



Na osnovu člana 73 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list Crne Gore", br. 78/18 i 70/21),  
Ministarstvo finansija i socijalnog staranja donosi

## INSTRUKCIJU

### o elektronskom vođenju evidencije o unošenju i iznošenju robe iz Slobodne zone "Luka Bar"

Vlade Crne Gore je zaključkom br. 04-5519/2 od 26. 11. 2021. godine zadužila Ministarstvo finansija i socijalnog staranja i Upravu prihoda i carina da preuzmu sve aktivnosti kako bi se omogućilo uspostavljanje sistema detaljne elektronske evidencije dolaska i odlaska robe iz Slobodne zone „Luka Bar“.

S tim u vezi, za robu, koja je namijenjena unosu u slobodnu zonu ili iznosu iz zone, primjenjivaće se odredbe **Carinskog zakona** ("Sl. list RCG", br. 7/02...66/06 i "Sl. list CG", br. 21/08...71/17) i **Uredbe za sprovođenje Carinskog zakona** ("Službeni list RCG", br. 15/03 ...81/06, "Službeni list CG", br. 38/08...04/19), koje se odnose na upotrebu sigurnosne sažete deklaracije.

Sigurnosna sažeta deklaracija (ulazna sigurnosna sažeta deklaracija i izlazna sigurnosna sažeta deklaracija) predstavlja radnju kojom se obavještava carinski organ da će roba biti unijeta ili iznijeta iz slobodne zone, osim robe koja je unešena u slobodnu zonu tranzitnom deklaracijom i predviđena je za istup sa carinskog područja Crne Gore.

Shodno članu 111b Uredbe za sprovođenje Carinskog zakona, podnosilac deklaracije ili njegov zastupnik dužni su da obezbijede tačne podatke u deklaraciji, ispravnost priloženih isprava i poštovanje svih obaveza u vezi sa podnošenjem iste. Nedostacima i neispravnostima smatraju se neuredno popunjena deklaracija i deklaracija koja sadrži greške, odnosno netačne podatke i uz koju nijesu priložene propisane isprave, dozvole, saglasnosti i dr.

#### **I Podnošenje ulazne sigurnosne sažete deklaracije**

Ulazna sigurnosna sažeta deklaracija podnosi se elektronskim putem, slanjem poruke VS400 u Carinsko-informacioni sistem kroz postupak 7 - carinsko skladištenje robe i unos u slobodnu zonu.

Ulazna sigurnosna sažeta deklaracija podnosi se ulaznoj carinskoj ispostavi (CI Slobodna zona Bar) prije unošenja robe u carinsko područje Crne Gore. Shodno članu 100k Uredbe za sprovođenje Carinskog zakona, u slučaju prevoza robe pomorskim saobraćajem, ulazna sigurnosna sažeta deklaracija podnosi se ulaznoj carinarnici najmanje 24 sata prije utovara u otpremnoj luci za teret u kontejnerima, odnosno najmanje četiri sata prije dolaska u prvu luku na carinsko područje za teret u rasutom stanju/generalni teret. U slučaju prevoza robe drumskim saobraćajem, za stranu robu koja napušta carinsko područje Crne Gore, prijavljivanje se vrši podnošenjem tranzitne carinske deklaracije, a za stranu robu koja se smiješta u slobodnu zonu slanjem poruke VS400 u Carinsko-informacioni sistem kroz postupak 7 - carinsko skladištenje robe i unos u slobodnu zonu najmanje jedan sat prije podnošenja robe carinskoj ispostavi.

U slučaju unosa domaće robe drumskim putem u slobodnu zonu prijavljivanje se vrši slanjem poruke VS400 u Carinsko-informacioni sistem kroz postupak 7 - Carinsko skladištenje robe i unos u slobodnu zonu, najmanje jedan sat prije podnošenja robe ovoj ispostavi.

Rubrike koje se popunjavaju u sigurnosnoj sažetoj deklaraciji, odgovaraju rubrikama koje se popunjavaju za postupak 7 - carinsko skladištenje robe i unos u slobodnu zonu.

Rubrike ulazne sigurnosne sažete deklaracije, na koje posebno treba obratiti pažnju, se popunjavaju na sledeći način:

U Rubriku 8 – Primalac sigurnosne sažete deklaracije, unose se podaci o korisniku zone. Korisnici zone, koji su strana lica, biće unešeni u registar carinskih komitenata i o pripadajućim registracionim brojevima će biti obaviješteni preko njihovih zastupnika. Zastupnici će navedene brojeve upisivati u mjesto predviđeno za PIB primaoca robe.

Zastupnici su dužni da, Odsjeku za projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera u oblasti carinskog sistema u Upravi prihoda i carina, dostave spisak stranih i domaćih pravnih lica – korisnika zone, sa pisanim ovlašćenjima, koje će zastupati pred ovim organom prilikom podnošenja sigurnosne sažete deklaracije. Takođe, o svakoj izmjeni su dužni blagovremeno da obavijeste gore navedeni odsjek i dostave pisano ovlašćenje, kako bi bili u mogućnosti da koriste ovaj servis.

U Rubriku 14 - Podnosilac isprave, unose se podaci o carinskom zastupniku, odnosno posredniku ako je korisnik zone strano lice.

U Rubriku 18 - Identifikacija i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva u odlasku/prispijeću, unose se registarske oznake prevoznog sredstva-broda.

U Rubriku 31 - Pakovanje i naimenovanje robe, oznake i brojevi-kontejner br.- broj i vrsta, unosi se oznaka kontejnera.

U Rubriku 33 - Šifra robe, unosi se tarifni broj (prve četiri cifre) iz Uredbe o Carinskoj tarifi.

U rubriku R 35 – Bruto masa u kg, upisuje se bruto masa za svako naimenovanje.

U Rubriku 37 - Postupak, upisuje se šifra 7800.

**Ukoliko se radi o robi-cigarete, naimenovanja se rade po brendovima cigareta.**

U Rubriku 40 - Isprava/prethodni dokument, se unosi tranzitna deklaracija ako roba dolazi drumskim putem.

U Rubriku 44 - Priložene isprave i dodatne informacije, unosi se međunarodni broj i datum dolazećeg manifesta ako roba dolazi pomorskim saobraćajem. Ukoliko roba dolazi u kontejneru unosi se oznaka plombe sa kontejnera.

U Rubriku 49 – Identifikacija skladišta, potrebno je upisati podatak o identifikacionom broju skladišta koji će dobiti svaki korisnik zone. Brojeve skladišta korisnika zone će kreirati Odsjek za projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera u oblasti carinskog sistema na osnovu dobijenih podataka o lokacijama korisnika slobodne zone.

Prilikom ulaska strane robe u slobodnu zonu drumskim putem, potrebno je podnijeti odgovarajuću tranzitnu deklaraciju.

## ***II Podnošenje izlazne sigurnosne sažete deklaracije***

Izlazna sigurnosna sažeta deklaracija se, shodno članu 425d Uredbe podnosi izlaznoj carinarnici (CI Slobodna zona Bar) za teret u kontejnerima najmanje 24 sata prije utovara na plovilo kojim će napustiti carinsko područje, odnosno najmanje četiri sata prije odlaska iz luke na carinskom području za teret u rasutom stanju/generalni teret. U slučaju drumskog saobraćaja, najmanje jedan sat prije odlaska iz izlazne carinske ispostave.

Izlazna sigurnosna sažeta deklaracija za stranu robu koja se otprema morskim putem podnosi se slanjem poruke VS400 u Carinsko-informacioni sistem kroz postupak 3 - ponovni izvoz robe. Najava iznošenja domaće robe iz slobodne zone vrši se slanjem poruke VS400 kroz postupak 1-izvoz robe, najmanje 24 sata prije utovara na plovilo kojim će napustiti carinsko područje,

odnosno najmanje četiri sata prije odlaska iz luke na carinskom području za teret u rasutom stanju/generalni teret.

U Rubriku 2 - Pošiljalac/izvoznik, upisuju se podaci o korisniku zone.

Rubrike 14, 18, 31, 33, 35 i 44 popunjavaju se na gore opisan način. **Takođe, ukoliko se radi o robi-cigarete, naimenovanja se rade po brendovima cigareta.**

U Rubriku 37 – Postupak, upisuje se šifra 3178.

U Rubriku R37- Postupak, upisuje se:

-1076 Izvoz robe - Postupak carinskog skladištenja ili unosa robe u SZ/SS i SS, namijenjenog za izvoz u nepromijenjenom stanju ili

-1078 Izvoz iz SZ/SS - Unos robe u slobodnu zonu.

U Rubriku 40 unosi se J7 sa kojim je roba smještena u slobodnu zonu ili TCG kojim je roba unijeta u slobodnu zonu.

Kada se roba iznosi drumskim putem podnosi se tranzitna deklaracija u kojoj se u Rubriku 40 obavezno unosi J7 sa kojim je roba smještena u slobodnu zonu.

### **III Analiza rizika**

Podnesena sigurnosna sažeta deklaracija prolazi sistemsku analizu rizika na statusu "Pregled" na način što se obavještenje o podnešenoj deklaraciji automatski šalje na posebnu mejl adresu Carinske ispostave Slobodna zona Bar koja će biti za tu namjenu otvorena i deklaracija automatski prelazi na status "Ocarinjeno". Nakon prevođenja sigurnosne sažete deklaracije na status "Ocarinjeno" roba se može unijeti u zonu, odnosno iznijeti iz slobodne zone a zatim i unijeti u evidenciju korisnika.

### **IV Ustupanje robe drugom korisniku slobodne zone**

Shodno članu 537 Uredbe, korisnik slobodne zone može robu koju je unio u slobodnu zonu ustupiti drugom korisniku, a ustupanje i preuzimanje moraju oba korisnika iskazati u svojim evidencijama. Korisnik, koji ustupa robu drugom korisniku, dužan je o tome odmah obavijestiti organ carinske službe. U slučaju prodaje i ustupanja strane robe u zoni, novi vlasnik robe je slobodan u raspolaganju sa robom, pa može zahtijevati da roba i dalje bude smještena u zoni ili zahtijevati sprovođenje drugog carinski dozvoljenog postupka ili upotrebe robe, te u skladu sa tim podnijeti carinskoj ispostavi odgovarajuću carinsku deklaraciju.

Prilikom podnošenja carinske deklaracije, podnosilac deklaracije je dužan da carinskoj ispostavi podnese dokaz o postojanju pravnog osnova za sprovođenje carinskog postupka nad predmetnom robom odnosno dokaze o vlasništvu nad robom ili dokaz o postojanju sličnog prava raspolaganja nad robom (faktura, ugovor o kupoprodaji, aneksi ugovora, sudska odluka i slično). Ugovor o kupoprodaji između fizičkih lica mora biti ovjeren kod notara ili nekog drugog nadležnog organa. **U slučaju kada novi vlasnik strane robe, koja je prethodno bila smještena u zonu ulaznom sažetom deklaracijom, zahtijeva da se za istu nastavi smještaj u zoni, dužan je odmah da obavijesti CI Slobodna zona Bar o prenosu prava i to zastupnik novog vlasnika strane robe slanjem poruku VS400 kroz postupak 7- Carinsko skladištenje robe i unos u slobodnu zonu i nakon dobijanja poruke VS420 (OC) istu može unijeti i upisati u svoju evidenciju.**

U navedenim slučajevima, kada se podnosi nova deklaracija, u Rubriku 2 - Pošiljalac/Izvoznik upisuje se ime i prezime odnosno naziv firme i adresa prodavca robe, tj. lica koje je podnijelo prethodnu deklaraciju, dok se u Rubriku 8 – Primalac, upisuje ime i prezime odnosno naziv firme i adresa lica koje je kupilo robu smještenu u zoni.

U Rubriku 37 - Postupak upisuje se šifra 7878.

U Rubriku 40 - Isprava/prethodni dokument, unose se podaci prethodne sigurnosne sažete deklaracije kojom je roba smještena u Slobodnu zonu.

U Rubriku 44 - Priložene isprave i dodatne informacije, upisuje se nova faktura i faktura posljednjeg prodavca robe prije njenog uvoza u Crnu Goru.

### ***V izmjena rješenja i utvrđivanje stanja zaliha***

Carinski organ će po službenoj dužnosti izmijeniti rješenja o odobravanju oblika i sadržine evidencije u kojima će navesti lokaciju skladišta korisnika pod kojim je ista upisana u CIS i obavezati korisnika da prije unošenja robe u slobodnu zonu, odnosno iznošenja robe iz zone i prilikom promjene vlasništva robe (ustupanja robe) koja je smještena u slobodnoj zoni o istom mora obavijestiti carinski organ elektronskim putem, slanjem poruke VS 400. U slučaju nepoštovanja ove obaveze, primijenit će se član 241 stav 1 tačka 4 Carinskog zakona, koji je u vezi sa čl. 53 i 47 stav 1 Zakona, a samim tim i sa članom 45a Zakona, kao i član 39 stav 1 tačka 1 Zakona o slobodnim zonama ("Sl. list RCG", br. 42/04 i "Sl. list CG", br. 11/07...40/16).

Imajući u vidu da je neophodno u što skorijem roku obezbijediti podatke o stvarnom stanju zaliha robe koja je smještena u slobodnoj zoni, carinski organ će bez odlaganja naložiti korisnicima, odnosno njihovim zastupnicima, da podnesu stanje robe iz njihove evidencije slanjem poruke VS 400 kroz CIS, shodno tehničkom uputstvu za popunjavanje sigurnosne sažete deklaracije, koje će u skladu sa ovom instrukcijom izraditi Uprava prihoda i carina. Carinski organ će nakon dostavljenih evidencija sa stanjem robe shodno analizi rizika izvršiti provjeru evidencija i utvrditi stvarno stanje zaliha robe.

Akt Uprave carina, broj D-5240/1 od 17. maja 2018. godine, u dijelu "Unos strane robe u slobodnu zonu", "Unošenje domaće robe" i "Iznošenje robe iz slobodne zone ili slobodnog skladišta", mijenja se ovom instrukcijom.

Na bazi ovako uspostavljene evidencije kroz izvještajni sistem Uprave prihoda i carina, nadležna carinska ispostava i Uprava mogu putem izvještaja imati cjelokupan pregled količine, vrste i vrijednosti robe smještene kod svakog korisnika slobodne zone i u svakom objektu korisnika zone.

## **MINISTARSTVO FINANSIJA I SOCIJALNOG STARANJA**

Broj: 04- 19617/1

Podgorica, 18. januar 2022. godine



MINISTAR,

mr Miloško Spajić