



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija

Odjeljenje za priznavanje inostranih obrazovnih isprava
ENIC/NARIC centar

UPUTSTVO ZA POKRETANJE POSTUPKA PRIZNAVANJA INOSTRANIH OBRAZOVNIH ISPRAVA OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA

Podgorica, 2026. godine



POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA PRIZNAVANJE INOSTRANIH OBRAZOVNIH ISPRAVA

Pravni osnov:

- Zakon o priznavanju inostranih obrazovnih isprava i izjednačavanju kvalifikacija
- Pravilnik o sadržaju obrasca zahtjeva i dokumentaciji koja se podnosi u postupku priznavanja inostrane obrazovne isprave

Postupak priznavanja inostranih obrazovnih isprava se sastoji iz sljedećih koraka:

- 1 ELEKTRONSKO POPUNJAVANJE ZAHTEVA ZA PRIZNAVANJE**
- 2 ELEKTRONSKO PODNOŠENJE DOKUMENTACIJE (skenirano u pdf formatu)**
- 3 LIČNO PREUZIMANJE RJEŠENJA O PRIZNAVANJU INOSTRANE OBRAZOVNE ISPRAVE**

Obrazloženje:

- Zainteresovano lice podnosi elektronski zahtjev za priznavanje obrazovne isprave i prilaže neophodnu dokumentaciju skeniranjem dokumenata u pdf formatu.
- Ukoliko je dostavljena dokumentacija nepotpuna, podnosilac zahtjeva će biti obavješten o eventualnoj dopuni. Ukoliko podnosilac zahtjeva ne dopuni dokumentaciju u ostavljenom roku, zahtjev će biti odbijen saglasno članu 60 stav 3 Zakona o upravnom postupku.
- Po okončanju postupka priznavanja stranka će dobiti obavještenje o promjeni statusa svog zahtjeva („donijeto rješenje o priznavanju”) nakon čega je u obavezi da lično, odnosno njegov roditelj, staratelj, usvojitelj ili hranitelj ili lica koje stranka ovlasti, u Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija preuzme Rješenje o priznavanju i tom prilikom dostavi tri ovjerene kopije obrazovne isprave, u formatu A4 (za isprave stečene u Republici Srbiji, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini), odnosno tri prevoda obrazovne isprave ovjerena od ovlašćenog sudskog tumača u Crnoj Gori, u formatu A4 (za ostale države).

Napomena:

- Obrazovne isprave izdate u republikama bivše SFRJ ne podliježu postupku priznavanja isprava ako su stečene do dana međunarodnog priznanja tih republika.
- Obrazovne isprave stečene u Republici Srbiji do 25. januara 2008. godine ne podliježu postupku priznavanja isprava.
- Rješenje o priznavanju i klauzula ispisana na poledini inostrane obrazovne isprava imaju status javne isprave, iz tog razloga savjetujemo da rješenje i klauzulu iskopirate, kopije ovjerite i njih predate poslodavcu, a original zadržite kod sebe.
- Ukoliko podnosilac zahtjeva želi da podnese zahtjeve za različite nivoe studija, potrebno je da za svaki nivo studija popuni poseban zahtjev, dostavi potrebnu dokumentaciju i uplati posebnu taksu za troškove postupka.

1 ELEKTRONSKO POPUNJAVANJE ZAHTEVA ZA PRIZNAVANJE

Podnositelj popunjava elektronski zahtjev za priznavanje inostrane obrazovne isprave unoseći i odgovarajući za tačnost svih podataka navedenih u zahtjevu.

2 ELEKTRONSKO PODNOŠENJE DOKUMENTACIJE (skenirano u pdf formatu)

Podnositelj elektronskog zahtjeva za priznavanje inostrane obrazovne isprave o stečenom osnovnom, srednjem (opštem ili stručnom) i višem stručnom obrazovanju elektronski dostavlja sledeću dokumentaciju:

Za isprave stečene u Republici Srbiji, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini:

- obrazovna isprava u formatu A4;
- isprava o stečenom, odnosno započetom ili dijelu obrazovanja u Crnoj Gori, ukoliko je podnositelj zahtjeva prije obrazovanja u inostranstvu pohađao školu u Crnoj Gori;
- dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi, u skladu sa Zakonom o administrativnim taksama:
 - za priznavanje inostrane obrazovne isprave o stečenom osnovnom obrazovanju – 30,00 eura;
 - za priznavanje inostrane obrazovne isprave o stečenom srednjem (opštem ili stručnom) i višem stručnom obrazovanju – 50,00 eura

Taksu uplatiti na žiro račun: 832-3161080-65;

svrha uplate: priznavanje inostrane obrazovne isprave.

Za isprave stečene u ostalim državama:

- obrazovna isprava na izvornom jeziku;
- prevod obrazovne isprave ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača u Crnoj Gori;
- isprava o stečenom, odnosno započetom ili dijelu obrazovanja u Crnoj Gori, ukoliko je podnositelj zahtjeva prije obrazovanja u inostranstvu pohađao školu u Crnoj Gori;
- dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi, u skladu sa Zakonom o administrativnim taksama:
 - za priznavanje inostrane obrazovne isprave o stečenom osnovnom obrazovanju – 30,00 eura;
 - za priznavanje inostrane obrazovne isprave o stečenom srednjem (opštem ili stručnom) i višem stručnom obrazovanju – 50,00 eura

Taksu uplatiti na žiro račun: 832-3161080-65;

svrha uplate: priznavanje inostrane obrazovne isprave.

3 LIČNO PREUZIMANJE RJEŠENJA O PRIZNAVANJU INOSTRANE OBRAZOVNE ISPRAVE

Nakon okončanja postupka priznavanja stranka će dobiti obavještenje o promjeni statusa svog zahtjeva („donijeto rješenje o priznavanju”) nakon čega je u obavezi da lično, odnosno roditelj, staratelj, usvojitelj ili hranitelj ili lice koje stranka ovlasti u Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija preuzme Rješenje o priznavanju i tom prilikom dostavi tri ovjerene kopije obrazovne isprave, u formatu A4 (za isprave stečene u Republici Srbiji, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini), odnosno tri prevoda obrazovne isprave ovjerena od ovlašćenog sudskog tumača u Crnoj Gori, u formatu A4 (za ostale države). Rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave preuzima se u roku od 30 dana od dana donošenja istog.

OVJERA I PREVOD DOKUMANATA:

- Prevod inostranih dokumenata vrši i ovjerava ovlašćeni sudski tumač u Crnoj Gori za strani jezik na kojem je izdata inostrana obrazovna isprava.
- Kopije obrazovnih isprava koje su prevedene od sudskog tumača nije potrebno ovjeravati kod notara jer je sudski tumač svojim pečatom ovjerio kopiju.
- Na internet stranici Ministarstva pravde Crne Gore nalazi se spisak ovlašćenih sudskih tumača <https://www.gov.me/mpa/tumaci>.
- Kopije javnih dokumenata u Crnoj Gori ovjeravaju se u sudu, opštini ili kod notara.
- Spisak notarskih kancelarija u Crnoj Gori <https://notarskakomora.me/notari/>.



**Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija**