



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-656/2

Podgorica, 18.06.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.04.2019. do 19.04.2019.

JU OŠ "Vuko Jovović" - Danilovgrad



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-656/1-19
Podgorica, 08.04.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), rukovodilac tima;
2. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
3. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član;
4. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
6. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
7. **mr Irena Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član i
8. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Vuko Jovović“**, **Danilovgrad** od **15.04.2019.** do **19.04.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković
 1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	47703	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X		
15	47704	Rad stručnih organa	8		X	
13	47705	Proces interne evaluacije rada	8		X	
12	47706	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X		
12	47707	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X		
10	47708	Rad Školskog / Upravnog odbora	10	X		
10	47709	Program razvoja	10	X		
8	47710	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
47703	Tim za izradu GPRŠ čine direktor, pomoćnik direktora, koordinator, PP služba i većina nastavnika. GPRŠ je sveobuhvatan, kvalitetno i temeljno urađen sa svim sadržajima od važnosti za život i rad Škole. Plan je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća a usvojen na sjednici Školskog odbora 12.10.2018. godine. Na tvrdnju iz upitnika da Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju odgovorilo je 82,86% nastavnika i 61%učenika. GPRŠ je u potpunosti usklađen sa Razvojnim planom škole i realnim mogućnostima Škole. Izvještaj o realizaciji GPRŠ za prethodnu godinu je usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća i dio je GPRŠ.					
47704	Stručni organi rade u skladu sa svojim nadležnostima definisanim Statutom Škole i Godišnjim planom i programom rada. U Školi postoji dobra koordinacija rada stručnih i drugih organa. Plan i program rada Nastavničkog vijeća je sadržajan, blagovremeno urađen i usvojen. Planom rada Odjeljenjskih Vijeća predviđeno je detaljno razmatranje obrazovno-vaspitanog rada u odjeljenju kao i utvrđivanje programa rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji teže napreduju u radu. Navedene su i ostale aktivnosti u skladu sa GPRŠ. Stručni aktivni se bave pitanjima i primjeni interaktivnih metoda nastave i učenja. Uvidom u pedagošku dokumentaciju može se zaključiti da se sve aktivnosti realizuju predviđenom dinamikom. U Školi su formirane komisije za profesionalni razvoj nastavnika, interno utvrđivanje kvaliteta, inkluzivno obrazovanje, rad sa darovitim učenicima, zaštita učenika od nasilja, realizaciju edukativnih programa, vannastavne aktivnosti, profesionalnu orijentaciju. Sve komisije imaju planove rada i izvještaj o realizaciji.					
47705	U Školi je formiran Tim za samoevaluaciju koji sprovodi proces interne evaluacije po planu i programu koji je prezentovan na sjednici Nastavničkog vijeća. Ove školske godine Tim se bavi evaluacijom oblasti Nastava i učenje, Podrška koju Škola pruža učenicima, Kvalitet kadrovskih, materijalno-tehničkih uslova rada. Izvještaj o internoj evaluaciji za prethodnu školsku godinu kada su obuhvaćene sve oblasti Škole je razmatrala na sjednici Nastavničkog vijeća. Izvještaj realno sagledava stanje u Školi i mogućnosti za dalje unapređenje na svim poljima. Škola je sačinila i odgovarajući Akcioni plan nakon sprovedenog procesa interne evaluacije koji je prezentovan na sjednici Nastavničkog vijeća. Plan sadrži aktivnosti, potrebna sredstva, odgovorne osobe i vrijeme realizacije.					
47706	U skladu sa preporukama Tima nadzornika koji je realizovao eksternu evaluaciju rada Škole u toku 2012 godine, urađen je Plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada. Plan je urađen u skladu sa publikacijom Naša škola izdatom od strane Zavoda za školstvo. Iz izvještaja o realizaciji ovog Plana može se zaključiti da je ispoštovana većina preporuka od strane Tima nadzornika i definisane prioritetne oblasti unapređenja rada Škole.					
47707	U planovima i programima rada direktorice i stručnih saradnika sasvim jasno je istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija. Radnim zadacima pokriveni su svi aspekti rada u Školi. Direktorica sa stručnim saradnicima Škole daje veoma dobru pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja. Na sjednicama Nastavničkog vijeća analizira se izvještaj o radu direktorice, pomoćnice direktorice i pedagoga Škole i donose odgovarajući zaključci. Za hospitacije se koristi protokol. Nakon hospitacije se vrši analiza, izvode se zaključci koji se prezentuju Stručnim aktivima i na sjednicama Nastavničkog vijeća. Raspored časova je kvalitetno urađen. Nastava se izvodi u dvije smjene a ostvarena je primjerena opterećenost učenika u toku radnog dana.					
47708	Plan i program rada Školskog odbora veoma je kvalitetno urađen i obuhvata programiranje rada Škole, organizaciono-materijalnu problematiku, sadržaje koji usmjeravaju na saradnju sa društvenom sredinom i kadrovsku problematiku. U skladu je sa Zakonom o osnovnoj školi i Statutom Škole. Realizacija Programa rada u skladu je sa GPRŠ. Zapisnici o radu Školskog odbora vode se u elektronskoj formi, veoma uredno, pregledno, sadržajno i sa jasno definisanim zaključcima. Uprava Škole ističe izuzetno dobru saradnju sa Školskim odborom koja se ogleda u sprovođenju svih aktivnosti iz njegove nadležnosti.					
47709	U planu i programu razvoja Škole sasvim su jasno istaknuti misija i vizija Škole. Prioritetne oblasti razvoja Škole su Nastava i učenje, Podrška učenicima i Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjedonosnih uslova rada ustanove. U okviru prioriternih oblasti navedeni su ciljevi, zadaci i aktivnosti. Ciljevi razvoja su realni, usmjereni na kvalitet nastave i učenja, bolju opremljenost Škole nastavnim sredstvima, pružanju podrške svim učenicima u zavisnosti od njihovih potreba, praktično su ostvarljivi i mjerljivi. Razrađene su aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, vremenska dinamika i neophodni resursi. Plan i program se realizuje u skladu sa utvrđenom dinamikom. Dominantan napredak u veoma kratkom vremenskom roku je ostvaren u adaptaciji i rekonstrukciji školskog prostora koji je prilagođen potrebama savremene nastave.					
47710	Pedagoška dokumentacija vodi se veoma kvalitetno i u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije u cjelini u elektronskoj formi a djelimično i u pisanoj formi. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i redovno kao i podaci u matičnoj knjizi. Škola vodi Ljetopis u kojem se hronološki upisuju događaji od važnosti za život i rad					

Br. ind.	Obrazloženje
	Škole.

Posvjetni nadzornik: Ana Ivanović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tab. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	47711	Stručna zastupljenost	8		X		
15	47718	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	9	X			
14	47712	Profesionalni razvoj zaposlenih	7		X		
12	47713	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	9	X			
11	47714	Opremljenost računarima	9	X			
10	47715	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X			
10	47716	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	47717	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.34	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47711	Zaposlenih u Školi ima 93, od čega je 70 nastavno osoblje, 2 asistenta u nastavi, 8 vannastavno osoblje i 13 pomoćno osoblje. U ovoj Školi dopunu do norme vrše dva nastavnika iz drugih škola, dok četiri nastavnika vrše dopunu u drugim školama. Stručni ispit nije položilo 3 nastavnika, a isti broj nema Licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama (nastavnici na zamjeni). Nestručno je zastupljena nastava iz matematike (zamjene, nesvršeni studenti, Bachelor matematike), a Konkurs za ova radna mjesta se redovno raspisuje. Šest zaposlenih je na dužem bolovanju, Škola pravovremeno obezbjeđuje zamjene za iste. Nastavni kadar je uglavnom stalan.						
47718	Škola posjeduje 23 kabineta i 4 učionice za razrednu nastavu. Opremljenost nastavnog prostora je u skladu sa pedagoškim standardima i normativima. U Školi postoji računarski kabinet koji je opremljen sa 16 računara i 2 štampača. Kompjuteri su povezani sa glavnim kompjuterom u zbornici, koja je opremljena sa 3 kompjutera i 1 štampačem, tako da nastavni kadar koristi internet u svrhu unapređenja vaspitno-obrazovnog rada. Školska biblioteka posjeduje 6364 naslova i 733 naslova periodike. Bibliotečki fond se dopunjava povremenim donacijama i kupovinom novih naslova. U vrijeme nadzora je vršena rekonstrukcija školske biblioteke. Škola posjeduje salu za fizičko vaspitanje i sportski teren, koji su opremljeni odgovarajućom opremom, potrebom za ostvarivanje ciljeva predmetnog programa. U odnosu na prethodno posmatrani period, uočen je napredak u domenu adaptacije i prilagođavanja unutrašnjeg i spoljašnjeg školskog prostora savremenim standardima u nastavi. Napredak je uočen i u područnim odjeljenjima, gdje su izvršene značajne rekonstrukcije uz pomoć donacija.						
47712	Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika, koji se planira za dvije godine, urađen za period 2018–2020. godine. Plan je rađen na osnovu individualnih potreba nastavnika, kao i odluka koje se donose na nivou Aktiva. Evidenciju o realizaciji aktivnosti vodi pedagoškinja koja je u toku nadzora bila na bolovanju, pa su izostale informacije o realizaciji planiranih aktivnosti, prisustvo seminarima, savjetovanjima i obukama, iako jedan dio postoji u pedagoškoj dokumentaciji. Tim za PRNŠ i predstavnici Aktiva planiraju prioritete i ciljeve na nivou Škole. U Školi postoje portfoliji za pojedine učenike, koji nijesu potpuni, a svaki nastavnik vodi svoj lični portfolio o profesionalnom razvoju. U Školi nema nastavnika pripravnika. U odnosu na prethodno posmatrani period uočen je napredak u domenu stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. Šest nastavnika ima više zvanje, za pet nastavnika je podnesen zahtjev sa dokumentacijom za dodjelu viših zvanja. U Školi se vodi Dnevnik PRNŠ u kojem se evidentiraju dodatne aktivnosti i edukacije, ali sadrži i informacije koje se ne odnose na ovu oblast. Većina anketiranih nastavnika je zainteresovana za stručno usavršavanje. Sa tvrdnjom da su ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje u potpunosti iskoristili, potpuno i uglavnom se slaže 86% nastavnika, dok je procenat nastavnika koji se ne slaže ili se djelimično ne slaže sa navedenom konstatacijom 12%. Zaključak je da Škola planira stručno usavršavanje nastavnika, ali se Plan ne realizuje dosljedno. Osvrt na realizaciju PRNŠ i LPPR se, uglavnom, ne piše.						
	Preporuke						
	Sistematski voditi evidenciju realizovanih aktivnosti iz PRNŠ i LPPR, sa osvrtom na realizaciju.						
47713	Škola posjeduje 100 prostorija, a površina zatvorenog i otvorenog prostora iznosi 34 505 m ² , od čega 29 600 m ² otpada na dvorišni prostor, koji je u odnosu na prethodno posmatrani period adaptiran i prilagođen potrebama savremene nastave. Uz pomoć donacija je osvijetljen dvorišni prostor, postavljene klupe, čime je stvoreno više prostora za druženje i okupljanje učenika. U toku nadzora su bili radovi na poligonu, izgradnja tribina, tartan podloga i postavljanje koševa. Školsko dvorište uređuju svi zaposleni u Školi, zajedno sa učenicima. Škola ima 3 područna odjeljenja na seoskim područjima u kojima se izvodi nastava od prvog do pretog razreda, gdje je takođe rekonstruisan prostor i prilagođen potrebama učenika. Matična školska zgrada ima prizemlje i dva sprata, a rekonstrukcija izvršena je 2015. godine putem projekta Energetske efikasnosti. Školski prostor pruža zadovoljavajuće mogućnosti za realizaciju obrazovno-vaspitanog procesa usmjerenog na učenika. Škola posjeduje fiskulturnu salu koja je u skladu sa normativima, zubnu ambulantu, školski bife i ostavne prostore za različite namjene. U dijelu školskog prostora su izloženi radovi učenika, panoi edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera, fotografije učenika kojima su dodijeljena priznanja za izuzetne rezultate u učenju, pehari i diplome. Pored većine kabineta se nalazi zastakljeni prostor, koji se uređuje u skladu sa osobenostima, znamenitostima i karakteristikama izučavanih predmeta. Školski prostor je prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju (pristupna rampa i mokri čvor). Da „školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti“ potpuno i djelimično se slaže 90% učenika, 85% roditelja i 90% nastavnika. Može se zaključiti da je Škola proaktivno djelovala u domenu opremljenosti i nabavke školske opreme i nastavnih						

Št. ind.	Obrazloženje
47714	<p>sredstava.</p> <p>Škola ima jednu informatičku učionicu sa 16 računara, 2 štampača, ruter za Internet, projektor i projektno platno, koja je u potpunosti funkcionalna i zadovoljava potrebe učenika i zahtjeve savremene nastave. Direktorica i saradnici raspolažu sa osam računara, sedam štampača, dva skenera, dva projektor, ruterom, lap topom i fotokopir aparatom. Kabineti i učionice rapolažu sa 12 računara, dva projektor i tri projekcijska platna. Područna odjeljenja raspolažu sa četiri računara i jednim štampačem. Matična Škola posjeduje i pomoćnu radionicu/učionicu Tehnike, koja je opremljena sa jednim računarom i koriste je odjeljenja koja se dijele u grupe (Informatika sa tehnikom), prilagođena je potrebama i interesovanjima učenika. Po riječima ICT kooridanatora, čitava Škola ima pristup internetu. Škola ima svoj web-sajt i Fejsbuk stranicu.</p>
47715	<p>Školski prostor se racionalno koristi. Na vratima je istaknut raspored slobodnih termina informatičke učionice, a koristi se za nastavu informatike, ali i druge vidove nastave. Nastavnici mogu samostalno da koriste raspoložive resurse, a učenici uz pratnju i nadzor nastavnika. ICT koordinator uredno vodi zapisnike o realizovanju aktivnosti i uvođenju savremenih informatičkih sredstava u proces nastave. ICT koordinator sam planira obuke za nastavnike u cilju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme. Prema rezultatima ankete 70% učenika potpuno i uglavnom se slaže sa tvrdnjom da je "učenici u školi omogućeno korišćenje računara i pristup Internetu". Nastavnici su se takođe izjasnili afirmativno, 80% nastavnika se potpuno ili djelimično izjasnilo da je "nastavnicima u školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu".</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Učionice i kabinete opremiti odgovarajućom informatičkom opremom koja će zadovoljavati potrebe učenika i savremene nastave.</p>
47716	<p>Školska zgrada nema upotrebnu dozvolu (stara građevina, izgrađena 1965. godine). Škola ima većinu propisane tehničke dokumentacije o bezbjedonosnim uslovima rada; pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na samom ulazu, uputstva za zaposlene u slučaju nepogoda. Škola nema atestirane protivpožarne aparate (zadji put atestirani 2016. godine). Ljekarski pregledi učenika i nastavnika su redovni. Obezbjedeeno je dežurstvo nastavnika i učenika, na svakom spratu dežura po jedan nastavnik i učenik, a glavni dežurni učenik ima svoj prostor za dežurtvo na ulazu u Školu. Uz pomoć donacija je osposobljen sistem za kamere i napajanje kamera, razglas na sva tri sprata. Evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika u Knjizi dežurstva nastavnika i učenika je sveobuhvatna. Školski prostor je osvjetljen. Škola koristi za grijev lož ulje. Uz pomoć donacija urađena je najsavremenija kotlarnica – kotlovi, regulacioni sistem za grijanje. Posljednjih godinu dana u Školi su izvršene važne sanacije kao što su: podovi, krov, zamijenjen mobilijar, bravarija i fasada.</p>
47717	<p>Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora, kao i rezulatata ankete učenika i nastavnika, može se zaključiti da prostorije Škole zadovoljavaju higijenske uslove učenika i zaposlenih. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, od strane odgovarajućih institucija se vrši blagovremeno. Školsko dvorite je ograđeno, od dva postojeća sportska terena, samo je jedan uređen, prema riječima direktorice, planira se uređenje uz pomoć donacija. Na pitanje iz upitnika, da li "higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika" potpuno i uglavnom se slaže 69% učenika, 67% roditelja i 97% nastavnika. Tokom vršenja nadzora, higijena cjelokupnog školskog prostora bila je na visokom nivou.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	47719	Poštovanje kućnog reda / pravila	7		X		
19	47720	Međuljudski odnosi	8		X		
18	47724	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7		X		
16	47721	Estetska uređenost prostora	10	X			
16	47722	Promocija i uloga u zajednici	9	X			
12	47723	Uticaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.11	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47719	<p>Kućni red Škole istaknut je u holu, a sa njim se učenici upoznaju na početku svake školske godine. Prava i dužnosti učenika mogu se uočiti na svim spratovima. Škola planira dežurstva nastavnika i učenika. Knjiga dežurstva (tekuća školska godina) se vodi redovno i može se uočiti da su se u njoj na početku školske godine mogli naći svakodnevni detaljni zapisi o svim događajima, sastancima koji su održani tog dana u Školi, posjetama, sjednicama Savjeta roditelja i Školskog odbora, kao i eventualnim slučajevima remećenja Kućnog reda, održavanju dopunske i dodatne nastave, sekcija, manifestacija, što je za pohvalu. Međutim, kako odmiče školska godina, kvalitet zapisa u Knjizi dežurstva drastično opada. Uvidom u školsku dokumentaciju (sva dokumentacija se odnosi samo na tekuću školsku godinu), može se konstatovati da postoji evidencija o izrečenim vaspitnim mjerama, mada ne sasvim sistematizovana. Rezultati ankete sprovedene među učenicima, nastavnicima i roditeljima uglavnom odražavaju zadovoljstvo poštovanjem Kućnog reda u Školi, ali se među komentarima učenika mogu uočiti i oni u kojima se pominju tuče između učenika, što bi trebalo ispitati. Iz razgovora sa učenicima može se izvesti zaključak da postoje primjeri grubljeg kršenja Kućnog reda, kako od strane učenika, tako i od strane pojedinih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati slučajeve kršenja pravila propisanih Kućnim redom (učenika i nastavnika) i preduzeti odgovarajuće mjere.</p>						
47720	<p>Tokom nadzora u Školi moglo se uočiti da je ukupna atmosfera i energija kojom Škola odiše uglavnom pozitivna. Prema dokumentaciji Škole, redovno se organizuju druženja, izleti ili putovanja, zajednički se obilježavaju značajni datumi. Anketirani zaposleni se prema rezultatima upitnika potpuno ili uglavnom slažu sa konstatacijom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, ali nije ubjedljiv procenat nastavnika koji se potpuno slažu sa tvrdnjom da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka (oko 43%). Odnosi između učenika u anketama su različito procijenjeni, pa se sa konstatacijom da su odnosi između učenika dobri, potpuno slaže oko 57% nastavnika, 30% učenika i 30% roditelja, a sa njom se ne slaže oko 13% roditelja i 10% učenika. I na osnovu razgovora sa učenicima može se zaključiti da postoje primjeri vršnjačkog nasilja (fizičkog i putem interneta). Škola je ovog problema uglavnom svjesna i suočava se sa njim, pa je Planom interne evaluacije za ovu školsku godinu predvidjela aktivnosti vezane za prevenciju i sprječavanje vršnjačkog nasilja (anketiranje učenika, edukativna predavanja i sl), a među oblastima koje zahtijevaju unapređenje nakon sprovedene interne evaluacije našla se i bezbjednost učenika – vršnjačko nasilje.</p>						
47724	<p>Neposrednim uvidom tokom nadzora nijesu uočeni primjeri loše komunikacije između nastavnika i učenika. Međutim, razgovor sa učenicima upućuje na zaključak da postoje slučajevi nejednakog odnosa nekih nastavnika prema učenicima, kao i omalovažavanja i vrijeđanja učenika od strane pojedinih nastavnika. U vezi sa ovim veoma važnim aspektom kvaliteta postoje ne baš ujednačena mišljenja anketiranih učenika, roditelja i nastavnika. Sa tvrdnjom da nastavnici poštuju i podstiču učenike potpuno se slaže 60% učenika i 28% roditelja, djelimično 6% učenika i 28% roditelja, dok se sa njom ne slaže 7% učenika i 6% roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati odnose na relaciji nastavnik-učenik, predložiti mjere za poboljšanje, pratiti efekte.</p>						
47721	<p>Uređenju školskog prostora posvećuje se velika pažnja. Škola je rekonstruisana u sklopu projekta energetske efikasnosti. Zidovi u hodnicima su okrečeni živim bojama, oplemenjeni različitim sadržajima: pažljivo odabranim poučnim porukama, učeničkim radovima, zanimljivim posterima, peharima, diplomama itd. Svi kabineti su jasno obilježeni (po predmetima i nastavnicima za predmetnu, odnosno po broju odjeljenja za razrednu nastavu), što doprinosi ukupnom dobrom utisku u vezi sa uređenjem školskog prostora i svakako predstavlja primjer dobre prakse. Dvorište Škole je čisto i uredno, ispunjeno različitim sadržajima. U Školi je aktivna i Eko-patrola. Školski prostor je topao, lijepo osvijetljen i osunčan, a krasí ga i lijepo održavano sobno bilje. Rezultati ankete govore u prilog ovim činjenicama, jer je prisutno zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja uređenjem Škole.</p>						
47722	<p>Postoje brojne činjenice koje ukazuju na to da napor koji Škola ulaže na promovisanje svoje uloge u zajednici ima vidljivih rezultata. Tabla sa nazivom ustanove istaknuta je na vidnom mjestu. Škola je osmislila i izradila školski grb. Školski prostor obogaćen je različitim edukativnim i podsticajnim sadržajima, evidentan je trud da se u Školi svi osjećaju prijatno – kako učenici i zaposleni, tako i gosti i posjetioci Škole. Evidencija svih događaja za prošlu školsku godinu sa fotografijama nalazi se u Ljetopisu (u formi godišnjaka). Škola ima web stranicu koju povremeno ažurira, a Facebook stranica Škole je aktivna. Jednom godišnje za Dan škole, 9. maja, izlazi školski list „Naši dani“. Škola organizuje prigodne manifestacije, priredbe, bazare i slično.</p>						
47723	<p>Škola redovno prati vladanje i disciplinu učenika i uglavnom uredno evidentira izrečene vaspitne mjere. Na sjednicama odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća, uz obrazloženje, izriču se odgovarajuće vaspitne mjere. Nema evidencije da sa</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>učenici prije izricanja vaspitnih mjera stručna služba obavlja razgovor, ali prema riječima psihološkinje, postoje takvi primjeri. Škola primjenjuje Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih i evidentira nagrađene zaposlene. Učenike koji su postigli zapažene rezultate, Škola pohvaljuje i preko Knjige obavještenja. Da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika potpuno ili uglavnom slažu se svi nastavnici.</p>

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	47725	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva		X		
13	47730	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
12	47726	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	X			
12	47731	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju		X		
11	47732	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	X			
10	47733	Zaštita i sigurnost učenika/djece	X			
8	47727	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	X			
8	47728	Profesionalna orijentacija	X			
8	47729	Kvalitet rada učeničkog parlamenta				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.78	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
47725	<p>Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Časovi dopunske nastave su uglavnom planirani i održavaju se po potrebi o čemu se vodi uredna evidencija u dnevnicima rada. Većina nastavnika dopunske časove organizuje od septembra. S obzirom na to da je pedagoškinja u toku nadzora bila na bolovanju, nijesu dati na uvid izvještaji o savjetodavnom radu pedagoga sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Rad i napredak učenika se analizira samo na nivou Aktiva. Časovi dopunske nastave za sve predmete se realizuju subotom. Analiza rezultata iz upitnika ukazuje na zadovoljstvo učenika i roditelja po pitanju održavanja časova dopunske nastave, afirmativno se izjasnilo 88% učenika i 90% roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati časove dopunske nastave u toku radne nedjelje.</p>
47730	<p>Stručni aktivni su sačinili program rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. Dodatna nastava se organizuje za sve učenike koji pokazuju interesovanje za pojedine predmete, a evidencija se vodi u dnevnicima rada. Dodatna nastava se uglavnom redovno održava iz svih predmeta, subotom. U neposrednom razgovoru, učenici su iskazali nezadovoljstvo zato što se dodatna nastava održava vikendom, kada imaju i druge aktivnosti, samim tim su uslovljeni da biraju manji broj predmeta, jer se satnice preklapaju. Rad dodatne nastave uglavnom se intezivira, kada se učenici pripremaju za takmičenja. U Školi je formiran i Tim za darovite učenike, sa jasno definisanim aktivnostima i vremenskom dinamikom, a o realizaciji ovog programa postoji uredna evidencija i analiza. Školska takmičenja se organizuju iz matematike, stranih jezika i biologije, ali nema zapaženih rezultata na višim nivoima takmičenja. Učenici su uključeni u različite projekte istraživačke prirode.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati časove dodatne nastave u toku radne nedjelje.</p>
47726	<p>U skladu sa mogućnostima Škole, poštuju se želje i interesovanja učenika za vannastavnim aktivnostima, koje učenici predlože na početku školske godine. U okviru svake vannastavne aktivnosti planiraju se aktivnosti, vremenska dinamika, nosioci aktivnosti. Evidencija o vannastavnim aktivnostima vodi se u sveskama Aktiva, postoji i evidencija o realizaciji vannastavnih sadržaja koju vode rukovodioci sekcija, sa izvještajima o realizaciji. Analiza rezultata iz upitnika ukazuje na visok stepen zadovoljstva učenika i roditelja u odnosu na realizaciju vannastavnih sadržaja. Tako se 76% anketiranih učenika i 70% anketiranih roditelja slaže ili se uglavnom slaže da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti.</p>
47731	<p>Škola posjeduje utvrđen program rada sa djecom sa smetnjama u razvoju. Stručni tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju, o svemu vodi urednu evidenciju i analizu. Tekuće godine nastavu pohađa deset učenika sa Rješenjem o usmjeravanju, a za sve učenike urađeni su prilagođeni programi. Prema riječima psihološkinje, roditelji nerado učestvuju u svim aktivnostima vezano za nastavu, izradu IROP-a, praćenje postignuća i sl. Psihološkinja obavlja savjetodavni rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama i predlaže mjere za njihovo napredovanje. Problem predstavlja i nedovoljan broj asistenata (dva asistenta), koji obično prate učenike u procesu razredne nastave, dok se kod predmetne nastave nastavnici više angažuju na dnevnom nivou. Škola je imala dobru saradnju sa Resursnim centrom, Mobilnim timom, čija je članica posjećivala Školu dva puta mjesečno i Zavodom za školstvo. Prema riječima psihološkinje, kao i uvidom u dokumentaciju, članica Mobilnog tima je najavila svoje izuzeće iz cjelokupnog procesa nastave, a duži vremenski period nije ostvarena saradnja ni sa ostalim relevantnim institucijama koje se bave ovom problematikom. Sa tvrdnjom da su učenici sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćeni u Školi saglasno je 78% anketiranih učenika, 55% anketiranih roditelja i 100% anketiranih nastavnika, dok 28% roditelja nije upoznato sa ovim segmentom rada Škole. Rezultati ankete i pregled dokumentacije pokazuju da se vodi računa o integrisanju i prihvatanju djece sa smetnjama u razvoju od strane vršnjaka, ali se ne poklanja dovoljno pažnje profesionalnom usavršavanju nastavnika iz ove oblasti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ostvariti saradnju sa institucijama i ustanovama koje se bave ovom problematikom. Naći mehanizme kako da se roditelji više uključe u aktivnosti vezano za proces nastave i izradu IROP-a.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
47732	Učenici se upoznaju sa svojim pravima i obavezama na časovima odjeljenjske zajednice, a o dešavanjima u Školi se informišu putem oglasne table, odjeljenjskih starješina, Knjige obavještenja, Učeničkog parlamenta i Fejsbuk stranice. Učenici se blagovremenim dobijanjem uputstva upozoravaju na značaj poznavanja njihovih prava i obaveza. Predstavnici Učeničkog parlamenta u kontinuitetu učestvuju u radu svih stručnih organa Škole. Škola stalno podstiče i podržava inicijative i aktivnosti učenika. Pravilnik o pohvalama, nagradama i vaspitnim mjerama za učenike u Školi primjenjuje se u skladu sa definisanom procedurom. Vodi se uredna evidencija o svim pohvalama i nagradama učenika i nastavnika.
47733	Škola ima pedagoški osmišljeno vođenje brige o svim učenicima putem povezanih programa, postupaka i akcija. Formiran je Tim za zaštitu od zlostavljanja i zanemarivanja, a realizovani su programi "Škola bez nasilja – sigurno školsko okruženje", radionice na kojima su prisustvovali roditelji i učenici u cilju edukacije o nasilnom ponašanju, smanjenju i sprečavanju nasilja među školskom djecom. Formiran je i Tim za jačanje vaspitne uloge škole, u septembru 2018. godine, realizovan je projekat "Zdravlje je blagostanje" u cilju promocije zdravog načina života, kao i radionica u cilju obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije. Aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine uglavnom se sprovode u okviru sekcije Mladi ekolozi. Sa konstatacijom iz ankete da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nudenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava slažu se gotovo svi anketirani učenici i roditelji.
47727	U Školi se realizuju raznovrsni edukativni programi: Program reproduktivnog zdravlja i prevencije, Program prevencije narkomanije, alkoholizma, pušenja, itd.). U okviru sekcije "Reproduktivno zdravlje, prevencija polno prenosivih bolesti", se takođe učenici upoznaju sa raznim rizicima i bolestima, kao i njihovom prevencijom. U cilju podizanja svijesti o značaju zaštite životne sredine u Školi se realizuju programi kroz ekološku sekciju. U vezi zaštite ljudskih prava, kroz učenički parlament se realizuju programi vezani za ljudska prava.
47728	U Školi postoji Program profesionalne orijentacije za učenike završnih razreda. Nastavnici i stručni saradnici uz pomoć stručnjaka kontinuirano pomažu učenicima. Tim za profesionalnu orijentaciju pomaže učenicima u cilju jačanja sposobnosti učenika za donošenje samostalne odluke o izboru srednje Škole. Organizovane su radionice na temu "Samospoznavanja/sposobnosti i interesovanja", "Samoprocjena-Profesije i kompetencije", "Način informisanja, primarni izvori" u cilju boljeg informisanja o daljem školovanju. Psihološkinja je sa učenicima završnih razreda sprovela "Test profesionalne informisanosti učenika", kako bi na što bolji način procijenili svoje afinitete i nivo informisanosti. Ostvarena je saradnja sa savjetnicima iz CIPS-a, organizovane su posjete srednjim školama, njihovo prisustvo i prezentovanje obrazovnih profila i smjerova, kao i posjeta "Sajmu srednje stručnog obrazovanja". Prema rezultatima ankete, većina učenika 83% se slaže da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Na isto pitanje potvrdan odgovor dalo je 64% roditelja.
47729	Prema evidenciji u školi je konstituisan Đački parlament koji sačinjava po jedan predstavnik odjeljenja učenika VI – IX razreda. Učenički parlament ima svoj Program rada koji se realizuje predviđenom dinamikom, sastaje se petnaestodnevno, a po potrebi i češće. Do dana nadzora održano je osam sjednica Parlamenta. Na sjednicama se razmatraju bitne teme koje su od interesa za život i rad Škole. U okviru svojih aktivnosti predstavnici Đačkog parlamenta su posjetili Skupštinu Crne Gore - "Demokratske radionice", Škupštinu opštine Danilovgrad, Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju, organizovano je predavanje o korupciji. Ustaljena je praksa u Školi da predstavnici Parlamenta prisustvuju sjednicama stručnih organa Škole. Zapisnici sa sastanaka Učeničkog parlamenta uredno se vode.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević
 Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	47734	Saradnja sa roditeljima	8		X	
25	47735	Aktivnost Savjeta roditelja	7		X	
24	47736	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	10	X		
19	47737	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.41	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
47734	<p>Saradnja Škole sa porodicom definisana je u Godišnjem planu rada škole i individualnim planovima nastavnika i stručnih saradnika. Ciljevi saradnje sa roditeljima su sveobuhvatni i podrazumijevaju neposrednu i posrednu saradnju (putem internet stranice, oglasne table, školskog lista i brošura, posredstvom Savjeta roditelja i sl.). Za individualne razgovore s roditeljima postoji namjenska prostorija i raspored za svako odjeljenje. Roditeljski sastanci se redovno održavaju uz očekivano prisustvo roditelja. Zapisnici su šturi. Prema rezultatima ankete roditelji su uglavnom zadovoljni sa Školom, visok je procenat onih koji su zadovoljni informisanošću i drugim vidovima saradnje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi sadržajnije zapisnike roditeljskih sastanaka.</p>					
47735	<p>Aktuelni saziv Savjeta roditelja konstituisan je 27.09.2018, a na prvoj narednoj sjednici (30.10), razmatrao je Godišnji plan rada škole. Savjet broji 38 članova. Ima godišnji plan rada koji poštuje i Poslovnik o radu. Savjet radi u skladu sa Zakonom i svojim nadležnostima. Održao je četiri sjednice u toku prethodnih osam mjeseci na kojima je razmatrao pitanja od značaja za rad Škole. Zapisnici su sadržajni i uredni (u elektronsoj i štampanoj formi). Iz zapisnika je evidentno nastojanje da se poboljša saradnja Škole sa porodicom. Roditeljima je, posredstvom Savjeta, obezbijeđeno direktno učešće u donošenju odluka značajnih za učenike. Škola uključuje roditelje u realizaciju pojedinih obrazovno-vaspitnih zadataka i organizuje edukaciju roditelja (za članove Savjeta organizovane su radionice u cilju suzbijanja vršnjačkog nasilja među učenicima.</p> <p>Prema rezultatima ankete 22% roditelja nije upoznato sa zaključcima Savjeta roditelja, što je propust u organizaciji roditeljskih sastanaka. U zapisnicima sa roditeljskih sastanaka nema primjera diskusija u vezi s radom Savjeta, osim izbora na početku školske godine. O radu prethodnog Savjeta roditelja ne postoji evidencija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati informisanost roditelja o zaključcima i radu Savjeta roditelja.</p> <p>Razmatranje Godišnjeg plana rada škole vršiti u zakonskom roku, prije donošenja od strane Školskog odbora.</p>					
47736	<p>Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom detaljno je razrađen. Škola ostvaruje saradnju sa ustanovama u lokalnoj i široj zajednici, sa preduzećima i organima lokalne samouprave. Prisutna je pomoć i podrška lokalne zajednice u cilju poboljšanja uslova rada Škole. Lokalna zajednica pruža različite vidove podrške Školi.</p> <p>U skladu sa planom saradnje Škole i lokalne zajednice, nastavnici predmetne i razredne nastave planiraju, u okviru godišnjih planova rada, do 20% sadržaja koji afirmišu kulturu, tradiciju i vrijednosti lokalne sredine.</p> <p>U izvještajima Škole evidentirani su brojni primjeri konkretne pomoći i podrške lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada Škole. U toku prethodne godine Školi su donirana značajna finansijska sredstva koja su namjenski iskorišćena za poboljšanje uslova rada i enterijera.</p>					
47737	<p>Godišnjim planom rada škole konkretizovani su zadaci za ostvarivanje bolje uključenosti roditelja u život i rad Škole. Za ovu školsku godinu planirana su savjetovanja i tribine o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća učenika. Projekat "Škola bez nasilja", pod pokroviteljstvom UNICEF-a, realizuje se planiranom dinamikom uz učešće značajnog broja roditelja. Posebna pažnja posvećena je unapređenju vještina roditelja i, posredno učenika da sarađuju, konstruktivno komuniciraju i tolerišu različitosti u cilju suzbijanja vršnjačkog nasilja.</p> <p>Uključenost roditelja je prisutna i kroz davanje novčanih priloga, organizaciju ekskurzija i tehničku pomoć za poboljšanje uslova rada u Školi.</p>					

E. Nastava

E.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7						
Posjećena odjeljenja: 7						
Broj posjećenih časova: 7						
Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47738	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	47739	Planiranje nastave	7	X		
11	47740	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	47741	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	47742	Ocjnjivanje	6	X		
9	47743	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	47744	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	47745	Dopunska nastava	8	X		
5	47746	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
47738	<p>U cilju osposobljavanja učenika da počnu da koriste pisani jezik za sporazumijevanje, nakon prethodno ponovljenih gramatičkih pojmova (II4), demonstrirana je tehnika početnog pisanja slova (II1/II4). Vođeni nastavničnim objašnjenjem u postupku pisanja slova, učenici su uočili i analizirali njihovu grafičku strukturu i sličnost, značaj pisanja, potpomognuti asocijacijama (II1) osmišljavali riječi i rečenice (II1/II4) povezujući novonaučena s prethodno savladanim slovima. U III2 čas je počeo analizom domaćeg zadatka nakon čega je učenicima podijeljen nastavni listić, kao i u III4. Nastavnice su pripremile materijal neophodan za rad na času i u toku demonstracije vodile razgovor sa učenicima na zadatu temu. Učenici su osmišljavali rečenice s naglaskom na riječi koja označava radnju, aktivnim korišćenjem čarta, table (III4), sveske III2. Bitan činilac takmičarskog duha i samovrednovanja je organizovana kviskoteka (power point prezentacijom) uključujući igru pantomime(III2) kao kreativniji izraz i put do realizovanja nastavnog sadržaja. U IV1 nakon čitanja ili slušanja i analize kraćeg neumjetničkog teksta, učenicima je na tabli predstavljen nagradni kupon za putovanje, potom podijeljen da ga samostalno popune, originalno i kreativno izlože zamišljeni nastavak priče komentarišući sličnosti i razlike u svojim izlaganjima. U IV2 nakon pregledanja domaćeg zadatka, učenici su davali rješenja skrivalice predstavljene na projekcionom platnu, a u cilju provjeravanja prethodno usvojenog znanja. Vođeni nastavničnim objašnjenjima, učenici su pronašli put do cilja-povratili odbjegla slova, boravili u gradu slova, samostalno osmislili stihove o slovima. Grupe su se uvezivale prezentacijom vođa grupe. U V3 organizovan je rad u paru koji je imao određen zadatak s identifikacionim brojem na slajdu čije su sadržaje učenici analizirali. Akcenat je stavljen na savladavanje nove vrste riječi i uočavanje razlike među njima, osmišljavanjem rečenica u kojima je primijenjeno naučeno, a provjera prethodno usvojenog znanja izvršena power point prezentacijom i nastavnim listićima. U V4 aktivnim korišćenjem udžbenika, ukrštenice, tabele, nastavnog listića i table provjereno je usvojeno znanje učenika o vrstama riječi kao priprema za obradu novog nastavnog sadržaja. Aktivnosti učenika u svim posjećenim odjeljenjima završene su zadavanjem domaćeg zadatka u Radnoj svesci. Praćenje aktivnosti učenika nije bilo sveobuhvatno (II4, IV1, IV2). Dinamika časa je bila neujednačena (II4, IV1, IV2, V4), usporena (IV1, V4), a interaktivni proces spontanog nastavničnog navođenja učenika na aktivnost nedovoljno podsticajan (IV1, IV2). Časovi su uglavnom metodički strukturirane i zaokružene cjeline, ali s neostvarenim isplaniranim ishodima učenja (IV2). Evidentna je sinergija između nastavnice i učenika. Među učenicima razvijen je takmičarski duh, otvorenost i raspoloženje za komunikaciju što se reflektovalo na prijatnu i radnu opštu atmosferu. Metodičke etape časa su ispoštovane, a planirani ishodi učenja neravnomjerno ostvareni. Tok časa veoma je uspješno realizovan na različitim sazajnim nivoima u II1/III2/V3, uspješno u II4 /III4/V4 i uglavnom uspješno u IV1/IV2. U II1 i V3 nastavnice posvećuju odgovarajuću pažnju učenicima/učeniku sa senzornim smetnjama autističnog spektra uz napomenu da nijesu ispoštovani zahtjevi Rješenja o dodjeli asistentkinje učenicima u II1.</p>					
Preporuke						
<p>Usredsrediti pažnju na metodičko-didaktičku pripremljenost i stručno usavršavanje nastavnica. Intenzivirati razmjenu stručnih znanja i iskustava, hospitacije na nivou Aktiva u smislu povezivanja Aktiva razredne i Aktiva predmetne nastave. Osnažiti metodičku i pedagošku motivaciju učenika.</p>						

Sr. ind.	Opis
	Preporuke
	Ujednačiti dinamiku časa u svim metodičkim etapama.
47739	Godišnji plan rada je u skladu s Predmetnim programom. Članice Aktiva su zadužene za organizovanu izradu predmetnih planova i programa po razredima. U Godišnjem planu (II/III/IV/V) precizno je naveden fond časova po oblastima jezik/književnost. Osvrta na realizaciju su formalnog karaktera ili nijesu pisani (izuzetak je IV2). Nastavnice(II1/V3)imaju uradjen IROP koji je prilagodjen ucenicu/ku sa senzornim smetnjama autističnog spektra.
	Preporuke
	Analitički i kritički pisati osvrt na praksu i proces realizacije programa, operativno bez teorijskih digresija, stvarajući svoju metodiku potkrijepljenu ličnim iskustvom i činjenicama.
47740	Nastavnice uredno pišu pripreme za nastavu poštujući metodičke zahtjeve za strukturu časa. U nekim pripremama za posjećeni čas (IV1/IV2) broj navedenih ishoda učenja nije u skladu s obimom školskog časa i planiranim aktivnostima nastavnice-učenika. Takođe, u nekim pripremama (IV1) navodi se upotreba nastavnih sredstava koja se ne koriste na času. U (V4) pribjegava se zastarjeloj metodičkoj terminologiji pa umjesto obrazovno- vaspitnih ishoda i ishoda učenja pišu se operativni ciljevi-sadržaji/pojmovi. Osvrta na realizaciju pisani su na nivou površne informacije formalnog karaktera ili nijesu pisani.
	Preporuke
	Postovati standarde planiranja časa prema uputstvima Zavoda za školstvo. Planirati i prilagoditi ishode učenja obimu školskog časa. Pisati osvrt na realizaciju analizirajući uzroke nerealizovanja planiranog nastavnog sadržaja uz stručno obrazloženje.
47741	Škola raspolaže neophodnim nastavnim sredstvima: tablom, kredom, CD plejerom, projektorom, grafoskopom, laptopom, DAISY čitankom. Nastavni listići i drugi didaktički i informativni materijal nastavnice koriste po potrebi i u skladu s mogućnostima Škole. Škola je u procesu nabavke i dopune raspoloživog fonda nastavnih sredstava s obzirom na to da ih nema dovoljno da bi se nastava upotrebom istih istovremeno kvalitetno odvijala. Nastavnice redovno koriste tablu, kredu, udžbenike, sporadično CD plejer, laptop (uglavnom lični,rjeđe školski), grafoskop, projektor, DAISY čitanku (sporadično). Neke nastavnice (III4) u dovoljnoj mjeri ne primjenjuju ICT tehnologiju.
	Preporuke
	Koristiti ICT tehnologiju i DAISY čitanku u cilju bolje motivacije učenika/ca za rad i unapređenja kvaliteta nastave.
47742	Učenici se redovno ocjenjuju usmeno/pismeno. Nastavnice su uredno priložile lične bilježnice u kojima sistematično bilježe različite aktivnosti učenika po razredima kao npr: aktivnost na času/čitanje/ razumijevanje pročitanog/recitovanje poetskog teksta/diktat (pravopis)/gramatika/usmeni odgovor/pisanje sastava-stvaranje teksta/kontrolni zadatak/domaci zadatak/ lektira/unijetnički, neumjetnički tekst/slova-štampana, pisana/urednost i sl. Sveske za školski/domaci rad redovno su pregledane u II1, II4, III2, V3 što obavezuje i motiviše učenike na kontinuiran i posvećen rad u Školi i kod kuće. Sveske za školski/domaci rad pregledaju se sporadično u III4, IV1, IV2, V4 što ukazuje na činjenicu da se kontinuirano ne prati kvalitet rada učenika u Školi i kod kuće. Kontrolne vježbe/testove nastavnice daju nakon obrađene tematske ili oblasne cjeline. Testovi se koncipiraju prema prioritetu određenih nastavnih sadržaja i ishoda učenja. Jasno su koncipirana pitanja na testovima sa smislom koji gađa srž pojma i definisanom bodovnom skalom u II1, II4, III2, V3, V4 dajući uza sve navedeno i precizna uputstva za rad u III2 i V3. U IV1 pitanja na testovima su uglavnom solidno koncipirana, ali nemaju bodovnu skalu, dok u IV2 neki testovi imaju, a neki nemaju bodovnu skalu što dovodi u pitanje objektivnost kriterijuma ocjenjivanja. Ocijenjene testove učenici lijepe u sveskama za školski rad ili ih nastavnice pohranjuju u svoj dosije uvijek dostupan na uvid. Nastavnice ovog Aktiva smatraju da je aktivnost učenika na času presudna u formiranju ocjene jer učenici često prilikom izrade testova pokazuju niži stepen usvojenog znanja. U IVV razredu nastavnice organizuju pripremu učenika za izradu pismenog zadatka. Izbor tema tokom pripreme za izradu pismenog zadatka je identičan ne samo s izborom teme na pismenom zadatku na nivou odjeljenja nego i na nivou razreda. Ovakav odnos prema pismenom izražavanju je postignut dogovorom na nivou Aktiva. Srednja ocjena na pismenom zadatku je u: IV1 3,50/IV2 3,15/V3 3,22/V4 3,76. U sveskama za pismene zadatke na marginama nema nastavninih objašnjenja za ispravljene greške u pismenom izražavanju. Ispravke su površne, nepotpune, dodajući zapažene neispravljene greške. Sveske za pismene zadatke V4 su bile nedostupne, a angažovana nastavnica je dva mjeseca na zamjeni. U IV1 i IV2 komentari nastavninih ispravki uz ocjene su šturi, površni i neadekvatni u odnosu na težinu sadržajnih, jezičkih, pravopisnih i stilskih grešaka. U toku pregledanja svesaka za pismene zadatke, u pristupu nekih nastavnica istom, evidentirane su brojne materijalne greške kao npr. ispravak umjesto ispravka (pravilno napisano u V3). Izuzetak je nastavnin temeljan i slojevit pristup pismenom izražavanju u V3 odjeljenju.
	Preporuke
	Ne davati iste teme za pismeni zadatak kao u pripremi već slične teme. Temeljno i analitično objašnjavati ispravke u pismenom izražavanju. Pisati temeljan i svobuhvatan komentar uz datu ocjenu na pismenom zadatku, ističući posebne vrijednosti koje ga afirmišu pohvalnim iskazima, a onda konstatovati nedostatke.
47743	Učionice u kojima se odvija nastava II1, djelimično II4/V3 su prostor koji motiviše nastavnice i učenike za rad. Ukrašene su plakatima, panoima, cvijećem. Boje zidova su žive i uveseljavaju (II1/ II4). Ostale učionice su prostor koji se dijeli sa ostalim

Br. ind.	Obrazloženje
	nastavnicama/ama, djelimično ukrašene ili su zidovi učionica prazni. Ambijent je "sterilan" i neinspirativan za boravak i rad nastavnica i učenika/ca.
	Preporuke
	Omogućiti nastavnicama da zajedničkim radom sa učenicima oplemene prostor u kojem se izvodi nastava, učine ga stimulativnim i inspirativnim za boravak i rad.
47744	Plan i program rada usvojen je na Prvoj sjednici Aktiva održanoj u septembru 2018. godine kada je izabrano rukovodstvo Aktiva, predsjednica/zapisničarka. Usvojeni su godišnji i predmetni planovi rada po razredima, plan prijema i realizacije prijema prvaka; portfolio učenika koji se smatra značajnim dokumentom u unapređenju kvaliteta rada ne samo Aktiva razredne nastave već i Škole u saradnji sa roditeljima. Aktiv je naglasio potrebu za nabavkom novih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala za realizaciju i osavremenivanje obrazovno-vaspitnog rada u tekućoj školskoj godini. Utvrđen je i izbor udžbenika/priročnika, raspored pismenih zadataka i kontrolnih vježbi, raspored dodatne/dopunske nastave/ slobodnih aktivnosti, uređenje učioničkog prostora, hola i dvorišta Škole; usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja, utvrđeno je usavršavanje nastavnica u oblasti struke kao i didaktičko-metodičko usavršavanje; analitičko istraživački rad, evaluacija rada, timski rad nastavnica, analiza discipline učenika, praćenje napredovanja učenika u vaspitno-obrazovnom i pedagoškom smjeru. U Školi postoje timovi zaduženi za praćenje kvaliteta rada i određenih oblasti kao npr.: Tim za samoevaluaciju/Tim za PRNŠ/Tim za budžet i dr. u koje su uključene i članice Aktiva razredne nastave. Zastupljene su vannastavne aktivnosti: Ritmička/Dramska/Recitatotrska/Literarna/Likovna sekcija koja bilježi uspješno učešće na konkursu „San i java stare masline“. Obilježeni su značajni dani: Dječija nedjelja, Svjetski dan planete Zemlje, Dan Škole, 8. mart, Dan otvorenih vrata i sl. Takođe, organizovani su jednodnevni izleti: posjeta Rijeci Crnojevića, Aerodromu, Škola u prirodi, u mjesecu novembru 2018. posjeta Skupštini Crne Gore i aktivno učestvovanje u programu Demokratske radionice. Odgledana je predstava „Maša i medo čuvaju prirodu“ u Centru za kulturu. Organizovan je kviz znanja na nivou odjeljenja IV4 i V2 na kojem je pobijedilo V2. Ovaj Aktiv je primjer uzorne organizacije i stručne saradnje.
47745	S obzirom na to da normativima nije propisano organizovanje dopunske nastave do IV razreda, u II1 i II4 prema analizi postignuća učenika nastavnice su u tim odjeljenjima registrovale problem čitanja, pisanja i stvaranja teksta kod po jednog učenika. U II4 učenik romske nacionalnosti nije dolazio na dopunsku nastavu o čemu su blagovremeno obavješteni roditelji i PP služba. U IV, V razredu dopunska nastava se redovno organizuje prema nastavničkoj procjeni i analizi postignuća učenika, a u cilju savladavanja nedovoljno usvojenih znanja. Časovi dopuskog rada su redovno evidentirani u Odjeljenjskoj knjizi. Priloženi su planovi za dopunski rad.
47746	Dodatna nastava se redovno organizuje prema ličnom opredjeljenju učenika da usvoje nova, proširena znanja koja prevazilaze obavezujući okvir Godišnjeg plana i programa rada ili prema nastavničkoj procjeni. Časovi dodatnog rada su redovno evidentirani u Odjeljenjskoj knjizi. Priloženi su planovi za dodatni rad.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 26

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8

Posjećena odjeljenja: II-2, II-3, III-1, III-3, IV-3, IV-4, V-1, V-2

Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47747 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	47748 Planiranje nastave	6		X		
11	47749 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	47750 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	47751 Ocjenjivanje	8		X		
9	47752 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	47753 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	47754 Dopunska nastava	8		X		
5	47755 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.85	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
47747	U vrijeme nadzora u odjeljenjima II-2, II-3 i IV-4 radile su nastavnice na zamjeni zbog odsustva stalno zaposlenih nastavnica. Uvodni djelovi posjećenih časova su uglavnom realizovani kontrolom domaćih zadataka ili obnavljanjem gradiva vezanog

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>za temu časa a u nekoliko slučajeva motivacija učenika za čas izvršena je igrom asocijacija. Na glavnom dijelu časa dominantan oblik rada bio je frontalni iako je u nekim odjeljenjima u završnom dijelu časa bio prisutan i grupni oblik rada.</p> <p>Nastavnice uglavnom stručno izlažu gradivo iako je u par situacija dolazilo do manjih propusta na što je skrenuta pažnja nastavnicama.</p> <p>Atmosfera na posjećenim časovima je bila radna, nastavnice su se trudile da pomognu učenicima da razumiju gradivo i posebno se trudile oko djece koja imaju problema u praćenju programa.</p> <p>Odnos nastavnica i učenika kao i odnos između samih učenika bio je korektan.</p> <p>Ciljevi časova su uglavnom u cjelini ostvareni.</p>
47748	<p>Godišnji planovi rada su urađeni i predati upravi škole. Oni sadrže potrebne elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo. Međutim, program se ne sagledava kao cjelina što uzrokuje da planiranje nije najefikasnije. Sledeći nedostatak se ogleda da se u drugom razredu planira dio gradiva predviđenog za treći razred čime se nepotrebno opterećuju učenici. U petom razredu se za teme održivog razvoja, preduzetničkog učenja i lokalne sredine planira 22 (!) časa iako je samo 12 časova otvorenog dijela programa i samo se ti časovi mogu planirati za navedene teme. Takođe, neke od nastavnica ne vrše osvrt na realizaciju u svojim primjercima godišnjih planova iako je ta rubrika prisutna.</p>
47749	<p>Sve nastavnice se redovno pripremaju za nastavu i imaju pisane pripreme. Međutim pisane pripreme uglavnom ne prate preporuke koje je donio Zavod za školstvo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme za nastavu potrebno je da imaju sljedeće podatke: ko realizuje nastavu, za koji predmet se piše priprema, za koji vremenski period (1, 2 ili 3 časa) se piše priprema, koji su ishodi učenja, razrađene aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju.</p>
47750	<p>Škola uglavnom posjeduje klasična nastavna sredstva dok ima premalo savremene IK tehnologije.</p> <p>Na posjećenim časovima nastavnice su koristili preporučenu literaturu, u jednom odjeljenju i lenjir, dok je samo u odjeljenju III-1 korišćen lap top. Na časovima je korišćen bogat didaktički material koji su nastavnice same osmislile i izradile.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da škola obezbijedi nekoliko lap topova i projektora kako bi se nastava matematike (i drugih predmeta) realizovala u skladu sa aktuelnim programom i sa savremenim tendencijama u obrazovanju.</p>
47751	<p>U vrijeme nadzora svi učenici su bili ocijenjeni za treći klasifikacioni period. Ocjenjivanje je u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.</p> <p>Nastavnice imaju svoje sveske u kojima prate napredovanje učenika. Takođe imaju i portfolije učenika što je dodatni kvalitet kod ocjenjivanja učenika.</p>
47752	<p>Učionice u kojima se realizuje nastava su specijalizovane učionice za predmete u predmetnoj nastavi. Sem u jednom slučaju, kad se nastava realizovala u specijalizovanoj učionici za matematiku, učionice nemaju sadržaja koji se odnose na matematiku.</p> <p>Preporuke</p> <p>Iako su učionice specijalizovane postoji dovoljno prostora da se angažovanjem nastavnica razredne nastave i u izvjesnoj mjeri učenika izrade plakati i skice sa matematičkim sadržajem i tako doprinese stvaranju povoljnijeg ambijenta za nastavu matematike u mlađim razredima.</p>
47753	<p>Aktiv sačinjavaju svi nastavnici razredne nastave koji rade u školi. Aktiv je na vrijeme donio godišnji plan rada. Sjednice se redovno održavaju. Međutim, u zapisnicima se nalaze samo konstatacije/zaključci što bi moglo da implicira da se pitanjima koja se razmatraju prilazi više formalno a manje suštinski.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktiv je stručno tijelo i svaku temu koju razmatra treba da sagleda što kompleksnije kako bi donio plan aktivnosti o popravljaju rezultata u narednom period.</p>
47754	<p>Planovi dopunske nastave su urađeni i predati upravi škole. Iz dnevnika rada se može zaključiti da se ovaj vid nastave redovno realizuje.</p>
47755	<p>Godišnji planovi rada za dodatnu nastavu su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Uvidom u dnevnike rada može se konstatovati da se ovaj vid nastave ne realizuje od strane svih nastavnika istom dinamikom. Na primjer, u odjeljenju III-3 u prvom polugodištu održano je samo pet časova a u odjeljenju IV-4 11 časova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na Aktivu je potrebno posvetiti posebnu pažnju ovom pitanju i realizaciju uskladiti sa zakonskim obavezama.</p>

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5
Posjećena odjeljenja: VI2, VII1, VII4, VIII1, IX4
Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	47756	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	47757	Planiranje nastave	8		X		
11	47758	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	47759	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	47760	Ocjenjivanje	6		X		
9	47761	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	47762	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	47763	Dopunska nastava	8		X		
5	47764	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.21	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47756	<p>U realizaciji kombinovanog tipa časa nastavnice su primijenile frontalni, individualni oblik rada i rad u paru, kroz monološku, dijalošku, tekst metodu, istraživačku metodu, kooperativno učenje N-U i U-U, stvaralačku metodu, metodu rješavanja zadataka koristeći ukrštenice na grafo-foliji ili panou(VI2/VII1), asocijacije (VII4), nastavne listiće (VI2/VII1/VII4/VIII1). Učenici s razumijevanjem čitaju tekst/zadatak/slušaju nastavnicu/DAISY čitanku,tumače,zapažaju,obrazlažu,komentarišu doživljaj umjetničkog teksta i identifikuju se(s fiktivnom situacijom , s glavnim likom) s elementima kritičkog vrednovanja i kritičke distance, zaključuju(VII1/VII4,VIII1), referišu, dopunjuju, ilustruju (VIII1),pišu sastav (VII1/VII4/IX4); tumače, vrednuju, prepoznaju, razumiju i imenuju određene gramatičke pojmove, saraduju, izlažu uradjeno, objašnjavaju, definišu i rade zadatke iz Udžbenika, Radne sveske, nastavnih listića, ukrštenice (VI2). U odjeljenju IX4 rađen je pismeni zadatak. Nastavnica je predložila dvije teme dajući mogućnost učenicima/ama da je asocijacijama definišu podstičući njihovu kreativnost, originalnost i stvaralačko mišljenje povezivanjem detalja s cjelinom kroz naglašeno poštovanje pravila i principa izrade pismenog zadatka. U ovom odjeljenju jedna učenica je od 13.03.2019. dobila Rješenje o usmjerenju.</p> <p>Nastavnice su pedagoški vješto i metodički potkrijepljeno vodile čas. Časovi su imali jasno izdiferencirane metodičke etape:uvodnu,glavnu,završnu. Međupredmetna korelacija je svedena na jednu nastavnu oblast: Građansko vaspitanje u VII1, Preduzetništvo u VII4. U odjeljenju VIII1 međupredmetna korelacija je razgranata na više sazajnih nivoa , dok u VI2 nije uvrštena. U VII4 i VIII1 planirani ishodi učenja nijesu u skladu s planom aktivnosti N-U i U-N, a ni s vremenskim obimom školskog časa bez obzira na činjenicu što je vrijeme realizacije planiranog nastavnog sadržaja dva školska časa. Učenici su otvoreni, slobodni, spremni za komunikaciju, opšta atmosfera radna i prijatna. Zaokruženost nastavnih cjelina, realizacija obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u posjećenim odjeljenjima nije imala ujednačenu metodičku motivaciju, sinhronizovanost i dinamiku, pa je i cilj časa postignut na različitim kvalitativnim nivoima: veoma uspješno u VI2, uspješno u VII1,uglavnom uspješno u VII4/VIII1.</p>						
	Preporuke						
	Stalno stručno i metodičko samousavršavanje nastavnica.						
47757	<p>Godišnji plan rada je u skladu s Predmetnim programom. Članice Aktiva su zadužene za organizovanu izradu predmetnih planova i programa po razredima. U Godišnjem planu po razredima (VI/VII/VIII/IX)) precizno je naveden fond časova po oblastima: nastava jezika i nastava književnosti. Poslije obrađene nastavne teme ili mjesečnog rada, osvrti na realizaciju su formalnog karaktera ili nijesu pisani.</p>						
	Preporuke						
	Analitički i kritički pisati osvrti na praksu i proces realizacije programa, operativno bez teorijskih digresija, stvarajući svoju metodiku potkrijepljenu ličnim iskustvom i činjenicama,a koji će služiti za uasavršavanje operativnog plana i za njegovo podešavanje novim generacijama.						
47758	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Na nivou Aktiva, predložen je obrazac za pisanje pripreme za čas koji sadrži neophodne metodičke segmente strukture časa, a koji nastavnicama služi kao orijentir u procesu nastave. Priložene pripreme su uglavnom sistematične i metodički razrađeni scenariji. Osvrti na realizaciju časa nijesu pisani. Takođe, osvrti na realizaciju nastavnih sadržaja u Godišnjem planu i programu su na nivou formalne informacije, bez slojevitog upliva u uzroke i posljedice određenih pomjeranja u procesu realizacije.</p>						
	Preporuke						
	Pisati osvrti na realizaciju na nivou mjesečnog planiranja analitički i kritički sagledavajući uzroke neostvarenosti obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja uz obrazloženje.						
47759	<p>Škola raspolaže neophodnim nastavnim sredstvima: tablom, kredom, CD plejerom, projektorom, grafoskopom, laptopom, DAISY čitankom. Nastavne listiće i drugi didaktički materijal, nastavnice pripremaju i koriste po potrebi. Prema dogovoru na nivou Aktiva, nastavnice naizmjenično koriste raspoloživa nastavna sredstva, a Škola je u procesu nabavke i dopune raspoloživog fonda nastavnih sredstava s obzirom na to da ih nema dovoljno da bi se nastava njihovom upotrebom istovremeno kvalitetno odvijala, a sve u cilju unapređenja kvaliteta nastave. Nastavnice redovno koriste tablu, kredu, udžbenike, sporadično CD plejer, laptop (lični ili školski), grafoskop, projektor, DAISY čitanku (VII1/VIII1 intenzivno,u VI2</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	sporadično). Neke nastavnice u dovoljnoj mjeri ne primjenjuju ICT tehnologiju (IX4).
	Preporuke
	Koristiti raspoloživa nastavna sredstva u što većoj mjeri, prije svega ICT tehnologiju i DAISY čitanku u cilju bolje motivacije učenika/ca za rad i unapređenja kvaliteta nastave.
47760	<p>Učenici su redovno ocijenjeni na usmenom i pismenom. Nastavnice imaju bilježnice (VI2, VII1, VII4, VIII1) u kojima registruju sljedeće aktivnosti učenika/ca: jezik, književnost/kontrolna vježba, pismena vježba, test/pismeni zadatak/domaći zadatak/govorna vježba/lektira/zaključna ocjena i sl. ili bilježe aktivnosti učenika/ca znakovima plus - minus na autentičan način prema nastavnom sadržaju (IX4). Sveske za školski rad uglavnom nijesu pregledane, sporadično za domaći rad u VII4, VIII1. Redosljed zapisanih sadržaja u sveskama za školski rad uglavnom prati redosljed nastavnih sadržaja/ ishoda učenja zapisanih u Odjeljnoj knjizi. Upotreba pisama, ćirilice i latinice, ravnomjerno je zastupljena. Kontrolni zadaci su koncipirani prema oblastima, uglavnom kombinovanog tipa. Pitanja su precizna, jasna, ponekad sugestivna (IX4). Testovi imaju preciznu bodovnu skalu (VI2), neki su bodovno određeni prema Blumovoj taksonomiji (VII1), neki su između prethodno dva navedena (VII4), neki su bodovno iznijansirani od 0 do 3 u zavisnosti od zahtjeva odgovora prema npr. broju riječi (VIII1), a neki su s nepotpunom bodovnom skalom (IX4) što dovodi u pitanje kriterijume objektivnog ocjenjivanja. Na nivou Aktiva planirana su 4 kontrolna zadatka.</p> <p>Na pismenom zadatku odjeljenja VI2 srednja ocjena je 3,76, VII1 srednja ocjena je 3,68 i nema negativnih ocjena za razliku od VII4 gdje je srednja ocjena 3,13; VIII1 srednja ocjena 3,20; IX4, srednja ocjena 2,50 u kojima ima od jedne do sedam negativnih ocjena. Izbor tema za pismene zadatke nije adekvatan u VIII1 (Prvi pismeni zadatak) i IX4 (Drugi pismeni zadatak). Tema treba da bude jasna i da zainteresuje učenike/ce. Izdvojene teme su neprilagođenog sadržaja u pedagoškom i metodičkom smislu, duge, slojevito zahtjevne. U ispisivanju tema u svesci (VII4) ili na tabli (IX4) konstatovane su materijalne greške. Teme za pismene zadatke u VI2, VII1, VII4 prate redosljed nastavnih sadržaja, prilagođene pedagoškim i metodičkim zahtjevima, a uputstva za rad i shema za ocjenjivanje nalaze se u dnevnoj pripremi za čas (VI2/VIII1). Ispravke grešaka u pismenom izražavanju nemaju adekvatne komentare na marginama, ali ni u datu ocjenu. Komentari su površni, formalnog karaktera.</p> <p>U pregledanim sveskama za pismene zadatke komentari nastavnica nijesu u skladu sa težinom sadržajnih, jezičkih, pravopisnih i stilskih grešaka, tačnije, ozbiljnost i težina navedenih grešaka je često na granici kriterijuma prelaznosti ili ispod te granice, a ocjene date na pismenom zadatku često su znatno više što dovodi u pitanje kriterijume i objektivnost ocjenjivanja. U posjećenim odjeljenjima nije kontrolisana ni pregledana ispravka pismenog zadatka. U VI2 pravilno pisanje ispravljenih grešaka se uvježbava na novonastalom tekstu, a ne na zadatom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pregledati sveske učenika/ca za školski i domaći rad u cilju kontrolisanja kvaliteta rada učenika/ca kod kuće i u školi. Broj i obim domaćih zadataka valja povećati kako bi se učenici/ce navikli na samostalan rad i samovrednovanje, a da u isto vrijeme primijene i provjere stečena znanja i umjeća ili se usredsrede na samostalan istraživački rad. Intenzivirati pripremu za pismene sastave ili kontrolne zadatke u vidu domaćih zadataka, stilskojezičkih analiza kraćih tekstova.</p> <p>Ujednačiti principe koncipiranja testovnih pitanja, rješenja, a naročito bodovnu skalu na testovima.</p> <p>Vršiti precizno izbor tema za pismene zadatke. Objasniti i obrazložiti ispravke grešaka (sadržajnih, jezičkih, pravopisnih, stilskih) u pismenom izražavanju. Sumirati i istaći posebne vrijednosti zadatka koje ga afirmišu pohvalnim iskazima, a onda dati komentar kojim se konstatuju nedostaci. U komentarima istaći pomake u kvalitativnom dijelu učenikovog/činog pismenog izraza. Ispravka pismenog zadatka mora pratiti tekst rađenog pismenog zadatka. Ispravku pismenog zadatka obavezno pregledati.</p> <p>Ujednačiti kriterijume ocjenjivanja i na usmenoj i na pismenoj provjeri znanja.</p>
47761	Učionice u kojima se odvija predmetna nastava nemaju dovoljno informativnog i didaktičkog materijala, plakata i panoa, a okrečene su neupadljivim (bijelom - bež) bojama. Ambijent je nedovoljno inspirativan za boravak i rad nastavnica, učenika/ca. Uprkos trudu nekih nastavnica (VI2) da učionicu oplemene didaktičkim materijalom, cvijećem i sl. učionica je u ovom smislu neprilagodjena potrebama učenika/ca.
	Preporuke
	Učionički prostor oplemeniti zajedničkim radom nastavnice-učenika/ca, a u skladu sa mogućnostima Škole.
47762	<p>Na prvoj sjednici Aktiva održanoj početkom septembra konstituisan je Aktiv predmetne nastave. Izabrane su predsjednica i zapisničarka Aktiva. Usvojeni su planovi rada: Godišnji, mjesečni; Planovi izrade pismenih, kontrolnih zadataka, testova; Plan održavanja dopunske i dodatne nastave koja se organizuje od 1. oktobra; Plan održavanja oglednih i uglednih časova za koje je dogovoreno da se održavaju jedanput godišnje i obavezan je za sve nastavnice naizmjenično.</p> <p>Nastavnica VI2 je 05.04.2019. održala ugledni čas na temu "Pisanje naziva istorijskih događaja" kojem su prisustvovali članovi Uprave Škole, PP službe i Aktiva; Plan zaduženja slobodnih aktivnosti: dramska, recitatorska, literarna, novinarska sekcija; Plan za LPPR; Plan izrade dnevnih priprema; Plan za praćenje LZ; Plan za sprovođenje inkluzivnog obrazovanaj u saradnji sa roditeljima i PP službom. Postavljeni su ciljevi ocjenjivanja učenika/ca u inkluziji, pa Aktiv zahtijeva angažovanje stručnjaka koje je neophodno obezbijediti u ovoj oblasti jer u protivnom ciljeve nije moguće postići, a IROP gubi smisao. Aktiv se angažovao na usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja, posvećujući posebno pažnju formularima za ocjenjivanje učenika/ca. Kriterijum ocjenjivanja se postavlja na nivou svakog odjeljenja pojedinačno, naročito u odjeljenjima u kojima je veći broj negativnih ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Aktiv insistira na analizi uzroka takvog stanja u postignućima učenika i neophodnosti organizovanja dopunske nastave: rješenja za ispravljanje i ocjenjivanje testovnih zadataka; Eksterna provjera znanja (pripreme počinju u okviru dopunske i dodatne nastave); Priprema zadataka i pitanja za natavne listiće-uputstva/Analiza uspjeha na kraju kvartala - kvalitativno- kvantitativna predmetna analiza uspjeha po razredima, ali i iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog</p>

Br. ind.	Objasnenje
	<p>jezika i knjizevnosti/Plan pripremanja učenika za PISA testiranje;Kritički osvrt na rad Aktiva. Ovaj Aktiv je konstituisao pojam "nastavna praksa" koji podrazumijeva kolektivni rad na konkretnim primjerima i problemima, razmjenu iskustava i kritičkog mišljenja.</p> <p>Aktiv je obilježio Svjetski dan djeteta, Dan opštine DG, Dan Škole, Dan dječje radosti, Dan planete Zemlje i sl.</p> <p>Sjednice Aktiva redovno se održavaju.</p> <p>Ovaj Aktiv je uzoran primjer kolegijalnosti, saradnje i dobre prakse.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktiv je konstatovao usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja što praksa demantuje.</p> <p>Ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na svim nivoima.</p>
47763	<p>Nastavnice su priložile Plan rada za dopunsku nastavu. Redovno vode dnevnik rada dopunske nastave. Dopunska nastava se organizuje prema analizi postignuća učenika/ca na individualnom nivou. Članice Aktiva su u analizi postignuća učenika/ca po klasifikacionim periodima konstatovale da negativnih ocjena iz Crngorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i knjizevnosti uglavnom nema u VI2, VII1, VII4, VIII1, a neznatan broj evidentiran je u IX4. Takođe, nastavnice su konstatovale i relativno mali broj odličnih ocjena iz navedenog predmeta.</p>
47764	<p>Nastavnice su priložile Plan rada za dodatnu nastavu i uredno vode dnevnik rada dodatne nastave. Redovno se održava. Prilagođena je Godišnjem programu i planu rada ili se dodatni sardžaji biraju prema procjeni nastavnice, a u skladu s potrebama i interesovanjima učenika/ca. Učenice/ce se samovoljno prijavljuju ili ih nastavnice biraju prema afinitetima. Broj odličnih ocjena je relativno mali. U tom smislu dodatna nastava se smatra podsticajnim načinom rada za povećanje broja istih. Dramatizacija knjizevnog teksta i stvaralačko pisanje je sastavni je dio dodatne nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ne poistovjećivati dodatnu nastavu s vannastavnim aktivnostima.</p>

Posvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: III-1, IV-3, V-2, VI-5, VII-1, VII-4, VIII-3, IX-1

Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47765	Organizacija nastave/učenja na času	8		X	
11	47766	Planiranje nastave	9	X		
11	47767	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	47768	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	47769	Ocjenjivanje	9	X		
9	47770	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	47771	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	47772	Dopunska nastava	9	X		
5	47773	Dodatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.51	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
47765	<p>Organizacija rada na većini časova prilagođena je uzrastu učenika i sastavu odjeljenja. Časovi su sasvim uspješno strukturirani. Uvodni dio časa služi za obnavljanje sadržaja potrebnih za povezivanje s novim znanjima, čime doprinosi ostvarenju definisanih ishoda. U nastavi dominira primjena aktivnih oblika učenja uz razvijanje odgovarajućih kompetencija učenika. Primjenom audio-vizuelnih sredstava u znatnoj mjeri su zadovoljeni različiti stilovi učenja. Većina aktivnosti učenika organizovana je na veoma uspješan način uz odgovarajući tempo rada. Primjeri neodgovarajućeg tempa rada zapaženi su na dva školska časa. Manji propusti u radu nastavnica ne utiču značajno na kvalitet nastave.</p>
47766	<p>Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Konkretizovani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji i korelacija. Planirane su međupredmetne teme u potrebnom obimu. Osvrt na realizaciju vrši se povremeno.</p>
47767	<p>Nastavnice koriste pisane pripreme za čas. U njima su navedeni ishodi učenja, pojmovi i sadržaji, nastavna sredstva, oblici rada i kratak opis aktivnosti učenika. Aktivnosti učenika u skladu su sa planiranim ishodima.</p>
47768	<p>Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima koja se koriste efikasno i racionalno. Nastavnice vješto koriste računar u nastavi, a u stalnoj upotrebi su: udžbenik, radna sveska, tabla, manipulativi, slikovne kartice, poster i kreativni nastavni listići.</p>
47769	<p>U primjeni su različite metode i tehnike provjere znanja. Ocjene imaju motivacionu i informativnu ulogu. Usmena aktivnost učenika redovno se prati i evidentira u ličnim bilježnicama nastavnika. Pismene provjere znanja realizuju se kvartalno i</p>

Ind.	Objasnenje
	ocjenjuju primjenom bodovne skale. Učenici su upoznati sa zahtjevima i kriterijumom ocjenjivanja. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju znanju pokazanom na posjećenim časovima.
4770	Časovi engleskog jezika realizuju se u specijalizovanim učionicama i učionicama razredne nastave. Ambijent učenja je prijatan. Zadovoljeni su estetski, saznajni i bezbjednosni uslovi.
4771	Stručni aktiv stranih jezika čini 12 nastavnika. Aktiv ima plan rada kojim je predviđeno: konstituisanje Aktiva, usvajanje planova rada nastavnika i Plana rada Aktiva, analiza dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, ugledni časovi, teorijska predavanja, izvještaji sa seminara, analiza postignuća učenika po klasifikacionim periodima, na takmičenjima i provjerama znanja. Zapisnici Aktiva uredni su, sadržajni, praćeni priložima. Vode se u elektronskoj i štampanoj formi. U potpunosti su zadovoljeni i formalni zahtjevi. Učešće nastavnika engleskog jezika prepoznatljivo je u svim aktivnostima ovog stručnog organa.
4772	Nastavnici posjeduju planove dopunske nastave. Evidencija o radu i postignuću učenika vodi se u namjenskoj bilježnici, usaglašenoj na nivou Škole. Stručni aktiv planira i analizira dopunsku nastavu i njene efekte.
4773	Dodatna nastava je planirana i realizuje se u skladu sa rasporedom časova. Evidencija se vodi uporedo sa evidencijom dopunske nastave i drugih oblika neposrednog rada s učenicima. Rezultati dodatne nastave prepoznati su na takmičenjima i nacionalnim testiranjima.

svjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII1, VII1

Broj posjećenih časova: 2

Red. broj	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47774	Orgānizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	47775	Planiranje nastave	7	X		
11	47776	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	47777	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	47778	Ocjenjivanje	8	X		
9	47779	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	47780	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	47781	Dopunska nastava	6	X		
5	47782	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.59	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
47774	Zanimljivim uvodnim aktivnostima (asocijacije), razgovorom o svakodnevnim situacijama povezanim sa sadržajima izvršena je priprema učenika za usvajanjem novih pojmova. Poštovan je princip postupnosti a dinamika rada je usklađena sa mogućnostima učenika posebno u VIII1 odjeljenju. Za realizaciju ishoda učenja izvršen je uglavnom izbor relevantnih aktivnosti učenika. Nastavnica redovno ukazuje na praktičnu primjenu izučavanih sadržaja, dok su objašnjenja i instrukcije jasne. Ambijent u odjeljenjima je prijatan i radan uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnica-učenici, odnosno učenik-učenik. Osnovni elementi časa su dobro sagledani a povratna informacija je uglavnom prisutna u većem dijelu časa posebno u odjeljenju VIII1. Obrazovno-vaspitni ishodi su u cjelini na metodički način dobro ostvareni.
47775	Godišnji planovi rada su urađeni blagovremeno i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva, potpisani i ovjereni. Usklađeni su sa obrazovnim programom i sadrže planiran fond časova za realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda. Otvoreni dio programa je planiran ali nije vidno označen. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju.
Preporuke	
Označiti ishode otvorenog dijela programa i raditi korekcije planova na osnovu osvrta na realizaciju.	
47776	Nastavnica se redovno priprema za časove i posjeduje pripreme u pisanoj i elektronskoj verziji. Pripreme uglavnom sadrže osnovne elemente (razred, nastavne metode, oblike, nastavna sredstva, korelaciju i osvrt na realizaciju), kao i tok časa razrađen kroz aktivnosti nastavnika i učenika. Sadržaj pripreme u suštini podrazumijeva povezivanje ishoda sa aktivnostima učenika, što omogućava dobru realizaciju i povratnu informaciju od strane učenika na kraju časa. U odjeljenju VII1 nije do kraja ispoštovana vremenska dinamika realizovanja aktivnosti učenika. Izostaje kvalitativni osvrt na realizaciju pisane pripreme.
Preporuke	
Redovno praviti kvalitativan osvrt na realizaciju pisane pripreme sa odgovarajućim dopunama	
47777	Škola posjeduje većinu potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju predmetnog programa. Nastava se realizuje u kabinetu. Na posjećenim časovima se koriste odobreni udžbenici. Od ostalih nastavnih sredstava učenici su koristili termometar i računar u osmom razredu, odnosno menzuru, vagu, drvenu kocku i kvadar u sedmom tokom realizacije eksperimenta. U kabinetu se nalazi jedan računar. Na njemu se može naći veliki broj istraživačkih i domaćih radova

Ind.	Objasnenje
	učenika u obliku ppt prezentacija. Prilikom uvida u sveske učenika ne mogu se naći pisani tragovi o realizaciji eksperimenata. Preporuke Prilikom realizacije eksperimenta tražiti od učenika da zapišu svoja očekivanja prije realizacije i daju komentare.
47778	Ocjenjivanje je u potpunosti u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Realizuje se blagovremeno, raznovrsno(usmeno, pismeno, kontrolni zadaci, domaći rad, istraživački rad izrada prezentacija) i redovno o čemu nastavnica ima urednu dokumentaciju. Ocjene date u odjeljenskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju na posjećenim časovima
47779	Prostor za nastavu fizike je prijatan i podsticajan za rad. Na zidovima kabineta se nalazi veliki broj plakata i drugih sadržaja vezanih za nastavu. Nastavnica osmišljava i izrađuje sa učenicima nastavna sredstva i time doprinosi lakšem savlađivanju sadržaja. Povremeno se dostavlja specifikacija potrebnih sredstava na sastancima Stručnog aktiva.
47780	Stručni aktiv čine nastavnici hemije, biologije i fizike. Plan rada Stručnog aktiva je urađen i usvojen u septembru tekuće školske godine. Sadrži aktivnosti i mjesece realizacije ali ne i nosioce aktivnosti odnosno načine realizacije. U planu se nalaze usaglašeni kriterijumi za ocjenjivanje, raspored oglednih časova(realizovan ogledni čas iz fizike i informatike sa tehnikom) kao i analiza uspjeha i efekata dopunske i dodatne nastave koje su uglavnom formalne prirode. Razmatra se i realizacija plana rada Stručnog aktiva kao i načini poboljšanja njegovog rada. Zapisnici sa sastanaka ne sadrže jasne zaključke. Preporuke Zapisnici Stručnog aktiva moraju biti sadržajni sa jasno formulisanim zaključcima na kraju svakog zapisnika i odgovarajućim predlogom mjera za poboljšanje.
47781	Dopunska nastava je planirana, uglavnom se realizuje o čemu postoji uredna evidencija u odjeljenskim knjigama i dokumentaciji nastavnice. Preporuke Časove dopunske nastave planirati prema obrazovno-vaspitnim ishodima i analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika.
47782	Dodatna nastava je planirana, povremeno se realizuje. Nastavnica vodi urednu dokumentaciju o broju učenika, njihovom napredovanju i interesovanjima. Školske 2018/2019.godine nije realizovano školsko takmičenje. U školi nije organizovan rad odgovarajuće sekcije iz oblasti nastave fizike. Preporuke Dodatno motivisati učenike i intenzivirati realizaciju dodatne nastave shodno potrebama i interesovanjima učenika. Časove dodatne nastave planirati prema obrazovno-vaspitnim ishodima, realizovati redovno, voditi urednu evidenciju i analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika. Realizovati školsko takmičenje.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

6.1.2.4. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX4 VII3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47783	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	47784	Planiranje nastave	7	X		
11	47785	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	47786	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	47787	Ocjenjivanje	7	X		
9	47788	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	47789	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	47790	Dopunska nastava	7	X		
5	47791	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.75	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
47783	U uvodnom dijelu posjećenih časova obnovljeni su sadržaji potrebni za povezivanje sa novim znanjima. Časovi su realizovani frontalnim oblikom rada, kombinacijom monološke, dijaloške i metode demonstracije. Primjena aktivnih oblika i metoda rada je rijetka. Prisutno je međusobno uvažavanje i saradnički odnos na relaciji učenik-učenik i učenik nastavnika. Uputstva i pitanja nastavnika su jasna, i usmjerena na reprodukciju naučenog. Dominantna je aktivnost nastavnika što učenicima ne ostavlja dovoljno prostora za samostalan rad, iznošenje vlastitog mišljenja i zapažanja.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Osavremeniti nastavu odabirom različitih oblika i metoda učenja. Proces nastave usmjeriti na učenike.
47784	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom. Ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Rijetko je dat osvrt na realizaciju planiranog sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima.
47785	Nastavnik ima pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente za realizaciju nastave.
	Preporuke
	Pripreme za čas raditi redovno, osavremeniti ih i prilagoditi reformskim zahtjevima.
47786	Nastava se izvodi u učionici za hemiju. Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Odobreni udžbenici se koriste u nastavi. Primjena računara i prateće opreme nije zastupljena i ako postoje uslovi za to.
	Preporuke
	Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.
47787	Ocjenjivanje učenika nastavnik vrši usmenim putem a povremeno koristi i pismenu provjeru znanja. Veća učestalost ocjenjivanja prisutna je pred kraj klasifikacionih perioda. Srednja ocjena na drugom klasifikacionom periodu iznosila je 2,47. Ocjene date u dnevniku rada odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. Nastavnik ima svoju bilježnicu u kojoj vodi evidenciju postignuća i napredovanja učenika.
	Preporuke
	Primjenjivati različite tehnike ocjenjivanja kako bi ocjena bila što objektivniji pokazatelj učenikovog znanja i postignuća.
47788	Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način i u njemu se malo vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Učenici povremeno izrađuju didaktički materijal, najčešće pisani. Ormari sa priborom i hemikalijama nijesu uređni i sređeni.
	Preporuke
	Raditi sa učenicima na izradi raznovrsog didaktičkog materijala. Učeničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i zdravstvenih (imajući u vidu prisustvo hemikalija) kriterijuma.
47789	Stručni aktiv čine predmeti Hemija i Biologija. Programske aktivnosti sadržane su u Godišnjem planu i programu rada i iste se realizuju utvrđenom dinamikom. Poslije svakog klasifikacionog perioda se analizira uspjeh učenika po odjeljenjima i razredima bez preporuka za poboljšanje uspjeha. Ogledni časovi i hospitacije se organizuju o čemu postoji evidencija.
47790	Dopunska nastava je planirana i realizuje se ali je mali broj učenika koji su zainteresovani za dolazak na nastavu.
47791	Dodatna nastava je planirana i organizuje se za nadarene i zainteresovane učenike.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VI-2, VI-4, VIII-5, IX-3

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47792 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	47793 Planiranje nastave	7		X		
11	47794 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	47795 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	47796 Ocjenjivanje	7		X		
9	47797 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	47798 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	47799 Dopunska nastava	6		X		
5	47800 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.19	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
47792	Svi posjećeni časovi imali su standardnu, metodički preporučenu strukturu. U uvodnom dijelu časa su kontrolisani domaći zadaci i obnavljano gradivo koje je služilo kao osnova za temu časa. Na taj način nastavnice/k su tokom uvodnog dijela časa uspjale da učenicima približe gradivo koje se radilo na času. Svi posjećeni časovi su bili organizovani tako što su se kombinovale aktivne metode rada sa frontalnim oblikom rada. Atmosfera na časovima je bila radna i saradnička, odnos nastavnika i učenika bio je veoma korektan, nastavnici su pružali pomoć učenicima kojima zadaci nijesu bili potpuno jasni.

Š. ind.	Objasnenje
	Nastavnici postavljaju jasna pitanja i daju precizne instrukcije. Upotrebom savremene informacione tehnologije posebno se izdvojio čas u odjeljenju VI-2. Svi nastavnici stručno izlažu gradivo i stvaraju opuštenu atmosferu za rad.
47793	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i sadrže potrebne elemente koje je preporučio Zavod za školstvo. Međutim, pri planiranju program nije sagledan kao cjelina pa nastava nije najefikasnije isplanirana. Osim toga otvoreni dio programa je samo formalno planiran pa nije u funkciji uvezivanja lokalnih sadržaja, preduzetničkog učenja i održivog razvoja. Ovo pitanje je posebno raspravljeno na sastanku koji je održan nakon izvršenog nadzora.
47794	Svi nastavnici rade pisane pripreme za nastavu. Međutim, one ne slijede uputstva koja su preporučena od strane Zavoda za školstvo a što se prvenstveno ogleda da pripreme prate tok časa dok su aktivnosti učenika skoro u potpunosti zanemarene.
	Preporuke
	Pisane pripreme za nastavu potrebno je da imaju sljedeće podatke: ko realizuje nastavu, za koji predmet se piše priprema, za koji vremenski period (1, 2 ili 3 časa) se piše priprema, koji su ishodi učenja, razrađene aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju.
47795	Škola uglavnom posjeduje klasična nastavna sredstva dok ima malo savremene IK tehnologije. Na posjećenim časovima nastavnici su koristili preporučenu literaturu, lenjir i šestar dok je samo u odjeljenju VI-2 korišćen lap top.
	Preporuke
	Potrebno je da škola obezbijedi najmanje po jedan lap top i projektor za aktiv matematike kako bi se nastava realizovala u skladu sa aktuelnim programom i sa savremenim tendencijama u obrazovanju.
47796	U vrijeme vršenja nadzora učenici su bili ocijenjeni za treći klasifikacioni period i bio je urađen treći pismeni zadatak. Nastavnici nemaju transparentno jasne kriterijume ocjenjivanja pisanih zadataka. Takođe nije jedinstvena metodologija šta se prati-u radu učenika i kako to utiče na formiranje ocjene.
47797	Učionice u kojima se realizuje nastava, u predmetnoj nastavi, namijenjene su samo za predmet matematike. Stoga su sve učionice veoma bogate raznim plakatima sa matematičkim sadržajima kao i modelima geometrijskih tijela i geometrijskim priborom. Ovo čini da je fizičko okruženje veoma podsticajno za rad učenika i nastavnika.
47798	Stručni aktiv je formiran od nastavnika matematike i informatike. Na početku školske godine donesen je plan rada Aktiva koji sadrži standardne teme kojima se bavi ovo stručno tijelo. Međutim, realizacija plana je prilično nejasna kada se čitaju zapisnici. Naime, zapisnicu su veoma kratki, uglavnom se navode konstatacije ili se daju tabelarni prikazi bez produbljenih analiza i predloženih mjera za naredni period. Ogledni časovi su održani iz informatike ali ne i iz matematike. Kad su u pitanju hospitacije tu se samo navode predmeti/odjeljenja gdje je izvršena hospitacija.
	Preporuke
	Aktiv je stručno tijelo koje mora da se detaljno bavi analizom uslova u kojima se odvija nastava, uspjehom učenika, realizacijom programa, efektima dopunske i dodatne nastave i ocjenjivanjem učenika. Ovo su samo neke od oblasti kojima u narednom periodu ovo stručno tijelo treba da posveti posebnu pažnju.
47799	Planovi za dopunsku nastavu su urađeni i predati upravi škole. Međutim, realizacija se ne odvija kontinuirano o čemu, na primjer, govore podaci iz dnevnika za IX-3 odjeljenje gdje su prvi časovi održani 13. oktobra a sljedeći tek 23. novembra. Obaveza je nastavnika da ovaj vid nastave i pomoći učenicima redovno realizuje kako je predviđeno planom za osnovnu školu.
47800	Planovi za dodatnu nastavu su urađeni i predati upravi Škole. U planovima su navedene "istraživačke teme" ali nije jasno kako će se teme istraživati ako je u većini slučajeva, na primjer, za šesti razred predviđeno po jedan čas.
	Preporuke
	Potrebno je na Aktivu razmotriti pitanje organizacije ovog vida nastave. Smatramo da je bolje da se planira manje tema ali da im se posveti odgovarajuće vrijeme.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VIII-1, VI-5, VIII-4

Broj posjećenih časova: 3

Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI					
47801	Organizacija nastave/učenja na času	7		X	
47802	Planiranje nastave	6		X	
47803	Pisane pripreme za čas	7		X	
47804	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
47805	Ocjenjivanje	6		X	
47806	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X		
47807	Rad Stručnog aktiva	7		X	
47808	Dopunska nastava	8		X	
47809	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.27	USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis	Opis
47801	Organizacija posjećenih časova bila je uglavnom prilagođena dostizanju planiranih ishoda, mada ishodi nijesu postavljeni na odgovarajući način. Korišćeni su najviše frontalni, a u određenoj mjeri i individualni i grupni oblici rada. Za izradu vježbanja/zadataka iz radne sveske ili udžbenika nastavnice uglavnom daju uputstva, mada ne provjeravaju uvijek da li učenici razumiju date instrukcije. Na pitanja učenici odgovaraju uglavnom jednom riječju ili vrlo šturo, umjesto punom rečenicom, a izostaje motivisanje učenika za samostalno izlaganje na stranom jeziku. Nastavnice uglavnom redovno ispravljaju greške učenika u čitanju/govoru. Atmosfera na časovima je radna, disciplina učenika je zadovoljavajuća, a odnos nastavnica sa učenicima je zasnovan na međusobnom povjerenju i poštovanju. Prisutno je povezivanje novog sa prethodnim gradivom, međutim nedostaje navođenje učenika na zaključivanje. Tokom rada u grupama, uočava se da učenici nijesu razvili potreban nivo saradnje unutar grupe i ne slušaju jedni druge tokom rada i prilikom izlaganja. Izostaje bolje razvijanje vještine čitanja, naročito u prvim godinama učenja ruskog jezika.	Preporuke
		Provjeravati da li su svi učenici shvatili instrukcije za izradu zadataka. Insistirati na punim odgovorima i motivisati učenike na samostalno usmeno izlaganje. Obezbijediti veću zastupljenost aktivnih metoda učenja.
47802	Nastavnice su blagovremeno izradile godišnje rasporede gradiva za sve razrede u kojima se izvodi nastava ruskog jezika i oni sadrže gotovo sve neophodne elemente. Međutim, postoji neusklađenost sa ishodima u Predmetnom programu, kao i neusklađenost između planiranih ishoda i pojmova i sadržaja. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno, uz određena odstupanja.	Preporuke
		Ishode učenja u godišnjem planu uskladiti sa ishodima datim u Predmetnom programu.
47803	Nastavnice su dale na uvid pisane pripreme za posjećene časove. Ishodi navedeni u pripremama nijesu u skladu sa Predmetnim programom. Aktivnosti učenika su razrađene, mada je tokom realizacije uočeno da neke od aktivnosti nijesu sprovedene, a dio je realizovan znatno brže od planiranog. Nastavnice pripremaju i različita vježbanja, ukrštenice, mozgalice, nastavne listiće i slično.	
47804	Na posjećanim časovima korišćeni su udžbenik – za čitanje dijaloga, pjesme, za izradu nekoliko vrsta različitih vježbanja korišćena je radna sveska, na tabli su ispisivane nepoznate riječi, a učenici su sa CD-a slušali tekst na ruskom jeziku, na osnovu koga su kasnije pristupili izradi vježbanja. Takođe, učenici su imali priliku da odgledaju interesantan video-zapis uz pomoć savremenih nastavnih sredstava.	
47805	Nastavnice vode evidenciju uspješnosti učenika u savladavanju nastavnog gradiva. U odjeljenjskim knjigama ocjene su evidentirane u skladu sa zakonom. Ocjene učenika su prilično visoke u odnosu na znanje demonstrirano na časovima. Kontrolni i pismeni zadaci se planiraju i realizuju, ali u određenim slučajevima odstupaju od preporuka datih u Predmetnom programu.	Preporuke
		Pismene zadatke (broj, strukturu, broj časova izvođenja) uskladiti sa preporukama Predmetnog programa.
47806	Nastava ruskog jezika izvodi se u učionicama koje su i estetski i sadržajno u velikoj mjeri oplemenjene sadržajima vezanim za nastavu ruskog jezika. Na zidovima su raznovrsni tematski panoi koje učenici izrađuju sa nastavnicom, a na kojima su predstavljeni gradovi Rusije, određene gramatičke cjeline i slično.	
47807	Stručni aktiv stranih jezika čine nastavnici ruskog i engleskog jezika, ukupno njih 12. Aktiv ima godišnji plan rada i vodi svesku zapisnika (za tekuću školsku godinu). Među aktivnostima navedenim u godišnjem planu rada Aktiva nalaze se analiza uspjeha, usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja, organizacija dopunske i dodatne nastave, školskog takmičenja, izveštavanje sa obuka i slično. Ipak, neke od aktivnosti nijesu kvalitetno razrađene ni konkretizovane (usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja, kvalitativna analiza uspjeha učenika uz poređenje sa prethodnim periodom, razmatranje efekata nakon određenog broja održanih časova dopunske odnosno dodatne nastave i slično). Na sjednicama Aktiva razmatraju se ogleđni/ugledni časovi, kao i međusobne hospitacije. U svesci zapisnika Aktiva iz prethodnog perioda nedostaju zapisi o održanim sjednicama tokom 2017/18. godine. Učešće nastavnika ruskog jezika u radu Aktiva bi trebalo da bude izraženije.	
47808	Godišnji planovi za dopunsku nastavu za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva su na vrijeme izrađeni i njihova realizacija se evidentira.	

Red.	Obrazloženje
209	Blagovremeno su urađeni godišnji planovi rada za dodatnu nastavu za učenike koji uspješno savladavaju gradivo. O realizaciji dodatne nastave vodi se evidencija.

E1.3. Izborni predmeti

E1.4. Fakultativni predmeti

E1.5. Obavezni izborni sadržaji

metni nadzornik: mr Danilo Bošković
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
47810	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
47811	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
47812	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8		X		
47813	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
47814	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
47815	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	7		X		
47816	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.79	USPJEŠNO			

Ind.	Obrazloženje
47810	Redovno se vodi kvantitativno-kvalitativna analiza rezultata eksterne provjere znanja učenika na kraju III ciklusa na osnovu pokazatelja (srednja ocjena, procenat uspješnosti). Rezultati se analiziraju na stručnim organima. Postignuća učenika IX razreda na eksternoj provjeri znanja školske 2018/2019. godine su dosta uspješna i obuhvatila su provjeru iz: Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, engleskog jezika, ruskog jezika i geografije. Prosječna ocjena iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (99 učenika) na testu iznosila je 2,92 (školska ocjena na kraju III klasifikacionog perioda 3,21), sa 93,94% uspješnosti. Iz matematike (99 učenika) srednja ocjena na provjeri iznosila je 2,49 (školska ocjena 2,73), dok je procenat uspješnosti iznosio 86,87%. Uspjeh iz engleskog (40 učenika) i ruskog jezika (tri učenika) je znatno bolji od uspjeha na kraju III klasifikacionog perioda. Prosječna ocjena iz engleskog jezika iznosila je 3,90 (školska ocjena 3,11), sa procentom uspješnosti 100%. Identičan je procenat uspješnosti iz ruskog jezika. Prosječna ocjena na provjeri iznosila je 3,66 (školska ocjena 2,94). Što se tiče geografije (56 učenika) prosječna ocjena na testu je bila 3,23 (školska ocjena 3,61) sa procentom uspješnosti na testu od 98,22%. Poređenja radi prosječna ocjena učenika na eksternoj provjeri znanja ove školske godine u odnosu na školsku 2017/2018. godinu je viša za 0,15 iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (prosječna ocjena 2,77), za 0,42 iz engleskog (prosječna ocjena 3,48), za 0,35 iz matematike (prosječna ocjena 2,14), odnosno za 0,73 iz geografije (srednja ocjena 2,5). Važno je naglasiti da su učenici 2017/2018. godine pored navedenih predmeta polagali i biologiju, istoriju i fiziku.
47811	Obrazovna postignuća učenika redovno se analiziraju po klasifikacionim periodima. Analiza obuhvata više segmenata (srednja ocjena, procenat prelaznosti po odjeljenjima i razredima, broj učenika sa nedovoljnim uspjehom), a takođe poređenje sa prethodnom školskom godinom. U I klasifikacionom periodu od 1054 učenika, 345 je ocijenjeno opisno a 708 brojčano. Jedan učenik je neocijenjen. Od ocijenjenih 708 učenika 539 ima pozitivan uspjeh ili 76,13% sa prosječnom ocjenom na nivou škole 3,21 (152 učenika imalo je odličan uspjeh, 199 vrlo dobar, 177 dobar, 11 dovoljan i 169 učenika nedovoljan uspjeh). Uspjeh učenika je najlošiji u IX razredu sa procentom prelaznosti od svega 48,97% sa prosječnom ocjenom 2,32 dok je najbolji u IV razredu sa prosječnom ocjenom 4,03 i procentom prelaznosti od 97,70%. U II klasifikacionom periodu je bolji procenat prelaznosti i iznosio je 89,25% sa srednjom ocjenom od 3,58. U trećem klasifikacionom periodu uspjeh je znatno bolji sa prosječnom ocjenom 3,62 i procentom prelaznosti od 90,27%. Uvidom u izvještaje sa klasifikacionih perioda uočava se konstantan rast srednje ocjene i procenta prelaznosti kako po razredima tako i predmetima. Na kraju III klasifikacionog perioda nema razreda sa prosječnom ocjenom manjom od 2,00 dok su četvrti, peti i sedmi razred sa ocjenom iznad 4,00. Nema predmeta čija je srednja ocjena ispod 2,00 a iz osam predmeta prosječna ocjena je iznad 4,00. U sprovedenoj anketi 61,64% roditelja i 79,39% učenika se potpuno ili uglavnom složilo da je ocjenjivanje učenika pravedno i dobro razrađeno.
47812	Tokom decembra školske 2018/2019. godine održana su školska takmičenja kada se šest učenika (0,57%) plasiralo na Državno takmičenje. Učenici su učestvovali na takmičenju iz engleskog jezika, matematike i biologije. Značajno je napomenuti osvojeno 10. mjesto iz matematike u kategoriji šestih razreda. Školske 2015/16. dječaci su osvojili I mjesto u fudbalu, III mjesto u robotici i III mjesto na konkursu za literalni rad. Školske 2016/17. godine učenici su osvojili I mjesto na Državnom takmičenju u fudbalu u muškoj i ženskoj kategoriji, I mjesto na literalnom konkursu "Prosvjetni rad". Školske 2017/2018. godine I mjesto za najljepše pismo „Pošta Crne Gore“, II i III mjesto za literalni rad kao i I mjesto na Državnom takmičenju u fudbalu djevojčice (stariji uzrast) i dječaci (mlađi uzrast). Učenici Škole redovno učestvuju i na opštinskim takmičenjima i međunarodnim festivalima gdje postižu zapažene rezultate. Na međunarodnom festivalu dječjeg stvaralaštva „Susreti pod starom maslinom“ učenik sedmog razreda je osvojio III mjesto. Na Guitar festu u Bijelom Polju učenik je osvojio I mjesto.
47813	Uvidom u dokumentaciju ustanove za zadnje tri godine može se zaključiti da se školska takmičenja održavaju redovno ali samo iz pojedinih predmeta (engleski jezik, matematika, biologija i ruski jezik). Redovno se održavaju i takmičenja iz vannastavnih aktivnosti. Učenici redovno učestvuju na opštinskim i regionalnim takmičenjima u fudbalu, košarci i atletici. Plasman učenika pojedinačno i ekipno je zadovoljavajući. U sekcijama, dopunskim, dodatnim aktivnostima i posebnim programima učestvuje preko 60% učenika. Šest učenika se plasiralo za učešće na Državnom takmičenju.
	Preporuke
	Dodatno motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.
47814	Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju

E	Objasnenje
	za školsku 2017/2018. godinu ukupan broj izostanaka na kraju školske 2017/2018. godine iznosio je 12778, od čega 11887 opravdanih i 891 neopravdanih izostanaka. Prosječan broj izostanaka iznosio je 11,91 po učeniku. Tokom 2017/2018. godine izrečeno je devet ukora Nastavničkog vijeća i tri ukora direktora. U I klasifikacionom periodu školske 2018/2019. godine ukupan broj izostanaka iznosio je 8198, od čega 8064 opravdana i 134 neopravdana izostanka (7,77 po učeniku), na kraju II klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka je iznosio 11696, odnosno 9,00 po učeniku, dok je na kraju III klasifikacionog perioda broj izostanaka povećan i iznosio je 15779 ili 14,94 izostanka po učeniku. Zaključno sa danom do eksterne evaluacije u školi je za 13 učenika izrečena vaspitna mjera ukor direktora i 93 opomene odjeljskog starješine. Na kraju III klasifikacionog perioda svih 1056 učenika ima primjerno vladanje. Odlični učenici se redovno pohvaljuju. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljskim knjigama se redovno vode pri čemu se koristi širok spektar formulacija uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo. Prema rezultatima ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno ili uglavnom se slaže 75,29% roditelja i 82,47% učenika.
15	U školi je formiran tim za inkluziju i radi prema Planu i Programu u kojem su dati ciljevi, aktivnosti sa zaduženjima koordinatora i mjesecima realizacije. Do eksterne evaluacije su održana dva sastanka tima. Tim čine koordinatori, psihološkinja, pedagogica kao i član mobilnog tima. U školskoj 2018/2019. godini devet učenika/ca pohađa ovaj vid nastave i to jedan u prvom ciklusu, šest u drugom i dva učenika u trećem. Dva učenika nijesu obuhvaćena IROP-ima. Jedan učenik ima nedovoljan uspjeh na svim klasifikacionim periodima sa blagim povećanjem srednje ocjena (od 1,76 do 1,92). Ostali učenici imaju pozitivan uspjeh. Stručni organi redovno prate i analiziraju postignuća i napredovanje učenika. Da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena potpuno i uglavnom se slaže 77,78% anketiranih učenika, 55,42% roditelja i 100% nastavnika.
16	Škola u kontinuitetu prati i analizira postignuća učenika u nastavnim i vannastavnim aktivnostima. Priloženi su precizni i dobro sistematizovani podaci. Analizirajući podatke na kraju I klasifikacionog perioda školske 2017/2018. godine zapaža se da je prelaznost na nivou Škole 78,16% a srednja ocjena 3,18. Na kraju II klasifikacionog perioda procenat prelaznosti iznosio je 76,16% sa srednjom ocjenom na nivou Škole 3,20. U trećem klasifikacionom periodu srednja ocjena iznosila je 3,25 sa procentom prelaznosti od 78,43%. Uočava se dosta ujednačen kriterijum ocjenjivanja, dok je procenat prelaznosti veći od 75%. Nema predmeta na kraju trećeg klasifikacionog perioda sa prosječnom ocjenom manjom od 2,39. Trideset sedam učenika je upućeno na polaganje u junijskom roku (3,45%), dok su četiri učenika polagala u avgustovskom ispitnom roku i svi su uspješno položili. Srednja ocjena na kraju školske 2017/2018. godina iznosila je 4,03 sa procentom prelaznosti od 100%. Nema razreda sa manjom prosječnom ocjenom od 3,61. Škola posjeduje urednu evidenciju o dodijeljenim diplomama Luča najboljim učenicima. Za školsku 2014/15. godinu ovu diploma je dobilo 18 učenika, 2015/16. godinu 15 učenika, 2016/17. godinu 17 učenika i školsku 2017/18. godinu 12 učenika (1,12%).

Šta preporuka:

Preporuka direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Pravna pouka:

Prema stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Dragana Bušković

DRAGANA BUŠKOVIĆ



Direktor
Rešad Šijarić

Rešad Šijarić

Dostavljeno:

U OŠ "Vuko Jovović" - Danilovgrad
Ministarstvu prosvjete
Arhivi