



Crna Gora
Ministarstvo ekonomskog razvoja

*Korisničko uputstvo za elektronsko podnošenje zahtjeva u okviru
Programa za unapređenje konkurentnosti privrede, Programa za razvoj prerađivačke industrije i
Programa za razvoj i promociju zanatstva za 2022 godinu*

Mart 2022. godine

SADRŽAJ

1.	REGISTRACIJA NALOGA.....	3
2.	USLUGE DOSTUPNE NA PORTALU.....	4
2.1	PODNESITE NOVI ZAHTJEV - FAZA I.....	4
2.2	KOMPLETIRANJE ZAHTJEVA - FAZA II.....	4
2.3	PREGLED SVIH ZAHTJEVA.....	4
2.4	PROGRAMSKE LINIJE - DOKUMENTACIJA.....	4
2.5	KORISNIČKI NALOG.....	4
2.6	INBOX.....	4
3.	UNOS I PODNOŠENJE NOVOG ZAHTJEVA - I FAZA.....	5
3.1	UNOS OPŠTIH PODATAKA.....	6
3.2	POPUNJAVANJA ELEKTRONSKOG OBRASCA 1 (PRIJAVNI OBRAZAC).....	8
3.2.1	OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU PODNOSIOCU PRIJAVE.....	8
3.2.2	PROFIL OSNIVAČA PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE.....	8
3.2.3	PROFIL PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE.....	9
3.2.4	AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA.....	9
3.2.5	PODACI O PRUŽAOCU USLUGE.....	12
3.3	POPUNJAVANJE ELEKTRONSKIH OBRASCA (2,3,4,7).....	14
3.3.1	POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 2 – IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE.....	14
3.3.2	POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 3 – IZJAVA O POVEZANIM LICIMA.....	15
3.3.3	POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 4 - IZJAVA DA NA TERITORIJI CRNE GORE NE POSTOJI PRUŽALAC ULSUGA/DOBAVLJAČ OPREME ZA REALIZACIJU PREDLOŽENE AKTIVNOSTI.....	15
3.3.4	POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 7 – POTVRDA DA PREDUZEĆE NIJE U FINANSIJSKIM POTEŠKOĆAMA.....	15
3.4	PREUZIMANJE OBRAZACA.....	16
3.5	DOKUMENTACIJA.....	17
3.6	PODNOŠENJE ZAHTJEVA.....	18
4.	PREGLED SVIH ZAHTJEVA.....	19
4.1	NASTAVAK RADA NA ZAHTJEVU I PODNOŠENJE.....	19
4.2	RAD SA ZAHTJEVOM U STATUSU ZAHTIJEVA DOPUNU.....	23
4.3	PREGLED ZAHTJEVA U STATUSU PODNEŠEN/ODBIJEN.....	24
5.	KOMPLETIRANJE ZAHTJEVA - FAZA II.....	25

1. REGISTRACIJA NALOGA

Da bi korisnik mogao da podnese zahtjev u okviru *Programa podrške privredi za 2022 godinu* na portalu „PROGRAM 2022 - Programi podrške privredi za 2022. godinu“, najprije je potrebno da se registruje.

Dobrodošli na portal "PROGRAM 2022"

Programi podrške privredi za 2022. godinu sprovode se u okviru 3 Programa, i to:

Program za unapređenje konkurentnosti privrede za 2022. godinu u okviru koje je predviđeno sprovođenje osam Programskih linija:

1. Programska linija za nabavku opreme velike vrijednosti,
2. Programska linija za podršku malih ulaganja (u fokusu žene i mladi u biznisu),
3. Programska linija za uvođenje međunarodnih standarda,
4. Programska linija za podršku digitalizaciji,
5. Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije,
6. Programska linija za podršku internacionalizaciji,
7. Programska linija za pružanje mentoring usluga,
8. Programska linija za početnike u biznisu.

Program za razvoj preradivačke industrije za 2022. godinu.
Program za razvoj i promociju zanatstva za 2022. godinu.

Prijavu na Portal možete izvršiti putem korisničkog imena i lozinke. Po uspješnom logovanju bice Vam dostupan određeni set usluga:

- Podnošenje novog zahtjeva za Fazu I
- Elektronsko popunjavanje obrazaca
- Kompletiranje zahtjeva za Fazu II
- Preuzimanje i podnošenje potrebne dokumentacije
- Pregled svih zahtjeva
- Personalizacija naloga
- Email korespondencija
- Pracenje statusnih promjena zahtjeva.

Ukoliko nemate kreiran korisnički nalog, potrebno je da se registrujete.

Više o Programu 2022 i načinu apliciranja, potražiti na sajtu [Ministarstva ekonomskog razvoja](#).

Pristup portalu

Unesite korisničko ime

Unesite lozinku

Zaboravili ste lozinku ili je Vaš nalog zaključan?

Prijava

[Nemate korisnički nalog? Registrujte se.](#)

Klikom na dugme za registraciju, otvara se prozor kao u nastavku. U njemu je potrebno unijeti podatke o podnosiocu zahtjeva.

PROGRAMI 2022

Registracija naloga

Ova stranica obezbjeđuje registraciju budućim korisnicima portala PROGRAMI 2022 koji ne posjeduju korisnički nalog.

Po uspješnom registrowanju doćete poruku na Vašu email adresu sa linkom preko koga ćete izvršiti verifikaciju i aktivaciju Vašeg naloga na Portalu PROGRAMI 2022.

Registracija na Portal PROGRAMI 2022 omogucuje Vam:

- Podnošenje novog zahtjeva za Fazu I
- Elektronsko popunjavanje obrazaca
- Kompletiranje zahtjeva za Fazu II
- Preuzimanje i podnošenje potrebne dokumentacije
- Pregled svih zahtjeva
- Personalizacija naloga
- Email korespondencija
- Pracenje statusnih promjena zahtjeva.

Email
Unesite email adresu...

JMBG
Unesite JMBG...

Ime
Unesite ime...

Prezime
Unesite prezime...

Adresa
Unesite adresu stanovanja...

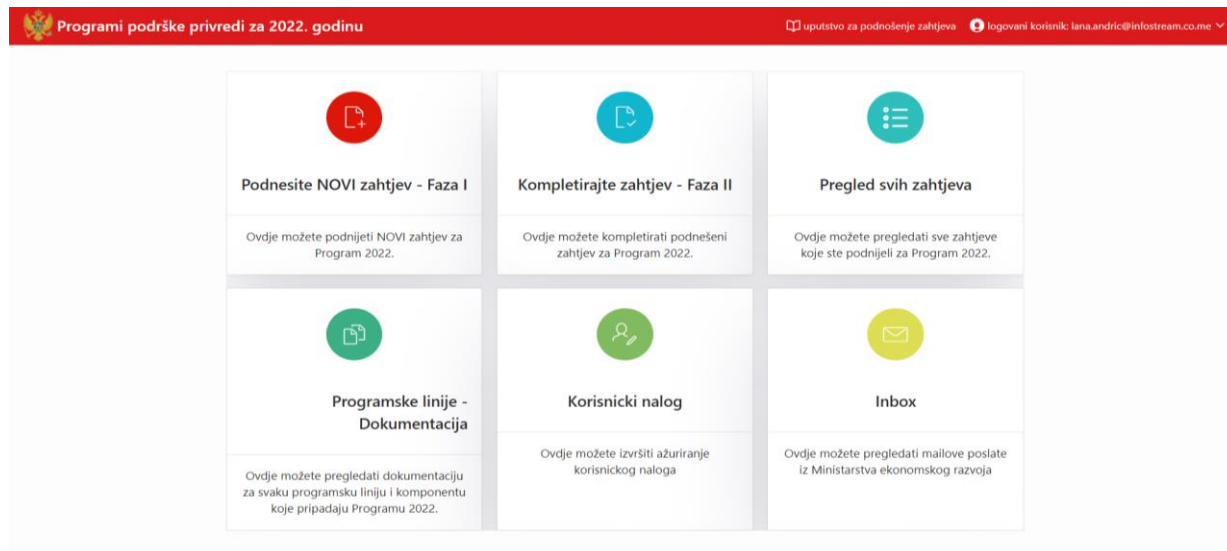
Telefon
Unesite telefon...

Registrujte se

Potvrdom registracije, na upisanu e-mail adresu, podnosiocu stiže obavještenje o kredencijalima (korisničko ime/lozinka) za pristup portalu.

2. USLUGE DOSTUPNE NA PORTALU

Prijava na Portal se vrši putem korisničkog naloga (korisničkog imena i lozinke). Po uspješnom logovanju podnosiocu zahtjeva će biti dostupan određeni set usluga prikazanih na slici ispod.



2.1 PODNESITE NOVI ZAHTJEV – FAZA I na ovoj kartici se vrši unos novih zahtjeva po programskim linijama/komponentama. Korisnik može aplicirati za više programskih linija (najviše 3) i komponenti u okviru linija, ali ne može aplicirati više puta za istu programsku liniju/komponentu ukoliko već postoji zahtjev koji nije odbijen od strane Ministarstva ekonomskog razvoja. Podnosilac zahtjeva popunjava elektronske obrasce unutar portala i prilaže obaveznu dokumentaciju. Podnošenjem zahtjeva, sistem automatski vrši kontrolu uslova definisanih Programom za 2022 godinu za pojedinačne programske linije/komponente privrednog subjekta/preduzetnika i daje poruku da li je zahtjev uspješno podnesen.

2.2 KOMPLETIRANJE ZAHTJEVA - FAZA II na ovoj kartici se vrši podnošenje zahtjeva za refundaciju, koji predstavljaju drugu fazu u procesu podnošenja zahtjeva u okviru programa. Po uspješno završenoj prvoj fazi i odobrenom zahtjevu od strane Ministarstva ekonomskog razvoja, pristupa se kompletiranju zahtjeva uz popunjavanje elektronskih obrazaca, dostavljanje dodatne dokumentacije i verifikaciju korisnika kroz dodatne automatske kontrole sistema definisane na nivou programskih linija/komponenti.

2.3 PREGLED SVIH ZAHTJEVA na ovoj kartici su dostupni svi zahtjevi koji su uneseni od strane podnosioca zahtjeva bez obzira na status (u unosu, podnesen, odobren, odbijen). Zahtjeve koji su u unosu, korisnik može da nastavi da popunjava i podnese putem ove stranice, nastavljajući unos koji je započeo putem stranice Novi zahtjev.

2.4 PROGRAMSKE LINIJE - DOKUMENTACIJA na ovoj kartici podnosilac zahtjeva može da izvrši uvid u sve programske linije i komponente koje su definisane *Programima podrške privredi za 2022 godinu*, kao i njima svu pripadajuću dokumentaciju koju je potrebno priložiti prilikom podnošenja zahtjeva.

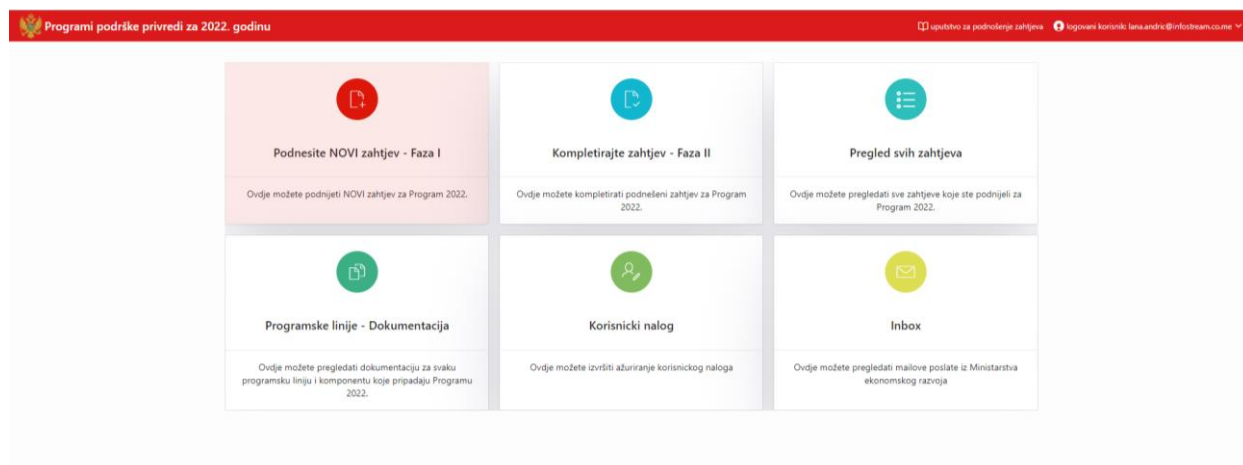
2.5 KORISNIČKI NALOG na ovoj kartici je moguće pregledati postavke vezane za korisnički nalog, izmijeniti podatke unesene prilikom registracije kao i izvršiti izmjenu lozinke. Lozinku je moguće izmijeniti i klikom na dugme **Logovani korisnik**, koje se nalazi u gornjem desnom uglu aplikacije. Osim izmjene lozinke, u ovom dijelu je moguće takođe ažurirati korisnički nalog kao i preuzeti „Uputstvo za online podnošenje zahtjeva“ klikom na istoimeno dugme, kao i odjaviti se sa portala.

2.6 INBOX na ovoj kartici se mogu pregledati sva obavještenja poslata od strane Ministarstva ekonomskog razvoja putem e-mail-a podnosiocima zahtjeva aplikacije.

3. UNOS I PODNOŠENJE NOVOG ZAHTEVA – I FAZA

Podnošenje zahtjeva započinjemo klikom na stranicu „**Podnesite novi zahtjev – Faza I**“.

Apliciranje u okviru Programa za 2022 godinu se odvija u dvije faze. U prvoj fazi podnosi se zahtjev unutar kojeg se popunjavaju svi obavezni obrasci i podnosi obavezna dokumentacija i gdje prilikom podnošenja podnositelj zahtjeva (privredni subjekat/preduzetnik) prolazi kontrole definisane unutar Programa za 2022 godinu. Ukoliko zahtjev bude odobren od strane Ministarstva ekonomskog razvoja, korisnik će moći u okviru druge faze da podnese zahtjev za refundaciju, čijim podnošenjem završava proces apliciranja.



Klikom na stranicu „**Podnesite novi zahtjev – Faza I**“ najprije se otvara **Vodič** u kojem su opisani svi koraci koje podnositelj zahtjeva mora da sprovede kako bi uspješno podnio zahtjev.

Kako bi aplikant podnio svoj zahtjev u MER, potrebno je da sprovede sljedeće korake :

- 1. Korak - Unos NOVOG zahtjeva** - Aplikant unosi PIB/matricni broj. Sistem automatski popunjava potrebne podatke. Aplikant nakon toga bira programsku liniju (i komponentu) i prelazi na sljedeći korak
- 2. Korak - Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)** - Aplikant popunjava Prijavni obrazac. Sva polja u ovom obrascu su obavezna, dok određeni dio polja sistem automatski popunjava na osnovu PIB-a i odabrane programske linije (i komponente). Nakon što aplikant klikom na dugme **Sacuvaj izmjene** zapamti unesene podatke, prelazi na sljedeći korak
- 3. Korak - Ostali elektronski obrasci** - Aplikant elektronski popunjava ostale obrasce koji su obavezni za odabranu programsku liniju i prelazi na sljedeći korak
- 4. Korak - Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca** - Aplikant može preuzeti u PDF formatu obrasce koje je u prethodnom koraku elektronski popunio. Takođe, može preuzeti i **Obrazac 2 koji se jedini upload-uje i potpisuje ručno ili tokenom**
- 5. Korak - Dokumentacija** - Aplikant klikom na dugme **Dodaj novi dokument** prilaže svu dokumentaciju koja je obavezna za odabranu programsku liniju (i komponentu).

Klikom na dugme **Podnesi zahtjev u MER** aplikant vrši podnošenje zahtjeva, nakon čega ce biti odradjene kontrolne provjere u skladu sa odabranom programskom linijom (i komponentom).

NAPOMENA: Ukoliko NE sprovedete sve korake navedenim redom (Koraci 1.-4.), svom zahtjevu možete pristupiti klikom na karticu **Pregled svih zahtjeva** na početnoj stranici i nastaviti unos.

Odustani Započni unos NOVOG zahtjeva

Klikom na dugme „**Započni unos novog zahtjeva**“ prelazimo na sljedeći korak.

3.1 UNOS OPŠTIH PODATAKA

Unos zahtjeva započinjemo unosom PIB/JMBG podnosioca zahtjeva. Sistem sam, po unosu PIB/JMBG, prepoznaje i popunjava podatke vezane za podnosioca zahtjeva (naziv, ime i prezime odgovornog lica, JMBG odgovornog lica, djelatnost preduzeća, datum osnivanja, oblik organizovanja, opština, adresa, email, kontakt telefon).

Unos zahtjeva

✓ Vodici ● **Unos NOVOG zahtjeva** ● Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1) ● Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7) ● Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca ● Dokumentacija

PIB/JMBG * Naziv * Ime i prezime odg. lica * JMBG odgovornog lica *

Djelatnost preduzeća * Datum osnivanja * Oblik organizovanja *

Opština * Adresa * Email Kontakt telefon *

Programska linija za koju se zahtjev podnosi *

Unos nastavljamo izborom programske linije, ili programske linije i komponente, ukoliko programska linija ima komponente u okviru kojih se može podnijeti zahtjev.

Unos zahtjeva

✓ Vodici ● **Unos NOVOG zahtjeva** ● Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1) ● Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7) ● Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca ● Dokumentacija

PIB/JMBG * Naziv * Ime i prezime odg. lica * JMBG odgovornog lica *

Djelatnost preduzeća * Datum osnivanja * Oblik organizovanja *

Opština * Adresa * Email Kontakt telefon *

Programska linija za koju se zahtjev podnosi *

- Programska linija za nabavku opreme velike vrijednosti
- Programska linija za podršku malim ulaganjima
- Programska linija za uvođenje međunarodnih standarda
- Programska linija za podršku digitalizaciji**
- Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije
- Programska linija za podršku internacionalizaciji
- Programska linija za pružanje mentoring usluga
- Programska linija za početnike u biznisu
- Program za razvoj preradivačke industrije za 2022. godinu
- Program za razvoj i promociju zanatstva za 2022. godinu

Ukoliko se podnosi zahtjev za programsku liniju koja nema komponente unutar nje (slika ispod)

The screenshot shows the 'Unos zahtjeva' (Request Entry) form. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Unos NOVOG zahtjeva'. The form contains the following fields:

- PIB/MBG: 02408074
- Naziv: DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOŠĆU "INFOSTREAM" - PODGORICA
- Ime i prezime odg. lica: ADIS SULJEVIC
- JMBG odgovornog lica: [redacted]
- Djelatnost preduzeća: 6201 - Kompiutersko programiranje
- Datum osnivanja: 03.06.2004
- Oblik organizovanja: Jednolano društvo sa ogran.odgovornošću
- Opština: PODGORICA
- Adresa: RISTA DRAGICEVICA 4
- Email: info@infostream.com
- Kontakt telefon: 020/664-808
- Programska linija za koju se zahtjev podnosi: Programska linija za nabavku opreme velike vrijednosti

A red arrow points to the dropdown menu for the program line.

Za određene programske linije je moguće izabrati i više od jedne komponente i na taj način aplicirati za više komponenti unutar istog zahtjeva. Uslovi i način apliciranja su definisani u dokumentu „Programi podrške privredi za 2022 godinu“ dostupnom na sajtu Ministarstva ekonomskog razvoja. U nastavku je dat primjer podnošenja zahtjeva za programsku liniju (programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije) u okviru koje ima više komponenti za koje se može podnijeti zahtjev (slika ispod)

The screenshot shows the 'Unos zahtjeva' form with the same data as above, but with a different program line selected: 'Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije'. Below this dropdown, three checkboxes are checked, indicating the selection of multiple components:

- Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen proizvođačima i malim proizvođačima
- Komponenta II - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim proizvođačima i hotelima
- Komponenta III - Podrška pravilnom upravljanju otpadom kroz islijevanje

Red arrows point to each of these three checked components.

Po izboru programske linije ili programske linije i komponente, prelazimo na sljedeći korak klikom na dugme

Sljedeći korak >

3.2 POPUNJAVANJA ELEKTRONSKOG OBRASCA 1 (PRIJAVNI OBRAZAC)

Prelaskom na naredni korak, sistem javlja poruku da je zahtjev u unosu za izabranu programsku liniju /komponentu. U nastavku je **OBAVEZNO** popuniti sva polja predviđena za unos, u suprotnom sistem javlja grešku i podnosilac zahtjeva neće biti u mogućnosti da pređe na naredni korak.

The screenshot shows the 'Prijavni Obrazac 1' form with a progress bar at the top. The progress bar has six steps: 'Vodic' (green checkmark), 'Unos NOVOG zahtjeva' (green checkmark), 'Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)' (red circle), 'Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3.4.7)' (grey circle), 'Preuzimanje e...' (grey circle), and 'Dokumentacija' (grey circle). A green notification box on the right contains the following text:

Unijeli ste zahtjev za programsku liniju: Programaska linija za podsticaj cirkularne ekonomije
 Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen preduzećima i mikro preduzećima
 Komponenta II - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzećima i hotelima
 Komponenta III - Podrska pravilnom upravljanju otpadom kroz izbjegavanje
 Nastavku je potrebno popuniti obavezne obrasce i priložiti obaveznu dokumentaciju!

The form content includes:

- Naziv programske linije: Programaska linija za podsticaj cirkularne ekonomije
- Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen preduzećima i mikro preduzećima
- Komponenta II - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzećima i hotelima
- Komponenta III - Podrska pravilnom upravljanju otpadom kroz izbjegavanje
- 1. OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU PODNOSIOCU PRIJAVE
- Naziv privrednog subjekta

Buttons: 'Odustani' and 'Slijedeći korak >'.

Unos nastavljamo popunjavanjem **elektronskog obrasca 1 (Prijavni obrazac)**. Podatke je potrebno unijeti u okviru pet(5) sekcija i to:

3.2.1 OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU PODNOSIOCU PRIJAVE – podaci se automatski popunjavaju na osnovu unesenog PIB/JMBG podnosioca u prethodnom koraku. U slučaju da nedostaje neki od podataka (email, web adresa) podnosilac zahtjeva ih može unijeti.

The screenshot shows the 'Prijavni Obrazac 1' form with a progress bar at the top. The progress bar has six steps: 'Vodic' (green checkmark), 'Unos NOVOG zahtjeva' (green checkmark), 'Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)' (red circle), 'Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3.4.7)' (grey circle), 'Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca' (grey circle), and 'Dokumentacija' (grey circle). The form content includes:

- Komponenta III - Podrska pravilnom upravljanju otpadom kroz izbjegavanje
- 1. OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU PODNOSIOCU PRIJAVE
- Naziv privrednog subjekta: DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOSTREAM" PODGORICA
- Adresa i sjedište: RISTA DRAGICEVIĆA 4 PODGORICA
- Matični broj: 02408074
- Datum i godina osnivanja: 03.06.2004
- Šifra i opis djelatnosti: 6201 - Kompjutersko programiranje
- Elektronska pošta (email): info@infostream.com
- Web adresa

3.2.2 PROFIL OSNIVAČA PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE - unose se podaci koji se odnose na osnivače preduzeća podnosioca prijave. Ovdje je potrebno navesti sve osnivače ukoliko ih ima više, njihov procenat vlasništva, starost većinskog vlasnika i pol.

The screenshot shows the 'Prijavni Obrazac 1' form with a progress bar at the top. The progress bar has six steps: 'Vodic' (green checkmark), 'Unos NOVOG zahtjeva' (green checkmark), 'Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)' (red circle), 'Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3.4.7)' (grey circle), 'Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca' (grey circle), and 'Dokumentacija' (grey circle). The form content includes:

- Unos i godina osnivanja: 03.06.2004
- Šifra i opis djelatnosti: 6201 - Kompjutersko programiranje
- 2. PROFIL OSNIVAČA PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE
- JMBG, ime i prezime i procenat vlasništva osnivača:

134567111111	Marko Markovic	50%
032456790321	Ivan Ivanovic	50%
- *Ukoliko preduzece ima više osnivača, navesti ih sve.
- Starost većinskog vlasnika: 45
- Pol većinskog vlasnika: Muški Ženski

3.2.3 PROFIL PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE – potrebno je unijeti podatke koji se odnose na *detaljan opis djelatnosti/proizvodni i uslužni asortiman, broj zaposlenih u 2020 godini i 2021 godini*. Takođe, potrebno je unijeti da li podnositelj zahtjeva vrši *izvoz proizvoda/usluga* i ukoliko je odgovor **DA** obavezno je upisati i *tržišta izvoza*. Obavezno je unijeti i da li je podnositelj zahtjeva u prethodne 3 godine koristio podsticajna sredstva državnih institucija, donatora i drugih organizacija.

3. PROFIL PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE

Detaljan opis djelatnosti/Proizvodni i uslužni asortiman
Kompijutersko programiranje, izrada softverskih rješenja, konsultantske usluge

Broj zaposlenih 2020. godine: 20 Broj zaposlenih 2021. godine: 25

Ukupan prihod 2021. godine: 1230500
*(Na primjer: 1251,49)

Izvoz proizvoda/usluga? *
 Ne Da
 Tržišta izvoza: Austrija, Italija, Njemačka
*Ukoliko preduzeće izvozi, navedite tržišta.

Da li ste u prethodne 3 godine koristili podsticajna sredstva državnih institucija, donatora i drugih organizacija? *
 Ne Da

3.2.4 AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA – unijeti detalje koji se odnose na aktivnosti za koje se traži podrška (komponenta, obrazloženje aktivnosti, trošak sa PDV-om, trošak bez PDV-a, iznos PDV-a, započetak prije objave javnog poziva, početak realizacije, završetak realizacije, trajanje (u mjesecima), traženi iznos od MER-a i %od ukupno realizovanih troškova). **Obavezno je popuniti sva polja u okviru sekcije 4.**

3.2.4.1 UNOS NOVOG REDA

Prijavni Obrazac 1

Vodič Unos NOVOG zahtjeva **Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)** Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3.4.7) Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca Dokumentacija

4. AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA

*Unesite detalje o aktivnosti za koju se traži podrška i unesene detalje sacuvajte klikom na dugme **Sacuvaj**

Pretraži: Sve kolone sa tekstom Idi Akcije Ažuriraj **Sacuvaj** Dodati Red Resetovanje

ID	Komponenta	Obrazloženje aktivnosti	Trošak sa PDV-om	Trošak bez PDV-a	Iznos PDV-a	Započeta prije objave Javnog poziva?	Početak realizacije	Završetak realizacije	Trajanje (u mjesecima)	Traženi iznos od MER-a	% od ukupno realizovanih troškova
58											

Ukoliko podnositelj podnosi zahtjev za Programsku liniju koja nema komponenti, polje **Komponenta** ostaviti **prazno**, i nastaviti unos podataka u ostalim poljima. Ukoliko se podnosi zahtjev za programsku liniju i komponente u okviru linije, obavezno je najprije izabrati komponentu sa liste (slika ispod)

Prijavni Obrazac 1

Vodič Unos NOVOG zahtjeva **Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)** Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3.4.7) Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca Dokumentacija

4. AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA

*Unesite detalje o aktivnosti za koju se traži podrška i unesene detalje sacuvajte klikom na dugme **Sacuvaj**

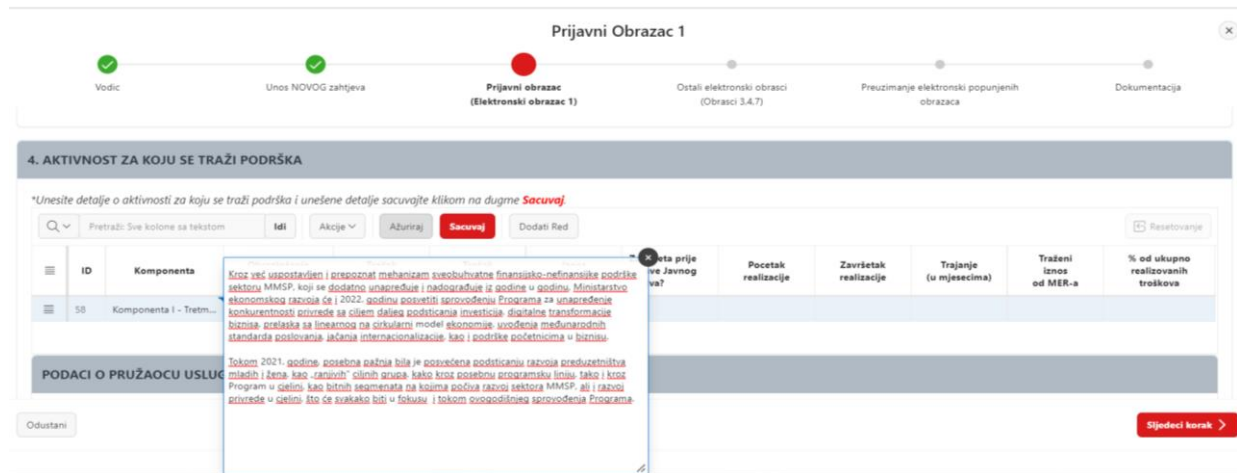
Pretraži: Sve kolone sa tekstom Idi Akcije Ažuriraj **Sacuvaj** Dodati Red Resetovanje

ID	Komponenta	Obrazloženje aktivnosti	Trošak sa PDV-om	Trošak bez PDV-a	Iznos PDV-a	Započeta prije objave Javnog poziva?	Početak realizacije	Završetak realizacije	Trajanje (u mjesecima)	Traženi iznos od MER-a	% od ukupno realizovanih troškova
58											

PODACI O PROIZVODU USLUGE/DOPUNJAVACU OPREME ZA UNESENU AKTIVNOST

Odustani **Sljedeći korak >**

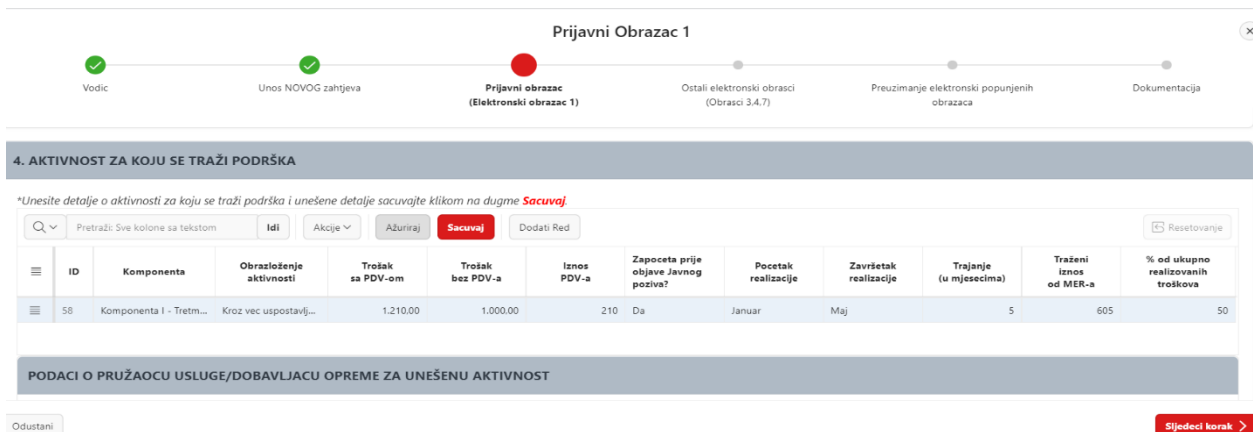
U narednom polju – **Obrazloženje aktivnosti** – unosi se tekst kojim se detaljno obrazlaže aktivnost. Polje za unos je moguće proširiti tako što se zadrži donji desni kraj box-a predviđenog za unos tekstualnih podataka, i povuče prema dolje, kako bi mogao da se vidi kompletan tekst koji se unosi.



Po završenom unosu svih podataka unutar reda **OBAVEZNO** je sačuvati unesene podatke klikom na dugme

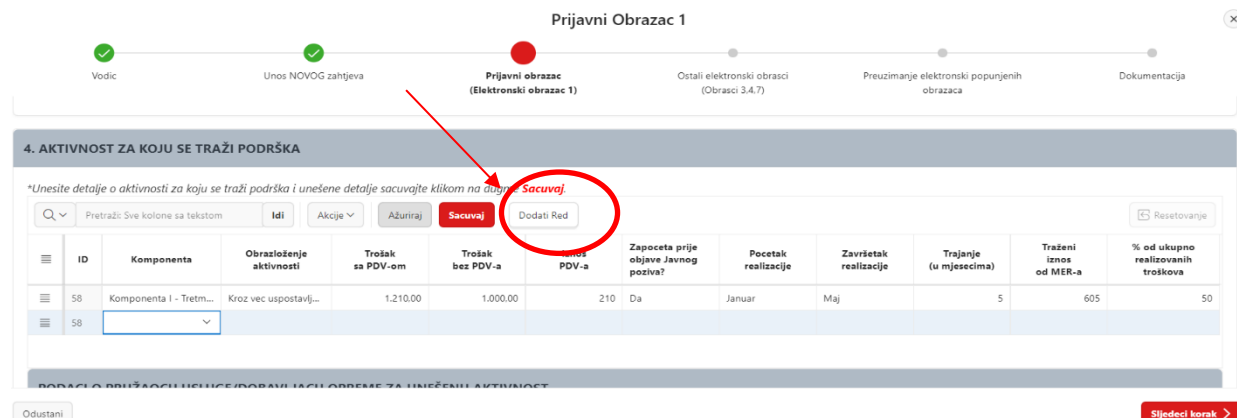
Sačuvaj

Klikom na dugme **Sačuvaj**, podaci su snimljeni i završen je unos podataka u redu (slika ispod).



Unos nastavljamo klikom na dugme **DODATI RED**.

Klikom na dugme – **Dodati red** – otvara se novi red za unos podataka vezanih za komponentu i pripadajuću aktivnost.



Po završenom unosu svih podataka unutar reda **OBAVEZNO** je sačuvati unesene podatke, tek nakon čuvanja podataka prelazimo na dodavanje novog reda. U nastavku se unose ostale aktivnosti u skladu sa komponentama za koje se podnosi zahtjev. Potrebno je unijeti za svaku komponentu pojedinačno pripadajuću aktivnost sa svim pripadajućim detaljima.

The screenshot shows the 'Prijavni obrazac 1' form. At the top, a progress bar indicates the current step: 'Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)'. Below the progress bar, the section '4. AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA' is visible. It includes a search bar and a table of activities. The table has columns for ID, Komponenta, Obrazloženje aktivnosti, Trošak sa PDV-om, Trošak bez PDV-a, Iznos PDV-a, Zapoceta prije objave Javnog poziva?, Pocetak realizacije, Završetak realizacije, Trajanje (u mjesecima), Traženi iznos od MER-a, and % od ukupno realizovanih troškova.

ID	Komponenta	Obrazloženje aktivnosti	Trošak sa PDV-om	Trošak bez PDV-a	Iznos PDV-a	Zapoceta prije objave Javnog poziva?	Pocetak realizacije	Završetak realizacije	Trajanje (u mjesecima)	Traženi iznos od MER-a	% od ukupno realizovanih troškova
58	Komponenta I - Treb...	Kroz vec uspostavl...	1.210,00	1.000,00	210	Da	Januar	Maj	5	605	50
58	Komponenta II - Tre...	svih polja unutar re...	12.100,00	10.000,00	2100	Ne	Jun	Septembar	3	6500	50
58	Komponenta III - Pod...	svih polja unutar re...	6.050,00	5.000,00	1050	Ne	Septembar	Decembar	3	3025	50

Uneseni podaci unutar reda se mogu izmijeniti klikom na polje za unos. Potrebno je poslije izvršene izmjene sačuvati podatak.

3.2.4.2 BRISANJE/DODAVANJE/DUPLIRANJE/OSVJEŽAVANJE REDA je moguće izvršiti klikom na crtice koje se nalaze na početku reda. Otvara se prozor sa dostupnim funkcijama (slika ispod)

The screenshot shows the same 'Prijavni obrazac 1' form, but with a context menu open over the table. The menu options are: Pregled pojedinačnog reda, Dodati Red, Dupliraj Red, Izbrisi Red, and Osvježi Red. The 'Osvježi Red' option is circled in red.

Ukoliko se želi izbrisati uneseni red, klikom na funkciju, Izbrisi Red najprije se precrtaju vrijednosti unutar istog, zatim je neophodno sačuvati izvršenu izmjenu klikom na dugme

The screenshot shows the 'Prijavni obrazac 1' form with the 'Sacuvaj' button highlighted in red. A red arrow points from the text above to the 'Sacuvaj' button.

Pošto je izvršena izmjena sačuvana, red je u potpunosti izbrisan.

Prijavni Obrazac 1

Vodic Unos NOVOG zahtjeva **Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)** Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3.4.7) Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca Dokumentacija

4. AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA

*Unesite detalje o aktivnosti za koju se traži podrška i unesene detalje sačuvajte klikom na dugme **Sacuvaj**.

Pretraži: Sve kolone sa tekstom | Idi | Akcije | Ažuriraj | **Sacuvaj** | Dodati Red | Resetovanje

ID	Komponenta	Obrazloženje aktivnosti	Trošak sa PDV-om	Trošak bez PDV-a	Iznos PDV-a	Zapoceta prije objave Javnog poziva?	Pocetak realizacije	Završetak realizacije	Trajanje (u mjesecima)	Traženi iznos od MER-a	% od ukupno realizovanih troškova
58	Komponenta II - Tret...	svih polja unutar re...	12.100,00	10.000,00	2100	Ne	Jun	Septembar	3	6500	50
58	Komponenta III - Pod...	svih polja unutar re...	6.050,00	5.000,00	1050	Ne	Septembar	Decembar	3	3025	50

Odustani | **Slijedeći korak >**

3.2.5 PODACI O PRUŽAOCU USLUGE – podaci o pružaocima usluga se unose na način da je **najprije potrebno izabrati aktivnost na koju se odnose u sekciji 4.** Aktivnost za koju se pruža podrška, klikom na nju (red se oboji u plavo), zatim se u sekciji 5 – klikom na dugme **DODATI RED** otvara novi red u kojem je potrebno unijeti sve detalje vezane za pružaoca usluga/dobavljača.

Prijavni Obrazac 1

Vodic Unos NOVOG zahtjeva **Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)** Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3.4.7) Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca Dokumentacija

4. AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA

*Unesite detalje o aktivnosti za koju se traži podrška i unesene detalje sačuvajte klikom na dugme **Sacuvaj**.

Pretraži: Sve kolone sa tekstom | Idi | Akcije | Ažuriraj | **Sacuvaj** | Dodati Red | Resetovanje

ID	Komponenta	Obrazloženje aktivnosti	Trošak sa PDV-om	Trošak bez PDV-a	Iznos PDV-a	Zapoceta prije objave Javnog poziva?	Pocetak realizacije	Završetak realizacije	Trajanje (u mjesecima)	Traženi iznos od MER-a	% od ukupno realizovanih troškova
58	Komponenta II - Tret...	svih polja unutar re...	12.100,00	10.000,00	2100	Ne	Jun	Septembar	3	6500	50
58	Komponenta III - Pod...	svih polja unutar re...	6.050,00	5.000,00	1050	Ne	Septembar	Decembar	3	3025	50

PODACI O PRUŽAOCU USLUGE/DOBAVLJACU OPREME ZA UNEŠENU AKTIVNOST

*Unesite detalje o pružaocu/dobavljaču usluge za odabranu aktivnost u sekciji 4.
 NAPOMENA: Za inostranog pružaoca usluge je potrebno unijeti sve podatke, dok je za domaćeg pružaoca dovoljno unijeti PIB/IMBG, a sve ostale podatke ce sistem automatski popuniti nakon klika na dugme **Sacuvaj**.

Akcije | Ažuriraj | **Sacuvaj** | Dodati Pruzaoca

ID	Inostrani pružalac usluge?	Maticni broj (PIB)	Naziv pružaoca usluge /dobavljača opreme	Adresa izabranog pruzaoca usluge /dobavljača opreme	Kontakt podaci (email, telefon)	Email
7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				

Odustani | **Slijedeći korak >**

3.2.5.1 UNOS NOVOG PRUŽAOCA USLUGA/DOBAVLJAČA

Prilikom unosa pružaoca usluga/dobavljača, podnosilac zahtjeva prvo unosi da li je pružalac usluga/dobavljač inostrani ili domaći. Ukoliko je u pitanju domaći pružalac usluga/dobavljač unosom PIB-a i klikom na dugme **SACUVAJ** sistem će automatski popuniti ostale podatke koji se odnose na pružaoca usluga/dobavljača (slike ispod)

Prijavni Obrazac 1

Vodic Unos NOVOG zahtjeva **Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)** Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3.4.7) Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca Dokumentacija

PODACI O PRUŽAOCU USLUGE/DOBAVLJACU OPREME ZA UNEŠENU AKTIVNOST

*Unesite detalje o pružaocu/dobavljaču usluge za odabranu aktivnost u sekciji 4.
 NAPOMENA: Za inostranog pružaoca usluge je potrebno unijeti sve podatke, dok je za domaćeg pružaoca dovoljno unijeti PIB/IMBG, a sve ostale podatke ce sistem automatski popuniti nakon klika na dugme **Sacuvaj**.

Akcije | Ažuriraj | **Sacuvaj** | Dodati Pruzaoca

ID	Inostrani pružalac usluge?	Maticni broj (PIB)	Naziv pružaoca usluge /dobavljača opreme	Adresa izabranog pruzaoca usluge /dobavljača opreme	Kontakt podaci (email, telefon)	Email
2	Ne	02408074				

Prijavni obrazac 1

✔ Vodic
 ✔ Unos NOVOG zahtjeva
 ● Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)
 Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3.4.7)
 Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca
 Dokumentacija

PODACI O PRUŽAOCU USLUGE/DOBAVLJACU OPREME ZA UNEŠENU AKTIVNOST

**Unesite detalje o pružaocu/dobavljaču usluge za odabranu aktivnost u sekciji 4.
 NAPOMENA : Za inostranog pružaoca usluge je potrebno unijeti sve podatke, dok je za domaceg pružaoca dovoljno unijeti PIB/IMBG, a sve ostale podatke ce sistem automatski popuniti nakon klika na dugme **Sacuvaj***

Akcije ▼ Ažuriraj **Sacuvaj** Dodati Pruzaoca

ID	Inostrani pružalac usluge?	Matični broj (PIB)	Naziv pružaoca usluge /dobavljača opreme	Adresa izabranog pruzaoca usluge /dobavljača opreme	Kontakt podaci (email, telefon)	Email
2	Ne	02408074	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSĆU "INFOSTREAM" PODGORICA	RISTA DRAGICEVICA 4	020/664-808	info@L...

Ukoliko je u pitanju pružalac usluga/dobavljač koji je inostrani, podaci moraju biti ručno uneseni u sva polja predviđena za unos.

Ukoliko je potrebno unijeti više dobavljača za određenu aktivnosti, dodavanje novog reda se vrši klikom na dugme **DODATI PRUŽAOCA**, gdje se otvara potpuno novi red za unos podataka o pružaocu usluga/dobavljača. Svaki unos je potrebno sačuvati klikom na dugme **SAČUVAJ**.

Prijavni obrazac 1

✔ Vodic
 ✔ Unos NOVOG zahtjeva
 ● Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)
 Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3.4.7)
 Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca
 Dokumentacija

PODACI O PRUŽAOCU USLUGE/DOBAVLJACU OPREME ZA UNEŠENU AKTIVNOST

**Unesite detalje o pružaocu/dobavljaču usluge za odabranu aktivnost u sekciji 4.
 NAPOMENA : Za inostranog pružaoca usluge je potrebno unijeti sve podatke, dok je za domaceg pružaoca dovoljno unijeti PIB/IMBG, a sve ostale podatke ce sistem automatski popuniti nakon klika na dugme **Sacuvaj***

Akcije ▼ Ažuriraj **Sacuvaj** Dodati Pruzaoca

ID	Inostrani pružalac usluge?	Matični broj (PIB)	Naziv pružaoca usluge /dobavljača opreme	Adresa izabranog pruzaoca usluge /dobavljača opreme	Kontakt podaci (email, telefon)	Email
2	Ne	02408074	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSĆU "INFOSTREAM" PODGORICA	RISTA DRAGICEVICA 4	020/664-808	info@L...
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Za svaku aktivnost unesenu u sekciji 4 je **OBAVEZNO unijeti pružaoca usluga/dobavljača jednog ili više u sekciji 5, i sačuvati unesene podatke**

3.2.5.2 BRISANJE/DODAVANJE/DUPLIRANJE/OSVJEŽAVANJE REDA – se vrši na prethodno opisani način u tački 3.2.4.2 kod sekcije 4.

Pošto su uneseni svi podaci unutar Prijavnog obrasca, unos nastavljamo klikom na dugme **Sljedeci korak >**

Prijavni obrazac 1

✔ Vodic
 ✔ Unos NOVOG zahtjeva
 ● Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)
 Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3.4.7)
 Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca
 Dokumentacija

PODACI O PRUŽAOCU USLUGE/DOBAVLJACU OPREME ZA UNEŠENU AKTIVNOST

**Unesite detalje o pružaocu/dobavljaču usluge za odabranu aktivnost u sekciji 4.
 NAPOMENA : Za inostranog pružaoca usluge je potrebno unijeti sve podatke, dok je za domaceg pružaoca dovoljno unijeti PIB/IMBG, a sve ostale podatke ce sistem automatski popuniti nakon klika na dugme **Sacuvaj***

Akcije ▼ Ažuriraj **Sacuvaj** Dodati Pruzaoca

ID	Inostrani pružalac usluge?	Matični broj (PIB)	Naziv pružaoca usluge /dobavljača opreme	Adresa izabranog pruzaoca usluge /dobavljača opreme	Kontakt podaci (email, telefon)	Email
2	Ne	02408074	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSĆU "INFOSTREAM" PODGORICA	RISTA DRAGICEVICA 4	020/664-808	info@L...

Odustani **Sljedeci korak >**

3.3 POPUNJAVANJA ELEKTRONSKIH OBRASCA (2,3,4,7)

Pošto su svi prethodni podaci uneseni, prelaskom na sljedeći korak sistema javlja poruku – *Snimljene su izvršene promjene na Prijavnom obrascu (elektronski Obrazac1)*. U ovom dijelu popunjavamo preostale elektronske obrasce.

Ostali obrasci

Vodici Unos NOVOG zahtjeva Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1) Ostali obrasci

Snimljene su izvršene promjene na Prijavnom obrascu (elektronski Obrazac 1).

IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE - Obrazac 2

Ja, **ADIS SULJEVIC** koji sam ovlašteno lice Podnosioca prijave **DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOŠĆU "INFOSTREAM" PODGORICA** izjavljujem da prihvatam sve uslove navedene u Javnom pozivu za realizaciju Programa za unapređenje konkurentnosti privrede odnosno **Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije**.

Takode, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da:

- su svi priloženi dokumenti dostavljeni u originalu ili ovjerenja kopija;
- su svi dati navodi istiniti i odgovaraju stvarnom stanju;
- preduzeću za iste opravdane troškove nisu odobrena podsticajna sredstva koja poticu iz budžeta Crne Gore, jedinica lokalne samouprave, međunarodnih institucija ili donatorskih programa u prethodnom periodu;
- preduzeće nije u stečajnom postupku ili postupku likvidacije;
- preduzeće nije izrecena ni trajna, ni privremena zabrana obavljanja djelatnosti u posljednje dvije godine;
- preduzeće nije u teškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći;
- preduzeće nije u obavezni povraćaja nezakonito primljene državne pomoći u posljednje tri godine od dana podnošenja Izjave;
- da privredni subjekat nije koristio državnu pomoć male vrijednosti (de minimis državna pomoć) tokom prethodne tri fiskalne godine (predmeta fiskalna godina i prethodne dvije), a ukoliko jeste unijeti u tabeli podatke u posmatranom periodu od trenutka podnošenja prijave :

< Prethodni korak Sljedeći korak >

3.3.1 POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 2 – IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE

Obrazac 2 – Izjava Podnosioca prijave – je moguće popuniti i odštampati direktno iz sistema. To je jedini od obaveznih obrazaca koji se mora priložiti u dijelu **DOKUMENTACIJA** potpisan i ovjeren od strane podnosioca zahtjeva.

U okviru Obrasca 2 u tabeli ispod je potrebno pojedinačno unijeti sve dobijene državne pomoći. Klikom na dugme **Dodaj Red** otvoriće se red koji treba popuniti. Zatim klikom na dugme **Sačuvaj**, sačuvaće se unijete vrijednosti.

Ostali obrasci

Vodici Unos NOVOG zahtjeva Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1) Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7) Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca Dokumentacija

IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE - Obrazac 2

Ja, **ADIS SULJEVIC** koji sam ovlašteno lice Podnosioca prijave **DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOŠĆU "INFOSTREAM" PODGORICA** izjavljujem da prihvatam sve uslove navedene u Javnom pozivu za realizaciju Programa za unapređenje konkurentnosti privrede odnosno **Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije**.

Takode, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da:

- su svi priloženi dokumenti dostavljeni u originalu ili ovjerenja kopija;
- su svi dati navodi istiniti i odgovaraju stvarnom stanju;
- preduzeću za iste opravdane troškove nisu odobrena podsticajna sredstva koja poticu iz budžeta Crne Gore, jedinica lokalne samouprave, međunarodnih institucija ili donatorskih programa u prethodnom periodu;
- preduzeće nije u stečajnom postupku ili postupku likvidacije;
- preduzeće nije izrecena ni trajna, ni privremena zabrana obavljanja djelatnosti u posljednje dvije godine;
- preduzeće nije u teškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći;
- preduzeće nije u obavezni povraćaja nezakonito primljene državne pomoći u posljednje tri godine od dana podnošenja Izjave;
- da privredni subjekat nije koristio državnu pomoć male vrijednosti (de minimis državna pomoć) tokom prethodne tri fiskalne godine (predmeta fiskalna godina i prethodne dvije), a ukoliko jeste unijeti u tabeli podatke u posmatranom periodu od trenutka podnošenja prijave :

NAPOMENA ZA UNOS: U tabeli ispod treba pojedinačno unijeti sve dobijene pojedinačne državne pomoći. Klikom na dugme Dodaj Red pojavice se red koji treba popuniti. Zatim klikom na dugme Sačuvaj, sačuvaće se unijete vrijednosti.

Pretraži: Sve kolone sa tekstom

<input type="checkbox"/>	Naziv državne pomoći	Vrsta troškova	Iznos državne pomoći	Davalac državne pomoći	Datum dobijene državne pomoći
<input checked="" type="checkbox"/>	Program podrške	nabavka opreme	1000	Ministarstvo ekonomskog razvoja	13.05.2021

1 selektovanih redova < 1 > - of 1

< Prethodni korak Sljedeći korak >

3.3.2 POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 3 – IZJAVA O POVEZANIM LICIMA

U Obrascu 3 odgovoriti čekiranjem jedne od dvije ponuđene opcije.

Ostali obrasci

Vodic Unos NOVOG zahtjeva Prijavi obrazac (Elektronski obrazac 1) **Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7)** Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca Dokumentacija

IZJAVA O POVEZANIM LICIMA - Obrazac 3

Da li preduzece ima povezane interese sa drugim pravnim licima? *

Ima povezane interese sa sljedećim pravnim licima **Nema povezane interese sa drugim pravnim licima**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da nemam povezane interese sa drugim pravnim licima i da nemam učešće veće od 20% u vlasničkoj strukturi drugog privrednog subjekta (povezana lica), koje je apliciralo na ovoj programskoj liniji (Zakon o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", broj 65/20), član 32).

3.3.3 POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 4 - IZJAVA DA NA TERITORIJI CRNE GORE NE POSTOJI PRUŽALAC USLUGA/DOBAVLJAČ OPREME ZA REALIZACIJU PREDLOŽENE AKTIVNOSTI

Popunjavanjem podataka u obrascu 1 – prijavni formular koji se odnose na pružaoca usluga/dobavljača podnosilac zahtjeva je uneseno da li je pružalac usluga/dobavljač inostrani ili domaći. Za određene programske linije/komponente za koje je predefinisano da ukoliko je pružalac usluga/dobavljač inostrani potrebno je elektronski popuniti i **Obrazac 4 - IZJAVA da na teritoriji Crne Gore ne postoji pružalac usluge/dobavljač opreme za realizaciju predložene aktivnosti.**

Obrazac je automatski popunjen ukoliko postoji pružalac usluga/dobavljač koji je označen kao inostrani za programske linije/komponente za koje je predefinisani navedeni uslov.

IZJAVA da na teritoriji Crne Gore ne postoji pružalac usluge/dobavljač opreme za realizaciju predložene aktivnosti - Obrazac 4

Da li postoji pružalac usluge/dobavljač opreme za realizaciju aktivnosti u Crnoj Gori? *

Ne **Da**

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da na teritoriji Crne Gore ne postoji pružalac usluge koji može da odgovori na zahtjeve privrednog subjekta **DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOŠĆU "INFOSTREAM" PODGORICA** za realizaciju aktivnosti za koju je privredni subjekat konkurisao u okviru Programa za unapređenje konkurentnosti privrede - **Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije** kod Ministarstva ekonomskog razvoja, i iz tog razloga preduzeće je angažovalo stranog pružaoca usluge/dobavljača opreme

3.3.4 POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA 7 – POTVRDA DA PREDUZEĆE NIJE U FINANSIJSKIM POTEŠKOĆAMA

U Obrascu 7 obavezno je odgovoriti na pitanja čekiranjem jedne od dvije ponuđene opcije.

Ostali obrasci

Vodic Unos NOVOG zahtjeva Prijavi obrazac (Elektronski obrazac 1) **Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7)** Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca Dokumentacija

POTVRDA DA PREDUZECE NIJE U FINANSIJSKIM POTREŠKOCAMA - Obrazac 7 (1.)

Više od polovine upisanog osnovnog kapitala izbuđeno zbog akumuliranih gubitaka? (2.) *

Ne Da

Više od polovine kapitala prikazanog u finansijskim izvještajima društva je izbuđeno zbog akumuliranih gubitaka? (3.) *

Ne Da

Privredno društvo je predmet epiteg postupka zbog insolventnosti ili ispunjava kriterijume u skladu sa domaćim pravom da se protiv njega na zahtjev povjerilaca pokrene epiti postupak zbog insolventnosti. *

(1.) U skladu sa Uredbom o opštem zajedničkom izuzecu, shodno pravilima o dodjelji državne pomoći.
 (2.) To se događa kod društva sa ograničenom odgovornošću kada se odbijanjem akumuliranih gubitaka od rezervi (i svih drugih elemenata koji se generalno smatraju dijelom sopstvenih sredstava društva) dobije negativan kumulativni iznos koji prelazi polovinu upisanog osnovnog kapitala.
 (3.) U slučaju društva u kojem barem neki članovi imaju neograničenu odgovornost za dug društva.

< Prethodni korak Sljedeći korak >

Pošto su ispunjeni svi elektronski obrasci, unos nastavljamo klikom na dugme

Sljedeći korak >

3.4 PREUZIMANJE OBRAZACA

U ovom koraku moguće je preuzeti elektronske obrasce koje je sistem automatski generisao i/ili su elektronski popunjeni od strane podnosioca zahtjeva. Takođe, moguće je preuzeti i template dokumenta **Obrazac 2** koji se jedini upload-uje u sistem, nakon potpisivanja (ručno ili tokenom).

Preuzimanje obrazaca

U ovom koraku moguće je preuzeti elektronske obrasce koje je sistem automatski generisao i/ili su elektronski popunjeni od strane aplikanta. Takođe, moguće je preuzeti i template dokumenta Obrazac 2 koji se jedini upload-uje u sistem, nakon potpisivanja (ručno ili tokenom).

- Preuzimanje elektronskog Obrasca 1
- Preuzimanje Obrasca 2 (prilaže se potpisan)
- Preuzimanje elektronskog Obrasca 3
- Preuzimanje elektronskog Obrasca 4
- Preuzimanje elektronskog Obrasca 7

< Prethodni korak

Slijedeći korak >

Klikom na **Preuzimanje Obrasca 2** otvara se dokument, koji se dobija automatski iz sistema i koji je potrebno upload -ovati u sistem nakon potpisivanja.

Program za unapređenje konkurentnosti privrede za 2022. godinu

IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE

Ja, **ADIS SUIJEVIC**, ... (ime i prezime) koji sam ovlašteno lice Podnositelj prijave **POSREDOVANJE U OGRANICENOM ODOVORNOSTI "INFOSTRAN"** ...

Takođe, pod pisanom materijalom i kriticnom odgovornošću, izjavljujem da:

- svi prilozeni dokumenti dostavljeni u originalu ili iskopiranoj kopiji;
- na svu dostavljenu informaciju i odgovornost informaciono;
- preduzeće za koje opravdane potrebe nisu odobrena podstignjena sredstva koja potiču iz teritorije Crne Gore, jedinstveno odobrenje, međunarodnih institucija ili donatorskih programa u prethodnom periodu;
- preduzeće nije u statusu postotnika ili postotke; likvidacije;
- preduzeće nije infotrošeno ni trajno, ni privremeno zadržano obavljanje djelatnosti u posljednjih tri godine;
- preduzeće nije u teškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći;
- preduzeće nije u obavezi povratka nacionalizovanih stranih državnih pomoći u posljednjih tri godine od dana podnošenja prijave;
- preduzeće nije koristilo državne pomoći male vrijednosti (de minimis državna pomoć) u prethodnom trogodišnjem fiskalnom periodu, a ukoliko jeste uslijedi postatke u tabeli za prethodne tri godine od trenutka podnošenja prijave:

Naziv državne pomoći	Vrsta sredstva	Iznos državne pomoći	Dobitak državne pomoći	Datum davanja državne pomoći
Program podstake	načevna oprema	1000	Ministarstvo ekonomskog razvoja	13.05.2021.

U: _____ M.P. Potpis ovlaštenog lica
Datum: _____

Osim Obrasca 2, iz sistema je moguće preuzeti i odštampati ostale **Obrasce (1,3,4,7)**.

Program za unapređenje konkurentnosti privrede za 2022. godinu

PRILAZNI FORMULAR

1. OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU PODNOSIOCU PRIJAVE

Naziv Posrednička linija: **Posrednička linija za podnošenje aplikacija**

Naziv podnositelja aplikacije: **POSREDOVANJE U OGRANICENOM ODOVORNOSTI "INFOSTRAN"** - POSREDOVANJE U OGRANICENOM ODOVORNOSTI "INFOSTRAN"

Matični broj: **POSREDOVANJE**

Izjavljujem: **ADIS SUIJEVIC**

Imenik podnosioca: **POSREDOVANJE**

E-mail podnositelja (ime i prezime): **adiso@infostrian.com**

Web stranica: **POSREDOVANJE**

2. PROFIL OSNOVAKA PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE

Godina osnivanja: **12.12.1971** Mesto osnivanja: **50%**

Godina stanja: **2021** Iznos stanja: **50%**

POS: **44**

POS: **Misto**

3. PROFIL PREDUZEĆA PODNOSIOCA PRIJAVE

Dan osnivanja i godina osnivanja: **03.06.2004**

Sjedište društva: **8000**

Priznate/odobrene zastupanje: **Konjunkturao programiranje, izrade tehničkih projekata, konsultantske usluge**

Broj zaposlenih (prethodnih tri godine): **2021. godina: 2020. godina:**

Ukupani prihodi (prethodnih tri godine): **2021. godina: 1.230.000,00**

Da li preduzeće izvodi proizvodnju? **DA** (Kod za predviđanje izvoza, zemlje izvoza: **Austrija, Italija, Njemačka**)

Da li se u prethodne tri godine koristili podstignjena sredstva državnih institucija, donatorskih programa? **NE**

4. AKTIVNOST ZA KOKU SE TRAZI PODRSKA

Komponenta	Opis aktivnosti	Tržišni iznos (EUR)	Tržišni iznos (USD)	Tržišni iznos (MKD)	% od ukup. iznosa

Program za unapređenje konkurentnosti privrede za 2022. godinu

IZJAVA O PRAVILNOJ LICIMA

Ja, **ADIS SUIJEVIC**, ... (ime i prezime) pod pisanom materijalom i kriticnom odgovornošću, izjavljujem da na teritoriji Crne Gore ne postoji preduzeće koje bi bilo odgovorno za podnošenje prijave ...

POSREDOVANJE U OGRANICENOM ODOVORNOSTI "INFOSTRAN" - POSREDOVANJE U OGRANICENOM ODOVORNOSTI "INFOSTRAN"

U: _____ M.P. Potpis ovlaštenog lica
Datum: _____

Program za unapređenje konkurentnosti privrede za 2022. godinu

Obrazac za potvrdu da preduzeće nije u finansijskim poteškoćama

Vrsta od polovine isplacene osnovnog kapitala je isplaćeno zbog vlasničkog udjela: **NE**

Vrsta od polovine isplacene osnovnog kapitala je isplaćeno zbog vlasničkog udjela: **NE**

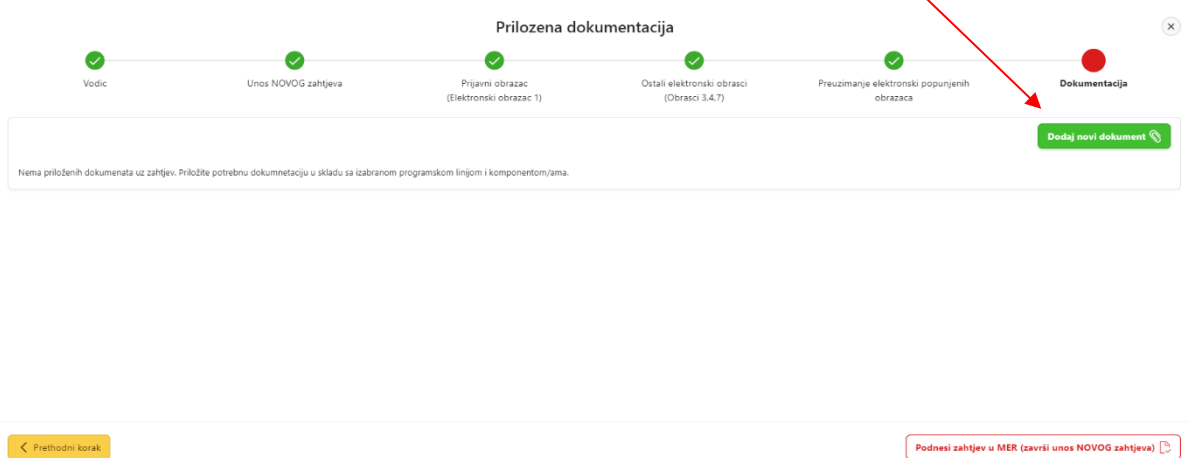
Preduzeće dostavlja prilikom prijave i finansijski izveštaji: **NE**

Preduzeće dostavlja prilikom prijave i finansijski izveštaji: **NE**

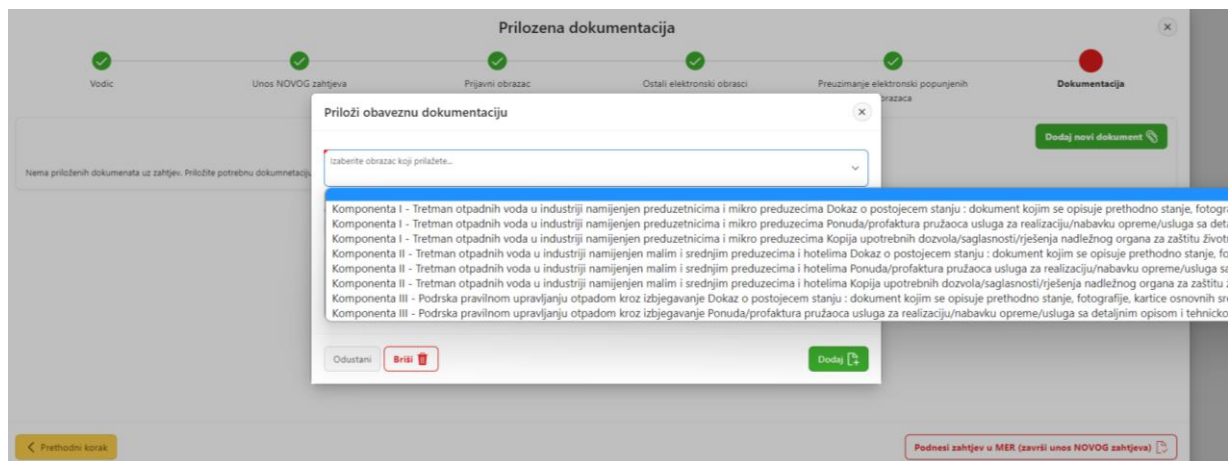
U: _____ M.P. Potpis ovlaštenog lica
Datum: _____

3.5 DOKUMENTACIJA

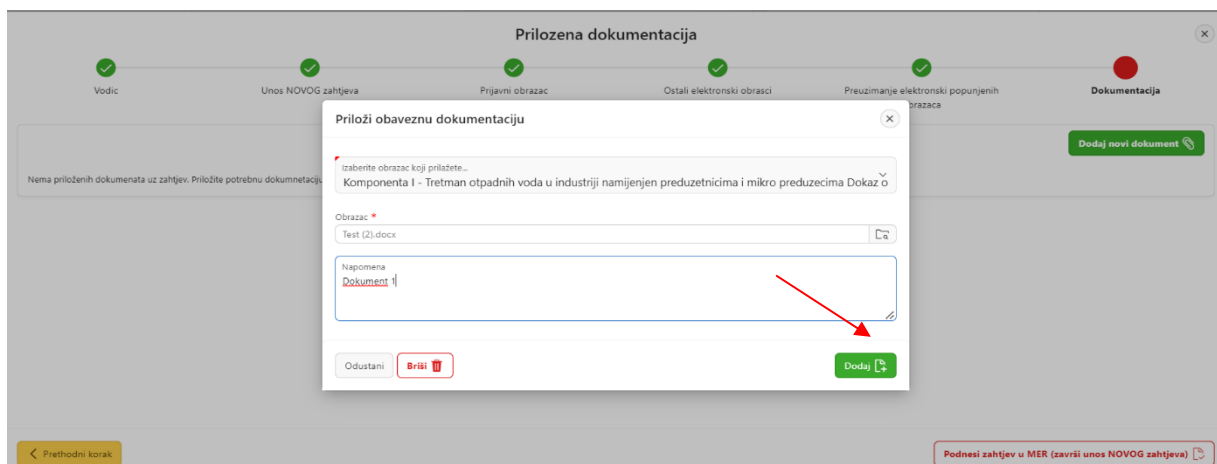
Da bi zahtjev bio podnesen, potrebno je priložiti svu obaveznu dokumentaciju koja je definisana programskom linijom/komponentom za koju se aplicira. Klikom na dugme **Dodaj novi dokument** se otvara prozor za upload dokumentacije.



Prilikom prilaganja dokumenata, biramo vrstu dokumenta koju prilažemo sa spiska i prilažemo dokument koji smo prethodno popunili.



U dijelu **Napomena** možemo unijeti tekst koji se odnosi na dokument koji prilažemo. Klikom na dugme **Dodaj**, dokument će biti priložen kao sastavni dio zahtjeva.



Priloženu dokumentaciju je moguće brisati, izmijeniti, klikom na **olovkicu** na početku reda, i klikom na dugme **Briši**.

Potrebno je priložiti svu dokumentaciju koja je definisana programskom linijom/komponentom da bi zahtjev mogao biti podnesen.

3.6 PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Kompletiranjem dokumentacije obavezne za unos u skladu sa programskom linijom/komponentom podnosilac zahtjeva klikom na dugme **PODNESE ZAHTEJ U MER (ZAVRŠNI UNOS NOVOG ZAHTJEVA)** završava se proces unosa i podnosi zahtjev.

Priložena dokumentacija

✔ Vodici
 ✔ Unos NOVOG zahtjeva
 ✔ Prijavni obrazac (Elektronski obrazac 1)
 ✔ Ostali elektronski obrasci (Obrasci 3,4,7)
 ✔ Preuzimanje elektronski popunjenih obrazaca
 ● Dokumentacija

Dokument	Naziv dokumenta	Preuzimanje dokumenta	Napomena uz dokument
Dokaz o postojecem stanju : dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije, kartice osnovnih sredstava na dan 31.12.2021.god. i sl - Komponenta I	Test (2).docx	Preuzimanje	Dokument 1
Ponuda/profaktura pružaoca usluga za realizaciju/nabavku opreme/usluga sa detaljnim opisom i tehnickom specifikacijom (potpisana i ovjerenja) - Komponenta I	Test (2).docx	Preuzimanje	-
Kopija upotrebnih dozvola/saglasnosti/rješenja nadležnog organa za zaštitu životne sredine (organa lokalne samouprave ili Agencije za zaštitu životne sredine) da li je za planiranu aktivnost predviđeno/potrebno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu ili Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu, urađen u skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list CG" br.75/16), kao i drugim važećim zakonima koji definišu ovu oblast - Komponenta I	Test (2).docx	Preuzimanje	-
Dokaz o postojecem stanju : dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije, kartice osnovnih sredstava na dan 31.12.2021.god. i sl - Komponenta II	Test (2).docx	Preuzimanje	-
Ponuda/profaktura pružaoca usluga za realizaciju/nabavku opreme/usluga sa detaljnim opisom i tehnickom specifikacijom (potpisana i ovjerenja)- Komponenta II	Test (2).docx	Preuzimanje	-
Kopija upotrebnih dozvola/saglasnosti/rješenja nadležnog organa za zaštitu životne sredine (organa lokalne samouprave ili Agencije za zaštitu životne sredine) da li je za planiranu aktivnost predviđeno/potrebno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu ili Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu, urađen u skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list CG" br.75/16), kao i drugim važećim zakonima koji definišu ovu oblast - Komponenta II	Test (2).docx	Preuzimanje	-

➕ Dodaj novi dokument

← Prethodni korak
➡ Podnesi zahtjev u MER (završni unos NOVOG zahtjeva)

Prilikom podnošenja zahtjeva, sistem provjerava sve unesene podatke, da li privredni subjekat/preduzetnik zadovoljava sve uslove da može da podnese zahtjev, kao i da li je priložena sva obavezna dokumentacija. U slučaju da je prijava u redu, dobićemo poruku da je zahtjev uspješno podnesen.

Svakako, vrste kontrola kojima podliježu zahtjevi zavise od uslova definisanih za svaku programsku liniju/komponentu pojedinačno.

K0 OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju!

[← Vraći se na početnu](#)

K1 OK - Privredni subjekat ima sjedište na teritoriji Crne Gore!

K2 OK - Privredni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrovane djelatnosti! DODATNO PROVJERITI!

K3 OK - Privredni subjekat ima predate zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2022)!

K5 OK - Privredni subjekat nije u postupku stecaja ili u postupku za prestanak registracije!

K6 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kazenoj evidenciji.

K7 OK - Privredni subjekat jeste mikro, malo ili srednje preduzeće!

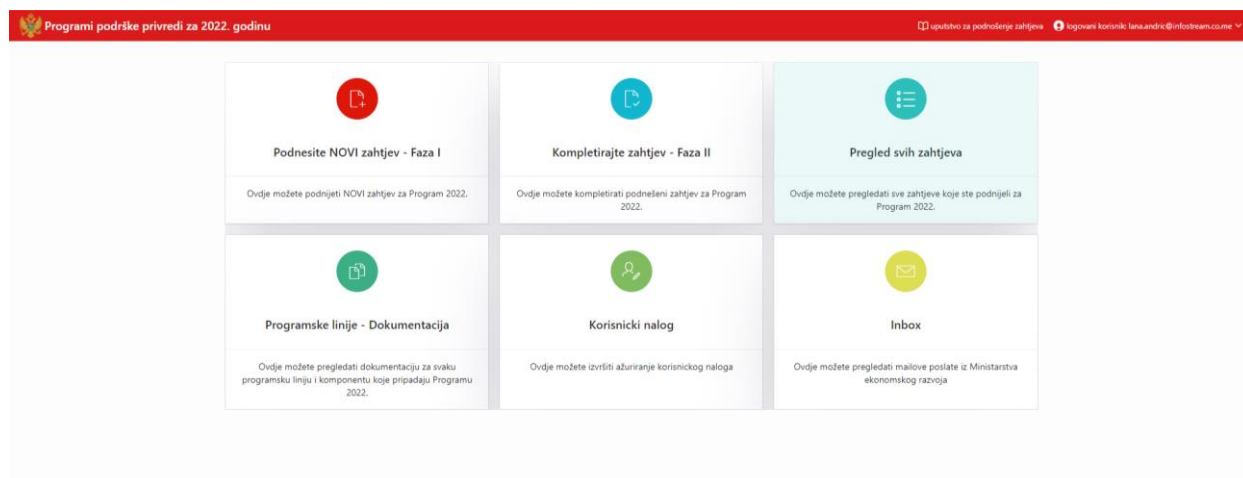
K8 OK - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant nije veći od 3!

K9 OK - Privredni subjekat nema djelatnost koja pripada skupu izuzetih djelatnosti za programsku liniju Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije

PROGRAMI 2022 - Podnijeli ste zahtjev za programsku liniju: Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije

4. PREGLED SVIH ZAHTJEVA

Na kartici – **PREGLED SVIH ZAHTJEVA** – se nalaze svi zahtjevi uneseni od strane podnosioca zahtjeva bez obzira na status (u izradi, zahtjeva dopunu, podnesen, odbijen, odobren) kao i opisi kontrolnih provjera koje su zahtjevi prošli ili zbog kojih zahtjevi nisu mogli biti podneseni.



4.1 NASTAVAK RADA NA ZAHTJEVU I PODNOŠENJE

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne sprovede sve korake obavezne u procesu podnošenja zahtjeva, zahtjevu koji ima status „u izradi“ se može pristupiti klikom na karticu **Pregled svih zahtjeva** na početnoj stranici i nastaviti unos. Zahtjevu pristupamo klikom na olovkicu na početku reda.

Programi podrške privredi za 2022. godinu

Uputstvo za podnošenje zahtjeva | Izgovori korisnik: lana.andric@infosteam.com.ee

Pregled zahtjeva

← Vratiti se na početnu

Id zahtjeva	Status zahtjeva	PIB podnosioca	Programska linija	Komponenta I	Komponenta II	Komponenta III	Naziv podnosioca	Djelatnost	Datum	Napomena	Kontrolne provjere za podnosioca	Trazeni iznosi (€)
	U izradi	02408074	Programska linija za poticanje cirkularne ekonomije	Komponenta I – Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzecima i hotelima	Komponenta II – Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzecima i hotelima	Komponenta III – Podrška pravilnom upravljanju otpadom kroz izbjegavanje	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSĆU "INFOSTREAM" PODOGRICA	6201 - Kompjutersko programiranje	14.03.2022	-		-
	U izradi	02408074	Programska linija za početnike u biznisu	Nema komponente za programsku liniju.	Nema komponente za programsku liniju.	Nema komponente za programsku liniju.	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSĆU "INFOSTREAM" PODOGRICA	6201 - Kompjutersko programiranje	14.03.2022	-		-
	U izradi	02408074	Program za razvoj predujavnice industrije za 2022. godinu	Nema komponente za programsku liniju.	Nema komponente za programsku liniju.	Nema komponente za programsku liniju.	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSĆU "INFOSTREAM" PODOGRICA	6201 - Kompjutersko programiranje	14.03.2022	-	<p>Ko GREŠKA - Priložena dokumentacija nije potpuna. Kompletirajte dokumentaciju, ukoliko želite podnijeti zahtjev!</p> <p>K1 OK - Privredni subjekat ima sjedište na teritoriji Crne Gore!</p> <p>Ka OK - Privredni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrovane djelatnosti!</p> <p>DODATNO PROUVJERITI!</p> <p>K2 OK - Privredni subjekat ima predate zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2022)!</p> <p>K3 OK - Privredni subjekat nije u postupku steaja ili u postupku za prestanak registracije!</p> <p>K4 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kaznenoj evidenciji.</p> <p>K5 OK - Privredni subjekat jeste mikro, malo ili srednje preduzeće!</p> <p>K6 OK - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant nije veći od 3!</p> <p>K7 GREŠKA - Privredni subjekat ima djelatnost koja pripada skupu izuzetih djelatnosti za programsku liniju Program za razvoj predujavnice industrije za 2022. godinu</p>	-

Ažuriranje zahtjeva u statusu „u izradi“ ili „zahtjeva dopunu“ možemo izvršiti klikom na olovkicu koja se nalazi na početku reda.

Klikom na olovkicu na početku reda otvaramo zahtjev koji možemo dopuniti. Na lijevoj strani su prikazani opšti podaci koji se odnose na podnosioca zahtjeva i programske linije/komponente za koje se podnosi zahtjev.

Na desnoj strani su dostupna 4 taba i to: **Elektronski podaci, Priložena dokumentacija, Statusne promjene zahtjeva i Obavezna dokumentacija za izabranu liniju.**

Na prvom tab-u „**Elektronski obrasci**“ se nalaze elektronski obrasci koje je potrebno ispuniti u okviru zahtjeva, i njima se pristupa klikom na obrazac koji je potrebno izmijeniti/dopuniti.

Rad na zahtjevu br. 14 od 14.03.2022

PIB: 02408074

Naziv privrednog subjekta: DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOSTREAM" PODGORICA

Status zahtjeva: U izradi

Djelatnost: 6201 - Kompjutersko programiranje

Oblik organizovanja: Jednolano društvo sa ogran.odgovornosću

Programska linija: Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije

Komponenta 1: Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen preduzetnicima i mikro preduzecima

Komponenta 2: Komponenta II - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzecima i hotelima

Komponenta 3: Komponenta III - Podrska pravilnom upravljanju otpadom kroz izbjegavanje

Datum zahtjeva: 14.03.2022

Opstina: PODGORICA

Kontakt telefon: 020/664-808

Email: info@infostream.com

Adresa: RISTA DRAGICEVICA 4

Izvršni direktor: ADIS SULJEVIC

JMBG odgovornog lica: 2311975240013

Ime i prezime osnivača: test

Godine osnivača: 1

Pol osnivač: Muški

Datum i godina osnivanja: 03.06.2004

Proizvodni/uslužni asortiman: test

Broj zaposlenih 2020. godine: 1

Elektronski obrasci

Dopuna elektronskog obrasca 1

Dopuna Obrasca 2 (prilaže se)

Dopuna elektronskog obrasca 3

Dopuna elektronskog obrasca 4

Dopuna elektronskog obrasca 7

Štampa elektronskog obrasca 1

Štampa obrasca 2 (prilaže se)

Štampa elektronskog obrasca 3

Štampa elektronskog obrasca 4

Štampa elektronskog obrasca 7

Klikom na Obrazac 1 se otvara prozor kao na slici ispod. Ovdje možemo izvršiti dopunu/izmjenu/brisanje podataka unutar obrasca. Po izvršenim izmjenama je potrebno sačuvati izmjene klikom na dugme **SAČUVAJ IZMJENE.**

Obrazac 1 - PRIJAVNI FORMULAR

*Ukoliko ih je više, unesite sve

Starost većinskog vlasnika

Pol većinskog vlasnika

3. PROFIL PREDUZECA PODNOSIOCA PRIJAVE

Detaljan opis djelatnosti/Proizvodni i uslužni asortiman

Broj zaposlenih 2020. godine

Broj zaposlenih 2021. godine

Ukupan prihod 2021. godine

Iznos proizvoda/usluga

Tržišta izvoza

Da li ste u prethodne 3 godine koristili podsticajna sredstva državnih institucija, donatora i drugih organizacija?

4. AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI PODRŠKA

*Unesite detalje o aktivnosti za koju se traži podrška i unesene detalje sačuvajte klikom na dugme **Sacuvaj**

Pretraži: Sve kolone sa telostom | Idi | Akcije

Ažuriraj | Sacuvaj | Dodati Red | Resetovanje

ID	Komponenta	Opis aktivnosti	Trošak sa PDV-om	Trošak bez PDV-a	Iznos PDV-a	Započeta prije objave Javnog poziva?	Pocetak realizacije	Završetak realizacije	Trajanje (u mjesecima)	Traženi iznos od MER-a	% od ukupno realizovanih troškova
36											

PODACI O PRUŽAOCU USLUGE/DOBAVLJACU OPREME ZA UNEŠENU AKTIVNOST

Odustati | Sacuvaj Izmjene

Svim ostalim obrascima pristupamo na isti način.

Prelaskom na drugi tab **Priložena dokumentacija** možemo izvršiti upload dokumentacije neophodne za finalizaciju procesa apliciranja. Klikom na dugme **Priloži dokument** se otvara prozor u kojem možemo dodati neophodnu dokumentaciju.

Rad na zahtjevu br. 14 od 14.03.2022

PIB	02408074
Naziv privrednog subjekta	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOSTREAM" PODGORICA
Status zahtjeva	U izradi
Djelatnost	6201 - Kompjutersko programiranje
Oblik organizovanja	Jednolano društvo sa ogran.odgovornošću
Programska linija	Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije
Komponenta 1	Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen preduzetnicima i mikro preduzećima
Komponenta 2	Komponenta II - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzećima i hotelima
Komponenta 3	Komponenta III - Podrska pravilnom upravljanju otpadom kroz izbjegavanje
Datum zahtjeva	14.03.2022
Opština	PODGORICA
Kontakt telefon	020/664-808
Email	info@infostream.com
Adresa	RISTA DRAGICEVICA 4
Izvršni direktor	ADIS SULJEVIC
JMBG odgovornog lica	2311975240013
Ime i prezime osnivača	test
Godine osnivača	1
Pol osnivača	Muški
Datum i godina osnivanja	03.06.2004

← Vrať se na početnu
Podnesi zahtjev u MER
Izloži zahtjev

Elektronski obrasci
Priložena dokumentacija
Statusne promjene zahtjeva
Obavezna dokumentacija za izabranu liniju

Nema priloženih dokumenata.

Dodaj novi dokument

Tab **Statusne izmjene** zahtjeva je informativnog karaktera i na njemu se vide sve promjene statusa zahtjeva.

Rad na zahtjevu br. 14 od 14.03.2022

PIB	02408074
Naziv privrednog subjekta	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOSTREAM" PODGORICA
Status zahtjeva	U izradi
Djelatnost	6201 - Kompjutersko programiranje
Oblik organizovanja	Jednolano društvo sa ogran.odgovornošću
Programska linija	Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije
Komponenta 1	Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen preduzetnicima i mikro preduzećima
Komponenta 2	Komponenta II - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzećima i hotelima
Komponenta 3	Komponenta III - Podrska pravilnom upravljanju otpadom kroz izbjegavanje
Datum zahtjeva	14.03.2022
Opština	PODGORICA
Kontakt telefon	020/664-808
Email	info@infostream.com
Adresa	RISTA DRAGICEVICA 4
Izvršni direktor	ADIS SULJEVIC
JMBG odgovornog lica	2311975240013

← Vrať se na početnu
Podnesi zahtjev u MER
Izloži zahtjev

Elektronski obrasci
Priložena dokumentacija
Statusne promjene zahtjeva
Obavezna dokumentacija za izabranu liniju

Nema promjena statusa.

Na tab - u **Obavezna dokumentacija** za izabranu liniju se nalazi spisak svih dokumenata koje je potrebno priložiti u I fazi apliciranja.

Rad na zahtjevu br. 14 od 14.03.2022

PIB	02408074
Naziv privrednog subjekta	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOSTREAM" PODGORICA
Status zahtjeva	U izradi
Djelatnost	6201 - Kompjutersko programiranje
Oblik organizovanja	Jednolano društvo sa ogran.odgovornošću
Programska linija	Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije
Komponenta 1	Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen preduzetnicima i mikro preduzećima
Komponenta 2	Komponenta II - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzećima i hotelima
Komponenta 3	Komponenta III - Podrska pravilnom upravljanju otpadom kroz izbjegavanje
Datum zahtjeva	14.03.2022
Opština	PODGORICA
Kontakt telefon	020/664-808
Email	info@infostream.com
Adresa	RISTA DRAGICEVICA 4
Izvršni direktor	ADIS SULJEVIC
JMBG odgovornog lica	2311975240013
Ime i prezime osnivača	test

← Vrať se na početnu
Podnesi zahtjev u MER
Izloži zahtjev


Elektronski obrasci
Priložena dokumentacija
Statusne promjene zahtjeva
Obavezna dokumentacija za izabranu liniju

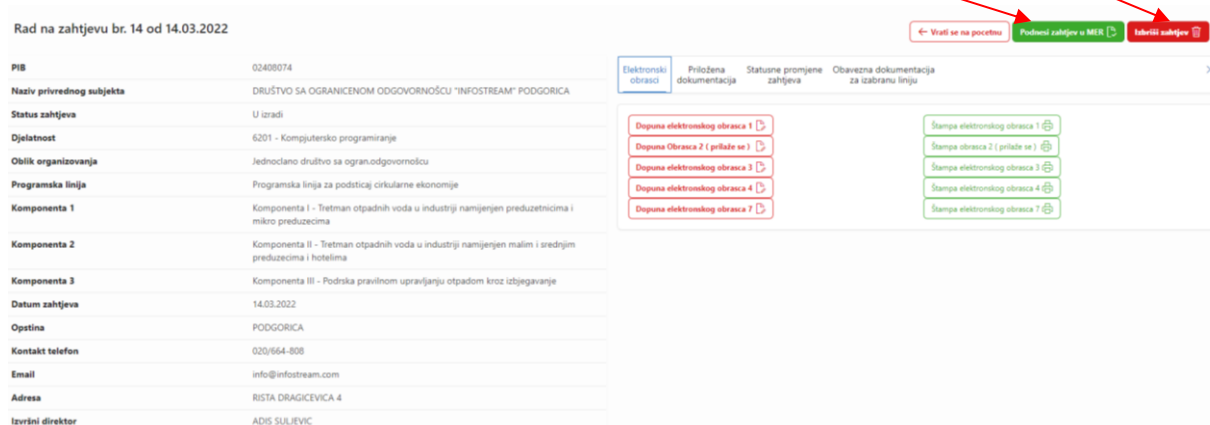
Dokument	Za koju je fazu potreban?	Da li je obavezan uz zahtjev?	Popunjava se elektronski?	Preuzimanje dokumenta
Obrazac 1 - Prijavi formular	Faza - 1 (Prijava)	Da	Da	
Dokaz o postojecem stanju i dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije, kartice osnovnih sredstava na dan 31.12.2021.god. i sl - Komponenta I	Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne	
Obrazac 4 - Obrazac kojim se potvrđuje da preduzeće nije u finansijskim poteškoćama u smislu Uredbe o opštem zajedničkom izuzetu	Faza - 1 (Prijava)	Da	Da	
Obrazac 3 - Izjava o povezanim licima	Faza - 1 (Prijava)	Da	Da	
Ponuda/prefektura pružaoća usluga za realizaciju/nabavku opreme/usluga sa detaljnim opisom i tehničkom specifikacijom (potpisana i ovjerenja) - Komponenta I	Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne	
Kopija upotrebnih dozvola/aglasnosti/izjerenja nadležnog organa za zaštitu životne sredine (organa lokalne samouprave ili Agencije za zaštitu životne sredine) da li je za planiranu aktivnost predviđeno/potrebno sprovesti posebni procjeni uticaja na životnu sredinu ili Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu, urađeni u skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list CG" br.75/18), kao i drugim važećim zakonima koji definišu ovu oblast - Komponenta I	Faza - 1 (Prijava)	Da	Ne	
Izjava da na teritoriji Čme Gore ne postoji pružalac usluga/dobavljač opreme za realizaciju predviđene aktivnosti (Popunjena elektronski na portalu) - Komponenta I	Faza - 2 (Dopuna)	Da	Da	

1 - 7

Podnošenje zahtjeva je moguće izvršiti klikom na dogme



Klikom na dugme  u potpunosti brišemo kreirani zahtjev. Po brisanju kreiranih zahtjeva možemo unijeti nove zahtjeve koji se mogu podnijeti u okviru programa.



Rad na zahtjevu br. 14 od 14.03.2022

PIB 02408074

Naziv privrednog subjekta DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOSTREAM" PODGORICA

Status zahtjeva U izradi

Djelatnost 6201 - Kompjutersko programiranje

Oblik organizovanja Jednolano društvo sa ogran.odgovornošću

Programska linija Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije

Komponenta 1 Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen preduzetnicima i mikro preduzecima

Komponenta 2 Komponenta II - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzecima i hotelima

Komponenta 3 Komponenta III - Podrška pravilnom upravljanju otpadom kroz izbjegavanje

Datum zahtjeva 14.03.2022

Opština PODGORICA

Kontakt telefon 020/664-808

Email info@infostream.com

Adresa RISTA DRAGICEVICA 4

Izvršni direktor ADIS SULJEVIC

Elektronski obrasci Priložena dokumentacija Statusne promjene zahtjeva Obavezna dokumentacija za izabranu liniju

← Vratiti se na pocetku Podnesi zahtjev u MER Izbriši zahtjev

Dopuna elektronskog obrasca 1 Štampa elektronskog obrasca 1

Dopuna Obrasca 2 (prišle se) Štampa obrasca 2 (prišle se)

Dopuna elektronskog obrasca 3 Štampa elektronskog obrasca 3

Dopuna elektronskog obrasca 4 Štampa elektronskog obrasca 4

Dopuna elektronskog obrasca 7 Štampa elektronskog obrasca 7

Takođe, ukoliko zahtjev nije mogao biti podnesen, iz razloga što nije prošao kontrolne provjere definisane za programsku liniju/komponentu, on ostaje u statusu „u izradi“. Takav zahtjev je moguće dopuniti i ponovo podnijeti u MER. Postupak izmjene i ponovnog podnošenja zahtjeva se sprovodi po prethodno opisanoj proceduri.

Zahtjevu se pristupa putem stranice **PREGLED SVIH ZAHTJEVA**, gdje su dostupne opcije izmjene/dopune/brisanja unutar elektronskih obrazaca, dodavanja dokumentacije i ponovnog podnošenja.

U okviru programa je moguće aplicirati najviše za tri programske linije.

4.2 RAD SA ZAHTEJVOM U STATUSU ZATIJEVA DOPUNU

Uspješno podnesen zahtjev od strane korisnika je poslat u Ministarstvo ekonomskog razvoja, gdje će poslije izvršenih provjera od strane Ministarstva dobiti neki od statusa **Odbijen/Vraćen na dopunu/Odobren**.

Obavještenja o promjenama statusa podnesenih zahtjeva će korisnici dobijati na e-mail koji su unijeli prilikom registracije.

Zahtjevi koji imaju status **Zahtjeva dopunu**, su zahtjevi vraćeni od strane Ministarstva ekonomskog razvoja i koje je potrebno dopuniti sa dodatnom podacima, dokumentacijom od strane podnosioca zahtjeva. Zahtjevu pristupamo putem kartice „**PREGLED SVIH ZAHTEJEVA**“ klikom na olovkicu.

Rad na zahtjevu	Status zahtjeva	PIB podnosioca	Programska linija	Komponenta I	Komponenta II	Komponenta III	Naziv podnosioca	Djelatnost	Datum	Napomena	Kontrolne provjere za podnosioca	Trazeni iznos (€)
	Zahtjeva dopunu	02408074	Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije	Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen preduzeticima i mikro preduzecima	Komponenta II - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzecima i hotelima	Komponenta III - Podrška pravilnom upravljanju otpadom kroz izbjegavanje	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSCU "INFOTREAM" PODGORICA	6201 - Kompiutersko programiranje	12.03.2022	-	Ko OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju! K1 OK - Privredni subjekat ima sjedište na teritoriji Crne Gore! K2 OK - Privredni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrovane djelatnosti! DODATNO PROVERITI! K3 OK - Privredni subjekat ima predete zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2022)! K4 OK - Privredni subjekat nije u postupku stečaja ili u postupku za prestanak registracije! K5 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kazenoj evidenciji. K6 OK - Privredni subjekat jeste mikro, malo ili srednje preduzeće! K7 OK - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant nije veći od 3! K8 OK - Privredni subjekat nema djelatnost koja pripada skupu izuzetih djelatnosti za programsku	-

Dopuna/ažuriranje zahtjeva se vrši na prethodno opisani način, klikom na neki od tab-ova u okviru kojih je moguće dopuniti elektronske obrasce i priložiti dokumentaciju. Obrasce je moguće i štampati iz sistema. Podnošenje se vrši klikom na dugme

Rad na zahtjevu br. 60 od 12.03.2022

PIB: 02408074

Naziv privrednog subjekta: DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSCU "INFOTREAM" PODGORICA

Status zahtjeva: **Zahtjeva dopunu**

Djelatnost: 6201 - Kompiutersko programiranje

Oblik organizovanja: Jednolično društvo sa ogran.odgovornošću

Programska linija: Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije

Komponenta 1: Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen preduzeticima i mikro preduzecima

Komponenta 2: Komponenta II - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzecima i hotelima

Komponenta 3: Komponenta III - Podrška pravilnom upravljanju otpadom kroz izbjegavanje

Datum zahtjeva: 12.03.2022

Kontrolne provjere: Ko OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju!
K1 OK - Privredni subjekat ima sjedište na teritoriji Crne Gore!
K2 OK - Privredni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrovane djelatnosti!
DODATNO PROVERITI!
K3 OK - Privredni subjekat ima predete zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2022)!
K4 OK - Privredni subjekat nije u postupku stečaja ili u postupku za prestanak registracije!
K5 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kazenoj evidenciji.

Elektronski obrasci: **Dopuna elektronskog obrasca 1**, **Dopuna Obrasca 2 (prišle se)**, **Dopuna elektronskog obrasca 3**, **Dopuna elektronskog obrasca 7**

Priložena dokumentacija: **Štampa elektronskog obrasca 1**, **Štampa obrasca 2 (prišle se)**, **Štampa elektronskog obrasca 3**, **Štampa elektronskog obrasca 7**

Statustne promjene zahtjeva

Obavezna dokumentacija za izabranu liniju

Podnesi zahtjev u MER

4.3 PREGLED ZAHTEVA U STATUSU PODNEŠEN/ODBIJEN

Ukoliko zahtjev ima status **Podnesen/Odbijen** podaci unutar zahtjeva se ne mogu mijenjati. Kroz karticu „**Pregled svih zahtjeva**“ možemo pregledati i štampati unesene podatke.

Kod zahtjeva koji imaju status **Podnesen**, nije moguće ažurirati podatke kao ni prilagati dokumentaciju. Na tab-u **Statusne izmjene** zahtjeva možemo vidjeti datum i vrijeme podnošenja zahtjeva, kao i opis kontrola koje je zahtjev prošao prilikom podnošenja.

Rad na zahtjevu br. 62 od 12.03.2022 ← Vratiti se na početnu

Elektronski obrasci	Priložena dokumentacija	Statusne promjene zahtjeva	Obavezna dokumentacija za izabranu liniju
---------------------	-------------------------	-----------------------------------	---

Akcija	Razlog statusne promjene	Napomena	Provjere	Datum
PODNEŠEN	Zahjev je podnesen dana: 12.03.2022	-	Ko OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju! K1 OK - Privredni subjekat ima sjedište na teritoriji Crne Gore! K2 OK - Privredni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrirane djelatnosti! DODATNO PROVERITI! K3 OK - Privredni subjekat ima predate zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2022)? K4 OK - Privredni subjekat nije u postupku stečaja ili u postupku za prestanak registracije! K6 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kaznenoj evidenciji. K7 OK - Privredni subjekat jeste mikro, malo ili srednje preduzeće! K8 OK - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant nije veći od 3! K9 OK - Privredni subjekat nema djelatnost koja pripada skupu izuzetih djelatnosti za programsku liniju Programaska linija za podsticaj cirkularne ekonomije	12.03.2022 22:10

1 - 1

Kod zahtjeva koji imaju status **Odbijen**, nije moguće ažurirati podatke kao ni prilagati dokumentaciju. Na tab-u **Statusne izmjene** zahtjeva možemo vidjeti hronologiju promjene statusa zahtjeva kao i razlog odbijanja.

Rad na zahtjevu br. 60 od 12.03.2022 ← Vratiti se na početnu

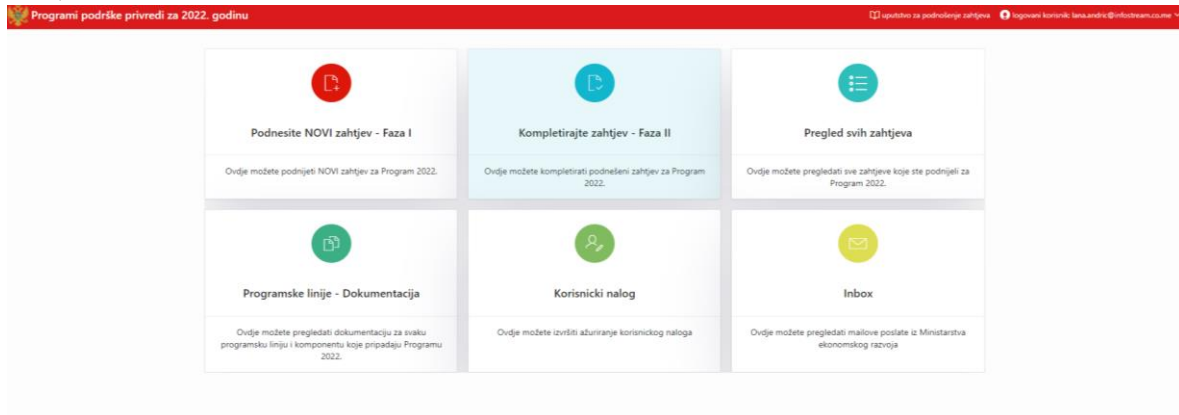
Elektronski obrasci	Priložena dokumentacija	Statusne promjene zahtjeva	Obavezna dokumentacija za izabranu liniju
---------------------	-------------------------	-----------------------------------	---

Akcija	Razlog statusne promjene	Napomena	Provjere	Datum
ODBIJANJE	odbijen	-	Ko OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju! K1 OK - Privredni subjekat ima sjedište na teritoriji Crne Gore! K2 OK - Privredni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrirane djelatnosti! DODATNO PROVERITI! K3 OK - Privredni subjekat ima predate zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2022)? K4 OK - Privredni subjekat nije u postupku stečaja ili u postupku za prestanak registracije! K6 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kaznenoj evidenciji. K7 OK - Privredni subjekat jeste mikro, malo ili srednje preduzeće! K8 OK - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant nije veći od 3! K9 OK - Privredni subjekat nema djelatnost koja pripada skupu izuzetih djelatnosti za programsku liniju Programaska linija za podsticaj cirkularne ekonomije	12.03.2022 21:51
ODLAGANJE	Dopunili zahtjev	-	Ko OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju! K1 OK - Privredni subjekat ima sjedište na teritoriji Crne Gore! K2 OK - Privredni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrirane djelatnosti! DODATNO PROVERITI! K3 OK - Privredni subjekat ima predate zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2022)? K4 OK - Privredni subjekat nije u postupku stečaja ili u postupku za prestanak registracije! K6 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kaznenoj evidenciji. K7 OK - Privredni subjekat jeste mikro, malo ili srednje preduzeće! K8 OK - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant nije veći od 3! K9 OK - Privredni subjekat nema djelatnost koja pripada skupu izuzetih djelatnosti za programsku liniju Programaska linija za podsticaj cirkularne ekonomije	12.03.2022 21:34

5. KOMPLETIRANJE ZAHTEVA - FAZA II

Zahtjevi koji su odobreni za dalji postupak od strane Ministarstva ekonomskog razvoja, su kvalifikovani za drugu fazu – refundacije.

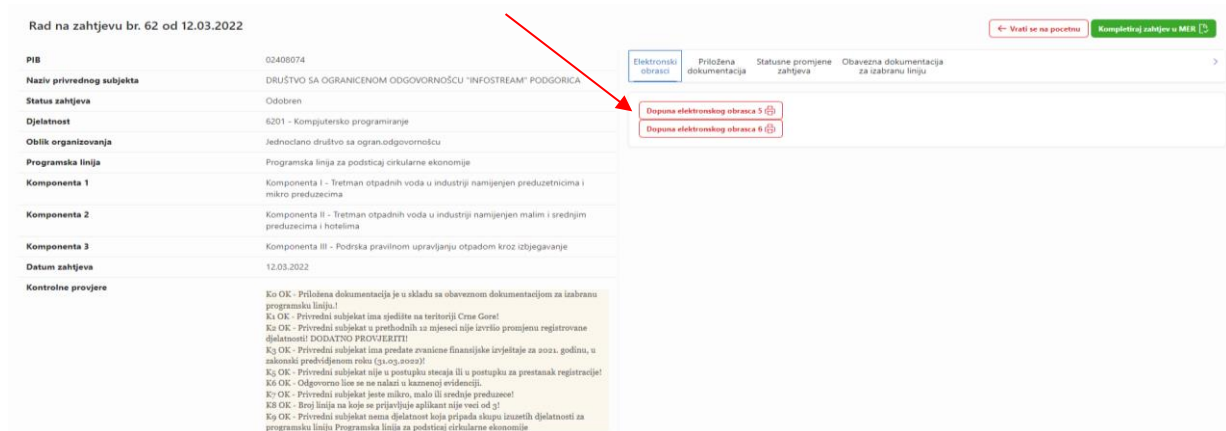
Na kartici **Kompletiranje zahtjeva – faza II** kojoj se može pristupiti na početnoj strani, se vrši ažuriranje/dopuna zahtjeva koji su odobreni za dalji postupak od strane Ministarstva ekonomskog razvoja.



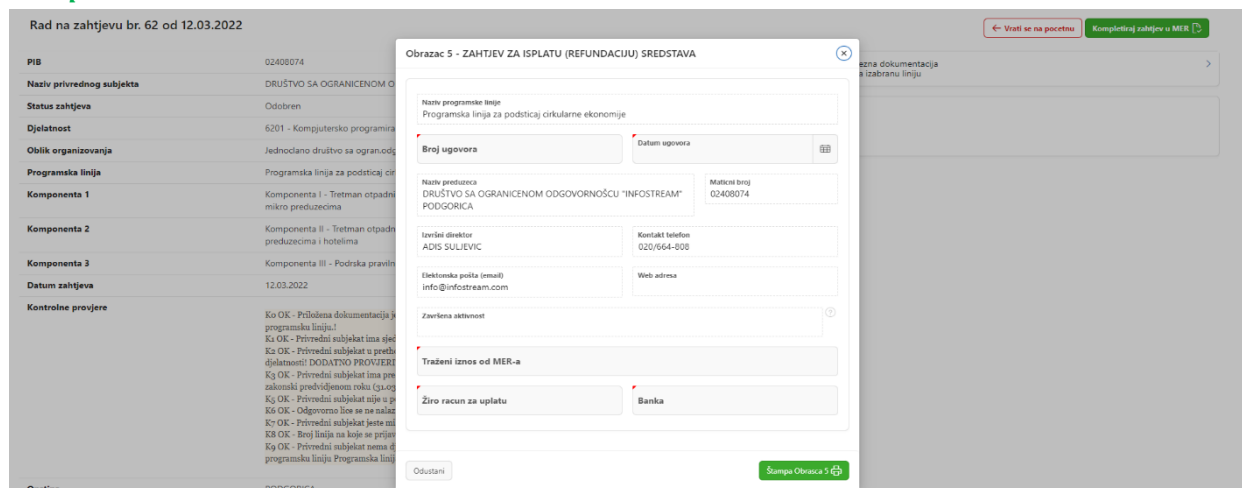
Klikom na karticu **Kompletiranje zahtjeva – faza II**, otvara se stranica kao na slici ispod. Na stranici se nalaze svih zahtjevi koji su odobreni od strane MER-a. Zahtjevu pristupamo klikom na olovkicu na početku reda.

Rad na zahtjevu	Status zahtjeva	PIB podnosioca	Programska linija	Naziv podnosioca	Djelatnost	Datum	Napomena	Kontrolne provjere za podnosioca	Trazeni iznos (€)	Komponenta I	Komponenta II	Komponenta III
	Odobren	03408074	Programska linija za podršku cirkularne ekonomije	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOSTREAM" PODGORICA	6201 - Konzultantsko programiranje	12.03.2022	-	<p>Ko OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju!</p> <p>Ki OK - Privredni subjekat ima sjedište na teritoriji Crne Gore!</p> <p>Ka OK - Privredni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrirane djelatnosti!</p> <p>DODATNO PROUVJERITI!</p> <p>Kj OK - Privredni subjekat ima predate zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2022)?</p> <p>Kl OK - Privredni subjekat nije u postupku stečaja ili u postupku za prestanak registracije!</p> <p>K6 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kaznenoj evidenciji.</p> <p>K7 OK - Privredni subjekat jeste mikro, malo ili srednje preduzeće!</p> <p>K8 OK - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant nije veći od 3!</p> <p>K9 OK - Privredni subjekat nema djelatnost koja pripada skupu izuzetih djelatnosti za programsku liniju Programaska linija za podršku cirkularne ekonomije</p>	-	Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen preduzeticima i mikro preduzecima	Komponenta II - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzecima i hotelima	Komponenta III - Podrška pravilnom upravljanju otpadom kroz obilježavanje
	Odobren	03310736	Programska linija za početnike u biznisu	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "HORIZON GROUP" - BUDVA	6831 - Djelatnost agencija za nekretnne	10.03.2022	-	<p>Ko OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju!</p> <p>Ki OK - Privredni subjekat ima sjedište na teritoriji Crne Gore!</p> <p>Ka OK - Privredni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrirane djelatnosti!</p> <p>DODATNO PROUVJERITI!</p> <p>Kj OK - Privredni subjekat nije u postupku stečaja ili u postupku za prestanak registracije!</p> <p>K6 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kaznenoj evidenciji.</p> <p>K7 OK - Privredni subjekat jeste mikro, malo ili srednje preduzeće!</p> <p>K8 OK - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant nije veći od 3!</p> <p>K9 OK - Privredni subjekat nema djelatnost koja pripada skupu izuzetih djelatnosti za programsku liniju</p>	-	Nema komponente za programsku liniju.	Nema komponente za programsku liniju.	Nema komponente za programsku liniju.

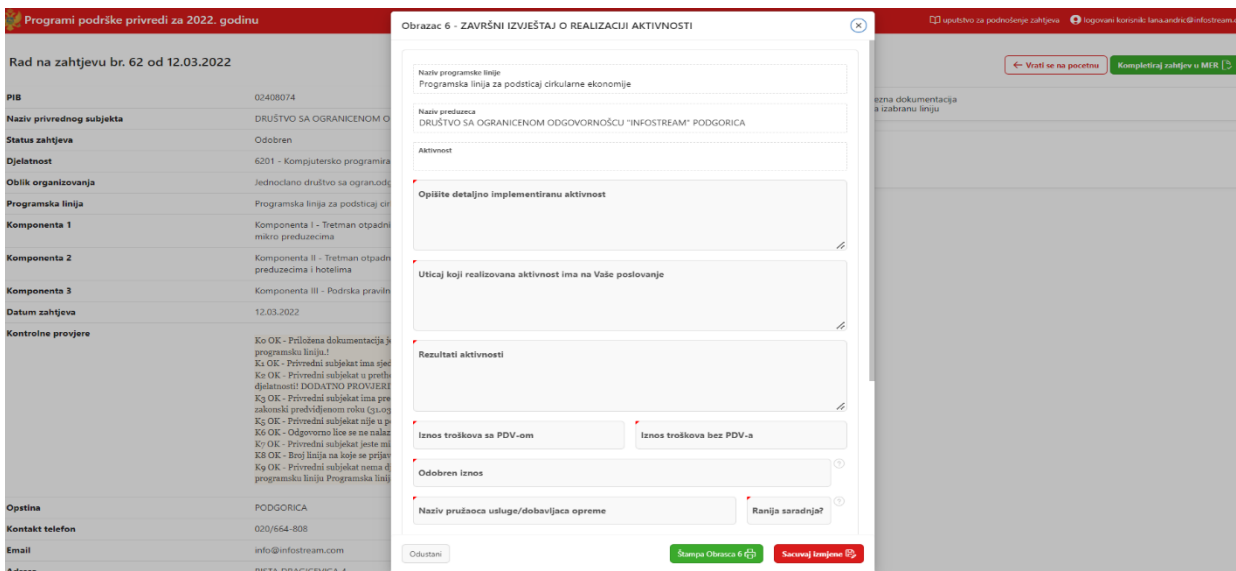
Zahtjev koji je odobren od strane MER-a je potrebno dopuniti unosom podataka u elektronskim obrascima predviđenim za popunjavanje u II fazi apliciranja, kao i prilaganje dokumentacije definisane za ovu fazu i pojedinačne programske linije/komponente
Dopuna obrazaca se vrši klikom na dugmad dostupna na tab-u Elektronski obrasci.



Klikom na **Obrazac 5** – otvara se stranica kao u nastavku. Ovdje je potrebno popuniti polja predviđena za unos i sačuvati izmjene klikom na dugme **Sačuvaj izmjene**. Obrazac je moguće i štampati klikom na dugme **Štampa obrasca**.



Klikom na **Obrazac 6** – otvara se stranica kao u nastavku. Ovdje je potrebno popuniti polja predviđena za



unos i sačuvati izmjene klikom na dugme **Sačuvaj izmjene**. Obrazac je moguće i štampati klikom na dugme **Štampa obrasca**.

Na tab-u **Priložena dokumentacije** je potrebno dodati dokumentaciju predviđenu za II fazu apliciranja za odabranu programsku liniju/komponentu.

Tab **Statusne izmjene** zahtjeva je informativnog karaktera i na njemu se vide sve promjene statusa zahtjeva, sa razlogom, datumom i vremenom promjene statusa.

Na tab - u **Obavezna dokumentacija** za izabranu liniju/komponentu se nalazi spisak svih dokumenata koje je potrebno priložiti u II fazi apliciranja za odabranu programsku liniju/komponentu.

Podnošenje zahtjeva u II fazi se vrši klikom na dugme

The screenshot displays the 'Kompletiraj zahtjev u MER' button at the top right. Below it, a detailed view of a request for aid is shown. The left side contains a table with the following data:

Rad na zahtjevu br. 62 od 12.03.2022	
PIB	02408074
Naziv privrednog subjekta	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOSTREAM" PODGORICA
Status zahtjeva	Odobren
Djelatnost	6201 - Kompjutersko programiranje
Oblik organizovanja	Jednolano društvo sa ogran.odgovornošću
Programska linija	Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije
Komponenta 1	Komponenta I - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen preduzeticima i mikro preduzecima
Komponenta 2	Komponenta II - Tretman otpadnih voda u industriji namijenjen malim i srednjim preduzecima i hotelima
Komponenta 3	Komponenta III - Podrska pravilnom upravljanju otpadom kroz izbjegavanje
Datum zahtjeva	12.03.2022
Kontrolne provjere	Ko OK - Priložena dokumentacija je u skladu sa obaveznom dokumentacijom za izabranu programsku liniju! K1 OK - Privredni subjekat ima sjedište na teritoriji Crne Gore! K2 OK - Privredni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvršio promjenu registrovane djelatnosti! DODATNO PROVJERITI! K3 OK - Privredni subjekat ima predate zvanične finansijske izvještaje za 2021. godinu, u skladu sa predviđenom rokom (31.03.2022) K4 OK - Privredni subjekat nije u postupku stečaja ili u postupku za prestanak registracije! K5 OK - Odgovorno lice se ne nalazi u kazenoj evidenciji. K6 OK - Privredni subjekat jeste mikro, malo ili srednje preduzeće! K7 OK - Broj linija na koje se prijavljuje aplikant nije veći od 3! K8 OK - Privredni subjekat nema djelatnost koja pripada skupu izuzetih djelatnosti za programsku liniju Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije

The right side of the interface shows a navigation menu with tabs: 'Elektronski obrasci', 'Priložena dokumentacija', 'Statusne promjene zahtjeva', and 'Obavezna dokumentacija za izabranu liniju'. Below the menu, there are two red buttons: 'Dopuna elektronskog obrasca 3' and 'Dopuna elektronskog obrasca 6'. A red arrow points from the 'Kompletiraj zahtjev u MER' button at the top to the 'Kompletiraj zahtjev u MER' button in the top right corner of the interface.

Klikom na dugme **Kompletiraj zahtjev u MER**, zahtjev prolazi kroz kontrole provjere definisane za fazu II i svaku pojedinačnu programsku liniju/komponentu. Ukoliko je zahtjev uspješno kompletiran, sistem vrati poruku (slika ispod).

Ukoliko zahtjev nije prošao kontrolne provjere definisane za programsku liniju/komponentu, podnosilac zahtjeva dobija poruku iz kojeg razloga zahtjev nije mogao biti kompletiran. Podnosilac može na isti način, nakon što je stekao uslove za ponovno podnošenje zahtjeva pristupiti kompletiranju istog.

Kompletiranju zahtjeva se može pristupiti i putem kartice **PREGLED SVIH ZAHTEJEVA**, na kojoj se nalaze svi zahtjevi bez obzira na status, Kompletiranje zahtjeva za II fazu je moguće sprovesti na isti način kao i putem kartice **KOMPLETIRAJ ZAHTEJEV – II FAZA**.