



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1695/2

Podgorica, 15.01.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 18.11.2019. do 22.11.2019.

JU Srednja stručna škola „Ivan Uskoković“ - Podgorica

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 01-Ana Iv
Podgorica, 12.11.2019. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Ana Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet sociologija), rukovodilac tima;
- 2 . Vesna Babović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 3 . Dragana Bušković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet hemija), član;
- 4 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 5 . mr Anka Vučinić-Gujić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 6 . Fran Vuljaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Srednja stručna škola „Ivan Uskoković“ - Podgorica - Podgorica od 18.11.2019. do 22.11.2019. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

Svjedni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	50617	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	50610	Rad stručnih organa	7		X		
13	50611	Proces interne evaluacije rada	7		X		
12	50612	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	50613	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	50614	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	50615	Program razvoja	9	X			
8	50616	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50617	Prilikom izrade Godišnjeg plana rada škole uključeni su svi stručni organi od Nastavničkog vijeća do Stručnih aktiva. Takođe, u planiranju rada Škole učestvuju stručni saradnici i značajan broj nastavnika. Godišnji plan je usvojen po propisanoj proceduri od strane Upravnog odbora, prethodno je o njemu raspravljalo Nastavničko vijeće ali ne i Savjet roditelja. Plan je usklađen sa Programom razvoja ustanove i kroz njega je izvršena konkretizacija aktivnosti koje se realizuju u nastavnoj godini. Godišnjim planom obuhvaćene su sve bitne aktivnosti koje se realizuju tokom godine. Planirano se realizuje predviđenom dinamikom.						
50610	Stručni organi Škole rade u skladu sa svojom nadležnošću, definisanom Statutom škole i u skladu sa Programom rada, koji usvajaju početkom nastavne godine i koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Planovi rada stručnih organa obuhvataju sve aktivnosti za koje je taj organ nadležan i one se uglavnom realizuju planiranom dinamikom. Izuzetak je Odjeljenjsko vijeće, na sjednicama ovog organa u posmatranim odjeljenjskim knjigama za školsku 2018/2019. nijesu realizovane tačke dnevnog reda: Utvrdjivanje programa rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji teže napreduju; Organizacija saradnje sa roditeljima učenika. O aktivnostima stručnih organa vode se pregledni zapisnici.						
50611	Škola je oformila Tim za samoevaluaciju. Samoevaluacija se vrši dinamikom utvrđenom Zakonom. Tim je ustanovio oblasti koje će se evaluirati. Procedure za vršenje evaluacije nijesu dovoljno razrađene pa je teško ustanoviti na osnovu kojih kriterijuma se vrednuje uspješnost u praćenim oblastima. Nakon izvršene evaluacije izrađuje se Plan za unapređenje kvaliteta rada i određuju se nosioci aktivnosti. Dobijeni rezultati nakon sprovedenog plana formalno se analiziraju. Stručni organi Škole povremeno se informišu o nalazima Tima za samoevaluaciju.						
	Preporuke						
	Izraditi jasne i transparentne procedure samoevaluacije.						
50612	U Izvještaju o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada Škole data je 71 preporuka od čega se 52 odnose na Nastavu i učenje opšteobrazovnih predmeta, a 19 na ostale ključne oblasti. Nakon prijema Izvještaja organ rukovođenja je s njim upoznao nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor. U propisanom roku sačinjen je Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada. Planirane aktivnosti proističu iz preporuka nadzornika, realne su, mjerljive i ostvarljive. Plan je u značajnoj mjeri realizovan.						
50613	U Planu i programu rada Direktora i njegovih saradnika jasno je istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija. Radnim zadacima pokriveni su svi aspekti rada Škole. Direktor daje pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju nastavnog procesa. Ostvarivanje instruktivne funkcije i nadzora obrazovno-vaspitanog rada zaposlenih vrši se u skladu sa planiranom dinamikom. Rukovodstvo, povremeno, podstiče i inicira samovrednovanje rada i postavljanje ciljeva zasnovanih na visokim profesionalnim standardima i podržava kontinuirani profesionalni razvoj. Vrednovanje rada zaposlenih radi se uglavnom sistematski, a nagrađivanje najuspješnijih je u skladu sa mogućnostima Škole.						
50614	Plan i program rada Školskog odbora usklađen je sa obavezama ovog organa koje proističu iz Statuta škole. Programom je razrađena dinamika realizacije sjednica i ona se uglavnom poštuje. Školski odbor radi u skladu sa Poslovnikom o radu školskog odbora i o tome vodi uredne zapisnike. Nakon svake tačke dnevnog reda donosi se zaključak ili odluka po tom pitanju. Pojedini članovi ovog organa neredovno prisustvuju sjednicama.						
50615	Program razvoja ustanove je strateški dokument, pisan za period 2019 - 2023, predstavlja dobar osnov za dalje unapređenje rada. Programom je obuhvaćen Istorijat Škole; Pregled postojećih resursa; Podaci o obrazovno-nastavnom procesu; Lokalni, nacionalni i međunarodni faktori relevantni za dalje unapređenje rada ustanove; Evaluacija eksterna i interna; Swot analiza; Planiranje; Prioritetna područja razvoja. Program je sveobuhvatan, jasan i detaljno razrađen i nedvosmisleno ukazuje da njegov autor odlično poznaje ustanovu i realno definiše prioritete oblasti razvoja. Program je ostvarljiv i realizuje se planiranom dinamikom.						
50616	Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se kvalitetno i u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Pedagoška evidencija se u cjelini vodi na papiru i većim dijelom u elektronskoj formi. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se uglavnom blagovremeno i redovno. Podaci u matičnim knjigama uneseni su u skladu sa propisima. Škola se odgovorno stara da pedagoška dokumentacija bude blagovremeno i valjano urađena.						

svjetni nadzornik: Vesna Babović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	50618	Stručna zastupljenost		X		
15	50625	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	50619	Profesionalni razvoj zaposlenih	X			
12	50620	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	50621	Opremljenost računarima	X			
10	50622	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	50623	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	50624	Sanitarно-higijenski uslovi			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
50618	<p>U školskoj 2019/20.g. u Školi je ukupno 96 zaposlenih i to: 86 nastavnika na neodređeno i 10 nastavnika na određeno radno vrijeme, 3 nastavnika koji imaju dopunu do norme u Školi, 9 spoljnih saradnika, rukovodstveno osoblje (direktor i pomoćnik direktora), organizator praktične nastave i ICT koordinator, stručna služba (pedagog, psiholog, bibliotekar), administrativno-finansijska služba (sekretar i računovođa), tehničko osoblje (1 kurir/ domar, /ložač/nabavljač, 10 radnica na održavanju čistoće).</p> <p>Nastava je stručno zastupljena iz svih predmeta. Škola ima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta prema kojemu su ispoštovani profili stručne spreme za realizaciju obrazovnih programa. Nastavni kadar je uglavnom stalan a Škola se trudi da obezbijedi odgovarajuću zamjenu kada se za tim ukaže potreba.</p>
50625	<p>U Školi ima 26 učionica i kabineta (od toga 3 kabineta, 16 specijalizovanih učionica i 7 klasičnih učionica), kao i 15 radionica za praktičnu nastavu. Većina radionica za praktičnu nastavu je opremljeno najsavremenijom opremom za realizaciju obrazovnih programa (mehatronika, zavarivačka radionica, automehatronika, željeznički kabinet, strugarska radionica, mašinska radionica, kabinet za obuku vozača), kao i tri kabineta- za fiziku, hemiju i biologiju. Ostale učionice su opremljene skromnim nastavnim sredstvima.</p> <p>Nastava fizičkog vaspitanja se odvija u fiskulturnoj sali i na sportskim poligonima u dvorištu. Sala raspolaže veoma oskudnim sredstvima za izvođenje nastave a svlačionice i toaleti u okviru sale su u veoma lošem stanju, što je primjećeno i u prethodnom nadzoru.</p> <p>Biblioteka raspolaže sa bogatim bibliotečkim fondom (12.347 primjeraka sa 4.500 naslova, 11.300 primjeraka za učenike i 1.074 za nastavnike). U okviru biblioteke nalazi se i čitaonica sa dva računara za učenike. Biblioteka je uključena i u kataloški sistem Kobis.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionice i specijalizovane učionice osavremeniti nastavnim sredstvima i pomagalicama neophodnim za savremeno izvođenje nastave.</p> <p>Poboljšati uslove u svlačionicama i toaletima sale za fizičko vaspitanje i salu bolje opremiti.</p>
50619	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika za 2019/20.g. koji sadrži aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme realizacije, nocioce realizacije, nosioce aktivnosti, indikatore.</p> <p>Plan je u određenoj mjeri usklađen sa potrebama Škole, međutim zapisnici ne oslikavaju u potpunosti realizaciju aktivnosti Profesionalnog razvoja nastavnika.</p> <p>Nastavnici prisustvuju seminarima, obukama i savjetovanjima.</p> <p>U domenu profesionalnog usavršavanja nastavnika, primjetan je veliki napredak u odnosu na prethodno posmatrani period. Škola ima 15 nastavnika koji su nosioci viših zvanja, 5 nastavnika su u proceduri dobijanja istih, dok su pet nastavnika dobitnici nagrade Fonda za kvalitet i talente Ministarstva prosvjete.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sistematičnije voditi zapisnike o realizovanim aktivnostima PRNŠ.</p>
50620	<p>Unutrašnji školski prostor je uredan, veoma lijepo uređen i omogućava izvođenje odgovarajućih oblika nastave. U jednom dijelu centralnog hola na prvom spratu, nalazi se kutak za učenike "Parče razonode", sa priručnom otvorenom bibliotekom, velikim površinama za ispisivanje poruka, posterima filatelističke sekcije sa kolekcijama poštanskih markica. Spoljašnji školski prostor je čist, uredan, osvjetljen, lijepo uređen.</p> <p>Školski namještaj je funkcionalan i omogućava realizaciju obrazovno-vaspitanog rada.</p> <p>Na ulazu u Školu postoji rampa za osobe sa invaliditetom, ali osim toga, ukupan školski prostor nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju.</p>
50621	<p>U 5 računarskih učionica i trening centru za obuku nastavnika, ima 81 kompjutera i 24 laptop računara, kao i priključak na ADSL, a učionice su klimatizovane. U zbornici je u upotrebi 4 računara, dok ih je u administraciji 7. Povezani su na internet i štampače. Pored kompjuterske opreme, Škola raspolaže i sa 18 projektora, 14 štampača, 5 fotokopir aparata i 2 skenera.</p> <p>U okviru Škole, nalazi se i multimedijalna sala, koja se koristi kako u nastavi, tako i za razne vannastavne aktivnosti, kulturne manifestacije i prezentacije.</p> <p>Škola ima osnovni softver (Microsoft Office, Microsoft Windows), kao i specijalizovani softver Solid Works, koji je</p>

ind.	Obrazloženje
	namijenjen realizaciji nastave u okviru obrazovnog profila Tehničar za kompjutersko konstruisanje i upravljanje. Učenici mogu da koriste Internet kako u računarskim učionicama, tako i u čitaonici školske biblioteke.
50622	Resursi Škole, a naročito informaciona tehnologija, su na raspolaganju kako učenicima, tako i nastavnicima. Osim časova informatike, i drugi časovi se mogu održavati u računarskim učionicama po utvrđenom rasporedu. ICT koordinator je angažovan po pitanju obuke nastavnika i drugih zaposlenih, naročito kada su u pitanju obuke novih nastavnika za rad u MEIS-u. Učenicima je omogućeno korišćenje sale za fizičko vaspitanje u redovnoj nastavi. Međutim, zbog opterećenosti sale, učenici nemaju mogućnost korišćenja iste za vannastavne aktivnosti.
50623	Mjere i postupci zaštite i bezbjednosti učenika i zaposlenih za vrijeme boravka u školi propisane su Pravilnikom o zaštiti na radu i Pravilnikom o kućnom redu a učenici se sa istima upoznaju i edukuju od strane nastavnika praktične nastave. Škola ima upotrebnu dozvolu, kao i stručne nalaze o ispravnosti i bezbjednosti elektro i gromobranske instalacije, funkcionalnosti hidranata, kao i dovoljan broj atestiranih protivpožarnih aparata. Takođe, ima pozitivan nalaz o ispravnosti vode za piće. Zdravstveni pregledi učenika i nastavnika se redovno obavljaju. Dvorište Škole je dobro osvijetljeno, kao i unutrašnjost zgrade, a i pokriveni su video nadzorom i alarmom. Takođe, Škola ima i dodatne mjere zaštite, kao što su dežurstva učenika, nastavnika, portira i pomoćnih radnika, koji vode urednu evidenciju na dnevnom nivou. U Školi se realizuju preventivni programi protiv narkomanije, pušenja, alkohola, nasilja u porodici i vršnjačkog nasilja. Škola ima centralno grijanje na lož ulje, koje zadovoljava sve potrebe i ispravno je.
50624	Dvorište Škole je ograđeno, dobro osvijetljeno i uredno. U dvorištu postoji poligon za izvođenje praktične nastave saobraćajnog smjera, kao i sportski poligon. Dvorište škole zadovoljava potrebe učenika za odmorom i vannastavnim aktivnostima. Školski prostor je uredan. Iako se sanitarni čvorovi redovno održavaju, potrebno im je detaljno renoviranje. Sa konstatacijom da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika u upitniku je preko 70% učenika odgovorilo da se ne slaže, kao i 55% nastavnika i 30% roditelja.
	Preporuke
	Poboljšati sanitarne uslove u Školi, u smislu renoviranja toaleta za učenike.

svjetni nadzornik: Ana Ivanović

Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	50626	Poštovanje kućnog reda / pravila	7	X		
19	50627	Međuljudski odnosi	7	X		
18	50631	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7	X		
16	50628	Estetska uređenost prostora	8	X		
16	50629	Promocija i uloga u zajednici	8	X		
12	50630	Utjecaj podsticajnih mjera	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.44	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
50626	<p>Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na vidnom mjestu. Izvodi iz Kućnog reda su jasno definisani i svi učenici su sa njima upoznati. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta vidi se da se puna pažnja posvećuje kulturi ponašanja i ophođenja. Školsko dvorište i hodnici su pokriveni video nadzorom, a pored ulaza u Školu se nalazi portirnica za pomoćno osoblje, koje takođe prati ponašanje učenika. Organizovana su redovna dežurstva učenika i nastavnika. Neposrednim uvidom u dokumentaciju i u zapisnike sa sjednica Nastavničkog vijeća, u protekloj školskoj godini evidentirano je 128 učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama zbog izostanaka. Prema rezultatima anketiranih učenika 47% i nastavnika 88% smatra da se u Školi poštuju pravila ponašanja, dok se 25% anketiranih učenika nije izjasnilo afirmativno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sprovoditi redovne aktivnosti usmjerene na kontinuirano unapređivanje vladanja učenika i njihovo redovno prisustvo nastavi.</p>
50627	<p>Rezultati ankete pokazuju da se 80% anketiranih nastavnika i 45% anketiranih učenika slaže da su međusobni odnosi u kolektivu dobri, zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda po bilo kom osnovu. Da imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka slaže se 71% anketiranih nastavnika. U cjelini posmatrano, na osnovu analize dokumentacije, rezultata upitnika, razgovora sa direktorom Škole i neposrednim zapažanjem, može se zaključiti da u su međuljudski odnosi dobri, ali da treba raditi na njihovom poboljšanju. Prema riječima Direktora odnos pojedinih zaposlenih nije uvijek na zavidnom nivou prema određenim radnim obavezama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na eliminisanju teškoća u komunikaciji i njenom normalizovanju.</p>
50631	<p>Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, upravom Škole, kao i na osnovu ankete sprovedene među nastavnicima, učenicima i roditeljima može se zaključiti da je međusobna komunikacija između nastavnika i učenika uglavnom dobra i da pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije, uvažavanja i odgovornosti za sopstvene postupke. Na osnovu rezultata upitnika, uočava se da anketirani učenici uglavnom prepoznaju pedagoški stav nastavnika i smatraju da ih nastavnici u najvećoj mjeri poštuju i podstiču. Sa konstatacijom da nastavnici poštuju i podstiču učenike se ne slaže 14% anketiranih učenika, djelimično se slaže 30%, uglavnom i u potpunosti se slaže 53%. Na konstataciju da li učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se odnose na njih saglasno je 54% učenika, dok se sa ovom konstatacijom ne slaže 16% anketiranih učenika. U razgovoru sa učenicima saznali smo da su odnosi između nastavnika i učenika dobri, pa ih nastavnici uglavnom poštuju i podržavaju.</p>
50628	<p>Škola posvećuje veliku pažnju estetskom uređenju unutrašnjeg prostora i dvorišta. Prema riječima sekretara Škole, Nastavničko vijeće je formiralo Tim koji se brine o estetskom uređenju Škole. Predstavnici Učeničkog parlamenta, kao i članovi Omladinskog kluba u okviru Projekta "Green garden" zajedno sa nastavnicima su učestvovali u uređenju školskog dvorišta. U estetici prostora posebno dominira ograđeno i opremljeno dvorište, zelenilo, rekreativno-zabavni prostori i sportsko-vaspitni objekti, teniski tereni, poligon za praktičnu obuku vozača, koji se izdaje i auto školama. Ispred Škole su izloženi eksponati, stari model vozila i mašinski stroj, kao simboli za obrazovni profile koji postoje u Školi. Jedan dio hodnika je estetski uređen, članovi Filatelističke sekcije su izložili svoje radove koji promovišu Evropske vrijednosti, istorijsko nasleđe, kao i značaj zaštite životne sredine. Na istom spratu postoji "Parče zida" – zid za podršku i razonodu, prostor za ispisivanje učenčkih poruka, potreba i želja, kao i "Fonoteka", informativni kutak sa dostupnom literaturom za učenike. Međutim, nedostaje učenčkih radova i edukativnih sadržaja, namijenjenih prevenciji narkomanije, pušenja, nasilja u Školi i sl. Pojedine učionice su opremljene likovnim radovima i prigodnim edukativnim sadržajima prilagođenim uzrastu učenika. Sa tvrdnjom iz upitnika da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora, potpuno i uglavnom se slaže 49% učenika, 82% nastavnika i 62% roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Urediti holove i hodnike Škole panoima i posterima edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera.</p>
50629	<p>Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Jednom godišnje, Škola objavljuje list „Mašinac“, koji uređuju učenici i nastavnici. Prema riječima sekretara Škole formiran je Tim za izradu monografije. Fotodokumentacija u Ljetopisu Škole je uredna i ukazuje na promociju u zajednici. Na ponudenu tvrdnju u anketi „Škola je centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini“, 43% anketiranih učenika, 48% roditelja i 58% nastavnika se afirmativno izjasnilo. Evidencija realizovanih</p>

ind.	Obrazloženje
	aktivnosti i učešća u projektima i manifestacijama tokom prethodnih godina i u tekućoj školskoj godini, ukazuje na kontinuirano prisustvo Škole u lokalnoj zajednici. Škola posjeduje web sajt i Fejsbuk stranicu, putem koje se dodatno promovišu nastavne i vannastavne aktivnosti.
50630	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu. Zastupljen je pismeni i usmeni vid pohvaljivanja nastavnika i učenika, evidencija se vodi u Ljetopisu i u dokumentaciji o pedagoško-instruktivnom radu. Škola nastoji, da u skladu sa svojim mogućnostima, simbolično nagradi učenike koji su nosioci diplome "Luča", đake generacije, kao i učenike koji su bili uspješni na raznim takmičenjima. Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika. U odnosu na prethodno posmatrani period uočen je značajan napredak u domenu stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. Petnaest nastavnika ima više zvanje, za pet nastavnika je podnesen zahtjev sa dokumentacijom za dodjelu viših zvanja, dok su pet nastavnika dobitnici nagrade za kvalitet tj. sredstava iz Fonda za kvalitet i talente. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, potpuno i uglavnom se slaže 60% anketiranih nastavnika. Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da Škola vodi računa o uticaju podsticajnih mjera na nastavnike i učenike.

posvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	50632	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7		X		
13	50637	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
12	50633	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	50638	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8		X		
11	50639	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	4			X	
10	50640	Zaštita i sigurnost učenika/djece	5			X	
8	50634	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	50635	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	50636	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.87	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50632	<p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu školsku godinu nema podataka o realizaciji i rezultatima dopunske nastave. U izvještajima nekih Stručnih aktiva se samo spominje analiza dopunske nastave. U izvještaju o radu pedagoškinje nije prepoznata kvalitativna analiza dopunske nastave. Pregledom evidencije rada Stručnih aktiva uočeno je da se neki od njih u kontinuitetu bave praćenjem i analizom uspjeha učenika i dogovaraju se o održavanju dopunske nastave. Neki Aktivni povremeno razmatraju potrebu uvođenja dopunske nastave. Iz evidencije Stručnih aktiva zaključeno je da se sa realizacijom dopunske nastave počinje uglavnom nakon I klasifikacionog perioda, tj. u novembru. Manji broj od Aktiva planira i realizuje dopunsku nastavu i tokom oktobra mjeseca. Psihološkinja smatra da najviše koristi od dopunske nastave učenici imaju iz matematike, dok su predstavnici Učeničkog parlamenta naveli da im najviše koristi dopunska nastava iz stranog jezika (engleski jezik). Da se redovno održavaju časovi dopunske nastave potpuno se slaže 34% anketiranih učenika, 26% se uglavnom slaže, 22% se djelimično slaže, 13% se ne slaže sa tim, dok 5% nema saznanje o tome. Godišnjim planom rada škole za tekuću školsku godinu se planira dopunska nastava. Planirano je inicijalno testiranje učenika, kao i analiza uspjeha učenika posle svakog klasifikacionog perioda. Izvještaji predmetnih nadzornika pokazuju da se dopunska nastava planira i realizuje. Međutim mala je zainteresovanost učenika. Uočena je veća podrška za učenike završnog razreda iz maternjeg jezika.</p>						
	Preporuke						
	Stručni aktivni i stručna služba škole treba da vrše kvalitativnu analizu efekata dopunske nastave na poboljšanje ukupnog uspjeha učenika.						
50637	<p>Godišnjim planom rada škole je obuhvaćena dodatna nastava. Nabrojane su ključne aktivnosti i orijentacioni vremenski okvir realizacije. Planira se dodatna nastava iz matematike, engleskog jezika, programiranja, hemije, fizike i drugih predmeta. Pregledom i analizom Izvještaja predmetnih nadzornika zaključeno je da se planira i realizuje dodatna nastava iz maternjeg jezika u okviru rada novinarske sekcije, dok su dramska i recitatorska sekcija aktivne uglavnom uoči Dana škole i drugih važnih datuma. Ne vodi se evidencija realizovanog. U okviru sekcije za engleski jezik, formiran je English club u čijem sastavu funkcioniše hor. Klub se sastaje jednom nedjeljno. U okviru predmeta fizičko vaspitanje, učenici učestvuju na takmičenjima itd.</p>						
50633	<p>Izvještaj o realizaciji plana i programa rada škole za prošlu školsku godinu sadrži izvještaj o radu sekcija. U prošloj godini aktivne su bile Filatelistička, Saobraćajna i Novinarska sekcija. U školi se obilježava Dan sekcija. U holu škole je izložen pano sa poštanskim markicama, a u okviru rada Filatelističke sekcije priređena je projekcija TVCG-„Crnogorske marke“. Saobraćajna sekcija se bavila predavanjima i edukacijom učenika osnovnih škola iz regije Podgorice o bezbjednom kretanju u saobraćaju. U Godišnji plan rada škole za tekuću školsku godinu su priloženi planovi rada sekcija: filatelistička, radio-amateri, novinari, mladi vozač, sekcija tranzit, zeleni talas, sekcija za engleski-English –Club, prva pomoć, debata, atletska sekcija, mali fudbal, streljaštvo, itd. Nijesu priložene liste sa članovima sekcija, ni evidencija prisustva učenika u radu sekcija. Članovi Učeničkog parlamenta su rekli da škola ne nudi veliki broj vannastavnih aktivnosti.</p>						
	Preporuke						
	Škola treba da anketira potrebe, odnosno interesovanja i afinitete učenika za učešće na vannastavnim aktivnostima i da vodi kontinuiranu evidenciju učešća.						
50638	<p>Godišnji izvještaj o radu škole za prošlu školsku godinu ne sadrži dio posvećen radu sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. U izvještaju o realizaciji plana i programa psihologa, u stavci : rad sa učenicima, kao jedna od aktivnosti je navedeno praćenje adaptacije učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u kontinuitetu tokom školske godine, međutim nijesu nevedene konkretne realizovane aktivnosti i radnje, niti komentar ili osvrt na efekte rada sa tim</p>						

br. ind.	Obrazloženje
	<p>učenicima. U Izvještaju o realizaciji Plana i programa rada pedagoga, takođe u stavci : rad sa učenicima, navedeno je pružanje podrške učenicima kojima je potrebna posebna obrazovna podrška, identifikovanje i praćenje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, itd. međutim nijesu prezentovani podaci o realizovanim aktivnostima i radnjama, kao ni analiza efekata rada sa tim, broj subjekata kojima je pružena podrška itd. U Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu je priložen Plan i program školskog Tima za inkluzivno obrazovanje sa navedenim članovima (ukupno 5 članova). Plan ima navedene aktivnosti, vrijeme realizacije i nosioce aktivnosti. Nijesu navedeni način realizacije i indikatori. Stavka vrijeme realizacije je suviše uopštena, odnosno nije precizirano vrijeme realizacije pojedinih aktivnosti. Iz razgovora sa psihološkinjom saznalo se da je u školi integrisano 3 učenika sa Rješenjem o usmjeravanju i urađenim IROP-om. Priložene su fascikle sa rješenjima i IROP-ima, za svakog učenika. O napredovanju, odnosno postignućima tih učenika se vodi evidencija u vidu izvještaja na kraju godine. Psihološkinja je navela da je jedan od tih učenika savladao gradivo predviđeno IROP-om i sada pohađa nastavu po redovnom programu. Ona predlaže reviziju ili ukidanje IROP-a, za 2 učenika. Treća učenica ima zdravstvene probleme, tako da često odsustvuje, međutim ona ima očuvane mentalne sposobnosti za savladavanje gradiva predviđeno IROP-om. Ulaz u školu omogućava pristup učenicima sa motoričkim smetnjama (kosa pristupna rampa).</p>
50639	<p>Da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima potpuno se slaže 33 % anketiranih učenika, 28 % se uglavnom slaže, 24 % se djelimično slaže, 13 % se ne slaže sa tim, dok 2 % nema saznanja o tome. Odjeljske starješine informišu učenike o njihovim pravima na časovima odjeljske zajednice. U hodniku je izložen informativno-edukativni materijal povodom 30 godina Deklaracije o dječjim pravima. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku potpuno se slaže 20 % anketiranih učenika, 23 % se uglavnom slaže, 30 % se djelimično slaže, 27 % se ne slaže sa tim. Prilikom odlučivanja o ekskurziji maturanata Škola traži prijedloge, ideje učenika. Zabrinjava visok procenat negativnih stavova i mišljenja učenika (oko 42%) koji se ne slažu da u Školi nema slučajeva omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Identifikovati razloge visokog procenta negativnih stavova učenika iskazanih u upitniku i u skladu sa tim preduzeti mjere i aktivnosti.</p>
50640	<p>U Godišnji plan i program rada škole za tekuću školsku godinu je priložena struktura Tima sa planom zaštite učenika od nasilja i diskriminacije, kao i struktura Tima za prevenciju narkomanije, alkohola i pušenja, sa okvirnim operativnim planom. Pomenuti planovi imaju aktivnosti, nosioce realizacije. Nijesu dati indikatori, dok je dinamika realizacije uopštena, tj. nije dovoljno precizna. U Planovima rada stručnih saradnika (pedagoškinje i psihološkinje) u dijelu rada sa učenicima su navedene aktivnosti koje su usmjerene na psihološko savjetovanje učenika sa teškoćama u emocionalnom razvoju, posredovanje u konfliktu između učenika i učenika i nastavnika, preventivno djelovanje na sprječavanje konflikata, pružanje pomoći učenicima sa težim psihološkim problemima itd. Učenici su posjetili specijalizovanu ustanovu na Kakarickoj gori i upoznali se sa rehabilitacijom osoba zavisnih od psihoaktivnih supstanci. Povremeno se u školi realizuju predavanja iz reproduktivnog zdravlja (predavanje specijaliste seksologije). Da se u školi osjeća sigurnim i bezbjednim, potpuno se slaže 33% anketiranih učenika, 20% se uglavnom slaže, 22% se djelimično slaže, 21 % se ne slaže sa tim, dok 4 % nema saznanja o tome. Da u školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika potpuno se slaže 12 % anketiranih učenika, 20 % uglavnom se slaže, 22 % se djelimično slaže, dok 42 % se ne slaže sa tim. Oko 4 % njih nema saznanje o tome. Da škola vodi brigu o zaštiti učenika od nudenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava, potpuno se slaže 31 % anketiranih učenika, 15 % njih se uglavnom slaže, 15 % se djelimično slaže, 32 % se ne slaže sa tim, dok 7 % njih nema saznanje o tome. Škola je priložila Zapisnik koji je sačinila Uprava policije odnosno Centar bezbjednosti Podgorica sa sastanka održanog sa predstavnicima srednjih škola u Podgorici. Izvještaj sadrži analizu stanja, moguće uzroke maloljetničkog kriminaliteta kao i aktivnosti koje treba sprovesti u narednom periodu. Kao otežavajuća okolnost se navode kladionice i kafici u neposrednoj blizini škole, nedovoljna saradnja roditelja itd. Tokom razgovora sa članovima Učeničkog parlamenta učenici su apelovali na Upravu škole da dežurni nastavnici češće borave u dvorištu škole, jer samo neki to čine.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Tim za zaštitu učenika od nasilja i diskriminacije, stručni saradnici, odjeljske starješine i organi Škole treba da analiziraju i identifikuju stvarne razloge navoda učenika iskazanih u upitniku i u skladu sa tim preduzmu mjere.</p>
50634	<p>U Izvještaju o realizaciji plana i programa rada škole za prošlu školsku godinu, evidentirane su ključne aktivnosti učenika edukativno-preventivnog karaktera. Realizacija je data u vidu tekstualnih sadržaja i foto zapisa. Izdvajaju se sledeće aktivnosti, radionice i projekti: učenici su uredili školsko dvorište, u saradnji sa udruženjem pedagoga Crne Gore, realizuje se projekat „Parče raznonode“ (dekoracija dijela školskog zida), učešće na konferenciji „Nasilje je za slabe“, odnosno zaštita od zloupotrebe na Internetu, učešće na konferenciji o mogućnostima za rad volonterskih omladinskih klubova, rad Omladinskog kluba škole, odnosno prezentacija aktivnosti pod geslom „kako si“ u cilju promišljanja o problemima mentalnog zdravlja mladih i modelima njihovog rješavanja, obilježavanje „Dan bez automobila“, učešće na tribini o permakulturi, odnosno važnosti očuvanja zelenila, realizacija časa u prirodi „zelena radionica“- posjeta mediteranskom vrtu na brdu Gorica, učešće na predavanju o prevenciji vršnjačkog nasilja i zloupotebe opojnih sredstava, učešće na humanitarnim akcijama-dobrovoljno davanje krvi, učešće na psihološkim radionicama sa psiholozima itd.</p>
50635	<p>U Izvještaju o radu Škole za proteklu školsku godinu je dat kratak osvrt na prezentaciju koju je uradio Fakultet za saobraćaj, komunikaciju i logistiku iz Budve. Na toj prezentaciji učenici su upoznati sa radom fakulteta i obrazovnim programima koji se izvode na tom fakultetu. U Godišnjem planu rada škole za tekuću školsku godinu je data struktura Tima za profesionalnu orijentaciju učenika kao i plan profesionalne orijentacije sa navedenim aktivnostima, nosiocima aktivnosti i indikatorima. Nije navedeno okvirno vrijeme realizacije. Uz plan je priložen i raspored profesionalnog savjetovanja učenika, koji treba da realizuje stručna služba škole. Takođe je dat i plan profesionalne prakse, koji treba da se realizuje na kraju nastavne godine za učenike koji su praktično obrazovanje ostvarili u objektima škole. Profesionalna praksa se realizuje po programu organizatora praktičnog obrazovanja u saradnji sa odjeljenjskim starješinama i roditeljima</p>

Sr. ind.	Obrazloženje
	<p>učenika, kod poslodavaca sa kojima Škola ima saradnju. Priložen je tabelarni pregled za određene obrazovne profile, razrede, broj dana, kao i poslodavci kod kojih će se realizovati taj vid nastave. Učenici škole su posjetili Univerzitet Donja Gorica, gdje su se upoznali sa obrazovnim profilima koji se izučavaju na tom Univerzitetu, načinom upisa i perspektivi određenih stručnih profila. Škola saraduje sa ZZZ, u cilju informisanja učenika o potrebama tržišta rada za određenim stručnim profilima, mogućnostima zapošljavanja itd. Psihološkinja povremeno vrši anketiranje interesovanja učenika za određene stručne profile, odnosno njihova interesovanja za univerzitetsko obrazovanje. Da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem obrazovanju potpuno se slaže 24 % anketiranih učenika, 20% se uglavnom slaže, 29% se djelimično slaže, 16% se ne slaže sa tim, dok 11% nema saznanje o tome.</p>
50636	<p>U Izvještaju o radu škole za proteklu godinu priložen je kratak izvještaj o radu Učeničkog parlamenta. Uglavnom su nabrojane realizovane aktivnosti, kao što su: Izvještaj o realizaciji maturaške ekskurzije, pokretanje inicijativa i ideja za stručne izlete, bolje međusobno ophođenje među učenicima, realizacija projekta „Parče raznonode“, itd. Godišnji plan i program rada škole za tekuću godinu sadrži plan rada Učeničkog parlamenta. Plan je uglavnom operativno razrađen. Nedostaju indikatori. Planira se uglavnom mjesečno održavanje sastanaka. Planom je između ostalog predviđeno: analiza uspjeha i vladanja učenika, izrada panoa i pravila ponašanja dežurnih učenika, otvaranje i analiza sadržaja sandučeta za učenike, izostajanje učenika sa nastave, itd. Priloženim Planom nije obuhvaćeno usvajanje Plana rada za tekuću godinu. Tokom razgovora sa članovima Učeničkog parlamenta, prisutni učenici su rekli da nijesu učestvovali u izradi plana rada, što nameće pitanje ko je izradio i usvojio priloženi Plan. Učenici su skrenuli pažnju da od Uprave škole nijesu dobili pisani odgovor na pisani zahtjev o organizovanju izleta. Direktor je potvrdio ovu informaciju da je samo usmeno upoznao učenike da ne može udovoljiti njihovom zahtjevu za organizaciju izleta. Učenici su skrenuli pažnju na selektivan pristup pojedinih profesora tokom ocjenjivanja. Članovi Učeničkog parlamenta zahtijevaju da se realizuje profesionalna praksa iz stručnih predmeta, jer se ona do sada uglavnom svodi na ponavljanje istog teorijskog dijela nastave u učionici. O radu Učeničkog parlamenta se vodi evidencija, sa zaključcima i listom članova u vidu rokovnika. Članovi Učeničkog parlamenta traže da dežurni profesori više borave u dvorištu škole, jer samo manji broj njih tokom dežurstva to čini.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Učenički parlament treba da učestvuje u izradi i usvajanju svog Programa rada.</p>

prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	50641	Saradnja sa roditeljima	7	X		
26	50642	Aktivnost Savjeta roditelja	5		X	
24	50643	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X		
19	50644	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.53	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50641	<p>U Godišnjem Planu rada Škole je priložen Plan saradnje sa roditeljima. Planirana su četiri roditeljska sastanka, a po potrebi i više, koje treba da realizuje odjeljski starješina. Takođe se navodi da roditeljske sastanke mogu da sazovu i direktor, pomoćnik direktora, stručni saradnik, itd. Plan uglavnom ima operativne elemente. Roditeljski sastanci se uglavnom planiraju i realizuju najčešće nakon klasifikacionih perioda u cilju upoznavanja roditelja sa uspjehom učenika. Škola nema posebnu prostoriju za prijem roditelja, već se u te svrhe koristi prostorija Omladinskog kluba koja ne obezbjeđuje adekvatnu privatnost razgovora sa roditeljima. Škola nije sačinila listu sa rasporedom nastavnika koji će biti dostupni roditeljima određenog dana u sedmici sa naznačenim vremenskim intervalom. Oko 66% anketiranih roditelja u potpunosti se slaže da redovno su informisani o postignućima i ponašanju njihove djece, 18% njih se uglavnom slaže sa tim, 7% se djelimično slaže, dok se 7% ne slaže. Oko 2% nema saznanje o tome. Oko 80% anketiranih roditelja u potpunosti se slaže da odjeljske starješine redovno organizuju opšte roditeljske sastanke. Oko 45% anketiranih roditelja potpuno se slaže da Škola uvažava mišljenje roditelja o bitnim pitanjima, 21% se uglavnom slaže, 16% se djelimično slaže, 11% se ne slaže sa tim, dok 7% nema saznanje o tome. Pregledom slučajno uzorkovanih odjeljenjskih knjiga iz prošle školske godine konstatovano je da je održano po četiri roditeljska sastanka, uglavnom nakon klasifikacionih perioda o čemu svjedoče kratki zapisnici, sa brojem prisutnih roditelja. Odziv roditelja je skroman. Nešto je veće prisustvo roditelja na sastanku koji je organizovan povodom ekskurzije maturanata. Specifičan vid saradnje sa roditeljima se odvija putem odrađivanja praktičnog dijela nastave kod roditelja, a u funkciji dualnog obrazovanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Škola treba da nađe adekvatniji prostor za prijem roditelja i da izradi i izloži na oglasnoj tabli škole listu svih profesora sa rasporedom dana i vremenskog intervala kada će biti dostupni roditeljima.</p>
50642	<p>U Izvještaju o radu Škole za školsku 2018/19. godinu je priložen kratak Izvještaj o realizaciji plana i programa Savjeta roditelja. Uglavnom su taksativno nabrojane realizovane aktivnosti kao što su: konstituisanje novog saziva Savjeta, razmatranje i usvajanje Programa rada za 2018/19. godinu, upoznavanje članova Savjeta sa rezultatima učenja i vladanja učenika po klasifikacionim periodima, razmatranje čestih neopravdanih izostanaka učenika sa nastave, informisanje o maturalnoj ekskurziji itd. Nabrojane aktivnosti spadaju u nadležnosti Savjeta roditelja, međutim Izvještaj ne sadrži analitičko-kritički osvrt na kvalitet realizacije plana. Godišnji plan rada škole za tekuću godinu ne sadrži plan rada Savjeta roditelja. U ovoj školskoj godini je održana jedna sjednica, na kojoj je usvojen program rada. Usvojeni program je više nalik nabrojanim nadležnostima. Iz zapisnika se može konstatovati da Savjet roditelja nije razmotrio Godišnji plan rada škole za tekuću godinu. U svesci zapisnika je priložen spisak članova Savjeta roditelja, ali ne i evidencija prisutnih članova. Zapisnici se uglavnom potpisuju od strane zapisničara, ali ne i od predsjednika Savjeta. Na listi članova Savjeta roditelja je konstatovano istovremeno zastupanje istog roditelja za dva odjeljenja suprotno nadležnostima. Zbog nemogućnosti stupanja u kontakt sa predsjednikom Savjeta roditelja, realizovan je sastanak sa dva roditelja koji su odabrani slučajnim uzorkom. Oni su naveli da su roditelji formirali, odnosno delegirali grupu roditelja koja će pokušati da nađe rješenje u saradnji sa Ministarstvom prosvjete za prohodnost učenika određenih obrazovnih profila ka željenim fakultetima. Analiza upitnika za roditelje pokazuje da nijesu dovoljno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja. Na tvrdnju "Upoznat/a sam sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja", 29% se potpuno slaže, 14% se uglavnom slaže, oko 14% se djelimično slaže, 30% se ne slaže sa tim, dok 12% nema saznanja o tome.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti rad Savjeta roditelja sa njegovim nadležnostima. Bolje informisati roditelje o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p>
50643	<p>Godišnji izvještaj o radu Škole za prošlu školsku godinu ne sadrži Izvještaj o saradnji sa lokalnom sredinom, kao posebnu cjelinu. Međutim, detaljnim pregledom i analizom pomenutog izvještaja, može se izvesti zaključak da Škola realizuje dinamičnu i kontinuiranu saradnju, kako na regionalnom tako i na međunarodnom planu. Saradnja se najčešće ostvaruje u vidu studijskih posjeta nastavnika i učenika, raznih takmičenja, profesionalne orijentacije učenika kao npr. saradnja sa srednjim školama iz Podgorice, univerzitetima iz okruženja, posjeta srodnim školama iz Sarajeva, Novog Sada, Beograda, Zaječara, Skoplja, Ljubljane. Priloženi su foto-zapisi sa popratnim tekstom. Godišnjim planom i programom rada škole za tekuću godinu je obuhvaćen Plan saradnje sa lokalnom zajednicom i sa partnerima. Plan saradnje sa lokalnom zajednicom je na nivou opštih ideja bez operativne razrade: nijesu jasno naznačene aktivnosti, vrijeme realizacije, način realizacije, odgovorne osobe, indikatori itd. Saradnja sa partnerima ima samo nabrojane partnere sa kojima se planira saradnja. Direktor je naveo da godinama unazad škola nije dobila konkretnu pomoć od lokalne zajednice. Intenzivna saradnja se odvija sa lokalnim preduzetnicima putem dualnog obrazovanja.</p>

br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Izveštajem o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole obuhvatiti i realizaciju saradnje sa lokalnom sredinom. Plan saradnje sa lokalnom sredinom i partnerima razraditi operativno sa jasnim ciljevima, aktivnostima, nosiocima zaduženja, vremenskim okvirom realizacije, indikatorima itd.
50644	<p>U Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću godinu nijesu na eksplicitan način planirane aktivnosti za uključivanje roditelja u vaspitno-obrazovni proces. U dijelu plana saradnje se navodi savjetodavni rad Direktora, pomoćnika direktora i pedagoškinje sa roditeljima. Međutim na operativnom nivou Plana saradnje sa roditeljima taj segment nije razrađen. Iz razgovora sa Direktorom i pomoćnikom direktora zaključeno je da je uglavnom usmena komunikacija dominantan oblik savjetodavnog rada sa roditeljima. U Planu rada pedagoškinje, u stavci saradnja sa roditeljima planira se grupni i individualni pedagoški savjetodavni rad sa roditeljima, međutim zbog odsustva pedagoškinje nadzornik nije u stanju da komentariše realizaciju tih aktivnosti. Intenzivnije interesovanje roditelja za vaspitno-obrazovni proces je prisutno uvođenjem dualnog obrazovanja kao i perspektiva i prohodnosti određenih obrazovnih profila itd. Rijetki su slučajevi prisustva roditelja u Školi u smislu predstavljanja svoje struke ili učešća u pripremanju i realizaciji neke aktivnosti. Priložen je foto-zapis roditelja sportiste (džudista) koji promovise zdrav način života. U Godišnjem Izveštaju o radu škole za prošlu školsku godinu nema podataka o učešću roditelja u vaspitno-obrazovnom procesu.</p>
	Preporuke
	Godišnjim planom i programom rada škole obuhvatiti i aktivnosti za uključivanje roditelja u vaspitno-obrazovni proces, a realizovano evidentirati.

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7							
Posjećena odjeljenja: I-3, II-2, II-4, III-2, III-8, III-12, IV-5							
Broj posjećenih časova: 7							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	50645	Organizacija nastave/učenja na času		8	X		
11	50646	Planiranje nastave		7	X		
11	50647	Pisane pripreme za čas		8	X		
11	50648	Upotreba nastavnih sredstava		7	X		
10	50649	Ocjenjivanje		7	X		
9	50650	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		7	X		
8	50651	Rad Stručnog aktiva		7	X		
5	50652	Dopunska nastava		6	X		
5	50653	Dodatna nastava		7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.36	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
50645	Većina nastavnica je sa dugogodišnjim radnim iskustvom i pokazuje potrebno umijeće u organizaciji i vođenju procesa učenja. Uvažavaju se pedagoški aspekti nastave i učenici se kontinuirano motivišu za rad. U odjeljenju III-12 učenici su nakon odgovarajućih uputstava radili pismeni zadatak. Čas posvećen nastavi jezika (III-8) obuhvatio je uvodnu motivaciju, rad u grupi, usmjeravanje učenika na korišćenje rječnika i leksikona, ali u završnoj etapi ne u potpunosti i na primjenljivost znanja. Nastava književnosti (I-3, II-2, II-4, III-2, IV-5) metodički je strukturirana i jasno se izdvajaju etape časa. Uvodni podsticaj ostvaren je obnavljanjem prethodno usvojenih književnoteorijskih pojmova i funkcionalnom unatarpredmetnom korelacijom. Interaktivnost je obilježila nastavni proces, ali određeni broj učenika iako nastavnice ulažu trud ne pokazuje interesovanje za izučavanje nastavnih sadržaja. Pored frontalnog pristupa koji je bio najzastupljeniji, primjenjivali su se i oblici saradničkog učenja, mada na pojedinim časovima njegove prednosti nijesu u dovoljnoj mjeri iskorišćene. Aktivnosti učenja u skladu su sa zahtjevima uspješne interpretacije književnih djela (iskazivnje doživljenosti, analiza ključnih motiva, otkrivanje stilskih sredstava, idejnog sloja i dr.). Nastavnice uvažavaju princip postupnosti i usmjeravaju misaone aktivnosti učenika na osnovu pažljivog uviđanja njihovog nivoa razumijevanja. Osim analitičko-sintetičke metode, učenici su problemskim pitanjima usmjeravani na kritičko mišljenje i argumentaciju, posebno u odjeljenjima II-4 i IV-5. Rekapitulacioni osvrt i provjera ostavrenosti ishoda učenja obilježili su većinu časova.						
50646	U godišnjim planovima rada nastavnika primjetna je strukturalna raznolikost, što upućuje da prilikom njihove izrade nije bilo saradnje. Obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja i nastavni pojmovi/sadržaji odgovaraju navedenim u Predmetnom programu. Planirani broj ishoda učenja i časova za njihovu realizaciju povremeno nije dobro usklađen. Nastavne oblasti (jezik/književnost) zastupljene su u odgovarajućoj mjeri. Otvoreni dio Predmetnog programa nije označen ili je na kraju planova kao posebna cjelina. Godišnji planovi realizuju se uglavnom planiranom dinamikom, uz manja odstupanja. Kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja izostaje, a formalni postoji u pojedinim planovima.						
	Preporuke						
	Korigovati godišnje planove rada u skladu sa preporukama nadzornika.						
50647	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu o čemu svjedoči znatan broj priprema datih na uvid. Uglavnom su jasno metodički koncipirane i usmjerene na aktivnosti učenika. Za posjećeni čas priložili su detaljne metodičko-didaktički osmišljene pripreme. Refleksije o ostvarenosti ishoda učenja u cilju poboljšanja i korekcija se ne evidentiraju.						
50648	Škola uglavnom raspolaze nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U učionicama su instalirani televizori koji omogućavaju savremeniji pristup obrazovnom procesu. Takođe, članovima Aktiva na raspolaganju su laptop i projektor. Lijepo osmišljen dio nastavnih sadržaja elektronski je prezentovan u završnoj etapi jednog posjećenog časa (III-2). U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva za tekuću i prethodnu školsku godinu nema evidencije o dostavljanju specifikacije potrebnih nastavnih sredstava upravi Škole. Udžbenička literatura dio je nastavnog procesa, mada određeni broj učenika ne pokazuje ažurnost u donošenju školskog pribora. Nastavnice pripremaju nastavne listiće u cilju funkcionalnijeg ostvarivanja ishoda učenja. Savremena tehnologija koristi se povremeno radi raznovrsnijeg i potpunijeg pristupa nastavi književnosti (video i muzički zapisi, PPT prezentacije i dr.).						
50649	U toku nadzora učenici su bili ocjenjeni na kraju prvog klasifikacionog perioda i srednja ocjena varira od 1,86 (IV-5) do 2,90 (II-4). U ličnim bilježnicama nastavnice sa manje ili više elemenata praćenja evidentiraju napredovanje učenika u pojedinim jezičkim vještinama. Učenička postignuća provjeravaju se i testovima u kojima su zastupljeni zadaci otvorenog, poluotvorenog i zatvorenog tipa, ali ne u dovoljnoj mjeri pitanja iz čitalačke pismenosti. Pismeni zadaci dati na uvid korektno su ispravljani, a ocjena je potpuno ili djelimično pisano obrazložena. Učenicima prvog razreda daju se inicijalni						

Br. ind.	Objasnenje
	testovi radi boljeg uvida u nivo njihovog znanja i usmjeravanja nastavnog procesa. Na posjećenim časovima učenici su pohvaljivani, ali nijesu vrednovana njihova postignuća. Pojedine nastavnice (III-2) daju evaluacione upitnike učenicima u cilju unapređenja kvaliteta nastave.
	Preporuke
	Utvrditi kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.
50650	Za nastavu Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti opredijeljene su dvije učionice i kabinet informatike (III-12). Prostrane su i omogućavaju solidnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. U jednoj od njih ima dovoljan broj edukativnih panoa (dominantno iz nastave književnosti) koji odgovaraju nastavnim sadržajima iz Predmetnog programa. Takođe, iako u drugom prostoru za nastavu nema izloženih didaktičkih sadržaja, nastavnice su pokazale panoe koji su nastali kao produkt realizovanih ishoda učenja, ali su uklonjeni sa zidova prilikom eksternih provjera (stručnog ispita).
50651	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente i aktivnosti su razrađene po mjesecima. Planirana dinamika rada uglavnom se poštuje (postoje manja odstupanja u prvom kvartalu) uz učešće svih članova. Postignuća učenika (distribucija ocjena i procenat prelaznosti) po odjeljenju i nastavniku tabelarno se predstavljaju na kraju svakog klasifikacionog perioda bez dublje kvantitativno-kvalitativne analize za pretodnu i tekuću školsku godinu i konkretnih mjera za poboljšanje. Povremeno se daju kraći uporedni pregledi učeničkih postignuća sa konstatacijom da nema većih odstupanja. Izostalo je predstavljanje i razmatranje postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz ovog predmeta, mada je to bila praksa u prethodnom periodu. Stručne teme/pitanja povremeno se razmatraju i organizuje školsko takmičenje iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost. Nema evidencije o utvrđenim kriterijuma ocjenjivanja na nivou Aktiva, ali ima o međusobnim hospitacijama, profesionalnom usavršavanju i prenošenju iskustva sa pohađanih seminara. Zapisnici od tekuće i prošle godine su koncizni, nedostaje im viši stepen analitičnosti, za razliku od prethodnih koji su sadržajni.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi analizom obrazovno-vaspitnog rada i predlaže mjere za njegovo poboljšanje.
50652	Nastavnici su uradili orijentacione planove dopunske nastave i planirali realizaciju od oktobra. Međutim, u svesci evidencije održanih časova na nivou Škole, zapaža se da se ovaj vid podrške pruža od novembra i to odjeljenjima trećeg i četvrtog, ali ne prvog i drugog razreda. Razlog povremenog održavanja časova dopunske nastave je i nezainteresovanost znatnog broja učenika za njeno pohađanje. Učenicima četvrtog razreda pruža se kontinuirana podrška (dva časa sedmično pripremne nastave) za polaganje stručnog ispita.
50653	Nastavnici planiraju dodatnu nastavu, ali nema evidencije o njenoj realizaciji. Međutim, dodatni rad s učenicima ostvaruju u okviru Novinarske i Fotopis sekcije „Iskra“ za koje imaju planove rada i izvještaje o realizaciji. Dramska i recitatorska sekcija ne djeluju planski, već se uoči Dana škole i drugih važnih datuma angažuju učenici i osmišljavaju aktivnosti za javne nastupe.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.1.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: 1-2, 2-3, 2-11, 3-6, 4-4

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	50654 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	50655 Planiranje nastave	7		X		
11	50656 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	50657 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	50658 Ocjenjivanje	5			X	
9	50659 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	50660 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	50661 Dopunska nastava	7		X		
5	50662 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.72	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
50654	Od pet nastavnica engleskog jezika koje su u radnom odnosu, na dan nadzora dvije su na bolovanju, ali im je obezbeđena adekvatna zamjena. Na posjećenim časovima oblici rada su: frontalni, individualni i rad u paru. Objašnjenja nastavnika su izrečena uglavnom na engleskom jeziku i razumljiva su većem broju učenika. Nastavnice ostvaruju dobru interakciju sa učenicima. U uvodnom dijelu časa nastavnice su raznim vježbama motivisale učenike za dalji rad u cilju ostvarenja definisanih ishoda.

Br. ind.	Obrazloženje
	Kasnije, kroz niz aktivnosti tokom glavnog i završnog dijela časa, zaokružena je cjelina, tako da su ishodi časa uglavnom ostvareni. Uputstva nastavnica su uglavnom jasna i precizna, izrečena na engleskom jeziku, osim u slučajevima kada izostaje razumijevanje uputstava od strane učenika. Povratna informacija je uglavnom prisutna.
50655	Godišnji planovi rada nastavnika su usklađeni sa Predmetnim programom i uglavnom su rađeni po propisanoj formi. Otvoreni dio kurikuluma nije osmišljen i usvojen na nivou Aktiva. Časovi otvorenog dijela kurikuluma nisu naglašeni, tako da su teško prepoznatljivi. Izostaje i osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada nastavnika.
50656	Priložene pisane pripreme za posjećene časove su rađene po propisanoj formi, sa jasno uočljivim fazama časa i aktivnostima učenika. Za ostale časove se uglavnom ne pišu pripreme za čas.
	Preporuke
	Pisane pripreme za čas redovno raditi.
50657	Na posjećanim časovima koriste se preporučeni udžbenici, radni listići koje nastavnice izrađuju. Nije bilo primjera upotrebe savremenih nastavnih sredstava. Nastavnice posjeduju ličnu stručnu literaturu, kao i slobodan pristup literaturi u školskoj biblioteci.
50658	Učenici su blagovremeno ocijenjeni sa odgovarajućim brojem ocjena. Nastavnice uglavnom nemaju evidenciju postignuća učenika u svojim ličnim bilježnicama, nego se postignuća bilježe direktno u odjeljenjsku knjigu.
	Preporuke
	Ocjenjivati učenike shodno preporukama iz Predmetnog programa.
50659	U školi postoje dvije specijalizovane učionice za engleski jezik koje su svijetle, prostrane i prijatne za rad. Skromno su opremljene osnovnim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom, posterima koje su izradili učenici. Opremljene su i projektorima, bez kompjutera, koji nisu u funkciji. Aktiv raspolaže samo sa dva CD plejera.
	Preporuke
	Osavremeniti nastavna sredstva za izvođenje nastave engleskog jezika. Obezbijediti dovoljan broj CD plejera za sve nastavnike engleskog jezika.
50660	Plan rada Aktiva postoji u Godišnjem planu rada škole za ovu školsku godinu kao i u zapisniku Aktiva stranih jezika i sadrži vrijeme realizacije, predviđene aktivnosti, nosioce aktivnosti i indikatore. Predviđeno je održavanje 6 sjednica a do dana nadzora održano je dvije sjednice Aktiva, po utvrđenoj dinamici. Na sjednicama je razmatrana podjela časova na nastavnike, dogovarani su termini održavanja dodatne i dopunske nastave usvajaju se Godišnji planovi rada nastavnika, konstatuju se međusobna hospitovanja časova unutar Aktiva u vidu kratkih konstatacija, bez analize i komentara. Uspjeh učenika je tabelarno prikazan, po klasifikacionim periodima-bez detaljnije analize. Na sjednicama Aktiva se ne razmatraju postignuća na eksternoj provjeri znanja. Na sjednicama Aktiva nije razmatran otvoreni dio kurikuluma. Postoji Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Aktiva. Nastavnice posjeduju lična portfolija. Na sjednicama Aktiva se ne razmatraju postignuća na eksternoj provjeri znanja.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi aktivnostima iz svoje nadležnosti.
50661	Dopunska nastava se uglavnom planira i izvodi, sa promjenljivim odzivom učenika. Evidencija se vodi u Odjeljenjskim knjigama, a termini izvođenja su dogovoreni na sjednici Aktiva.
50662	Dodatna nastava se uglavnom planira i izvodi. Evidencija se vodi u Odjeljenjskim knjigama. U Školi je formiran Engleski klub, a u okviru njega postoji i hor i oni učestvuju u realizaciji kulturnih aktivnosti na nivou Škole, kao što su Dan škole, Dan penzionera, sve priredbe. Sekcija ima svoj operativan Plan rada, a sastaju se jednom nedjeljno.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.1.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: IV7, III1, II5, I8.

Broj posjećениh časova: 4

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50663	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	50664	Planiranje nastave	8		X		
11	50665	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	50666	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	50667	Ocjenjivanje	7		X		
9	50668	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	50669	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	50670	Dopunska nastava					
5	50671	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.55	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50663	Nastavni proces dobro je organizovan. Nastavnici zavisno od ciljeva variraju različite metode učenja, a takođe ciljevi opredjeljuju i organizaciju odjeljenja, odnosno formiranje homogenih grupa u cilju stvaranja radno produktivnog okruženja za učenike. U nastavi se koriste dostupna nastavna sredstva. Atmosfera na času je takva da pozitivno djeluje na realizaciju planiranih aktivnosti. Učenje (motoričko učenje) je organizovano na način da u najvećoj mjeri omogućava da učenici usvoje planirane ishode učenja.						
50664	Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni i uglavnom su usklađeni sa predmetnim programom. Fokus u planovima je stavljen na definisanju očekivanih ishoda učenja. U Planovima je napravljena adekvatna preraspodjela fonda časova po tematskim oblastima, ali samo na nivou jednog razreda. Godišnjim planovima rada su naznačeni i obuhvaćeni ishodi otvorenog dijela kurikuluma. Godišnji planovi rada realizuju se predviđenom dinamikom.						
50665	Nastavnici se uglavnom redovno pripremaju za nastavu u vidu neposrednih priprema za čas. Priprema su planirane adekvatne metode i oblici rada, koje su u funkciji realizacije ciljeva časa. Planirane aktivnosti nijesu uvijek prilagođene individualnim potrebama i mogućnostima učenika. Nastavnici planiraju upotrebu nastavnih sredstava i opreme za realizaciju nastave. Nastavnici povremeno vrše samoevaluaciju realizacije ishoda nastavnog časa.						
50666	Škola raspolaže osnovnim resursima za realizaciju planiranih aktivnosti. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva. Nastavnici koriste računare prilikom planiranja i pripremanja nastavnog procesa.						
50667	Nastavnici redovno usmjeravaju i komentarišu aktivnosti učenika. Vrednuje se postignuti nivo motoričkog znanja, sposobnosti, kao i odnos prema nastavi. Zapažanja o postignućima učenika uglavnom se redovno bilježe. Blagovremeno se unose ocjene u odjeljenjske knjige. Ocjena se saopštava u odjeljenju javno pred učenicima. Ocjena je uglavnom obrazložena. Preporuke i instrukcije za postizanje boljih rezultata nijesu dio standardizovane procedure. Kod ocjenjivanja koriste se različite vrste provjere znanja.						
50668	Prostor u kome se izvodi nastava nije u dovoljnoj mjeri podsticajan za učenje. Neadekvatne svlačionice sa aspekta veličine, opremljenosti i higijene otežavaju afirmaciju zdravstvenih ciljeva obrazovanja. Vanjski košarkaški teren sa polomljenim košarkaškim tablama u mnogome otežava realizaciju planiranih sadržaja, naročito kada su dva odjeljenja na času. Nastavnici pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju planiranih aktivnosti.						
50669	Stručni aktiv radi u skladu sa svojom nadležnošću. Sjednice Aktiva redovno se održavaju. Analiza uspjeha učenika pretežno je kvantitativna, lišena kvalitativne diskusije o ostvarenosti planiranih ishoda učenja. Na sejdnicama se diskutuje o neophodnim resursima za realizaciju planiranih nastavnih aktivnosti. Na sastancima se vodi uredan zapisnik.						
50671	Učenici ove Škole postižu zapažene rezultate na svim takmičarskim nivoima.						
Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković							
6.1.1.4. Hemija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: II7, I5							
Broj posjećenih časova: 2							

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50672	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	50673	Planiranje nastave	8		X		
11	50674	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	50675	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	50676	Ocjenjivanje	7		X		
9	50677	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	50678	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	50679	Dopunska nastava	6		X		
5	50680	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.26	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
50672	U uvodnom dijelu časa obnovljeni su sadržaji neophodni za izučavanje novih ishoda učenja. Nastavnica ima urađenu PPT prezentaciju i istu prezentuje učenicima kroz monološko-dijalošku i demonstracionu metodu i frontalni, grupni i individualni oblik rada. Misaone aktivnosti učenika bile su u funkciji ishoda časa. Dobro osmišljenim pitanjima nastavnica podstiče učenike na razmišljanje u traženju povratne informacije, povezujući ranije stečena znanja u svrhu novih. Veliki broj prezentovanih informacija na posjećenom času (II7) uticao je na smanjenu aktivnost učenika i mogućnost za samostalno iznošenje vlastitih mišljenja i zapažanja, dok je aktivnost učenika u (I5) odjeljenju bila na zadovoljavajućem nivou. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
50673	Ishodi u planovima nastavnice su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije svakog mjeseca ili obrazovno-vaspitnog ishoda nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima.
50674	Nastavnica ima pisane pripreme za posjećene časove. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu. Navedeni su ishodi učenja, metode i oblici rada, nastavna sredstva, korelacija sa drugim predmetima, aktivnosti nastavnika i aktivnosti učenika.
	Preporuke
	Smanjiti obim nastavnih sadržaja koji se prezentuju na jednom času i prilagoditi ih stepenu stručne spremne učenika, kako bi se stečena znanja mogla primjenjivati u praksi.
50675	Škola raspolaže sa skromnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa. Raspoloživa nastavna sredstva se koriste u nastavi. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i računar.
50676	Provjera znanja i ocjenjivanje učenika vrši se blagovremeno. Nastavnica uglavnom kombinuje usmenu i pismenu metodu provjere znanja. Srednje ocjene u posjećenim odjeljenjima su niske (1,82; 2,07). Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
50677	Nastava se izvodi u učionici za hemiju. Prostor za nastavu i učenje je estetski i sazajno podsticajan za učenike. Zidovi učionice ukrašeni su pisanim materijalom koji prati realizaciju nastavnih sadržaja.
50678	Plan rada Stručnog aktiva je uglavnom formalan dokument, koji sadrži osnovne elemente. Zapisnici sa održanih sastanaka aktiva ne sadrže precizne informacije po tačkama dnevnog reda. Poslije svakog klasifikacionog perioda radi se tabelarni prikaz uspjeha učenika, ali ne i analiza uspjeha. Ne predlažu se mjere za poboljšanje uspjeha (posljednji zapisnik sadrži opšte mjere za poboljšanje uspjeha). Ne organizuju se ogledni časovi i hospitacije.
	Preporuke
	Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
50679	Dopunska nastava je planirana i realizuje se. Mali broj učenika je zainteresovan za dolazak na dopunsku nastavu. Ne analiziraju se efekti dopunske nastave na poboljšanje uspjeha.
50680	Dodatna nastava je planirana i realizuje se.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

6.1.1.5. Sociologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: III5, II10, II11

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50681	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	50682	Planiranje nastave	10	X			
11	50683	Pisane pripreme za čas	10	X			
11	50684	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	50685	Ocjenjivanje	7		X		
9	50686	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	50687	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	50688	Dopunska nastava	7		X		
5	50689	Dotatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.32	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50681	<p>U uvodnom dijelu časova uspješno je izvršena sazajna priprema učenika za rad i istaknut ishod učenja. Na časovima je korišćena racionalna, efektivna i efikasna kombinacija oblika i metoda rada u funkciji realizacije cilja časa i razvijanju radnih navika i kompetencija za učenje kod učenika. Kod obije posjećene nastavnice najprije se uočava i tokom časova dominira izražena lijepa komunikacija sa djecom i zainteresovanost nastavnica za uspješnost savladavanja gradiva. Nastavnice pokazuju razumijevanje i prilagođavaju tempo rada mogućnostima učenika, podstičući njihovu samostalnost i saradnički odnos. Uputstva i pitanja nastavnika su blagovremena i podsticajna u funkciji su razvijanja logičkog mišljenja, koncentracije pažnje, motivacije, usvajanja, povezivanja i primjenljivosti izučavanih programskih sadržaja. Većina učenika na časovima je aktivna. Povezanost izučavanih sadržaja sa realnim životom posebno je prisutna na svim posmatranim časovima. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu procesa nastave. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za napore i postignuća. U odjeljenjima je prisutno međusobno uvažavanje i saradnički odnos. Predviđeni ishodi i zadaci časa su dobro realizovani.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika.</p>						
50682	Godišnji planovi rada su u skladu sa Predmetnim programom. Blagovremeno su urađeni i bazirani na obrazovno-vaspitnim ishodima. Sadrže jasnu vremensku distribuciju ishoda učenja, korelaciju i osvrt na realizaciju. Ishodi posvećeni specifičnostima lokalne sredine su uvršteni, jasno istaknuti i usklađeni sa sadržajima iz Predmetnog programa, tako da su u službi razvoja funkcionalnih znanja.						
50683	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme za časove su inovirane, prate prelazak na planiranje po ishodima, sadrže potrebne elemente. Realizacija časova je u skladu sa pisanim pripremama.						
50684	Opremljenost Škole nastavnim sredstvima potrebnim za izvođenje nastave sociologije je nedovoljna. Neka od savremenih nastavnih sredstava se koriste, povremeno, jer nastavnice same djeluju u cilju obezbjeđivanja i upotrebe informacione tehnologije. U nastavi sociologije nema odgovarajućih udžbenika, tako da se koriste udžbenici starije generacije, preporučeni Predmetnim programom, kao i drugi izvori.						
50685	Ocjenjivanje se vrši u skladu sa zakonom, javno i blagovremeno, a ocjene su na odgovarajući način obrazložene. O kriterijumu ocjenjivanja nastavnici se dogovaraju na nivou Stručnog aktiva i imaju izdiferencirane i jasne kriterijume. Nastavnici kombinuju različite metode ocjenjivanja. Na posjećenim časovima učenici su pokazali nivo znanja približan ocjenama u odjeljenjskim knjigama.						
50686	Nastava se izvodi u klasičnim učionicama. Učionice su opremljene neophodnim namještajem, a na zidovima nema dovoljno učeničkih radova s obrađenim sadržajima iz sociologije koji imaju sazajno podsticajnu funkciju. Nastavnici na Stručnom aktivu pokreću inicijative za opremanje novim nastavnim sredstvima s ciljem da se poboljšaju uslovi i kvalitet rada (za realizaciju Predmetnog programa).						
50687	Plan rada Stručnog aktiva realizuje se i nastavnice učestvuju u njegovom radu. U skladu sa Planom rada analiziraju se postignuća učenika (na kraju klasifikacionih perioda, teorijski i tabelarno), organizacija dopunske i dodatne nastave, raspored pisanih provjera znanja... Na sastancima se razmatraju stručna pitanja, upotreba nastavnih sredstava, planiraju ogledni časovi i hospitacije, pravi se dogovor oko izrade ličnog plana profesionalnog razvoja. Aktiv pokreće inicijative u vezi sa izmjenama i dopunama u predmetnom programu. U radu Aktiva učestvuju svi članovi.						
50688	Dopunska nastava je planirana, a organizuje se od II klasifikacionog perioda. Kriterijum za izbor učenika za dopunsku nastavu ne predviđa individualne potrebe i interesovanja (dopunska nastava se organizuje za odjeljenja u kojima je više od 50% slabih ocjena). S obzirom na loša postignuća većine učenika, dopunska nastava predstavlja obavezan vid podrške učenicima. Nastavnice ističu da znatan broj učenika, čiji je nivo znanja nedovoljan, nije zainteresovan za učenje i pohađanje časova dopunske nastave.						
50689	U postojećoj strukturi učenika, nijesu se izdvojili učenici za dodatnu nastavu. Nastavnice jedan dio realizuju preko slobodnih aktivnosti i sekcija, Debatna sekcija i sekcija koja ima za cilj unapređivanje kulture i vještine komunikacije među učenicima „Kultura komunikacije među mladima“.						

6.1.2. Izborni predmeti

6.1.3. Fakultativni predmeti

6.1.4. Obavezni izborni sadržaji

6.1.5. Stručna nastava

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50690 Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	50691 Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	6		X		
15	50692 Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7		X		
11	50693 Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	50694 Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	5			X	
10	50695 Postignuća učenika sa posebnim potrebama	7		X		
8	50696 Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	6		X		
Čista procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.14	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
50690	<p>Učenici postižu zadovoljavajuće rezultate na eksternoj provjeri znanja i maturalnom stručnom ispitu. Školske 2018/19. godine na eksternoj provjeri znanja srednja ocjena iz Crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti je bila 2,26 a procenat prelaznosti 87,5%, Engleskog jezika 2,91 (98,52%), Matematike 2,86 (100%) Stručno-teorijskih predmeta 2,82 (92,75%), a Stručnog rada 3,31 (100%). U avgustovskom ispitnom roku procenat prelaznosti iz svih predmeta bio je 100%. Škola ne analizira uspjeh učenika po predmetima na eksternoj provjeri znanja. Evidentantna su bolja postignuća učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu 2017/18. iz Crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (srednja ocjena 2,17) i Engleskog jezika (1,92). Ocjene iz Matematike, stručno - teorijskih predmeta i Stručnog rada su približno iste.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati ocjene postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i u dnevniku rada na sjednicama stručnih organa Škole. Identifikovati uzroke niskog nivoa postignuća iz pojedinih predmeta i preduzeti mjere i aktivnosti za njihovo poboljšanje.</p>					
50691	<p>Na kraju prvog klasifikacionog perioda tekuće 2019/20. godine sa pozitivnim uspjehom je 32,5% ili 252 učenika a sa nedovoljnim uspjehom je 67,5% ili 523 učenika. Srednja ocjena na kraju prvog klasifikacionog perioda je 2,33. Škola ne vrši kvantitativnu analizu uspjeha učenika po odjeljenjima, razredima i predmetima. Na konstataciju iz upitnika „Ocjenjivanje je pravedno“ 23,35% potpuno se slaže, 27,06% uglavnom se slaže, 27,06% djelimično se slaže 25,53% se ne slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati obrazovna postignuća na kraju svakog klasifikacionog perioda po odjeljenjima, razredima i predmetima. Preduzimati mjere i aktivnosti za njihovo poboljšanje.</p>					
50692	<p>Učenici ne učestvuju na državnim takmičenjima u organizaciji Ispitnog centra, ali bilježe dobar plasman na državnim takmičenjima iz stručnih predmeta. Na državnom takmičenju za Automehaničare srednjih škola 2015/16. u organizaciji Privredne komore Crne Gore ekipno su osvojili prvo mjesto a iste godine na takmičenju iz Mehatronike u Tivtu osvojili su prvo mjesto. Na državnom takmičenju iz Bezbjednosti saobraćaja u organizaciji Centra za stručno obrazovanje ekipno su osvojili treće mjesto, a u pojedinačnoj konkurenciji osvojili su prvo i treće mjesto. Škola je organizovala državno takmičenje iz stručnih predmeta 2015/16. godine i zauzela prvo mjesto u oblasti Upravljanje vozilom i Organizacija prevoza i treće mjesto iz oblasti Organizacija prevoza, Transportno osiguranje i Mehanizacija luka i terminala. Na državnom takmičenju iz Istorije 2017/18. godine ekipno su osvojili treće mjesto. Godine 2018/19. na državnom prvenstvu srednjih škola u bacanju kugle učenica ove Škole osvojila je četvrto mjesto. Učešćem na Međunarodnom takmičenju saobraćajnih škola u Vranju 2018/19. učenici četvrtog razreda osvojili su četvrto mjesto. Na međunarodnim takmičenjima bilježe rezultate: u robotici 2015. godine u Pragu ekipno su osvojili četvrto mjesto; 2015. Veslačka regata u Baru drugo mjesto a na takmičenju za Mlade automehaničare u Sofiji 2017. osvojili su treće mjesto. Škola bilježi dobre rezultate i na sportskim takmičenjima iz atletike, bacanja kugle, odbojke, fudbala i stonog tenisa.</p>					
50693	<p>Školsko takmičenje se održava iz velikog broja opšteobrazovnih (7) i stručnih predmeta. Rezultati takmičenja iz opšteobrazovnih predmeta ukazuju na slabiji uspjeh učenika i nedovoljan broj poena za učešće na višim nivoima takmičenja dok je uspjeh na takmičenjima iz stručnih predmeta bolji i omogućava učešće na višim nivoima takmičenja. U dodatnim i vannastavnim aktivnostima ne učestvuje veliki broj učenika.</p>					
50696	<p>Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine 2019/20. godine učenici su imali ukupno 20916 izostanaka, od čega 15360 opravdanih a 5556 neopravdanih. Broj izostanaka po učeniku je 19,03. Nezadovoljavajuće vladanje ima 16 učenika, dobro 60 učenika a 699 učenika ima primjerno vladanje. Analizom podataka u odnosu na isti period prošle školske godine može se zaključiti da je broj učenika koji su dobili vaspitno-disciplinske mjere manji za 6,6%. Na kraju IV klasifikacionog perioda prošle godine učenici su ukupno napravili 29621 izostanak ili 26,60 isostanaka po učeniku. Vaspitne mjere izrečene u toku školske godine se znatno popravljaju na kraju školske godine (98 učenika ima nezadovoljavajuće vladanje na III klasifikacionom periodu a 41 učenik na kraju IV klasifikacionog perioda). Na konstantaciju iz upitnika da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika djelimično se slaže 41,18% učenika a 17,65% se ne slaže. O izrečenim mjerama se obavještavaju učenici i roditelji. Mali je broj pohvaljenih i nagrađenih učenika.</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
50694	Školske 2019/20. godine školu pohađaju tri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama sa Rješenjem za usmjerenje. Urađeni su IROP-i za sve učenike. Postignuća učenika se prate u kontinuitetu. Prema procjeni Tima za inkluziju dva učenika imaju postignuća koja su iznad kriterijuma po IROP-u pa će se pokrenuti postupak za izradu novih IROP-a, a postignuća jednog učenika su u skladu sa postojećim IROP-om.
50695	U prethodnoj školskoj godini procenat prelaznosti se kretao od 26,27% na I klasifikacionom periodu, 30,45% na II klasifikacionom periodu, 35,79% na III, i 82,32% na IV klasifikacionom periodu. Srednje ocjene na nivou Škole kreću se u rasponu od 2,33 na kraju I klasifikacionog perioda, 2,40, na kraju II, 2,46 na kraju III, i 2,90 na kraju IV klasifikacionog perioda. Nema podataka o broju učenika koji se upućuju na popravni ispit i rezultatima nakon završenog ispita. Škola nema precizne i sistematizovane podatke o postignućima učenika po odjeljenjima, razredima i predmetima. Školske 2018/19. godine dva učenika su dobitnici diplome Luča.

- Opšta preporuka:

Oblavaza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika

Ana Ivanović

Ana Ivanović



Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU Srednja stručna škola „Ivan Uskoković“ - Podgorica

Ministarstvu prosvjete

Arhivi

Centru za stručno obrazovanje