



Ministarstvo
ekonomskog
razvoja

Adresa: Rimski trg 46
81000 Podgorica
Crna Gora
tel: +382 20 482
301
www.gov.me/mek

Broj: 12-102/26-77/1

15. januar 2026.godine

Ministarstvo ekonomskog razvoja, na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG" broj 44/12, 30/17 i 66/25), donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU MINISTARSTVA EKONOMSKOG RAZVOJA

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Ministarstvo ekonomskog razvoja

Sjedište i adresa: Rimski trg broj 46, Podgorica

Telefon: + 382 20 482 358;

E-mail: kabinetmer@mek.gov.me

Web sajt: www.gov.me/mek

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU MINISTARSTVA EKONOMSKOG RAZVOJA I TURIZMA

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka iz nadležnosti Ministarstva;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka Direkcije za tržišnu inspekciju i Direkcije za inspekciju za poštansku djelatnost;
- Upisnik drugostepenog upravnog postupka iz nadležnosti Ministarstva;
- Registar žigova;
- Registar prijava žiga;
- Registar patenata;
- Registar podsticajnih mjera za investicije;
- Registar industrijskog dizajna;
- Evidencija prijava industrijskog dizajna;
- Evidencija o deponovanim kopijama autorskih djela i predmeta srodnih prava;
- Registar korisnika vizuelnog identiteta nacionalnog brenda;
- Registar korisnika vizuelnog ideniteta brenda grada i/ili regiona;
- Evidencija javnih nabavki ovog ministarstva;
- Knjiga putnih naloga;

- Evidencija o državnim službenicima i namještenicima – Centralna Kadrovska evidencija (KIS);
- Evidencija izdatih dozvola za uvoz naoružanja i vojne opreme;
- Evidencija izdatih dozvola za izvoz naoružanja i vojne opreme;
- Evidencija izdatih dozvola za brokerske usluge u vezi naoružanja i vojne opreme;
- Evidencija izdatih dozvola za tehničku pomoć u vezi naoružanja i vojne opreme;
- Evidencija saglasnosti za tranzit naoružanja i vojne opreme;
- Evidencija izdatih dozvola za izvoz robe dvostruke namjene;
- Evidencija izdatih dozvola za uvoz robe sa kontrolne liste;
- Evidencija izdatih dozvola za izvoz robe sa kontrolne liste;
- Evidencija ovjerenih Potvrda krajnjeg korisnika i izdatih Međunarodnih uvoznih sertifikata IIC;
- Evidencija ovjerenih Sertifikata koji prate robu prilikom izvoza;
- Evidencija prekršajnih naloga;
- Registar lica koja mogu da vrše spoljnu trgovinu kontrolisanom robom.

III NORMATIVNA AKTA

- Zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada Ministarstva ekonomskog razvoja;
- Zakoni iz nadležnosti Tržišne inspekcije i Inspekcije za poštansku djelatnost ;
- Podzakonska akta iz nadležnosti Ministarstva (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva;
- Interna pravila;
- Registar rizika.

IV ANALIZE, INFORMACIJE, IZVJEŠTAJI, ELABORATI I DRUGI OPŠTI AKTI

- Informacije, analize i izvještaji;
- Godišnji planovi i programi rada i izvještaji o radu;
- Informacije, propisi i drugi akti o međunarodnoj saradnji;
- Zaključci Vlade koji se odnose na Ministarstvo ekonomskog razvoja.

V FINANSIJSKO POSLOVANJE

- Budžet Ministarstva ekonomskog razvoja;
- Plan potrošnje budžeta Ministarstva ekonomskog razvoja;
- Završni račun budžeta Ministarstva ekonomskog razvoja;
- Plan javnih nabavki;
- Izvještaj o javnim nabavkama;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi Ministarstva ekonomskog razvoja.

VI PODACI O ZAPOSLENIMA

- Radni dosijei (radne knjižice, uvjerenja o obrazovanju i nivou kvalifikacije obrazovanja);
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika;
- Rješenja o raspoređivanju službenika i namještenika;
- Rješenja o zaradama službenika i namještenika;
- Rješenja o imenovanju i razrješenju tržišnih inspektora i inspektora za poštansku djelatnost ;
- Rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima službenika i namještenika;

- Rješenja o godišnjim odmorima službenika i namještenika;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika i namještenika.

VII PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1 . Pokretanje postupka:

- Postupak za pristup informaciji i ponovnu upotrebu informacija u posjedu organa vlasti pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

2 . Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

3 . Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi Ministarstva ekonomskog razvoja;
- putem pošte na adresu: Ministarstvo ekonomskog razvoja, Rimski trg broj 46, 81000 Podgorica;
- na e-mail: vuk.zdralevic@mek.gov.me ili kabinetmer@mek.gov.me;
- saopštenjem neposredno na zapisnik službenom licu.

4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- neposredno uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

5. Rješavanje zahtjeva i pravna zaštita:

- Po zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva;
- Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko Ministarstva ekonomskog razvoja;
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za slobodan pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.
- Rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji izvršiće se u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su isti rješenjem određeni.

6. Troškovi postupka

- Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa;
- Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr), snosi podnosilac zahtjeva;
- Lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe ne snosi troškove postupka;
- Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji u korist Budžeta Crne Gore na transakcioni račun broj: 907-83001-19 kod Centralne banke Crne Gore, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

VIII LICE OVLAŠĆENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

- Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Vuk Ždralović, kontakt telefon : + 382 482 358, e-mail: vuk.zdralevic@mek.gov.me;
- Lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Ivan Lubarda, kontakt telefon: + 382 482 358, e-mail: ivan.lubarda@mek.gov.me;
- Rješenje u upravnom postupku donosi i potpisuje ministar ili lice iz kategorije visokorukovodnog kadra koje on ovlasti.

IX OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će se objaviti na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja.

MINISTAR
Nik Gjelošhaj

