

819.

Na osnovu člana 20 stav 5 Zakona o uređenju prostora ("Službeni list CG", broj 19/25) Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine donijelo je

PRAVILNIK
O BLIŽEM SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA PLANSKIH
DOKUMENATA

("Službeni list Crne Gore", br. 063/25 od 25.06.2025)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži sadržaj i način vođenja Registra planskih dokumenata.

Član 2

Registar planskih dokumenata (u daljem tekstu: Registar) sadrži sljedeće podatke:

- 1) redni broj upisa;
- 2) datum upisa;
- 3) naziv planskog dokumenta i broj i datum odluke o donošenju planskog dokumenta;
- 4) vrsta planskog dokumenta;
- 5) zahvat planskog dokumenta;
- 6) naziv obrađivača planskog dokumenta;
- 7) ime i prezime odgovornog planera;
- 8) planski dokument ovjeren kvalifikovanim elektronskim potpisom; i
- 9) napomenu.

Član 3

Podaci iz člana 2 ovog pravilnika unose se u Registar nakon potpisivanja i ovjeravanja planskog dokumenta u skladu sa zakonom kojim se uređuju uslovi za korišćenje elektronskog potpisa.

Član 4

Registar se vodi u elektronskoj formi na Obrascu koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 5

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja centralnog registra planskih dokumenata ("Službeni list CG", broj 9/15) i Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja registra planskih dokumenata ("Službeni list CG", broj 76/17).

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-332/25-7228/4

Podgorica, 17. juna 2025. godine

Ministar,

Slaven Radunović, s.r.

OBRAZAC 1

REGISTAR PLANSKE DOKUMENTACIJE								
Redni broj upisa	Datum upisa	Naziv planskog dokumenta i broj i datum odluke o donošenju planskog dokumenta	Vrsta planskog dokumenta	Zahvat planskog dokumenta	Naziv obrađivača planskog dokumenta	Ime i prezime odgovornog planera	Planski dokument u digitalnoj formi ovjerenoj kvalifikovanim elektronskim potpisom	Napomena