

2055.

Na osnovu člana 241 stav 2 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima („Službeni list CG”, br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija donijelo je

P R A V I L N I K
O BLIŽEM SADRŽAJU, NAČINU VOĐENJA I ROKOVIMA ČUVANJA EVIDENCIJA KOJE JE DUŽNA DA VODI
AUTO ŠKOLA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži sadržaj, način vođenja i rokovi čuvanja evidencija koje je dužna da vodi auto škola.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Evidencija

Član 3

Auto škola vodi evidenciju u skladu sa zakonom.

Sadržaj matične knjige

Član 4

Evidencija o kandidatima za vozača (u daljem tekstu: matična knjiga) sadrži podatke o kandidatima za vozača važne za praćenje kandidata za vozača od upisa do završetka obuke i omogućava pouzdan, sveobuhvatan i vjerodostojan uvid u podatke tokom i nakon završetka obuke.

Na sredini korica nalaze se riječi: „MATIČNA KNJIGA BROJ” i broj koji treba da bude odštampan na prvoj stranici, a ispod je naziv auto škole.

Matična knjiga za svakog kandidata za vozača sadrži:

- redni broj,
- datum upisa kandidata za vozača,
- lične podatke o kandidatu za vozača: prezime (ime roditelja) i ime kandidata za vozača, jedinstveni matični broj lica, adresu prebivališta, odnosno boravišta, kategoriju vozila za koje se kandidat za vozača osposobljava, datum početka i završetka teorijske nastave i praktične obuke, datum održavanja teorijskog i praktičnog ispita, datum izdavanja potvrde, ocjenu, kao i broj i datum izdavanja svjedochanstva.

Način vođenja matične knjige

Član 5

Matična knjiga vodi se na obrascu formata A4, sa najviše 200 stranica, brojučano označenih i uvezana je koricama tvrdog poveza.

Matična knjiga vodi se na Obrascu 1.

Sadržaj dnevnika teorijske nastave

Član 6

Evidencija o sprovedenoj teorijskoj nastavi kandidata za vozača (u daljem tekstu: dnevnik teorijske nastave) sadrži:

- datum i vrijeme izvođenja teorijske nastave,
- naziv nastavne teme, odnosno vježbe,
- prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- potpis kandidata i
- napomenu.

Na sredini korica nalaze se riječi: „DNEVNIK TEORIJSKE NASTAVE BROJ” i broj koji treba da bude odštampan na prvoj stranici dnevnika teorijske nastave, a ispod je ime i prezime predavača teorijske nastave.

Kad predavač teorijske nastave popuni dnevnik teorijske nastave, predaje ga odgovornom licu auto škole i zadužuje novi.

Nakon razduženja, dnevnik teorijske nastave čuva se u sjedištu auto škole.

Predavač teorijske nastave može imati samo jedan dnevnik teorijske nastave.

Način vođenja dnevnika teorijske nastave

Član 7

Dnevnik teorijske nastave vodi se na način što predavač teorijske nastave listove u dnevniku popunjava redom i upisuje sve potrebne podatke za svakog kandidata za vozača pojedinačno.

Dnevnik teorijske nastave vodi se na obrascu formata A4, sa najviše 200 stranica, bročano označenih i uvezan je koricama tvrdog poveza.

Dnevnik teorijske nastave vodi se na Obrascu 2.

Sadržaj dnevnika praktične obuke

Član 8

Evidencija o praktičnoj obuci koju sprovode instruktori vožnje u toku radnog dana (u daljem tekstu: dnevnik praktične obuke) sadrži:

- datum i vrijeme održavanja obuke,
- naziv nastavne teme, odnosno vježbe,
- registarske oznake vozila u kojem instruktor vožnje sprovodi praktičnu obuku,
- prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- kategoriju vozila za koju se kandidat za vozača osposobljava.

Na sredini korica nalaze se riječi: „DNEVNIK PRAKTIČNE OBUKE BROJ“ i broj koji treba da bude odštampan na prvoj stranici dnevnika praktične obuke, a ispod je ime instruktora praktične obuke.

Kad instruktor vožnje popuni dnevnik praktične obuke, predaje ga odgovornom licu auto škole i zadužuje novi.

Nakon razduženja, dnevnik praktične obuke čuva se u sjedištu auto škole.

Instruktor vožnje može imati samo jedan dnevnik praktične obuke.

Način vođenja dnevnika praktične obuke

Član 9

Dnevnik praktične obuke vodi se na način što instruktor vožnje listove u dnevniku praktične obuke popunjava redom, po datumu održavanja nastave i upisuje sve potrebne podatke za svakog kandidata za vozača pojedinačno.

Dnevnik praktične obuke vodi se na obrascu formata A4, sa najviše 200 stranica, bročano označenih i uvezan je koricama tvrdog poveza.

Dnevnik praktične obuke vodi se na Obrascu 3.

Sadržaj knjižice obuke kandidata za vozača

Član 10

Evidencija o sprovedenoj obuci kandidata za vozača (u daljem tekstu: knjižica obuke kandidata za vozača) sadrži:

- prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- naziv i sjedište auto škole,
- redni broj upisa iz matične knjige iz člana 4 ovog pravilnika,
- kategoriju vozila za koju se kandidat za vozača osposobljava,
- datum početka i završetka teorijske nastave,
- potpis predavača teorijske nastave,
- datum kad je kandidat za vozača položio teorijski ispit,
- potpis direktora i pečat auto škole u kojoj je kandidat za vozača položio teorijski ispit,
- datum početka i završetka praktične obuke,
- nastavnu temu,
- potpis instruktora i kandidata za vozača,
- datum i vrijeme početka praktične obuke,
- registarske oznake vozila u kojem instruktor vožnje sprovodi praktičnu obuku,

- podatke o dodatnoj obuci,
- napomenu predavača teorijske nastave i instruktora praktične obuke i napomenu člana ispitne komisije.

Način vođenje knjižice obuke kandidata za vozača

Član 11

Knjižicu obuke kandidata za vozača popunjava odgovorno lice u auto školi.

Knjižica obuke kandidata za vozača je izrađena od tvrdog papira, formata A5.

Knjižica obuke kandidata za vozača vodi se na Obrascu 4.

Evidencija o polaganju teorijskog ispita

Član 12

Evidencija o polaganju teorijskog ispita sadrži:

- naziv i sjedište auto škole,
- datum polaganja,
- redni broj,
- prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- kategoriju vozila za koju se kandidat za vozača osposobljava,
- datum rođenja kandidata za vozača,
- broj dokumenta i mjesto izdavanja, datum prijave, broj i datum izdavanja ljekarskog uvjerenja kandidata za vozača,
- broj polaganja, broj ostvarenih bodova na teorijskom ispitu i konačan uspjeh.

Evidencija o polaganju teorijskog ispita vodi se u odgovarajućem regulatoru, po datumu održavanja nastave.

Evidencija o polaganju teorijskog ispita vodi se na Obrascu 5.

Evidencija o polaganju praktičnog ispita

Član 13

Evidencija o polaganju praktičnog ispita sadrži:

- naziv i sjedište auto škole,
- datum polaganja,
- redni broj,
- prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- kategoriju vozila za koju se kandidat za vozača osposobljava,
- datum rođenja kandidata za vozača,
- broj dokumenta i mjesto izdavanja, datum prijave, broj i datum izdavanja ljekarskog uvjerenja kandidata za vozača,
- broj polaganja, broj ostvarenih bodova na praktičnom ispitu i konačan uspjeh.

Evidencija o polaganju praktičnog ispita vodi se u odgovarajućem regulatoru, po kalendarskim godinama.

Evidencija o polaganju praktičnog ispita vodi se na Obrascu 6.

Evidencija o izdatim svjedočanstvima o položenom vozačkom ispitu

Član 14

Evidencija o izdatim svjedočanstvima sadrži:

- naziv i sjedište auto škole,
- datum polaganja,
- redni broj,
- prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- kategoriju vozila za koju se kandidat za vozača osposobljava,
- broj identifikacionog dokumenta kandidata za vozača,
- broj iz matične knjige,
- broj svjedočanstva i mjesto izdavanja.

Evidencija o izdatim svjedočanstvima vodi se na Obrascu 7.

Knjiga svjedočanstava**Član 15**

Knjiga svjedočanstava sadrži:

- redni broj, prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- broj iz matične knjige,
- kategoriju vozila za koju se kandidat za vozača osposobljava,
- datum izdavanja svjedočanstva i potpis kandidata za vozača.

Knjiga svjedočanstava vodi se na obrascu formata A4, sa najviše 200 stranica, brojčano označenih i uvezan je koricama tvrdog poveza.

Na sredini korica nalaze se riječi: „KNJIGA SVJEDOČANSTAVA BROJ“ i broj koji treba da bude odštampan na prvoj stranici knjige svjedočanstava, a ispod je naziv auto škole.

Knjiga svjedočanstava vodi se na Obrascu 8.

Način vođenja evidencije**Član 16**

Matičnu knjigu i knjigu svjedočanstava auto škola vodi u pisanom i elektronskom obliku.

Evidencija koju vodi auto škola može da se vodi i u elektronskom obliku, na elektronskoj platformi, koju uspostavlja Ministarstvo (u daljem tekstu: platforma).

Unos podataka na platformu vrši se putem računara koji se nalazi u prostoriji za administrativne poslove i vrši ga lice registrovano na platformi.

Za tačnost podataka unijetih na platformu odgovoran je direktor auto škole.

Unos podataka o teorijskoj nastavi vrši predavač koji sprovodi teorijsku nastavu.

Unos podataka neophodnih za sprovođenje teorijskog ispita vrše ispitivači, koji sprovode teorijski ispit.

Unos podataka o održanim časovima praktične obuke vrši instruktor vožnje koji je te časove održao.

Unos podataka neophodnih za sprovođenje praktičnog ispita vrše ispitivači, koji sprovode praktični ispit.

Unos podataka o sprovedenom praktičnom ispitu vrše ispitivači koji su sproveli praktični ispit.

Podaci o kandidatu unose se u registar neposredno nakon zaključenja ugovora sa kandidatom.

Unos podataka na platformu predavač, odnosno instruktor je dužan da obavi najkasnije u roku od 15 minuta od termina početka časa teorijske nastave, odnosno praktične obuke.

Unos podataka na platformu ispitivači vrše u trenutku početka sprovođenja ispita.

Ako kandidat iz bilo kojih razloga nema određen matični broj, u prostoru predviđenom za matični broj kandidata vrši se unos podatka o broju dokumenta na osnovu koga je utvrđen identitet kandidata, a u rubrici napomena naziv dokumenta čiji je broj upisan.

Ispis potvrde o završenoj teorijskoj nastavi, odnosno praktičnoj obuci, potvrde o broju časova dodatne teorijske nastave, odnosno praktične obuke, potvrde o broju časova teorijske nastave, odnosno praktične obuke, potvrde o položenom teorijskom ispitu, odnosno uvjerenja o položenom vozačkom ispitu, sačinjavaju se na osnovu podataka iz evidencije iz stava 3.

Ispravka podataka**Član 17**

U slučaju pogrešnog upisa podataka prilikom evidencije, ispravka se vrši na način što se pogrešno upisana riječ, broj ili dio teksta precrtava tako da raniji tekst ostane čitljiv, a novi tekst unosi se čitko iznad precrtanog teksta sa datumom ispravke.

Ispravku vrši crvenim mastilom službenik koji vodi evidenciju, a ovjerava direktor škole potpisom i pečatom.

Netačnim vođenjem evidencija o osposobljavanju kandidata smatra se evidentiranje podataka koji ne odgovaraju činjenicama, a koji suštinski mijenjaju smisao i značaj evidencije o osposobljavanju kandidata, bez obzira da li je izvršena njihova ispravka u smislu ovog člana.

Nepropisnim vođenjem evidencija o osposobljavanju kandidata smatra se svako evidentiranje podataka koje nije u skladu sa propisima kojima se bliže uređuje oblast osposobljavanja kandidata za vozače.

Neurednim vođenjem evidencija o osposobljavanju kandidata smatra se evidentiranje podataka koji ne odgovaraju činjenicama, zbog grešaka u pisanju slova i cifara i čija ispravka nije izvršena na propisan način, odnosno nečitko evidentiranje podataka, a koji suštinski ne mijenjaju smisao i značaj evidencije o osposobljavanju kandidata.

Ispravku podataka unijetih na platformu vrši odgovorno lice u auto školi, uz odobrenje Ministarstva.

Rokovi čuvanja evidencije**Član 18**

Auto škola je dužna da matičnu knjigu i knjigu svjedočanstava čuva trajno u pisanom obliku.

Auto škola je dužna da dnevnik teorijske nastave, dnevnik praktične obuke, knjižice obuke kandidata za vozača, evidenciju o polaganju teorijskog ispita, evidenciju o polaganju praktičnog ispita, evidenciju o izdatim svjedočanstvima i evidenciju o položenom vozačkom ispitu po ispitnim rokovima čuva najmanje tri godine.

Obrasci**Član 19**

Obrasci 1 do 8 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja**Član 20**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližem sadržaju, načinu vođenja i rokovima čuvanja evidencija koje je dužna da vodi auto škola („Službeni list CG”, broj 44/15).

Stupanje na snagu**Član 21**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 08/1-03-341/25-13007

Podgorica, 18. decembra 2025. godine

Ministarka,
prof. dr **Anđela Jakšić-Stojanović**, s.r.

OBRAZAC 1

MATIČNA KNJIGA BROJ _____

Auto škola: _____

OBRAZAC 2

DNEVNIK TEORIJSKE NASTAVE BROJ _____

Predavač: _____

OBRAZAC 3

DNEVNIK PRAKTIČNE OBUKE BROJ _____

Instruktor: _____

DNEVNIK PRAKTIČNE OBUKE

Datum izvođenja praktične obuke: _____

[illegible]

OBRAZAC 4

Naziv auto škole

Sjedište auto škole

Redni broj iz matične knjige

Kategorija motornog vozila
za koju kandidat polaže

KNJIŽICA O OBUCI KANDIDATA ZA VOZAČA

Prezime, ime jednog roditelja i ime kandidata

TEORIJSKA NASTAVA

Datum početka teorijske nastave	Datum završetka teorijske nastave	Potpis predavača teorijske nastave	Datum kad je položen ispit

PRAKTIČNA OBUKA

Datum početka praktične obuke	Datum završetka praktične obuke	Potpis instruktora	Datum kad je položen ispit

Direktor auto škole

TEORIJSKA NASTAVA

Broj časa	Datum nastave	Vrijeme nastave	Reg.ozna ka vozila	Potpis pred.	Potpis kandidata	Broj časova	Datum nastave	Vrijeme nastave	Reg.ozna ka vozila	Potpis pred.	Potpis kandidata
1						21					
2						22					
3						23					
4						24					
5						25					
6						26					
7						27					
8						28					
9						29					
10						30					
11						31					
12						32					
13						33					
14						34					
15						35					
16						36					
17						37					
18						38					
19						39					
20						40					

PRAKTIČNA OBUKA

Broj časova	Datum obuke	Vrijeme obuke	Reg.ozna ka vozila	Potpis inst.	Potpis kandidata	Broj časova	Datum obuke	Vrijeme obuke	Reg.ozna ka vozila	Potpis inst.	Potpis kandidata
1						21					
2						22					
3						23					
4						24					
5						25					
6						26					
7						27					
8						28					
9						29					
10						30					
11						31					
12						32					
13						33					
14						34					
15						35					
16											
17											
18											
19											
20											

DODATNA OBUKA

Datum obuke	Vrijeme obuke	Reg.oznaka vozila	Potpis instruktora	Potpis kandidata

Predavač teorijske nastave potvrđuje da je kandidat pohađao cjelokupnu teorijsku nastavu i stekao uslov za polaganje teorijskog dijela ispita:

DA

NE

Potpis nastavnika

Instruktor potvrđuje da je kandidat pohađao cjelokupnu praktičnu obuku i stekao uslov za polaganje praktičnog dijela ispita:

DA

NE

Potpis instruktora

Napomena člana ispitne komisije:

Potpis predsjednika Ispitne komisije

OBRAZAC 5

NAZIV AUTO ŠKOLE

SJEDIŠTE AUTO ŠKOLE

IZVJEŠTAJ SA POLAGANJA TEORIJSKOG ISPITA
NA POLAGANJU ODRŽANOM _____

Redni broj	Prezime (ime roditelja) ime	Kategorija vozila	Datum rođenja kandidata	Broj dokumenta i mjesto izdavanja	Datum prijave	Broj i datum izdavanja ljekarskog uvjerenja	Broj polaganja	Broj bodova	Konačan uspjeh

Zaključno sa rednim brojem _____.

Datum _____ u _____.

NAPOMENA:

Predstavnik
Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija_____
Predstavnik
Ministarstva unutrašnjih poslova_____
Predstavnik
Auto škole

OBRAZAC 6

NAZIV AUTO ŠKOLE

SJEDIŠTE AUTO ŠKOLE

IZVJEŠTAJ SA POLAGANJA PRAKTIČNOG ISPITA
NA POLAGANJU ODRŽANOM _____

Redni broj	Prezime (ime roditelja) ime	Kategorija vozila	Datum rođenja	Broj dokumenta i mjesto izdavanja	Datum obuke	Broj i datum izdavanja ljekarskog uvjerenja	Broj polaganja	Upravljanje vozilom broj bodova		Konačan uspjeh
								Poligon	Grad	

Zaključno sa rednim brojem _____.

Datum _____ u _____.

NAPOMENA:

Predstavnik

Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija

Predstavnik

Ministarstva unutrašnjih poslova

Predstavnik

Auto škole

OBRAZAC 7

NAZIV AUTO ŠKOLE

SJEDIŠTE AUTO ŠKOLE

SPISAK IZDATIH SVJEDOČANSTAVA
NA POLAGANJU ODRŽANOM

Redni broj	Prezime (ime roditelja) ime	Broj identifikacionog dokumenta	Broj iz matične knjige	Kategorija vozila	Broj svjedočanstva

Zaključno sa rednim brojem _____.

Datum _____ u _____.

Predstavnik
Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija_____
Predstavnik
Ministarstva unutrašnjih poslova_____
Predstavnik
Auto škole

OBRAZAC 8

KNJIGA SVJEDOČANSTAVA _____

Auto škola: _____

KNJIGA SVJEDOČANSTAVA

[illegible]