

ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA*

Član 1

U Zakonu o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17) u članu 1 stav 2 tačka 2 briše se.

Tačka 3 mijenja se i glasi:

“3) informacije međunarodne organizacije ili druge države koje su označene odgovarajućim stepenom tajnosti, a koje organ vlasti razmjenjuje u okviru saradnje sa međunarodnim organizacijama ili drugim državama iz oblasti bezbjednosti i odbrane.“

Dosadašnja tačka 3 postaje tačka 2.

Član 2

Poslije člana 2 dodaje se novi član koji glasi:

“Informacija

Član 2a

Informacija je svaka informacija koju posjeduje organ vlasti u obliku dokumenta, dijela dokumenta, podatka ili skupa podataka, u bilo kojoj formi (pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i dr.), uključujući i njihove kopije, koju je organ vlasti sam pripremio, dobio od drugog organa ili trećeg lica, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.”

Član 3

U članu 7 stav 2 mijenja se i glasi:

„Pristup informacijama, odnosno ponovna upotreba informacija može se ograničiti samo iz razloga i u postupku propisanim ovim zakonom.“

Član 4

U članu 9 stav 1 tačka 1 mijenja se i glasi:

„1) **organ vlasti** je državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave, organ lokalne uprave, ustanova, privredno društvo i drugo pravno lice čiji je osnivač, suosnivač ili većinski vlasnik država ili lokalna samouprava, kao i pravno lice, fizičko lice i preduzetnik, koji vrše javna ovlašćenja, odnosno javnu službu ili upravljaju javnim fondom ili se većim dijelom finansiraju iz javnih prihoda;”.

Član 5

Član 10 mijenja se i glasi:

“Pristup informacijama, odnosno ponovna upotreba informacija

Član 10

Pristup informacijama, odnosno ponovna upotreba informacija obuhvata pravo traženja i primanja informacija, bez obzira na svrhu i podatke koji su u njima sadržani.”

Član 6

U članu 11 stav 2 mijenja se i glasi:

„Vodič za pristup informacijama sadrži katalog vrsta dokumenata, javnih registara i javnih evidencija, poštansku adresu i adresu za prijem elektronske pošte za podnošenje zahtjeva, kontakt telefon, podatke o licu zaduženom za obezbjeđivanje primjene ovog zakona u organu vlasti (u daljem tekstu: službenik za pristup informacijama), troškovima pristupa informacijama, informacije o načinu zaštite prava na pristup informacijama, podatke o ponovnoj upotrebi informacija i druge podatke koji su od značaja za ostvarivanje pristupa informacijama koje posjeduje organ vlasti.”

Stav 5 mijenja se i glasi:

“Organ vlasti dužan je da odredi službenika za pristup informacijama, kao i jedno ili više lica koje će ga zamjenjivati u slučaju njegovog odsustva.”

Poslije stava 5 dodaje se novi stav koji glasi:

“Službenik za pristup informacijama priprema i objavljuje vodič za pristup informacijama, obezbjeđuje objavljivanje informacija iz člana 12 ovog zakona, postupa i preuzima upravne radnje u postupcima povodom zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija, dostavlja podatke u informacioni sistem iz člana 41 ovog zakona, pruža pomoć podnosiocima zahtjeva, saraduje sa nadležnim organima i obavlja druge poslove u svrhu primjene ovog zakona.”

Član 7

U članu 12 st. 1 i 2 mijenjaju se i glase:

“Organ vlasti dužan je da na svojoj internet stranici, na određenom i lako dostupnom mjestu, u mašinski čitljivom i otvorenom formatu, objavi:

- 1) vodič za pristup informacijama i obrasce zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija;
- 2) javne registre i javne evidencije (koji su saglasno propisima javno dostupni), kao i spisak svih registara i evidencija koje vodi;
- 3) informacije o javnim uslugama koje pruža, sa vidljivim i lako dostupnim uputstvima o načinu ostvarivanja pristupa tim uslugama elektronskim putem i vezi sa informacionim sistemom ili mejlom preko kojeg se ostvaruje pristup uslugama;
- 4) zakone i druge propise koji se odnose na oblasti rada iz nadležnosti tog organa;
- 5) programe i planove rada;
- 6) izvještaje i druga dokumenta o radu i stanju u oblastima rada iz nadležnosti tog organa;
- 7) tekstove nacрта zakona, drugih propisa i strateških dokumenata koji su na javnoj raspravi, tekstove predloga i usvojenih zakona, drugih propisa, strateških dokumenata, planova i programa za njihovo sprovođenje, kao i mišljenja eksperata dostavljenih u formi zvaničnog dokumenta;
- 8) akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa šemom radnih mjesta (organogram) i spisak zaposlenih sa njihovim zvanjima, kao i sve izmjene i dopune akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa ažuriranim spiskovima zaposlenih;

9) spisak javnih funkcionera, odnosno članova organa upravljanja sa iznosima njihovih zarada i drugih naknada i primanja u vezi sa vršenjem javne funkcije;

10) spisak menadžera i rukovodilaca sa iznosima njihovih zarada i drugih naknada i primanja u vezi sa vršenjem javne službe ili djelatnosti;

11) informacije o obrazovanim radnim grupama i komisijama, sa spiskom članova, zadacima, rokovima za njihovo izvršenje, periodom na koji su obrazovane i iznosima naknada članovima;

12) informacije o sjednicama kolegijalnih organa, uključujući najave održavanja (vrijeme, mjesto), dnevni red u cijelosti i eventualne dopune dnevnog reda, nazive tačaka o kojima se raspravlja u dijelu sjednice koja nije otvorena za javnost, kao i informaciju o mogućnosti praćenja rada (prenos, snimak, prisustvo i sl.);

13) budžet i finansijski plan ili drugi dokument kojim je utvrđen godišnji i višegodišnji plan raspolaganja primicima i izdacima, kao i izvještaje o izvršenju budžeta, finansijskog plana ili drugog dokumenta sa revizorskim izvještajem, ako postoji;

14) informacije o primicima i izdacima, uključujući:

- informacije o postupcima javnih nabavki (ugovori o javnim nabavkama i aneksi, godišnji i polugodišnji izvještaji o sprovedenim nabavkama i spisak informacija o jednostavnim nabavkama za prethodnu godinu, kao i druge informacije u skladu sa propisima kojima se uređuju javne nabavke);

- informacije o dodjeli bespovratnih sredstava, subvencija, kredita, sponzorstava i donacija (kvartalni spisak, datum transakcije, iznos, podatke o primaocu, svrha dodjele i odluke na osnovu kojih se vrše isplate);

- informacije o pojedinačnim plaćanjima prema fizičkim i pravnim licima (kvartalni spisak, datum transakcije, iznos, podatke o primaocu, svrha plaćanja), osim informacija kojima je pristup ograničen u skladu sa ovim zakonom;

15) informacije o javnim tenderima, potrebnoj dokumentaciji i rezultatima sprovedenih tendera;

16) zahtjeve za pristup informacijama, rješenja kojima je odobren pristup u potpunosti ili djelimično i informacije kojima je po zahtjevima pristup odobren.

Organ vlasti dužan je da informacije iz stava 1 ovog člana objavi, odnosno ažurira u roku od osam dana od dana njihovog sačinjavanja ili donošenja, odnosno usvajanja, osim informacija iz stava 1 tačka 14 alineja 2 ovog člana, koje je dužan da objavi, odnosno ažurira u roku od 15 dana od dana donošenja.”

Član 8

U članu 13 riječi: „(u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva)” brišu se.

Član 9

Čl. 14 do 17 mijenjaju se i glase:

"Ograničenje pristupa informaciji

Član 14

Organ vlasti može da ograniči pristup informaciji ili dijelu informacije, nakon sprovođenja testa štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 16 ovog zakona, ako je to u interesu:

1) zaštite privatnosti od objelodanjivanja podataka propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, osim podataka koji se odnose na:

- javne funkcionere, kao i na sva lica koja su imala status javnog funkcionera od uvođenja zakonom propisane obaveze podnošenja izvještaja o prihodima i imovini, u vezi sa vršenjem javne funkcije, kao i prihode, imovinu i sukob interesa tih lica ili sa njim povezanih lica u smislu zakona kojim se uređuje sprečavanje korupcije, bez obzira na to da li su članovi zajedničkog domaćinstva,

- sredstva dodijeljena iz javnih prihoda, osim za socijalna primanja, zdravstvenu zaštitu i zaštitu od nezaposlenosti;

2) bezbjednosti, odbrane, vanjske, monetarne i ekonomske politike Crne Gore, koja je označena odgovarajućim stepenom tajnosti u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka;

3) istrage i gonjenja izvršilaca krivičnih djela, radi zaštite od objelodanjivanja podataka koji se odnose na:

- sprečavanje izvršenja krivičnog djela,
- prijavljivanje krivičnog djela i njegovog izvršioca,
- sadržinu preduzetih radnji u izviđaju, istrazi i krivičnom postupku,
- dokaze prikupljene izviđajem i istragom,
- mjere tajnog nadzora,
- zaštićenog svjedoka i svjedoka saradnika;

4) vršenja službene dužnosti, radi zaštite od objelodanjivanja podataka koji se odnose na:

- planiranje inspekcijske kontrole i nadzora od strane organa vlasti,
- konsultacije unutar i između organa vlasti u vezi sa utvrđivanjem stavova, radi pripreme službenog dokumenta, odnosno donošenja odluke;

5) zaštite trgovinskih i drugih ekonomskih interesa od objavljivanja podataka koji se odnose na zaštitu konkurencije i poslovnu tajnu u vezi sa pravom intelektualne svojine;

6) zaštite prava intelektualne svojine u skladu sa zakonom, osim u slučajevima kada je autor, odnosno vlasnik dao svoj pristanak, ako je izrada autorskog ili srodnog djela plaćena od strane organa vlasti ili je isto vezano za potrošnju javnih sredstava;

7) zaštite poreske tajne u skladu sa zakonom, osim ako je poreski obveznik organ vlasti, javni funkcioner, kao i lice koje je imalo status javnog funkcionera od uvođenja zakonom propisane obaveze podnošenja izvještaja o prihodima i imovini ili sa njim povezano lice u smislu zakona kojim se uređuje sprečavanje korupcije, bez obzira na to da li su članovi zajedničkog domaćinstva.”

Trajanje ograničenja

Član 15

Ograničenje pristupa informaciji radi zaštite privatnosti i informaciji koja sadrži podatke o zaštićenom svjedoku i svjedoku saradniku traje 70 godina od njenog nastanka i najmanje 20 godina od smrti lica na koje se odnosi, osim ako lice na koje se informacija odnosi ili njegov bračni ili vanbračni supružnik ili partner u zajednici života lica istog pola, djeca ili roditelji poslije njegove smrti pristanu da se informacija ranije objavi.

Ograničenje pristupa informaciji radi bezbjednosti, odbrane, vanjske, monetarne i ekonomske politike Crne Gore, koja je označena odgovarajućim stepenom tajnosti u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka, može trajati do isteka rokova koji su određeni zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

Ograničenje pristupa informaciji radi istrage i gonjenja izvršilaca krivičnih djela može trajati najduže do okončanja postupka.

Ograničenje pristupa informaciji radi vršenja službene dužnosti može trajati do pripreme službenog dokumenta, odnosno donošenja odluke i verifikacije zapisnika sa sjednice kolegijalnog organa.

Ograničenje pristupa informaciji zbog razloga iz člana 14 stav 1 tač. 5, 6 i 7 ovog zakona može trajati dok postoje razlozi za ograničenje pristupa informaciji, odnosno do isteka roka propisanog zakonom.

Test štetnosti i javnog interesa

Član 16

Pristup informaciji ili njenom dijelu ograničiće se u mjeri u kojoj je to proporcionalno cilju koji se štiti, ako se na osnovu brižljive ocjene svih okolnosti u svakom pojedinačnom slučaju utvrdi da bi objelodanjivanje informacije prouzrokovalo ozbiljne i izvjesne štetne posljedice po interese iz člana 14 ovog zakona, a koje su većeg značaja od javnog interesa za objelodanjivanjem informacije, osim ako postoji preovlađujući javni interes iz člana 17 ovog zakona.

Test štetnosti i javnog interesa sadrži pregled razloga za omogućavanje pristupa informaciji u javnom interesu i razloga za ograničenje pristupa informaciji zbog štetnosti za zaštićene interese, procjenu odnosa tih interesa i zaključak o tome koji je interes prevagnuo i zbog čega.

Test štetnosti i javnog interesa sprovodi organ vlasti prilikom odlučivanja po zahtjevu za pristup informaciji.

Prilikom odbijanja zahtjeva za pristup informaciji, organ vlasti mora da obrazloži na koji način bi pristup informaciji mogao ozbiljno i izvjesno štetno uticati na interes iz člana 14 ovog zakona, navede rok trajanja ograničenja pristupa informaciji u skladu sa članom 15 ovog zakona i navede postoje li razlozi za preovlađujući javni interes iz člana 17 ovog zakona.

Preovlađujući javni interes

Član 17

Preovlađujući javni interes za objelodanjivanjem informacije ili njenog dijela postoji kada tražena informacija sadrži podatke koji mogu ukazati na:

1) korupciju, nezakonitost, odnosno nepoštovanje propisa, nejednako postupanje prema građanima, odgovornost javnog funkcionera ili organa vlasti, nezakonito dobijanje, korišćenje i trošenje sredstava iz javnih prihoda ili zloupotrebu ovlašćenja u vršenju javne funkcije;

2) sumnju da je izvršeno krivično djelo ili postojanje razloga za pobijanje sudske odluke;

3) ugrožavanje javne bezbjednosti;

4) ugrožavanje života;

5) ugrožavanje javnog zdravlja;

6) ugrožavanje životne sredine;

7) informacije koje se odnose na velike projekte od posebnog značaja za Crnu Goru, lokalnu samoupravu i građane, kao što su veliki infrastrukturni, energetska i drugi projekti, a posebno ako se grade u zaštićenim oblastima.

Organ vlasti dužan je da omogući pristup informaciji ili dijelu informacije u slučajevima iz člana 14 ovog zakona kada postoji preovlađujući javni interes za njeno objelodanjivanje.”

Član 10

U članu 19 stav 1 tačka 3 mijenja se i glasi:

“3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa sjedišta pravnog lica ili posebna adresa za dostavljanje pošte), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku, koji su potrebni za donošenje rješenja.”

Stav 4 mijenja se i glasi:

“Zahtjev za pristup informaciji i zahtjev za ponovnu upotrebu informacija podnose se na obrascima koje utvrđuje nezavisni nadzorni organ nadležan za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama (u daljem tekstu: Agencija) i objavljuje na svojoj internet stranici.”

Poslije stava 4 dodaju se tri nova stava koji glase:

“Organ vlasti dužan je da postupi i po zahtjevu koji nije podnjet na obrascu iz stava 4 ovog člana.

Zahtjevom za pristup informaciji ne smatra se traženje uputstava, izrađivanja analiza, odgovora na pitanja koji se ne odnose na postojeće informacije i podatke u posjedu organa vlasti i mišljenja u vezi primjene zakona, a koji od organa vlasti zahtijevaju sačinjavanje nove informacije koja ne postoji u trenutku odlučivanja po zahtjevu.

U slučaju da se zahtjevom za pristup informaciji traže uputstva, izrađivanje analiza, odgovora i mišljenja u smislu stava 6 ovog člana, organ vlasti dužan je da podnosioca zahtjeva uputi na koji način može da ostvari svoje pravo.”

Član 11

U članu 20 stav 2 mijenja se i glasi:

“Ako je zahtjev za pristup informaciji, odnosno zahtjev za ponovnu upotrebu informacija nepotpun ili nerazumljiv zbog čega se po njemu ne može postupiti, organ vlasti dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva, pozove podnosioca zahtjeva da, u roku od osam dana od dana prijema poziva, otkloni nedostatke, uputi ga kako nedostatke da otkloni i upozori ga da će ako to ne učini njegov zahtjev biti odbijen.”

U stavu 4 poslije riječi “odlaganja,” dodaju se riječi: “a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva,”.

Član 12

U članu 21 u uvodnoj rečenici stava 1 poslije riječi “zahtjeva” dodaju se riječi: “za pristup informaciji, odnosno zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija”.

U tački 2 poslije riječi “vlasti” tačka-zarez se briše i dodaju riječi: “ili na drugi prikladan način;”.

U tački 3 poslije riječi “kopije” dodaju se riječi: “ili skenirane”.

Poslije stava 2 dodaju se dva nova stava koji glase:

“Ako zahtijevani način pristupa informaciji tehnički nije moguć, organ vlasti će u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva pozvati podnosioca zahtjeva da se opredijeli za drugi način pristupa informaciji.

Ako se pristup informaciji ostvaruje u prostorijama organa vlasti, organ vlasti uz prethodnu konsultaciju sa podnosiocem zahtjeva, određuje rok i vrijeme u kojima se pristup može ostvariti, obezbjeđujući podnosiocu zahtjeva dovoljno vremena za ostvarivanje prava na pristup informaciji.”

Dosadašnji stav 3 postaje stav 5.

Član 13

Čl. 25, 26 i 27 mijenjaju se i glase:

"Nadležni organ vlasti

Član 25

Za rješavanje po zahtjevu za pristup informaciji nadležan je organ vlasti u čijem posjedu se nalazi tražena informacija, bez obzira da li je taj organ sačinio informaciju.

Pravno lice, fizičko lice i preduzetnik koje se, u smislu člana 9 stav 1 tačka 1 ovog zakona, smatra organom vlasti zbog vršenja javnih ovlašćenja ili upravljanja javnim fondom, dužni su da omoguće pristup informacijama u svom posjedu, koje su u vezi sa vršenjem javnog ovlašćenja ili upravljanjem javnim fondom.

Po zahtjevu za pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen odgovarajućim stepenom tajnosti rješava organ vlasti koji je odredio tajnost podatka.

Ako je zahtjev iz stava 3 ovog člana primio organ vlasti koji nije odredio tajnost podatka, dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema, dostavi zahtjev organu koji je odredio tajnost podatka i o tome obavijesti podnosioca zahtjeva.

Obavještenje o javno objavljenoj informaciji

Član 26

Ako je informacija koja se zahtjevom traži već objavljena u skladu sa članom 12 ovog zakona, organ vlasti će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva, obavijestiti podnosioca zahtjeva o mjestu na internet stranici ili portalu na kojem je informacija objavljena.

Pravila postupka

Član 27

“Organ vlasti rješava po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

U postupku po zahtjevu iz stava 1 ovog člana, rješenje se donosi bez izjašnjavanja stranke o rezultatima ispitnog postupka.”

Član 14

U članu 27a stav 3 riječi: “nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama (u daljem tekstu: Agencija),” zamjenjuju se riječju “Agenciji,”.

Član 15

Član 28 briše se.

Član 16

Član 29 mijenja se i glasi:

“Organ vlasti odbiće zahtjev za pristup informaciji, ako:

1) se zahtjevom traži sačinjavanje nove informacije u smislu člana 19 stav 6 ovog zakona;

2) podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u skladu sa članom 20 stav 2 ovog zakona;

3) se nakon sprovođenja testa štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 16 ovog zakona utvrdi da je potrebno ograničiti pristup informaciji zbog nekog od razloga iz člana 14 ovog zakona;

4) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u posljednjih 90 dana prije podnošenja zahtjeva za pristup informaciji; ili

5) organ ne posjeduje informaciju i ne može da utvrdi koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije.

Organ vlasti odbiće zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, ako:

1) se zahtjevom traži sačinjavanje nove informacije u smislu člana 19 stav 6 ovog zakona;

2) postupanje po zahtjevu podrazumijeva ili zahtjeva nastavak izrade ili čuvanje informacije radi ponovne upotrebe;

3) je pristup informaciji ograničen u skladu sa čl. 14 i 15 ovog zakona;

4) podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u skladu sa članom 20 stav 2 ovog zakona;

5) organ ne posjeduje informaciju i ne može da utvrdi koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije;

6) su predmet ponovne upotrebe statistički povjerljive informacije, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zvanična statistika;

7) za ponovnu upotrebu informacije podnosilac zahtjeva mora da dokaže postojanje posebnog pravnog interesa;

8) su predmet ponovne upotrebe djelovi informacije koji samo sadrže logotipe, grb ili oznaku;

9) su predmet ponovne upotrebe informacije koje su u posjedu obrazovnih i naučnoistraživačkih ustanova, kao što su škole i univerziteti, organizacije osnovane u svrhu prenosa rezultata istraživanja, osim informacija u posjedu biblioteka ustanova visokog obrazovanja;

10) su predmet ponovne upotrebe informacije koje posjeduju ustanove kulture, osim biblioteka, muzeja i arhiva;

11) se ponovnom upotrebom informacije povrjeđuje pravo intelektualne svojine; ili

12) te informacije nijesu nastale u okviru djelovanja organa vlasti od kojeg se traže.

Ako organ vlasti odbije zahtjev za ponovnu upotrebu informacija zbog zaštite prava intelektualne svojine, dužan je da obavijesti podnosioca zahtjeva o nosiocu prava intelektualne svojine, ako je poznat, odnosno nosiocu licence od kojeg je organ vlasti dobio tu informaciju."

Član 17

U članu 30 stav 1 mijenja se i glasi:

“Po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 ovog zakona i stava 7 ovog člana, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili zahtev odbija.”

Stav 5 mijenja se i glasi:

„Ako lice koje traži pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija podnese više zahtjeva koji se zasnivaju na istom ili sličnom činjeničnom stanju, organ vlasti o zahtjevima može riješiti jednim rješenjem.”

Poslije stava 5 dodaju se tri nova stava koji glase:

“U slučaju iz stava 5 ovog člana, rokovi iz člana 31 ovog zakona računaju se od dana podnošenja prvog zahtjeva.

Kada odbija zahtjev za pristup informaciji zbog razloga iz člana 29 stav 1 tač. 1, 4 i 5 ovoga zakona, organ vlasti donosi rješenje sa skraćenim obrazloženjem.

Kada organ vlasti utvrdi da je zahtjevu za pristup informaciji koji je dostavljen elektronskim putem potrebno u cijelosti udovoljiti, a ne postoje razlozi za ograničenje iz člana 14 ovog zakona, dostaviće podnosiocu zahtjeva tačnu i potpunu informaciju elektronskim putem bez donošenja rješenja i bez naplate troškova iz člana 33 ovog zakona, osim ako podnosilac zahtjeva zahtijeva da se donese rješenje.”

Član 18

U članu 31 stav 1 poslije riječi „zahtjeva“ zarez se briše i dodaju riječi: “bez odlaganja, a najkasnije”.

Stav 3 mijenja se i glasi:

„Rok od 15 dana iz stava 1 ovog člana organ vlasti može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 16 ovog zakona;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.”

Na kraju stava 4 tačka se briše i dodaju riječi: “i razlozima za produženje roka.”

Član 19

Član 32 mijenja se i glasi:

“Organ vlasti dužan je da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji dostavljanjem tačne i potpune informacije ili njenog dijela, u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su ti troškovi određeni rješenjem.”

Član 20

U članu 33 poslije stava 6 dodaje se novi stav koji glasi:

„Podnosilac zahtjeva ne snosi troškove za pristup informaciji koju organ vlasti nije objavio u skladu sa članom 12 stav 1 ovog zakona.”

Član 21

Član 34 mijenja se i glasi:

„Protiv rješenja o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 26 ovog zakona podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu, može izjaviti žalbu Agenciji, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba se može izjaviti i kad organ vlasti nije riješio po zahtjevu za pristup informaciji u roku propisanom ovim zakonom (ćutanje uprave).

Žalba iz stava 2 ovog člana izjavljuje se neposredno Agenciji.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni odgovarajućim stepenom tajnosti, može se pokrenuti upravni spor.”

Član 22

Član 35 briše se.

Član 23

Čl. 37 do 40 mijenjaju se i glase:

"Postupanje prvostepenog organa po žalbi

Član 37

Organ vlasti koji je odlučivao po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija u prvom stepenu, dužan je da sprovede sve radnje po žalbi u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak.

Postupanje Agencije po žalbi

Član 38

Agencija je dužna da po žalbi donese rješenje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak i dostavi ga podnosiocu žalbe, odnosno drugom licu koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu, u roku od 30 dana od dana prijema uredne žalbe.

Rješenje iz stava 1 ovog člana donosi organ upravljanja Agencije (u daljem tekstu: Savjet Agencije) i dostavlja ga organu vlasti.

Organ vlasti iz stava 2 ovog člana dužan je da postupi po rješenju Savjeta Agencije bez odlaganja, a najkasnije u roku od deset dana od dana dostavljanja rješenja.

Primjena određenih članova na ponovnu upotrebu informacija

Član 38a

Odredbe čl. 18, 23, 24, 25, 32, 34, 36, 38, 41 i 42 ovog zakona, koje se odnose na postupak za pristup informacijama primjenjuju se i na postupak za ponovnu upotrebu informacija.

Nadležnosti Agencije

Član 39

Agencija, pored nadležnosti koje su propisane zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti:

- 1) vrši nadzor nad zakonitošću upravnih akata kojima se rješava o zahtjevima za pristup informacijama i preduzima zakonom propisane mjere;
- 2) vodi informacioni sistem pristupa informacijama i objavljuje katalog organa vlasti;
- 3) daje mišljenja u vezi primjene ovog zakona;
- 4) prati stanje u oblasti pristupa informacijama, daje predloge i preporuke za unapređenje stanja u oblasti pristupa informacijama;
- 5) donosi smjernice za primjenu pojedinih odredaba ovog zakona;
- 6) vrši nadzor nad primjenom ovog zakona i nadzor nad sprovođenjem izvršnih rješenja po zahtjevima za pristup informacijama;
- 7) izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede odredaba ovog zakona;
- 8) vodi i redovno ažurira evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima za ponovnu upotrebu informacija;
- 9) provjerava opravdanost razloga za odobrenje isključivog prava na ponovnu upotrebu informacija;
- 10) vrši i druge poslove propisane ovim zakonom.

Ovlašćenja Savjeta Agencije

Član 40

Radi rješavanja po žalbi i vršenja nadzora nad zakonitošću upravnih akata po zahtjevima za pristup informacijama, odnosno zahtjevima za ponovnu upotrebu informacija, Savjet Agencije ima pravo da zahtijeva da mu organ vlasti dostavi kompletnu informaciju ili dio informacije kojoj se traži pristup, kao i druge informacije i podatke koji su potrebni za odlučivanje.

Organ vlasti dužan je da, u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana, dostavi Savjetu Agencije tačne i potpune podatke, kao i sve tražene informacije.”

Član 24

U članu 43 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

“Izveštaj iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o broju podnijetih zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija po organima vlasti, odlučivanju u prvostepenom i drugostepenom postupku i upravnom sporu, analizu i ocjenu stanja u oblasti pristupa informacijama, kao i predlog mjera za unapređenje stanja u oblasti pristupa informacijama.”

Dosadašnji stav 2 postaje stav 3.

Član 25

Poslije člana 45 dodaje se novi član koji glasi:

“Izvršenje Član 45a

Kada organ vlasti koji je dužan da izvrši rješenje ne izvrši rješenje u skladu sa članom 32 ovog zakona, Agencija po predlogu podnosioca zahtjeva za pristup informaciji, odnosno drugog lica koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu, u roku od tri dana, donosi rješenje o izvršenju u kojem navodi kad je rješenje koje se izvršava postalo izvršno, vrijeme, mjesto i način izvršenja i dostavlja ga organu vlasti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak.

U slučaju da organ vlasti ne izvrši rješenje o izvršenju iz stava 1 ovog člana, Agencija će taj organ prinuditi da ispuni obavezu izricanjem novčane kazne u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak.”

Član 26

Član 46 mijenja se i glasi:

“Nadzor nad sprovođenjem zakona

Član 46

U vršenju nadzora nad primjenom ovog zakona, Agencija je ovlašćena da, po službenoj dužnosti kontroliše da li:

- organ vlasti objavljuje i redovno ažurira vodič za pristup informacijama u skladu sa članom 11 ovog zakona;
- je organ vlasti odredio službenika za pristup informacijama;
- organ vlasti objavljuje informacije u skladu sa članom 12 ovog zakona.

Agencija postupa i po inicijativama za pokretanje postupka nadzora u slučajevima iz stava 1 ovog člana i u drugim slučajevima nepostupanja po ovom zakonu.”

Član 27

Poslije člana 46 dodaje se šest novih članova koji glase:

“Kontrolori

Član 46a

Poslove nadzora nad primjenom ovog zakona Agencija vrši preko zaposlenih lica, koja su za vršenje tih poslova određena aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije (u daljem tekstu: kontrolor).

Kontrolor može biti lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- 1) ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- 2) ima pet godina radnog iskustva na poslovima u VII nivou kvalifikacije obrazovanja;
- 3) ima opštu zdravstvenu sposobnost;
- 4) ima položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- 5) nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za vršenje poslova nadzora u Agenciji;
- 6) protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti.

U vršenju poslova nadzora iz stava 1 ovog člana kontrolori su samostalni.

Ovlašćenja kontrolora i obaveza organa vlasti

Član 46b

U vršenju nadzora iz člana 46a ovog zakona, kontrolori imaju pravo da traže, odnosno izvrše uvid u sve informacije, podatke i dokumentaciju, koji su predmet postupka nadzora.

Organi vlasti dužni su da dostave, odnosno omoguće uvid u tražene informacije, podatke i dokumentaciju iz stava 1 ovog člana u roku koji im odredi kontrolor.

Zapisnik o izvršenom nadzoru

Član 46c

O izvršenom nadzoru iz člana 46 ovog zakona sačinjava se zapisnik, u roku od 15 dana od dana izvršenog nadzora i dostavlja organu vlasti.

Na zapisnik iz stava 1 ovog člana organ vlasti može, u roku od osam dana od dana prijema zapisnika, podnijeti primjedbe Agenciji.

Agencija je dužna da na svojoj internet stranici objavljuje zapisnike o izvršenom nadzoru u dijelu koji se odnosi na proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 ovog zakona.

Obavješćavanje Savjeta Agencije

Član 46d

Ako je kontrolor zbog utvrđenih nepravilnosti koje je konstatovao u zapisniku naložio otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u primjeni ovog zakona, o tome je dužan da obavijesti Savjet Agencije, bez odlaganja.

Izricanje mjera

Član 46e

U vršenju nadzora iz člana 46 ovog zakona, kontrolor rješenjem može izreći sljedeće mjere:

1) narediti preduzimanje odgovarajućih mjera radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti;

2) zabraniti obavljanje radnji koje su sprovedene suprotno ovom zakonu;

3) predložiti preduzimanje mjera u cilju unapređenja rada organa vlasti.

Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Shodna primjena

Član 46f

Na postupak i način vršenja nadzora, obaveze i ovlašćenja kontrolora i druga pitanja od značaja za vršenje nadzora shodno se primjenjuju propisi kojima je uređen inspekcijski nadzor i upravni postupak, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.”

Član 28

Član 47 mijenja se i glasi:

“Novčanom kaznom od 500 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

1) ne sačini, ne objavi ili redovno, ne ažurira vodič za pristup informacijama (član 11 st. 1 i 3);

2) na svojoj internet stranici, na određenom i lako dostupnom mjestu, u mašinski čitljivom i otvorenom formatu, ne objavi informacije koje je dužan da objavi (član 12 stav 1);

3) ne omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji ili njenom dijelu, osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom (član 13);

4) ne omogući pristup informaciji čije je objelodanjivanje od preovlađujućeg javnog interesa, osim ako ne dokaže da postoji preovlađujući javni interes za njeno objelodanjivanje iz člana 14 ovog zakona (član 17 stav 2);

5) podnosiocu zahtjeva ne izda ili ne dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji (član 18 stav 5);

6) ne postupi po zahtjevu za pristup informaciji i zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija koji nije podnjet na utvrđenom obrascu (član 19 stav 5);

7) u slučaju kada je zahtjev za pristup informaciji ili zahtjev za ponovnu upotrebu informacija nepotpun ili nerazumljiv zbog čega se po njemu ne može postupiti, bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema, ne pozove podnosioca zahtjeva da, otkloni nedostatke u roku od osam dana od dana prijema poziva, ne uputi ga kako nedostatke da otkloni i ne upozori ga da će, ako to ne učini, njegov zahtjev biti odbijen (član 20 stav 2);

8) ne omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, odnosno zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija na način koji on želi, osim ako zahtijevani način pristupa informaciji nije tehnički moguć (član 21 stav 2);

9) radi omogućavanja pristupa informaciji na način koji podnosilac zahtjeva želi, organ vlasti u slučaju kada je to moguće i primjereno, ne izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje) (član 21 stav 5);

10) ne omogući podnosiocu zahtjeva uvid u javni registar i javnu evidenciju u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva (član 22 stav 2);

11) ne objavi na svojoj internet stranici dozvole kojima određuje uslove za ponovnu upotrebu informacija (član 22a stav 5);

12) ako zahtjev koji sadrži podatak koji je označen odgovarajućim stepenom tajnosti, bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema, ne dostavi organu koji je odredio tajnost podatka i o tome obavijesti podnosioca zahtjeva (član 25 stav 4);

13) u slučaju kada je informacija koja se zahtjevom traži već objavljena u skladu sa članom 12 ovog zakona, ne obavijesti podnosioca zahtjeva, bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva, o mjestu na internet stranici ili portalu, na kojem je ta informacija objavljena (član 26);

14) odbije zahtjev za ponovnu upotrebu informacija zbog zaštite prava intelektualne svojine, a podnosioca zahtjeva ne obavijesti o nosiocu prava intelektualne svojine, ako je poznat, odnosno nosiocu licence od kojeg je organ vlasti dobio tu informaciju (član 29 stav 3);

15) ne dostavi tačnu i potpunu informaciju elektronskim putem bez donošenja rješenja i bez naplate troškova iz člana 33 ovog zakona i ako ne donese rješenje kad to podnosilac zahtjeva zahtjeva (član 30 stav 8);

16) o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ne donese rješenje i ne dostavi ga podnosiocu zahtjeva, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva (član 31 stav 1);

17) ne donese i dostavi rješenje o zahtjevu u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva, ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica (član 31 stav 2);

18) u slučaju produženja roka za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu i razlozima za pristup informaciji ne obavijesti, u pisanoj formi, podnosioca zahtjeva, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, o produženju roka za rješavanje po zahtjevu i razlozima za produženje roka (član 31 stav 4);

19) ne izvrši rješenje kojim je dozvoljen pristup informaciji dostavljanjem tačne i potpune informacije ili njenog dijela, u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni (član 32);

20) naplati troškove za pristup informaciji, koju organ vlasti nije objavio u skladu sa članom 12 stav 1 ovog zakona (član 33 stav 7);

21) redovno, a najmanje jednom godišnje, putem svoje internet stranice ne informiše korisnike ponovne upotrebe informacija o kriterijumima za naplatu troškova, kao i stvarno naplaćenom iznosu troškova ponovne upotrebe informacija na godišnjem nivou (član 33a stav 4);

22) je u prvom stepenu odlučivalo po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno o zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija, a ne sprovede sve radnje po žalbi u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak (član 37);

23) ne dostavi Savjetu Agencije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva tačne i potpune podatke, kompletnu informaciju ili dio informacije kojoj se traži pristup, kao i druge informacije i podatke (član 40 st. 1 i 2);

24) ne dostavi Agenciji podatke o podnescima, aktima i preduzetim mjerama iz člana 41 stav 1 ovog zakona, u roku od 10 dana od dana njihovog podnošenja, odnosno sačinjavanja ili preduzimanja (član 42);

25) pozove na odgovornost zaposlenog koji, savjesno vršeći dužnost, objelodani informaciju koja sadrži podatke o zloupotrebi ili neregularnosti u vršenju javne funkcije ili službenog ovlašćenja (član 45);

26) ne izvrši rješenje o izvršenju koje je donijela Agencija (član 45a stav 2);

27) u vršenju nadzora nad sprovođenjem ovog zakona, ne dostavi, odnosno omogući uvid u tražene podatke i dokumentaciju koji su predmet nadzora, u roku koji im odredi kontrolor (član 46b stav 2).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu, državnom organu, organu lokalne samouprave i organu lokalne uprave novčanom kaznom od 200 eura do 2.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 300 eura do 6.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom od 200 eura do 2.000 eura.”

Član 29

Član 48 briše se.

Član 30

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. januara 2023. godine.

* U ovaj zakon prenesena je Direktiva 2003/98/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta od 17. novembra 2003 o ponovnoj upotrebi informacija javnog sektora, OJ L 345, 31.12.2003., 32003L0098 i Direktiva 2013/37/EU Evropskog parlamenta i Savjeta od 26. juna 2013. o izmjeni Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj upotrebi informacija javnog sektora, OJ L 175, 27.6.2013., 32013L0037

STRATEŠKI CILJ IV
TRANSPARENTNA I OTVORENA JAVNA UPRAVA

OPERATIVNI CILJ 4.1		Unapređenje funkcionisanja i kapaciteta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama i generalno sistema pravne zaštite u oblasti SPI					
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Udio poništenih odluka Agencije od strane Upravnog suda, u odnosu na ukupan broj presuda u upravnim sporovima u odnosu na rješenja Agencije		42,17% (35 od 83 presuda, 2020)	-10% u odnosu na početnu vrijednost		-15 % u donosu na početnu vrijednost		
Udio odluka Upravnog suda u upravnim sporovima pokrenutim zbog nedonošenja rješenja Agencije		82,28%	55%		40%		
Udio organa vlasti koji registriraju zahtjeve za pristup informacijama u informacionom sistemu (u odnosu na ukupan broj organa vlasti)		933 organa (2020) (unijeti tačan broj)	+10% u odnosu na početnu vrijednost		+20% u odnosu na početnu vrijedno		
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak aktivnosti	Završetak aktivnosti	Sredstva za realizaciju	Izvor finansiranja
4.1.1.	Unapređenje Zakona o slobodnom pristupu informacijama	Inoviran u skladu sa međunarodnim i evropskim standardima Zakon o izmjenama i dopunama usvojen	MJU AZLP Ekspertska podrška	I/2021	IV/2021		
4.1.2.	Unapređenje žalbenog i drugih postupaka kao i formalnog organizacionog uređenja i praksi u AZLP	Analiza žalbenog postupka i drugih postupaka koje provodi Agencija Analiza unutrašnje organizacione strukture AZLP i procesa (odnos	AZLP Ekspertska podrška	IV Q 2021	II Q 2022	Cca 20.000	

		<p>Savjeta i stručne službe) s preporukama za poboljšanje</p> <p>Utvrđivanje indikatora učinka za pojedine organizacione jedinice i radna mjesta (utvrđivanje najmanje 5 indikatora učinka za svaku jedinicu, najmanje 2 za svako radno mjesto)</p> <p>Povećanje medijskih i online infomacija o radu AZLP iz pozicije SPI i PUI (najmanje 5 informacija mjesečno na sajtu i mrežama, najmanje 1 vijest u medijima)</p>					
4.1.3.	Digitalizovanje i unapređenje rada na predmetima i vođenju evidencija eDMS	<p>Analiza potreba i izrada ToR (uz opciju uvezivanja sa Informacionim sistemom te sa Upravnim sudom i Vrhovnim sudom)</p> <p>Provođenje javne nabavke</p> <p>Realizacija eDMS (Izrada i održavanje)</p> <p>Uveden elektronski sistem upravljanja dokumentima</p>	AZLP MJU	IV Q 2021	II Q 2023	60.000 eur	Sektorska budžetska podrška
4.1.4.	Unapređenje funkcionisanja informacionog sistema i objavljivanja podataka	<p>Analiza funkcionisanja informacionog sistema iz člana 41/2 ZSPI</p> <p>Revidirana kategorizacija, izrađen plan unosa podataka i osnovnih statističkih</p>	AZLP MJU (čl. 41/2 – utvrđuje sadržaj i način vođenja)	IV Q 2021	III Q 2022	Sredstva možda nijesu potrebna ili minimalno	

		<p>indikatora (pravilnik, plan)</p> <p>Organizovane <i>online</i> radionice za službenike sa ciljem unosa podataka (5 radionica za min 100 službenika, najmanje 20% novih)</p> <p>Upotpunjeni podaci za organe vlasti (min 1.250 organa vlasti uneseno u IS)</p> <p>Objavljena baza podataka o organima vlasti u otvorenom formatu</p> <p>Povećan broj unesenih zahtjeva (indikator)</p> <p>Uneseni podaci za žalbe</p> <p>Svaka žalba povezana sa prethodno unesenim zahtjevom</p> <p>Objavljeni statistički podaci u otvorenom formatu</p>					
4.1.5.	Osnivanje Savjeta za SPI	<p>Pripremljen pravni okvir za osnivanje savjeta</p> <p>Izbor članova</p> <p>Održane sjednice (najmanje 2x godišnje)</p> <p>Formirane radne grupe</p>	<p>AZLP</p> <p>MJU</p> <p>U saradnji sa organima vlasti i drugim zainteresovanim stranama (nevladine organizacije, mediji, fakulteti, i dr.)</p>	IV/2021	I/2022 (osnivanje)	<p>Nijesu potrebna sredstva za osnivanje</p> <p>Za kasniji rad i aktivnosti sredstva bi mogla biti potrebna</p>	(ambasada SAD)
4.1.6.	Jačanje kapaciteta AZLP u pogledu broja službenika	Zaposleno 3-5 službenika (najmanje 2 u 2022, 2 u 2023, 1 u 2024.)	<p>AZLP</p> <p>MJU</p>	IV/2021	IV/2024	2022. – 35.000	Uštede sa sredstava budžetske rezerve koja se

		<p>Analiza mogućnosti privremenog premještanja na određeno vrijeme</p> <p>Sklapanje sporazuma sa univerzitetom radi primanja studenata na studentsku praksu</p>				<p>2023 – 70.000</p> <p>2024 (90.00)</p>	<p>plaća za sudske troškove (oko 190.000 godišnje)</p>
4.1.7.	<p>Obuke zaposlenih u AZLP sa ciljem jačanja kapaciteta za provođenje ZSPI</p>	<p>Izrađen program obuke i podrške prema različitim potrebama i oblastima (sankcije, izvršenje, ograničenja, itd.)</p> <p>Sprovedene radionice (5), okrugli stolovi (1 godišnje), studijske posjete u inozemne institucije s najboljom praksom u pojedinim pitanjima (najmanje 1 posjeta godišnje, sa 5 zaposlenih u posjeti)</p> <p>Svaki zaposleni prošao najmanje 3 obuke/posjete</p> <p>Na radionicama sudjelovala najmanje 3 sudije Upravnog suda i Vrhovnog suda, 2 predstavnika akademske zajednice, 2 nevladinih organizacija i 4 međunarodna eksperta / kolege iz odgovarajućih</p>	<p>AZLP MJU Sudovi</p> <p>Sigma / ekspertska podrška</p>	I/2022	IV/2024	<p>Sredstva Radionice – min 5x 2.500 = 12.500</p> <p>Studijski posjet – npr. 6.000 po posjetu (18.000)</p>	

		institucija u drugim zemljama					
4.1.8.	Pružanje kontinuirane podrške korisnicima	<p>Unaprjeđenje informiranosti putem sajta i društvenih mreža, uključujući pregled i analizu sajta i drugih načina komunikacije (FAQ)</p> <p>Izrađeni obrasci materijali za korisnike (najmanje 3)</p> <p>Otvoreni kanali komunikacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefonska linija za korisnike - mejl adresa - društvene mreže (najmanje 1) <p>Specijalizovani sastanci (sa medijima, NVO-ima, naučnicima)</p> <p>Organizovan dan otvorenih vrata za korisnike</p>	AZLP, Savjet za SPI	I-2022	IV-2024	Nijesu potrebna sredstva	
4.1.9.	Priprema i realizacija plana komunikacije u Agenciji	<p>Izrada strategije komunikacije (nadogradnja postojeće iz TWL)</p> <p>Broj objavljenih vijesti (tema SPI) u medijima godišnje</p> <p>Broj objavljenih vijesti (tema SPI) na sajtu godišnje</p> <p>Otvorene društvene mreže – npr. 2 ili 3 (Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube)</p>	AZLP Ekspertska podrška	IV-2021	III-2022	<p>Revizija strategije npr. 7.000 eura</p> <p>Sprovođenje same strategije ne bi trebalo koštati, osim okruglih stolova ili konferencija i sl. Potreban PR ekspert</p>	

		<p>Broj objavljenih vijesti o SPI na društvenim mrežama</p> <p>Izrađeni materijali o SPI - broj</p> <p>Održani javni događaji o SPI - broj</p> <p>Objavljene biografije na sajtu i informacije o zaposlenima (Agencija sa prijateljskim licem)</p> <p>Izrađeni video materijali o agenciji (npr. projekt sa studentima žurnalistike / komunikacija, prava, političkih nauka, režije)</p> <p>Objavljeni statistički podaci (odabrati ključne)</p> <p>Održan doručak s novinarima - 1x godišnje (npr. 9.12. - dan suzbijanja korupcije)</p> <p>Dani otvorenih vrata - 1x godišnje (28.9.)</p>					
4.1.10	Unapređenje metodologije za godišnji izvještaj Agencije koji se podnosi Skupštini	<p>Izrađena metodologija izvještavanja prema Skupštini</p> <p>Izrađen izvještaj za 2021, 2022, 2023 prema novoj metodologiji / lektoriran i grafički obrađen</p> <p>Revizija metodologije nakon prve godine</p> <p>Diskusija u Skupštini - broj poslanika koji sudjeluju u raspravi / vrijeme trajanja rasprave</p>	<p>AZLP</p> <p>Savjet za SPI</p> <p>Ekspertska podrška</p>	IV-2021	I/2023	10.000 eur	<p>Izrada metodologije - cca 5.000 eura</p> <p>Obrada dokumenta (lektor, grafika) - cca 1.500 eur godišnje</p>

		Dokument objavljen na stranici i mrežama Otvaranje / Skidanje dokumenta - broj Predstavljanje dokumenta				Predstavljanje (500 eur - kafa i kolači za sudionike)	
4.1.11	Analiza pravnog okvira koji utiče na implementaciju Zakona o SPI	Izrađena analiza o odnosu posebnih propisa i SPI uz identifikaciju izazova i preporuka za poboljšanje U postupku izrade analize sudjeluju stručnjaci iz AZLP, organa vlasti, NVO, akademske zajednice, medija i poslovne zajednice kao i međunarodni eksperti Analiza objavljena na sajtu i predstavljena na okruglom stolu Izrađena analiza normativnog okvira za podatke označene stepenom tajnosti	MJU AZLP Savjet za SPI Relevantni organi (Direkcija; Ministarstvo odbrane; MFin; itd.) Ekspertska podrška	III/2023	II/2024	30.000	
OPERATIVNI CILJ 4.2		Unapređenje primjene Zakona o SPI od strane organa vlasti radi obezbjeđenja adekvatnog ostvarivanja prava na pristup informacijama i davanje pristupa informacijama u skladu sa institucionalnim pravnim okvirom i jačanje svijesti i razvijanje vještina korisnika Zakona o SPI					
Indikator			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.	
Udio usvojenih žalbi zbog ćutanja administracije u odnosu na ukupan broj žalbi			23,15% (1,002 od 4,328 u 2020)	15%		10%	
Udio poništenih odluka organa vlasti od strane Agencije u odnosu na ukupan broj žalbi			53,19% (2,302 od 4,328 u 2020)	45%		35%	

Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak aktivnosti	Završetak aktivnosti	Sredstva za realizaciju	Izvor finansiranja
4.2.1.	Pružanje podrške odabranim organima vlasti sa ciljem unapređenja primjene ZoSPI	<p>Analiza i identifikovanje ključnih organa vlasti koji imaju najveći broj zahtjeva za pristup informacijama i najveći broj žalbi (najmanje 10 organa)</p> <p>Pripremanje plana podrške s preporukama za unapređenje</p> <p>Primjena plana podrške</p> <p>Smanjen broj zahtjeva za 30%, povećana količina informacija na sajtu za 30%</p>	<p>AZLP</p> <p>Savjet za SPI</p> <p>Ekspertska podrška</p>	IV Q 2021	IV Q 2022		UKLJUČITI U DINAMIČKI AKCIONI PLAN
4.2.2.	Razvijanje smjernica za primjenu odredaba Zakona o SPI	<p>Izrađene smjernice za proaktivno objavljivanje (prema kategorijama, kako je navedeno u tekstu člana ZoSPI, pojedinačno ili cjelovito)</p> <p>Izrađene smjernice za primjenu isključenja i ograničenja za SPI</p> <p>Izrađene smjernice za provođenje testa štetnosti ili javnog interesa</p> <p>Izrađene smjernice za pojedina pitanja ZoSPI i postupak</p>	<p>AZLP u saradnji sa MJU i nevladinim sektorom</p> <p>Savjet za SPI</p> <p>Ekspertska podrška</p>	I-2022	IV-2023	Sredstva za ekspertsku podršku	v. Dinamički akcioni plan

4.2.3.	Razvoj tražilice odluka o SPI Agencije i sudova, sa opcijom pretraživanja	<p>Izrađena analiza potreba i predlog strukture pretražive baze, uključujući predloge povezivanja sa bazama sudova i eDMS Agencije</p> <p>Aplikativno rješenje naručeno i implementirano (najmanje) sa uključenom mogućnošću pretraživanja po vrsti organa, ograničenju, ključnim riječima i ishodu odluke</p> <p>Obavljena selekcija odluka i odluke pripremljene za objavljivanje</p> <p>Objavljeno najmanje 150 odluka (AZLP, Upravni sud)</p> <p>Uspostavljena procedura za objavljivanje budućih odluka (koraci u procesu, uključena lica)</p>	<p>AZLP</p> <p>MJU</p> <p>Upravni sud / Vrhovni sud</p> <p>Ekspertska podrška</p>	I-2022	II-2023	Oko 25.000 eura (od čega 6.000 metodologija, 19.000 aplikacija, sa održavanjem za 2 godine)	
4.2.4.	Priprema priručnika, publikacija i materijala za obuku	<p>Izrađen i objavljen priručnik za službenike za informacije u organima vlasti (nadogradnja postojećeg iz TWL)</p> <p>Izrađen priručnik za organe vlasti o proaktivnom objavljivanju</p> <p>Izrađena analiza informativnosti sajta</p>	<p>AZLP</p> <p>u saradnji sa MJU, pojedinim ministarstvima i drugim organima uprave, nevladinim sektorom, fakultetima</p> <p>Savjet za SPI</p>	IV-2021	IV-2024	Sredstva potrebna, u zavisnosti od indikatora koji se namjeravaju ostvariti	

		<p>AZLP sa preporukama za unapređenje</p> <p>Preporuke za za unapređenje informativnosti sajta implementirane , uključujući izradene pomoćne materijale (infografike, kratki vodiči, FAQ, filmovi, brošure, itd.)</p> <p>Snimljeni i objavljeni online webinar i (najmanje 3 – proaktivno objavljivanje, ograničenja i test, postupak)</p> <p>Osmišljene nagrade za najproaktivniji organ vlasti i način dodjele</p>					
4.2.5.	Obezbjedenje kontinuirane obuke za ovlašćene službenike, rukovodeći kadar i druge službenike organa vlasti	<p>Izrađena procjena potreba za obukom (TNA - Training Needs Assessment)</p> <p>Izrađen plan obuke koji sadržava ciljane grupe (ovlašćena lica, službenici za informacije, druga lica, rukovodeći kadar), sadržaj prema kategorijama, sadržaj prema vrstama</p> <p>Najmanje 200 lica prošlo obuku</p> <p>Sprovedene poludnevne online radionice za organe vlasti o proaktivnom objavljivanju, postupku rješavanja zahtjeva i</p>	AZLP Savjet ZSPI MFIN, UZK u saradnji sa nevladinim sektorom, fakultetima	I-2022	IV-2024	Sredstva potrebna, u zavisnosti od indikatora koji se namjeravaju ostvariti	

		<p>ograničenjima i sprovođenju testa – najmanje 4 godišnje, poludnevna</p> <p>Okrugli stolovi (tematski; dan SPI 28.9., dan suzbijanja korupcije 9.12.)</p> <p>Sprovedene specijalizovane obuke o ograničenjima (poslovna tajna, podaci označeni stepenom tajnosti, zaštita ličnih podataka i privatnosti – najmanje 8o službenika)</p>					
4.2.6.	Planiranje i sprovođenje kontinuirane edukacije i jačanje svijesti korisnika	<p>Strateški plan sa identifikaciju ciljanih korisnika i partnerstvo</p> <p>Reklamni materijali (nacionalna tv i radio)</p> <p>Online obuke</p> <p>Održavanje specijalizovane poludnevne obuke za korisnike (najmanje 60 lica prošlo obuku)</p> <p>Održavanje okruglog stola (tematski), najmanje 1 godišnje</p> <p>Identifikovanje ključnih korisnika (podnosilaca najvećeg broja žalbi i zahtjeva) i pružanje podrške (edukacija, pomoć)</p>	AZLP Savjet za SPI NVO-i, mediji i njihova udruženja	II-2022	IV-2024	<p>Potrebna sredstva</p> <p>U zavisnosti od ambicije u pogledu ove aktivnosti</p>	
4.2.7.	Obuka za predavače	Izrađen plan za trening trenera	AZLP	II/2023	I/2024	sredstva cca 25.000	

		<p>Sproveden trening trenera na kojem je obuku prošlo najmanje 15 trenera</p> <p>(najmanje 10 iz organa vlasti, najmanje 5 iz NVO sektora, medija i fakulteta)</p> <p>Izrađen plan za trening trenera za korisnike</p>	<p>Savjet za SPI u saradnji sa nevladinim sektorom, medijima, fakultetima</p>				
4.2.8.	<p>Razvoj unutrašnjeg ZSPI rukovođenja / radne grupe za unapređenje transparentnosti</p>	<p>Izrađena smjernica za uspostavljanje radnih grupa za ZSPI na razini organa vlasti</p> <p>Uspostavljene radne grupe za ZSPI na razini organa vlasti - najmanje 50 organa vlasti u prvoj godini, 100 u drugoj i dr.</p>	<p>AZLP</p> <p>Savjet za SPI organi vlasti</p>	I/2022	III/2022	<p>Nijesu potrebna sredstva</p>	
4.2.9.	<p>Unapređenje kvaliteta u oblasti slobodnog pristupa informacijama (upitnik o kvalitetu pristupa informacijama za svrhe procjene i unapređenja poštovanja Zakona o SPI)</p>	<p>Izrađen model upravljanja kvalitetom u oblasti SPI s ciljem primjene u organima vlasti koji sadržava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samoprocjenu i akcioni plan - obuku za zaposlene <p>Uspostavljene radne grupe na razini organa vlasti (najmanje organi državne uprave i lokalna samouprava)</p> <p>Uključeni rezultati u izvještaje organa vlasti - najmanje 20 organa vlasti uključilo u svoje izvještaje</p>	<p>AZLP</p> <p>Savjet za SPI organi vlasti ekspertska podrška</p>	III/2022	I/2024	<p>sredstva potrebna cca 10.000</p> <p>(veza sa upravljanjem kvalitetom generalno)</p>	

4.2.10.	Podrška ovlaštenim licima u organima vlasti kroz formiranje mreže ovlaštenih lica	Organizovana posebna grupa službenika za informacije kao potpora Savjetu (4.3.) Obezbjedeni kanali komunikacije (grupa na društvenim mrežama, mejling lista, forum na sajtu?)	AZLP MJU organi vlasti	IV/2021	I/2022	Nijesu potrebna	
4.2.11.	Visokokvalitetna fiskalna transparentnost	Pripremljen plan za jačanje budžetske transparentnosti u skladu sa međunarodnim i evropskim standardima Primijenjen pilot plan u najmanje 20 organa vlasti različitih grupa	AZLP Ministarstvo finansija MJU Savjet za SPI organi vlasti nevladine organizacije fakulteti (ekonomija, javne finansije)	I/2022	II/2024	Nijesu potrebna sredstva	
OPERATIVNI CILJ 4.3		Unapređenje ponovne upotrebe informacija i povećanje dostupnosti otvorenih podataka					
Indikator			Početna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.	
Broj data-setova na portalu otvorenih podataka www.data.gov.me			146 (2021)	500		800	
Broj institucija ¹ koji objavljuju podatke na portalu otvorenih podataka			1,5% institucija obveznika SPI	10% institucija obveznika SPI		15% institucija obveznika SPI	
Broj objavljenih setova podataka velike vrijednosti sa API-jem na Portalu otvorenih podataka			podatak provjeriti sa e-upravom	Najmanje 10		Najmanje 20	
Udio organa vlasti koji proaktivno objavljuju informacije u skladu sa Zakonom o SPI			bez podataka	65% ministarstava i drugih (odabranih) organa uprave		80% ministarstava i drugih organa uprave 80% lokalnih samouprava	

¹Obveznici primjene Zakona o SPI – ukupno 1327 (2020. godina)

Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak aktivnosti	Završetak aktivnosti	Sredstva za realizaciju	Izvor finansiranja
4.3.1.	Osnivanje Savjeta za otvorene podatke	Osnovan Savjet za otvorene podatke	MJU Vlada	III Q 2021	IV Q 2021		
4.3.2.	Predlog izmjene ZoSPI u dijelu koji se odnosi na ponovnu upotrebu informacija i otvorene podatke	Analiza usklađivanja postojećih odredbi ZSPI sa evropskim standardima i Direktivom o otvorenim podacima s preporukama za poboljšanje	MJU Savjet za otvorene podatke Ekspertska podrška	III Q 2023	II Q 2024		
4.3.3.	Unapređenje portala www.data.gov.me	Povećan broj ukupnih data setova (50%) i povećan broj dinamičkih data setova (50%) Analiza potrebe za poboljšanjem funkcionalnosti portala	MJUDDM MONSTAT ZOCG JLS Organi obveznici Zakona o SPI Savjet za otvorene podatke	I Q 2022	IV Q 2023		
4.3.4.	Identifikacija i revizija već objavljenih setova podataka	Ažurirani postojeći setovi – najmanje 75% datasetova na Portalu Pilot projekt u ministarstvima, odabranim organima uprave i odabranim lokalnim samoupravama za objavljivanje podataka u otvorenom formatu (najmanje 30 organa vlasti)	MJUDDM Organi obveznici Zakona o SPI	I Q 2022	IV Q 2023	Sredstva potrebna za pilot projekat	

4.3.5.	Identifikacija high value open data setova ² pilot inicijative za ključne oblasti poput javnih finansija, geo lokacija, zdravstva, transport	Izrađena analiza o visokovrijednim setovima podataka uz preporuke Povećan broj high value open data setova (najmanje 10)	MJUDDM MFSS MEP MZ MKI Savjet za otvorene podatke ekspertska podrška	III Q 2022	IV Q 2023		
4.3.6.	Organizovanje kampanje u cilju podizanja svijesti javnosti i javne uprave o značaju otvorenih podataka i njihovoj vrijednosti	- najmanje 2 promotivna događaja organizovana - najmanje 6 obuka za službenike koji su imenovani za postavljanje data setova na portalu data.gov.me organizovane - najmanje 2 hackatona povodom dana otvorenih podataka (Mart svake godine)	MJUDDiM, UNDP, civilni sektor, akademska zajednica, PKCG, svi organi prepoznati po SPI Savjet za otvorene podatke	III Q 2022	kontinuirano		
4.3.7.	Unpređenje sajtova ambasada - predstavništva CG u inostranstvu	Websajtovi ambasada unaprijeđeniji sa većim brojem podataka i uz mogućnost e-konzularnih poslova	MVP	III Q 2022	II Q 2023		Razmotriti da se prenese u Strategiju digitalne transformacije
4.3.8.	Unapređenje dostupnosti podataka o rodnoj ravnopravnosti	- Razvijanje priručnika za primjenu GAP III evropskih standarda za objavljivanje podataka o rodnoj ravnopravnosti - Podizanje svijesti organa javne uprave o objavljivanju podataka o					RAZmotriti premještanje u drugu strategiju

² high value data“ Nova Direktiva (EU) 2019/1024 o otvorenim podacima i ponovnoj upotrebi PSI-a uvodi koncept skupova podataka velike vrednosti, definisanih kao podaci koji su povezani sa važnim koristima za društvo i privredu kada se ponovo koriste. Skupovi podataka velike vrednosti podležu zasebnom skupu pravila koji obezbeđuju njihovu dostupnost besplatno, u mašinski čitljivim formatima, koji se obezbeđuju preko interfejsa za programiranje aplikacija (API-ji) i, gde je to relevantno, za masovno preuzimanje.

		rodnoj ravnopravnosti na portalu otvorenih podataka					
4.3.9.	Interoperabilnost podataka iz domena rodne ravnopravnosti	Interoperabilnost registara MUP – Sudstvo – Tužilaštvo – Centri za socijalni rad postignuta u dijelu razmjene podataka o rodnoj ravnopravnosti					Razmotriti premještanje u Strategiju digitalne transformacije jer nije povezano sa transparentnom javnom upravom