



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj 01/A-604/25-1463/1

Podgorica, 16.07.2025

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 12.05.2025. do 16.05.2025.

PPU „Maštaland“ - Budva



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-806/1

22. 04. 2025.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), rukovodilac tima;
2. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica i
3. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Maštolend“ Budva, u periodu od 12. 05. do 16. 05. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

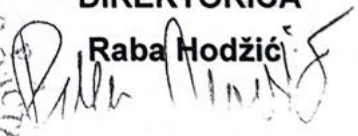
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić



Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Vaspitno-obrazovni rad			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	59460	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	7		X		
25	59461	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	59462	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	8		X		
20	59459	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59460	Rad Ustanove se odvija u zakupljenom prostoru u prizemlju stambene zgrade u mirnom i gusto naseljenom dijelu grada. Prilaz Ustanovi je komplikovan, mada Ustanova raspolaže sa određenim brojem parking mjesta. Rad se odvija u tri vaspitne grupe (jaslena i dvije grupe vrtića). Pored toga, Ustanova realizuje i okupljanje djece školskog uzrasta u produženom boravku, što je u skladu sa dobijenom licencom. Rad se organizuje u tri, uglavnom dobro opremljene, radne sobe za prisutni broj djece. U centralnom dijelu je velika prostorija (Didaktički centar) u kojoj se realizuju povremene aktivnosti i u njemu su povremeni centri (senzorni, likovni, muzički, igre uloga...). U ovom prostoru su i rekviziti za fizičke aktivnosti. U toku nadzora, uočeno je da jedan broj vaspitačica uglavnom nema naviku pravovremenog opremanja centara interesovanja, što se kosi sa slobodnim izborom djeteta. Trijažni prostor je veoma uredan, oplemenjen aplikacijama i dječijim radovima. U radnim sobama su izloženi dječiji likovni radovi i aplikacije. Ustanova koristi manji dvorišni ograđeni prostor, skromne opremljenosti. U skladu sa tim, u Programu razvoja Ustanove jedan od prioriteta ciljeva je dodatno opremanje dvorišta. Po riječima vlasnice, kad god dozvole vremenske prilike, djeca tu borave ali su kapaciteti ovog prostora ograničeni. Da su zadovoljne uslovima za rad sa djecom, potvrdno su odgovorile sve anketirane vaspitačice. Na identično pitanje odgovori roditelja su: 83% da su zadovoljni/e i 17% uglavnom zadovoljni/e. Na pitanje „U kojoj mjeri količina, funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe“, vaspitačice su navele sljedeće odgovore: sasvim zadovoljava 75%, zadovoljava 25%. Na osnovu svega navedenog, zaključuje se da je Ustanova bezbjedna i uglavnom funkcionalna sredina za boravak i razvoj djece. Preporuke Dodatno urediti i opremiti dvorište potrebnim rekvizitima, u skladu sa mogućnostima Ustanove. Vaspitačice treba da pravovremeno opreme centre interesovanja kako bi se djeci omogućio slobodan izbor centra u kojem će boraviti.						
59461	U periodu nadzora, sva djeca su uglavnom adaptirana na Ustanovu. U vaspitnim grupama borave djeca strani državljani (Rusije, Turske, Ukrajine) pa su grupe kulturalno-jezički inkluzivne. Ova okolnost oblikuje atmosferu u Ustanovi na pozitivan način. Vaspitačice po potrebi sa djecom komuniciraju i na engleskom jeziku kako bi olakšale djeci adaptaciju i pravovremeno reagovanje na njihove primarne potrebe. Nadalje, ovo je važno kako bi im se omogućilo da prate i uključuju se u vaspitno-obrazovni proces. Postoji manji broj djece koji imaju jezičku barijeru, što djelimično, u ovoj fazi, utiče i na njihovu socijalizaciju. Prateći aktivnosti sa djecom, uočeno je da su djeca slobodna i spontana u komunikaciji, kako jedni između drugih tako i sa odraslima. Ali, ponuđene su aktivnosti bile u većini osmišljene tako da je pozicija djeteta bila više u ulozi posmatrača a manje aktivnog učesnika/ce. Na sugestiju nadzornika, vaspitačica je pristupila djeci na drugačiji način. Postavljajući niz refleksivnih pitanja, uočeno je da je atmosfera mnogo dinamičnija, sa mnogo više aktivnog učešća djece, a njihovo je raspoloženje bilo vidljivo bolje. Uvidom u radne knjige, uočeno je da su vaspitačice u prethodnom periodu u okviru teme „Države“ realizovale niz aktivnosti kroz koje su djeca upoznala različite kulture, običaje, jezik itd. što je pomoglo formiranju identiteta djeteta i poštovanje različitosti, podsticaj njihove socijalizacije. U okviru upitnika za roditelje, na pitanje da li se u Ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturalnih specifičnosti, 87% anketiranih roditelja smatra da se njeguje, 13% da se uglavnom njeguje. Zaključuje se da su roditelji zadovoljni/e socijalnim ambijentom u Ustanovi. U periodu nadzora nije bilo djece RE populacije, kao ni djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješenjem o usmjeravanju. Zaključuje se da je Ustanova podsticajna sredina za razvoj i učenje djece.						
59462	Godišnji plana rada sadrži poglavlja Saradnja sa lokalnom zajednicom i Javna i kulturna djelatnost. U poglavlju Saradnja sa lokalnom zajednicom navedeno je da planiraju saradnju sa medijima i kulturnim udruženjima. Izostali su podaci sa kojim je ustanovama u lokalnoj zajednici planirana saradnja i na koji način. U Poglavlju Javna i kulturna djelatnost, sa ciljem podizanja nivoa opšte kulturne svijesti a kroz saradnju sa lokalnom zajednicom, planiraju organizovanje različitih manifestacija i učešće u različitim događajima. Konkretnije, planiraju da organizuju proslavu Dana Ustanove, maskenbal, modne revije, učešće na proslavi Dana Evrope, Budvanskom maskenbalu, proslavi Dana planete Zemlje, na Eko karnevalu, obilježavanje značajnih datuma (Nova godina, 8. mart...). Tabelarno je prikazan Plan kulturnih i javnih dešavanja sa navedenim aktivnostima, vremenom realizacije i realizatorima aktivnosti. Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prošlu školsku godinu sadrži poglavlje Javna i kulturna djelatnost, sa skromnim podacima o realizovanim aktivnostima (organizovana Novogodišnja priredba, priredba povodom Dana žena (8. mart) i završna priredba za roditelje, radionica za roditelje Šeširijada, Eko karneval u Podgorici). Da je Ustanova u kojoj borave njihova djeca otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom, izjasnilo se 93% anketiranih roditelja, 3% da je djelimično otvorena, 4% da ne zna.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U Godišnjem planu rada Ustanove treba navesti konkretnije podatke o ustanovama i organizacijama sa kojima je planirana saradnja.
	Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada treba da je sadržajni u navođenju realizovanih aktivnosti u saradnji sa lokalnom sredinom.
59459	U Godišnjem planu rada za školsku 2024/25. godinu je navedeno da će u ovoj godini biti realizovani Program njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom do 3 godine i Program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju za rad sa djecom od 3 do 6 godina (stari program) što nije adekvatno, jer od ove školske godine je u primjeni novi program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. U periodu nadzora, neki vaspitači i vaspitačice nijesu imali Program. Neke od realizovanih tema su bile: „Države“, „Takmičarske igre“ itd. Iz razgovora sa direktoricom i vaspitačicama, dobili smo informaciju da direktorica formuliše mjesečne teme kao i nedjeljne planove vaspitno-obrazovnog rada, što nije u skladu sa autonomijom vaspitača/ice. U okviru upitnika za vaspitače/ice, na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, 50% bira temu na osnovu praćenja i posmatranja djece, 75% dogovorom na sastanku Stručnog aktiva, 87% na osnovu uzrasta djece, 37% prijedloga pedagoga/pedagoškinje, psihologa/psihološkinje. Uporednom analizom podataka dobijenih iz upitnika i podataka dobijenih usmenim putem, zaključuje se da postoji kontradiktornost u načinu izbora tema. U periodu nadzora, aktuelna tema je „Insekti“. U jaslenoj grupi su aktivnost realizovale vaspitačica i medicinska sestra. U mlađoj mješovitoj grupi vrtića (koju čine djeca od 2 do 4 godine, a što otežava i adaptaciju i cjelokupnu organizaciju vaspitno-obrazovnog rada) vaspitačica i medicinska sestra, a u starijoj grupi vrtića dvije psihološkinje. Na uvid su date pisane pripreme za realizaciju dnevne teme. Osim opštih podataka, ove pripreme sadrže zadatke, odnosno šta žele postići planiranim aktivnostima, planirane zajedničke aktivnosti u tri etape (ERR model) – evokacija, razumijevanje značenja i refleksija. Sve tri etape su opisane u pripremama. Analizom priloženih dnevnih priprema, uočava se da nijesu korišćeni preporučeni obrasci. Međutim, detaljnom analizom priloženih pisanih dnevnih priprema, konstatuje se da one sadrže ključne didaktičke elemente saznanog procesa (ERR) kao i da su navedena potrebna sredstva, centri i aktivnosti koji će biti ponuđeni djeci, literatura i izvori koji se koriste. Veoma važan dio je refleksivna faza u kojoj vaspitačice izvode procjenu uspješnosti ostvarenosti postavljenih zadataka. Takođe, uočeno je da postoji logičan slijed između planiranih zadataka i aktivnosti i refleksivnih pitanja. Prateći aktivnosti u mlađoj mješovitoj grupi, vaspitačica koristi aplikaciju sa likovima iz priče (insekti) „Cvrčak i mrav“. Vaspitačica je dala instrukcije šta i u kom centru mogu da se igraju. Međutim, dječija pažnja je bila prilično rasuta, i pored uloženog truda da se adekvatno usmjere. Dobra je praksa na nivou Ustanove da se dio aktivnosti realizuje u centralnom prostoru koji je višenamjenski, prostran i uglavnom dobro uređen i opremljen. U starijoj vaspitnoj grupi, vaspitno-obrazovni rad realizuju dvije psihološkinje. U frontalnom dijelu i u starijoj grupi, djeca su se upoznala sa pričom „Cvrčak i mrav“ a nastavak slijedi u centrima interesovanja. U ovoj grupi, vaspitačica, kroz razgovor i komentare i refleksivna pitanja, djecu navodi na pravilne zaključke o junacima priče. Centri nijesu bili formirani i opremljeni prvog dana nadzora, dok su nakon sugestije nadzornika, drugog dana adekvatno opremljeni. Pored učenja pjesme, sjeckanja sličica insekata, djeca formiraju i skupove po određenom kriterijumu. Vaspitačice po potrebi dopunjuju instrukcije i na engleskom jeziku, zbog djece koja nijesu govorno adaptirana. U radu vaspitačice koriste senzorni sto. U likovnom centru se dominantno koristi likovni materijal a manje ambalažni i prirodni. Preporuke Vaspitno-obrazovni rad treba da se planira i realizuje u skladu sa javno važećim Programom za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Sve vaspitačice treba da imaju primjerak javno važećeg Programa koji je u primjeni (Program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje) i da vaspitno-obrazovni rad planiraju i realizuju u skladu sa tim. Vaspitačice treba da biraju teme na osnovu praćenja predznanja, realnih mogućnosti, interesovanja djece vaspitne grupe. Prilikom formiranja vaspitnih grupa uzeti u obzir razvojne karakteristike i nivo samostalnosti djece. Vaspitačice treba u većoj mjeri da koriste prirodni i ambalažni materijal.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	59464	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	7		X		
25	59465	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	6		X		
25	59466	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5			X	
20	59463	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.85	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59464	Mali broj zaposlenih je uslovio da su oni/one u višestrukim ulogama. Uočena je dobra koordinisanost i spontanost u komunikaciji direktorice sa zaposlenima. Sve anketirane vaspitačice su mišljenja da je atmosfera u Ustanovi u kojoj rade ugodna/prijatna. Da su zadovoljne načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom smatra 75% anketiranih vaspitačica, 25% su uglavnom zadovoljne. Da su zadovoljni/e uslovima za boravak njihovog djeteta u Ustanovi, 83% anketiranih roditelja ima afirmativan stav, 13% njih su uglavnom zadovoljni/e. Da je cjelokupna organizacija aktivnosti u Ustanovi prilagođena njima i njihovoj djeci, smatra 96% anketiranih roditelja, 4% njih misli da je djelimično prilagođena. Planom i programom rada Stručnog vijeća je planirano davanje mišljenja o Izvještaju o radu za školsku 2023/24. godinu kao i mišljenje o prijedlogu Godišnjeg programa rada za 2024/25. godinu. Takođe, Programom rada Savjeta roditelja je predviđeno davanje mišljenja o Godišnjem planu rada za tekuću godinu kao i Izvještaju o radu za proteklu godinu. Iz evidencija o radu stručnih organa i Savjeta roditelja, zaključeno je da su oni konsultovani u proceduri usvajanja Godišnjeg plana rada i Izvještaja o radu. Upravni odbor je verifikovao Godišnji plan i program rada Ustanove za 2024/25. godinu. Direktorica je izjavila da Upravni odbor, osim uobičajenih aktivnosti, do sada nije pokrenuo bilo kakvu inicijativu.
59465	Pedagoška evidencija se vodi u odgovarajućim obrascima. Matična knjiga djece se vodi redovno, zaključno sa 2023/24. godinom. Plan i program rada direktora sadrži segment pedagoško-intruktivnog rada (praćenje aktivnosti vaspitača/ica nekoliko puta tokom godine). Iz razgovora sa direktoricom, zaključeno je da je direktorica tokom ove školske godine jednom hospitovala rad vaspitača/ica. Za evidenciju zapažanja koristi rokovnik. Roditelji su pokrenuli inicijativu za opremanje dvorišta. Nabavljen je materijal, predstoji realizacija. Direktorica je kao jedan od prioriteta razvoja identifikovala edukaciju vaspitača/ica. Nedovoljno stručno zastupljen kadar i nestalnost usložnjavaju organizaciju rada. Iz razgovora sa direktoricom, pregledom foto dokumentacije, zaključeno je da Ustanova učestvuje na lokalnim maskenbalima, festivalima itd.
	Preporuke
	Za hospitaciju rada vaspitača/ica izraditi i koristiti protokol.
59466	Direktorica je pohađala sve module Programa obuke Zavoda za školstvo za rukovodioce i uspješno završila obuku odbranom završnog rada. U razvojne prioritete u Programu razvoja, direktorica je uvrstila stalno stručno usavršavanje vaspitačica i medicinskih sestara. U Programu rada direktorice (Godišnji plan i program rada 2024/25) u stavci lično usavršavanje su predviđena dva seminara za ovu godinu, međutim nije precizirano koji, kada, i na koji način će se realizovati. Sve vaspitačice imaju iste lične planove profesionalnog usavršavanja. Ovo nameće pitanje da li su potrebe za stručnim usavršavanjem svima iste, imajući u vidu da se radi o dijelom nestručno zastupljenom i neustaljenom kadru.
	Preporuke
	Lični planovi profesionalnog razvoja vaspitačica treba da se urade u skladu sa realnim ličnim potrebama a ne unisono za sve.
	Plan profesionalnog razvoja direktorice treba da ima jasno navedene oblasti iz kojih se planira edukacija, način i vrijeme realizacije.
59463	Polazne osnove za izradu planova i programa rada Ustanove su važeći Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, Strategije ranog i predškolskog vaspitanja i obrazovanja, Statut Ustanove i Licenca za rad. Ustanova ima mali broj zaposlenih. Direktorica (ujedno i osnivač) je navela da je uglavnom ona lično izradila Godišnji plan rada Ustanove, koristeći podatke iz prošle godine kao i rezultate samoevaluacije. U Programu razvoja (Razvojni plan) se navodi da je Stručni aktiv pristupio izradi Razvojnog plana, nakon procjene snaga i slabosti vrtića. Ovakav pristup nije u skladu sa nadležnostima Stručnog aktiva, imajući u vidu da Program razvoja treba da izradi direktor/ica na osnovu opservacije ukupnog stanja u Ustanovi, analize dobrih i manje dobrih segmenata, vizije razvoja i prioriternih ciljeva. Navedene su Misija i Vizija ustanove sa dugoročnim projekcijama razvoja. Urađena je analiza stanja ustanove sa identifikovanim snagama i slabostima, iz kojih su nastali razvojni prioriteti. Nije izvršena ustaljena SWOT analiza sa identifikovanim dobrim i manje dobrim segmentima ustanove, kao ni mogućnosti za poboljšanje niti prepreke koje mogu da osujete realizaciju. Kao jedna od slabosti se navodi zakup objekta koji utiče na finansije. Uz Razvojni plan je priložen dio na kom su navedeni razvojni ciljevi za četvorogodišnji period, sa tabelarnim prikazom operativnih koraka za realizaciju. Plan ima uglavnom ključne elemente operativnosti, međutim dinamika realizacije nije dovoljno razrađena (za sve aktivnosti se navodi period 2025-2029. godina). Godišnji plan i program rada Ustanove sadrži ključne strukturne elemente (materijalni uslovi, broj vaspitnih grupa, broj djece, polazne osnove za planiranje vaspitno-obrazovnog rada (program), kadrovska struktura - stručni profil zaposlenih, raspored dnevnih aktivnosti vrtića, rad sa djecom sa teškoćama u razvoju, specijalizovani program za engleski jezik, rad didaktičkog centra, program preventivne i zdravstvene zaštite, plan i program prevencije i

Br. ind.	Obrazloženje
	zaštite djece od nasilja u porodici, saradnja sa porodicom, sa lokalnom sredinom, javna i kulturna djelatnost, stručno usavršavanje, plan i program rada medicinske setre, plan i program rada direktora, plan i program rada profesora engleskog jezika, rad stručnih organa ustanove, Program rada itd. Kao polazna osnova za organizaciju vaspitno-obrazovnog rada se navode stari programi, iako je od ove godine u primjeni novi program. U programu nijesu navedeni timovi, komisije npr. Tim za izradu Godišnjeg plana rada i izvještaja o radu, Tim za prevenciju nasilja, Tim za podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, Tim za samoevaluaciju itd. Ograničeni ljudski resursi su otežavajuća okolnost. Iz razgovora sa direktoricom smo zaključili da neki od prioriteta razvoja su: edukacija vaspitača, angažovanje stručnog lica za realizaciju nuzičkih aktivnosti, razmjena iskustva sa drugim vrtićima, opremanje dvorišta itd. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2023/24. godinu. sadrži kratku deskripciju se osvrtnom prtežno na područja aktivnosti namijenjena djeci uzrasta 3-6 godina, programa za engleski jezik, zdravstvena zaštita i njega djece, saradnja sa porodicom, kulturna i javna djelatnost. Ostali segmenti iz godišnjeg plana i programa rada za prošlu godinu nijesu obuhvaćeni izvještajem. Ustanova je po prvi put predmet utvrđivanja kvaliteta rada, tako da nije u obavezi da ima plan za poboljšanje (akcioni plan). Preporuke Godišnji plan i program rada Ustanove treba izraditi timski. Program razvoja treba da izrađuje direktor/ica samostalno. Formirati timove i komisije i navesti ih u Godišnjem planu rada Ustanove. Polazna osnova za planiranje i realizaciju vaspitno-obrazovnog rada treba da je program koji je u primjeni od tekuće školske godine. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada treba da je sadržajniji, da obuhvata sve segmente rada, sa analitičkim osvrtom na nivo i kvalitet realizacije planiranih aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Ėtos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59467	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	59468	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X		
20	59469	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	7		X		
20	59470	Ustanova promovise rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59467	Pravilnik o kućnom redu je istaknut (okačen) u obliku dokumenta na oglasnoj tabli, u holu. Savjet roditelja je upoznat sa Kućnim redom, o njemu je diskutovano na sjednici od 20. oktobra 2024. godine i nije bilo prigovora. Prema riječima vlasnice Ustanove, nema kršenja pravila Kućnog reda, komunikacija u Ustanovi je kulturna i profesionalna, uz međusobno poštovanje zaposlenih, kao i zaposlenih i roditelja. Vaspitačice svakodnevno, tokom realizacije programskih aktivnosti, verbalnim porukama i svojim ponašanjem, vaspitavaju djecu da komuniciraju bez upotrebe nasilja, da imaju empatiju prema potrebama drugih i da prihvate sve ljude takve kakvi jesu, poštujući različitosti. U tome im pomaže struktura upisane djece. Djeca dolaze iz porodica raznih nacija i različitih govornih područja i u Ustanovi susrijeću pripadnike/ce različitih kultura, ali se druže, igraju i uče zajedno. U cilju ranog podsticaja osjećaja za humanost i humanitarne aktivnosti, u saradnji sa Dnevним centrom Budva, organizuje se humanitarna izložba. U funkciji razvijanja ekološke svijesti kod djece vrtića, vaspitačice su, zajedno sa Turističkom organizacijom Budva, organizovale predstavu „Spasimo zajedno planetu“. Djeca Ustanove učestvuju na Budvanskom karnevalu, gdje su se u prethodnom periodu predstavili tačkama „Morska bajka“ i „Morska sonata“. Učesnici/ce su Eko karnevala u Podgorici. Anketirane vaspitačice bez izuzetka (100%) dijele mišljenje, da u Ustanovi vlada ugodna-prijatna atmosfera.						
59468	Unutrašnje prostorije djeluju čisto i uredno. Zidovi su svježe ofarbani, oglasne table, panoi, fotografije su u više boja, sve to važi i za mobilijar, igračke i rekvizite, tako da sve zajedno kreira prijatan prostor za boravak i razvoj djece. Pošto je u pitanju turistička metropola, gdje se svaki metar raspoloživog prostora koristi, Ustanova ne može sebi priuštiti dvorište sa travnjakom. Postojeći spoljašnji prostor je ograđen, izgleda uredno i dovoljno je velik da se u njemu mogu realizovati aktivnosti na otvorenom. U jednom kutku dvorišta, postavljene su vaze sa cvijećem. Formiran je Tim za prevenciju nasilja. Ustanova ima Protokol o sigurnosno-zaštitnim mjerama i postupanju u rizičnim situacijama. Godišnji plan i program rada Ustanove sadrži Program rada preventivne zdravstvene službe, sa jasno definisanim zadacima koji treba da se konstantno primjenjuju, kao i Plan i program prevencije i zaštite djece od nasilja u porodici. Prema Izvještaju o samoevaluaciji, zaposleni/e i roditelji su na različite načine upoznati s pravilima, procedurama i odgovornostima. Osim obilježavanja Dječije nedjelje, nema podataka da su organizovane druge aktivnosti iz oblasti dječjih prava i nediskriminacije, ni o obilježavanju značajnih datuma (izuzetak je Dana mama / 8. Mart), novogodišnjih i uskršnjih praznika. Zaposleni su, prema rezultatima ankete, jednoglasni u mišljenju da se u Ustanovi poštuju prava djece.						
	Preporuke						
	Obilježavati datume od međunarodnog značaja iz sfere dječjih prava, ljudskih prava, tolerancije i druge međunarodne „dane/datume“ koji se obilježavaju u većini vaspitno-obrazovnih ustanova.						
59469	Video i foto prilozima na Instagram i Fejsbuk stranici, bilješke u Ljetopisu i ostala dokumentacija, pokazuju da postoje primjeri saradnje sa roditeljima/porodicama djece. Planirani oblici saradnje sa porodicom, u Godišnjem planu i programu rada za školsku 2024/25. godinu su: neposredna komunikacija (prilikom dovođenja i odvođenja djece i na roditeljskim sastancima); pisana komunikacija – obavještenja na oglasnoj tabli, postavljena kutija za sugestije, ankete, dječiji portfoliji; neposredno učešće – posjete roditelja vrtiću, boravak u grupi, volonterski rad roditelja, Savjet roditelja itd. Među materijalima koji su postavljeni na Instagram stranici Ustanove, nalaze se neke primjeri gostovanja roditelja kroz učešće u radu Ustanove, kao što je sviranje na muzičkim instrumentima, ili učestvovanje u radionici „Paint and wine“ posvećena mamama. U Izvještaju rada za prethodnu školsku godinu, navodi se da postoji značajna saradnja između vaspitača/ica i roditelja u svim akcijama, naročito kada su u pitanju priredbe i izleti. Na pitanje iz upitnika „da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolskih ustanova“ manji procenat roditelja (29%) je dao afirmativan odgovor, 36% je odgovorilo da to čini povremeno, a 35% da ne zna, što navodi na zaključak da u dijelu realizacije zajedničkih aktivnosti roditelja i Ustanove ima prostora za unapređivanje. Savjet roditelja je formiran, ima Program rada za školsku 2024/25. godinu, a evidencija o radu vodi se u zapisnicima sa sjednica u posebnoj svesci. Na osnovu podataka iz Izvještaja o radu za prethodnu školsku godinu, foto i video zapisa sa stranica na društvenim mrežama, Ljetopisa i iz ostale dokumentacije, vidi se stepen ostvarenosti saradnje sa drugim ustanovama. Djeca su sa svojim vaspitačicama posjetila Osnovnu školu „Stefan Mitrov Ljubiša“, Dnevni centar „Biser“, Akvarijum Boka u Kotoru, izletišta Ivanova Korita, eko kamp u Kolašinu, Policijsku stanicu, Vatrogasnu jedinicu i Gradsku pijacu u Budvi, Polikliniku „Mojlab“, stomatološku ordinaciju „Muštura“, trgovinu Megapromet, restoran i imanje (etnoselo) „Carević“ itd. Učestvovali su na manifestaciji „Budi u Budvi“, a redovni su učesnici/ce na Budvanskom karnevalu i Eko karnevalu u Podgorici. Pozorišna trupa iz Beograda je gostovala sa predstavom „Lav i miš“. Skoro svi anketirani/e roditelji (94%) saglasni su sa konstatacijom da je Ustanova otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom. Roditelji su u najvećem procentu (75%) odgovorili da su roditeljski sastanci najčešći oblik saradnje sa Ustanovom, zatim proslave i svečanosti (60%) i društvene mreže (42%), dok je najmanje zastupljeno sponzorstvo-donacije (6%).						
	Preporuke						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Podsticati roditelje da se i više uključe u realizaciju raznih aktivnosti u Ustanovi.
59470	Ustanova koristi stare i savremene forme, metode i medije za promociju ostvarenih rezultata u zajednici: Ljetopis, instagram i Fejsbuk stranice, organizovanje priredbi u Ustanovi, učestvovanje na manifestacijama koje organizuju druge ustanove. Ljetopis se vodi u namjenskoj svesci, rukopisom, dominiraju fotografije, tekstualni sadržaji su isuviše kratki i služe više kao „legende“ za slike. Direktorica je gostovala u nekoliko televizijskih emisija. Ustanova ima logo, a nema svoj list.
	Preporuke
	Tekstualni dio u Ljetopisu treba da sadrži više informacija o događaju koji se predstavlja.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

4. Razvoj i napredovanje djece

4. Razvoj i napredovanje djece			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	59471	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	6		X		
50	59472	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59471	Neposrednim uvidom u aktivnosti i rad Ustanove konstatovano je da vaspitačice, medicinske sestre i stručne saradnice prate i na određeni način podstiču dječiji razvoj. U radnim knjigama evidentirana su inicijalna zapažanja vaspitačica o polnoj, razvojnoj, socijalnoj strukturi djece vaspitne grupe, nivou adaptacije djece na vrtić i sl. Dodatnu podršku dobijaju djeca koja imaju problema sa pažnjom, u saradnji sa roditeljima. S ciljem praćenja dječijeg razvoja, vaspitačice su formirale portfolija za djecu svih vaspitnih grupa. Na osnovu pregleda uzorka portfolija konstatuje se da neki od njih sadrže upitnik o djetetu, upitnik o porodičnim interesovanjima a neki ne. Porfolija sadrže razvojno-zdravstveni karton sa osnovnim podacima (mjerenja visine i težine djeteta sa datumom). U portfolijima su koristili određene obrasce za praćenje dječijeg razvoja (liste posmatranja, ček liste i forme za procjenu). U nekom od portfolija je konstatovano da je percepcija vaspitačice da su svi postavljeni ciljevi ispunjeni. Saradnja i učešće roditelja je istovjetna. U nekima je priložen i otisak dlana. Priloženi su i crteži ali nedostaju podaci o tačnom uzrastu djeteta u periodu nastanka likovnog rada i datum nastanka. Ovi podaci su neophodni kako bi se mogao pratiti napredak djeteta. Sa djecom rade i psihološkinja (koja je ujedno i vlasnica) i logopedica – terapeut senzorne integracije (spoljna saradnica). Međutim, Godišnji plan rada ne sadrži planove rada psihološkinje i logopedice. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada ne sadrži izvještaje psihološkinje i logopedice. Psihološkinja realizuje aktivnosti u okviru svog primarnog zvanja. Njen rad je fokusiran na rad sa djecom, roditeljima i vaspitačicama. Učestvuje u procesu adaptacije djeteta na vrtić, pruža podršku roditeljima, djeci i vaspitačicama u psihološki izazovnim situacijama, realizuje psihološke radionice, po potrebi daje sugestije vaspitačicama. Logopedica sprovodi preventivne, savjetodavne i konsultativne razgovore sa roditeljima i vaspitačicama. Nakon trijažnog testiranja sve djece na početku školske godine, po potrebi sprovodi individualne logopedске tretmane i radionice sa djecom. Sa roditeljima obavlja savjetodavne razgovore i izrađuje pisane sadržaje kako bi djeci bila pružena odgovarajuća podrška i kod kuće. U okviru Godišnjeg plana rada je poglavlje Program rada preventivne zdravstvene službe. Kao cilj je navedeno obezbjeđivanje optimalnih uslova za normalan cjelokupni razvoj djece. Navedeni su i zadaci i načini kako će se realizovati (praćenje razvoja djece i zaštita od bolesti, zdravstveno vaspitanje, vođenje dokumentacije: zdravstveni karton, tabelarni pregled rasta i razvoja djece i sl). Plan i program medicinske sestre je tabelarno predstavljen sa konkretnim aktivnostima (planiranje potrebnog sanitetskog materijala, planiranje kontrole vode, kontrola higijenskih uslova u prostorijama, dvorištu, stvaranje higijenskih navika kod djece, vođenje zdravstvenih kartona djece itd). Uvidom u radne knjige konstatuje se da u radnim knjigama nedostaju medicinsko - preventivni podaci. Medicinske sestre su formirale zdravstvene kartone djece. Međutim, ne vode posebnu evidenciju na nivou Ustanove o zdravstvenom stanju djece, poštovanju ritma dana, higijenskim uslovima itd. Prijem djece u Ustanovu u periodu nadzora vrši kuvarica a po pravilu direktorica a ne medicinska sestra. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada, u poglavlju Izvještaj zdravstvene zaštite i njege djece, kratko su navedene osnovne aktivnosti u ovoj oblasti – rad na usvajanju osnovnih higijenskih navika, održavanju higijene didaktičkog i drugog materijala i sl. Nije izrađen Tranzicioni plan prelaska djece iz predškolske ustanove u osnovnu školu i nije dio Godišnjeg plana rada Ustanove. Preporuke Dječija potrfolija dopuniti potrebnim podacima. Godišnji plan rada Ustanove treba da sadrži planove rada psihološkinje i logopedice. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada treba da sadrži izvještaje o radu psihološkinje i logopedice. Prijem djece u Ustanovu treba da vrši medicinska sestra. Medicinska sestra treba da vodi evidenciju o svim važnim informacijama na nivou Ustanove, o bezbjednosti sredine u kojoj djeca borave, ishrani i poštovanju jelovnika, zdravstvenom stanju djece, vanrednim događajima koji mogu uticati ili su uticali na bezbjednost i zdravlje djece u Ustanovi i sl. Potrebno je izraditi i realizovati Tranzicioni plan rada i priložiti ga u odgovarajuća dokumenta (Godišnji plan rada i Izvještaj o njegovoj realizaciji).
59472	U okviru Godišnjeg plana rada u poglavlju Rad sa djecom sa teškoćama u razvoju navedeno je da Ustanova podržava inkluzivno obrazovanje. Planirana je uzrada IROP-a i ko bi eventualno učestvovao u izradi ovog plana. U istom dokumentu je i poglavlje Rad sa nadarenom djecom. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada je navedeno da u školskoj 2023/24. godini nema podataka o radu sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama (teškoćama u razvoju) i nadarene djece. U periodu nadzora, po riječima vlasnice, Ustanovu nijesu pohađala djece sa posebnim obrazovnim potrebama za koje je izrađeno Rješenje o usmjeravanju. Saradnja se odvija sa Dnevnim centrom „Biser“. Ustanova se redovno priključuje humanitarnim akcijama. Po riječima vaspitačice u Ustanovi borave i djeca stranaca (Ukraina, Turska, Rusija) koja su adaptirana. Vaspitačice koriste engleski jezik u komunikaciji sa djecom stranaca. Povremeno je otežana komunikacija sa djecom zbog jezičke barijere. Nema upisane djece RE populacije. Po mišljenju vlasnice, prisustvo djece stranih državljana je pozitivno uticalo na proces vaspitanja djece, upoznavanje različitosti i prihvatanje dobrih modela ponašanja.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.			Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	59473	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.			5			X	
50	59474	U predškolskoj ustanovi su obezbijedeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.			8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					6.50	USPJEŠNO			
Br. ind.		Obrazloženje							
59473		Broj zaposlenih (10) je u skladu sa brojem potrebnih radnika/ca po normativu. Neka radna mjesta nisu stručno zastupljena. Samo jedna od zaposlenih na radno mjesto vaspitača ispunjava sve uslove (školska sprema, smjer, položen stručni ispit, licenca). Druga zaposlena na radno mjesto vaspitača ima odgovarajući smjer (bečelor – predškolsko vaspitanje) i uvjerenje o obavljenom stručnom osposobljavanju i sada čeka termin za polaganje stručnog ispita. Profesorica engleskog jezika je angažovana ugovorom o radu. U kuhinji su zaposleni kuvarica i servirka hrane. Direktorica posjeduje licencu za rad u vaspitno-obrazovnoj ustanovi i pohađa Program obuke za rukovodioce (Zavod za školstvo). Dvije vaspitačice su po zvanju psihološkinje (osnovne studije). Obje medicinske sestre imaju odgovarajuću struku i položen stručni ispit. U nedostatku svog logopeda, po potrebi angažuju logopedicu kao spoljnog saradnika/cu. Formiran je Tim za profesionalni razvoj na nivou vrtića (PRNV). Plan PRNV je dat na uvid, obuhvata period oktobar 2024 – avgust 2026, sastoji se od pet ciljeva i sadrži osnovne elemente operativnog planiranja. Međutim, u PRNV planu nijesu prikazane razvojne oblasti koje se žele unaprijediti ni aspekti razvojne oblasti (fokus), nedostaje obrazloženje (zašto je odabran svaki cilj pojedinačno), ciljevi su formulisani u formi ishoda, aktivnosti i indikatori nijesu definisani na adekvatan način – tako da više izgledaju kao smjernice za pisanje Izvještaja o realizaciji nego kao Plan. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za školsku 2023/24. godinu, nema ni riječi o realizovanim aktivnostima iz oblasti stručnog usavršavanja (PRNV). Direktorica je izjavila da će Izvještaj o realizaciji PRNV plana biti napisan nakon isteka cijelog, dvogodišnjeg perioda obuhvaćenog Planom. Vaspitačice imaju profesionalna portfolija, koji sadrže uglavnom dokumentaciju o školskoj spremi (završenom školovanju) i lične planove profesionalnog razvoja (LPPR) za školsku 2024/25. godinu. Licencu za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama u svom portfoliju ima jedna vaspitačica. Vaspitačice rade lične planove profesionalnog razvoja. Na tabeli LPPR-a jedne od vaspitačica nijesu jasno odvojene aktivnosti i vremenska dinamika, niti je spomenuta neka konkretna edukacija i mjesto/ustanova gdje se planira realizacija tog plana. U portfolijima vaspitačica nema potvrda/sertifikata/diploma o pohađanim obukama iz oblasti stručnog usavršavanja. Jedna medicinska sestra ima potvrdu da je pohađala kurs "Prva pomoć". Direktorica je po vokaciji psihološkinja i posjeduje više potvrda i sertifikata o pohađanim seminarima/edukacijama. Nije dat na uvid nijedan primjer pisanog osvrta na realizaciju LPPR neke od vaspitačica. Tekuće školske godine u Ustanovi nema pripravnika/ca. Većina anketiranih vaspitačica (75%) je potvrdno odgovorila na pitanje „da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja“, a da im je to ponekad omogućeno odgovorilo je njih 25%. Preporuke Za nestručno zastupljena radna mjesta redovno objavljivati konkurse, u skladu sa Zakonom. Unaprijediti Plan profesionalnog razvoja na nivou vrtića (PRNV plan). Pisati Izvještaj o realizaciji PRNV plana i isti uvrstiti u Godišnji izvještaj o radu Ustanove. Unaprijediti lične planove profesionalnog razvoja vaspitačica, pisati osvrte na njihovu realizaciju.							
59474		Centralna prostorija raspolaže sa raspoređenim centrima za rad. Za potrebe vaspitnih grupa stoje na raspolaganju četiri prostorije. Tu su i višenamjenski hol, kancelarijski prostor, terasa, igraonica, kuhinja, sanitarne prostorije. Spoljašnji prostor od 445m2 je u formi ograđene terase, bez travnjaka (planira se stavljanje gumenog tepiha). Kvadratura unutrašnjih prostorija zadovoljava potrebe za realizaciju planom predviđenih aktivnosti za upisani broj djece odnosno vaspitne grupe. Prostorije su opremljene potrebnim didaktičkim materijalima, raznim rekvizitima i igračkama za djecu i uredno se održavaju. Sanitarni prostor je opremljen WC školjama, umivaonicima, tuš kabinama, nošama. Radne sobe izgledaju uredno i čisto, ostvaren je sklad između estetskog izgleda i tipa (vaspito-obrazovne) ustanove. Zidovi, mobilijar, didaktički materijali su u raznim bojama, ali s mjerom i bez kičerajskog pretjerivanja. Stvoren je adekvatan ambijent za rad i za igru djece. Nema upisane djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Sve anketirane vaspitačice (100%) su zadovoljne uslovima za rad s djecom, dok su odgovori roditelja na pitanje koliko su zadovoljni uslovima za boravak njihovog djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...) raspoređeni na ovaj način: 83% zadovoljni, 17% uglavnom zadovoljni, nema nezadovoljnih. U istoj anketi, većina (75%) roditelja smatra da su higijenski uslovi zadovoljavajući, 12% da su djelimično zadovoljavajući, 1% da nijesu zadovoljavajući, a 12% je odgovorilo da ne zna. Sobe su opremljene stolovima, stolicama, policama za igračke, knjigama, dječjim radovima, muzičkim instrumentima, klima aparatima. Na zidovima unutrašnjih prostorija su istaknuti/izloženi razvojna mapa, uokvirene zahvalnice, oglasne table sa raznim informativnim materijalima, radovi djece. Iako je izložen određen broj dječjih radova, bilo bi dobro da ih bude u većem broju. Ustanova nema nutricionistu, jelovnik se preuzima od državnog vrtića. Djeca dobijaju doručak, ručak i dvije užine dnevno. Uzorci hrane se čuvaju 48 sati, u skladu sa propisima. Obezbijeden je sertifikat za primjenu HACCP standarda. Anketa je pokazala da je većina (73%) roditelja zadovoljna ishranom djece u Ustanovi, 23% dijeli mišljenje da je uglavnom zadovoljavajuća, a 4% nijesu zadovoljni ishranom koju djeca dobijaju u Ustanovi. Pregledom sanitarnih knjižica konstatovano je da se uglavnom redovno rade sanitarni pregledi i da su zaposleni/e sposobni/e za posao. Ustanova je priključena na gradski vodovod. Kanalizaciona mreža je priključena na gradsku kanalizaciju i zadovoljava tehničke normative. Nalaz ispitivanja kvaliteta vode za piće izvršen od Doma zdravlja u septembru 2024. godine je pokazao da je							

Br. ind.	Obrazloženje
	voda za piće zadovoljavajućeg kvaliteta. Izvještaj ispitivanja metodom brisa iz septembra 2024. igračaka, pribora za jelo, mobilijara, dao je rezultate koji su usaglašeni sa normativima. Elaborat o propisanim bezbjednim uslovima rada koji je radio Montispekt d.o.o. Podgorica 2019. godine pokazuje da su ispunjeni minimalno-tehnički uslovi za obavljanje posla, da je poslovni prostor/objekat obezbijeđen protivpožarnom opremom i protivpožarnim aparatima, da su na električnim i mašinskim instalacijama obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (DDD) nije rađena od 2022 godine.
	Preporuke
	Redovno vršiti DDD prostorija Ustanove.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PPU „Maštaland“ - Budva, je USPJEŠAN (6.72).

- Pravna pouka:

Na osnovu člana 24 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj





Direktorica
Raba Hodžić



Članovi tima nadzornika:

Nataša Golubović



mr Anton Gojčaj



Dostavljeno:

PPU „Maštaland“ - Budva

Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija

Arhivi