



**Crna Gora
UPRAVA ZA KADROVE**

**P R O G R A M
S T R U Č N O G
O S P O S O B L J A V A N J A
L I C A S A S T E Č E N I M V I S O K I M O B R A Z O V A N J E M**

Podgorica, januar 2013. godine

Na osnovu Zakona o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem («Sl.list CG», br. 38/12), Uprava za kadrove utvrđuje

P R O G R A M
STRUČNOG
OSPOSOBLJAVANJA
LICA SA STEČENIM VISOKIM OBRAZOVANJEM

1. Po ovom Programu osposobljavaju se lica sa stečenim visokim obrazovanjem (u daljem tekstu Korisnik) u organima državne uprave i drugim državnim organima.
 2. Cilj Programa osposobljavanja Korisnika je da se, zavisno od nivoa i vrste obrazovanja Korisnik pripremi za samostalno vršenje poslova u organima državne uprave i drugim državnim organima.
 3. Osposobljavanje Korisnika mora da obezbijedi njegovo upoznavanje sa:
 - organizacijom državne uprave, drugih državnih organa i službi,
 - djelokrugom, nadležnostima i organizacijom u vršenju poslova državnog organa,
 - komunikacijom unutar državnog organa i državnog organa sa drugim državnim organima, ustanovama i pravnim licima, sa građanima, nevladinim sektorom, medijima, i dr.,
 - pripremama planova, programa i izvještaja državnog organa,
 - procedurama i pravilima postupanja u vršenju pojedinih grupa poslova državnog organa,
 - sistemom javnih finansija,
 - nomotehnikom u procesu pripreme zakona i drugih pravnih akata,
 - međunarodnom saradnjom i pravnim sistemom Evropske unije,
 - državnim budžetom i izvršenjem državnog budžeta,
 - službeničkim sistemom,
 - službeničkom etikom,
 - sistemom zarada,
 - opštim i kancelarijskim poslovima,
 - informacionim sistemom u državnoj upravi - e-uprava,
 - sistemom javnih nabavki i
 - drugim pitanjima od značaja za osposobljavanje Korisnika u skladu sa posebnim propisima i Programima za određene oblasti i djelatnosti.
-

4. Osposobljavanje Korisnika vrši se pod neposrednom kontrolom *mentora*, koga imenuje starješina državnog organa ili lice koje starješina za to ovlasti.

Mentor može biti rukovodeće lice ili državni službenik, koji vrši poslove iz djelokruga državnog organa za koje je predviđen isti ili viši nivo obrazovanja koji ima Korisnik koji se osposobljava.

Mentor se stara o izvršavanju programa osposobljavanja Korisnika, a posebno:

- Utvrđuje plan stručnog osposobljavanja Korisnika;
- Upoznaje Korisnika i lica koja su odgovorna za praćenje rada Korisnika sa programom i planom rada Korisnika;
- Prati rad Korisnika i ocjenjuje uspješnost obavljenih zadataka odnosno aktivnosti;
- Priprema izvještaje o osposobljavanju Korisnika i iste dostavlja starješini.

Izvještaji o stručnom osposobljavanju dostavljaju se Upravi za kadrove.

5. Osposobljavanje Korisnika obavlja se individualno ili u grupi sa najviše tri Korisnika.

6. Osposobljavanje Korisnika, po pravilu, vrši se u odgovarajućim sektorima rada državnog organa u vremenskim periodima koje predloži mentor.

Program osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem u državnim organima objaviće se na oglasnoj tabli i web stranici Uprave za kadrove.

Broj: 4422

Podgorica, 15.01.2013 .godine

DIREKTOR

Svetlana Vuković
