

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 75/18), člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10) i člana 88 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21) ministar turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donio je,

## **INTERNO PRAVILO O POSTUPKU ODOBRAVANJA DODATNOG OBRAZOVANJA, ODNOSNO POSEBNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Član 1**

Ovim internim pravilom određuje se postupak odobravanja dodatnog obrazovanja, odnosno posebnog stručnog usavršavanja zaposlenima u Ministarstvu turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Pod dodatnim obrazovanjem odnosno posebnim stručnim usavršavanjem zaposlenih podrazumijevaju se posebni oblici usavršavanja, radi sticanja kako ličnog i profesionalnog razvoja zaposlenih, tako i sticanje znanja, vještina i kompetencija u cilju kvalitetnijeg obavljanja posla kao i napredovanja u veće zvanje u skladu sa potrebama rada ministarstva.

### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom internom pravilu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **Član 3**

Utvrđivanje cilja ovog internog pravila je realizacija dodatnog usavršavanja ljudskih resursa ministarstva u cilju sticanja određenih znanja, vještina i kompetencija za obavljanje poslova radnog mjesta u skladu sa potrebama ministarstva i raspoloživim budžetskim sredstvima.

Upravljanje rizicima podrazumijeva preduzimanje aktivnosti u cilju motivisanja zaposlenog nakon dodatnog usavršavanja, otklanjanje mogućnosti neadekvatne primjene zaposlenog koji je završio posebno stručno usavršavanje, kao i obezbjeđivanje dovoljnih finansijskih sredstava.

### **Član 4**

Na osnovu javnog obavještenja Ministarstva o realizaciji programa dodatnog obrazovanja, odnosno, posebnog stručnog usavršavanja, koji uključuje pružanje finansijske pomoći za dodatno obrazovanje, odnosno posebno stručno usavršavanje, zaposleno lice u Ministarstvu, preko arhive, dostavlja sljedeću dokumentaciju Službi za upravljanje ljudskim resursima (u daljem tekstu: Služba), za dodatno obrazovanje: zahtjev, CV, ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o završenoj godini studija ili škole, potvrdu od obrazovne institucije sa podacima o nazivu, sjedištu, žiro računu, kontaktu, kao i podatke o godini studija koju službenik pohađa, obrazovnom programu i druge podatke, a za posebno stručno usavršavanje: prijavu za program posebnog stručnog usavršavanja sa dokumentacijom koja je navedena u obavještenju Ministarstva.

## Član 5

Po okončanju postupka prijavljivanja, na osnovu dostavljene dokumentacije, priprema se Odluka o dodatnom obrazovanju, odnosno posebnom stručnom usavršavanju službenika Ministarstva, koja uključuje podatke o: imenima službenika kojima se odobrava dodatno obrazovanje, odnosno stručno usavršavanje, obrazloženje razloga odobrenja, visina odobrenih finansijska sredstva za dodatno obrazovanja odnosno posebno stručno usavršavanje, kao i odredbu da će se međusobna prava i obaveze definisati pojedinačnim ugovorima.

## Član 6

Zaposleni se obavezuje da provede najmanje 24 mjeseca na radu u Ministarstvu turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera od dana završetka dodatnog obrazovanja odnosno posebnog stručnog usavršavanja za koju je pružena finansijska pomoć.

U slučaju da korisnik prekine radni odnos prije roka iz stava 1 ovog člana dužan je da vrati cjelokupan iznos sredstava koji je opredijeljen ovim Ugovorom, dok u slučaju neblagovremenog ispunjavanja obaveza (upisa godine), korisnik je dužan da izvrši povraćaj sredstava Ministarstvu koje su opredijeljene za tu studijsku godinu.

## Član 7

Zaposleni se obavezuje da će svoje obaveze po osnovu dodatnog obrazovanja odnosno posebnog stručnog usavršavanja, okončati najkasnije u vremenskom trajanju od 24 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

Ugovor priprema Služba.

## Član 8

Služba vodi evidenciju o ugovorima o dodatnom obrazovanju, odnosno posebnom stručnom usavršavanju i iste čuva u poslovnom registru i iste unosi u Centralnu kadrovsku evidenciju (HRMIS).

## Član 9

Ovo Interno pravilo, stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli, objavljuje se na internet stranici na adresi [www.mert.gov.me](http://www.mert.gov.me) i na oglasnoj tabli Ministarstva i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.

Broj:11-011/24-1130/1  
Podgorica, 23.05.2024. godine



MINISTAR

Vladimir Martinović