



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1343/2

Podgorica, 30.10.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 16.09.2019. do 20.09.2019.

PPU „Veličanstveni Oz” - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-1343/1-19
Podgorica, 09.09.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovodilac tima i
2. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Veličanstveni Oz“ od **16.09.2019.** do **20.09.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	49297	Godišnji plan i njegova realizacija	2				X
15	49290	Rad stručnih organa	2				X
13	49291	Proces interne evaluacije rada					
12	49292	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta					
12	49293	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	2				X
10	49294	Rad Školskog / Upravnog odbora	2				X
10	49295	Program razvoja	3			X	
8	49296	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.56	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
49297	<p>Iz razgovora sa aktuelnom direktoricom, koja je ujedno i osnivač, saznali smo se da je Godišnji plan rada Ustanove uglavnom izradila prethodna direktorica koja je u međuvremenu napustila ovu Ustanovu. Godišnji plan rada nije verifikovan od strane nadležnih organa, niti je zaveden u djelovodnik Ustanove. U zapisniku Upravnog odbora je navedeno da je ištiti verifikovao Plan rada za prošlu godinu, međutim taj plan tokom nadzora nije dat na uvid nadzornicima. Priloženi Godišnji plan rada Ustanove za tekuću školsku/radnu godinu sadrži opšte podatke o Ustanovi kao npr: prostorni uslovi i ukupni kapaciteti za organizaciju rada, broj vaspitnih grupa i broj upisane djece, broj vaspitača i medicinskih sestara, raspored dnevnih aktivnosti, preventivna i zdravstvena zaštita, realizacija vaspitno-obrazovnog rada, odnosno vrste programa, saradnja sa porodicom, stručno usavršanje zaposlenih itd. Nijesu priloženi između ostalog programi rada stručnih organa, direktora, Upravnog odbora, Savjeta roditelja, plan samoevaluacije itd. Plan nema jasnu operativnu razrađenost u smislu: nijesu jasno prepoznate aktivnosti niti njihovi nosioci, način realizacije, odgovorne osobe, indikatori itd. U Godišnjem planu rada je predviđeno okupljanje djece u jednoj vaspitnoj grupi, što nije u skladu sa zakonom odnosno normativom o formiranju vaspitnih grupa, jer je struktura djece uzrasno heterogena tj. u grupi ima djece jaslenog uzrasta kao i djece predškolskog uzrasta. Još tokom prednadzora nadzornici su ukazali da takvo okupljanje djece nije u skladu sa zakonom, odnosno normativom o formiranju vaspitnih grupa. Aktuelna direktorica je ispoštovala savjete nadzornika i formirala dvije uzrasne grupe (jednu mješovitu uzrasnu grupu djece do tri godine i jednu mješovitu uzrasnu grupu djece od tri godine do polaska u školu). U navođenju programa za rad sa djecom u Godišnjem planu se navodi Program za područja aktivnosti, koji je namijenjen radu sa djecom od tri godine do polaska u školu, međutim ne navodi se i Program njege i vaspitno-obrazovnog rada za rad sa djecom do tri godine, iako realno u Ustanovi ima djece tog uzrasta. Priložen je Godišnji izvještaj o radu Ustanove za proteklu godinu, iako nije naznačena vremenska odrednica niti ko je sačinio taj izvještaj. Izvještaj sadrži podatke o broju vaspitnih grupa, realizovanim temama, o planiranju rada po područjima aktivnosti. S obzirom da nije priložen program rada za protekli period, nije moguće uraditi uporednu analizu između planiranog i realizovanog, tako da izvještaj, koji je inače površan i uglavnom bez suštinskog sadržaja nema kvalitativnu vrijednost, odnosno djeluje kao formalan dokument.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada Ustanove treba da verifikuje nadležni organ (Upravni odbor).</p> <p>Plan treba da obuhvata pored ostalog i plan rada stručnih organa, plan rada direktora, plan rada Upravnog odbora, plan rada Savjeta roditelja, plan amoevaluacije itd.</p> <p>Plan treba da ima jasno nevedene aktivnosti, nosioce aktivnosti, način realizacije, vremenski okvir za realizaciju, odgovorne osobe, indikatore itd.</p> <p>U Godišnjem planu rada Ustanove treba navesti tačan naziv programa za realizaciju vaspitno-obrazovnog rada, kako za uzrast djece jaslenog uzrasta tako i za uzrast vrtića.</p>
49290	<p>U Godišnjem planu rada Ustanove nijesu priloženi planovi rada stručnih organa. U trenutku vršenja nadzora u Ustanovi je radno angažovana jedna vaspitačica što otvara pitanje funkcionisanja Stručnog vijeća, imajući u vidu da je funkcija direktora nestručno zastupljena. Stručni aktiv čine vaspitačica i medicinska sestra. Evidencija stručnih organa se vodi u sveskama zapisnika, sa tačkama dnevnog reda, bez tekstualnog sadržaja i zaključaka, bez evidencije prisutnih.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni organi treba da izrade svoje planove rada i svoje aktivnosti realizuju u skladu sa tim.</p> <p>Zapisnici sa sastanaka stručnih organa treba da su sadržajni, sa izvedenim zaključcima.</p>
49291	<p>Godišnji plan rada ne sadrži plan samoevaluacije. Priložen je kratak izvještaj na jednoj stranici o samoevaluaciji za prethodni period, bez vremenske odrednice. Nema podataka ko je sačinio taj izvještaj. S obzirom da nije konstatovan plan samoevaluacije, nameće se logično pitanje šta je polazna osnova za pisanje ovakvog izvještaja. Iz nevedenog se može zaključiti da autoru izvještaja odnosno menadžmentu Ustanove nije jasan pravni ni metodološko-proceduralni okvir za samoevaluaciju. U izvještaju nema izvedenih zaključaka niti mjera za poboljšanje. Kratak period od sticanja licence, deficit stručnog kadra i njihova neupućenost su otežavajuće okolnosti za Ustanovu.</p> <p>Preporuke</p>

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Samoevaluaciju rada Ustanove treba realizovati u skladu sa zakonom i uputstvom za samoevaluaciju škola "Kakva je naša škola", Zavod za školstvo, Podgorica, 2012. godine
49292	Ustanova ima kratku istoriju od sticanja licence i po prvi je put predmet nadzora, tako da nije u formalnoj obavezi da ima Plan za unapređenje kvaliteta.
49293	Godišnji plan rada Ustanove ne sadrži plan rada direktora, pa samim tim nije prepoznat pedagoško-instruktivni rad. Aktualna direktorica nije kvalifikovana za pedagoško-instruktivni rad (neodgovarajući stručni profil i nivo stručne spremlje). Ona je navela da prati ukupan rad Ustanove, međutim ne vodi se evidencija, već se zapažanja prenose usmenim putem.
	Preporuke
	U Godišnjem planu rada Ustanove treba integrisati i plan rada direktora sa planom pedagoško-instruktivnog rada.
49294	Plan rada Upravnog odbora nije priložen integralno u Godišnji plan rada Ustanove, a ni kao poseban dokument. Upravni odbor nema Poslovnik o radu. U svesci zapisnika je evidentirana samo jedna sjednica Upravnog odbora iz prošle školske godine, sa navedenim tačkama dnevnog reda, odnosno zaključcima. U zapisniku između ostalog je navedeno da je usvojen Program rada Ustanove, međutim taj program nije priložen. Nema podataka da je usvojen i priložen Izvještaj o radu za protekli period.
	Preporuke
	Upravni odbor treba da ima Poslovnik o radu kao i program rada, i u skladu sa tim organizuje svoje aktivnosti. Sjednice Upravnog odbora treba da se održavaju redovno, u skladu sa njegovim nadležnostima i potrebama Ustanove.
49295	Priložen je Razvojni plan za 2019/2020 godinu. Ovakvo vremensko određenje Programa razvoja se ne poklapa sa zakonskim okvirom, imajući u vidu da se Program razvoja piše za period od 4 godine. Strukturno, Program razvoja je nalik Godišnjem planu rada sa nešto detaljnijom razradom saradnje sa porodicom i programom kulturne i javne djelatnosti, koji je priložen i u tabelarnom pregledu sa osnovnim operativnim elementima. Međutim vremenska dinamika realizacije je neprecizna, odnosno pogrešna u dijelu artikulacije aktivnosti. Program nije sistematičan, jer analiza stanja, resursi, misija i prioriteta su priloženi na kraju programa, pa se nameće pitanje iz čega su proizašli ciljevi koji su dati na početku plana. Na kraju Programa razvoja u stavci 10 je dat Plan razvoja i unapređenja Ustanove u periodu 2019/2020 godine, sa globalno navedenim aktivnostima, bez jasnih zaduženja i vremenske dinamike realizacije. Priloženi Program razvoja nije potpisan, tako da se ne zna ko je autor, nije verifikovan na nadležnom organu, nije zaveden u djelovodnik Ustanove.
	Preporuke
	Program razvoja treba da sačini i potpiše kompetentni direktor/ica, za period od četiri godine i da ga verifikuje nadležni organ (Upravni odbor).
	Program razvoja treba da ima jasno definisane ciljeve i prioritete, način i dinamiku realizacije.
49296	Priloženi su obrasci dnevnika rada medicinske sestre i vaspitača za rad sa djecom jaslenog uzrasta, dnevnik rada vaspitača za rad sa djecom uzrasta vrtića i matična knjiga djece. U komunikaciji sa vaspitačicom prepoznata je nedovoljna upućenost u okvirnu koncepciju dnevnika rada, koncepcijske razlike obrazaca za uzrast jaslica i uzrast vrtića. Takođe je konstatovano da vaspitačica ima isti pristup u planiranju rada sa djecom ispod tri godine i djecom od tri godine do polaska u školu, iako su polazne programske osnove različite. Ne vodi se Ljetopis Ustanove.
	Preporuke
	Planiranje i evidencija rada treba da je u skladu sa propisanim obrascima, odnosno u skladu sa programskim specifičnostima za rad sa djecom do 3 godine i programskim specifičnostima za rad sa djecom od 3 do 6 godina. Ustanova treba da vodi Ljetopis u kontinuitetu.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

2. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
25	49301	Promocija i uloga u zajednici			X	
20	49299	Međuljudski odnosi		X		
20	49300	Estetska uređenost prostora		X		
15	49303	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece		X		
10	49298	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
10	49302	Uticaj podsticajnih mjera			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.45	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
49301	"Dio objekta u kojoj je smještena Ustanova je oslikan prepoznatljivim vizuelnim obilježjem. Direktorica je navela da Ustanova u kratkom njenom postojanju uglavnom aktivna na društvenim mrežama, povremeno gostuje na svečanostima koje organizuju srodne Ustanove iz neposrednog okruženja (učešće na predstavi u PPU "Dvor") itd.					
	Preporuke					
	Intenzivnije promovirati rad Ustanove učešćem na javnim manifestacijama, nagradnim konkursima, prisustvom u medijima itd.					
49299	Anketirana vaspitačica i medicinska sestra su mišljenja da je atmosfera u Ustanovi ugodna i prijatna za rad, i da su međusobni odnosi sa upravom opuštene i prijatni. Oni takođe smatraju da im je omogućeno da utiču na oblike i sadržaje stručnog usavršavanja i da su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom u kojoj rade.					
49300	Cjelokupni prostor Ustanove je održavan i opremljen sa adekvatnim mobilijarom. Prostor je dominantno dekorisan fototapetama. U radnim sobama i na trijaži ima malo radova djece. Na trijaži nema aplikacija vaspitača u smislu tematskih cjelina, osmišljenih poruka, obavještenja... Prostor dvorišta je opremljen i redovno održavan.					
	Preporuke					
	Prostor Ustanove oplemeniti radovima djece i aplikacijama u duhu tema i aktivnosti koje se realizuju, važnih dešavanja u vrtiću, porodici, neposrednom okruženju itd.					
49303	Dio anketiranih roditelja u svojim komentarima je ispoljilo zadovoljstvo ambijentom koji vlada u Ustanovi. Oko 78% anketiranih roditelja smatra da se u Ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba itd. Oko 11% njih misli da se uglavnom njeguje, dok oko 11% misli da se ne njeguje. Roditelji traže više komunikacije sa njima, i povremeno da se traži njihovo mišljenje o radu Ustanove.					
	Preporuke					
	Povremeno tražiti mišljenje roditelja o ukupnom radu Ustanove.					
49298	Ustanova nema Pravilnik o kućnom redu u vidu posebnog dokumenta formalno verifikovanog. Međutim, na oglasnoj tabli je istaknuta lista sa preporukama i pravilima koje treba da se poštuju. Takođe je istaknut raspored dnevnih aktivnosti u Ustanovi. Ustanova je djelimično pokrivena video-nadzorom. Ulaz u Ustanovu je regulisan električnim zvonom. Kapija dvorišta se uredno zatvara. Evidencija koju vodi medicinska sestra uglavnom je vezana za grupu jaslenog uzrasta.					
	Preporuke					
	Verifikovani Pravilnik o kućnom redu Ustanove izložiti na vidnom mjestu.					
	Trijažna medicinska sestra treba da vodi evidenciju dnevnih dešavanja na nivou Ustanove.					
49302	Iz razgovora sa direktoricom konstatovano je da osim redovnih primanja, u Ustanovi nije razvijena praksa pohvaljivanja i nagrađivanja zaposlenih. Nijesu konstatovane ni aktivnosti na stručnom usavršavanju zaposlenih. Anketirana vaspitačica i medicinska sestra su zadovoljne uslovima za rad. Po njima, razvojni prioriteti Ustanove su odraz i njihovih potreba i omogućeno im je da utiču na oblike i sadržaje profesionalnog usavršavanja. Direktorica je navela da je izražen problem ustaljenosti odnosno deficit vaspitača.					
	Preporuke					
	U cilju ustaljenosti stručnog kadra, primijeniti i druge oblike podsticanja.					

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

3. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	49304	Stručna zastupljenost				X
15	49305	Profesionalni razvoj zaposlenih				X
14	49306	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	X			
12	49307	Opremljenost računarima		X		
11	49311	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	X			
10	49308	Korišćenje raspoloživih resursa	X			
10	49309	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	49310	Sanitarno-higijenski uslovi	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.47	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
49304	<p>U Ustanovi, u periodu nadzora, su radno angažovani direktorica, vaspitačica, medicinska sestra, kuvarica i poslovni sekretar. U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je od 05.01.2019. godine, planirani su: izvršni direktor, dvije vaspitačice, medicinska sestra i nutricionista. U Godišnjem planu rada Ustanove je navedeno poglavlje Kvalifikaciona struktura zaposlenih ali nije posebno razrađeno, već je u drugom dijelu navedeno da osoblje vrtića čine dvije vaspitačice za završenim visokim obrazovanjem i kvalifikovana medicinska sestra. Takođe, navedeno je da Ustanova nema stalno zaposlene stručne saradnike ali ih po potrebi angažuju. Za sve zaposlene su formirani personalni dosijei sem za kuvaricu.</p> <p>Analizom personalnih dosijea konstatovali smo da je vaspitačica stručno zastupljena a nijesu stručno zastupljeni: direktorica koja je po struci fizio-terapeut, medicinska sestra je ginekološko-akušerskog smjera s napomenom da uskoro završava visoku medicinsku školu i poslovna sekretarka koja je po struci tehničar prodaje.</p> <p>U toku nadzora aktualna direktorica je raspisala konkurs za prijem dvije vaspitačice a nakon naše preporuke da je to u skladu sa zakonom i nužno za dobro funkcionisanje Ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti podatke o kadrovskoj strukturi u aktima Ustanove (Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Godišnji plan rada i ostalim dokumentima).</p> <p>Raspisati potrebne konkurse i izvršiti izbor kandidata u skladu sa zakonom.</p>					
49305	<p>U pedagoškoj evidenciji Ustanove nema Plana profesionalnog razvoja vaspitača (PRNV).</p> <p>U Ustanovi je radno angažovana jedna vaspitačica koja ima skromno radno iskustvo od oko pola godine i nije dala na uvid profesionalni portfolio. Na osnovu razgovora smo dobili podatak da je oko dvije godine volontirala u NVO „Zračak nade“.</p> <p>U Ustanovi nema pripravnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi Plan profesionalnog razvoja Ustanove, realizovati ga i voditi evidenciju.</p> <p>Vaspitačica treba da formira profesionalni portfolio i izradi lični plan profesionalnog razvoja.</p>					
49306	<p>Ustanova je smještena u objektu koji ima suteran, prizemlje, prvi i drugi sprat. Za potrebe Ustanove planirano je da koriste oko 510 m² prostora i to prizemlje (dvije radne sobe, toaleti za djecu i zaposlene, hol, soba za izolaciju), prvi sprat (dvije radne sobe i hol- višenamjenska sala) i drugi sprat (dvije kancelarije, kuhinja i vešeraj). U kuhinji se priprema hrana za djecu a za upotrebu kuhinje postoji saglasnost nadležnih institucija. Dvorišni prostor je na oko 600 m², ograđen, prekriven vještačkom travom. Nedostaje prirodno zatravnjen prostor. U njemu se nalaze rekviziti: četiri tobogana, tri klackalice, jedna penjalica, jedna ljuljaška, jedan tobogan sa lavirintom. Obilaskom i neposrednim posmatranjem cjelokupnog prostora konstatovali smo da je prostor lijepo uređen i da zadovoljava potrebe djece.</p> <p>Na osnovu upitnika za roditelje na pitanje " U kojoj mjeri ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u vrtiću (prostor, oprema, bezbjednost,...)?" 88,88% je odgovorilo da su zadovoljni a 11,11% da su uglavnom zadovoljni.</p>					
49307	<p>Ustanova posjeduje dva računara, dva štampača i jedan kopir aparat. Zaposleni imaju mogućnost da ovu opremu koriste po potrebi. Omogućen je pristup internetu. Oprema koju posjeduju u potpunosti zadovoljava potrebe zaposlenih.</p>					
49311	<p>Ustanova je veoma dobro opremljena sredstvima za igru i aktivnosti djece. Iako se vaspitno-obrazovni rad odvija u dvije radne sobe, za boravak djece su opremljene sve četiri koje su u sklopu objekta. Didaktički materijal se sastoji od pazli, slikovnica, bojanki, slagalica, umetaljki, igračkica za igre uloga, rekvizita za fizičke aktivnosti i sl.</p> <p>Bibliotečki fond čini 153 naslova koji su namijenjeni djeci kao i zaposlenima. Pregledom dijela stručne literature za zaposlene kao i literature za djecu, konstatovali smo da je odgovarajuća.</p> <p>Dvorišni prostor je opremljen potrebnim rekvizitima. U ovom prostoru se djeca redovno igraju po riječima zaposlenih, a tako je bilo i u danima nadzora.</p> <p>U sklopu unutrašnjeg dijela na prvom spratu postoji i veliki hol (višenamjenska sala) u kome se nalaze strunjače i jedan broj rekvizita za fizičke aktivnosti što se, po riječima direktorke, koristi za realizaciju fizičkih aktivnosti.</p> <p>Prilaz objektu Ustanove je djelimično prilagođen i djeci sa posebnim potrebama, odnosno postoji kosa rampa na ulazu u vrtić.</p> <p>Pregledom objekta konstatovali smo da je cjelokupan namještaj funkcionalan i prilagođen djeci predškolskog uzrasta. Stolovi, stolice, krevetići su zaobljenih ivica i prilagođeni djeci predškolskog uzrasta.</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
49308	Svi resursi se koriste u vaspitno-obrazovnom procesu (radne sobe, holovi, dvorišni prostor).
49309	<p>Evidenciju o dnevnim događanjima u jaslenoj vaspitnoj grupi vodi medicinska sestra. Ona sadrži podatke o poštovanju dnevnog ritma rada Ustanove, preduzete mjere sa ciljem obezbjeđenja bezbjednosti i zdravlja djece (provjetranje prostorija, čišćenje, ishrana isl.). Do momenta nadzora sva djeca i jaslenog i uzrasta vrtića su pripadali jednoj mješovitoj vaspitnoj grupi, što nije u skladu sa normativima predviđenim zakonom. Na sugestiju nadzornika formirane su dvije posebne mješovite grupe - jaslica i vrtića. Medicinskoj sestri je sugerisano da vodi evidenciju o obje grupe a direktoru da raspiše konkurs za prijem vaspitača.</p> <p>Dio unutrašnjeg i spoljašnjeg prostora u kom je smještena Ustanova je pokriven alarmom protiv požara i provale, dok je dio Ustanove pokriven i video-nadzorom. Cjelokupni unutrašnji prostor je adekvatno osvijetljen a spoljašnji je osvijetljen reflektorima i duž ograde kuglama.</p> <p>Ustanova obezbjeđuje sanitarne preglede zaposlenih.</p> <p>U cijelom prostoru je obezbjeđeno podno grijanje kao i klima uređaji i ventilacija u svim prostorijama u kojima borave djeca.</p> <p>Ustanova je nedavno licencirana i posjeduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborat zaštite od požara koji je izradila Paming d.o.o. iz 20.06.2018. god. • Stručni nalaz Izvještaj o pregledu i ispitivanju električne instalacije od 12.06.2018. god. koju je izradio Montinspekt d.o.o. u kom je konstatovano da su na instalacijama propisane mjere zaštite na radu i izdat je pozitivan stručni nalaz. • Reviziju elaborata zaštite od požara koju je izradio Cepting 25.06.2018. god. odnosno Izvještaj za elaborat zaštite od požara u kom je navedeno da se predlaže da se prihvati Elaborat zaštite od požara od 20.06. 2018. godine.
49310	<p>Sve prostorije su čiste i uredne. Higijena unutrašnjeg i spoljašnjeg prostora je na visokom nivou. Ustanova posjeduje zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu zdravstveno sanitarne inspekcije obavljen 07.09. 2018. godine.</p> <p>Podovi radnih soba i spavaone su obložene laminatom, keramičkim pločicama. Konačno, može se zaključiti da objekat zadovoljava sanitarno-higijenske uslove za obavljanje djelatnosti.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje na pitanje kakvi su higijenski uslovi u vrtiću 88,88% se izjasnilo da su zadovoljavajući a 11,11% da su djelimično zadovoljavajući.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
15	49313	Praćenje razvoja djece	4			X	
15	49314	Zaštita i unapređivanje zdravlja	8		X		
15	49315	Podrška nadarenim učenicima/djeci	3			X	
15	49316	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
15	49317	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7		X		
15	49318	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
10	49312	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.76	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49313	<p>Ustanova posjeduje malo podataka koji se odnose na praćenje razvoja djece. Određene informacije posjeduje medicinska sestra koja prati i razmjenjuje informacije sa roditeljima o zdravstvenom stanju i ponašanju djece. Najosnovnije informacije o adaptaciji djece je navela vaspitačica u radnoj knjizi. Još uvijek nisu formirali portfolija djece.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati dječija portfolija.</p>						
49314	<p>Godišnji plan rada Ustanove sadrži poglavlje „Preventivna zdravstvena zaštita i njega“. U ovom poglavlju su navedene aktivnosti koje će biti preduzete u cilju obezbjeđenja uslova za bezbjedan boravak djece, pravilan fizički razvoj i zdravlje djece. Planiraju održavanje higijene unutrašnjeg prostora, opreme, posuđa, igraćaka i ostalog, vođenje dokumentacije, ljekarska opravdanja, sanitarne preglede, neposredan rad sa djecom na unapređenju kulturno-higijenskih navika djece itd. Tokom nadzora uočili smo da se većina planiranih aktivnosti i realizuje.</p>						
49315	<p>U Ustanovi nisu identifikovali djecu koja su nadarena. Postoji evidencija o radu stručnog aktiva za školsku 2018/19. godinu. Ona se sastoji od tri zapisnika koji sadrže samo dnevne redove (24.12. 2018.godine, 28.01.2019. godine, 04.04.2019. godine) u kojima nema evidencije o djeci sa posebnim interesovanjima i afinitetima. Stručni saradnici do ovog perioda školske godine nisu angažovani. Takmičarski duh se po riječima vaspitačice, podstiče osmišljavanjem aktivnosti i igara prvenstveno fizičkih aktivnosti (Ko će brže do cilja?, Ko može više da skoči? i sl.) uglavnom su to igre koje podstiču brzinu, spretnost...</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačica treba da prati i identifikuje djecu sa naglašenim interesovanjima za određenu oblast (likovno, muzičko, dramsko - scensko stvaralaštvo ...) i da im u skladu sa tim pruži podršku.</p>						
49316	<p>U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješenjem o usmjeravanju.</p>						
49317	<p>Obzirom da je početak školske godine, po riječima vaspitačice, tek se planiraju aktivnosti koje se odnose na upoznavanje djece sa dječijim pravima. Planiraju obilježavanje Dječije nedjelje. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje koliko se po njihovom mišljenju u Ustanovi poštuju prava djece, svi su odgovorili da se poštuju u potpunosti uz komentar da svako dijete ima pravo da izrazi svoje mišljenje, da se razvija, obezbjeđen im je siguran boravak i ni jedno dijete ne trpi diskriminaciju s obzirom na boju kože, pol, jezik, zemlju...</p> <p>U okviru upitnika za roditelje na pitanje „Da li se u vrtiću, u kojem boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba...? „ njih 77,77% smatra da se njeguje, 11,11% da se uglavnom njeguje a 11,11% da se ne njeguje.</p>						
49318	<p>Iz praćenja aktivnosti u Ustanovi i razgovora sa zaposlenima možemo zaključiti da se identifikuju emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe djece. Zaposleni prate i procjenjuju šta djecu provocira, iritira, reakcije djece na sve situacije, šta ih raduje, ljuti, rastužuje... Preduzimaju aktivnosti kako bi umanjili plač i ljutnju djece.</p> <p>U Ustanovi se vodi računa o promovisanju zdravlja, formiranju higijenskih navika, realizuju fizičke aktivnosti, često borave napolju na svježem vazduhu. U Ustanovi se obezbjeđuje ishrana po jelovniku koji izrađuje dijetetičar nutricionista. Jelovnik je izložen na oglasnoj tabli za tekuću nedjelju. Djeca dobijaju doručak, napitak, ručak i dvije užine. U okviru upitnika za roditelje na pitanje „Kakva je ishrana djece u vrtiću po Vašem mišljenju?“ 88,88% smatra da je zadovoljavajuća a 11,11% da je uglavnom zadovoljavajuća.</p> <p>Ustanova posjeduje Rješenje kojim je upisana u Registar registrovanih objekata za hranu od 15.10. 2018. godine kojim je odobreno da se u kuhinji Ustanove obavlja djelatnost pripremanje, obrada i usluživanje hrane.</p> <p>U toku nadzora Institutut za javno zdravlje je izvršio laboratorijska ispitivanja uzoraka vode i konstatovao da odgovara uslovima predviđenim Pravilnikom o parametrima, provjeri usaglašenosti metodama, načinu, obimu analiza i sprovođenju monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno vršiti mikro-biološka ispitivanja hrane i vode, u skladu sa pravilnikom.</p>						
49312	<p>Planiraju se i realizuju aktivnosti koje se odnose na zaštitu životne sredine. Po riječima vaspitačice, realizuju ih kroz pričanje o očuvanju životne sredine, pravilno odlaganje otpada i kad se ukaže prilika koriste je da djeci objasne pojmove vezane za životnu sredinu i kako je zaštititi.</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Planirati i realizovati u radu sa djecom programe i aktivnosti iz oblasti zaštita životne sredine, preduzetničko učenje, itd.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	49319	Saradnja sa roditeljima	7	X		
26	49320	Aktivnost Savjeta roditelja	2			X
24	49321	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	4		X	
19	49322	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.41	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
49319	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove je i Plan saradnje sa roditeljima. Navedeni su oblici saradnje koji će se realizovati: razmjena važnih informacija pri dovođenju i odvođenju djece iz vrtića, posjete vrtiću, roditeljski sastanci, upitnici, oglasna tabla, radionice sa roditeljima. Ovi oblici saradnje nisu razrađeni (nije navedeno ko će ih realizovati, kada i sl.).</p> <p>Individualne razgovore sa roditeljima mogu obavljati u adekvatnom kancelarijskom prostoru. Roditelji su informisani o postignućima i ponašanju djece i drugim aktuelnim pitanjima usmeno, kroz razgovor prilikom prijema i praćenja djece, putem dječijih radova, telefonom i putem oglasne table, što je ujedno i najčešći način saradnje sa roditeljima.</p> <p>Za sada vaspitačica nije planirala roditeljske sastanke u pedagoškoj evidenciji/radnoj knjizi, mada iz razgovora sa njom dobili smo informaciju da će realizovati prvi roditeljski sastanak polovinom oktobra, tj. nakon adaptacije djece. Sve naredne roditeljske sastanke će realizovati po potrebi.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnjem planu rada Ustanove, Plan saradnje sa roditeljima operativno razraditi.</p> <p>Vaspitačica treba da planira i realizuje saradnju sa roditeljima (kao i roditeljske sastanke) i da o tome vodi evidenciju u radnoj knjizi.</p>
49320	<p>Nije formiran Savjet roditelja. Posjeduju evidenciju odnosno Dnevnik roditeljskih sastanaka u kojem su navedeni dnevni redovi sa dva roditeljska sastanka (08.02.2019. godine i 05.04.2019. godine).</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati Savjet roditelja, usvojiti Poslovnik o njegovom radu i izraditi program rada.</p> <p>Na sjednicama Savjeta roditelja uvrstiti tačke dnevnog reda iz nadležnosti rada Savjeta roditelja a u skladu sa Zakonom.</p>
49321	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove postoji Plan saradnje sa lokalnom zajednicom u kome je navedeno sa kojim subjektima će se ostvariti saradnja (Ministarstvom prosvjete, KIC-om "Budo Tomović", Dječijim pozorištem i sa ostalim pojedincima, institucijama...). Ni ovaj oblik saradnje nije operativno razrađen.</p> <p>Po riječima vaspitačice trenutno na nivou vaspitne grupe nemaju plan saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom, pa evidencija o tome ne postoji u radnoj knjizi.</p> <p>U okviru kratkog perioda od licenciranja Ustanova je uspostavila saradnju sa privatnim predškolskim ustanovama iz neposrednog okruženja (PPU „Dvor“) kao i sa dječijim pozorištima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan saradnje sa lokalnom sredinom u okviru Godišnjeg plana rada operativno razraditi.</p> <p>Vaspitačica treba da planira i realizuje saradnju sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom i da o tome vodi evidenciju u radnoj knjizi.</p>
49322	<p>Roditelji se uključuju u vaspitno-obrazovni proces rijetko i to kroz realizaciju radionica raznim povodima (8 mart, Nova godina i sl.) kao i u nekim ekološkim aktivnostima (sadnja cvijeća i sl.).</p> <p>Još uvijek roditelji nisu uključeni kroz stručnu i tehničku pomoć. U okviru upitnika za roditelje na pitanje „Koliko ovako koncipiran vrtić omogućava Vaše aktivno angažovanje u procesu osmišljavanja i realizacije nekih od aktivnosti u radu vrtića?“ 44,44% smatra da u potpunosti omogućava, 22,22% da uglavnom omogućava, 22,22% da ne omogućava a 11,11% ne vide rad sa djecom, aktivnosti itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ustanova treba da povremeno vrši anketiranje roditelja u cilju njihovog intenzivnijeg uključivanja u njen život i rad.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

6. Nastava

6.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	49323	Organizacija aktivnosti	4			X	
16	49327	Ostvarenost ciljeva aktivnosti	4			X	
12	49326	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
10	49324	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	5			X	
10	49328	Planiranje aktivnosti	3			X	
10	49329	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	5			X	
6	49325	Specijalizovani programi					
6	49332	Rad stručnih aktiva	3			X	
5	49330	Aktivnosti izvan vrtića	8		X		
5	49331	Radovi djece	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.69	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
49323	<p>U Ustanovi je smješteno oko 20 djece u jednoj mješovitoj vaspitnoj grupi uzrasta od 0 do 6 godina, što nije u skladu sa zakonom odnosno normativima. Još tokom prednadzora nadzornici su ukazali da to nije u skladu sa zakonom i sugerisali formiranje najmanje dvije mješovite grupe – jaslene za uzrast do 3 godine i vrtića za uzrast od 3 do polaska u školu. Aktuelna direktorica je prihvatila sugestiju i formirala dvije mješovite grupe u skladu sa zakonom.</p> <p>U radu sa djecom radno su angažovane jedna vaspitačica i jedna medicinska sestra, što nije dovoljno i nije u skladu sa zakonom.</p> <p>Na oglasnoj tabli je javno izložen raspored dnevnih aktivnosti.</p> <p>Organizacija rada nije dovoljno utemeljena na javno važećim programima (Program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju (od 3 do 6 godina) i Program njege i vaspitno obrazovnog rada sa djecom uzrasta do 3 godine) što je navedeno u Licenci kao polazna osnova za planiranje vaspitno-obrazovnog rada.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje na pitanje „U kojoj mjeri je ukupna organizacija aktivnosti u vrtiću (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića...) prilagodjena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece? svi anketirani roditelji su se izjasnili da je prilagođena. Ima i roditelja koji u komentarima navode da iz Ustanove do sada nijesu tražili njihovo mišljenje, što bi trebala da bude praksa u njihovom radu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti cjelokupnu organizaciju aktivnosti sa zakonom i javno-važećim programima.</p> <p>Povremeno anketirati roditelje u okviru samoevaluacije rada Ustanove i u skladu sa tim prilagoditi organizaiju rada.</p>						
49327	<p>Analizom pisanih priprema za dnevne aktivnosti i neposrednim praćenjem aktivnosti u grupama, potvrdilo se da je rad u mješovitim grupama veoma specifičan.</p> <p>U grupi koju su nazvali starija mješovita grupa, a u njoj borave djeca od 3 do 6 godina, postavljeni ciljevi su formulisani uglavnom za djecu starijeg predškolskog uzrasta. Tematska cjelina nije bila zaokružena u periodu nadzora, pa se može zaključiti da su i ciljevi djelimično prilagođeni i ostvareni. Djelimično su ostvareni socijalizacijski ciljevi i osamostaljivanje djece u osnovnim vještinama samopomoći.</p> <p>Polazeći od činjenice da je period adaptacije u jaslenoj grupi i dalje u toku, nije bilo moguće objektivno konstatovati ostvarenost ciljeva aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom formulisanja ciljeva u mješovitoj vaspitnoj grupi u mogućoj mjeri poštovati specifičnosti svih uzrasta.</p>						
49326	<p>Cjelokupni prostor Ustanove je prilagođen djeci predškolskog uzrasta. Radne sobe su pravilno strukturirane a dječije igračke i didaktički materijal su dostupni djeci. Na zidovima cijelog unutrašnjeg prostora Ustanove su postavljene foto-tapete tako da je malo prostora za aplikacije koje bi izradili vaspitači.</p> <p>Tokom nadzora vaspitačica je pravovremeno formirala i opremila centre interesovanja odgovarajućim sredstvima koja su djeca koristila u igri.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitač/ica treba da izrađuje aplikacije u skladu sa aktuelnim temama koje realizuje i da ih izloži u trijažnom prostoru kako bi bilo dostupno roditeljima i na taj način ih informisali o realizovanim aktivnostima.</p>						
49324	<p>Priložene su dvije pisane pripreme (za mješovitu grupu vrtića i mješovitu jasleno grupu) koje imaju osnovne didaktičke elemente. Sadržajnije je priprema za grupu vrtića. Uočeno je da teme nijesu dobro formulisane (npr. tema- Pjesma "Mala škola"). Nije jasan odnos teme, aktivnosti, sadržaja. Analizom pisane pripreme za grupu vrtića uočeno je da je izvršeno planiranje frontalnog rada i rada po centrima interesovanja. U odnosu na broj prisutne djece planirano je dovoljno centara. Većina postavljenih ciljeva je dobro formulisana dok cilj u umjetničkom centru je djelom apstraktan. Analizirajući aktivnosti</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>može se uvidjeti jasna veza između ciljeva i aktivnosti. Analizom pisane pripreme za jaslenu grupu uočeno je da je aktivnost dobro odabrana i u skladu sa uzrastom, ali nijesu dovoljno konkretizovani sredstva i materijali za igru.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisana priprema treba da sadrži jasno formulisanu temu i preciznije definisane ciljeve iz ugla djece, konkretno navedena sredstva i materijale za igru.</p>
49328	<p>Planiranje vaspitno-obrazovnog rada nije u potpunosti u skladu sa javno važećim programima. Uočeno je nedovoljno poznavanje programskog okvira kod svih zaposlenih. Otežavajuće okolnosti predstavljaju činjenice da je adaptacija u toku i što je do momenta prednadzora u Ustanovi postojala jedna mješovita grupa djece jaslenog i uzrasta vrtića. Pored toga, nedovoljan je broj vaspitača pa jedna vaspitačica planira i realizuje rad sa obje grupe.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rad Ustanove planirati u skladu sa javno važećim programima.</p>
49329	<p>Vaspitačica je pravovremeno pripremila odgovarajuća sredstva i materijale za aktivnosti i grupisala ih u centre interesovanja. Međutim, obzirom da je frontalni rad realizovan u dijelu radne sobe gdje su centri, to se negativno odrazilo na pažnju djece. Vaspitačica je upoznala djecu sa ponuđenim materijalima i aktivnostima i pvela razgovor sa djecom o mogućnosti šta sve mogu da izaberu za igru, a djeca su se samostalno opredjelila za aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Frontalni rad realizovati u drugom dijelu radne sobe u kom nijesu formirani centri interesovanja.</p>
49325	<p>U Ustanovi se ne realizuju specijalizovani programi.</p>
49332	<p>U Godišnjem planu rada Ustanove nije priložen Plan rada stručnih aktiva. Stručni aktiv čine vaspitačica i medicinska sestra. Konstatovano je da su održane tri sjednice (24.12.2018. godine, 29.01.2019. godine, 04.04.2019. godine) u svesci zapisnika. Zapisnici sadrže samo dnevne redove bez evidencije prisutnih, bez diskusije i zaključaka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktiv treba da izradi svoj plan i u skladu sa tim realizuje svoj rad.</p> <p>Pravilno voditi evidenciju sa sastanaka stručnog aktiva (evidentirati prisutne, diskusije po tačkama dnevnog reda, zaključke nakon svake tačke dnevnog reda).</p>
49330	<p>Vaspitačica i medicinska sestra redovno planiraju i realizuju aktivnosti u dvorištu Ustanove. Dvorište je opremljeno sa dovoljnim brojem rekvizita. Redovno se u dvorištu realizuju fizičke aktivnosti, u šta su se nadzornici uvjerali u toku prednadzora i nadzora. Podloga dvorišta je od vještačke trave, pa nedostaje zemljana površina na kojoj bi se mogle realizovati ekološke, istraživačke aktivnosti (sadnja i održavanje biljaka, praćenje i posmatranje promjena na biljkama kroz godišnja doba i sl).</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati u dijelu dvorišta površinu gdje bi djeca mogla realizovati ekološko-istraživačke aktivnosti, u skladu sa mogućnostima.</p>
49331	<p>U prostorijama Ustanove ima malo izloženih radova djece. Većina unutrašnjeg prostora je obložena foto-tapetama sa likovima iz dječijih priča, bajki. To je estetski lijepo ali djelimično ograničava ispoljavanje kreativnosti djece i vaspitača. Na izloženim likovnim radovima djece nedostaju podaci o imenu djeteta, temi, likovnoj tehnici, itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izlagati produkte dječijeg rada i stvaralaštva u skladu sa realizovanim temama.</p> <p>Izloženi dječiji radovi treba da sadrže podatke: ime djeteta, uzrast djeteta, tema, likovna tehnika, itd.</p>

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
60	49333	Razvoj djece			X	
40	49334	Dječje stvaralaštvo				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.00	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
49333	Rast i razvoj djece prati medicinska sestra koja vodi grupu jaslenog uzrasta. U dnevniku rada vaspitačice, u stavci Zapažanja o strukturi grupe konstatovani su inicijalni podaci o razvoju djece. Uglavnom dominiraju podaci o broju djece, polnoj pripadnosti, itd. Nema podataka o iskustvima djece, socijalnom i porodičnom statusu, razvoju pojedinih funkcija, (govor, motorika, čulno-perceptivni aspekt...). Ima konstatacija da su se sva djeca adaptirala, što je moguće preuranjen zaključak, u odnosu na vrijeme koje su djeca provela u vrtiću. Mali broj djece u vaspitnim grupama je olakšavajuća okolnost za organizaciju ukupnih aktivnosti Ustanove.					
	Preporuke					
	Vaspitačica treba da vodi sadržajnu evidenciju tj. zapažanja o razvoju djece.					
49334	Nijesu konstatovani podaci o učešću djece na javnim manifestacijama. Ustanova je dobila zahvalnicu za saradnju od PPU „Dvor“.					

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

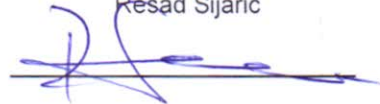
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Tomović





Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

PPU „Veličanstveni Oz“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi