

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1394/2

Podgorica, 29.10.2019

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 23.09.2019. do 27.09.2019.

JU OŠ „Savin Bor“ - Petnjica

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 04-1394/1-19
Podgorica, 17.09.2019. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Gordana Radulović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), rukovodilac tima;
- 2 . mr Danilo Bošković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizika), član;
- 3 . Ana Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 4 . Nataša Rašović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet ruski jezik), član;
- 5 . Rabija Šarkinović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 6 . Miodrag Vučeljić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 7 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Savin Bor“ - Petnjica - Petnjica od 23.09.2019. do 27.09.2019. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	49248	Godišnji plan i njegova realizacija	6		X		
15	49249	Rad stručnih organa	6		X		
13	49250	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	49251	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	49252	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X		
10	49253	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	49254	Program razvoja	5			X	
8	49255	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.25	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49248	Godišnji plan rada Škole (GPRŠ) u trenutku nadzora još uvijek nije usvojen, ali je njegovo usvajanje od strane Školskog odbora planirano u zakonskom roku. Na osnovu uvida u nacrt GPRŠ može se izvesti zaključak da ovaj dokument uglavnom sadrži sve neophodne elemente. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana postoji kao zaseban dokument i razmatra se na stručnim i organima upravljanja.						
49249	Planovi rada i organizacija rada stručnih organa sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole. Stručni organi Škole funkcionišu uglavnom u skladu sa svojim nadležnostima. Nastavničko vijeće svoje aktivnosti planira i realizuje na odgovarajući način. Zapisnici su uglavnom iscrpni, diskusije se prenose integralno. Izostaju jasno izdvojeni zaključci. Odjeljenjska vijeća planiraju i vode evidenciju svojih aktivnosti, na sjednicama se analizira uspjeh i vladanje učenika. Stručni aktivni su za prethodni period vodili svoju evidenciju o realizaciji. Za ovu školsku godinu još uvijek nisu zabilježeni zapisnici sa konstitutivnih sjednica svih aktiva. Anketa sprovedena među nastavnicima odražava prilično visok stepen nezadovoljstva u vezi sa prevazilaženjem konfliktnih situacija, fokusiranjem na postignuća učenika, pravovremenim informisanjem zaposlenih i slično.						
	Preporuke						
	Ispitati razloge nezadovoljstva nastavnika i predložiti mjere za poboljšanje.						
49250	Iako Plan interne evaluacije nije urađen, na osnovu uvida u školsku dokumentaciju zaključuje se da Škola tokom ove školske godine planira posmatranje svih oblasti u procesu interne evaluacije. Za prethodnu školsku godinu postoji Izvještaj o sprovedenoj internoj evaluaciji sa Planom za unapređenje kvaliteta. Međutim, ovaj dokument je sačinjen samo na osnovu rezultata ankete među učenicima, roditeljima i nastavnicima, a nedostaju mu mnogi bitni elementi, kao što su: preporuke, odgovarajuće formulacije predviđenih aktivnosti, realno postavljanje ciljeva, razrada vremenske dinamike itd. Nije uočeno da se na sjednicama stručnih i organa upravljanja na kvalitetan način razmatra ovaj segment rada. Rezultati ankete sprovedene među nastavnicima odražavaju nezadovoljstvo u vezi sa izvještavanjem o rezultatima samoevaluacije (28% nastavnika se ne slaže sa tvrdnjom da uprava škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije).						
	Preporuke						
	Sačiniti odgovarajući Plan interne evaluacije i ovom procesu posvetiti veću pažnju.						
49251	Plan za unapređenje kvaliteta je, prema Izvještaju o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada Škole (2015) blagovremeno urađen i u potpunosti usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, odnosno njime su obuhvaćene sve preporuke iz navedenog izvještaja. Škola je u prethodnom periodu realizovala aktivnosti po preporukama iz prethodnog Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta.						
49252	Plan rada direktora je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. On predviđa i aktivnosti vezane za ovaj segment rada, i to kroz savjetodavni rad sa nastavnicima, praćenje rada odjeljenjskih starješina, posjete časovima, uvid u planove rada i pripreme nastavnika itd. Škola je sačinila i okvirni Plan posjete časovima za ovu školsku godinu, kao i Izvještaj o posjećenim časovima za prethodnu. U ovom Izvještaju se uopšteno navode zapažanja sa posjećenih časova, a može se zaključiti da je broj posjećenih časova od strane direktora i pedagoškinje mali i da bi, s obzirom na broj nastavnika i učenika škole, mogao biti znatno veći. Evidencija o realizaciji je nepotpuna, a na sjednicama stručnih organa povremeno je prisutno razmatranje ovog segmenta rada.						
	Preporuke						
	Časove obilaziti redovno, voditi evidenciju o realizaciji hospitacija sa konkretnim zapažanjima, predložiti za poboljšanje itd.						
49253	Plan i program rada Školskog odbora čini sastavni dio GPRŠ. Ovaj organ broji pet članova i za ovu školsku godinu planirao je održavanje osam sjednica. Na osnovu uvida u svesku zapisnika, može se izvesti zaključak da se ovaj organ bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Evidencija o realizaciji vodi se redovno.						
49254	Program razvoja za četvorogodišnji period nije dat na uvid, a Škola za svaku pojedinačnu školsku godinu sačinjava dokument pod nazivom Školski razvojni plan. On sadrži neke od neophodnih elemenata. Izdvojene su prioritne oblasti razvoja. Nedostaje kvalitetnija razrada vremenske dinamike, kao i konkretizacija aktivnosti. Iako odstupa od predviđenog, može se zaključiti da je ovaj dokument usmjeren na poboljšanje rada Škole.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Sačiniti Program razvoja Škole za četvorogodišnji period, na osnovu nalaza eksterne i interne evaluacije. Ciljeve postaviti realno. Detaljno razraditi vremensku dinamiku i konkretizovati aktivnosti.
49255	U odjeljenjske knjige podaci su unijeti blagovremeno. Pregledom prošlogodišnjih odjeljenjskih knjiga uočeni su primjeri neadekvatnog izvođenja zaključnih ocjena. Škola vodi Ljetopis, mada izostaju zapisi za nekoliko proteklih školskih godina. Pedagoška evidencija vodi se uglavnom na papiru.
	Preporuke
	Zaključne ocjene učenika izvoditi na zakonom utvrđen način. Sistematizovati podatke i unijeti ih u Ljetopis Škole.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	49256	Stručna zastupljenost	6		X		
15	49263	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	49257	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	49258	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	49259	Opremljenost računarima	8		X		
10	49260	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	49261	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	49262	Sanitarno-higijenski uslovi	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.87	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49256	U Školi je zapošljeno ukupno 30 radnika. Dvadeset je angažovano u nastavi, a deset van nastave. Sedam nastavnika iz ove Škole dopunjava normu u drugim školama. Nestručno je zastupljena nastava matematike, muzičke i likovne kulture. Nastavnik ruskog jezika koji je ostao bez norme časova radi u biblioteci pola radnog vremena i dopunjava normu u drugoj školi. U ovoj Školi dobio je i odjeljenjsko starješinstvo iako nema časove. Nastavni kadar je uglavnom stalan.						
49263	Škola ima sedam učionica, kabinet informatike, kabinet fizike, hemije i biologije. Biblioteka je smještena u jednoj od pomoćnih zgrada, neuslovnoj prostoriji od 25m ² . Bibliotečki fond broji 10602 knjiga. Škola raspolaze sa solidnim brojem nastavnih sredstava: 19 računara, četiri štampača, četiri CD plejera i po jedan projektor, skener, kopir aparat, TV uređaj. Škola nema salu za fizičko vaspitanje. Prije par godina napravljen je sportski poligon za fudbal, košarku i odbojku.						
49257	Škola je sačinila Plan profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole. Ciljevi iz Plana su uglavnom proistekli iz potreba Škole. Vode se uredni zapisnici i izvještaji o realizovanim aktivnostima. Realizacija teče u skladu s predviđenom dinamikom, a koordinator vodi evidenciju i obavještava nastavnike o realizovanim aktivnostima na sjednicama nastavnčkog vijeća i putem mejla. Nastavnici imaju portfolio o profesionalnom razvoju. U Školi nema nastavnika pripravnika.						
49258	Školski unutrašnji prostor omogućava realizaciju odgovarajućih nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Školski namještaj je funkcionalan. Spoljašnji prostor je ograđen i uređen s jedne strane zelenilom, a s druge sportskim poligonom, što daje mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih sadržaja. U Školi nema djece sa smetnjama u razvoju i školski prostor nije prilagođen njima.						
49259	Škola ima informatičku učionicu koja je opremljena sa 16 računara, jednim projektorom i jednim skenerom (koji nije u funkciji). Zbornica i kancelarije imaju po jedan računar. Škola ima pristup Internetu.						
49260	Informatička učionica se koristi po rasporedu časova za nastavu informatike sa tehnikom. Za druge predmete koristi se po potrebi i dogovoru među nastavnicima. ICT koordinator je angažovan za obuku nastavnika i namjensko korišćenje računarske opreme. Nastavnicima su na raspolaganju računari za potrebe nastave, a učenicima samo uz prisustvo nastavnika. Resursi su u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti.						
49261	Škola ima pravilnike o zaštiti na radu, kućnom redu, zaštiti od požara. Protivpožarni aparati su atestirani u septembru 2019. Škola nema videonadzor i upotrebnu dozvolu. Elektro i gromobranska instalacija je kontrolisana u martu 2019. Redovni su zdravstveni pregledi učenika i zaposlenih. Školske prostorije i prilaz su osvijetljeni. Dnevni događaji se vode u knjizi dežurstva. Škola realizuje nekoliko preventivnih programa protiv pušenja i alkohola, protiv nasilja u porodici i vršnjačkog nasilja. Grijanje u Školi je centralno, na ugaj.						
49262	U toku nadzora higijena prostorija i toaleta bila je na zadovoljavajućem nivou. Međutim, očigledno je da kanalizacioni odvod ne funkcioniše kako treba pa se osjete neprijatni mirisi. U planu je izgradnja seoske vodovodne i kanalizacione mreže. Sve tri ispitane strukture nezadovoljne su higijenom toaleta, hodnika i učionica - nastavnici 36,36%, roditelji 71,43% i učenici 80%. Preporuke Realizovati mjere i aktivnosti za obezbjeđivanje sanitarno-higijenskih uslova.						

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
19	49264	Poštovanje kućnog reda / pravila	6	X		
19	49265	Međuljudski odnosi	5		X	
18	49269	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7	X		
16	49266	Estetska uređenost prostora	5		X	
16	49267	Promocija i uloga u zajednici	5		X	
12	49268	Utjecaj podsticajnih mjera	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.67	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
49264	<p>Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu, na Školskom odboru 23.04. 2009. godine, koji je istaknut na vidnom mjestu. Izvodi iz Kućnog reda su jasno definisani i svi učenici su sa njima upoznati. Prema rezultatima anketiranih učenika na pitanje da se u Školi poštuju pravila ponašanja potpuno i uglavnom se slaže 67%, djelimično se slaže 7%, ne slaže se 20% učenika, dok 82% nastavnika smatra da se u Školi poštuju pravila ponašanja. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta vidi se da se posvećuje pažnja kulturi ponašanja i ophođenja, a isti utisak se stiće neposrednim posmatranjem u toku nadzora. Neposrednim uvidom u dokumentaciju i u zapisnike sa sjednica Nastavničkog vijeća, uočava se da u Školi duži vremenski period (23 godine) nema evidentiranih učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama. Iz dokumentacije se takođe, vidi da postoji evidencija o povredama kućnog reda, ali nema izrečenih vaspitnih mjera. Na osnovu neposrednog posmatranja, analize dokumentacije i prednadzorne ankete može se zaključiti da su postojeći mehanizmi Škole o primjeni pravila Kućnog reda nedovoljno efikasni, te da je potrebno poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sprovoditi redovne aktivnosti usmjerene na kontinuirano unapređivanje vladanja učenika. Težiti korelaciji između evidencija o povredama kućnog reda i izrečenim vaspitnim mjerama.</p>					
49265	<p>Po riječima direktora Škole, u kolektivu ne vladaju uvijek harmonični odnosi, međusobno povjerenje i uvažavanje. Kod pojedinih nastavnika nije uvijek izražen odgovoran i profesionalan odnos prema radnim obavezama. Da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda 28% anketiranih nastavnika se samo djelimično slaže, dok se 18% anketiranih nastavnika ne slaže sa navedenom konstatacijom. Da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka potpuno i uglavnom se slaže 73% anketiranih nastavnika, djelimično se slaže 18% i ne slaže se 9% anketiranih nastavnika. Da su odnosi među učenicima dobri djelimično se slaže ili se ne slaže 20% anketiranih učenika, 9% anketiranih nastavnika i 30% anketiranih roditelja. Neposrednim uvidom u toku nadzora, konstatuje se da je otežana komunikacija unutar pedagoške službe i uprave Škole, kao i unutar same uprave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na eliminisanju teškoća u komunikaciji i njenom normalizovanju.</p>					
49269	<p>U Školi se različitim pedagoškim mehanizmima učenici stimulišu na razvijanje komunikacijskih vještina, što uglavnom pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije i uvažavanja. U razgovoru sa učenicima saznali smo da su odnosi između nastavnika i učenika dobri, pa ih nastavnici uglavnom poštuju i podržavaju. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike u sprovedenoj anketi za učenike potpuno i uglavnom se slaže 87% učenika i 64% roditelja, djelimično se slaže 15% roditelja, sa ovom konstatacijom se ne slaže 22% anketiranih roditelja. 65% anketiranih roditelja su saglasni da se u ovoj Školi učenici uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima. Na konstataciju da li učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se odnose na njih saglasno je 67% učenika. U odjeljenjskim knjigama, postoje bilješke da pojedini nastavnici udaljavaju učenike sa časova, kao i da učenici na različite načine remete nastavni proces, ali nema podataka na koji način stručna služba prati takve slučajeve.</p>					
49266	<p>Školski prostor je u kontekstu starosti objekta uglavnom funkcionalan. Hol i hodnici su u nedovoljnoj mjeri opremljeni likovnim radovima učenika, panoima i edukativnim sadržajima iz raznih nastavnih oblasti koji bi bili pokazatelj realizovanih aktivnosti u promovisanju zdravih stilova života i građanskog obrazovanja. Školsko dvorište je uredno, čisto i ima zelenih površina. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora potpuno i uglavnom se slaže 40% anketiranih učenika, djelimično se slaže 20%, ne slaže se 40% anketiranih učenika, 50% anketiranih roditelja se potpuno i uglavnom slaže, 64% anketiranih nastavnika se potpuno i uglavnom slaže, dok se 18% anketiranih nastavnika ne slaže sa ovom konstatacijom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Urediti holove i hodnike Škole panoima i posterima edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera i većim brojem tematski usklađenih učeničkih likovnih radova.</p>					
49267	<p>U formalnom smislu, Škola posjeduje samo neka obilježja koja je karakterišu i preko kojih se ona prepoznaje u lokalnoj zajednici. Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu, Škola ima Ljetopis, nema monografiju, nema Fejsbuk stranicu kao ni veb stranicu. Ljetopis Škole se vodi od 1976/77. godine u tradicionalnoj formi, a od 2013/14. godine na savremeniji način, upotpunjen evidencijom o učešću nastavnika i učenika na različitim manifestacijama, praćen foto-dokumentacijom, ali se od 2014. godine ne vodi na adekvatan način. Da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, afirmativne odgovore dalo je 47% učenika, 50% roditelja i 45% nastavnika. Škola ostvaruje slabu saradnju sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom.</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	<p data-bbox="253 143 347 165">Preporuke</p> <p data-bbox="212 188 1333 271">Kreirati Fejsbuk stranicu, kao i veb sajt, redovno voditi Ljetopis Škole kojima će se detaljno i kvalitetno pratiti dešavanja u Školi. U većoj mjeri raditi na razvijanju ugleda i identiteta Škole kroz organizovanje i pripremanja raznih događaja i manifestacija.</p>
49268	<p data-bbox="212 271 1471 409">Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu. Uprava navodi da se nastavnici i učenici pohvaljuju za zalaganje i postignute rezultate u nastavnim i vannastavnim aktivnostima, u skladu sa mogućnostima Škole. Međutim evidencija o pohvalama i nagradama nastavnika postoji samo u tekućoj školskoj godini. U zapisnicima stručnih organa nijesu zabilježeni oblici podsticajnih mjera, uključujući i viša zvanja nastavnika. Program i plan PRNŠ-a se realizuje u skladu sa planiranim i o tome se vodi uredna evidencija.</p>

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	49270	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	5			X	
13	49275	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6		X		
12	49271	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	5			X	
12	49276	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	49277	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	6		X		
10	49278	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6		X		
8	49272	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X		
8	49273	Profesionalna orijentacija	6		X		
8	49274	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.75	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49270	<p>Stručni aktivni (Aktiv Razredne nastave, Društveno- jezičke grupe predmeta i Prirodno-matematičke grupe predmeta) su djelimično utvrdili programe rada za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva ili imaju problema u učenju. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodnih godina zaključuje se da se dopunska nastava redovno organizovala iz ruskog jezika, engleskog jezika, biologije, matematike i fizike. Evidencija i sadržaj rada održanih časova o dopunskoj nastavi za prethodne godine vodila se u odjeljenjskim knjigama, ali se nije radila analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. U okviru planiranih aktivnosti budući da je pedagoškinja u Školi samo jednom sedmično, kontinuirano radi na unapređenju i poboljšanju postignuća učenika. Prema rezultatima ankete da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave potpuno i uglavnom se slaže 53,34% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom potpuno i uglavnom se slaže 57,14% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati časove dopunske nastave za sve nastavne predmete i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p>						
49275	<p>U Školi se uglavnom identifikuju, prate i podržavaju učenici koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i pokazuju posebno interesovanje za neki predmet. Iz većine predmeta postoje i orijentacioni planovi, ali se ne vodi evidencija o njenom izvođenju. Ne organizuju se takmičenja na nivou Škole. Učenici učestvuju i povremeno osvajaju nagrade na opštinskim takmičenjima, uglavnom iz sportskih disciplina i takmičenju recitatora. Učenici nijesu uključeni u dovoljnoj mjeri u projekte i istraživački rad. Pedagoškinja Škole pruža savjetodavnu podršku u mjeri u kojoj to prilike dozvoljavaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi detaljnu evidenciju o realizaciji dodatne nastave. Preduzeti određene mjere za poboljšanje rada sa nadarenim učenicima. Operativne planove unaprijediti u dijelu strukture (ciljevi, namjena, nosioci, način realizacije i vrednovanja).</p>						
49271	<p>Škola u nedovoljnoj mjeri organizuje vannastavne aktivnosti. Nastavnici nastoje da uključe učenike u rad sekcija: dramsko-recitatorske, likovne, ljubitelji engleskog jezika i sportske sekcije. U okviru većine vannastavnih aktivnosti planirani su sadržaji rada, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti, a izvještaj o realizaciji ne podnosi se na sjednicama stručnih organa. Učenici učestvuju u realizaciji programa i priredbi povodom Dana škole, obilježavaju „Dječju nedelju“, Svjetski dan djeteta, Dan planete Zemlje. Tokom školske godine organizovana je i posjeta Cetinju za učenike 7. razreda. Rezultati ankete sprovedene među učenicima i roditeljima pokazuju da Škola u nedovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti (potpuno i uglavnom se slaže 26,67% anketiranih učenika, potpuno i uglavnom se slaže 57,14% anketiranih roditelja).</p> <p>Preporuke</p> <p>Informisati i motivisati učenike za veće učešće u svim planiranim vannastavnim aktivnostima kroz aktiviranje rada svih planiranih sekcija. Sistematizovati evidenciju realizovanih vannastavnih aktivnosti.</p>						
49276	U školi nema djece sa smetnjama u razvoju.						
49277	<p>Na početku školske godine učenici se upoznaju sa pravima i obavezama, kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Prava i obaveze učenika su istaknuti u svim učionicama i na oglasnoj tabli Škole. Pored oglasne table učenici nemaju mogućnosti da nešto više saznaju o životu i radu škole. U skladu sa definisanom procedurom primjenjuje se Pravilnik o pohvalama i nagradama učenika, dok se uvidom u dokumentaciju uočava da se pohvaljivanje nastavnika sprovodi u tekućoj školskoj godini. Neposrednim uvidom u dokumentaciju i u zapisnicima sa sjednicama Nastavničkog vijeća uočava se da u Školi nema evidentiranih učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama u posljednje 23 godine, što nije u korelaciji sa činjeničnim stanjem. Sa konstatacijom da su učenici zadovoljni stepenom informisanosti o pravima i dužnostima u potpunosti se slaže 93,34 % anketiranih učenika. Da u Školi mogu slobodno izražavati svoje mišljenje potpuno i uglavnom se slaže 73,33% anketiranih učenika.</p>						
49278	<p>Škola vodi brigu o zaštiti svih učenika putem osmišljenih programa i akcija. Pored programa rada odjeljenjskog starješine sačinjen je i program „Vršnjačko nasilje“, „Trgovina ljudima“, „Nije teško biti fin“. Učenici obilježavaju Dan ljudskih prava,</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Prava djeteta, kao i Dan planete Zemlje i učestvuju u programu: „Neka bude sve čisto“. U Školi su održane radionice na temu: „ Pubertet i promjene u pubertetu“. Pri rješavanju svakodnevnih problema, učenicima pružaju pomoć odjeljenjske starješine, pedagoškinja i direktor Škole. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika potpuno i uglavnom se slaže 46,67% anketiranih učenika.
49272	U cilju zaštite reproduktivnog zdravlja u Školi postoje 3 edukativna, preventivna programa: „Reproduktivno zdravlje“, „Prevenције narkomanije“ i „Prevenције pušenja i alkoholizma“, koji se realizuju putem radionica koje se organizuju u Školi. U planovima ovih programa navedeni su ciljevi, ciljne grupe, dinamika i vrijeme realizacije. Da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i dr.opojnih sredstava potpuno se slaže 73,33% anketiranih učenika.
49273	Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja (prezentacije, brošure, informator), kao i savjetima odjeljenjskih starješina, nastavnika i pedagoškinje. Portfolio učenika se ne vodi. Prema rezultatima ankete, 73,34% anketiranih učenika potpuno i uglavnom se slaže da imaju organizovanu podršku Škole prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Kad su roditelji u pitanju 50% anketiranih se potpuno ili uglavnom slaže sa navedenom tvrdnjom.
	Preporuke
	Potrebno je da odjeljenjske starješine u saradnji sa stručnom službom Škole vode portfolija svih učenika i da na osnovu toga daju preporuke u vezi sa nastavkom školovanja.
49274	Učenički parlament konstituisan je u septembru i broji 10 članova. Parlament ima svoj plan i program, sa sadržajima, vremenom realizacije i nosiocima aktivnosti. O radu Učeničkog parlamenta svjedoče zapisnici sa sjednica, koji bi trebalo da imaju zaključke. Posao zapisničara obavlja učenica Škole, a sjednicama prisustvuje pedagoškinja Škole. Predstavnici Parlamenta ne učestvuju u radu školskih organa. Nije ostvarena saradnja sa učeničkim parlamentima drugih škola.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
31	49279	Saradnja sa roditeljima	7		X		
26	49280	Aktivnost Savjeta roditelja	7		X		
24	49281	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7		X		
19	49282	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49279	<p>Godišnji Program rada Škole sadrži jasno definisane segmente saradnje sa roditeljima, sa raznovrsnim aktivnostima, definisanim vremenskim okvirima za realizaciju. Saradnja sa roditeljima se odvija putem pojedinačnih odjeljenjskih roditeljskih sastanaka, pisanih obavještenja na kraju klasifikacionih perioda, razgovora sa pedagoškinjom. Individualna saradnja sa roditeljima se odvija redovnim informisanjem svakog roditelja u skladu sa potrebama. Urađen je raspored planiranog vremena za individualne razgovore nastavnika sa roditeljima, koji je istaknut na ulazu u Školu. Opšti roditeljski sastanci se održavaju po potrebi, najčešće na početku školske godine o važnosti obrazovanja i unapređenja nastavnog procesa. Roditelji se informišu o postignućima i napredovanju svoje djece, kao i o radu i dešavanjima u Školi (na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima, preko Savjeta roditelja). Roditeljski sastanci se realizuju po planu, o čemu se vodi evidencija, a odziv na istim varira, jer je Škola za pojedine roditelje dosta udaljena, teren nepristupačan, pogotovo u zimskom periodu. Roditelji su zadovoljni stepenom informisanosti o čemu svjedoče i rezultati anketiranih roditelja, gdje se sa ovom tvrdnjom potpuno i uglavnom slaže 85% roditelja.</p>						
49280	<p>Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonom i Statutom, svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. U zapisnicima Savjeta roditelja postoji evidencija o prisustvu članova sjednicama. Na sjednicama se uglavnom raspravlja o učeničkim postignućima, akcijama koje Škola organizuje, prevozu učenika, popravljanju putne infrastrukture, čišćenju krovne konstrukcije od snijega, disciplini, donose se odluke o učeničkim ekskurzijama i aktivnostima. Refleksija rada Savjeta roditelja vrši se na kraju školske godine i sastavni je dio Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole. Roditelji su, uglavnom, upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja o čemu svjedoče rezultati sprovedene ankete: 36% roditelja se potpuno slaže, 15% uglavnom, 36% djelimično, dok se 7% ne slaže sa tvrdnjom da je upoznato sa odlukama Savjeta.</p>						
49281	<p>Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom dio je Godišnjeg plana rada škole, koji je detaljno razrađen. Odnosi se na aktivnosti i javnu djelatnost Škole, uz jasno definisano i planirano vrijeme realizacije. U školi nema primjera konkretne pomoći i podrške lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada. Prema ocjeni direktora Škole, saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom nije na zavidnom nivou. Učenici i nastavnici Škole organizuju manifestacije – "Prihvatimo druge kao sebi ravne" i javne nastupe za Dan škole, Svjetki Dan djeteta i Dan planete Zemlje u saradnji sa Sekretarijatom za zaštitu životne sredine i NVO sektorom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan saradnje sa lokalnom zajednicom planirati obuhvatnije i uredno voditi evidenciju o realizaciji.</p>						
49282	<p>Škola povremeno organizuje savjetovanja roditelja koja se prevashodno odnose na probleme sa kojima se suočavaju učenici u nastavnom procesu, kao i na ulogu porodice u procesu socijalizacije učenika. U odnosu na prethodno posmatrani period roditelji ove škole su više uključeni u obrazovno – vaspitni proces. Predavanja, radionice i projekti u kojima su uključeni roditelji, a koje organizuje pedagoškinja škole i uprava Škole, obuhvataju teme od značaja za unapređenje nastavnog procesa i razvoj djece. Uključenost roditelja prepoznatljiva je kroz aktivnosti u projektima, radionicama i predavanjima "Uloga porodice u vaspitanju djece", "Značaj saradnje porodice i škole". Takođe su angažovani prilikom organizovanja izleta, priredbi i drugih manifestacija.</p>						

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić							
6.1.1.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: V razreda							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49335	Organizacija nastave/učenja na času		5		X	
11	49336	Planiranje nastave		5		X	
11	49337	Pisane pripreme za čas		5		X	
11	49338	Upotreba nastavnih sredstava		4		X	
10	49339	Ocjenjivanje		5		X	
9	49340	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		4		X	
8	49341	Rad Stručnog aktiva		6		X	
5	49342	Dopunska nastava					
5	49343	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				4.87	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje						
49335	<p>Na času iz nastave jezika nastavnik je prezentovao imenske odredbe (atribut i apozicija i njihova pravilna upotreba) na zadovoljavajući način, bez analize neumjetničkog teksta. Učenje karakteriše predavačka nastava, frontalni oblik rada i dijaloška metoda, koji djelimično stimulišu aktivnosti učenika. Motivacija učenika realizovana je postavljanjem pitanja, a pojmovi su usvajani definisanjem i reprodukovanjem sadržaja. Iako se nastavnik trudio da zainteresuje učenike veći broj njih je pasivan. Osim pisanja na tabli nije koristio druga nastavna sredstva koja bi pomogla lakšem ostvarenju obrazovnih ishoda.</p> <p>Komunikacija između učenika i nastavnika je korektna. Aktivnosti učenika su ograničene prepisivanjem sadržaja sa table. Nastavnik je koristio svoje metodičko umijeće, ali je djelimično ostvario ishode učenja. Na kraju časa učenici su dobili zadatke na nastavnom listiću, ali zbog završetka časa nije bilo povratne informacije.</p>						
	Preporuke						
	Proces nastave usmjeriti na učenike, ponudom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja						
	Nastavu uskladiti sa razvojnim potrebama, sposobnostima, mogućnostima i interesovanjem učenika.						
49336	<p>Nastavnik posjeduje godišnji plan rada koji nije detaljno razrađen (jedan čas – jedna nastavna jedinica), izuzev prve sedmice u septembru. Plan sadrži vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, nastavne oblasti, ishode učenja i pojam/sadržaj. Međupredmetne teme nijesu planirane.</p> <p>Časovi koji nijesu određeni centralnim programom planirani su. Poslije svakog mjeseca planiran je osvrt na realizaciju.</p>						
	Preporuke						
	Napraviti detaljan godišnji plan (za svaki čas konkretizovati obrazovni ishod učenja, pojam i sadržaj) u skladu sa važećim Predmetnim programom.						
49337	<p>Nastavnik je imao pripremu za posjeći čas. Priprema sadrži osnovne elemente nastave (metode, oblici rada) i artikulaciju časa («u četiri koraka»). Nastavnik uglavnom piše pripreme, ali rijetko planira aktivnosti učenika. U pripremi je vidno da se nastava jezika povremeno realizuje na neumjetničkom tekstu.</p>						
	Preporuke						
	Pripreme treba osavremeniti i prilagoditi zahtjevima Predmetnog programa.						
49338	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnik je koristio tablu i neblagovremeno dat nastavni listić.</p>						
	Preporuke						
	U nastavi treba koristiti dostupna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal, a učenike upućivati na dodatnu literaturu i Internet.						
49339	Mali broj učenika je ocijenjen u odjeljenjskoj knjizi, jer nastavnik realizuje nastavu od ove školske godine. Sveske učenika						

Br. ind.	Obrazloženje
	su sadržajne, ali se rijetko vrednuju i koriguju gramatičke i stilske greške. Preporuke Nastavnik treba redovnije da pregleda radove učenika, notira greške, zapisuje i daje sugestije.
49340	Prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces je tradicionalno opremljen, ali je uglavnom prijatan za učenje. Zadovoljeni su zdravstveni zahtjevi, a solidno uređena učionica je i estetski i sazajno podsticajan izvor saznanja van udžbenika iz engleskog jezika i matematike, ali je veoma malo prostora posvećeno sadržajima iz nastave crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Preporuke Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
49341	Pedagoški aktiv (osam članova) svoj rad evidentira od školske 2015/2016. godine. Godišnji plan rada je koncipiran po mjesecima. Planirani su: analiza postignuća učenika (tabelarna i teorijska), sprovođenje školskih takmičenja, evidentiranje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu, ogledni časovi... Urađen je i spisak potrebnog didaktičkog materijala i nastavnih sredstava za predstojeću školsku godinu. Do dana nadzora održane su dvije sjednice. Ne planiraju se međusobne hospitacije u okviru Aktiva. Preporuke Organizovati hospitacije unutar Aktiva.
49342	Nije bilo dovoljno elemenata za procjenjivanje ovog oblika nastave.
49343	Nije bilo dovoljno elemenata za procjenjivanje.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić							
6.1.1.1. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: K-1,4; K-2,3 Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	49371	Organizacija nastave/učenja na času	7	X			
11	49372	Planiranje nastave	6	X			
11	49373	Pisane pripreme za čas	5		X		
11	49374	Upotreba nastavnih sredstava	7	X			
10	49375	Ocjenjivanje					
9	49376	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X			
8	49377	Rad Stručnog aktiva	8	X			
5	49378	Dopunska nastava					
5	49379	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.69	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49371	Posjećeni časovi realizovani su u dvorazrednim kombinovanim odjeljenjima. Nastava se odvijala na uobičajeni način kad su u pitanju kombinovana odjeljenja: učenici jednog razreda su radili zadatke samostalno ili u grupi dok je nastavnik radio sa učenicima drugog razreda. Ove aktivnosti su se smjenjivale u pravilnim razmacima. Aktivnosti učenika su bile više izražene u kombinovanom odjeljenju drugog i trećeg razreda gdje su se i učenici slobodnije obraćali nastavniku a i atmosfera na času je bila prijatnija. U odjeljenju u kojem su bili učenici prvog i četvrtog razreda atmosfera je bila radna ali je nastavnica čestim primjedbama na rad učenika više sputavala učenike nego što ih je podsticala. Ciljevi/ishodi planirani za realizaciju uglavnom su ostvareni.
49372	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Međutim, planiranje nije urađeno tako da se postignu maksimalni efekti. Naime, nastavnici svim sadržajima/ishodima posvećuju jednaku pažnju iako su neki komplikovaniji i zahtijevaju više vremena za realizaciju. Takođe, u planovima se u rubrici pojmovi/sadržaji navode stranice udžbenika umjesto, kako i naziv rubrike kaže, pomovi i sadržaji. Po kvalitetu se izdvaja plan za peti razred i on može da posluži kao dobra osnova za izradu i ostalih godišnjih planova.
49373	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu o čemu svjedoče pisane pripreme. One su pisane na obrascu koji svojim pojmovnim sadržajima nikako ne odgovaraju cilju pisanja pripreme. Ovo pitanje je posebno razmotreno u razgovoru sa nastavnicima.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Pisane pripreme je potrebno pisati u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo
49374	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju nastave matematike. Na posjećenim časovima su korišćeni preporučeni udžbenički kompleti kao i didaktički material koji su pripremili sami nastavnici.
49376	Učionički prostor u kojem su realizovani posječeni časovi matematike oplemenjen je radovima koje su uradili nastavnici ali i radovima samih učenika. Na simsovima prozora nalaze se vaze sa cvijećem što dodatno doprinosi da prostor bude prijatniji. Ipak, potrebno je uraditi još po neki plakat sa matematičkim sadržajima jer ih je ipak isuviše malo.
49377	Aktiv sačinjavaju svi nastavnici razredne nastave. Aktiv je donio godišnji plan rada kojim su predviđene aktivnosti relevantne za rad ovog stručnog tijela. Tako, Aktiv planira da se bavi izradom godišnjih planova rada, dodatnom i dopunskom nastavom, udžbenicima, analizom postignuća učenika, realizacijom oglednih časova, preporukom školi za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala itd. Iz uvida u ranije zapisnike Aktiva može se konstatovati da nastavnici ne razlikuju ogledne od uglednih časova pa bi o ovome trebalo da se obavijeste iz odgovarajuće literature. Takođe, ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja kao i uopšte pitanja koja se odnose na ocjenjivanje nijesu planirana da se razmatraju a što bi svakako trebalo da se uvrsti u teme kojima bi Aktiv trebao da se bavi. Kad su u pitanju analize uspjeha učenika one su uglavnom numeričkog karaktera sa tabelarnim prikazima. Realizacija predmetnih programa i plana rada Aktiva detaljnije se analiziraju i daju se odgovarajuće preporuke. Svaki zapisnik ima zaključke koji se usvajaju na narednom sastanku Aktiva.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić							
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: IX i VI razreda							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	49344	Organizacija nastave/učenja na času	7	X			
11	49345	Planiranje nastave	6	X			
11	49346	Pisane pripreme za čas	7	X			
11	49347	Upotreba nastavnih sredstava	6	X			
10	49348	Ocjenjivanje					
9	49349	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X		
8	49350	Rad Stručnog aktiva	7	X			
5	49351	Dopunska nastava					
5	49352	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49344	Posjećena su dva časa iz nastave jezika. Čas je realizovan frontalnim oblikom i dijaloškom metodom, povezivanjem prethodnih znanja sa novim sadržajem uglavnom uspješno. Nastavnica je objašnjenjima i pitanjima aktivirala predznanja učenika, podsticala ih na razmišljanje i upućivala na uočavanje novih izraza u naučno-popularnom tekstu (IX). Na drugom času (VI), tokom realizacije obrazovnog ishoda (Samostalno pisanje sastava na zadatu temu) koristila je neumjetnički tekst iz udžbenika. Učenici uglavnom prihvataju aktivnosti, ali se najčešće rukovode spoljašnjom motivacijom i podsticajem. Instrukcije nastavnice usmjerene su na analizu neumjetničkog teksta i aktivnosti učenika. Ostvarena je prijatna radna atmosfera uz saradnički odnos i razumijevanje. Njeguje se kultura dijaloga. Ishodi učenja su na metodički dobar način ostvareni.						
49345	Godišnji plan rada sadrži vrijeme realizacije, obrazovne ishode i broj časova za njihovu realizaciju. Plan nije detaljno urađen (jedan čas – jedna nastavna jedinica). Obrazovno-vaspitni ishodi su u skladu sa predmetnim programom, ali nijesu planirani pojmovi/sadržaji i međupredmetne teme. Dio programa koji nije centralno planiran osmišljen je i istaknut. Za svaki čas planira se osvrt na realizaciju.						
	Preporuke						
	Uradi detaljan godišnji plan rada u skladu sa Predmetnim programom.						
49346	Nastavnica je imala detaljnu pripremu za posjećeni čas. U pripremi su navedeni ishodi učenja, nastavni zadaci i aktivnosti učenika po fazama časa. Nastavnica redovno piše pripreme u ličnoj bilježnici, a koristi i stare. U pripremanju je zastupljena realizacija nastave jezika na neumjetničkom tekstu. Ovakvim pripremanjem vidno je da nastavnica koristi stečeno iskustvo za sadržajniju korekciju pripreme.						
49347	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju						

Br. ind.	Obrazloženje
	predmetnog programa. Nastavnica je koristila tablu, a tokom realizacije časa u stalnoj primjeni su odobreni udžbenici. Računar nije prisutan u nastavi.
	Preporuke
	Učenike upućivati na druge izvore saznanja (rječnici, enciklopedije...) i internet
49348	Nije bilo dovoljno elemenata za procjenjivanje ovog indikatora.
49349	Prostor za nastavu uređen je na konvencionalan način. U učionici su zadovoljeni zdravstveni i estetski zahtjevi, ali se malo pažnje poklanja saznoj motivisanosti učenika. Učionica je stimulativan prostor za nastavu i učenje iz pojedinih nastavnih oblasti (plakati i radovi učenika na engleskom jeziku). Međutim, sadržaji iz predmetnog programa (crnogorski-srpski, bošnjački, hrvatski jezik i književnost) nijesu prisutni u učionici VI razreda.
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih i sazajnih kriterijuma u skladu sa obrazovnim ishodima Predmetnog programa.
49350	Rad Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta evidentiran je od 2014. godine (ukupno pet članova). Godišnji plan rada urađen je za ovu školsku godinu. Sadrži podjelu odjeljenja na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, raspored pismenih zadataka, rad sekcija, dopunski i dodatnu nastavu... Sjednice prate zapisnici sa zaključcima ali ne i preporuke za budući rad. Održavaju se ogledni časovi i teorijska predavanja. Poslije klasifikacionih perioda radi se tabelarna analiza postignuća učenika po razredima i predmetima. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom se realizuje planiranom dinamikom.
49351	Nije bilo dovoljno elemenata za procjenjivanje ovog vida nastave.
49352	Nije bilo dovoljno elemenata za procjenjivanje.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V, I/IV

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	49353 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	49354 Planiranje nastave	9	X			
11	49355 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	49356 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	49357 Ocjenjivanje					
9	49358 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	49359 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	49360 Dopunska nastava					
5	49361 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.08	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49353	U odjeljenju V razreda u uvodnom dijelu časa pregledan je domaći zadatak iz radnih svesaka. U glavnom dijelu časa učenici usvajaju i uvježbavaju upotrebu veznika "but" i "and". Nastavnica je ispisala na hameru po jednu personalizovanu rečenicu za svakog učenika u odjeljenju izostavivši veznik. Učenici su dobili samolepljive kvitice sa ispisanim veznicima. Redom su lijepili na hamer odgovarajuće veznike u rečenicama koje opisuju neke od njihovih osobina, navika. Zatim su na osnovu kompletiranih rečenica opisivali svoga druga. U kombinovanom odjeljenju I/IV učenici I razreda uvježbavali su upotrebu pet boja (koje su usvojili na prethodnom času) kroz par aktivnosti. Učenici IV razreda su uvježbavali pisanje brojeva - prvo sastavljanjem slova u riječi pa kasnije ispisivanjem tih brojeva riječima na tabli. Nastavnica je u svom odnosu prema učenicima pokazala visok stepen tolerancije, razumijevanja (naročito sa učenicima I razreda) i pedagoškog takta.
49354	Godišnji planovi su urađeni kvalitetno i sadrže sve potrebne elemente. Osim što je za pojedine sadržaje otvorenog dijela programa predviđen po jedan kompletan čas i što nijesu obilježeni ishodi kroz koje će se otvoreni dio kurikuluma realizovati - nego je to notirano u rubrici za korelaciju.
49355	Pisane pripreme su pisane po formi koja se koristi u Školi. Sadrže informativni dio i aktivnost/korake. Međutim, nastavnica korake/aktivnosti navodi kratko, sa par rečenica. Ne navode se uvijek sadržaji i primjeri zadataka. Daje se osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti i sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.
49356	Na posjećenom času korišćeni su udžbenički komplet, CD plejer, i materijal koji je sama nastavnica pripremila: nastavni listići, materijal za prezentovanje novih sadržaja.

Br. ind.	Obrazloženje
49358	Učionice u kojima su realizovani posmatrani časovi dovoljno su prostrane i svijetle. Na zidovima ima radova učenika i nastavnice koji odražavaju sadržaje obrađene u toku nastave.
49359	Za prethodnu (2018/2019) školsku godinu godišnji plan rada Stručnog aktiva društveno-jezičke grupe predmeta je bio sastavni dio Godišnjeg plana rada. Plan je sadržavao većinu potrebnih elemenata: analizu postignuća učenika nakon klasifikacionih perioda, planiranje realizacije školskog takmičenja, realizacija oglednih časova i međusobnih hospitacija, analizu rada Aktiva, analizu uspjeha učenika na eksterno-internoj provjeri znanja. Međutim, analiza postignuća učenika se radi kumulativno za cijeli razred a ne za svaki predmet posebno i uglavnom kao tabelarni prikaz, školsko takmičenje je realizovano samo iz likovne kulture, analiza rada Aktiva se svodi na jednu rečenicu - da je Aktiv "realizovao planirano u ovoj školskoj godini", analiza postignuća na eksterno-internoj provjeri ne radi se uporedno sa školskim postignućima učenika već se daje tabelarni prikaz ocjena sa provjere. Za ovu školsku godinu nije još održana konstitutivna sjednica Aktiva.
	Preporuke
	Unaprijediti rad Stručnog aktiva društveno-jezičke grupe predmeta.
49360	Urađeni su planovi za dopunsku nastavu od VI do IX razreda. Realizacija nije još počela.
49361	Urađeni su planovi za dodatnu nastavu od VI do IX razreda. Realizacija nije još počela.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović							
6.1.2.5. Ruski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	49362	Organizacija nastave/učenja na času	4			X	
11	49363	Planiranje nastave	4			X	
11	49364	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	49365	Upotreba nastavnih sredstava	3			X	
10	49366	Ocjenjivanje					
9	49367	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	49368	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	49369	Dopunska nastava					
5	49370	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.21	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
49362	Organizacija posjećenih časova bila je uglavnom prilagođena dostizanju planiranih ishoda, mada ishodi nijesu postavljeni na odgovarajući način. Dominira frontalni, a u određenoj mjeri korišćeni su i individualni i grupni oblici rada. Za izradu vježbanja/zadataka iz udžbenika nastavnik uglavnom daje uputstva. Etape časa nijesu jasno izdvojene. Na početku časa izvršeno je šturo povezivanje sa prethodnim gradivom, ali je izostala adekvatna saznajna i motivaciona priprema učenika. Na času prevladava rad sa udžbenikom. Sistem učenja se odvija putem čitanja, dijaloga sa učenicima, izrade vježbanja – sve u vrlo ograničenom obimu. Mogu se uočiti primjeri provjeravanja tačnosti odgovora od strane učenika, mada je intervencija nastavnika izostala na mjestima na kojima je bila neophodna. Na času nije ostvarena individualizacija rada, kao ni diferencijacija zadataka. Učenici su disciplinovani.
	Preporuke
	Poboljšati interakciju između nastavnika i učenika, stimulirati učenike da postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu. Na kraju časa provjeriti da li su ishodi dostignuti.
49363	Godišnji planovi za ruski jezik urađeni su blagovremeno i usvojeni na sjednici stručnog aktiva. Plan nije usklađen sa važećim predmetnim programom, a sadrži neke od neophodnih elemenata. U planovima nijesu posebno označeni časovi posvećeni afirmaciji lokalne zajednice, odnosno časovi otvorenog dijela programa. Ne piše se osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Godišnji plan uskladiti sa važećim Predmetnim programom. U planu istaći časove posvećene afirmaciji lokalne zajednice, odnosno časove slobodnog dijela programa. Pisati osvrt na realizaciju.
49364	Pisane pripreme nastavnika sadrže neke od neophodnih elemenata, mada se pišu šturo i nedosljedno. Nedostaje osvrt na realizaciju. Pripreme veću pažnju pridaju aktivnostima nastavnika.
	Preporuke
	U pripremama veću pažnju posvetiti aktivnostima učenika.
49365	U nastavi ruskog jezika koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta. Nastavnik nema stručnu literaturu.

Br. ind.	Objasnenje
	Na času su korišćeni udžbenik, tabla i kreda. Savremena nastavna sredstva se uglavnom ne koriste. Preporuke U nastavi ruskog jezika češće koristiti savremena nastavna sredstva.
49366	Tokom nadzora još uvijek nije bilo ocjena u odjeljenjskim knjigama.
49367	Kako nastava u Školi nije kabinetskog tipa, ne postoji poseban kabinet za strane jezike. Učionica u kojoj je održan posjećeni čas ruskog jezika je prostrana, dobro osvjetljena, zadovoljava higijenske zahtjeve. Nema nikakvih sadržaja vezanih za izučavanje ruskog jezika koji bi na učenike djelovali podsticajno. Preporuke Oformiti kabinet za strane jezike. Zajedno sa učenicima izraditi edukativne paneoe vezane za rusku kulturu, tradiciju, umjetnost, savremene teme i na taj način prostor za učenje učiniti podsticajnim i prepoznatljivim.
49368	Plan rada Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta nalazi se u sklopu Godišnjeg programa rada Škole. Planirana dinamika aktivnosti, na osnovu pregleda dokumentacije iz prethodnog perioda, uglavnom je usklađena sa realnim potrebama i mogućnostima nastave. U Svesci zapisnika nema zabilješki o konstituisanju Aktiva u ovoj školskoj godini. Preporuke Plan rada Aktiva uskladiti sa realnim potrebama Škole i nastavnika. Voditi redovnu evidenciju o realizaciji.
49369	Plan rada dopunske nastave blagovremeno je urađen i usvojen na sjednici Stručnog aktiva. Realizacija časova u trenutku nadzora još uvijek nije započeta.
49370	Plan rada dodatne nastave blagovremeno je urađen i usvojen na sjednici Stručnog aktiva. Realizacija časova u trenutku nadzora još uvijek nije započeta.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vućeljić

6.1.2.4. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49380	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	49381	Planiranje nastave	6	X		
11	49382	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	49383	Upotreba nastavnih sredstava	3		X	
10	49384	Ocjenjivanje				
9	49385	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3		X	
8	49386	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	49387	Dopunska nastava				
5	49388	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.31	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
49380	Nastavu matematike realizuje apsolvant računarstva i informatike te je nastava nestručno zastupljena. Uvodni dio časa realizovan je detaljnom kontrolom domaćeg zadatka i unošenjem zapažanja u svesku bilješki kojom se prati rad učenika. Na glavnom dijelu časa rađeni su zadaci. Zadaci su bili takvog tipa da su se mogli uraditi primjenom odgovarajućih formula. Ali kako su bili geometrijskog sadržaja nedostatak se ogledao da tokom analize zadataka nije korišćena ni skica a kamoli slika ili pano. Iz razgovora sa jednim učenicom moglo se zaključiti da se teži zadaci ne razumiju već se samo formalno primjenjuju odgovarajuće formule. Inače, nastavnik poznaje gradivo i stručno ga izlaže, odnos prema učenicima je korektan i nastavnik, obilazeći učenike, pomaže im da dođu do rešenja zadataka. Iako je nastava mogla biti mnogo očiglednija i efikasnija smatramo da su ciljevi časa uglavnom ostvareni.
49381	Godišnji planovi rada su urađeni i predati upravi škole. Oni sadrže preporučene, od strane Zavoda za školstvo, sadržaje. Međutim, planovi su urađeni po modelu nekih gradskih škola koje su daleko bolje opremljene pa se u uslovima u kojima se radi u dotičnoj školi mnogi planirani procesi ne mogu realizovati. Preporuke Iako je program matematike jedinstven za sve škole u Crnoj Gori njegova realizacija zavisi od uslova u kojima radi svaka konkretna škola što se iskazuje pravljenjem odgovarajućeg godišnjeg rasporeda gradiva. Prema tome, plan rada se mora uraditi u saglasnosti sa konkretnim uslovima u kojima škola radi.

Br. ind.	Obrazloženje
49382	Nastavnik se redovno priprema za nastavu o čemu svjedoče pisane pripreme. One su pisane na obrascu koji svojim pojmovnim sadržajima nikako ne odgovaraju cilju pisanja pripreme. Ovo pitanje je posebno razmotreno u razgovoru sa nastavnikom. Preporuke Pisane pripreme treba raditi onako kako je to preporučio Zavod za školstvo.
49383	Na posjećenom času nastavnik uglavnom nije koristio nastavna sredstva osim jednog nastavnog listića. Preporuke Efikasnost časa bi bila daleko veća da su korišćeni udžbenik i odgovarajuća zbirka zadataka pa u tom smislu preporučujemo da se obavezna preporučena udžbenička literature što češće koristi tokom nastavnog procesa.
49385	Učionica u kojoj smo prisustvovali nastavi matematike ima veoma malo bilo kakvih sadržaja koji bi oplemenili prostor i učenicima ga učinili prijatnijim. Što se tiče matematičkih sadržaja nema ni jednog plakata na zidovima dok se modeli geometrijskih tijela nalaze u zbornici. Preporuke Potrebno je da nastavnik u saradnji sa učenicima izradi plakate sa najbitnijim sadržajima koji bi bili istaknuti na zidovima učionica dok bi škola trebala da obezbijedi nekoliko fotografija znamenitih matematičara i istakla ih po učionicama predmetne nastave. Modeli geometrijskih tijela treba da su prisutni u odgovarajućim učionicama.
49386	Aktiv sačinjavaju nastavnici prirodnomatematičke grupe predmeta, nastavnik informatike i nastavnik fizičkog vaspitanja. Aktiv je donio godišnji plan rada kojim su uglavnom predviđene aktivnosti relevantne za rad ovog stručnog tijela. Tako, Aktiv planira da se bavi izradom godišnjih planova rada, dodatnom i dopunskom nastavom, udžbenicima, analizom postignuća učenika, realizacijom oglednih časova, preporukom školi za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala itd. Iz uvida u ranije zapisnike Aktiva može se konstatovati da nastavnici ne razlikuju ogledne od uglednih časova pa bi o ovome trebalo da se obavijeste iz odgovarajuće literature. Takođe, ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja kao i uopšte pitanja koja se odnose na ocjenjivanje nijesu planirana da se razmatraju a što bi svakako trebalo da se uvrsti u teme kojima bi Aktiv trebao da se bavi. Kad su u pitanju analize uspjeha učenika i realizacije predmetnih programa i plana rada Aktiva osim tabelarnih prikaza vrše se i detaljnije analize sa odgovarajućim preporukama. Svaki zapisnik ima zaključke koji se usvajaju na narednom sastanku Aktiva.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 0

Posjećena odjeljenja: 0

Broj posjećenih časova: 0

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

VU

U

Z

NZ

OPŠTI INDIKATORI

30	49389	Organizacija nastave/učenja na času						
11	49390	Planiranje nastave						
11	49391	Pisane pripreme za čas						
11	49392	Upotreba nastavnih sredstava						
10	49393	Ocjenjivanje						
9	49394	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač						
8	49395	Rad Stručnog aktiva						
5	49396	Dopunska nastava						
5	49397	Dodatna nastava						

Br. ind. Obrazloženje

49389	Nije bilo uslova za procjenu indikatora zbog odsustva nastavnika
49390	Godišnji planovi rada su urađeni i usvojeni na vrijeme. Sadrže uglavnom sve potrebne elemente: mjesece realizacije, redni broj časa, obrazovno-vaspitne ishode, aktivnosti učenja, pojmove-sadržaje, međupredmetnu korelaciju sa osvrtom na realizaciju. Obrazovno vaspitni ishodi su kompatibilni sa obrazovno vaspitnim ishodima iz predmetnog programa. Od slobodnog dijela programa vidno su obilježeni časovi saradnje sa lokalnom zajednicom, preduzetničkog učenja i održivog razvoja. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom. Preporuke Aktivnosti učenika na času pisati u dnevnim pripremanama nastavnika
49391	Nije bilo uslova za procjenu indikatora zbog odsustva nastavnika.
49392	Nije bilo uslova za procjenu indikatora zbog odsustva nastavnika.

Br. ind.	Obrazloženje
49393	U vrijeme vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.
49394	Prostor za realizaciju nastave je uglavnom podsticajan. Nastavnik sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal a povremeno na sastancima Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju sredstava koja nedostaju. Preporuke Učionice gdje se realizuje nastava dodatno urediti sa novim materijalima sa sadržajima iz fizike kako bi se učinio posticajnijim u estetskom i saznojnom smislu.
49395	Stručni aktiv funkcioniše na osnovu Godišnjeg plana rada koji je usvojen na sjednici u avgustu. Čine ga nastavnici prirodne grupe predmeta i fizičkog vaspitanja. Sadrži uglavnom sve potrebne elemente. Na sastancima se vrši površna analiza uspjeha učenika i efekata dopunske i dodatne nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja a povremeno se razmatraju izvještaji o radu aktiva i druga stručna pitanja. Ogledni časovi kao i hospitacije su planirani. U proteklom periodu je realizovan jedan ogledni čas iz fizike. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom. Preporuke Vršiti detaljniju analizu postignuća učenika kao i efekte dopunske i dodatne nastave.
49396	U vrijeme vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.
49397	U vrijeme vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	49283	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	5			X	
15	49284	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine					
15	49285	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5			X	
11	49286	Postignuća učenika na školskom takmičenju	4			X	
11	49287	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	49288	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	49289	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.36	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
49283	<p>U školi se nepotpuno vrši analiza postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Školske 2018/2019. godine učenici su radili testove iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i geografije. Prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti iznosila je 2,16 (školska ocjena 3,00). Iz matematike srednja ocjena na provjeri iznosila je 1,46 (školska ocjena 2,92). Prosječna ocjena iz geografije iznosila je 2,84 (školska ocjena 2,84). Procenat prelaznosti iz matematike iznosio je 46,16%. Na osnovu analize podataka može se uočiti da se postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike znatno razlikuju od postignuća u odjeljenskim knjigama. Srednje ocjene sa eksterne provjere za prethodnu školsku godinu su: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 1,85 (školska ocjena 3,07); matematika 1,85 (školska ocjena 3,14) i biologija 2,42 (školska ocjena 2,92).</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti detaljnu analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, ispitati uzroke loših rezultata i predložiti mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
49284	U vrijeme vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.						
49285	<p>Plasman učenika u prethodnom periodu, pojedinačno ili ekipno na državnom takmičenju je manji od prosjeka i bez osvojenih prvih mjesta. Zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina javlja se uglavnom poslije preporuka i podsticaja predmetnih nastavnika. Kros i sportska takmičenja organizuju se redovno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja</p>						
49286	<p>Školska takmičenja se ne realizuju redovno. Učenici povremeno učestvuju na smotri recitatora i drugim vannastavnim aktivnostima, koje se organizuju na opštinskom nivou. U sekcijama i vannastavnim aktivnostima učestvuje 30 - 40% učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dodatno motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.</p>						
49287	<p>Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2018/19. godinu na kraju prvog klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 696 (5,89 po učeniku). Na kraju drugog klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 789 (6,68 po učeniku) a na kraju III klasifikacionog perioda 681 izostanak ili 5,77 po učeniku. Na kraju školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 2829 ili 23,97 po učeniku. Učenici su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda i promovišu pozitivne vrijednosti. Nema izrečenih vaspitnih mjera. Učenici se pohvaljuju i nagrađuju u skladu sa mogućnostima. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenskim knjigama su uglavnom slične sadržine.</p>						
49288	U školi nema učenika sa posebnim potrebama.						
49289	<p>Neposrednim uvidom u izvještaje za školsku 2018/2019. godinu uočava se da su procenti prelaznosti sa prosječnim ocjenama po klasifikacionim periodima redom: I klasifikacioni period 71,95% sa prosječnom ocjenom 2,74; II klasifikacioni period 90,24% sa prosječnom ocjenom 3,19; III klasifikacioni period 87,80% sa prosječnom ocjenom 3,07; IV klasifikacioni period 100% sa prosječnom ocjenom 3,78. Prosječne ocjene po razredima kreću se u granicama od 3,45 u V razredu do 4,41 u III razredu. Nema predmeta iz kojih je na I i III klasifikacionom periodu prosječna ocjena manja od 2,00. Broj učenika sa diplomom „Luča“ za zadnje tri godine je konstantan i primjeren je standardu solidnih rezultata rada škole i učenika. Škola ima mali broj sumarnih podataka o postignućima učenika.</p>						

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Gordana Radulović

Gordana Radulović

Dostavljeno:

JU OŠ „Savin Bor“ - Petnjica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić