Predviđeno je da će se dopunska nastava organizovati od oktobra mjeseca iz onih predmeta iz kojih učenici budu zaostajali u savladavanju programskih sadržaja. Uvidom u dostupnu dokumentaciju može se konstatovati da se dopunska nastava ne planira iz svih predmeta, kao i da se ne održava redovno iz svih predmeta. Tekuće školske godine dopunska nastava realizovana je samo iz nekih predmeta i uglavnom nedovoljnim brojem časova (crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik, njemački jezik, fizika, matematika i hemija). Na tvrdnju iz ankete da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno se složilo 48% učenika, djelimično 30%, nije se složilo 20% dok se 3% učenika izjasnilo da ne zna. Kada je u pitanju dodatna podrška učenicima u učenju, planirana je dodatna nastava, ali kao isto je slučaj sa dopunskom nastavom ovaj vid podrške učenicima se planira i realizuje djelimično. U cilju postizanja boljih rezultata na eksternoj provjeri znanja iz nekih predmeta (matematika, crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik) ovaj vid nastave krajem školske godine intenziviran je za učenike IX razreda. Sa konstatacijom iz ankete da se časovi dodatne nastave zanimljivi u potpunosti se složilo 70% učenika, djelimično 17%, nije se složilo 7% učenika, dok se 6% učenika izjasnilo da ne zna. Na sastancima stručnih organa Škole analiza rada dopunske i dodatne nastave se vrši formalno, bez evidencije o uticaju ovih oblika rada na poboljšanje uspjeha učenika kao i mjera za unapređenje ovog segmenta nastave. Na tvrdnju da se u Školi redovno analizira uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu i prate efekti predloženih mjera za poboljšanje uspjeha u potpunosti se složilo 63% i djelimično se složilo 38%. anketiranih nastavnika. U Školi nema jasnih procedura za identifikaciju učenika kojima je potrebna dopunska kao i dodatna podrška u učenju, praćenje i dalje napredovanje ovih učenika. Identifikaciju obavljaju predmetni nastavnici. U sveskama stručnih aktiva uglavnom izostaje kvalitetna analiza efekata ovog vida nastave na poboljšanje postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati dopunsku i dodatnu nastavu iz svih predmeta, uredno voditi evidenciju o realizaciji.</p> <p>Na stručnim organima Škole raditi kvalitativnu analizu uspjeha i vladanja učenika, predlagati mjere kao i efekte tih mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika.</p>

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Vukašin Radunović" - Berane, je USPJEŠAN (6.86).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Željko Korać

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ "Vukašin Radunović" - Berane
Ministarstvu prosvjete
Arhivi