



VLADA CRNE GORE
Uprava za javne nabavke
Koordinaciono tijelo

**KOORDINACIONO TIJELO ZA REALIZACIJU AP STRATEGIJE
RAZVOJA SISTEMA JAVNIH NABAVKI U CG ZA PERIOD 2016 -2020.
GODINE**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ ZA 2018 GODINU

o realizaciji mjera iz Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja sistema javnih
nabavki za period 2016-2020 u 2018 godini

Broj; 01- 4984
Podgorica;19.decembar.2018.godine

U V O D

Javna nabavka ključni je aspekt javnih ulaganja: ona je važan element za jačanje jedinstvenog tržišta jer se između ostalog njome podstiče privredni razvoj u našoj zemlji.

Javna nabavka je važna: ona predstavlja oko 13 % BDP-a Crne Gore te je ujedno i dio našeg svakodnevnog života. Država, državne institucije i dr. kupuju robu, radove i usluge za svoje građane: i to se mora učiniti na najefikasniji način. Javnom nabavkom takođe se otvaraju prilike preduzećima, čime se podstiču privatna ulaganja i pridonosi rastu i otvaranju novih radnih mjesta na terenu. Konačno, javna nabava ima važnu ulogu pri usmjeravanju evropskih strukturnih i investicionih fondova.

Zbog svih prethodno spomenutih razloga, ispravnom i dosljednom primjenom pravila javnih nabavki ostvaruju se koristi u smislu efikasnosti i efektivnosti djelotvornosti za sve: javne uprave na nacionalnom i lokalnom nivou, preduzeća i građane. Takvom se nabavkom pomaže iskorištavanju javnih ulaganja na najbolji mogući način te garantuje najveća moguća korist od fondova kako države Crne Gore tako i Evropske unije.

Slobodna konkurencija omogućava državi da, pod najpovoljnijim uslovima, nabavlja robu, usluge i radove potrebnog kvaliteta i da time, na najekonomičniji način, koristi novac poreskih obveznika. Na taj način se stvaraju značajne uštede i omogućava da se uštedena sredstva upotrijebe za povećanje kvantiteta i kvaliteta usluga koje država pruža građanima čime se unapređuje životni standard.

Polazeći od naprijed navedenog, Vlada je odlučna u namjeri da nastavi sa reformom sistema javnih nabavki te je 28. decembra 2015. godine donijela Strategiju razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020 godinu sa Akcionim planom za sprovođenje navedne Strategije.

Reformski ciljevi predviđeni ovom Strategijom usmjereni su prije svega na:

1. Izgradnji i razvoju jedinstvenog sistema javnih nabavki;
2. Jačanju konkurencije na tržištu javnih nabavki;
3. Smanjenju neregularnosti u sistemu javnih nabavki;
4. Povećanju ekonomičnosti i efikasnosti javnih nabavki;
5. Promovisanju i podsticanju ekoloških i socijalnih aspekata u javnim nabavkama, učešću malih i srednjih preduzeća i inovacije;
6. Daljem razvoju ljudskih resursa koji je uključen u sistem javnih nabavki;
7. Usklađivanju domaćih propisa sa Direktivama i drugim aktima Evropske unije u oblasti javnih nabavki i njihovo sprovođenje u praksi.

Imajući u vidu da je Crna Gora otvorila Poglavlje 5 Javne nabavke i da se nalazi u završnoj fazi procesa pristupanja Evropskoj uniji, usklađivanje domaće regulative u oblasti javnih nabavki sa Direktivama i drugim relevantnim aktima Evropskoj uniji predstavlja poseban izazov.

Reforma će se odvijati u skladu sa usvojenom Strategijom postepeno i u skladu sa relevantnim mogućnostima naručilaca i ponuđača da ih efektivno primjene u praksi.

Uporedo sa rečenim, jedan od prioriteta Strategije razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016-2020 sa AP za njenu realizaciju, biće jačanje kapaciteta naručilaca i ponuđača kako bi se brže osposobljavali za punu primjenu propisa usklađenih sa Direktivama i praksom Evropskog suda pravde i Evropske unije.

U cilju sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki i AP za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG, Vlada je prilikom njenog usvajanja, donijela Odluku o osnivanju Koordinacionog tijela (KT) za kontinuirano praćenje sprovođenja Strategije, koje se sastoji od predstavnika Ministarstva finansija, Uprave za javne nabavke, Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki, Zajednice opština Crne Gore, Privredne komore Crne Gore, Skupštine Crne Gore, Ministarstva pravde, Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva informacionog društva i telekomunikacija (*sada; Ministarstva javne uprave*), Ministarstva ekonomije i NVO.

AP za period 2016-2020 godina, donijet je sa ciljem primjene Strategije i predstavlja njen sastavni dio, u njemu su navedene:

- aktivnosti,
- nosioci aktivnosti,
- rokovi i
- pokazatelji za praćenje izvršenja aktivnosti Strategije.

Koristeći AP kao način praćenja i sprovođenja, Koordinaciono tijelo je u obavezi da polugodišnje i godišnje izvještava Vladu CG o napretku ostvarenom u njenom sprovođenju.

S tim u vezi, na ovaj način vršiće se nadgledanje progressa rezultata koji trebaju biti ostvareni i mjerenje ispunjenosti pokazatelja koji su navedeni u Akcioni plan Strategije.

U slučaju kašnjenja ili neispunjenja pokazatelja navedenih u Strategiji, Koordinaciono tijelo će predložiti određene mjere za prevazilaženje istih i određivanje odgovarajućih izmjena u Akcionom planu.

Ovaj izvještaj daje pregled realizacije ovih mjera za period 2018.godine i predstavlja zbir informacija koje je usvojilo Koordinaciono tijelo a na osnovu informacija nadležnih državnih organa i u skladu je sa Zaključcima Vlade Crne Gore.

Izvještaj zadrži i Analizu finansijskog uticaja na pojedine mjere iz Akcionog plana Strategije koje dopijevaju u narednoj 2019/20 godinu kao i za dio mjera koje se realizuju u kontinuitetu.

R E Z I M E

Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG za period 2016 - 2020, donosi se sa ciljem primjene Strategije i predstavlja njen sastavni dio. U njemu su između ostalog navedeni i ključni izazovi i planirane aktivnosti na planu njihovog prevazilaženja, finansijske izkaze, saradnju institucija, sa ciljem da se kroz obezbjeđenje kvalitetnijeg procesa donošenja odluka, ispune obaveze koje proističu iz pregovaračkog poglavlja 5 Javne nabavke.

Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG za period 2016 – 2020 ima ukupno 56 aktivnosti, od čega je za izvještajni period tj. 2018 godine:

- 15 mjera **realizovano** u cjelosti,
- 32 mjera **se realizuje u kontinuitetu**,
- 4 mjera **je djelimično realizovano**,
- 5 mjera **nije realizovano**.

Radi lakšeg praćenja ovog Izvještaja dajemo Tabelarni pregled mjera po „stepenu“ realizacije za navedeni period:

Tabela 1

AKTIVNOSTI		NOSILAC AKTIVNOSTI	DOSPJELOS T (Da / Ne / U toku)	STEPEN REALIZACIJE (Realizovano, djelimično realizovano, nije realizovano, realizuje se u kontinuitetu)
UNAPRIJEĐENJE ZAKONODAVNOG OKVIRA				
1.	Analiza efekata primjene izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama u praksi – izrada SWOT analize	UzJN	Da II-III Q/2016	Realizovano
2.	Analiza usaglašenosti izmjena i dopuna ZoJN i zahtjeva novih EU Direktiva (2014/24/EU i 2014/25/EU)	UzJN	Da II-III Q/2016	Realizovano
3.	Analiza ostalih propisa od značaja za javne nabavke, prije svega Zakona o JPP i koncesijama te njihovu usaglašenost sa zahtjevima novih Direktiva EU iz oblasti koncesija 2014/23/EU	MF/UzJN/ME/PK CG	Da III Q/2017	Realizovano
4.	Priprema stručne osnove za donošenje novog ZoJN, uz obezbjeđenje pune transparentnosti i participativnosti prilikom donošenja novog ZoJN	MF/UzJN/DK/Uz IP	Da II-III Q/2016	Realizovano
5.	Donošenje novog ZoJN	VCG/SCG	Da I/II Q/2017	Nije realizovano
6.	Donošenje implementacione regulative u skladu sa zahtjevima novih EU Direktiva i zahtjeva novog ZoJN	MF/UzJN/	Da II Q/2017	Nije realizovano
7.	Monitoring efikasnosti sprovođenja novog ZoJN	UzJN	Ne 2017-2020	Nije realizovano
8.	Inicijativa organa (MF i UzJN) na iznalaženju rješenja „jednog šaltera“	MF/UzJN/PKCG	Da 2017-2020	Realizuje se u kontinuiteta

	vezanog za izdavanje dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova u postupcima javnih nabavki			
STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE U OBLASTI JAVNIH NABAVKI I JAČANJE ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA				
9.	Organizovati ekspertske edukacije službenika UzJN o primjeni EU propisa i pravilno tumačenje i implementaciju novog ZoJN	UzJN	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
10.	Donošenje trening materijala, priručnika, smjernica i drugih uputstava za primjenu novog zakonodavstva za naručioce i ponuđače	UzJN	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
11.	Izrada komunikacionih smjernica za privredne subjekte, koje bi bile razvijene za MiSP	ME/UzJN/PKCG	Da 2016-2020	Realizovano
12.	Organizovanje obuka za naručioce i posebnih radionica za ponuđače (<i>jačati kapacitete naručilaca i ponuđača za sprovođenje novog ZoJN</i>)	UzJN/PKCG	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
13.	Organizovati redovni „Forum o javnim nabavkama“, u cilju prikupljanja iskustava sa učešćem naručilaca i ponuđača	UzJN	Da 2016-2020 (2x godišnje)	Realizuje se u kontinuitetu
14.	Organizovanje „posebnih –specijalističkih“ programa obuke po sektorima za naručioce, prema analizi potreba	UzJN	Da 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
15.	Organizovanje polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki	UzJN	Da 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
RAZVOJ ELEKTRONSKOG SISTEMA JAVNIH NABAVKI U CRNOJ GORI				
16.	Sprovođenje tenderskog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača za realizaciju Projekta IPA II 2014-2020 „Implementacija sistema e-nabavki“	MF/UzJN/D EUuCG/ MzIDiT	Da II-III Q/2016	Realizovano
17.	Nabavka i stavljanje u funkciju informaciono-tehnološke infrastrukture za poboljšanje postojećeg portala, u pravcu uvođenje funkcija e-pristupa	MF/UzJN/ DEuCG/ MzIDiT	Da III – IV/2016 – I Q/ 2017	Realizuje se u kontinuitetu
18.	Uvođenje novih funkcija sistema e-nabavki i prilagođavanje istih zakonodavstvu u datoj oblasti	MF/UzJN/ DEU u CG /MzIDiT	Da 2017-2018	Realizuje se u kontinuitetu
19.	Implementacija postupka prije dodjele javne nabavke e-objave; e-podnošenje ponuda; e-pregled i ocjena ponuda; e-dodjela javne nabavke, kao i potencijalno uspostavljanje funkcija vezanih za centralizovane nabavke, uključujući e-aukcije	MF/UzJN/ DEU u CG /MzIDiT	Da 2017-2020	Realizuje se u kontinuitetu
20.	Implementacija postupka poslije dodjele javne nabavke e-narudžbe; e-računi i e-plaćanje	MF/UzJN/ DEU u CG /MzIDiT	Da 2018-2020	Realizuje se u kontinuitetu
ZAŠTITA PRAVA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI				
21.	Razvijanje web stranice DK i time omogućiti pretragu rješenja i odluka DK na osnovu ključnih riječi	DK	Da 2016-2017	Realizovano
22.	Obezbijediti usklađenu komunikaciju između dvije glavne institucije javnih nabavki (<i>UzJN i DK</i>) i redovnu komunikaciju sa medijima i javnošću,	DK, UzJN	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu

	uključujući ponuđače, naručioce i građane			
23.	Izrada priručnika pod nazivom „Pravna zaštita u sistemu javnih nabavki u CG“	DK	U toku 2016-2018	Realizuje se u kontinuitetu
24.	Utvrditi obavezu polugodišnjeg izveštavanja o realizaciji obaveza iz portfelja rada DK	DK	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
25.	Unaprijediti informacioni sistem - portal DK	DK	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
INSTITUCIONALNI OKVIR				
26.	Zapošljavanje dodatnih službenika u Državnoj komisiji	VCG/MF/DK/Uz K	U toku 2016-2017	Realizovano
27.	Unaprijeđenje administrativnih kapaciteta u UzJN odnosno zapošljavanje dva nova službenika i namještenika u skladu sa novim nadležnostima iz ZoJN i PPCG za period 2014-2018	VCG/MF/UzJN/U zK	Da 2017	Realizovana
28.	Prijedlog za unaprijeđenje statusa službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda kroz uvođenje dodatka na osnovnu zaradu zaposlenima koji obavljaju poslove na navedenim radnim mjestima	MF/UzJN	U toku 2016-2020	Nije realizovano- prijedlog pripremljen
29.	Izbor i imenovanje predsjednika/ca DK	VCG/MF/UzK	Da I Q/2016	Realizovano
30.	Dalje jačanje i unaprijeđenje institucije nadležne za inspekcijски nadzor u oblasti javnih nabavki	VCG/MF/UzIP/U zK	Da 2016-2017	Realizuje se u kontinuitetu
31.	Jačanje nezavisnost DK	MF/VCG/SKCG	Da I Q/2017	Nije realizovano
32.	Kompletirati sastav DK	SKCG	Da II Q/2017	Realizovano
33.	Uspostaviti Koordinaciono tijelo za praćenje sprovođenja Strategije sastavljeno od predstavnika relevantnih državnih organa, nevladinog sektora, privrednog sektora i dr.	VCG	Da I Q/2016	Realizovano
PODRŠKA MiSP U JAVNIM NABAVKAMA				
34.	Olakšati pristup informacijama o javnim nabavkama	UzJN/PKCG/DK/ MBA/ZOCG/UnP	U toku 2016-2017	Realizovano
35.	Uspostaviti informativni sto za MiSP	PKCG	Da 2016	Realizovano
36.	Komunikacija smjernica za privredne subjekte, sa fokusom na razvijanje smjernica za MiSP	UzJN/PKCG/DK/ UnP/MBA/ZOCG	Da 2016-2017	Realizovano
37.	Edukovati naručioce u analizi tržišta i evaluaciji ponuđača, a time i prednosti sa posebnim fokusom na MiSP	UzJN/ME	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
38.	Uključiti strateška pitanja oko MiSP u okviru nastavnog plana za obuku službenika za javne nabavke	UzJN/PKCG/NA/ UnP/ZOCG/MBA	U toku 2016-2018	Realizuje se u kontinuitetu
ZELENE JAVNE NABAVKE I DRUŠTVENO ODGOVORNE JAVNE NABAVKE				
39.	Inicirati i podstaći rasprave o zelenim javnim nabavkama i društveno odgovornim javnim nabavkama	UzJN/MORiT	U toku 2016-2017	Realizuje se u kontinuitetu
40.	Razmjena dobre prakse time i prednosti, sa posebnim fokusom na MiSP	UzJN/MORiT	U toku 2016-2017	Realizuje se u kontinuitetu
41.	Uključiti strateška pitanja oko MiSP u	UzJN/NA/PKCG/	U toku	Realizuje se u

	okviru nastavnog plana za obuku službenika za javne nabavke	UnP/ZOCG/MBA	2016-2018	kontinuitetu
UNAPRIJEĐENJE MJERA ZA SUZBIJANJE NEREGULARNOSTI I MJERE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE				
42.	Unaprijediti portal javnih nabavki	UzJN	U toku 2016 - 2020	Realizuje se u kontinuitetu
43.	Propisati obavezu detaljnog planiranja javnih nabavki sa obrazloženjem u dijelu potreba i svrsishodnosti javne nabavke	MF/Naručioci	Da II Q/2016	Realizacija u kontinuitetu
44.	Unaprijediti transparentnost u izvještavanju, naročito u pogledu neposrednih sporazuma	UzJN/NA	U toku IV Q 2016 – IV Q 2020	Realizuje se u kontinuitetu
45.	Utvrđiti obavezu izvještavanja o sprovedenom inspekcijskom nadzoru u oblasti javnih nabavki	MF/UzIP/VCG	U toku 2016-2020 (dva puta godišnje)	Realizuje se u kontinuitetu
46.	Razviti i unaprijediti internet stranice svih naručilaca u sistemu javnih nabavki, kako bi se obezbijedila dostupnost informacija, alata i uputstava koji se koriste u praktičnom sprovođenju postupaka javnih nabavki	NA	U toku 2016-2017	Djelimično realizovano
47.	Poboljšati transparentnost podataka o kompanijama koje su povezane sa licima koja, u ime naručioca, vrše neke od poslova javnih nabavki i licima koja imaju uticaj na vršenje navedenih poslova sa ciljem da se efikasno spriječe, prepoznaju i uklone sukobi interesa	NA/PO/VCG/MF/ UzJN/SCG	U toku 2016-2017	Djelimično realizovano
48.	Unaprijediti saradnju između UzJN, DK, VDT, DRI, UP, UzIP u pogledu razmjene podataka, a u vezi sa pojedinačnim kršenjem zakona, kao i saradnja u pogledu zajedničke edukacije navedenih organa	UzJN/UzIP/DK/V DT/UP/DRI	U toku 2016 –2020	Realizuje se u kontinuitetu
49.	Monitorisanje efikasnosti analizirajući tržišne cijene, cijene ugovora kod okvirnih sporazuma	MF/UzJN/UzIP	U toku 2016 –2020	Realizuje se u kontinuitetu
50.	Kreiranje sajta gdje svako može da prijavi anonimno instancu korupcije ili zloupotrebe javnih fondova i uspostavi proceduru kako da se istraže ovi slučajevi (<i>takođe može biti jaka alatka javnih odnosa</i>)	UzJN	Da 2017-2018	Djelimično realizovano
51.	Objavljivanje svih srodnih dokumenata o javnim nabavkama	UzJN	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
52.	Čuvanje dokumentacije od strane naručilaca a nastale u postupku javne nabavke u skladu sa ZoJN	UzJN/DK/NA	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
53.	Obuka policije i tužilaštva u oblasti javnih nabavki	UzJN	Da 2016-2017	Djelimično realizovano
54.	Obuka za rukovodioce naručilaca o upravljačkoj odgovornosti i ulozi u sprovođenju internih procedura	UzJN	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
55.	Kažnjavanje u slučajevima kršenja ZoJN	UzIP	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
56.	Unaprijediti savjetodavne funkcije UzJN kako bi se olakšalo zakonito sprovođenje propisa iz oblasti javnih nabavki	MF/UzJN	Da III Q/2016	Realizuje se u kontinuitetu

Obrazloženje za nerealizovane i djelimično realizovano mjere

NEREALIZOVANE

Od ukupno 56 mjera 5 mjera nije realizovano, što čini da oko 8,92 % od ukupno predviđenih mjera nije realizovano. Radi se o sljedećim mjerama:

Mjere 5, 6: Donošenje novog Zakona o javnim nabavkama; Donošenje implementacione regulative u skladu sa zahtjevima novih EU Direktiva i zahtjeva novog Zakona o javnim nabavkama

Obrazloženje

Da bi se pristupilo izradi što kvalitetnoj zakonskoj regulativi, Uprava za javne nabavke je uradila početkom I Kvartala 2016 godine „Analiza efekata primjene Zakona o javnim nabavkama iz 2014 godine u praksi i izradila SWOT analizu kao i Analiza usaglašenosti izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama i zahtjeva novih Direktiva 2014/24/EU i 2014/25/EU“, ova analiza poslužila je Koordinacionom tijelu i Vladi Crne Gore koja usvaja svakih pola godine Izvještaj KT za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016 -2020, da se identifikuju loše i dobre strane postojećeg zakonskog rješenja.

Takođe, uporedo sa ovim Uprava za javne nabavke je sprovodila aktivnosti na pripremi stručne osnove za donošenje novog Zakona o javnim nabavkama, i pri tom obezbijedila kroz različite forume punu transparentnost i participativnosti prilikom donošenja novog Zakona o javnim nabavkama.

Rješenjima Ministra finansija broj 01-12061/1 od 22.07.2016. godine, 01-12061/3 od 14.11.2016, 01-12061/2 od 27.10.2017 i 01-12061/4 od 12.12.2017.g. obrazovana je Radna grupa za izradu Prijedloga novog Zakona o javnim nabavkama koja bi u cjelosti pratila AP odnosno mjere 5 i 6 iz Strategije. Prvi nacrt novog Zakona o javnim nabavkama radna grupa je izradila 28. decembra 2016. godine i isti dostavila Ministarstvu finansija. Međutim, Rješenjem broj 01-698/1 od 23. januara 2017. godine Ministarstvo finansija formira hitan Radni tim sa jasnim zaduženjem da izradi Prijedlog Izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama („Sl.list“ CG br. 57/14), što ova Radna grupa čini i izrađuje Prijedlog koji je dostavljen Kabinetu Ministra finansija na dalju nadležnost. Prijedlog ovih izmjena stupio je na snagu krajem 29. juna 2017. godine. Aktivnosti na Prijedlogu Zakona o javnim nabavkama koji je izradila RG formirana Rješenjima broj 01-12061/1 od 22.07.2016. godine, 01-12061/3 od 14.11.2016, 01-12061/2 od 27.10.2017 i 01-12061/4 od 12.12.2017. godinu nastavila se tokom 2017 godine i Radna grupa je „okončala“ svoj rad 20.12.2017.godine i nacrt ZoJN, dostavila Ministarstvu finansija na dalju nadležnost.

Na osnovu člana 9 i 11 Uredbe o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona, („Sl.list CG“, broj 12/12) Ministarstvo finansija raspisalo je javni poziv zainteresovanoj javnosti za učešće u raspravi o Nacrtu zakona o javnim nabavkama. Poziv je objavljen dana 27.02.2018. godine na internet stranicama Ministarstva finansija, Uprave za javne nabavke, Portal e-Uprave i u Dnevnom listu „Pobjeda“. Javna rasprava je trajala od 27.02.2018.godine do 10.aprila 2018.godine (40 dana). Održane su javne rasprave u Mojkovcu, dana 09/10.mart.2018. godine, Baru 12/13.mart.2018. godine i Podgorici 30/31. mart.2018. godine.

Nakon ovog datuma uslijedilo je usaglašavanje za Sekretarijatom za zakonodavstvo, sve do 31.jula 2018.godine, (akt broj 03-144/2) kada je na osnovu njihovih sugestija se pristupilo

usglašavanju pojedinih rješenja i normi sa Ministarstvima pravde, javne uprave, odbrane i održivog razvoja i turizma.

Krajem septembra 2018 godine (27.09.t.g.) Prijedlog ZoJN uskladen sa paketom Direktiva iz 2014 godine poslat je na mišljenje Evropskoj Komisiji. Mišljenje Evropske komisije dobijeno je 15. novembra tekuće godine.

Uprava za javne nabavke odnosno Radni tim na izradi Zakona inkorporirao je predložene sugestije EK i :

- poslao odgovore na sugestije,
- cjelovit Prijedlog Zakona,
- tabelame usaglašenosti (radi se o četiri Direktive),
- izvod sa javne rasprave i
- RIA obrazcem.

Isto je poslato od strane radnog tima Kabinetu Glavnog pregovarača 27. novembra 2018. godine, što je u skladu sa komunikacijom državnih organa sa EK.

Mjera 7: Monitoring efikasnosti sprovođenja novog Zakona o javnim nabavkama

Obrazloženje

Mjera nije realizovana iz razloga što ista **nije dospjela** na realizaciju, razlozi su bliže objašnjeni u obrazloženju mjera 5 i 6 AP.

Mjera 28: Prijedlog za unaprijeđenje statusa službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda kroz uvođenje dodatka na osnovnu zaradu zaposlenima koji obavljaju poslove na navedenim radnim mjestima

Obrazloženje

Razvoj kapaciteta službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda je ključni izazov reforme javnih nabavki i postoji posebna potreba za njihovim administrativnim jačanjem u kontekstu pristupanja članstvo u Evropsku uniju. Pored toga što treba uzeti u obzir sprovođenje napisanih mjera, neophodno je uzeti u obzir nivo i kvalitet implementacije na nivou naručilaca.

Javna nabavka se još uvijek tretira kao administrativna funkcija i manje više nije priznata kao posebna profesija. Sa druge strane, i u skladu sa trenutnim trendom za slijeđenje društveno-ekonomskih i ekoloških cljeva putem javne nabavke, očekuje se da se službenici za javne nabavke pridržavaju sve složenijih pravila. Nedostatak adekvatne sposobnosti, ali i specijalizovanih znanja raspoloživih tehnologija, inovacije ili tržišni razvoji, će postati sve važniji.

U skladu sa rečenim Kordinaciono tijelo ističe da slabosti sistema su evidentne u nedovoljnoj motivisanosti službenika za javne nabavke i zaposlenih na poslovima javnih nabavki kao posljedica njihove kontinuirane neadekvatne nagrađenosti za rad na poslovima javnih nabavki. Primjedbe navedenih lica kontinuirano se upućuju Upravi, što ukazuje na potrebu poboljšanja njihovog materijalnog statusa, obezbjeđenja bolje organizacije poslova javnih nabavki osnivanjem posebnih organizacionih jedinica, što je i preporuka relevantnih međunarodnih organizacija, a u cilju stvaranja nezavisnog i stručnog kadra kompetentnog da primjenom najbolje prakse garantuje i obezbijedi efektivno i efikasno trošenje budžetskih sredstava.

Aktivnost a ujedno i nosilac ovog posla je Ministarstvo finansija u saradnji sa Upravom za javne nabavke i Koordinacionim tijelom, pitanje je „*tretirano*“ urađen je prijedlog i isti je dostavljen Ministarstvu finansija gdje se očekuje povratna informacija oko iste.

Ovo pitanje je bilo „*tretirano*“ nacrtom/prijedlogom Novog Zakona o javnim nabavkama koji je u međuvremenu brisan.

Mjera 31: Jačanje nezavisnost DK

Obrazloženje

Mjera apsolutno korespondira sa aktivnostima iz mjera AP 5,6 i 7 vezane za donošenje novog ZoJN i donošenje implementacione regulative u skladu sa zahtjevima novih EU Direktiva i zahtjeva novog Zakona o javnim nabavkama. Status ove mjere zavisi od od stepena realizacije mjera 5 i 6 AP Strategije.

DJELIMIČNO REALIZOVANO

Od ukupno 56 mjere 4 mjere su djelimično realizovane, što čini oko 7,14 % od ukupno predviđenih mjera.

Radi se o sljedećim mjerama:

Mjera 46: Razviti i unaprijediti internet stranice svih naručilaca u sistemu javnih nabavki, kako bi se obezbijedila dostupnost informacija, alata i uputstava koji se koriste u praktičnom sprovođenju postupaka javnih nabavki

Obrazloženje

U skladu sa nadležnostima Uprava za javne nabavke a vezana za svakodnevnu saradnju sa naručiocima i ponuđačima ohrabrujemo ovu aktivnost. Ograničenje kod značajnog broja naručilaca jesu nedovoljna sredstva.

Mjera 47: Poboljšati transparentnost podataka o kompanijama koje su povezane sa licima koja, u ime naručioca, vrše neke od poslova javnih nabavki i licima koja imaju uticaj na vršenje navedenih poslova sa ciljem da se efikasno spriječe, prepoznaju i uklone sukobi interesa

Obrazloženje

U skladu sa već ranije potpisanim memorandumom o saradnji sa Komisije za sprječavanje sukoba interesa i Uprave za javne nabavke iste su se na mjesečnom nivou informisale između ostalog i o aktivnostima vezanih za zaključene ugovore preko 500.000 eura. I na taj način ukrštanjem podataka iz evidencije lica koja su dužna podnijeti izvještaj o porijeklu imovine, prenešenom pravu i dr kontrolisali dio aktivnosti vezane za ovu tačku AP.

Nastavak je pokrenut i za Agencijom za borbu protiv korupcije u smislu pojačane elektronske baze i veze koju treba da ostvare ove dvije institucije.

Posebno je apostrofirana obaveza za sve naručioce da se ugovor o javnim nabavkama ne može zaključiti ukoliko ne sadrži detaljno razrađene anti-korupcijske klauzule koje se tiču konflikta interesa na strani naručioca i ponuđača, te da se svi zaključeni ugovori koji ne sadrže ove klauzule smatraju pravno ništavim. Odjelenje za elektronsko obavljanje i praćenje ima

obavezu da ugovor koji ne sadrži pomenutu klauzulu hito obavijesti UZIP i da pri tom takav ugovor ne objavi.

Sporazum o saradnji bliže uređuje međusobnu saradnju Agencije za sprječavanje korupcije i Uprave za javne nabavke u cilju unaprjeđenja sistema javnih nabavki i jačanja preventivnih antikorupcijskih aktivnosti. Gdje je u skladu sa istim održano nekoliko zajedničkih radionica i obuka koje sada predstavljaju i dio Programa stručnog usavršavanja kako naručilaca tako i ponuđača, pored zajedničkih radionica, rezultat naše saradnje je elektronske aplikacije na sajtovima pomenutih institucija pod nazivom „*Prijava ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije*“.

Mjera 50: Kreiranje sajta gdje svako može da prijavi anonimno instancu korupcije ili zloupotrebe javnih fondova i uspostavi proceduru kako da se istraže ovi slučajevi (takođe može biti jaka alatka javnih odnosa)

Obrazloženje

I pored toga što je Uprava za javne nabavke radi na jačanju „Help desk“, uspostavljanjem prakse neposredne komunikacije zaposlenih iz Sektora za praćenje sprovođenja propisa i monitoring u javnim nabavkama i Odjeljenja za praćenje postupaka javnih nabavki i upravljanja elektronskim javnim nabavkama sa naručiocima, ponuđačim i zainteresovanim licima za sistem javnih nabavki ne može se govoriti o mjeri koja je apsolutno zadovoljila kriterijume iz Akcionog Plana tj. Strategije, osnovni razlog jeste nedostatak sredstava za ovu aktivnost i pored toga što se ona naglašava Ministarstvu finansija tokom izrade Zakona o budžetu. Na čemu se u međuvremenu radi; Uprava telefonskim putem pruža pomoć naručiocima i ponuđačima, nastoji da prevazilazi uočene slabosti sistema, utičući na povećanje zakonitosti i izvjesnosti postupaka javnih nabavki i smanjenje vjerovatnoće izjavljivanja žalbe. Organizuje sastanke i u neposrednoj komunikaciji zaposlenih ovog organa i predstavnika naručioca bliže se sagledavaju pojedini aspekti problema sa kojima se suočavaju, da na taj način bliže se identifikuju slabosti.

Mjera 53: Obuka policije i tužilaštva u oblasti javnih nabavki

Obrazloženje

Stručno osposobljavanje i usavršavanje u oblasti javnih nabavki, Uprava organizuje i sprovodi na osnovu prethodno ustanovljene legislative: Zakona o javnim nabavkama; Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki i Programa i načina stručnog osposobljavanja i usavršavanja u oblasti javnih nabavki.

U okviru Uprave za javne nabavke za vršenje poslova stručnog osposobljavanja i usavršavanja formirano je posebno Odjeljenje za stručno osposobljavanje, usavršavanje i polaganje stručnog ispita iz oblasti javnih nabavki.

Za ovaj „posao“ znanje sertifikovanog trenera a kroz Projekt namijenjen korisnicima instrumenta pretprijetne pomoći IPA – za Zapadni Balkan i Tursku u organizaciji Uprave za javne nabavke i ITC iz Torina – sertifikovano po standardima EU dvanaest trenera.

Pomenuti treneri kroz programa rade i specijalističke obuke koje obuhvataju i obuke policije i tužilaštva. Aktivnost smo proširili i na obuke sudija.

Do sada su organizovane dvije radionice za predstavnike policije i tužilaštva, a u pripremi je radionica za obuku sudija, koju ćemo najvjerovatnije organizovati u saradnji sa Centrom za obuku sudija.

INDIKATORI USPJEŠNOSTI AP ZA TRI KLJUČNE INSTITUCIJE PRIKAZANE STATISTIČKI I GRAFIČKI

**Prilozi za Godišnji Izvještaj Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja Strategije
razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020**

Uprava za javne nabavke

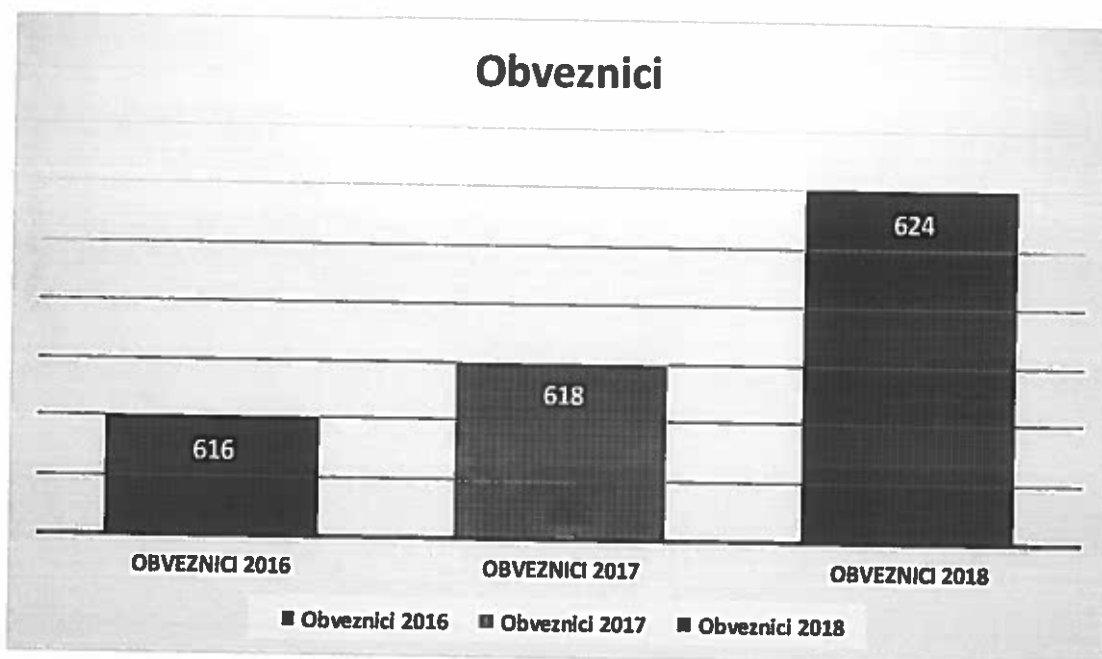
Poglavlje Akcionog plana Strategije koje se odnosi na Upravu za javne nabavke.

1. Lista obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama

Na internet stranici Uprave za javne nabavke objavljuje se Lista obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama, kojih je u **2018 godini** bilo **624**. Na promjene u broju naručilaca, pored zabilježenog trenda rasta u prethodne dvije godine, imale su uticaj i Izmjene Zakona o javnim nabavkama.

Kakvo je stanje bilo što se tiče obveznika u predhodnim godinama prikazujemo na Grafik broj 1.

Grafik 1



2. Broj službenika za javne nabavke

Broj službenika za javne nabavke ima tendenciju rasta, pa se u 2018. godini povećao na 641.

Grafik 2



Tabela 2

Posmatrani period	2014.	2015	2016.	2017.	2018
Broj prijavljenih službenika	589	573	603	622	641* ¹

I iz ovih podataka možemo zaključiti da broj službenika i interesovanje koje se pokazuje za ovaj "posao" raste iz godine u godinu, posmatrajući 2018 godinu u odnosu na 2014 taj procent iznosi oko 9%.

3. Obuke i stručni ispit u oblasti javnih nabavki

U 2016. godini Uprava za javne nabavke održala 9 obuka, koje je pohađalo 254 službenika, izdato je 235 potvrda o završenom programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

U 2017. godini Uprava za javne nabavke je održala 17 obuka, koje je pohađalo 749 polaznika, dok je broj izdatih potvrda 318.

U 2018. godini Uprava za javne nabavke je održala 15 obuka, koje je pohađalo 642 polaznika, dok je broj izdatih potvrda 359.

¹ Dolazi do povećanja broja službenika, tj. po jednoj instituciji imamo više službenika

4. Održane obuke o javnim nabavkama u 2018 godini

Tabela 3

Redni broj	Mjesto	Datum	Broj registrovanih	Broj izdatih potvrda
1	Podgorica	19/20.02.2018	51	27
2	Podgorica	12/13.03.2018.	45	14
3	Podgorica	03/04.05.2018.	59	24
4	Podgorica	024/25.05.2018.	35	10
5	Podgorica	13.06.2018	26	38
6	Podgorica	09/10.07.2018.	23	16
7	Podgorica	11.07.2018.	35	11
8	Podgorica	03/04.10.2018.	47	43
9	Podgorica	31.10.2018.	52	29
10	Podgorica	21/22.11.2018.	64	33
11	Pljevlja	23/24.11.2018.	11	-
12	Berane	16/17.11.2018.	55	37
13	'	09.09.2018.	23	19
14	'	10.11.2018	98	56
15	'	12.13.2018	18	2

Ukupno

642

359

Analizom prikazane Tabele broj 3 jasno se da zaključiti da interesovanje za obuke koje organizuje Uprava za javne nabavke je iz godine u godinu sve značajnije i sa aspekta broja održanih obuka i sa aspekta prisustva istim. Tako da imamo da je ono poraslo u 2017 godinu u odnosu na 2016 godinu u broju obuka za 52,94% a u odnosu na broj polaznika i za 339%, trend u 2018 je skoro nastavljen, sti što imamo blagi pad i u broj obuka i broj polaznika i on se kreće u broju obuka za oko 11% a u broj polaznika za oko 15%.

Na ovakav odziv uticalo je prije svega funkcionalni Program koji je Uprava za javne nabavke izradila u saradnji sa OECD/SIGMOM, Izmjene zakona o javnim nabavkama iz 2017 godine, stručnost predavača i niz drugih aktivnosti.

U 2018 godini ovaj minimalni pad se manifestovao pjačanom aktivnošću Uprave na individualnom radu kroz savjetodavne usluge i stažiranje značajnog broja službenika i budućih službenika za javne nabavke u službenim prostorijama Uprave.

5. Polaganje stručnog ispita u oblasti javnih nabavki u 2017.godini

U 2016. godini organizovano je 6 rokova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki, koji su položila ukupno **64 službenika**.

U 2017. godini organizovano je 7 rokova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki. Ukupan broj službenika koji su se **prijavili za polaganje** stručnog ispita je **160**. Ukupan broj službenika koji su **položili ispit**, izuzimajući poslednji rok za koji rezultati još nijesu dostupni, je **63**.

U 2018. godini organizovano je 7 rokova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki. Ukupan broj službenika koji su se prijavili za polaganje stručnog ispita je **157**. Ukupan broj službenika koji su položili ispit je **74**, što čini skoro 96,76 % od ukupno prijavljenog broja obveznika zakona o javnim nabavkama.

Uporedni pregled održanih obuka i polaganja za 2016, 2017 i 2018 godinu

Tabela 4

Posmatrani period	Obuke za polaganje stručnog ispita	Broj polaznika	Broj izdatih potvrda	Broj ispitnih rokova	Broj lica koji su položili stručni ispit
2016	9	254	235	6	64
2017	17	749	318	7	63
2018	15	642	359	7	74
Ukupno	41	1645	912	20	201

6. Help desk

Uprava za javne nabavke, odnosno službenici iz Sektora za praćenje sprovođenja propisa i monitoring u javnim nabavkama pružaju pomoć naručiocima i ponuđačima telefonskim putem, kao i organizovanjem sastanaka, i tim putem nastoji da prevazide slabosti sistema i poveća zakonitost i izvjesnost postupaka javnih nabavki.

Tabela 5

	Uporedni pregled				
Savjetodavna pomoć	2014. god	2015. god	2016. god	2017. god	2018 god
Održani sastanci	580	300	>350	>450	>460
Savjetodavne usluge telefonom	Otvorena linija	Otvorena linija	Otvorena linija	Otvorena linija	Otvorena linija

7. Saradnja sa NVO sektorom

Uporedni prikaz postupanja po zahtjevima NVO sektora za 2015, 2016, 2017 i 2018 god.

Tabela 6

Godina	Ukupan broj podnijetih zahtjeva	Ukupna broj usvojenih /djelimično usvojenih rješenja	Ukupan broj odbijenih rješenja	Ukupan broj datih obavještenja	Ukupan broj prosljeđenih zahtjeva na nadležnost UzIP
2015.	69	41/6	13	6	3
2016.	109	4/2	3	35	65
2017.	59	3/5	6	45	0
2018	18	2	4	12	0

Uprava za javne nabavke je u 2017. godini, zaključno sa današnjim datumom, primila ukupno 59 zahtjeva za slobodan pristup informacija od strane NVO sektora. Uprava za javne nabavke je u 2018 godini do 17.12.2018 godine primila 18 zahtjeva za slobodan pristup informacija.

Na smanjenje zahtjeva za slobodan pristup uticaj je imao Portal javnih nabavki koji je odličan izvor informacija za kontrolu zakonitosti i svrsishodnosti sprovedenih javnih nabavki.

8. Intenzitet konkurencije u postupcima javnih nabavki

Što se tiče intenziteta konkurencije u postupcima javnih nabavki, 2018. godinu u pitanju su preliminarni rezultati rađeni na osnovu uzorka, a iznose **2,67 ponuda po postupku**.

Tabela 7

		Broj
		Prosječan broj ponuda po tenderu
Godina	2011.	4,34
	2012.	4,09
	2013.	3,10
	2014.	3,52
	2015.	2,84
	2016.	2,21
	2017.	2,59
	2018.	2,67 <i>prel.</i>

Za jačanje konkurencije u postupcima javnih nabavki, potrebno je dodatno identifikovati faktore koji ograničavaju konkurenciju i jasno razdvojiti one koji proizilaze iz postupaka javnih nabavki, od onih koji su odraz postojeće tržišne konkurencije tj. eksternih faktora na koje sam naručilac obimom tražnje ne može da utiče. Takođe je potrebno ažurirati plaćanje koje direkto utiče na visinu same ponude, a dalje na uštedu u trošenju javnih sredstava.

Intezitet konkurencije zavisi i od **zastupljenosti konkurentnih postupaka**, odnosno onih kod kojih je konkurencija ograničena. U tom pogledu CG je ostvarila povoljnu strukturu tako da je učešće otvorenog postupka javne nabavke u vrijednosti nabavki velike vrijednosti 85,17 % a učešće pregovaračkog postupka bez objavljivanja javnog poziva svega 1,33 % čime su **stvoreni povoljni uslovi za slobodno djelovanje konkurencije**. U narednom periodu treba **unaprijedi praksu pregovaračkog postupka** kako bi se ostavili povoljniji efekti nabavke. Dosadašnja praksa sprovođenja pregovaračkog postupka bila je da naručioci kao po pravilu **prihvataju ponuđenu cijenu** smatrajući da nemaju mehanizme da primoraju ponuđača da učini ustupak u pogledu cijene i drugih uslova kupovine. Iskustvo zemalja EU pokazuje, međutim, da u procesu pregovaranja postoje značajne mogućnosti za **poboljšanje uslova kupovine kao rezltat pregovaranja**.

9. Portal javnih nabavki

Uporednim pregledom broja objava na Portalu javnih nabavki, uočljiv je trend rasta objavljenih obavještenja. Takođe je u 2017. godini došlo do (neznatnog) smanjenja broja odbijenih objava

obavještenja, što ukazuje na smanjenje nedostataka sadržanih u dokumentima koji se podnose radi objavljivanja, odnosno na viši stepen znanja i poštovanja odredbi ZoJN od strane naručilaca. Ukupan broj objava za Portalu javnih nabavki, za period 2012-2018. godine

Tabela 8

2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
13.791	17.553	18.786	20.820	25.815	31.200	16.061 ^{*2}

Grafikon 3

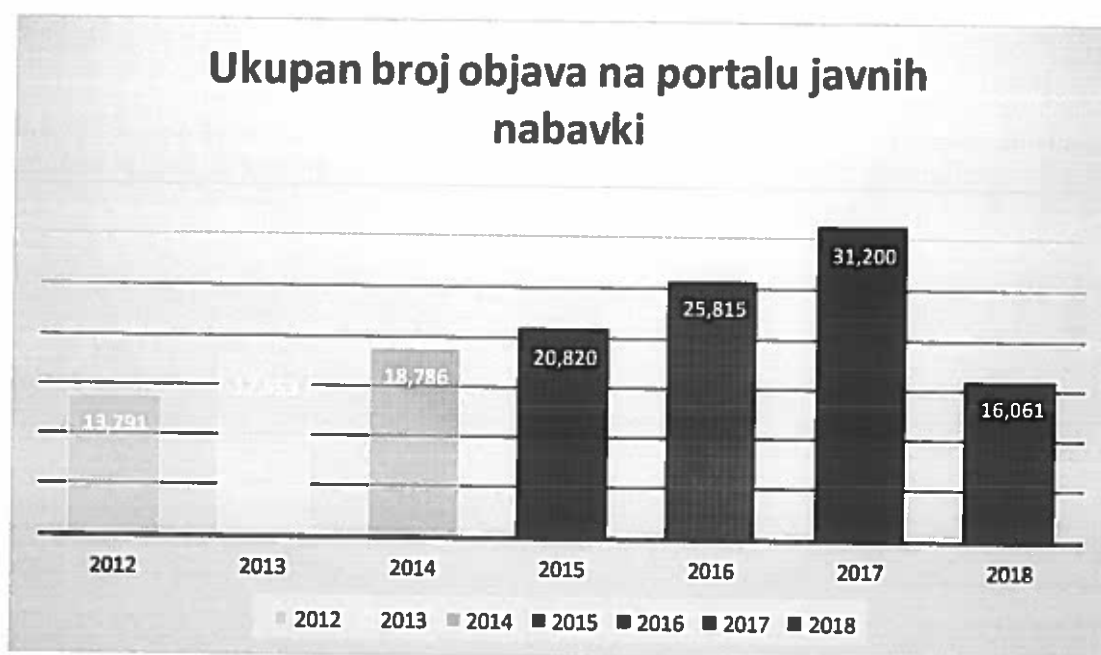


Tabela 9

Mjesec 2016 godine	Broj objavljenih obavještenja	Broj odbijenih obavještenja	Dnevni prosjek objava obavještenja u mjesecu	Dnevni prosjek odbijenih objava obavještenja u mjesecu
1	1085	394	49	18
2	1901	866	86	39
3	2536	789	115	36
4	2759	791	125	36
5	2566	751	117	34
6	2735	779	124	35
7	2192	611	100	28
8	1974	460	90	21
9	1969	475	90	22

² Do 10.12.2018. godine

10	1843	396	84	18
11	2038	511	93	23
12	2217	520	101	24
Ukupno	25815	7343		
Prosjeak objavljenih/odbijenih obavještenja na godišnjem nivou			98	28
Prosjeak objavljenih/odbijenih obavještenja u toku 2017. godine			106*	24**

Grafikon 4



Grafikon 5



10. Sprječavanje korupcije u sistemu javnih nabavki

Pravilnikom o metodologiji analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, ("Sl.list CG" br. 80/15), koji je donijelo Ministarstvo finansija krajem 2015. godine, utvrđena

³ * Uprava za javne nabavke raspolaže samo preliminarim podacima za 2018. godinu

je metodologija analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, sa ciljem proaktivnog djelovanja u prevenciji i ranom otkrivanju koruptivnih radnji i drugih djela sa obilježjem korupcije (*antikorupcijska metodologija*).

Naručilac je u obavezi da vodi evidenciju o kršenju antikorupcijskih pravila u skladu sa Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila ("Sl.list CG" br. 56/15).⁴

Na osnovu podataka iz antikorupcijske evidencije naručilac sačinjava izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila i jednom godišnje, do 31 decembra tekuće godine dostavlja Upravi za javne nabavke.

Izvještaj za 2016. godine dostavilo je 602 obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama, pri čemu nije zabilježen ni jedan slučaj korupcije, dok 14 obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama isti nije dostavilo⁵.

Uprava je spisak sa imenima institucija dostavila Upravi za inspekcijske poslove na dalje razmatranje odgovornosti po ovom osnovu u skladu sa Zakonom.

Kada je u pitanju borba protiv korupcije Uprava se bavi preventivnim mjerama, na našem Help desku je tokom 2016. godine bilo 6, anonimnih prijava, savjet UzJN po istim je dat i upućen prema drugim organima prije svega AzK, UP i drugim organima. Na adresu UzJN stigle su dvije prijave korupcije.

Prva koja se odnosi na bankarsku garanciju, za koju lice koje je prijavilo smatra da je falsifikovana i druga koja se odnosi na tendersku dokumentaciju, gdje lice koje je prijavilo smatra da je došlo do zloupotrebe načela obezbjeđivanje konkurencije i načelo ravnopravnosti. Uprava je oba predmeta prosljedila nadležnim organima na dalje utvrđivanje činjeničnog stanja, kao i tačnosti navoda iz spisa predmeta dostavljenih Upravi.

Uporedni pregled dostavljenih izvještaja o kršenju antikorupcijskih pravila za 2015, 2016, 2017 i 2018

Tabela 10

Posmatrani period	Broj naručilaca	Broj dostavljenih izvještaja	Nije dostavilo izvještaj	Broj prijava za korupciju	Prijave za mogući sukob interesa	Anonimna prijava
2015	648	420	228	0	2	9
2016	616	602	14	0	2	6
2017	620	607	13	0	2	4
2018	624	605	19	2	5	7

U 2018 do decembra mjeseca prijavljene su četiri povrede sukoba interesa, i dvije sumnje u korupciju u javnim nabavkama. Podaci za 2018 su zaključno sa 20 decembrom 2018 godine.

⁴<http://www.ujn.gov.me/2015/10/pravilnik-o-nacinu-vođenja-i-sadržaju-evidencije-o-kršenju-antikorupcijskih-pravila/>

⁵Spisak obveznika primjene ZoJN koji nijesu dostavili Izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila i pravila o sukobu interesa

Uprava za inspekcijske poslove
Inspekcija za javne nabavke

		2017	2018
INSPEKCIJSKI PREGLED (1+2+3)		220	351
1.	redovni (planirani)	148	300
2.	po inicijativi	59	44
3.	kontrolni	13	7

SUBJEKTI NADZORA KOD KOJIH JE IZVRŠENA KONTROLA (1+2+...+6)		220	351
1.	Državni organi i javne službe i drugi korisnici sredstava budžeta Crne Gore	138	247
2.	Organi jedinice lokalne samouprave i javne službe i drugi korisnici sredstava budžeta jedinice lokalne samouprave	64	81
3.	Korisnici drugih javnih prihoda	0	0
4.	Privredna društva i pravna lica koja vrše poslove od javnog interesa	10	7
5.	Privredna društva, pravna lica, preduzetnici i fizička lica koji se finansiraju sa više od 50% iz sredstava budžeta Crne Gore, jedinice lokalne samouprave i drugih javnih prihoda ili sredstava privrednih društva, odnosno pravnog lica iz tačke 4.	0	0
6.	Privredna društva, pravna lica i preduzetnici koji obavljaju djelatnosti u oblastima vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskog saobraćaja.	8	16

INSPEKCIJSKI PREGLED PO PREDMETU NADZORE (čl. 148 Zakona o javnim nabavkama)		2017			2018		
		BROJ INSPEKCIJSKIH PREGLEDA		BROJ NEPRAVILNOSTI	BROJ INSPEKCIJSKIH PREGLEDA		BROJ NEPRAVILNOSTI
		a) planira ni	b) po inicijativi		a) planirani	b) po inicijativi	
1.	Donošenje, izmjene, dopune i objavljivanje plana javnih nabavki (prekršaj iz čl 149 st 1 t 6 a u vezi sa čl 38 st 1)	89	9	15	217	13	12
2.	Ispunjenost uslova za obavljanje poslova službenika za javne nabavke i komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda (član 58)	45	9	24	118	5	56
3.	Ispunjenost uslova za pokretanje postupaka javne nabavke	0	0	0	16	0	0
4.	Sadržaj, izmjene i dopune i pojašnjenje tenderske dokumentacije/ sačinjavanje tenderske dokumentacije *	79	19	1	61	2	2
5.	Način i blagovremenost objavljivanja, oglašavanja i dostavljanja tenderske dokumentacije. (prekršaj iz čl 149 st 1 t 13 a u vezi sa čl 62 st 2)	73	5	1	148	0	0
6.	Određivanje i produžavanje rokova za	0	8	0	1	0	0

	podnošenje i otvaranje ponuda						
7.	Sprovođenje mjera sprječavanja sukoba interesa u postupku javne nabavke (prekršaj iz čl 149 st 1 t 1, 2 i 3)	24	29	0	13	0	0
8.	Vođenje i čuvanje evidencija i dokumentacije o javnim nabavkama (prekršaj iz čl 149 st 1 t 23 i 24 a u vezi sa čl 117 st 1 i 2)	51	14	19	142	9	28
9.	Primjenu pravila prijema ponuda, izdavanja i obezbjeđivanje dokaza u vezi sa tim	0	0	0	3	0	0
10	Primjenu pravila otvaranja ponuda, sačinjavanje, sadržaj i uručivanje, odnosno dostavljanje zapisnika o javnom otvaranju ponuda	0	0	0	3	0	0
11	Primjenu pravila postupka pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda	0	2	2	0	0	0
12	Primjenu rokova za donošenje odluka o okončanju postupka javne nabavke od strane naručioca	7	2	4	39	0	0
13	Sadržinu odluka naručioca	0	1	0	17	0	7
14	Zaključivanje ugovora o javnim nabavkama*	264	53	3	542	20	7
15	Realizacija ugovora o javnim nabavkama*	191	2	5	497	9	28
16	Zabrana dijeljenja predmeta javne nabavke koji predstavlja jedinstvenu cjelinu (član 44 Zakona)* (prekršaj iz čl 149 st 1 t 7 a u vezi sa čl 44 st 4)	15	12	3	22	2	14
17	Izvjestaj o sprovedenim javnim nabavkama (prekršaj iz čl 149 st 1 t 25 a u vezi sa čl 118)	33	20	12	174	19	28
18	Prekoračenje neposrednog sporazuma	0	0	0	0	0	0
19	Prekid svih daljih aktivnosti, u postupku javne nabavke do donošenja odluke po žalbi (prekršaj iz čl 149 st 1 t 28 a u vezi sa čl 124 stav 1)	3	0	0	9	0	0
20	Dostavljanje DK odgovora na žalbu i spisa predmeta u roku od 8 dana od prijema žalbe (prekršaj iz čl 149 st 1 t 29 a u vezi sa čl 128)	3	1	0	9	0	0
21	Dostavljanje pojašnjenja tenderske dokumentacije u roku i objavljivanje na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva (prekršaj iz čl 149 st 1 t 29 a u vezi sa čl 56 st 3)	1	0	0	5	0	0
22	Dostavljanje ugovora o javnoj nabavci nadležnom organu u roku od tri dana od dana zaključivanja radi objavljivanja na portalu javnih nabavki (prekršaj iz čl 149 st 1 t 19 a u vezi sa čl 107 st 8)	150	36	9	339	1	13
23	Utvrđivanje obaveze garancija za javne nabavke procijenjene vrijednosti preko 30.000,00 € (prekršaj iz čl 149 st 1 t 10 a u vezi sa čl 57 st 2)	0	19	0	115	1	1

24	Postupanje po odluci DK ili obavještanje iste u ostavljenom roku (prekršaj iz čl 149 st 1 t 30 a u vezi sa čl 123 st 5)	1	2	2	4	1	3
25	Dostavljanje Rješenja o izboru najpovoljnije ponude i objavljivanje na portalu javnih nabavki (prekršaj iz čl 149 st 1 t 16 a u vezi sa čl 106 st 5)	23	0	0	12	1	0
26	Sačinjavanje Pravilnika o sprovođenju javnih nabavki putem neposrednog sporazuma	11	4	5	4	0	0
27	Sprovođenje antikorupcijskih mjera (izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila)	33	15	5	172	8	13
28	Kontrola javnih nabavki sprovedenih putem neposrednog sporazuma, nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki	3	4	0	153	14	15
29	Sačinjavanje Upitnika o sprovođenju antikorupcijske metodologije	6	0	5	0	0	0
30	Registracija obveznika zakona na portalu javnih nabavki	1	0	1	1	2	2
31	Donošenje i objavljivanje odluka o obustavljanju postupka javne nabavke	1	7	1	4	1	1
32	Kontrola bankarskih garancija	0	21	1	164	1	5
33	Pravilnik o sprovođenju nabavki male vrijednosti	35	0	8	202	5	26
34	Pravilnik o sprovođenju hitnih nabavki	23	0	13	192	5	55
35	Naknada štete u slučaju da ponuđač odbije da zaključi ugovor	0	0	0	1	0	1
Ukupno:		1165	294	139	3399	119	309
		1459			3518		

	2017		2018	
	Ukupno	Metodologija	Ukupno	Metodologija
PREDUZETE UPRAVNE MJERE I RADNJE				
UKAZIVANJE	88	4	223	12
RJEŠENJE (1 + 2)	14	2	9	-
1. Izvršena rješenja	12	2	-	-
■ dobrovoljno	-	-	-	-
■ administrativno	-	-	-	-
■ postupak obustavljen	-	-	-	-
2. Rješenja u postupku izvršenja	2	-	-	-
PRIMLJENE ŽALBE (riješene žalbe + žalbe u postupku rješavanja):	-	-	-	-
RIJEŠENE ŽALBE (1 + 2)	-	-	-	-
1. Inspektor	-	-	-	-
■ odbačena	-	-	-	-
■ novo rješenje	-	-	-	-
■ dostavljeno drugostepenom organu	-	-	-	-

2. Drugostepeni organ	-	-	-	-
■ odbačena	-	-	-	-
■ odbijena	-	-	-	-
■ izmijenjeno rješenje	-	-	-	-
■ poništeno rješenje (u cjelini, djelimično)	-	-	-	-
ŽALBE U POSTUPKU RJEŠAVANJA	-	-	-	-

	Ukupno	Metodologija	Ukupno	Metodologija
BROJ IZDATIH PREKRŠAJNIH NALOGA	12	2	42	15
Ukupan iznos novčnih kazni po izdatim prekršajnim nalogu u €	15.750,00E	4.500,00E	43.750,00 E	16.000,00 E
■ naplaćeno	11.250,00E	4.500,00E	43.750,00E	16.000,00E
■ nenaplaćeno	-	-	-	-
BROJ ZAHTJEVA ZA POKRETANJE PREKRŠAJNOG POSTUPKA	9	1	8	2
BROJ KRIVIČNIH PRIJAVA	-	-	-	-

	Ukupno	Metodologija	Ukupno	Metodologija
BROJ PRIMLJENIH INICIJATIVA (1+2+3)	294	-	44	-
1. Broj inicijativa po kojima je završen inspekcijski nadzor	292	-	44	-
■ broj inicijativa po kojima su utvrđene nepravilnosti	19	-	27	-
■ broj inicijativa po kojima nijesu utvrđene nepravilnosti	273	-	17	-
2. Broj inicijativa po kojima je inspekcijski nadzor u toku	-	-	-	-
3. Broj inicijativa proslijeđenih zbog nenadležnosti	2	-	-	-
■ drugom organu	2	-	-	-
■ Upravi za inspekcijske poslove- inspekciji	-	-	-	-

Uprava za inspekcijske poslove - Inspekcija za javne nabavke, u skladu sa zaključkom sa 11 sjednice Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020 sačinila je izvještaj statističkih podataka aktivnosti Inspekcije za javne nabavke za period 01.01.– 30.11.2017.g. i za period 01.01 – 30.11.2018.g.

Inspekcijski nadzor je vršen kod državnih organa, javnih drugih korisnika sredstava budžeta Crne Gore u 2017.g. (138) u 2018.g. (247) ili (170%), organa jedinica lokalne samouprave i javnih službi i drugih korisnika sredstava jedinica lokalne samouprave u 2018.g. (64) u 2018. g. (81) ili (127%), privrednih društava i pravnih lica koja vrše poslove od javnog interesa u 2017.g. (10) u 2018.g. (7) , privrednih društava, pravnih lica i preduzetnika koji obavljaju djelatnost u oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskog saobraćaja, u 2017.g. (8) u 2018.g. (16).

Analiza podataka iz inspekcijskog nadzora za period 01.01. – 30.11.2017.g. u odnosu na isti period 2018.g.pokazuje da je u 2017.g. inspekcijski nadzor izvršen kod 220 subjekata nadzora, a da je u uprednom periodu 2018.g.izvršen kod 351 što je povećanje od 159%, takođe ukazuje

da je broj pregleda po predmetima nadzora povećan sa 1459 u 2017.g. na 3518 u 2018.g. ili (241%), da je broj utvrđenih nepravilnosti sa 139 u 2017.g. povećan na 309 u 2018.g. ili (222%), zbog čega je i povećan broj preuzetih mjera, i to: ukazivanja sa 88 u 2017.g. na 223 u 2018.g. ili (253%), smanjen broj rješenja sa 14 u 2017.g. na 9 u 2018.g. ili (64%), zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka sa 9 u 2017.g. na 8 u 2018.g. ili (89%).

Povećan je broj novčanig kazni sa 12 u 2017.g. na 42 u 2018.g. ili (350%), u novčanim iznosima sa 15.750,00 eura u 2017.g. na 43.750,00 eura ili (278%).

Iz uporednih podataka koji su dati u tabeli mogu se sagledati i uporedni podaci za postupanja po zahtjevima i inicijativama.

U 2018 g. inspekcija je primila 44 inicijativa i u 27 slučajeva utvrđene nepravilnosti, dok u 17 slučajeva nijesu utvrđene nepravilnosti.

U tabeli su dati i uporedni podaci po predmetima nadzora 2017.g. 2018.g. iz kojih se može sagledati broj izvršenih inspekcijskih pregleda po predmetu nadzora, kao i broj nepravilnosti u odnosu na predmet inspekcijskog nadzora.

Državna komisija za kontrolu postupaka javnih nabavki

Kadrovski kapaciteti DK

U 2016.godini

Državna komisija (u daljem tekstu DK), je u 2016.g. imala ukupno 14 zaposlenih, koji se broj zaposlenih mijenjao i to iz sledećeg razloga: Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. list CG", br. 42/11, 57/14 i 28/15), koji je važio do 01.07.2017.g. predviđeno je da DK čini predsjednik i 4 člana. Međutim u većem djelu 2016.godine DK nije radila u punom sastavu, a to iz razloga što je DK sve do 28.aprila.2016.godine kada je izabran predsjednik DK radila bez predsjednika, pa je funkciju predsjednika do tada obavljao jedan član DK. Takođe, DK je od 01.12.2016.godine pa sve do 23.02.2017.godine, kada je Vlada CG imenovala novi sastav DK, radila u nepotpunom sastavu tj.bez jednog člana koji je prešao na drugu funkciju.

Kako DK u radu pomaže njena Stručna služba to je broj službenika i namještenika zaposlenih u Stručnoj službi u 2016.godini bio predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe DK broj 09-136/5-2013 od 19. jula 2013. godine i Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe DK za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 09-23/6-2016 od 04. marta 2016. godine, na osnovu kojih je bilo sistematizovano 11 radnih mjesta sa 12 izvršilaca.

Od ukupno predviđenih 12 izvršilaca u Stručnoj službi u toku 2016.godine je bilo zaposleno 9 izvršilaca, što znači da je popunjenost radnih mjesta u Stručnoj službi u 2016.g. procentualno iznosila 75 %.

U 2017.godini

DK u 2017.g. zaključno sa 31.12.2017.g. ima 22 zaposlena. ZoJN ("Sl. list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), koji je počeo da se primjenjuje od 01.07.2017.g. predviđeno je da Komsiju čini predsjednik i 6 članova.

Shodno navedenom Zakonu o javnim nabavkama Vlada CG je krajem novembra 2017.g. imenovala je 2 nova člana DK, tako da DK trenutno čini predsjednik i 6 članova.

DK je 28.decembra 2016.g. donijela i novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji njene Stručne službe broj 09-258/9-2016 od 28. decembra 2016. godine, na koji je Vlada CG dala saglasnost u januaru 2017.godine i prema kojem je u Stručnoj službi sistematizovano 10 radnih mjesta sa 18 izvršilaca.

Stručna služba u 2017.g. radila je sa nepopunjenim kadrovskim kapacitetima, obzirom da je dvoje zaposlenih na porodiljskom odsustvu, dok je jednom službeniku Stručne službe u avgustu mjesecu 2017.g. prestao radni odnos zbog prelaska u drugi državni organ, a zbog čega je treći stručni saradnik raspoređen za vršioca dužnosti sekretara DK iz razloga što je sekretarka DK više od godinu dana na porodiljskom odsustvu, tako da je stručna služba do avgusta radila sa jednim saradnikom, a od avgusta bez ijednog stručnog saradnika.

U ovom dijelu važno je napomenuti da su u aprilu i avgustu 2017.g. zaposlena 2 službenika, te da u septembru 2017.g. preduzete aktivnosti na popunjavanju novih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe, a koje su dijelom realizovane, tako da će u decembru 2017.g. u Stručnoj službi zasnovati radni odnos još 5 službenika i namještenika, pa je popunjenost Stručne službe procentualno iznosi 83 %.

U 2018.godini

Državna komisija od ukupno predviđenih 25 radnih mjesta na dan 13.12.2018.g. ima ukupno 24 zaposlena i to predsjednika i 6 članova Državne komisije i 17 zaposlenih u njenoj Stručnoj službi. Tako da je u trenutku sačinjavanja ovog izvještaja popunjenost njenih kadrovskih kapaciteta 96 %, s obzirom da je trenutno neupražnjeno samo jedno radno mjesto Samostalnog savjetnika I. Takođe, potrebno je istaći da je u 2018.g. Državna komisija nastavila sa realizacijom aktivnosti koje je započela krajem 2017.g. u djelu jačanja njenih kadrovskih kapaciteta budući da su na kraju 2017.g. ostala nepopunjena tri radna mjesta Samostalni savjetnik I. S tim u vezi u periodu od 01.01.2018.g. do 01.07.2018.g. Državna komisija je dva puta raspisivala javni oglas za popunu navedenih radnih mjesta i ista je u navedenom periodu u radni odnos na neodređeno vrijeme primila dva službenika dok je ostalo nepopunjeno jedno radno mjesto. Kako je Vlada Crne Gore dana 06.07.2018.g. donijela zaključak broj 07-3481 kojim se zadužuju organi državne uprave da obustave zapošljavanje zasnovanjem radnog odnosa na neodređeno i određeno vrijeme do 01.07.2019.g. uz izuzetke po dobijenoj saglasnosti Užeg kabineta, to se Državna komisija dana 01.08.2018.g. obratila Užem kabinetu Vlade kako bi joj isti dao saglasnost da može raspisati javni oglas za popunu ovog jednog sistematizovanog, a neupražnjenog radnog mjesta tako da u trenutku sačinjavanja ovog izvještaja navedeni oglas još nije realizovan.

Razvijanje Informacionog sistema DK u toku 2016 i 2017.g.

U 2016.godini

U decembru 2016.godine izrađen je i stavljen u funkciju softver za praćenje predmeta DK kao i za izvještavanje, s ciljem da se omogući efikasniji i jednostavniji rad DK, brzo i jednostavno pripremanje godišnjeg izvještaja koji DK podnosi Skupštini CG, te lakše i brže pripremanje statističkih i stručnih izvještaja, ujednačavanje prakse, a sve u svrhu omogućavanja još veće transparentnosti rada DK.

U 2017.godini

DK je, u aprilu 2017.godine, primila u stalni radni odnos informatičara, tako da je ista na taj način obezbjedila i kadrovske kapacitete koje će se starati o funkcionisanju njenog informacionog sistema. Dalje, aktivnosti koje su preuzete u ovom dijelu u 2017. g. odnosile su se na unosenje u informacioni sistem podataka o primljenim predmetima.

U 2018.godini

Državna komisija posjeduje softver sa bazom podataka koji je za njene potrebe urađen i stavljen u funkciju decembra 2016.g., tako da aktivnost koje se redovno preduzimaju u ovom dijelu odnose se na adekvatno i blagovremeno unošenje podataka o primljenim predmetima i donijetim odlukama Državne komisije. Takođe, Državna komisija posjeduje i internet stranicu <http://www.kontrola-nabavki.me>, na kojoj se redovno objavljuju njene odluke, kao i druge informacije od značaja za pokretanje žalbenog postupka pred ovom Komisijom. Na kraju je potrebno istaći da je Predlogom Budžeta za 2019.g. Državna komisija tražila da joj se odobre sredstva za izradu novog sajta u iznosu od 5.000 eura.

Statistički pokazatelji o radu DK

Primljeni predmeti

U 2016.godini

Državna komisija je u toku 2016. godine imala u radu ukupno 1310 predmeta, od čega 188 predmeta prenijetih iz 2015.godine i 1122 predmeta koja su primljena u 2016.g.

U 2017.godini zaključno sa 13.12.2017.g.

U 2017.g. zaključno sa 13.12.2017.g. DK je imala u radu ukupno 1343 predmeta, od čega 321 predmet prenijet iz 2016.g. i 1022 predmeta koja su primljena u 2017.g.

U 2018.godini zaključno sa 13.12.2018.g.

U 2018.g. zaključno sa 13.12.2018.g. DK je imala u radu ukupno 705 predmet, od čega 270 predmeta prenijetih iz 2017.g. i 435 predmeta koja su primljeni u 2018.g.

Odluke DK

U 2016.godini

DK je u toku 2016. godine održala 49 sjednica, na kojima je donijela ukupno 1009 odluka, od čega 938 odluka po izjavljenim žalbama, a preostale odluke po zahtjevima za nastavak postupka i presudama Upravnog suda. Tako da je DK tokom 2016. godine od ukupno 1310 predmeta, rješila 1011 predmeta ili 77,18 %, dok je ostao neriješen 321 predmet ili 22,83%.

U 2017.godini zaključno sa 13.12.2017.g.

DK je održala 55 sjednica, na kojima je donijela ukupno 1044 odluke, od čega 934 odluka po izjavljenim žalbama, a preostale odluke po zahtjevima za nastavak postupka i presudama Upravnog suda. Tako da je DK tokom 2017.godine od ukupno 1343 predmeta, rješila 1041 predmet ili 77,51 %, dok je ostalo neriješeno 302 predmeta ili 22,49 %.

U 2018.godini zaključno sa 13.12.2018.g.

DK je održala 50 sjednica, na kojima je donijela ukupno 620 odluka, od čega 548 odluku po izjavljenim žalbama, a preostale odluke po zahtjevima za nastavak postupka i presudama Upravnog suda. Tako da je DK tokom 2018.godine od ukupno 705 predmeta, rješila 647 predmeta ili 91,77 %, dok je ostalo neriješeno 58 predmeta ili 8,23 %.

Žalbe

U 2016 godini

U predmetima po žalbama, u periodu od 01 januara do 31 decembra 2016.godine, DK je donijela ukupno 938 odluka po žalbama, u kojima je odlučila po 938 žalbi, na slijedeći način:

	Broj
Usvojene žalbe	289
Odbijene žalbe	170
Odbačene žalbe	391
Povučene žalbe (zbog odustanka žalioca od žalbe)	34
Po službenoj dužnosti poništeni postupci javne nabavke	54
UKUPNO	938

U 2017 godini

U predmetima po žalbama, u periodu od 01 januara do 13 decembra 2017.godine, DK je donijela ukupno 934 odluke po žalbama, u kojima je odlučila po 934 žalbe, na slijedeći način:

	Broj
Usvojene žalbe	281
Odbijene žalbe	147
Odbačene žalbe	390
Povučene žalbe (zbog odustanka žalioca od žalbe)	32
Po službenoj dužnosti poništeni postupci javne nabavke	84
UKUPNO	934

U 2018 godini

U predmetima po žalbama, u periodu od 01 januara do 13 decembra 2018.godine, DK je donijela ukupno 548 odluka po žalbama, u kojima je odlučila po 590 žalbi. Razlog nepoklapanja broja riješenih žalbi i donijetih odluka je zbog toga što je jedan broj žalbi spojen radi vođenja jedinstvenog postupka, iz razloga ekonomičnosti i cjelishodnosti.

Tabelarni prikaz načina odlučivanja Državne komisije u žalbenim predmetima:

	Broj
Usvojene žalbe	144
Odbijene žalbe	172
Odbačene žalbe	24
Povučene žalbe (zbog odustanka žalioca od žalbe)	17
Po službenoj dužnosti poništeni postupci javne nabavke	233
UKUPNO	590

Podaci o izjavljenim žalbama po postupcima javnih nabavki

U 2016 godini

Po vrsti postupka javne nabavke, u predmetima u kojima je DK donijela odluke u izvještajnom periodu, žalbe su izjavljivane u:

- Otvoreni postupak javne nabavke665

- Pregovarački postupak sa bez prethodnog objavljivanja poziva 3
- Postupak javne nabavke šopingom269
- Neposredni sporazum.....1

U 2017 godini zaključno sa 13.12.2017.g.

Po vrsti postupka javne nabavke, u predmetima u kojima je DK donijela odluke u izvještajnom periodu, žalbe su izjavljivane u:

- Otvoreni postupak javne nabavke 691
- Pregovarački postupak sa bez prethodnog objavljivanja poziva2
- Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva5
- Postupak javne nabavke šopingom235
- Konkurs.....1

Podaci o izjavljenim žalbama po postupcima javnih nabavki

U 2018 godini zaključno sa 13.12.2018.g.

Po vrsti postupka javne nabavke, u predmetima u kojima je DK donijela odluke u izvještajnom periodu, žalbe su izjavljivane u:

- Otvoreni postupak javne nabavke 545
- Pregovarački postupak sa bez prethodnog objavljivanja poziva1
- Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva1
- Postupak javne nabavke šopingom38
- Konkurs.....1
- Postupak hitne nabavke.....2
- Postupak nabavke male vrijednosti.....2

Podaci o zjavljenim žalbama u postupcima javnih nabavki po vrsti predmeta

U 2016 godini

Po vrsti predmeta javne nabavke, u predmetima u kojima je DK donijela odluke u izvještajnom periodu, žalbe su izjavljivane na:

- Robe 306
- Radovi214
- Usluge 418

U 2017 godini zaključno sa 13.12.2017.g.

Po vrsti predmeta javne nabavke, u predmetima u kojima je DK donijela odluke u izvještajnom periodu, žalbe su izjavljivane na:

- Robe 318
- Radovi257
- Usluge 359

U 2018 godini zaključno sa 13.12.2018.g.

Po vrsti predmeta javne nabavke, u predmetima u kojima je DK donijela odluke u izvještajnom periodu, žalbe su izjavljivane na:

- Robe 205
- Radovi109
- Usluge 276

Predmeti po presudama Upravnog suda CG

U 2016 godini

U periodu od 01 januara do 31 decembra 2016.godine, DK je primila 83 odluke Upravnog suda CG, od čega:

- 35 presuda kojima su odbijene tužbe protiv odluka DK;
- 1 presudu kojom je tužba odbačena;
- 44 presude kojima su usvojene tužbe;
- 3 rješenja kojim se postupak obustavlja usled odustanka tužioca od podnijete tužbe;

U istom periodu, u postupku izvršenja presuda Upravnog suda po kojima su predmeti vraćeni na ponovno odlučivanje, DK je donijela 21 odluku.

U 2017 godini

U periodu od 01 januara do 13 decembra 2017.godine, DK je primila 55 odluka Upravnog suda CG, od čega:

- 20 presuda kojima su odbijene tužbe protiv odluka DK;
- 2 presude kojom je tužba odbačena;
- 29 presude kojima su usvojene tužbe;
- 4 rješenja kojim se postupak obustavlja usled odustanka tužioca od podnijete tužbe;

U istom periodu, u postupku izvršenja presuda Upravnog suda po kojima su predmeti vraćeni na ponovno odlučivanje, DK je donijela 30 odluka.

U 2018 godini

U periodu od 01 januara do 13 decembra 2018.godine, DK je primila 43 odluke Upravnog suda CG, od čega:

- 20 presuda kojima su odbijene tužbe protiv odluka Državne komisije;
- 18 presuda kojima su usvojene tužbe;
- 4 rješenja kojim se postupak obustavlja usled odustanka tužioca od podnijete tužbe;
- 1 presuda kojom se obavezuje DK da donese akt o izvršenju presude.

U istom periodu, u postupku izvršenja presuda Upravnog suda po kojima su predmeti vraćeni na ponovno odlučivanje, DK je donijela 39 odluka.

Tužbe

U 2016 godini

DK je u 2016.g. i 2017.g., Upravni sud CG dostavio 66 tužbi protiv njenih odluka donesenih u 2016.godini.

Prema tome, u odnosu na ukupan broj donijetih odluka DK (1009) u 2016. godini, Upravnom sudu CG je podnijeto 66 tužbi, što iznosi 6,54 % od ukupnog broja donijetih odluka.

Iz navedenog proizilazi da su u odnosu na ukupan broj donijetih odluka DK u 2016. godini, u 93,46 % slučajeva naručioci i ponuđači smatrali da su donijete odluke zakonite.

U 2017 godini

Do 13.12.2017.godine Upravni sud CG dostavio je DK 62 tužbe protiv njenih odluka donesenih u 2017.godini.

Prema tome, u odnosu na ukupan broj donijetih odluka DK (1044) u 2017. godini, Upravnom sudu CG su podnijete 62 tužbe, što iznosi 5,93 % od ukupnog broja donijetih odluka.

Iz navedenog proizilazi da su u odnosu na ukupan broj donijetih odluka DK u 2017. godini, u 94,07 % slučajeva naručioci i ponuđači smatrali da su donijete odluke zakonite.

U 2018 godini

Do 13.12.2018.godine Upravni sud CG dostavio je DK 52 tužbe protiv njenih odluka donesenih u 2018.godini.

Prema tome, u odnosu na ukupan broj donijetih odluka Državne komisije u periodu od 01.01.2018.g. do 13.12.2018.g. (620 odluka), Upravnom sudu Crne Gore su podnijete 52 tužbe, što iznosi 8,38 % od ukupnog broja donijetih odluka u navedenom periodu.

Iz navedenog proizilazi da su u odnosu na ukupan broj donijetih odluka Državne komisije, u 91,62 % slučajeva naručioci i ponuđači smatrali da su donijete odluke zakonite.

Vanredno preispitivanje sudskih odluka

U 2016 godini

U periodu od 01 januara do 31 decembra 2016.godine, DK je od strane Vrhovnog suda primila 7 presuda od čega:

- 6 presuda u kojima je odbijen zahtjeve za vanredno preispitivanje sudske odluke kao neosnovan;
- 1 presudu u kojoj je zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke usvojen.

U 2017 godini

U periodu od 01 januara do 13 decembra 2017.godine, DK je od strane Vrhovnog suda primila 9 presuda od čega:

- 6 presuda u kojima je odbijen zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke kao neosnovan;
- 2 presude u kojima je zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke usvojen.
- 1 presuda u kojoj je odbačen zahtjev zbog odustanka tužioca.

U 2018 godini

U periodu od 01 januara do 13 decembra 2018.godine, DK je od strane Vrhovnog suda primila 3 presuda od čega:

- 1 presuda kojom je odbijen zahtjeve za vanredno preispitivanje sudske odluke kao neosnovan;
- 2 presude u kojima je zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke usvojen.

Napomena: Podaci u ovom izvještaju predstavlja indikative, sa mogućim manjim odstupanjima, jer je zakonska obaveza Državne komisije da dostavi Skupštini Crne Gore konačan Izvještaj o radu za 2018.godinu, na usvajanje do 30.06.2019.godine.

Predsjednik Koordinacionog tijela
Prof dr Mersad Mujević
v.d. Direktora Uprave za javne nabavke

Analiza finansijskog uticaja aktivnosti iz Akcionog Plana Strategije za period 2019-2020 godina sa aspekta posmatranja mjera koje dospijevaju u 2019/20 i mjera koje se realizuju u kontinuitetu

Shodno zaključku sa Desete sjednice Koordinacionog tijela za praćenje realizacije aktivnosti Akcionog plana Strategije razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period od 2016 -2020 godine (u daljem tekstu: Strategija), održane 18. septembra 2018. godine, članovi KT iz Uprave za javne nabavke sačinili su finansijsku analizu uticaja nerealizovanih mjera i mjera koja se realizuje u kontinuitetu. Strategijom su identifikovani problemi u sistemu javnih nabavki u Crnoj Gori, utvrđene opcije za rješavanje istih, definisani ciljevi i utvrđene aktivnosti.

Akcionim planom ove strategije predviđeno je 56 aktivnosti.

Predmet ove analize je procjena utvrđivanje okvirnih finansijskih sredstava neophodnih za uspješno sprovođenje predviđenih aktivnosti. Tokom izrade ovog dokumenta konsultovane su zainteresovane strane i nosioci aktivnosti radi prikupljanja podata i kvalitetnije analize.

U tabeli 1 koje slijede dat je pregled nerealizovanih aktivnosti i aktivnosti koje se realizuju u kontinuitetu, a kasnije i finansijska analiza po aktivnostima.

TABELA 1: Nerealizovane aktivnosti

AKTIVNOSTI		NOSILAC AKTIVNOSTI	DOSPJELOST	Potreba donošenja Analize efekata propisa
UNAPRIJEĐENJE ZAKONODAVNOG OKVIRA				
5.	Donošenje novog ZoJN	VCG/SCG	Da I/II Q/2017	Nije realizovano
6.	Donošenje implementacione regulative u skladu sa zahtjevima novih EU Direktiva i zahtjeva novog ZoJN	MF/UzJN/ UzJN	Da II Q/2017 Da 2017-2020	Nije realizovano Nije realizovano Nije realizovano
7.	Monitoring efikasnosti sprovođenja novog ZoJN			
UNAPRIJEĐENJE MJERA ZA SUZBIJANJE NEREGULARNOSTI I MJERE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE				
50.	Kreiranje sajta gdje svako može da prijavi anonimno insrancu korupcije ili zloupotrebe javnih fondova i uspostavi proceduru kako da se istraže ovi slučajevi (takođe može biti jaka alatka javnih odnosa)	UzJN	Da 2017-2018	Djelimično realizovano

TABELA 2: Aktivnosti koje se realizuju u kontinuitetu

AKTIVNOSTI	NOSILAC AKTIVNOSTI	DOSPJELOST (Da / Ne / U toku)	STEPEN REALIZACIJE (Realizovano, djelimično realizovano, nije realizovano, nije realizuje se u kontinuitetu)
UNAPRIJEĐENJE ZAKONODAVNOG OKVIRA			
8.	MF/UzJN/PKCG	Da 2017-2020	Realizuje se u kontinuitetu
STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE U OBLASTI JAVNIH NABAVKI I JAČANJE ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA			
9.	UzJN	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
10.	UzJN	U toku 2016-2020	Nije realizovano
12.	UzJN/PKCG	U toku 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
13.	UzJN	Da 2016-2020 (2x godišnje)	Realizuje se u kontinuitetu
14.	UzJN	Da 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
15.	UzJN	Da 2016-2020	Realizuje se u kontinuitetu
ZELENE JAVNE NABAVKE I DRUŠTVENO ODGOVORNE JAVNE NABAVKE			
39.	UzJN/MORIT	U toku 2016-2017	Djelimično realizovano
UNAPRIJEĐENJE MJERA ZA SUZBIJANJE NEREGULARNOSTI I MJERE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE			
42.	UzJN	U toku 2016 - 2020	Realizuje se u kontinuitetu
49.	MF/UzJN/UzJP	U toku 2016 - 2020	Realizuje se u kontinuitetu

FINANSIJSKA ANALIZA

Tabela 1 : Plan za nerealizovane mjere

Broj	AKTIVNOSTI	Procjena finansijskog uticaja u eurima	IZVOR FINANSIJSKIH SREDSTAVA	OBRAZLOŽENJE
5.	Donošenje novog ZoJN	100.000,00	2019/20 Budžet Crne Gore	Za izradu novog Zakona o javnim nabavkama i njegovu primjenu u narednom periodu potrebno je obezbijediti finansijska sredstva u iznosu od 100.000,00 eura radi uspostavljanja punih administrativnih i tehničkih kapaciteta za uspješno sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti Uprave za javne nabavke. Novim Zakonom se rješava usklađenost sa Direktivama EU o javnim nabavkama iz 2014. godine, uspostavljanju elektronske javne nabavke, povećava lakoća poslovanja za privredne subjekte koji žele učestvovati u postupcima javnih nabavki, povećava efikasnost postupaka javnih nabavki, a time se pozitivno utiče na funkcionisanje sistema javnih nabavki u Crnoj Gori. Kako Direktive EU iz 2014. godine i novi Zakon o javnim nabavkama uvodi značajne novine potrebno je izvršiti jačanje administrativnih kapacitete zaposlenih u Upravi za javne nabavke u smislu nabavke opreme, izrade priručnika (300 primjeraka), smjernica, trening materijala za obuku i drugih upustava za primjenu Zakona. Pored gore navedenog Budžetom treba predvidjeti potrebna finansijska sredstva za: - edukaciju službenika Uprave za javne nabavke kroz „trening trenera”, sredstva za izradu modula obuke, priručnika i smjernica; - organizovanje obuka za naručioc, privredne subjekte (kandidate i ponuđače) i druga zainteresovana lica. - organizovanje Foruma za javne nabavke (dva puta godišnje) u cilju prikupljanja iskustva u primjeni Zakona. - utvrđivanje i analizu potreba za specijalističkim obukama po sektorima; - organizovanje specijalistički obuka za naručilace.

				Pomenuta finansijska sredstva potrebna su za 2019. i 2020. godinu. Sredstva je potrebno predvidjeti u okviru Budžeta CG i budžeta Uprave za javne nabavke. Za ovu mjeru, na Predlog Zakona o javnim nabavkama, Ministarstvo finansija je uradilo Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa (RIA)
6.	Donošenje implementacione regulative u skladu sa zahtjevima novih EU Direktiva i zahtjeva novog ZoJN		2019 Donacije/Budžet	Za donošenje implementacione regulative nije potrebno obezbijediti dodatna finansijska sredstva i neće proisteći dodatna finansijska obaveza. Isto je predviđeno kroz aktivnost 5 - Donošenje novog Zakona.
7.	Monitoring efikasnosti sprovođenja novog ZoJN	-	2019 Donacije/Budžet	Nema dodatnih finansijskih opterećenja (Redovna aktivnost UJN)
39.	Inicirati i podstaci rasprave o zelenim javnim nabavkama i društveno odgovornim javnim nabavkama	35.000,00	2019 Donacije/Budžet	Budžetom je predviđeno 35.000,00 eura za ekspertsku pomoć radi uvođenja i jačanja kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, definisanja uslova za privredne subjekte, tehničkih uslova u vezi predmeta javnih nabavki radi posticaja uvođenja aspekata zaštite životne sredine, energetske efikasnosti, socijalnih i inovativnih javnih nabavki, društveno odgovornih javnih nabavki. Održavanje dvodnevni ili trodnevni radionica za naručioce i privredne subjekte u najmanje tri iteracije (sjeverna, centralna i južna regija), organizovanje sastanaka na nivou regulatornih organa radi uključivanja u pomenutu aktivnost. Nakon održanih radionica predviđena je izrada priručnika u 300 primjeraka.

TABELA 2: Plan aktivnosti koje se djelimično realizovane i koje se realizuju u kontinuitetu

AKTIVNOSTI		Procjena finansijskog uticaja u eurima	IZVOR FINANSIJSKIH SREDSTAVA	OBRAZLOŽENJE
8.	Inicijativa organa (MF i UzJN) na iznalaženju rješenja „jednog šaltera“ vezanog za izdavanje dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova u postupcima javnih nabavki	25000	2019 Donacije/Budžet	Redovna aktivnost MF, UzJN i PKCG

9.	Organizovati ekspertске edukacije službenika UzJN o primjeni EU propisa i pravilno tumačenje i implementaciju novog ZoJN	15000	2019 Budžet	Predviđeno kroz aktivnost 5
10.	Donošenje trening materijala, priručnika, smjernica i drugih uputstava za primjenu novog zakonodavstva za naručioce i ponuđače	50000	2019/20 Donacije/Budžet	Neće proisteci dodatna finansijska obaveza. Isto je predviđeno kroz aktivnost 5 - Donošenje novog Zakona.
12.	Organizovanje obuka za naručioce i posebnih radionica za ponuđače (jačati kapacitete naručilaca i ponuđača za sprovođenje novog ZoJN)	17000	2019/20 Budžet	Redovna aktivnost iz nadležnosti UzJN
13.	Organizovati redovni „Forum o javnim nabavkama“, u cilju prikupljanja iskustava sa učesćem naručilaca i ponuđača	5.000	2019 Budžet	U cilju poboljšavanje informisanosti, rješavanja pitanja praktične primjene Zakona i drugih propisa u oblasti javnih nabavki, podsticanja rada profesionalnih udruženja/stvaranje mreže profesionalaca u javnim nabavkama u cilju jačanja profesionalizma i etičkih standarda u javnim nabavkama i omogućavanje da lica koja sprovedu postupke javnih nabavki daju doprinos u donošenju i primjeni propisa u oblasti javnih nabavki. Forum o javnim nabavkama se održava dva puta godišnje, u trajanju po dva dana, za ciljnu grupu koja broji od 50 do 100 učesnika. Potrebna finansijska sredstva su namijenjena za angažovanje međunarodnih i lokalnih eksperata za pojedine teme, prostora i drugih pratećih elemenata za organizaciju ovih aktivnosti.
14.	Organizovanje „posebnih specijalističkih“ programa obuke po sektorima za naručioce, prema analizi potreba	11500	2019 Budžet	Predviđeno kroz aktivnost 5
15.	Organizovanje polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki	12000	2019 Budžet	Redovna aktivnost iz nadležnosti UzJN, u skladu sa Pravilnikom i Programom za polaganje stručnog ispita
42.	Unaprijediti portal javnih nabavki	25000	2019 Budžet	Ova aktivnost se realizuje u kontinuitetu kroz redovno održavanje postojećeg portala do uspostavljanja novog, elektronskog sistema javnih nabavki

49.	Monitorisanje efikasnosti analizirajući tržišne cijene, cijene ugovora kod okvirmih sporazuma	5000	2019 Budžet	U cilju propisavja načina monitorisanja efikasnosti analiziranja tržišne cijene , cijene ugovora kod okvirmih sporazuam potrebno je izvršiti detaljno istraživanje ugovorenih cijena za ciljnu grupu naručilaca, pojedine predmete nabavi, sačiniti analizu i izvještaj koj je rezultat istraživanja. Nakon toga uraditi smjernice u +ciljke svrsishodnije i efinkasnije javne nabavke. Osim nosilaca aktivnosti (MF,UzJN i UzJP) potrebna eksperstka pomoć u cilju istracivanja i objedinjavanja svih podataka.
-----	---	------	----------------	---