

PREDLOG

Na osnovu člana 31 Zakona o Crnogorskoj akademiji nauka i umjetnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 14/12) i člana 47 Statuta Crnogorske akademije nauka i umjetnosti, Predsjedništvo Crnogorske akademije nauka i umjetnosti, na sjednici održanoj 16. oktobra 2025. godine, utvrdilo je, a Vlada Crne Gore, na sjednici održanoj ____ 2025. godine, dala saglasnost na

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U SLUŽBI CRNOGORSKE AKADEMIJE NAUKA I UMJETNOSTI

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Crnogorske akademije nauka i umjetnosti (u daljem tekstu CANU), br. 02-2080, od 20. 12. 2022. godine:

U članu 12, radno mjesto pod rednim brojem 27–30, postaje redni broj 27–29.

U koloni „Broj izvršilaca“ broj „4“ zamjenjuje se brojem „3“.

Dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 30, koje glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
30.	Domar/baštovan Uslovi: III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, jedna godina radnog iskustva. Posebni uslovi: probni rad u trajanju od tri mjeseca.	1	– Odnosi se prema radnim obavezama sa pažnjom dobrog domaćina, odgovorno pristupa njihovom blagovremenom i kvalitetnom izvršavanju. – Racionalno koristi uređaje, opremu, alat, pribor, materijal i radno vrijeme. – Sprovodi propisane mjere zaštite na radu i pridržava se propisa iz oblasti ekologije. – Vršiti provjeru elektro instalacija, vodovodnih, kanalizacionih i drugih instalacija. Obavlja popravke u hitnim slučajevima i popravke manjeg obima: električarske,

					vodoinstalaterske, bravarske, stolarske, molerske, farbarske i popravke opreme. – Vršiti vizuelni pregled centrala za sisteme: termotehnike, protivprovalne i protivpožarne zaštite i ostalih sistema u objektu i u slučaju nepravilnosti o tome blagovremeno obavještava inženjera zaduženog za inženjering i tehničko održavanje objekta i ostale nadređene. – Ukazuje na eventualne štete ili kvarove nastale na zgradi CANU, uređajima, mašinama, alatu ili opremi koje nije u mogućnosti samostalno otkloniti, te o istima obavještava inženjera zaduženog za inženjering i tehničko održavanje objekta i ostale nadređene. – Vodi evidenciju pregleda ispravnosti uređaja i opreme koje održava i obavljenih poslova. – Kontinuirano sarađuje sa inženjerom zaduženim za inženjering i tehničko održavanje objekta i samostalnim savjetnikom za informatičku podršku. – Održava urednost i funkcionalnost vanjskog prostora (prilazi, parking, ograde, slivnici, oluci i dr.). – Obavlja košenje, zalivanje, orezivanje i njegu travnjaka, cvijeća i drveća, i održava sisteme za navodnjavanje, uređaje za košenje i ostalu opremu koju koristi. Stara se o zaštiti i unapređenju dvorišnog prostora uz stručnu podršku. – Priprema sale i tehnički podržava aktivnosti CANU
--	--	--	--	--	--

					(skupovi, izložbe, koncerti i drugi događaji). – Radi na prijemu i utovaru/istovaru knjiga, uređaja, opreme, umjetnina, kancelarijskog i drugog materijala, a po potrebi i na njihovom premještanju, slaganju/sređivanju. – Blagovremeno obavještava nadređene o potrebama za materijalom i rezervnim djelovima. – Po potrebi obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenih.
--	--	--	--	--	---

Član 2

Raspoređivanje zaposlenog u Službi CANU na radno mjesto utvrđeno ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli CANU, nakon davanja saglasnosti Vlade Crne Gore na ovaj akt.

Podgorica, ____ 2025. godine.

PREDSJEDNIK CANU

Akademik Ljubiša Stanković