



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj:01/1-077/21-99/1

29.01.2021.

Izvještaj o radu za 2020. godinu

SADRŽAJ

UVOD	3
I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA	3
II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU	6
III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA	10
IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ.....	12
V PROJEKTI.....	14
VI OPŠTI POSLOVI	15

UVOD

Organizacione jedinice Zavoda za školstvo su: Sektor za unapređivanje obrazovanja, Sektor za nastavu i Služba za opšte poslove i finansije.

U okviru Sektora za unapređivanje obrazovanja funkcionišu: Odsjek za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema i Odsjek za međunarodnu saradnju.

U okviru Sektora za nastavu funkcionišu: Odsjek za utvrđivanje kvaliteta i Odsjek za kontinuirani profesionalni razvoj.

U okviru Službe za opšte poslove i finansije funkcionišu: Kancelarija za opšte poslove i Kancelarija za računovodstveno finansijske poslove.

Zavod za školstvo utvrđuje i obezbjeđuje kvalitet obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama, obavlja razvojne, savjetodavne, istraživačke i stručne poslove iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika.

Za izvršavanje poslova iz djelokruga Zavoda utvrđena su službenička i namještenička mjesta za 79 izvršioaca. Trenutno je zaposleno 60 službenika i namještenika.

Po završetku svake godine, Zavod za školstvo podnosi Godišnji izvještaj rada resornom ministarstvu.

I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA

Realizovane aktivnosti:

1. Analize i stručna mišljenja (odgovoreno na 37 dopisa za NVO, Nacionalni savjet za obrazovanje, Ministarstvo prosvjete i slično).

2. Učešće u realizaciji stručnih ispita

U toku 2020. godine, samostalni savjetnici iz Odsjeka za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema su kao članovi komisija učestvovali u realizaciji stručnih ispita za različita predmetna područja.

3. Istraživanje o organizaciji i realizaciji nastave na daljinu u osnovnim i srednjim školama u Crnoj Gori

Cilj istraživanja je bio da se prikupe iskustva direktora/ica, nastavnika/ca, učenika/ca i roditelja o realizaciji nastave na daljinu za vrijeme epidemije bolesti **COVID-19 u Crnoj Gori**. Uzorak u istraživanju je brojao oko 10 000 ispitanika (učenika, roditelja, nastavnika i direktora osnovnih i srednjih škola). Rezultati istraživanja su bili veoma korisni u izradi dokumenata i preporuka školama za organizaciju vaspitno-obrazovnog procesa.

4. Izrada predmetnih programa zasnovanih na ishodima za opštu gimnaziju i specijalizovana odjeljenja jezičke i matematičke gimnazije

Zavod za školstvo je izradio 71 predmetni program za opštu gimnaziju i specijalistička odjeljenja jezičke i matematičke gimnazije. Predmetni programi su usvojeni na sjednici Nacionalnog savjeta za obrazovanje početkom jula 2020. godine. Svi predmetni programi zasnovani na ishodima se primjenjuju od početka školske 2020/21. godine.

5. Preporuke za pedagoško-psihološku podršku djeci i učenicima i za organizaciju rada nakon otvaranja vrtića i škola

Zavod za školstvo je izradio dokument pod radnim nazivom *Preporuke za pedagoško-psihološku podršku djeci i učenicima i za organizaciju rada nakon otvaranja vrtića i škola*. Namjena ovog materijala je da pomogne rukovodećem, nastavnom i stručnom osoblju vaspitno-obrazovnih ustanova da se efikasno pripreme i odgovore na potrebe djece, učenika i zaposlenih po povratku u vrtiće i škole, nakon pandemije zarazne bolesti COVID-19.

6. Preporuke za realizaciju nastave na daljinu u Crnoj Gori

Zavod je izradio i dokument pod nazivom *Preporuke za realizaciju nastave na daljinu u Crnoj Gori*. Namjena ovog dokumenta je bila da pomogne školama da se efikasno pripreme i odgovore u slučaju potrebe realizovanja nastave na daljinu. Dokument sadrži ključne oblasti i u okviru svake od njih precizne preporuke za realizaciju nastave na daljinu. Polazna osnova prilikom izrade ovog dokumenta su bili rezultati istraživanja Zavoda za školstvo – *Istraživanje organizacije i realizacije nastave na daljinu u osnovnim i srednjim školama u Crnoj Gori* i rezultati eksterne evaluacije procesa realizacije nastave na daljinu u 40 osnovnih i srednjih škola. Takođe, u izradi ovog dokumenta su nam poslužila i dostignuća zemalja u okruženju.

7. Preporuke za provjeravanje i ocjenjivanje učenika u doba pandemije zarazne bolesti COVID-19

Zavod za školstvo je izradio preporuke na temu preopterećenosti učenika usljed ocjenjivanja iz više predmeta u toku jednog nastavnog dana. U preporukama je naglašeno da Zavod za školstvo školama preporučuje da se u jednom nastavnom danu učenicima/cama može dati najviše jedna pisana ili usmena provjera znanja. Glavni razlog za ovakav naš stav jesu nalazi istraživanja iz oblasti pedagoške psihologije, koji kao faktore koji negativno utiču na objektivnost ocjenjivanja, prepoznaju stres, umor i preopterećenost učenik/ca raznim školskim obavezama u toku jednog školskog dana.

8. Izvještaj o realizaciji *Plana aktivnosti za postizanje rodne ravnopravnosti za period 2017-2021.*

Zavod za školstvo je realizovao sve planirane aktivnosti u vezi sa postizanjem rodne ravnopravnosti. Dio planiranih aktivnosti je realizovao samostalno, a dio zajedno sa Ministarstvom prosvjete.

Na sajtu Zavoda za školstvo postavljene su informacije o međupredmetnim programima o rodnoj ravnopravnosti u osnovnim i srednjim školama.

9. Izvještaj o realizaciji *Strategije za smanjenje rizika od katastrofa za kalendarsku godinu (2020)*

Zavod za školstvo je u okviru svojih zaduženja realizovao većinu aktivnosti AP za realizaciju Strategije. Realizovana su dva seminara na temu - *Psihosocijalna podrška djeci/učenicima u stresnim situacijama* u okviru AP Strategije za smanjenje rizika od katastrofa za 2020 godinu, kao i tri seminara na temu - *Obrazovanje u oblasti vanrednih situacija* u okviru AP Strategije za smanjenje rizika od katastrofa.

10. Savjetovanja za predstavnike osnovnih i srednjih škola na temu - *Rezultati istraživanja o trgovini ljudima.* Savjetovanje na kome su prezentirani rezultati istraživanja je realizovano u prostorijama Ministarstva prosvjete. Savjetovanju je

prisustvovalo oko 50 učesnika iz osnovnih i srednjih škola, Ministarstva prosvjete, Zavoda za školstvo, Kancelarije o trgovini ljudima i nevladinih organizacija.

11. Inkluzivno obrazovanje

Tokom 2020. redefinisano je rad mobilnih timova, angažovana **22 člana mobilnog tima koji su realizovali ukupno 765** polusatnih aktivnosti u okviru podrške redovnom sistemu obrazovanja za djecu s posebnim obrazovnim potrebama.

U sedam škola održan je Sijam **NEdiskriminacije**, učešće su uzele osnovna škole iz lokalne zajednice.

Škole s integrisanim odjeljenjima, podružnice resursnih centara, shodno preporukama i zadacima, sprovode planirane aktivnosti i putem izvještaja informišu Zavod za školstvo.

U saradnji s Ministarstvom prosvjete realizovan je program **Za dostupne, pravične, jednake, kontinuirane i kvalitetne mogućnosti u inkluzivnom obrazovanju**.

Zavod za školstvo je koordinirao programom Korišćenje udžbenika u DAISY formatu koji je dobio **nagradu na Zero Project Conference 2020** koja je međunarodnog karaktera.

Pripremljen je materijal za lakši prelazak sa razredne na predmetnu nastavu, kao i materijal za lakše savladavanje razvojnih faza puberteta i adolescencije.

Uz podršku organizacije KulturKontakt realizovano je 9 obuka **Individualizacija i tranzicija kroz AAC i AT** koje su obuhvatile 122 nastavnika srednjih škola.

Na osnovu definisanih kriterijuma, izvršen je odabir škola i sproveden projekat **Kvalitetno obrazovanje za sve** Savjeta Evrope, čiju realizaciju je pratio Zavod za školstvo.

U saradnji s Ministarstvom prosvjete, Zavod za školstvo je pružio podršku i pratio proces realizacije IPA projekta **Unapređenje obrazovnih program i usluga za zadovoljenje potreba marginalizovanih grupa**, kroz koju se tretira modularizacija programa, obuka nastavnika u stručnom obrazovanju i baza podataka.

Uz podršku UNICEF-a, realizovan je program **Za svako dijete GLAS**, u svrhu razvoja i unapređenja komunikacije kod djece sa smetnjama u razvoju. U sklopu Programa edukovani su stručnjaci resursnih centara, Zavoda za školstvo, Ministarstva prosvjete, ukupno 9, za primjenu Cboard aplikacije. Uz podršku UNICEF-a je obezbjeđeno 25 tableta (sa instaliranim aplikacijama Cboard i TTS) za djecu sa smetnjama u komunikaciji. Online seminar Cboard, međunarodnog karaktera, pohađalo je 18 stručnjaka iz redovnog sistema i resursnih centara Crne Gore.

Na Školski portal se kontinuirano postavljaju materijali za prilagođavanje nastave s posebnim osvrtom na situaciju izazvanu pandemijom zarazne bolesti COVID-19.

Iz oblasti inkluzivnog obrazovanja realizovano je 11 seminara.

Sproveden je monitoring 7 predškolskih ustanova u Crnoj Gori koje pohađaju djeca Romi i Egipćani.

12. Publikovanje Priručnika o ocjenjivanju – Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređivanja nastave i učenja u školi.

II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Realizovane aktivnosti:

1. Saradnja sa Savjetom Evrope:

- Učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovnu politiku i praksu Savjeta Evrope (Steering Committee for Educational Policy and Practice - CDPPE) – online.
- Učešće u radu Evropskog centra za moderne jezike – online.
- Promocija obilježavanja Evropskog dana jezika, u saradnji sa udruženjima nastavnika stranih jezika – engleskog, francuskog, ruskog, njemačkog i italijanskog jezika.

2. Koordinacija i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekta *Nastavi da se usavršavaš!* (Keep Educating yourself – KEY):

- koordinacija radom Projektnog tima i saradnja sa Filozofskim fakultetom iz Nikšića i JPU „Ljubica Popović“ iz Podgorice; izrada preporuka za unapređenje aktuelnog koncepta profesionalnog razvoja vaspitača u Crnoj Gori;
- priprema i učešće na radionici u okviru Radnog paketa 3 o procedurama odobravanja programa obuke i ostalih oblika stručnog usavršavanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika (29. oktobra 2020. ZUOV, Beograd);
- priprema i učešće na online sastanku u okviru Radnog paketa 3 o IKT platformama i alatima (20. novembar 2020. godine – online);
- u okviru Radnih paketa 7 i 8: redovno upravljanje projektnim aktivnostima, priprema izvještaja, priprema informacija za veb stranicu Zavoda za školstvo, priprema informacija za Fazni izvještaj, učešće na sastancima Upravnog odbora projekta;
- izvještavanje glavnom koordinatoru projekta (programsko, finansijsko);
- priprema za i učešće na monitoring sastanku Erasmus+ kancelarije Crna Gora (30. juna 2020. Filozofski fakultet, Nikšić).

3. Realizacija aktivnosti u projektu *Evropske trening fondacije (ETF)*

- Analiza potreba nastavnika srednjih škola za digitalnim kompetencijama.

4. Implementacija projekta "Moje vrijednosti i vrline":

- izrađen priručnik za roditelje: *Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina djece i mladih*;
- godišni monitoring program – *online* konferencija (decembar, 2020) s predstavnicima uključenih škola (91);
- obuka za nastavnike osnovnih škola (25);
- *online* obuka za nastavnike srednjih škola (29);
- izrada modula za *online* obuku;
- komunikacija s školama i sa Unicef-om u vezi s programom (organizacija obuke, revizija budžeta; isplate);
- predstavljanje programa na međunarodnoj konferenciji (Hrvatska).

5. Koordinacija i realizacija aktivnosti na projektu *Unapređivanje kvaliteta obrazovanja, kroz ključne kompetencije i utvrđivanje kvaliteta sa posebnim fokusom na STEM discipline* (Sektorski operativni program za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike 2015-2017, Montenegro (IPA II)

Koordinacija svih projektnih aktivnosti:

- učešće na sastancima Projektnog tima (24. januara, 27. i 28. februara i 15. i 16. oktobra 2020. godine;
- izrada indikatora i protokola za praćenje integracije ključnih kompetencija na nivou obrazovno-vaspitnih ustanova;
- prilagođavanje projektnih aktivnosti u skladu sa mogućnostima rada na daljinu;
- davanje predloga i sugestija u odnosu na prvi i drugi šestomjesečni izvještaj (narativni i finansijski izvještaji);
- izrada smjernica za izradu vodiča za nastavnike za implementaciju ključnih kompetencija kroz STEM discipline;
- učešću u radu radne grupe za izradu programa obuke za nastavnike i školski menadžment;
- davanje saglasnosti na narativne i finansijske izvještaje za pojedinačne projektne aktivnosti i angažman konsultanata;
- učešće u radu radnih grupa za izradu Nacionalnog okvira ključnih kompetencija (sastanci radnih grupa su održani 22-23. januara 2020. godine u Budvi i 7, 21. i 26. februara 2020. godine u Podgorici i online sastanci radne podgrupe za usklađivanje i konačno definisanje nacionalnog okvira ključnih kompetencija 30 marta, 1, 3, 9, 15, 16, 20, 24, 27. i 30. aprila);
- priprema i praćenje 17 jednodnevnih seminara za obuku direktora i školskog menadžmenta osnovnih i srednjih škola;
- pružanje podrške u razvijanju online platforme na kojoj su se odvijali svi procesi obuke nastavnika u online okruženju (prezentacija materijala, video izlaganja, diskusije polaznika, projektni rad i komunikacija, predavanje zadataka i druge aktivnosti koje su sprovedene tokom obuke nastavnika);
- priprema i praćenje 16 dvodnevnih seminara za obuku nastavnika osnovnih i srednjih škola;
- učešće u finalizaciji instrumenata za istraživanje (upitnici, ankete, intervju...) *Implementacija STEM grupe predmetnih programa u crnogorskom obrazovnom sistemu* i učešće u radu fokus grupe nastavnika prirodne grupe predmeta 6. februara 2020. godine;
- pružanje podrške u izradi i praćenje rada portala za nastavnike <https://www.ikces.me/>;
- učešće na seminaru (obuci) u vezi sa online praćenjem i sprovođenjem IPA ugovora sa predstavnicima Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU i predstavnicima Delegacije EU 21. decembra 2020. godine;
- učešće u online obuci za članove predmetnih komisija – Kreiranje ispitnih zadataka za državnu maturu, 10. i 14. decembra 2020. godine.

6. Koordinacija i realizacija aktivnosti na projektu *Implementacija projekta „Škole za 21. vijek“* u skladu sa Memorandumom o razumijevanju koji je potpisan između Ministarstva prosvjete, Zavoda za školstvo i Britanskog savjeta:

- učešće u radu Nacionalnog odbora projekta, online sastanci i drugi oblici komunikacije;
- izrada Okvira ključnih kompetencija – digitalna pismenost;
- izrada Vodiča za nastavnike za primjenu Okvira digitalnih kompetencija;
- obilazak obrazovno-vaspitnih ustanova u kojima se primjenjuju aktivnosti koje su predviđene projektom;
- davanje predloga i sugestija na radnu verziju priručnika za nastavnike.

7. Implementacija Obrazovanja za održivi razvoj:

- učešće u radu UNECE Ad hoc radne grupe za strateško planiranje obrazovanja za održivi razvoj do 2030. godine (tri online konferencije);
- učešće u radu UNECE Ad hoc radne grupe za izradu indikatora za praćenje implementacije Strategije obrazovanja za održivi razvoj za do 2030. godine (dvije online konferencije);
- pisanje izvještaja o aktivnostima koje su realizovane u okviru GENE mreže za 42. i 43. okrugli sto;
- učešće na pripremnom sastanku nacionalnih predstavnika za pripremu 42. okruglog stola GENE mreže;
- učešće u radu na 42. okruglom stolu GENE mreže (*online*);
- učešće na pripremnom sastanku nacionalnih predstavnika za pripremu 43. okruglog stola GENE mreže;
- učešće u radu 43. okruglog stola GENE mreže (*online*);
- izrada izvještaja o sprovedenim aktivnostima na polju globalnog obrazovanja za Crnu Goru za 2020. godinu;
- ekspertski online sastanak za Balkan *Globalno obrazovanje u vrijeme pandemije*, 26. i 27. novembra u organizaciji Mreže za globalno obrazovanje Sjeverno-južni centar Savjeta Evrope;
- online Lisbon Forum 2020 *Učenje iz globalnih promjena – Ohrabrivanje solidarnosti u organizaciji Sjeverno-južni centar Savjeta Evrope* (1, 2. i 3. decembra).

8. Sprovođenje programa Eko-škole:

- organizovanje i realizovanje online konferencije *Akreditacija obrazovno-vaspitnih ustanova* – dodjela Zelene zastave i sertifikata o sticanju statusa međunarodne Eko-škole;
- akreditacija obrazovno-vaspitnih ustanova za dodjelu Zelene zastave i sertifikata o sticanju statusa međunarodne Eko-škole;
- dodavanje dokumenata i podataka na Podio – međunarodnoj platformi Eko-škole;
- organizacija međunarodnih vebinara (priprema vebinara, odabir nastavnika, odabir priprema za nastavu...);
- organizovanje kampanja (*Eko-škole ostanite aktivne*) na različite teme, odabir najboljih primjera na nacionalnom nivou i slanje primjera dobre prakse na međunarodno takmičenje;
- raspisivanje IV poziva za dodjelu nagrade Zelena zastava;
- organizovanje i realizovanje online konferencije za instaucije koje kreću u sprovođenje programa od školske 2020/21. godine;
- učešće na online godišnjem sastanku nacionalnih operatera za međunarodni program Eko-škole, održanom 1, 2. i 3. decembra;
- organizovanje prezentacije za vaspitno-obrazovne ustanove koje su se prijavile za sprovođenje programa na osnovu trećeg javnog poziva Zvoda za školstvo.

9. Implementacija preduzetničkog učenja:

- obilazak škola, saradnja sa koordinatorima, unapređivanje aktivnosti koje se sprovode na nivou škole;

- pisanje izvještaja koji proizilaze iz obaveza planiranih Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje;
- učešće u radu komisije za izradu Strategije za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020 – 2024);
- izrada Akcionog plana za 2020. godinu u skladu sa Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020 – 2024);
- učešće u izradi Akcionog plana u odnosu na Strategiju razvoja malih i srednjih preduzeća (2017 – 2021);
- učešće u radu Nacionalnog partnerstva za preduzetništvo;
- pisanje izvještaja za Akt o malom preduzetništvu;
- učešće u izradi RIGA izvještaja;
- učešće u izradi Torino izvještaja;
- učešće u radu online konferencije *Internacionalni trendovi i inovacije* 17. novembar u organizaciji ITF.

10. Članstvo u CIDREE mreži (Konzorcijum institucija za razvoj i istraživanja u obrazovanju u Evropi:

- sprovođenje procesa akreditacije;
- sklapanje ugovora o učlanjenju Zavoda za školstvo Crne Gore u CIDREE mrežu;
- učešće u radu online konferencije Upravnog odbora projekta 11. i 12. novembra;
- pisanje izvještaja o obrazovnim aktivnostima koje su sprovedene u Crnoj Gori za vrijeme pandemije zarazne bolesti COVID-19.

11. Ažuriranje internet stranice Zavoda:

- priprema informacija za veb sajt;
- uređivanje;
- kreiranje novih stranica i linkova;
- dodavanje dokumenata.

12. Prevođenje materijala, stručnih tekstova i projektnih prijedloga za potrebe ostalih odsjeka.

13. Izvještavanja za Eurydice mrežu

- učešće u radu Erasmus+ Info danu (Rektorat Univerziteta CG; 18. decembar) izlaganje Eurydice mreža i njena važnost za podršku obrazovnim politikama;
- adaptacija nacionalne stranice i izrada izvještaja po raznim pitanjima.

14. LearnIn inicijativa (Regionalna kancelarija UNICEFa u Ženevi, u saradnji sa Univerzitetom u Cirihu i Odjeljenjem za digitalno učenje Harvard Univerziteta):

- učešće u radu vebinara 29. aprila, 3, 4, 5, 6, 8. i 20. maja, 3. i 29. juna, 1, 6, 17. i 23. jula;
- pisanje izvještaja o aktivnostima koje su sprovedene u Crnoj Gori za vrijeme pandemije COVID-19 i popunjavanje upitnika za analizu potreba;
- učešće u radu radne grupe za izradu publikacija: Priručnik za nastavnike u kriznim situacijama *Pedagoški referentni model LearnIn, Podrška učenicima koji su kod kuće tokom primjene mjera izolacije, Povratak u škole nakon pandemije;*

- koordinacija za tri prioritetne oblasti: Pedagogija; Organizacija i menadžment i Obrazovna tehnologija.

15. Ostale aktivnosti:

- izrada tekstova za roditelje i djecu za Vladin sajt <https://www.coronainfocg.me/>; (22 teksta),
- online obuka za editovanje tekstova na sajt www.coronainfocg.me,
- izrada izvještaja na temu zastupljenosti kompetencija koje se odnose na finansijsku pismenost u obrazovnom sistemu Crne Gore;
- izrada izvještaja na temu Kompetitivnost u Jugoistočnoj Evropi: A Policy Outlook 2021 Dimenzija digitalna zajednica;
- učešće u izradi studije *Sistem karijernog vođenja i savjetovanja u Crnoj Gori*.

III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA

Realizovane aktivnosti:

1. Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova

1.1. Redovno utvrđivanje kvaliteta (od početka godine do proglašenja pandemije)

Redovno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada (od početka godine do proglašenja pandemije) realizovano je u 12 obrazovno-vaspitanih ustanova:

- 10 osnovnih škola,
- 2 srednje škole (jedna srednja mješovita škola i jedna srednja stručna škola).

1.2. Utvrđivanje kvaliteta u uslovima organizacije nastave na daljinu

Utvrđen je kvalitet rada u uslovima organizacije nastave na daljinu za 41 školu:

- 29 osnovnih škola (Bijelo Polje – 2, Bar – 2, Mojkovac – 3, Nikšić – 2, Podgorica – 16, Rožaje – 2, Tuzi – 2)
- 12 srednjih škola:
 - 5 gimnazija (Bar, Bijelo Polje, Nikšić, Podgorica, Tuzi)
 - 1 srednja mješovita škola (Mojkovac) i
 - 6 srednjih stručnih škola (Bar – 1, Bijelo Polje – 1, Podgorica – 3, Rožaje – 1)

1.3. Ukupno

U toku 2020. godine, realizovano je utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u 53 obrazovno-vaspitanje ustanove:

- 39 osnovnih škola,
- 14 srednjih škola (5 gimnazija, 2 srednje mješovite škole i 7 srednjih stručnih škola).

2. Učešće u Projektu „Uči doma“

U realizaciji Projekta „Uči doma“, prosvjetni nadzornici su učestvovali u:

- pripremi jedinstvenih godišnjih planova rada za predmetne programe osnovne i srednje škole
- stručnim konsultacijama sa nastavnicima tokom pripremanja i snimanja 4690 TV časova:

KLASIFIKACIONI PERIOD	BROJ TV ČASOVA		
	Osnovna škola	Srednja škola	Ukupno
IV klasifikacioni period šk. 2019/20. god.	538	438	976
I klasifikacioni period šk. 2020/21. god.	1655	438	2093
II klasifikacioni period šk. 2020/21. god.	901	376	1277
III klasifikacioni period šk. 2020/21. god.	293	51	344
Ukupno:	3387	1303	4690

3. Ostale aktivnosti:

- izrada *Godišnjeg izvještaja o kvalitetu rada nadzoranih ustanova u 2020. godini*;
- izrada i priprema *izvještaja o nadzoru* za objavljivanje na sajtu Zavoda za školstvo i dostavljanje vaspitno-obrazovnim ustanovama i Ministarstvu prosvjete;
- saradnja sa SICI (Standing International Conference of National and Regional Inspectorates of Education): održana su dva sastanka regionalnih grupa, na kojima su teme bile COVID kriza i Strateški plan za period 2021-25.godine, kao i dva vebinara sa temom *Inspekcija i procjena u vremenima koja se mijenjaju* i *Promjene kroz koje smo prošli i kako je to uticalo na rad inspektorata*. U okviru Generalne skupštine, održane 19 i 20.novembra 2020. godine, održan je i sastanak nacionalnih koordinatora SICI-ja, na kome su, između ostalog, razmatrana pitanja kojima će se u budućem periodu posvetiti pažnja, kao što su: Podrška unapređivanju inspektorata i profesionalnog usavršavanja inspektora, Promocija i podrška partnerstva i saradnje između inspektorata, Aktivno učešće u međunarodnim diskusijama o ocjenjivanju i poboljšanju kvaliteta u obrazovanju;
- saradnja sa ERI SEE (Education Reform Initiative of South East Europe): tokom predhodnog perioda, saradnja sa ERI SEE se odvijala onlajn – održano je više konstruktivnih onlajn sastanaka, kao i dva vebinara na temu *Kvalitet obrazovanja u vrijeme COVID-19* i *Podrška stručnim školama u vrijeme COVID-19, kvalitet stručnog obrazovanja*;
- saradnja sa Britanskim savjetom, Zavodom za vrednovanje kvaliteta vaspitanja i obrazovanja Srbije, Ministarstvom prosvjete Federacije BiH, mrežom Eurydice.

Učešće predstavnika Zavoda (prosvjetnih nadzornika) u sljedećim aktivnostima (konferencije, projekti, komisije, radne grupe, tijela i drugo):

- vebinar na temu “Kvalitet obrazovanja u vrijeme COVID 19“ (ERI SEE),
- onlajn konferencija na temu „Evropski jezički portfolio – dodatak“ (ECML, Grac),
- rad u Nacionalnom odboru Projekta “Škole za 21. vijek“,
- učešće u izradi *Okvira za digitalnu kompetenciju* (Projekat “Škole za 21. vijek”, Britanski savjet),
- učešće u izradi *Uputstva za primjenu Okvira za digitalnu kompetenciju* (Projekat “Škole za 21. vijek”, Britanski savjet),
- rad u Projektnom timu EU Projekta „Integracija ključnih kompetencija u obrazovani sistem Crne Gore“,
- rad u radnim grupama za razvoj ishoda učenja ključnih kompetencija u okviru EU Projekta „Integracija ključnih kompetencija u obrazovani sistem Crne Gore“,

- sastanak sa predstavnicima Evropske trening fondacije (ETF) na temu “Osiguranje kvaliteta u stručnom obrazovanju” (CSO),
- rad u Komisiji za evaluaciju i selekciju aplikacija za snimanje TV časova u okviru projekta “Škole za 21. vijek” (Britanski savjet),
- rad u Radnoj grupi za izradu nacrtu *Strategije opšteg srednjeg obrazovanje (2021-2024)* (Ministarstvo prosvjete),
- rad u Radnoj grupi za analizu i izradu predloga nacrtu *Pravilnika o pripravnničkom stažu nastavnika* (Ministarstvo prosvjete),
- rad u Radnoj grupi za analizu i izradu predloga nacrtu *Pravilnika o polaganju stručnog ispita nastavnika* (Ministarstvo prosvjete),
- trening/seminar za prosvjetne nadzornike: *Integracija kritičkog mišljenja, rješavanja problema i kodiranja primjenom micro.bit u nastavnom procesu*,
- predavanje *Inovativni pristup u nastavi prirodnih nauka kroz razvoj kritičkog mišljenja i socio-emocionalnih vještina* (Ministarstvo nauke i Gimnazija „Slobodan Škerović“, Podgorica),
- izdavanje *stručnog mišljenja o kvalitetu rada direktora i pomoćnika direktora škole*,
- izrada *predmetnih programa za gimnaziju* (orijentisanih na ishode učenja),
- izrada *ispitnih kataloga za polaganje eksterne mature* (saradnja sa Ispitnim centrom Crne Gore),
- učešće u izradi *Uputstva o provjeri znanja i postignuća učenika odnosno ocjenjivanja učenika u IV klasifikacionom periodu za školsku 2019/2020. godinu u osnovnim školama* (Ministarstvo prosvjete),
- ilustracija priručnika za UNHCR (*Priručnik za učenje istorije i kulturne baštine Crne Gore; Priručnik za nastavnike koji realizuju nastavu istorije i kulturne baštine Crne Gore; Priručnik za nastavnike koji realizuju nastavu crnogorskog jezika*) za azilante i strance pod supsidijarnom zaštitom,
- saradnja sa stručnim udruženjima nastavnika,
- rad u komisijama za polaganje stručnih ispita nastavnika,
- pisanje recenzija rukopisa udžbenika i priručnika za nastavnike (Zavod za udžbenike i nastavna sredstva),
- pisanje recenzija i objavljivanje radova u časopisu za pedagošku teoriju i praksu *Vaspitanje i obrazovanje, Podgorica* i drugim referentnim časopisima.

IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ

Realizovane aktivnosti:

U skladu sa programskim ciljevima Akcionog plana za 2020. godinu, koji je usvojen na sjednici Odsjeka 21.1.2020. godine, a čije su aktivnosti od 16. marta 2020. godine prilagođavane važećim epidemiološkim mjerama zbog pandemije COVID-19, Odsjek za kontinuirani profesionalni razvoj realizovao je sljedeće aktivnosti:

1. Unapređenje sistema profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole/ustanove

- U komunikaciji sa školama/predškolskim ustanovama kao i analizom izvještaja o realizovanim aktivnostima profesionalnog razvoja nakon održanog seminara i evaluacionom listovima koje popunjavaju učesnici programa stručnog usavršavanja,

pripremljene su nove smjernice za realizatore programa obuke, procedure vezane za realizaciju seminara u organizaciji Odsjeka za KPR, kao i prateći obrasci. S obzirom na određene novine, kao i činjenicu da imamo određeni broj novih koordinatora za PRNŠ/V, realizovano je 5 savjetovanja sa koordinatorima za PRNŠ/V u periodu od 11. do 14. Februara 2020. godine. Teme savjetovanja su bile: *PRNV/Š – saradnja predškolskih ustanova/škola sa nacionalnim koordinatorima; Realizacija akreditovanih seminara u organizaciji Zavoda za školstvo; Realizacija akreditovanih seminara koje ne organizuje Zavod za školstvo; Aktivnosti profesionalnog razvoja nakon održanog seminara; Plan za PRNV/Š za 2019/2020. godinu; Izvještaj za 2018/2019. godinu i Lični plan PR.*

Savjetnici Odsjeka za KPR su ažurirali portfolija za profesionalni razvoj predškolskih ustanova/škola (planovi za 2019/2020. i 2020/21. i izvještaj o samoevaluaciji za 2018/19. I 2019/2020. godinu) shodno dogovorenoj dinamici na savjetovanjima.

Urađeno je i ažuriranje i sređivanje sajta vezano za profesionalni razvoj na nivou škole/predškolske ustanove.

2. Realizovani programi stručnog usavršavanja za 2020. godinu

- U toku 2020. godine realizovano je 39 programa stručnog usavršavanja na kojima je bio 831 polaznik. Broj seminara je manji nego ranijih godina, jer se u periodu od 16. marta do 8. juna 2020. godine, seminari nijesu realizovali zbog epidemioške situacije. Realizovani seminari su bili namijenjeni nastavnicima predškolskog vaspitanja, nastavnicima u osnovnim školama, gimnazijama i nastavnicima opšteobrazovne grupe predmeta u srednjim stručnim školama, stručnim saradnicima, pomoćnicima direktora i direktorima. Teme i ciljne grupe programa obuke određene su na osnovu analize izvještaja Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta, anketa za nastavnike, analize ciljeva profesionalnog razvoja u ličnim planovima nastavnika, zahtjevima škola, potrebama obrazovnog sistema, kao i procjenom zastupljenosti obukom određene populacije nastavnika u prethodnim godinama. Realizovani programi obuke akreditovani su u Katalogu programa stručnog usavršavanja nastavnika za 2019/2020. i 2020/21. školsku godinu. Epidemiološka situacija prouzrokovana COVID-19 pandemijom, uticala na organizaciju i oblik rada, pa su programi stručnog usavršavanja realizovani neposredno do jula 2020, a zatim putem Microfoft Teams platforme. Realizacija online seminara ocjenjena je kao uspješna i od strane organizatora i od strane realizatora i učesnika seminara. Teme su obuhvatale različite nastavničke kompetencije kako u oblasti metodike i struke pojedinih predmeta, tako u oblasti pedagogije i didaktike. Naročito se vodilo računa da se realizuju seminari koji pospješuju unapređenje digitalnih kompetencija nastavnika.
- Obuka za rukovodioce vaspitno-obrazovnih ustanova je tokom 2020. godine realizovana kroz 6 seminara kako je i predviđeno Programom. Epidemiološka situacija zbog pandemije COVID-19 je uticala na organizaciju i oblik rada, ali je obuka uspješno realizovana, u određenom broju modula neposredno, a u jednom dijelu putem online platformi. Tako su moduli *Zakonodavstvo i administracija, Nastava i učenje, Obezbeđivanje kvaliteta rada škole*, kao i dio modula *Planiranje, programiranje, organizovanje i praćenje vaspitno-obrazovnog rada ustanove* realizovani uživo, dok su moduli *Upravljanje ljudskim resursima, Saradnja direktora sa roditeljima*,

organom upravljanja školom, lokalnom i širom zajednicom prvi dio modula *Planiranje, programiranje, organizovanje i praćenje vaspitno-obrazovnog rada ustanove* realizovani online. Obuku je pohađalo 19 direktora, od čega je 12 direktora osnovnih škola, 4 direktora srednjih škola i 3 direktora muzičkih škola.

3. Druge aktivnosti

Savjetnici Odsjeka za KPR realizovali su i niz aktivnosti izvan redovnih obaveza:

- izvršena je dopuna važećeg Kataloga akreditovanih programa stručnog usavršavanja,
- učešće u radu komisija za polaganje stručnih ispita,
- finalizacija plana praćenja i ocjenjivanja za pojedine predmete,
- finaliziranje predmetnih programa,
- izrada ispitnih ciljeva za testiranje postignuća učenika,
- lektorisanje predmetnih programa,
- učešće u radu komisije za izradu standarda za trenere,
- savjetodavna i stručna podrška studentima iz oblasti medijske pismenosti,
- učešće u radu Sektorke komisije za obrazovanje,
- izjašnjavanje po zahtjevima i pisanje odgovora na određene teme,
- usaglašavanje/skraćivanje ishoda učenja za realizaciju online časova,
- saradnja i komunikacija sa Evropskim centrom za moderne jezike iz Graca,
- izrada brošure o radu II Nacionalne akademije za obrazovanje za demokratsko građanstvo i ljudska prava,
- recenzija udžbenika,
- učešće u KEY projektu,
- učešće u projektu *Efektivno osiguranje kvaliteta kroz uspješno upravljanje promjenama*,
- učešće u projektu *Integracija ključnih kompetencija u obrazovni sistem*,
- učešće u realizaciji projekta *Pripremanje budućih nastavnika na Zapadnom Balkanu*,
- prisustvovanje nacionalnim i regionalnim konferencijama i okruglim stolovima,
- saradnja sa udruženjima nastavnika.

V PROJEKTI

Projekat „Čas istorije u Prijestonici: Cetinje – jedna priča“

Projekat „Čas istorije u Prijestonici: Cetinje – jedna priča“ uspješno se sprovodi od 2014. godine za sve osnovne škole i učenike 7. razreda. Program pruža priliku učenicima da obilaskom značajnih kulturno-istorijskih znamenitosti na Cetinju, Lovćenu i Rijeci Crnojevića prošire znanja o istoriji, tradiciji i kulturnom nasljeđu Crne Gore.

Tokom 2020. godine, zbog pandemije zarazne bolesti COVID-19, u projektu nije uspio učestvovati ukupan broj predviđenih učesnika, učenika 7. razreda osnovne škole.

Projekat Ljetnja škola „Crna Gora, moja postojbina“

Ljetnja škola jezika i kulture „Crna Gora moja postojbina“, koja se tradicionalno organizuje u periodu od 20 do 30. jula svake godine u odmaralištu „Lovćen-Bečići“ na Ivanovim

koritima, u organizaciji Uprave za dijasporu i Zavoda za školstvo Crne Gore, nije realizovana u 2020. godini zbog aktuelne situacije izazvane pandemijom COVID-19.

Odluka o otkazivanju XIV Ljetnje škole jezika i kulture je donijeta u skladu sa mjerama koje Vlada Crne Gore preduzima u cilju spriječavanja širenja virusa, a u skladu sa preporukama Nacionalnog koordinacionog tijela za zarazne bolesti i Instituta za javno zdravlje Crne Gore. Školu je za trinaest godina pohađalo oko 1000 učesnika uzrasta od 9 do 15 godina iz 18 zemalja.

Projekat “Kako učenicima pomoći da uspješno stvaraju usmene i pisane, umjetničke i neumjetničke tekstove”

Realizaciju Projekta podržava Zavod za školstvo kao dio aktivnosti usmjerenih na unapređenje kompetencija naših učenika na polju funkcionalne pismenosti. Tokom 2020. godine realizovano je prethodno dogovoreno izdavanje nove publikacije na temu stvaranja teksta, u kojoj bi učesnici predstavili svoja dosadašnja iskustva (NAŠA ŠKOLA: PUT STVARAOCA).

VI OPŠTI POSLOVI

Realizovane aktivnosti:

1. Realizacija projekta „Cetinje jedna priča” – koordiniranje i pozivanje direktora vaspitno-obrazovnih ustanova na dogovorne sastanke povodom termina i načina realizacije.

2. Licenciranje i relicenciranje nastavnika i drugih izvršilaca obrazovno-vaspitnog rada: Zavod je u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju izdao 895 rješenja o izdavanju i obnavljanju licence za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi).

3. Ostali poslovi Kancelarije za opšte poslove: javne nabavke (okončano 16 postupaka javnih nabavki, redovno vođenje evidencije o istima, realizacija i planiranje za sljedeću godinu u skladu sa novim propisima); 10 postupaka po zahtjevu za slobodan pristup informacijama; poslovi vezani za ljudske resurse; poslovi vezani za uspostavljanje unutrašnje finansijske kontrole; poslovi vezani za sprovođenje Plana integriteta; vođenje i ažuriranje Centralne kadrovske evidencije (KIS); rješenja o formiranju tima nadzornika; 630 uvjerenja po zahtjevu stranke; popis imovine; 361 rješenja o imenovanju predstavnika Zavoda u komisiji za polaganje stručnog ispita nastavnika; pojedinačni akti iz radnog odnosa; izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; 298 ostalih spisa i akata; lektura i korektura, uređivanje i koordinacija štampanja publikacija.

4. Aktivnosti Kancelarije za računovodstveno-finansijske poslove: nadzor i kontrola nad izvršenjem budžeta Zavoda; vođenje računovodstvenih i finansijskih poslova; priprema finansijskog plana i izvještaja o izvršenju finansijskog plana; kontrola utroška sredstava po ugovorima zaključenim od strane Zavoda; kontrola obračuna zarada; priprema kvartalnih i polugodišnjih finansijskih izvještaja; priprema završnog računa budžeta; izrada finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti prijedloga i zahtjeva za plaćanje državnim novcem; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza; vršenje unosa zahtjeva u SAP sistem; praćenje finansijskih realizacija

kredita, projekata i donacija; izrada statističkih izvještaja; obrada svih podataka za Poresku upravu; vođenje evidenciju o poklonima u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa; dostavljanje podataka Fondu PIO i drugim državnim organima - M4 obrasci; vođenje blagajničkog poslovanja (podizanje i isplata gotovine, obračun i isplata dnevnica za službena putovanja i dr); vođenje knjige blagajne i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim; vođenje knjige ulaznih faktura; vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava; vršenje revalorizacije i amortizacije osnovnih sredstava.

DIREKTOR

Rešad Sijarić

