



Crna Gora
Ministarstvo turizma

Adresa: IV proleterske brigade broj 19

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 446 314

tel: +382 20 446 227

Broj:08-717/26-26/1

Podgorica: 9.1.2026.godine

**GODIŠNJI PLAN RADA DIREKTORATA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR ZA
2026.GODINU**

Podgorica, januar 2026.godine

Uvod

Godišnji plan rada Direktorata za inspekcijski nadzor, Direkcije za inspekcijski nadzor u oblasti turizma i Direkcije za zastupanje, izvještavanje i analitiku u Ministarstvu turizma je akt pripremljen na osnovu praćenja stanja, analize i procjene rizika u oblasti pripadajućeg inspekcijskog nadzora kojim se planira i priprema cjelokupna aktivnost Direkcije za inspekcijski nadzor u oblasti turizma u Ministarstvu turizma.

U Godišnjem planu rada (Plan), shodno rezultatima praćenja i analize stanja kao i stepenu procijenjenog rizika, utvrđen je pregled prioriternih oblasti i subjekata nadzora, kao i vremenski periodi za izvršenje nadzora.

Polazne osnove za izradu ovog Plana, pored praćenja, analize stanja i procjene rizika su:

- a) Ostvareni rezultati u prethodnoj godini
- b) Propisi iz svih oblasti za koje je nadležna Direkcija za inspekcijski nadzor u oblasti turizma i Direkcija za zastupanje, izvještavanje i analitiku
- c) Raspoloživi broj inspektora, kadrovski i tehnički kapaciteti

I Kadrovski kapaciteti

Direktorat za inspekcijski nadzor u svom sastavu ima dvije Direkcije (Direkcija za inspekcijski nadzor u oblasti turizma i Direkcija za zastupanje, izvještavanje i analitiku) i broji 34 službenika od kojih su popunjena mjesta za 23 inspektora, koordinatora za Centralno područje i koordinatora po ovlašćenju za Južno i Sjeverno područje, četiri samostalna savjetnika i pet samostalnih referenata. Od ukupnog broja zaposlenih inspektora, 8 su sa mjestom rada u Podgorici, Cetinju, Danilovgradu, Tuzima i Zeti, dok su ostali raspoređeni u: Nikšić, Plužine i Šavnik -1, Berane i Andrijevica - 2, Budva – 3, Ulcinj - 1; Kotor – 1, Tivat -1, Herceg Novi - 2, Bijelo Polje, Kolašin i Mojkovac -1, Plav i Gusinje -1, Rožaje i Petnjica – 1, Žabljak, Pljevlja-1;

U Direktoratu za inspekcijski nadzor u Direkciji za za zastupanje, izvještavanje i analitiku sprovode se aktivnosti koje se odnose na vođenje prekršajnih postupaka pred nadležnim sudovima pokrenutim zahtjevima od strane postupajućih inspektora ili vođenje prekršajnih postupaka pred nadležnim sudovima pokrenutim od strane stranaka-subjekata nadzora na osnovu izdatih prekršajnih naloga Direkcije. U Direkciji se vodi i registar novčanih kazni (ROF-registar novčanih kazni i prekršajne evidencije): unos prekršajnih naloga i praćenje realizacije mjesečnih izvještaja, izvještavanje na mjesečnom i periodičnom novou o statusu prekršajnih naloga u sistemu ROF.

II Nadležnosti

Direkcija za inspekcijski nadzor u oblasti turizma sprovodi nadzor nad primjenom sljedećih zakona: Zakon o turizmu i ugostiteljstvu, Zakon o inspekcijskom nadzoru, Zakon o skijalištima, Zakon o raftingu, Zakon o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda, Zakon o autorskim i srodnim pravima, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o zaštiti jednakosti i zabrani diskriminacije, Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, kao i nad primjenom podzakonskih akata donesenih na osnovu ovih zakona.

Direkcija za zastupanje, izvještavanje i analitiku primjenjuje Zakon o prekršajima, Zakon o slobodnom pristupu informacija kao i druge relevantne pravne propise u domenu svoje nadležnosti.

III Dinamika sprovođenja nadzora

Sa stanovišta procjene rizika ustanovljena je i dinamika sprovođenja nadzora. Rad bez odobrenja, neizdavanje računa za pruženu uslugu predstavljaju glavne rizike u ovoj upravnoj oblasti.

Planira se redovna rotacija inspektora, kako na terenu na koji je inspektor raspoređen (u opštinama gdje rade dva i više inspektora podijeljeni su tereni na kojim su raspoređeni inspektori i planira se rotacija inspektora na terenu svakih dva mjeseca), tako i redovna razmjena inspektora unutar inspekcije, po nalogu pretpostavljenog.

Nadzor nad poštovanjem Zakona o ograničenju upotrebe duvanskih proizvoda će se sprovoditi tokom cijele godine.

Predmet nadzora turističke inspekcije su:

1. Ugostiteljska djelatnost
2. Turistička djelatnost
3. Turističke usluge na kupalištima
4. Turističke usluge u nautičkom turizmu
5. Skijališta
6. Pružanje usluga raftinga
7. Zaštita potrošača u turističko-ugostiteljskim djelatnostima

Pojačani nadzor za vrijeme turističkih sezona (ljetna turistička sezona i zimska turistička sezona) sprovodiće se organizovano u okviru posebnih planova o pojačanom nadzoru u vrijeme turističke sezone.

Predmet nadzora	Aktivnosti	Rok realizacije aktivnosti	Subjekti saradnje
1. Ugostiteljske djelatnosti	Kontrola ispunjenosti uslova za rad ugostiteljskih objekata za pružanje usluga smještaja, hrane i pića, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu; Kontrola ispunjenosti uslova za dodijeljenu kategoriju u skladu sa Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata; Kontrola upotrebe duvanskih proizvoda, u skladu sa Zakonom o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda.	Kontinuirano	Nadležni organi lokalne uprave (Sekretarijati) i nadležni organi državne uprave (Ministarstvo); Uprava policije – Odjeljenja bezbjednosti; Uprava prihoda i carina; Komunalna inspekcija; Komunalna policija
2. Nadzor turističke djelatnosti, turističkih agencija, turističkih vodiča, pratilaca, animatora i zastupnika	Kontrola ispunjenosti uslova za obavljanje ove djelatnosti u dijelu posjedovanja odgovarajućih odobrenja za rad, licenci i bankarskih garancija kao i drugih uslova za organizovanje turističkih paket aranžmana, izleta ili prevoza putnika koji koriste usluge turističkih agencija, kontrola turističkih agencija koje imaju ugovore sa stranim agencijama-ugovore o zastupništvu;	Kontinuirano Pojačano I, III i IV kvartal 2026. godine	Nadležni organ državne uprave (Ministarstvo)
3. Nadzor turističkih usluga na kupalištima	Kontrola ispunjenosti uslova u pogledu uređenosti, izgrađenosti i organizacije kupališta na moru, jezerima i rijekama, posjedovanje	II i III kvartal 2026. g.	Javno preduzeće „Morsko dobro“

	odgovarajućih odobrenja, organizaciju spasilačke službe, postavljanje informacionih tabli i dr.		Nadležni organi lokalne uprave (Sekretarijati) Nadležni organ lokalne uprave za komunalne djelatnosti
4. Nadzor turističkih usluga u nautičkom turizmu	Kontrola plovniha objekata u dijelu posjedovanja neophodne dokumentacije i ispunjavanja uslova za prevoz putnika u komercijalne svrhe	II, III i IV kvartal 2026. g.	Lučka kapetanija Uprava policije – Odjeljenje granične policije i Odjeljenje za javni red i mir Uprava pomorske sigurnosti AD „Luka Kotor“
5. Nadzor skijališta	Kontrola minimalno-tehničkih uslova za uređenje, održavanje i opremanje skijališta; Pružanje usluga na skijalištu, obilježavanja i postavljanja signalizacije, korišćenja sredstava prevoza, bezbjednosti i reda na skijalištu; Kontrolu podučavanja sportova na snijegu i drugo, shodno Zakonu o skijalištima	I i IV kvartal 2026. g.	Nadležni organ državne uprave (Ministarstvo)
6. Nadzor usluga raftinga	Kontrola subjekata koji pružaju usluge raftinga u dijelu posjedovanja odobrenja za rad, izdavanja računa, spiska putnika, pisane saglasnosti roditelja za djecu mlađu od 18 godina, lice odgovorno za održavanje reda i bezbjednosti na rafting	II i III kvartal 2026. g.	Nadležni organ državne uprave (Ministarstvo) Uprava policije – Odjeljenje granične policije i Odjeljenje za javni red i mir

	ruti; Kontrolu subjekata koji gazduju prostorom na kome se nalazi rafting ruta u dijelu vođenja evidencije raftera i obezbjeđivanja reda na rafting ruti, kao i druge obaveze propisane Zakonom o raftingu		Uprava pomorske sigurnosti
7. Nadzor usluga u cilju zaštite potrošača	Kontrola podrazumijeva poslovanje subjekata koji obavljaju turističko ugostiteljsku djelatnost sa aspekta zadovoljenja potreba potrošača; Postupanje po pitužbama korisnika usluga, utvrđivanje stvarnog činjeničnog stanja i preduzimanje mjera u cilju zaštite potrošača, shodno Zakonu o zaštiti potrošača	Kontinuirano	Korisnici usluga

IV Organizovanje i praćenje nadzora i poslova iz djelokruga Direkcije za zastupanje, izvještavanje i analitiku

Nadzor se pokreće i vodi po službenoj dužnosti. Svako može podnijeti inicijativu za pokretanje postupka inspekcijskog nadzora. Nalogom se organizuju kontrole, kada se to ocijeni neophodnim radi postizanja većeg stepena efikasnosti kontrole. Izvršiće se obrada akata, kojima se preduzimaju upravne mjere i radnje, obrada i procesuiranje zahtjeva i prijava, analiza i obrada predmeta po žalbama, analiza rješenja sudova za prekršaje i izjavljivanje pravnih lijekova, vođenje sistema zaštite potrošača-CISZP; vođenje parničnih postupaka; donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; vođenje evidencije prekršajnih postupaka i njihovih ishoda kao i drugih evidencija po nalogu pretpostavljenih.

V Izvještavanje o radu

Inspektori su u obavezi da vode propisanu evidenciju i unose u sistem sve akte koje donose u toku inspekcijskog nadzora; podnose izvještaje o radu sa podacima iz nadzora po određenim parametrima, o karakterističnim pojavama i problemima u nadzoru, o stanju

u oblasti nadzora, o podacima iz pokrenutih postupaka pred nadležnim organima i daju predloge i sugestije u odnosu na nadzor koji obavljaju.

Izveštavanje se vrši sedmično, mjesečno i na godišnjem nivou, a po potrebi i za kraće vremenske periode, po posebnim segmentima kada je to potrebno i po zahtjevu pretpostavljenih.

Na osnovu izvještaja i putem različitih metoda kontrole rada, prati se rad i ocjenjuju rezultati rada inspektora. Izvještaji se podnose na utvrđeni način, po dinamici i metodologiji utvrđenoj od strane nadležnog organa.

VI Potrebni uslovi i saradnja

Za efikasno sprovođenje planiranih radnih zadataka i unapređenje rada, u skladu sa raspoloživim mogućnostima, težiće se obezbjeđivanju odgovarajuće edukacije inspektora, potrebnih sredstava za rad, kao i unapređenju motivacije zaposlenih kroz postojeće mehanizme ocjenjivanja i nagrađivanja.

Pored zajedničkog nadzora sa drugim inspekcijama, u skladu sa aktivnostima Koordinacionog tijela za usklađivanje i sprovođenje inspekcijskih nadzora koje je formirala Vlada Crne Gore na sjednici 28.11.2024.godine, nastaviće se saradnja i sa ostalim organima državne i lokalne uprave, organima pravosuđa, stručnim institucijama i tijelima za ocjenu usaglašenosti i kontrolu kvaliteta, agencijama, nevladinim i međunarodnim organizacijama.

VII Odgovornost za realizaciju Plana rada

Za realizaciji Plana rada odgovorni su koordinatori, inspektori i ostali zaposleni u Direktoratu za inspekcijski nadzor, u skladu sa svojim nadležnostima i zaduženjima.

Sačinila: Maja Pešić, koordinator



Državni sekretar

Vuk Žižić

