



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
<https://zszs.gov.me>

Broj: 04/64-037/26-153/2

20. 02. 2026. godine

Na osnovu čl. 25 i 30 Zakona o slobodnom pristupu informacija („Sl. list Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17), Zavod za školstvo u postupku po zahtjevu Samostalnog sindikata Zavoda za školstvo iz Podgorice, radi pristupa informacijama, donosi

RJEŠENJE

1. Dozvoljava se Samostalnom sindikatu Zavoda za školstvo iz Podgorice, ul. Vaka Đurovića bb, pristup kopiji akata (u kojima je sadržana informacija) o: zapisnicima sa sjednica Radnog tima na kojima je razmatran nacrt i prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; dokazima o pribavljanju i razmatranju mišljenja sindikalne organizacije; dokazima da li je sindikalna organizacija dala mišljenje, odnosno saglasnost ili pozitivno mišljenje, na reorganizaciju radnih mjesta i premještaj zaposlenih na druga radna mjesta koji su izvršeni ili planirani na osnovu Pravilnika (uključujući dopise, mišljenja, zaključke, zapisnike ili drugu relevantnu dokumentaciju); dokazima o blagovremenom uključivanju sindikalnih predstavnika u rad Radnog tima (spisak predstavnika sindikata koji su, u skladu sa članom 26 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuda, učestvovali u radu radnih tijela koja su pripremala nacrt i prijedlog navedenog pravilnika, sa navođenjem: imena i prezimena, sindikalne pripadnosti, funkcije u radnom tijelu, perioda u kojem su učestvovali u radu, dokaz da jesu imenovani i kada su imenovani od strane skupštine sindikata da predstavljaju zaposlene); podatke o statusu članova Radnog tima u momentu njihovog imenovanja (uključujući rješenja o zasnivanju radnog odnosa i trajanju probnog rada, kao i dužinu radnog iskustva); dokazima da su svi zaposleni upoznati sa nacrtom Pravilnika i nacrtima Pravilnika i eventualnih izmjena nastalih u toku postupka; dokumentaciji o razmatranju eventualno dostavljenih mišljenja i prijedloga, uključujući zapisnike, zaključke, izvještaje, interne akte ili drugu pisanu ili elektronsku komunikaciju iz koje se može utvrditi da li su ista razmatrana i na koji način; dokazima o obavještanju zaposlenih o finalnom sadržaju Pravilnika prije njegovog donošenja.
2. Pristup predmetnim dokumentima ostvariće se dostavom fotokopija akata (u kojima je sadržana informacija iz tačke 1 ovog Rješenja) na adresu ul. Vaka Đurovića bb, 81000 Podgorica, u roku od 5 dana od dana dostavljanja ovog rješenja, a nakon uplate troškova postupka.
3. Troškovi postupka određuju se u iznosu od 5,01 € koje je podnosilac zahtjeva dužan uplatiti u korist budžeta Crne Gore na račun br. 907-0000000083001-19 prije isteka roka iz stava 2 dispozitiva i o tome dostaviti odgovarajući dokaz Zavodu za školstvo.
4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Samostalni sindikat Zavoda za školstvo iz Podgorice se 06. 02. 2026. godine obratio zahtjevom za slobodan pristup informacijama Zavodu za školstvo kojim se traži pristup kopiji akata (u kojima je sadržana informacija) o zapisnicima sa sjednica Radnog tima na kojima je razmatran nacrt i prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; dokazima o pribavljanju i razmatranju mišljenja sindikalne organizacije; dokazima da li je

sindikalna organizacija dala mišljenje, odnosno saglasnost ili pozitivno mišljenje, na reorganizaciju radnih mjesta i premještaj zaposlenih na druga radna mjesta koji su izvršeni ili planirani na osnovu Pravilnika (uključujući dopise, mišljenja, zaključke, zapisnike ili drugu relevantnu dokumentaciju); dokazima o blagovremenom uključivanju sindikalnih predstavnika u rad Radnog tima (spisak predstavnika sindikata koji su, u skladu sa članom 26 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuda, učestvovali u radu radnih tijela koja su pripremala nacrt i prijedlog navedenog pravilnika, sa navođenjem: imena i prezimena, sindikalne pripadnosti, funkcije u radnom tijelu, perioda u kojem su učestvovali u radu, dokaz da jesu imenovani i kada su imenovani od strane skupštine sindikata da predstavljaju zaposlene); podatke o statusu članova Radnog tima u momentu njihovog imenovanja (uključujući rješenja o zasnivanju radnog odnosa i trajanju probnog rada, kao i dužinu radnog iskustva); dokazima da su svi zaposleni upoznati sa nacrtom Pravilnika i nacrtima Pravilnika i eventualnih izmjena nastalih u toku postupka; dokumentaciji o razmatranju eventualno dostavljenih mišljenja i prijedloga, uključujući zapisnike, zaključke, izvještaje, interne akte ili drugu pisanu ili elektronsku komunikaciju iz koje se može utvrditi da li su ista razmatrana i na koji način; dokazima o obavješćavanju zaposlenih o finalnom sadržaju Pravilnika prije njegovog donošenja.

Odredbom člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama predviđeno je da je organ vlasti dužan da fizičkom i pravnom licu koje traži pristup informaciji omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koju posjeduje, osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

Istim Zakonom u članu 33 propisano je da podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.. Troškovi postupka propisani su Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama i odnose se na troškove kopiranja materijala i dostave.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dipozitivu rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko pisarnice Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

DIREKTORICA

Raba Hodžić



V. Bulić
26-02-2026.