



Pb/247 1912

**CRNA GORA**  
**UPRAVA PRIHODA I CARINA**  
**CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 1100040 / 001

U Podgorici, dana 23.12.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PRUŽANJE TURISTIČKIH USLUGA "BALKAN STAR TRAVEL" PODGORICA, broj 364595 podnijetoj dana 21.12.2022. u 08:42:12, preko

Ime i prezime: JANJA LJESAR



donosi

**RJEŠENJE**

Registruje se osnivanje DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PRUŽANJE TURISTIČKIH USLUGA "BALKAN STAR TRAVEL" PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	BALKAN STAR TRAVEL DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51100040
PIB:	03511499
Datum statuta:	19.12.2022.
Datum ugovora:	19.12.2022.
Adresa uprave - sjedište:	BAKU 3/40 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	BAKU 3/40 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	BAKU 3/40 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	7911 Djelatnost putnickih agencija
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38269733259 E-mail: info.balkanstar@gmail.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Strani

*Preuzela Janja Ljesar*

1/2

29. 12. 2022.

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Osnivač:

JANJA LJESAR

Udio: 100%

Izvršni direktor:

JANJA LJESAR

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

### Obrazloženje

Podnosilac je dana 21.12.2022 u 08:42:12 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću BALKAN STAR TRAVEL DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.

Sam savjetnik I

Manja Mičković

#### Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA  
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
Broj: 30-01-37408-6  
Područna jedinica Podgorica  
PODGORICA, 27.12.2022. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10 ... 145/21), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 145/21) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Uprava prihoda i carina, d o n o s i

## RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PRUŽANJE  
TURISTIČKIH USLUGA "BALKAN STAR TRAVEL" PODGORICA  
PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB 03511499  
(Matični broj)

302  
(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 27.12.2022. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa – Uprava prihoda i carina.



NAČELNIK /

Srdan Rubežić

Preuzela Tanya Ilesan

29. 12. 2022.



**CRNA GORA**  
**UPRAVA PRIHODA I CARINA**  
**CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 1100040 / 001

U Podgorici, dana 23.12.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PRUŽANJE TURISTIČKIH USLUGA "BALKAN STAR TRAVEL" PODGORICA, broj 364595 podnijetoj dana 21.12.2022. u 08:42:12, preko

Ime i prezime: JANJA LJESAR

donosi

## **RJEŠENJE**

Registruje se osnivanje DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PRUŽANJE TURISTIČKIH USLUGA "BALKAN STAR TRAVEL" PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	BALKAN STAR TRAVEL DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51100040
PIB:	03511499
Datum statuta:	19.12.2022.
Datum ugovora:	19.12.2022.
Adresa uprave - sjedište:	BAKU 3/40 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	BAKU 3/40 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	BAKU 3/40 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	7911 Djelatnost putničkih agencija
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38269733259 E-mail: info.balkanstar@gmail.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Strani

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Osnivač: JANJA LJESAR

Udio: 100%

Izvršni direktor: JANJA LJESAR

Ovlašćenja u prometu: Neograniceno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

### Obrazloženje

Podnosilac je dana 21.12.2022 u 08:42:12 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću BALKAN STAR TRAVEL DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

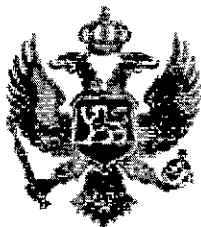


Sam. savjetnik I

Marija Mičković

#### Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60- Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

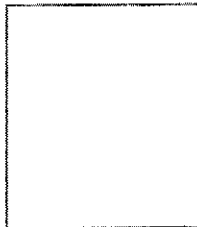
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA  
U Podgorici, dana 23.12.2022

## OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 23.12.2022, pod registarskim brojem 5-1100040/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PRUŽANJE TURISTIČKIH USLUGA "BALKAN STAR TRAVEL" PODGORICA, BAKU 3/40 PODGORICA. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 19.12.2022, a datum usvajanja Statuta je 19.12.2022. Lica u društvu su: LJESAR JANJA Osnivač, LJESAR JANJA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Náčelnica,  
Sađa Bojanić



**CRNA GORA**

UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 364595

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je JANJA LJESAR dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - BALKAN STAR TRAVEL - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim priložima:

Statut društva

Saglasnost

Odluka o osnivanju društva

Obrazac

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 21.12.2022. god.

Podnosilac prijave

Janja Ljesar

Dokument primio/la

\_\_\_\_\_  
Magdalena Peruničić, Samostalna referentkinja

**M.P.**

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta [www.crps.me](http://www.crps.me) odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

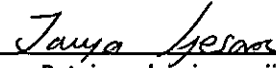
## CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE <sup>1</sup>										
Prijavu podnosi:		<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Zastupnik	<input type="checkbox"/> 1.2. Punomoćnik			<input type="checkbox"/> 1.3. Prokurista				
1.1.1. JMB <sup>2</sup> /ID lica										
1.1.3. IME		Janja		1.1.4. PREZIME			Ljesar			
1.1.5. Ulica i broj										
1.1.7. Opština										
1.1.9. Telefon										
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS										
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1. Osnivanje		<input type="checkbox"/> 2.2. Promjena		<input type="checkbox"/> 2.3. Brisanje			<input type="checkbox"/> 2.4. Rezervacija naziva		
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA										
<input type="checkbox"/> 3.1. Registar poreskih obveznika										
<input type="checkbox"/> 3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost		<input type="checkbox"/> 3.3. Carinski registar								
<input type="checkbox"/> 3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)		<input type="checkbox"/> 3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede								
<input type="checkbox"/> 3.6. Registar stanovnika										
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE										
Oblik organizovanja										
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	PREDUZETNIK		AD	KD	DIO STRANOG DRUŠTVA		USTANOVA	OD	
<input type="checkbox"/>	NVO	ZADRUGA	KOOPERATIVA		INVESTICIONI FOND		PODRUŽNICA	OŠTALO		
4.1. Puni naziv društva		Društvo sa ograničenom odgovornošću za pružanje turističkih usluga "Balkan star travel" - Podgorica								
4.2. Skraćeni naziv		"Balkan star travel"d.o.o.								
4.3. PIB:					4.4. Registarski broj:					
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv <sup>3</sup> / naziv podružnice										
4.6. Novi naziv društva:										
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv										
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA										
4.5.1. Ulica i broj:		Baku 3/40								
4.5.2. Mjesto:		Podgorica			4.5.3. Opština:		Podgorica			
4.5.4. Država:		Crna Gora								
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE										
4.6.1. Ulica i broj:		Baku 3/40								
4.6.2. Mjesto:		Podgorica			4.6.3. Opština:		Podgorica			
4.6.4. Država:		Crna Gora								
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA										
4.7.1. Ulica i broj:		Baku 3/40								
4.7.2. Mjesto:		Podgorica			4.7.3. Opština:		Podgorica			
4.7.4. Država:		Crna Gora								

<sup>1</sup>Obavezno za sveo blike privrednih subjekata<sup>2</sup>Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja<sup>3</sup>Obavezno za preduzetnike/diostranog društva




<b>4.8. KONTAKT:</b>			
4.8.1. Telefon/fax:	+38269733259		
4.8.2. E-mail adresa:	info.balkanstar@gmail.com	4.8.3. web adresa:	/
<b>4.9. PRETEŽNA DJELATNOST<sup>4</sup></b>			
7	9	1	1
Djelatnost putničkih agencija			
4.9.1. Nova pretežna djelatnost <sup>5</sup> :			
<b>5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT<sup>6</sup></b>			
<b>NASTANAK</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivanje	<input type="checkbox"/>	Spajanje
	Podjela	<input type="checkbox"/>	Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)		Neodređeno vrijeme	
5.2. Datum donošenja statuta		19.12.2022.	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		19.12.2022.	
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	
<b>6. OBLIK SVOJINE</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Privatna	<input type="checkbox"/>	Zadružna
	Dva ili više oblika svojine	<input type="checkbox"/>	Državna
<b>7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne
<b>8. KAPITAL</b>			
<b>8.1. Porijeklo kapitala</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Domaći	<input type="checkbox"/>	Strani
		<input type="checkbox"/>	Mješoviti
<b>8.2. Podaci o osnovnom kapitalu</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	8.2.1. Osnivački kapital	<input type="checkbox"/>	8.2.2. Povećanje
		<input type="checkbox"/>	8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	1	€	€
novčani – iznos	1	€	€
nenovčani – iznos		€	€
<p><i>Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.</i></p>			
<div style="border: 1px solid red; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div>			
JMB/br.pasoša:			
Datum: 21.12.2022.		 Potpis podnosioca prijave	

<sup>4</sup>Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

<sup>5</sup> Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

<sup>6</sup>Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi i zadruge

9. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje		Promjena	Prestaňak
9.1. MB / JMB:					*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
9.2 NAZIV/ IME		Janja		PREZIME	Ljesar	
9.3 Pol		Muški	<input checked="" type="checkbox"/>	Ženski	9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA						
9.5.1. Ulica i broj						
9.5.2. Opština						
9.5.3. Država						
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)						
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač			<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor	
	Član DOO				Direktor	
	Ortak				Predsjednik organa upravljanja	
	Komanditor				Član nadzornog odbora	
	Komplementar				Član odbora direktora	
	Zadugar				Član upravnog odbora	
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju	
	Poslovođa				Sekretar društva	
	Prokurista				Ovlašćeni zastupnik	
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu	
	Likvidator				Lice koje odgovara	
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO				100	%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)						
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input checked="" type="checkbox"/>	Neograničena		Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja						
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input checked="" type="checkbox"/>	Pojedinačno		Kolektivno	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno					Članovima organa upravljanja	
					Sekretarom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					Direktorom društva	
Saglasnost sa imenovanjem						
Potpis						
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.						
JMB/br.pasoša: <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>						
Datum: 21. 12. 2022.				 Potpis podnosioca prijave		

**11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA**

X	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara / Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

**12 MATIČNO DRUŠTVO (\*obavezno za dio stranog društva)**

12.1 Oblik organizovanja:	Društvo sa ograničenom odgovornošću
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	D.O.O za pružanje turističkih usluga "Balkan Star Travel"
12.5 Država matičnog društva:	Crna Gora
12.6 Mjesto matičnog društva:	Podgorica
12.7 Datum donošenja statuta:	19.12.2022.
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	19.12.2022.

**13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (\*obavezno za investicioni fond)**

MB društva:	
Naziv društva:	

**14 FINANSIJSKA DOKUMENTA**

Bilans uspjeha		Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)		
Godina dokumenta		
Drugo		

*Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.*

Datum: 21. 12. 2022.

*Jaryna Gerson*  
Potpis podnosioca prijave

**15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori**

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

DA  NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

---

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA  NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

---

  
\_\_\_\_\_  
potpis

**16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA**

Način prestanka



Likvidacija

Brisanje

**16.1. LIKVIDACIJA<sup>7</sup>****16.1.1 Vrsta likvidacije**

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

**16.1.2. Sa imovinom**

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

**17. BRISANJE<sup>8</sup>****17.1.1. Razlog prestanka**

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

17.1.4. Broj rješenja

17.1.5. Datum rješenja

*Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.*

JMB/br.pasoša: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca prijave<sup>7</sup> Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija<sup>8</sup> Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

## Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. **Podnosilac prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
  - 1.1.1. U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
  - 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.
2. **Vrsta registracije u CRPS – Polje 2.1.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. **Polje 2.2.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. **Polje 2.3.** se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. **Polje 2.4.** se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a.
3. **Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika, 3.2. registar obeveznika na dodatu vrijednost, 3.3. carinski registar, 3.4. registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija), 3.5. opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika
4. **Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.
  - 4.1 **Puni naziv društva** – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.
  - 4.2. **Skraćeni naziv** – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.
  - 4.3. U ovu rubriku se upisuje Poreski identifikacioni broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.
  - 4.4 U ovu rubriku se upisuje RegistarSKI broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.
  - 4.5. **Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost**- U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv. Prilikom registracije podružnice upisati naziv u skladu sa članom 6 ZOPD-a.
  - 4.6. U ovu rubriku se novi naziv već osnovanog privrednog subjekta, kada se želi promijeniti registrovani naziv.
  - 4.7. **Broj rješenja za rezervisani naziv** – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.
  - 4.5. **Adresa uprave – sjedišta društva** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.
  - 4.6. **Adresa za prijem službene pošte** - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.
  - 4.7. **Adresa glavnog mjesta poslovanja** – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave
  - 4.8. **Kontakt privrednog subjekta** – tačke: 4.8.1 i 4.8.2. u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva, web adresa društva.
  - 4.9. **Pretežna djelatnost** – U ovu rubriku se upisuje pretežna djelatnost društva, odnosno osnovna djelatnost kojom se društvo bavi.
    - 4.9.1. U ovu rubriku se upisuje nova pretežna djelatnost društva. Popuniti kada se mijenja pretežna djelatnost društva.

**5. Nastanak** – Znakom "X" u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

**5.1. Rok na koji se društvo osniva** – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.

**5.2. Datum donošenja Statuta** – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.

**5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju**- u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.

**5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje** – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.

**5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan**- U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4 **Datum Rješenja**- U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

## **6. Oblik svojine**

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadržna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

**7.** Znakom "X" označiti polje da li je društvo registrovano za obavljanje spoljno-trgovinskog prometa sa odgovorom DA ili NE.

**8. Kapital- 8.1. – Porijeklo kapitala** – U ovu rubriku se znakom "X" označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

**8.2 Podaci o osnovnom kapitalu – 8.2.1** Znakom "X" označiti polje I upisati osnovni capital društva prilikom početne registracije.

**8.2.2.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **8.2.3.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala I trenutni odnosno ukupni kapital društva.

**Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave**

**9. Lice u društvu** – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

**9.1 MB/JMB** – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „\*“ u nastavku reda.

Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

**9.2 Naziv/ Ime** - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

**9.3 Pol** – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

**9.4. Datum rođenja** u prazno polje upisati datum rođenja.

**9.5. 9.5.1 9.5.2. 9.5.3. Adresa** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora I nadzornog odbora)

**10. ULOGA** Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

**10.1 UDIO** za osnivača, člana, ortaka društva upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

**10.2 Ovlašćenja u prometu** Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

**10.3 Ovlašćen da djeluje** Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

**Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.**

**11. Naziv organa upravljanja**- Znakom "X" označiti neke od ponuđenih organa upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja, shodno obliku obavljanja privredne djelatnosti.

**11.1.** U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

**11.2.** U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

## **12 .Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)**

**12.1.** Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

**12.2.** RegistarSKI broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

**12.3.** Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

**12.4.; 12.5. i 12.6.** – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

**12.7.** U ovu rubriku upisati datum donošenja poslednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

**12.8.** U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

**13. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond)** – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

**14. Finansijska dokumenta-** U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

**Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave**

## **15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori**

**15.1.** Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

**15.1.1.** Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

**15.2.** Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

**15.2.1.** Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

Potrebno je da potpiše osnivač društva ili punomoćnik koji garantuje za tačnost dostavljenog podatka.

## **16. Prestanak privrednog subjekta**

**Način prestanka-** U prazno polje znakom "X" označiti da li se društvo prestaje da postoji likvidacijom ili brisanjem.

### **16.1. Likvidacija**

**16.1.1 Vrsta likvidacije** - U prazno polje znakom X označiti da li se društvo briše po postupku dobrovoljne likvidacije ili dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku.

**16.1.2. Sa imovinom** – Znakom "X" označiti da li društvo odgovara sa ili bez imovine. Imovinu društva čine svojina i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

**16.1.3. Datum pokretanja postupka** – U ovu rubriku upisati datum pokretanja postupka likvidacije .

**16.1.4. Datum odluke-** U ovu rubriku upisati datum odluke o pokretanju postupka likvidacije.

### **17. Brisanje**

**17.2.1. Razlog prestanka** – Označiti znakom "X" prazno polje u zavisnosti od razloga prestanka (spajanje, podjela ili na sopstveni način)

**17.2.2. Datum prestanka/odluke** – U ovu rubriku upisuje se datum prestanka odnosno datum donošenja odluke o brisanju.

**17.2.3. Naziv donosioca rješenja** – U ovu rubriku se upisuje naziv donosioca Rješenja o brisanju.

**17.2.4. Broj Rješenja-** U ovu rubriku se upisuje broj Rješenja o brisanju

**17.2.5.** U ovo polje upisuje se datum donošenja rješenja o brisanju navedenog u tački 17.2.4.

**Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.**



U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 65/20) , osnivač Društva , dana 19.12.2022. godine, donosi:

## S T A T U T

### **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PRUŽANJE TURISTIČKIH USLUGA“BALKAN STAR TRAVEL“ – PODGORICA**

#### **Član 1. Opšte odredbe**

**Društvo sa ograničenom odgovornošću za pružanje turističkih usluga“Balkan star travel“ – Podgorica je Društvo sa ograničenom odgovornošću koje je osnovao sledeći osnivač:**

**Janja Ljesar ,**

#### **Član 2.**

##### **Firma i sjedište**

Puni naziv Društva je: **Društvo sa ograničenom odgovornošću za pružanje turističkih usluga“Balkan star travel“ – Podgorica.**

Skraćena oznaka Društva je “ **BALKAN STAR TRAVEL** ” D.O.O. – Podgorica.  
(NAZIV PREDUZEĆA)

Sjedište Društva je u ulici Baku 3/40, Podgorica.  
Adresa za prijem službene pošte je Baku 3/40, Podgorica.  
Adresa za prijem elektronske pošte je info.balkanstar@gmail.com

Firmu i sjedište može mijenjati osnivač.

Društvo ima svoj pečat. Pečat društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: **Društvo sa ograničenom odgovornošću za pružanje turističkih usluga, a u sredini “Balkan star travel“ – Podgorica.**

#### **Član 3. Djelatnost Društva:**

3.1. Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

**79.11 Djelatnost putničkih agencija**

Ostale djelatnosti društva su:

49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika

49.32. Taksni prevoz  
49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju  
50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika  
50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima  
51.10 Vazdušni prevoz putnika  
52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju  
52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju  
52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju  
55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak  
55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice  
55.90 Ostali smještaj  
56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata  
68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina  
68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima  
68.31 Djelatnost agencija za nekretnine  
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu  
74.30 Prevođenje i usluge tumača  
77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila  
77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport  
77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport  
77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport  
79.12 Djelatnost tur – operatora  
79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane sa njima  
82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova

Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,
- Konsignacioni poslovi,
- Malogranični promet,
- Međunarodna špedicija,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

#### **Član 4.**

#### **Odgovornost za obaveze**

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Vlasnici udjela (u daljem tekstu: osnivači) snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga. Osnivači odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivač Društva je utvrdio sljedeća prava i obaveze. Osnivač ima pravo ili obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

**Član 5.**  
**Iznos početnog kapitala**

Osnivač je za osnivanje i početak rada Društva uplatio početni novčani kapital u ukupnom iznosu od 1 €. (IZNOS)

Osnivač je na ime svog uloga u početnom kapitalu uložio sljedeći iznos:

- Janja Ljesar (IME I PREZIME) 1 (ULOG) EUR 100 (UDIO) %

Osnivač je dužan unijeti osnivački ulog u Društvo najkasnije do dana podnošenja prijave za upis u Centralni registar Privrednog suda.

Ako osnivač odluči dopunom ovog ugovora da je Društvu potreban obrtani kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijedena na sledeći način i u sledećem redosledu, osim ako osnivač drugačije ne odluči:

- iz nerasporedne dobiti;
- iz kredita osnivača srazmjerno njegovom osnovnom ulogu;
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njegovom osnovnom ulogu.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

**Član 6.**  
**Organizacija Društva**

Organizacija Društva bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač na predlog Izvršnog direktora.

**Član 7.**  
**Zastupanje Društva**

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor. Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva.

**Član 8.**  
**Organi Društva**

Organi Društva su:

1. Osnivač - član Društva i
2. Izvršni direktor.

Osnivač i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva. Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

Za izvršnog direktora Društva se imenuje Janja Liesar .

**Osnivač Društva**

Osnivač Društva:

- donose Statut Društva, program rada i program razvoja Društva;
- postavljaju i razrješavaju Izvršnog direktora Društva;
- odlučuju o promjeni firme i sjedišta Društva;

- daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donose godišnji obračun Društva;
- odlučuju o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva;
- vrše druge poslove određene Statutom Društva.

Osnivačima može pripadati nadoknada za rad.

Osnivači su saglasni da se sljedeće odluke donose jednoglasno:

- usvajanje odnosno izmjene Statuta Društva;
- postavljanje i razrješavanje Izvršnog direktora Društva;
- donošenje investicionih odluka;
- zaključivanje dugoročnih zajmova;
- povećanje ili smanjenje kapitala Društva;
- odobravanje bilansa imovine i bilansa uspjeha;
- svaka prodaja, zakup ili zamjena imovine Društva preko iznosa od 1000 EUR;  
(IZNOS)
- svaka druga odluka predviđena Statutom Društva.

#### **Izvršni direktor**

Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- organizuje, uskladjuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.

#### **Član 9.**

##### **Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti**

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio (koji utvrđuju osnivači) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit.

#### **Član 10.**

##### **Kontrola aktivnosti Društva**

Osnivači će u svako doba imati pravo da vrše uvid u djelatnost, pregledaju prostore i finansijsko polovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna osnivačima. Svi osnivači imaju pravo da o svom trošku vrše nezavisnu kontrolu finansijska Društva. Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanje Društva bude pregledano i revidovano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

#### **Član 11.**

##### **Fondovi Društva**

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama osnivača.

**Član 12.**  
**Statusne promjene i promjene oblika Društva**

**Statusne promjene**

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donose osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

**Promjena oblika Društva**

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o snovanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači, s tim da je, ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna saglasnost svih članova Društva.

**Član 13.**  
**Nadležno pravo**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Ugovora o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

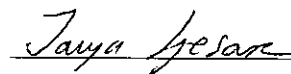
**Član 14**  
**Prelazne i završne odredbe**

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah nakon upisa osnivanja Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.

**OSNIVAČ,**



Janja Ljesar

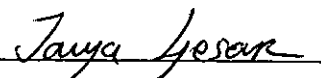
Saglasnost izvršnog direktora sa imenovanjem

Ja, Janja Ljesar,

saglasna sam sa odlukom Društva sa ograničenom odgovornošću za pružanje turističkih usluga „Balkan Star Travel“- Podgorica, donešenom 19.12.2022. godine, o mom imenovanju na mjesto izvršnog direktora ovog Društva.

19.12.2022. Podgorica

Ime i prezime



Janja Ljesar

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list RCG“, br. 065/20)

Podgorica, osnivač Društva dana 19.12.2022. godine, donosi sledeću:

(sedište)

**O D L U K U**  
**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PRUŽANJE**  
**TURISTIČKIH USLUGA “BALKAN STAR TRAVEL” – PODGORICA**  
(NAZIV PREDUZEĆA)

**Osnovne odredbe**

**Član 1.**

Ovom odlukom o osnivanju jednočlanog Društva sa ograničenom odgovornošću za pružanje turističkih usluga “Balkan Star Travel” – Podgorica (dalje: Društvo) uređuje se pitanjima od značaja za osnivanje i rad Društva u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

**Organizovanje društva**

**Član 2.**

Osnivač: Janja Ljesar iz

**Član 3.**

Osnivač je član društva.

Osnivač može donijeti u pismenoj formi, odluku o prijemu novih članova i osnivača društva.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u društvo su članovi društva.

Za osnivače i članove koji naknadno stupe u društvo ulog ne može biti manji od  $\frac{1}{(IZNOS)}$  €.

O visini uloga iz prethodnog stava odluku donoci osnivač.

O pristupanju osnivača ili lica društva sačinjavaju se ugovor u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Ugovor se prijavljuje nadležnom registarskom organu.

**Firma i sjedište**

**Član 4.**

Firma Društva je: “Balkan Star Travel“ D.O.O. - Podgorica.

(NAZIV PREDUZEĆA)

(GRAD)

Društvo za Djelatnost putničkih agencija (79.11.).

(DJELATNOST)

Sjedište Društva je u: Podgorica, Baku 3/40  
(GRAD, ULICA)

### Vrijeme osnivanja

#### Član 5.

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

### Odgovornost Društva i članova

#### Član 6.

Društvo može u pravnom prometu da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U promet društvo istupa: - u svoje ime i za svoj račun,  
- u tuđe ime i za tuđ račun,  
- i svoje ime i ta tuđ račun.

Za obaveze društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze društva, a snosi rizik u poslovanju do visine uloga.

#### Član 7.

Osnivač odgovara za obaveze društva cjelokupnom imovinom:

- ako društvo upotrebi da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen,
- ako suprotno propisima postupi sa imovinom društva kao da je u pitanju njegova imovina,
- ako društvo upotrebi da bi oštetio povjeriocu,
- ako smanji imovinu društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znao je ili je morao znati da društvo neće biti u stanju da izmiri obaveze prema trećim licima.

### Zakonitost poslovanja

#### Član 8.

Društvo će poslovati u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

#### Član 9.

Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

#### 79.11 Djelatnost putničkih agencija

Ostale djelatnosti društva su:

- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32. Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju



- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu
- 74.30 Prevođenje i usluge tumača
- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
- 79.12 Djelatnost tur – operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane sa njima
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajмова

**Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:**

- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,
- Konsignacioni poslovi,
- Malogranični promet,
- Međunarodna špedicija,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

**Zastupanje i predstavljanje**

**Član 10.**

Društvo zastupa izvršni direktor društva.

Izvršni direktor zastupa društvo bez ograničenja, u skladu sa ovlaštenjima iz statuta.

Pored izvršnog direktora društvo mogu zastupati i druga ovlašćena lica o čemu odlučuje osnivač društva.

Zastupnici društva mogu u okviru svojih ovlaštenja davati drugim licima pismena punomoćja za zastupanje društva.

Izvršni direktor društva, uz saglasnost osnivača, može određenom licu dati prokuru.

## Upravljanje društvom

### Član 11.

Društvom upravlja osnivač, a rukovodi izvršni direktor Društva.  
Izvršnog direktora postavlja osnivač.  
Društvo nema Skupštinu i Odbor direktora.  
Djelokrug rada izvršnog direktora uređuje se Statutom društva.

### Član 12.

Lice ovlašćeno za zastupanje društva u spoljnotrgovinskom prometu je izvršni direktor društva, sa ovlašćenjima neograničenim.

Za izvršnog direktora Društva se imenuje Janja Lješar   
 sa ovlašćenjima neograničenim.

## Osnovni kapital

### Član 13.

Osnovni kapital društva čini ulog njegovog osnivača u novcu.  
Vrijednost osnivačkog uloga društva u novcu iznosi 1 €, koji osnivač uplaćuje do mo-  
(IZNOS)  
menta registracije društva. Shodno osnivačkom ulogu osnivač je jedini vlasnik društva-  
jednočlano društvo i raspolaže sa 100% udjela u društvu.

## Raspodjela dobiti i pokriće gubitaka

### Član 14.

Dobit pripada osnivaču. Raspodjela dobiti vrši se po godišnjem obračunu. Odluku o raspodjeli dobiti donosi osnivač. Način raspodjele dobiti uređuje se Statutom.  
Gubitak pokriva osnivač do visine osnovnog kapitala uplaćenog u novcu. Osnivač može donijeti odluku o pokriću gubitka dopunskom uplatom kapitala. Način pokrića gubitka uređuje se Statutom.

## Izmjene odluke o osnivanju

### Član 15.

Izmjene odluke o osnivanju vrši osnivač. Izmjene se vrše u pismenoj formi i prijavljuje se nadležnom registarskom organu.

## Član 16.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ove odluke biće primjenjivani pozitivni zakonski propisi.

## Donošenje statuta

## Član 17.

Statut društva donosi osnivač prije upisa društva u registar.

## Prestanak Društva i članskog odnosa

## Član 18.

Društvo prestaje:

- odlukom osnivača,
  - spajanjem sa drugim društvom ili podjelom,
  - smrću člana društva ukoliko nema nasljednika ili pravnog sledbenika,
  - prestankom člana društva,
- i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

U Podgorici, 20.12.2022 godine

(MJESTO) (DATUM)

OSNIVAČ,

*Janja Ljesar*

Janja Ljesar

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

**NOTAR RADMILA KLIKOVAC, sa službenim sjedištem u Podgorici, ul.13.jula br.13**

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i. prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

potvrđuje da su

**LJESAR JANJA,** \_\_\_\_\_

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

svojeručno potpisao ovu ispravu;

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otišak prsta/ priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost utvrđena je na osnovu:

ili izjavom svjedoka \_\_\_\_\_

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok \_\_\_\_ / \_\_\_\_ čiji je identitet utvrđen na

osnovu \_\_\_\_\_

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana i prevedena od strane \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani su ovlašćeni za zastupanje na osnovu \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

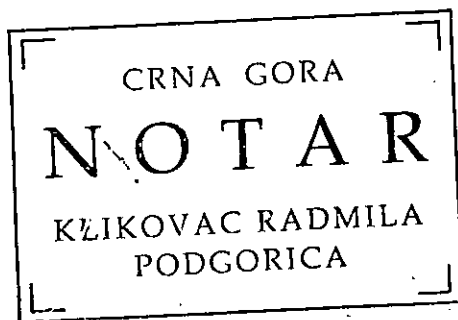
**OV 11108/2022**

Ovjera izvršena dana 20.12.2022. godine u Podgorici. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od 4,24 EURA.

OVJERU IZVRŠIO  
NOTAR RADMILA KLIKOVAC  
(potpis i pečat)



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

