



AD ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZNIH SREDSTAVA
PODGORICA

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
AKCIONARSKOG DRUŠTVA "ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZNIH SREDSTAVA"
PODGORICA

Podgorica, septembar 2020.godine

Akcionarsko društvo „Održavanje željezničkih voznih sredstava“ Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 1991/4
Podgorica, 14.09.2020.godine.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. List Crne Gore" br. 44/12 i 30/17) i člana 37 Statuta Akcionarskog društva „Održavanje željezničkih voznih sredstava“ Podgorica, Odbor direktora Akcionarskog društva "Održavanje željezničkih voznih sredstava" Podgorica je na petoj sjednici, desetog saziva, održanoj putem pojedinačnog izjašnjavanja članova odbora direktora telefonom dana 14.09.2020.godine, donio:

ODLUKU

O donošenju Vodiča za pristup informacijama u posjedu
Akcionarskog društva "Održavanje željezničkih voznih sredstava" Podgorica

Donosi se Vodič za pristup informacijama u posjedu Akcionarskog društva "Održavanje željezničkih voznih sredstava" Podgorica.

Vodič iz tačke 1 sastavni je dio ove Odluke.

Vodič za pristup informacijama u posjedu Akcionarskog društva "Održavanje željezničkih voznih sredstava" Podgorica stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

Ovu Odluku i vodič iz tačke 1 objavit će na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Morčilo Mićunović





Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. List Crne Gore" br.44/12 i 30/17) i člana 37 Statuta Akcionarskog društva "Održavanje železničkih voznih sredstava" Podgorica, Odbor direktora Akcionarskog društva "Održavanje železničkih voznih sredstava" Podgorica je na petoj sjednici, desetog saziva, održanoj putem pojedinačnog izjašnjavanja članova Odbora direktora telefonom dana 14.09.2020 godine, donio:

V O D I Č

**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU AKCIONARSKOG DRUŠTVA "ODRŽAVANJE
ŽELJEZNIČKIH VOZNIH SREDSTAVA" PODGORICA**

**I OSNOVNI PODACI O AKCIONARSKOM DRUŠTVU "ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZNIH
SREDSTAVA" PODGORICA**

Sjedište i adresa Akcionarskog društva "Održavanje železničkih voznih sredstava" Podgorica, je u Podgorici, Trg Golotočkih žrtava br. 13.

Telefon: 020 634 205; Fax: 020 634 224

Web site: www.ozys.me

E-mail: ozys@ozys.me

**II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU AKCIONARSKOG DRUŠTVA "ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH
VOZNIH SREDSTAVA" PODGORICA**

1. Javne evidencije

- Djelovodnik ulazne i izlazne pošte;
- Dostavna knjiga prema Pošti Crne Gore;
- Interne dostavne knjige;
- Kadrovska evidencija zaposlenih u Akcionarskom društvu "Održavanje železničkih voznih sredstava" Podgorica;
- Evidencija o izrečenim mjerama za povrede radnih obaveza u Akcionarskom društvu "Održavanje železničkih voznih sredstava" Podgorica;
- Evidencija svih sudskih predmeta koji su u toku i koji su pravosnažno okončani;
- Evidencija postupaka pred sudovima i drugim državnim organima;
- Evidencija o službenoj i zaštitnoj odjeći;
- Evidencija o motornim vozilima;
- Evidencija povlastica;

2. Normativna akta

- Zakoni;
- Podzakonski akti (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva);



- Opšti kolektivni ugovor.

3. Opšti i pojedinačni akti

- Statut,
- Kolektivni ugovor,
- Pravilnici i opšta akta koje je donio Odbor direktora;
- Poslovnik o radu Skupštine akcionara,
- Poslovnik o radu Odbora direktora;
- Naredbe, uputstva i zapisnici,
- Ugovori, rješenja, odluke, uvjerenja i potvrde koje su od značaja za prava, obaveze i interese zaposlenih i trećih lica.

4. Programi i planovi rada

- Plan poslovanja,
- Plan mjera štednje i racionalizacije;
- Plan javnih nabavki;
- Plan integriteta.

5. Izvještaji i druga dokumenta o radu

- Dnevni, mjesečni i kvartalni izvještaji;
- Godišnji izvještaj o radu;
- Izvještaj nezavisnog revizora,
- Izvještaj internog revizora;
- Finansijski izvještaji.

6. Finansijske

- Finansijske evidencije i pojedinačne finansijske dokumenta;
- Izvještaj o finansijskom poslovanju;
- Dokumenta o osnovnim sredstvima;
- Izvještaj o materijalnim troškovima i investicijama na mjesečnom i godišnjem nivou;
- Izvještaj o godišnjem popisu osnovnih sredstava.

7. Podaci o zaposlenima

- Personalni dosjeji (radne knjižice, uvjerenja, diplome, svjedočanstva, sertifikati);

- Ugovori i Aneksi ugovora o radu;
- Odluke o zasnivanju radnog odnosa;
- Rješenja o odsustvu zaposlenih;
- Rješenja o godišnjem odmoru;
- Odluke o povredama radnih obaveza i materijalnoj odgovornosti;
- Rješenja o prestanku radnog odnosa.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte ili elektronskim putem na e-mail, fax i dr.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik ovlaštenom licu.

Akcionarsko društvo "Održavanje željezničkih vozni sredstava" Podgorica je dužno da odnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji.

Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- 1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosioc zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Način pristupa informaciji

Podnosioc zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Akcionarskog društva "Održavanje željezničkih vozni sredstava" Podgorica,
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Akcionarskog društva "Održavanje željezničkih vozni sredstava" Podgorica,
- 3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Akcionarskog društva "Održavanje željezničkih vozni sredstava" Podgorica, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Akcionarsko društvo "Održavanje željezničkih vozni sredstava" Podgorica je dužno da omogući način pristupa informaciji za koji se podnositelj zahtjeva opredijelio, osim ako zahtjevani način pristupa tehnički nije moguć.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnositelj zahtjeva želi, Akcionarsko društvo "Održavanje željezničkih vozni sredstava" Podgorica je dužno da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Rok za rješavanje po zahtjevu

Akcionarsko društvo "Održavanje željezničkih vozni sredstava" Podgorica je dužno da o zahtjevu za pristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Akcionarsko društvo "Održavanje željezničkih vozni sredstava" Podgorica je dužno da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 se može produžiti za 8 dana ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- 3) pronalazanje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Akcionarskog društva "Održavanje željezničkih vozni sredstava" Podgorica.

U slučaju produženja roka iz prethodnog stava, Akcionarsko društvo "Održavanje željezničkih vozni sredstava" Podgorica će u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijestiti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Postupak odlučivanja po zahtjevu

O zahtjevu za pristup informaciji, osim u slučaju iz člana 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Akcionarsko društvo "Održavanje željezničkih vozni sredstava" Podgorica odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

- 1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- 2) rok za ostvarivanje pristupa;
- 3) troškovi postupka.

Akcionarsko društvo "Održavanje željezničkih vozni sredstava" Podgorica će odbiti zahtjev za pristup informaciji, ako:

- 1) pristup informaciji zahtjeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;
- 2) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci;

3) postoji razlog za ograničavanje pristupa traženoj informaciji iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Akcionarsko društvo "Održavanje željezničkih voznih sredstava" Podgorica će zaključkom odbaciti zahtjev za pristup informaciji ako podnositelj zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 20 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

IV ROK ZA IZVRŠENJE RJEŠENJA

Akcionarsko društvo "Održavanje željezničkih voznih sredstava" Podgorica je dužno da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnositelj zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

V TROŠKOVI POSTUPKA

Troškove postupka, (stvami troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr.) koji su bliže određeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl. List CG" 66/16) anosi podnositelj zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist Akcionarskog društva "Održavanje željezničkih voznih sredstava" Podgorica, na žiro račun broj 510-45740-75 kod CKB Banke.

Lice sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

VI PRAVO NA ŽALBU

Protiv rješenja Akcionarskog društva "Održavanje željezničkih voznih sredstava" Podgorica donesenog po zahtjevu za pristup informacijama podnositelj zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka i slobodan pristup informacijama, preko prvostepenog organa.

Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.

VII OVLAŠČENO LICE

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je:

Milica Medojević Martinović, Rukovodilac službe za ljudske resurse i opšte poslove; tel: 020 634 205; fax: 020 634 224; e-mail: milica.medoevicmartinovic@ozvs.me

A njen zamjenik

Andrijana Veljović, PR menadžer; tel: 020 634 205; fax: 020 634 224; e-mail: ana.veljovic@ozvs.me

VIII OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič za pristup informacijama stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Akcionarskog društva "Održavanje željezničkih voznih sredstava" Podgorica.

Nakon stupanja na snagu, Vodič će biti objavljen na web site: www.ozvs.me

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

OZVS



AD DORŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZNIH SREDSTAVA
PODGORICA



Miroslav Mijatović