



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1259/2

Podgorica, 30. 11. 2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 24.09.2018. do 28.09.2018.

JU Obrazovni centar - Šavnik

**Broj: 04-1259/1-18**  
**Podgorica, 11.09.2018. godine**

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovodilac tima;
2. **mr Blaga Žurić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.
5. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
6. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član;
7. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član;
8. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član i
9. **Vojin Cicmil**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU Obrazovni centar, Šavnik**, od **24.09.2018.** do **28.09.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



**DIREKTOR**

  
**Rešad Sijarić**

**Dostavljeno:**

- članovima tima,
- arhivi



Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	43643	Godišnji plan i njegova realizacija	5			X	
15	43641	Program razvoja	3			X	
13	43636	Rad stručnih organa	5			X	
12	43637	Proces interne evaluacije rada	2				X
12	43638	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	5			X	
10	43639	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	3			X	
10	43640	Rad Školskog / Upravnog odbora	5			X	
8	43642	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.14	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
43643	<p>Godišnji plan rada Ustanove je razmotren na Nastavničkom vijeću, a potom verifikovan na Školskom odboru. Savjet roditelja nije razmotrio Godišnji plan rada Ustanove. U Ustanovi nije formiran tim za izradu Godišnjeg programa rada. U njegovoj izradi učestvovali su direktor, sekretar i pedagoškinja. Plan ima osnovne strukturne elemente, međutim specifičnosti i potrebe predškolske grupe i doma učenika su skromno obuhvaćene, u smislu uslova za boravak i urgentnost rješavanja infrastrukturnih problema. Priloženi podaci o broju odjeljenja ne odgovaraju realnom stanju. Program rada stručnog saradnika-pedagoškinje nije priložen kao strukturni dio Godišnjeg plana rada Ustanove, kao ni plan pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika, iako su elemeti instruktivnog rada direktora prepoznati u pojedinim aktivnosti njegovog mjesečnog plana rada. Priloženi Izvještaj o radu Ustanove za proteklu školsku godinu uglavnom je prepis stavki iz Godišnjeg plana bez kritičke analize i zaključaka, tj. prijedloga mjera i prioriteta za naredni period. Iz razgovora sa direktorom i sekretarom saznalo se da poboljšanje higijenskih uslova (rekonstrukcija toaleta) nije realizovano u skladu sa planom za proteklu godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom rada Ustanove treba da su sadržajnije obuhvaćeni svi segmenti rada, njihova specifičnost i prioriteta. Godišnji izvještaj o radu Ustanove treba da sadrži kritičku analizu ostvarenih rezultata, izvedene zaključke, mjere i prioritete za naredni period.</p>
43641	<p>U značajnom dijelu priloženog Programa razvoja Ustanove su nabrojani uslovi i rezultati rada iz prethodnog perioda, kao i realizovane aktivnosti na poboljšanju infrastrukturnih uslova za rad i boravak. Program nema navedene ciljeve i viziju razvoja, rokove i način realizacije, već su u fokusu vizije razvoja poboljšanje infrastrukturnih uslova u dječijem vrtiću i đlačkom internatu kao i opremanje kabineta i laboratorija za nastavu u Ustanovi sa akcentom na grupaciju predmeta smjera poljoprivrede. Takođe u fokusu razvojne vizije direktora je i poboljšanje prevoza učenika, učešće na takmičenjima, edukacija nastavnika, saradnja sa lokalnom i širom zajednicom. Posmatrano u kontekstu realnih infrastrukturnih uslova, pristup razvoju Ustanove ima utemeljenje u realne probleme sa kojima se Ustanova suočava, međutim razvojnim planom nijesu dovoljno obuhvaćene ostale oblasti razvoja, kao što su poboljšanje nastave i poboljšanje postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program razvoja Ustanove treba da je obuhvatniji, sa jasno navedenom dinamikom i načinom realizacije, zaduženjima, podjeljenim odgovornostima i mjerljivim pokazateljima uspjeha.</p>
43636	<p>U Godišnjem programu rada Ustanove je priložen plan rada Nastavničkog vijeća sa mjesečnom dinamikom realizacije i nabrojanim ključnim aktivnostima, kao što su: analiza uspjeha i vladanja učenika, razmatranje Godišnjeg programa rada Ustanove, organizacija praktične nastave za učenike, verifikacija uspjeha i vladanja učenika na polugodištu i na kraju nastavne odnosno školske godine, kriterijumi ocjenjivanja, analiza dopunske i dodatne nastave itd. Pregledom zapisnika Nastavničkog vijeća konstatovano je da je Godišnji program rada Ustanove bio predmet njegovog razmatranja, i da je isti usvojio nacrt za tekuću godinu. Zapisnici nemaju dovoljno analitički pristup radu već se uglavnom bave numeričko-kvantitativnom dimenzijom realizacije aktivnosti. U Godišnjem programu rada Ustanove je priložen okvirni plan rada stručnih aktiva jedinstven za sve aktivne, sa nabrojanom ključnim aktivnostima kao npr. kriterijumi ocjenjivanja, primjena audiovizuelnih sredstava u nastavi, proučavanje stručne literature, analiza realizacije planova rada, uspjeh učenika iz pojedinih predmeta itd, bez jasne navedene dinamike realizacije. Analiza zapisnika stručnih aktiva pokazuje da su sjednice uglavnom redovne, međutim često su zapisnici nedovoljno sadržajni i analitični sa uglavnom tabelarnim prikazima uspjeha i vladanja, bez kritičkog osvrta i prijedloga mjera.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zapisnici stručnih organa treba da su analitičniji sa kritičkim osvrtom na sopstveni rad i sa prijedlogom mjera za poboljšanje.</p>
43637	<p>U Godišnjem planu rada Ustanove nije priložen plan samoevaluacije. Priložen je Godišnji plan rada tima za praćenje i samovrednovanje rada Škole kao poseban dokument u vidu opšteg metodološkog okvira, bez jasne specifikacije za konkretnu ustanovu, bez vremenskog okvira na koji se odnosi kao i struktura tima za samoevaluaciju. Nije priložen izvještaj o samoevaluaciji iz ranijeg perioda, kao ni plan za unapređenje kvaliteta rada nakon samoevaluacije iz prethodnog perioda. Pedagoškinja je priložila plan za samoevaluaciju za dvije oblasti (postignuća učenika i podrška</p>



	Obrazloženje
	učenicima) za ovu školsku godinu. Nije jasno na osnovu kojih indikatora i instrumenata se Ustanova opredjelila za te oblasti ako samoevaluacija rada Ustanove nije sprovedena ranijih godina.
	Preporuke
	Sačiniti jasan i konkretan plan samoevaluacije sa okvirnim vremenskim intervalom. Redovno sprovesti samoevaluaciju, sačiniti izvještaj sa zaključcima i preporukama za poboljšanje.
43638	Analizom Izvještaja o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nakon eksternog utvrđivanja kvaliteta od 03.06.2015 godine, zaključeno je da je plan sačinjen u skladu sa predloženim metodološkim okvirom i usklađen sa preporukama koje proizilaze iz Izvještaja o utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada Ustanove. U strukturi plana su konstatovane i manjkavosti u smislu nedovoljno jasno preciziranih zaduženja pojedinih osoba za pojedine aktivnosti, kao i nadležnosti pojedinih organa itd. U dijelu realizacije, u izvještaju se navodi da je Ustanova djelimično realizovala aktivnosti koje su planirane Akcionim planom.
43639	U Godišnjem planu rada Ustanove nije priložen plan pedagoško-instruktivnog rada direktora sa okvirnim rasporedom hospitacija niti kao poseban prilog u Godišnjem planu rada Ustanove. Nije priložena ni evidencija u vidu protokola niti izvještaj sa zaključcima i preporukama za nekoliko godina unazad. Analizom zapisnika Nastavničkog vijeća, i stručnih aktiva konstatovano je da izvještavanje direktora i stručnog saradnika-pedagoškinje sa hospitacija nijesu predstavljeni na stručnim organima. Direktor je izjavio da je zadnjih nekoliko godina taj posao prepustio pedagoškinji. Po njenoj izjavi nije vođena planska evidencija niti je urađen izvještaj sa zaključcima i preporukama, već se zapažanja sa hospitacija izlažu usmeno u neposrednoj komunikaciji sa nastavnicima. Daljom obradom priložene dokumentacije konstatovano je da je do 2014. godine direktor vodio evidenciju zapažanja sa hospitacija u vidu sveske, bez protokola, izvještaja i zaključaka, kao i bez preporuka i mjera za poboljšanje.
	Preporuke
	Direktor je dužan da vrši pedagoško-instruktivni rad zaposlenih u kordinaciji sa saradnicima, da koristi protokol, vodi evidenciju, sačini izvještaj sa zaključcima i preporukama, i sa tim upozna Nastavničko vijeće i stručne aktivne.
43640	U Godišnjem planu rada Ustanove priložena je lista članova Školskog odbora, kao i njegove nadležnosti. Nije priložen plan rada kao ni Poslovnik o radu, stoga ostaje nejasno kako se organizuje rad istog, odnosno kako se sazivaju sjednice. Po riječima direktora i sekretara Poslovnik o radu Školskog odbora je sastavni dio Statuta Ustanove. Pregledom sveske zapisnika konstatovano je da se dio evidencije vodi u elektronskom obliku, a ključne odluke i u pisanoj formi u zapisniku u vidu sveske. Školski odbor je verifikovao Godišnji plan rada Ustanove.
	Preporuke
	Školski odbor treba da ima svoj program rada, i u skladu sa tim organizuje svoj rad. Uz svesku zapisnika treba priložiti i poslovnik o radu istog.
43642	U Godišnjem programu rada Ustanove priložena je struktura komisije za vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije. Neposrednim opažanjem konstatovano je da se ona vodi u odgovarajućim i propisanim obrascima. Uzorkovanjem odjeljenjskih knjiga i uporednom analizom sa matičnom knjigom učenika uočeno je da u nekim slučajevima nedostaje dio ličnih podataka učenika, (matični broj, podaci o roditeljima, datum prevođenja u drugu ustanovu itd). Nije konstatovano vođenje evidencije dežustva u domu učenika. Pedagoška dokumentacija za predškolsku grupu se vodi u odgovarajućim obrascima, iako je konstatovan upis djece, tj. vaspitne grupe iz interaktivne službe za tekuću godinu, iako po izjavi direktora u ovoj školskoj godini interaktivne službe za prihvata djece ruralnog područja nijesu profunkcionisale, odnosno prestale su sa radom prethodne školske godine. Ljetopis Ustanove se vodi u kontinuitetu od 1977 godine. Od 2010. godine je nešto sadržajnije sa novinskim člancima, fotografijama sa takmičenja, ekskurzije, praktične nastave. Foto-zapisi nemaju popratne elemente u smislu hronologije, popratni tekst uz fotografiju. Ljetopis djeluje tematski i hronološki neuređen.
	Preporuke
	Redovno ažurirati podatke u odjeljenjskim knjigama i matičnoj knjizi učenika. Ne upisivati u matičnu knjigu djecu predškolskog uzrasta, djecu odnosno grupe koja realno još nijesu upisana. Ljetopis urediti tematski po oblastima i specifičnostima Obrazovnog centra, sa jasnim hronološkim aspektom. Redovno voditi knjigu dežurstva u domu učenika.



Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	43644	Stručna zastupljenost	4			X	
15	43651	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	4			X	
14	43645	Profesionalni razvoj zaposlenih	5			X	
12	43646	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	2				X
11	43647	Opremljenost računarima	7		X		
10	43648	Korišćenje raspoloživih resursa	6		X		
10	43649	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	2				X
10	43650	Sanitarno-higijenski uslovi	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.03	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
43644	<p>U Obrazovnom centru Šavnik zaposleno je 37 radnika od kojih su 35 na neodređeno radno vrijeme a 2 na određeno radno vrijeme. Od ukupnog broja 22 radnika su angažovana u Obrazovnom centru a 6 u Vrtiću i Domu učenika. Nestručno je zastupljena nastava matematike, fizike, muzičke i likovne kulture. Postoji Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je usvojio Školski odbor i ima saglasnost Ministarstva prosvjete od 14.12.2017. god. Nastavni kadar je stalan, a prijem novih radnika je u skladu sa zakonskim procedurama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti stručnu zastupljenost nastave iz matematike, fizike, muzičke i likovne kulture u skladu sa propisima.</p>						
43651	<p>Opremljenost kabineta/učionica minimalno zadovoljava potrebe za odvijanje nastave iako Ustanova posjeduje prostrane učionice koje nijesu u dovoljnoj mjeri opremljene nastavnim sredstvima. Jedan dio nastavnih sredstava nalazi se u biblioteci (biologija, geografija, fizika, hemija) što ukazuje da se u nedovoljnoj mjeri koriste nastavna sredstava. Biblioteka Obrazovnog centra nalazi se u zajedničkoj prostoriji sa informatičkom učionicom. Raspolaze fondom od oko 7000 knjiga. U učionicama ne postoje biblioteke koju formiraju učenici i nastavnici. Sportski poligon nije u dovoljnoj mjeri iskorišćen. Oprema i namještaj u zgradi Doma učenika ne zadovoljava minimalne standarde. Kreveti i dušeci su potpuno dotrajali. Sobe nemaju ormare za garderobu učenika. Prostorija za učenje i slobodne aktivnosti je zapuštena i nema nikakve opreme za učenike, čak ni za gledanje televizije. U razgovoru sa više grupa učenika izraženo je nezadovoljstvo opremljenošću Ustanove a posebno Doma učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionice opremiti odgovarajućim nastavnim sredstvima (priručnim bibliotekama i učilima) za kvalitetno izvođenje nastave i učenja.                      Hitno obezbijediti krevete, dušeke i ormare za učenike Doma.                      Hitno opremiti salu za učenje i slobodne aktivnosti učenika u objektu Doma učenika.</p>						
43645	<p>Ustanova ima Tim za PRNŠ (5 članova) i Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove 2016/2018. Plan sadrži dva cilja, koji su usklađeni sa potrebama Ustanove: osavremenjavanje nastavnog procesa kroz oblike, metode i tehnike rada, primjena savremenih nastavnih sredstava i pomagala...; ICT obuka nastavnika za rukovanje elektronskim dnevnikom. Plan sadrži aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme, odgovorne osobe i indikatore. Vremenski okvir nije precizno definisan, nego je realizacija svih aktivnosti smještena u dvogodišnji period, što otežava praćenje realizacije prije isteka cijelog perioda. Većina nastavnika ima lični portfolio o profesionalnom razvoju. Za vrijeme nadzora u Školi nije bilo nastavnika-pripravnika. U toku 2017/18 realizovana je više seminara o čemu postoji evidencija. Vaspitač u Domu učenika nije obuhvaćen planom profesionalnog razvoja na nivou Ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Planu profesionalnog razvoja definisati vremenski okvir u cilju praćenja i realizacije planiranih aktivnosti.                      Obezbijediti profesionalni razvoj vaspitaču Doma učenika na nivou Ustanove.</p>						
43646	<p>Unutrašnji prostor Ustanove minimalno zadovoljava potrebe učenika i savremene nastave što znatno utiče na kvalitet nastavnih i vannastavnih aktivnosti Ustanove. Ustanova ne posjeduje salu za fizičko vaspitanje već se nastava izvodi u neuslovnoj prostoriji od 36 m<sup>2</sup>. Spoljašnji prostor je djelimično uređen. Dvorište je ograđeno, ali nije dovoljno uređeno. Sportski tereni nijesu dovoljno opremljeni odgovarajućim didaktičkim sredstvima za izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Zgrada Doma učenika i Vrtića u okviru Obrazovnog centra minimalno zadovoljava potrebe učenika i djece. Uslovi u kojima borave učenici su ispod svih minimalnih standarda, a uslovi u kojima borave djeca predškolske dobi neznatno su bolji. Zajednički objekat Doma i predškolske ustanove ružičast je i dotrajao tako da sve osim novog krovnog pokrivača - oprema, namještaj, a naročito stolarija, grijanje, elektroinstalacije... ne obezbjeđuju ni osnovne uslove za život i direktno ugrožavaju ili prijete da ugroze zdravlje djece i učenika. Posebno zabrinjava činjenica da ovaj objekat više od tri godine nema toplu vodu za učenike koji u njemu žive 24 časa u dotrajalim i donedavno vlažnim sobama, u kojima elektroinstalacija jedva funkcioniše za minimalno osvjetljenje i to preko kabla za utičnice. Takođe, u ovom objektu se</p>						



nd.	Obrazloženje
	nalaze kuhinja i magacin hrane za djecu i učenike u kojima su neki prozori potpuno polomljeni ili zatvoreni daskama. Prema rezultatima ankete za učenike i roditelje, skoro polovina anketiranih smatra da školski prostor i oprema ne pružaju mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Razgovor sa više grupa učenika je takođe potvrdio ove nalaze.
	Preporuke
	Poboljšati i urediti unutrašnji i spoljašnji školski prostor u cilju obezbjeđenja uslova za kvalitetnu nastavu i učenje. Potrebno je u najkraćem roku poboljšati uslove života u zgradi Doma učenika i Vrtića kompletnom zamjenom elektroinstalacije i obezbjeđenjem grijanja za učenike Doma. Izvršiti krećenje prostorija Doma učenika. Obezbijediti magacin hrane u objektu Vrtića i Doma u skladu sa propisima.
43647	Škola raspolaže sa informatičkom učionicom koja je u sklopu biblioteke. Evidentna je zastarjelost opreme. U vrijeme zimskih dana skoro da se ne koristi zbog nezagrijanosti prostorije. Škola posjeduje 10 računara, jedan lap-top, jedan projektor, tri štampača, sedam zvučnika. Škola ima pristup inernetu. Računari i mreža se redovno održavaju.
43648	Raspoloživi resursi Ustanove uglavnom su u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti. ICT koordinator angažovan je po pitanju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme. U Ustanovi je istaknut raspored korišćenja kabineta za informatiku za nastavu drugih predmeta. Gotovo svi anketirani učenici, nastavnici i roditelji se potpuno ili uglavnom slažu sa konstatacijom iz upitnika da je u Ustanovi učenicima i nastavnicima omogućeno korišćenje računara i pristup internetu. Korišćenje prostorije za fizičko vaspitanje je u skladu sa rasporedom časova.
43649	Dokumentacija Ustanove o bezbjednosnim uslovima rada je nepotpuna i neažurna. Nedostaju neki pravilnici i ažurirani stručni nalazi o instalacijama. Prema posljednjem nalazu o ispravnosti vode, koji je rađen prije par godina, uzorak vode za piće u pogledu analiziranih parametara odgovara sa zdravstvenog aspekta. Što se tiče ispitivanja na ispravnost elektro i gromobranske instalacije u nalazu koji je takođe rađen prije par godina, nijesu obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu. Iz komentara učenika anketiranih u prednadzoru i na osnovu obavljenog razgovora sa njima, u vrijeme kišnih dana pojavljuje se varničenje iz utičnica koje su većinom polomljene. Osvjetljenje je loše čak u pojedinim učionicama uopšte nema rasvjete. Grijanje je na peći na čvrsto gorivo koje su dotrajale, a mnoge i nijesu za upotrebu. Ustanova posjeduje video nadzor sa ukupno tri kamere što je nedovoljno za prostor kojim raspolaže Ustanova. Protivpožarni aparat se nalazi u radionici i nije duže vremena servisiran. Hidrantna mreža ne postoji. Nije rađen sanitarno-higijenski nalaz. Neki toaleti su u solidnom stanju, a pojedini nijesu u funkciji pa im je namjena iskorištena za odlaganje drva. Inače drva se odlažu po hodnicima zaklonjenim zavjesama, ispod stepeništa, nenamjenskim prostorijama što ugrožava bezbjednost sanitarnih uslova. Šire se neprijatni mirisi i u mjestima gdje su skladištena drva legu se razni insekti. Prostor nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju. Spoljašnja stolarija je zamijenjena prije par godina. U Domu učenika koji je udaljen 1km od matične Ustanove, u čijem sastavu je i vrtić, boravi pet učenika srednje škole. Bezbjednosni uslovi boravka učenika u Domu su nezadovoljavajući. U sobama nema adekvatnog grijanja. U toaletima i kupatilima nema tople vode. Mogućnost instaliranja bojlera nije moguće jer je elektroinstalacija potpuno dotrajala. U sobama nema osvjetljenja jer se svjetlosno napajanje vrši preko utičnice. Drva za ogrjeiv koja koristi kuhinja Vrtića skladište se na terasi uz magancinski prostor za skladištenje hrane što ne zadovoljava uslove bezbjednosti i ispravnosti hrane. Prozor na magacinskom prostoru nije zastakljen tako da nijesu zadovoljeni sanitarno-higijenski uslovi za bezbjednost ispravnosti hrane.
	Preporuke
	Hitno ažurirati sve ateste i nalaze o ispravnosti vode za piće, gromobranskoj i elektroinstalaciji, protivpožarnim aparatima u cilju bezbjednosti i zaštite učenika. Higijenski urediti i bezbjedno osigurati mjesta za odlaganje drva u Školi i objektu Doma i Vrtić U objektu Doma učenika hitno zamijeniti dotrajalu elektroinstalaciju u skladu sa propisima u cilju bezbjednosti i zaštite zdravlja učenika. U objektu Doma učenika nakon zamjene elektroinstalacije obezbijediti bojler i toplu vodu 24 sata u
43650	Sanitarno-higijenski uslovi su na zadovoljavajućem nivou. Više od 65% anketiranih učenika i roditelja smatra da higijena toaleta, hodnika i učionica ne zadovoljava. Razgovor sa učenicima takođe potvrđuje ove nalaze. Sanitarno-higijenski uslovi u objektu Doma učenika ne zadovoljavaju minimalne potrebe učenika zbog nedostatka kupatila.
	Preporuke
	Obezbijediti higijenu unutrašnjeg prostora u svim objektima Obrazovnog centra u skladu sa propisima.



svjetni nadzornik: Vojin Cicmil

Proces ustanove

Def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	43652	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
19	43653	Međuljudski odnosi		X		
18	43657	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece			X	
16	43654	Estetska uređenost prostora			X	
16	43655	Promocija i uloga u zajednici			X	
12	43656	Uticaj podsticajnih mjera		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.37	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
43652	<p>Ustanova ima Pravilnik o kućnom redu o kome su učenici osnovne škole uglavnom upoznati, dok učenici srednje stručne škole nijesu. Dom učenika u okviru Obrazovnog centra nema pravila kućnog reda. Prema rezultatima upitnika većina anketiranih učenika (84,61%) smatra da se u Školi poštuju pravila ponašanja. Svi anketirani nastavnici smatraju da se u Školi poštuju pravila ponašanja. Naš razgovor sa tri grupe učenika različite uzrasne dobi, kao i posmatranje za vrijeme nadzora, takođe, potvrdio je navedene rezultate.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Donijeti pravila o kućnom redu u domu učenika i upoznati učenike sa njima.</p>
43653	<p>Prema mišljenju anketiranih nastavnika, odnosi u kolektivu su dobri, zasnovani na poštovanju, povjerenju, toleranciji. Takođe, anketirani učenici smatraju da su međusobni odnosi dobri, što je potvrđeno i kroz razgovor sa više grupa učenika. Jedino roditelji nijesu u potpunosti zadovoljni odnosima u Ustanovi između učenika (29,41% anketiranih roditelja djelimično se slaže ili ne slaže sa navedenom tvrdnjom).</p>
43657	<p>Većina anketiranih roditelja i učenika smatra da nastavnici poštuju i podstiču učenike (raspon zadovoljstva se kreće od 58,82% za roditelje do 73,08% za učenike), ali kod roditelja i učenika ima i značajnog neslaganja sa ovom tvrdnjom (17,65% - roditelji i 23,08 - učenici). Takođe, kada je riječ o odnosu nastavnika prema učenicima, mišljenje učenika i roditelja je nešto kritičnije tako da 26,93% učenika i 29,41% roditelja smatra da se nastavnici ne odnose jednako prema svakom učeniku.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>U okviru samoevaluacije, u skladu sa zakonom obezbijediti anketiranje učenika o nastavnicima u svim razredima, osim prvog ciklusa, i upoznati Nastavničko vijeće o rezultatima ankete.</p>
43654	<p>Prema rezultatima ankete, samo 30,77% učenika i 35,29% roditelja u potpunosti smatra da Ustanova vodi brigu o održavanju i uređenju školskog prostora, dok se 71,43% nastavnika u potpunosti slaže sa ovom tvrdnjom. Na osnovu posmatranja, kao i razgovora sa učenicima vidan je nedostatak brige o estetici školskog prostora i u učionicama, fiskulturnoj sali i holovima. Posebno zabrinjava estetska i higijenska zapuštenost prostora u objektu Doma učenika, gdje je stanje uglavnom isto kao i u vrijeme prethodnog nadzora.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Preduzeti mjere na poboljšanju uređenja unutrašnjeg i spoljašnjeg prostora u svim objektima Obrazovnog centra, a posebno hitne mjere u pogledu uređenja Doma učenika.</p>
43655	<p>U okviru Obrazovnog centra samo su istaknuta obilježja Ustanove na vidnom mjestu, dok potpuno nedostaju obilježja u objektu Doma učenika i predškolske ustanove. Obrazovni centar promovira svoje rezultate u vaspitno-obrazovnom radu obilježavajući svoj dan osnivanja, u saradnji sa lokalnom zajednicom. Takođe, u sredini u kojoj se nalazi Obrazovni centar, obezbijedeno je skromno učešće učenika u obilježavanju datuma i događaja u lokalnoj zajednici. Da je Ustanova centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj zajednici potpuno se slaže 34,62% učenika, 35,29% roditelja i 50% nastavnika.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Obezbijediti obilježja Obrazovnog centra na objektu doma učenika i predškolske ustanove.</p>
43656	<p>Prema mišljenju svih anketiranih nastavnika u Ustanovi se redovno pohvaljuju postupci učenika. Najčešće nagrade koje se dodjeljuju učenicima su za najbolja školska postignuća. Takođe, zabilježene su i podsticajne mjere Obrazovnog centra za roditelje učenika IX razreda i maturante srednje stručne škole prilikom organizovanja školskih ekskurzija. Nije zabilježeno pohvaljivanje i nagrađivanje zaposlenih.</p>



Svjedni nadzornik: mr Fadila Kajević  
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Red. broj. Def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	43658	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6	X		
13	43665	Podrška nadarenim učenicima/djeci	5		X	
12	43659	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	6	X		
12	43666	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	7	X		
11	43664	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	43660	Zaštita i sigurnost učenika	6	X		
8	43661	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	9	X		
8	43662	Profesionalna orijentacija	8	X		
8	43663	Rad Učeničkog parlamenta	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.85	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
43658	<p>Ustanova je utvrdila program rada za učenike koji sporije napreduju u učenju. S tim u vezi formiran je tim za podršku učenicima. Stručni aktivni i odjeljenjska vijeća konstatovali su da se dopunska nastava organizuje od oktobra – nakon inicijalne provjere znanja. Na osnovu uzorka odjeljenjskih knjiga iz prethodne dvije godine, časovi dopunske nastave organizuju se povremeno i samo iz pojedinih predmeta u odjeljenjima osnovne škole, a znatno rjeđe u odjeljenjima srednje škole. Tokom nadzora zapaženo je da se učenici srednje škole nedovoljno uključuju u rad na času, jer nijesu dostigli očekivani nivo znanja u prethodnom obrazovanju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pružiti strukturiranu podršku učenicima koji zaostaju u savlađivanju nastavnih sadržaja, a naročito učenicima srednje škole.</p>					
43665	<p>Ustanova je sprovela upitnik u cilju prepoznavanja nadarenih učenika i konstatovala da nema talentovanih učenika. Prema rezultatima upitnika, ali i uspjeha u školi, veoma je nizak procenat učenika koji se ističu u savladavanju nastavnog gradiva. Časovi dodatne nastave realizuju se s vremena na vrijeme, ali po tvrdnji pojedinih nastavnika učenici ne pokazuju interesovanje za ovaj vid nastave. Učenici rijetko učestvuju na takmičenjima. Povremeno se uključuju u lokalne projekte o čemu postoji foto-dokumentacija.</p> <p>Za tekuću školsku godinu formiran je Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima u čijem sastavu su pedagoškinja i nastavnici razredne i predmetne nastave. Tim je sačinio Operativni plan i program rada za nadarene učenike, sa definisanim ishodima i planom akcija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prepoznati individualne sklonosti (talente) učenika. Časove dodatne nastave usmjeriti u pravcu razvijanja njihovih sklonosti.</p>					
43659	<p>Godišnjim programom rada Ustanove za školsku 2018/19. godinu planirane su vannastavne aktivnosti i imenovani rukovodioci sekcija, i to: informatička sekcija, dvopredmetne sekcije (biologija/hemija, istorija/geografija), kulturno-umjetničke sekcije (literarna, dramska, recitatorska i likovna), sportske sekcije (atletika, košarka, skijanje). Slična je i ponuda obaveznih izbornih sadržaja za učenike srednje škole. Prethodnih godina većina učenika učestvovala je u radu sportskih sekcija (viši razredi), odnosno kulturno-umjetničkih (niži razredi). Rukovodioci sekcija (OIS-a) planirali su sadržaje rada i vrijeme realizacije. U odjeljenjskim knjigama (iz prethodnih godina) postoji osnovna evidencija (naziv sekcije i spisak učenika).</p> <p>Prema rezultatima ankete sprovedene u prednadzoru, s konstatacijom da „Škola nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti“, potpuno se slaže svega 14% nastavnika, 23% učenika i 18% roditelja. S istom konstatacijom ne slaže se 7% nastavnika, 23% učenika i 36% roditelja. Kroz rezultate ankete vidljivo je nezadovoljstvo učenika i roditelja izborom vannastavnih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrđiti za koje oblasti postoji interesovanje učenika (i roditelja).</p> <p>Proširiti ponudu vannastavnih aktivnosti organizovanjem sekcija (OIS-a) iz oblasti muzičke kulture, stranih jezika, matematike, fizike i dr.</p>					
43666	<p>U Ustanovi je jedna učenica s rješenjem o usmjerenju. Individualni razvojni obrazovni program (IROP) urađen je za sve predmete. Formiran je stručni tim za praćenje i podršku ovoj učenici kao i drugim učenicima s teškoćama u razvoju. Savjetodavni rad pedagoškinje sastoji se u redovnoj komunikaciji s učenicom, roditeljima i stručnim timom (čiji je član). U okviru Profesionalnog razvoja na nivou Ustanove organizovan je seminar za nastavnike iz oblasti inkluzije.</p>					
43664	<p>Učenici su upoznati sa svojim pravima i dužnostima, uglavnom putem radionica koje pedagoškinja realizuje s Učeničkim parlamentom, ali i kroz rad odjeljenjskih starješina. Upoznavanje učenika sa zakonskim okvirom i konvencijama o dječjim pravima realizuje se na kreativan način, kroz interaktivne radionice, na kojima svi učenici uzimaju učešće.</p>					
43660	<p>Ustanova ima pedagoški osmišljeno vođenje brige o učenicima putem povezanih programa koji se realizuju kroz redovnu nastavu, interaktivne radionice, edukativne postere i individualne razgovore. Plan i program prevencije nasilja sadrži jasne aktivnosti preventivnog djelovanja. Aktivnosti se realizuju planiranom dinamikom.</p>					



Ind.	Obrazloženje
	Međutim, u Ustanovi postoji niz problema vazanih za zaštitu i sigurnost učenika što je detaljnije obrazloženo u oblasti kvaliteta kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove.
43661	U Ustanovi se realizuju edukativni i preventivni programe protiv bolesti zavisnosti. Održane su dvije radionice na temu reproduktivnog zdravlja. Realizovani su i programi u cilju zaštite životne sredine. Sve realizovane aktivnosti prate izvještaji o realizaciji i foto-dokumentacija.
43662	Učenicima završnih razreda osnovne i srednje škole pruža se organizovana pomoć u procesu opredjeljenja za dalje školovanje. Većina učenika svoje školovanje (srednje i visoko) nastavlja u drugim opštinama, a samo 20% učenika osnovne škole opredjeljuje se za nastavak školovanja u Obrazovnom centru.
43663	Učenički parlament ima program rada i radi u skladu sa njim. Aktuelni saziv, formiran početkom 2017. godine, održao je osam sjednica. Rad Parlamenta organizuje i usmjerava pedagoškinja.



Savjetni nadzornik: Nataša Rašović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	43667	Saradnja sa roditeljima	5		X	
26	43668	Aktivnost Savjeta roditelja	5		X	
24	43669	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	5		X	
19	43670	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.62	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
43667	<p>Ustanova nema zaseban Plan saradnje sa roditeljima, a prema Godišnjem planu rada, ovaj vid saradnje se realizuje putem organizovanja individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kao i preko Savjeta roditelja. O održanim roditeljskim sastancima postoji određena evidencija u odjeljenjskim knjigama, ali je ponegdje štura i nepotpuna. Ustanova je i sama prepoznala slabosti u vezi sa ovim područjem djelovanja, pa je Programom razvoja predvidjela aktivnosti na osnaživanju saradnje porodice i škole. Međutim, u dostupnoj dokumentaciji ne mogu se prepoznati konkretne aktivnosti, usmjerene na realizaciju ciljeva iz programa razvoja. Može se reći da Ustanova ima ustaljen raspored individualnih konsultacija sa predmetnim nastavnicima i odjeljenjskim starješinama. Međutim, rezultati ankete sprovedene među roditeljima govore o određenom stepenu nezadovoljstva, odnosno neinformisanosti, upravo u vezi sa tačno utvrđenim vremenom za prijem roditelja. Većina roditelja se slaže da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece. Ustanova ima prilagođen prostor, namijenjen razgovorima sa roditeljima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom rada predvidjeti konkretne aktivnosti na osnaživanju saradnje porodice i škole, voditi evidenciju o realizaciji. Informisati roditelje o utvrđenom vremenu individualnih sastanaka sa nastavnicima.</p>
43668	<p>Savjet roditelja u Ustanovi postoji i periodično održava sjednice. Već duži niz godina Savjet roditelja nije birao novog predsjednika. Osnovni programski zadaci ovog tijela dati su u Godišnjem planu rada Ustanove, ali nedostaje konkretan plan aktivnosti. Podaci u Godišnjem planu rada Ustanove koji se tiču Savjeta roditelja nijesu u potpunosti usklađeni sa realnim stanjem. Evidencija o održanim sjednicama vodi se u svesci zapisnika. Prethodne školske godine, prema pregledanoj dokumentaciji, Savjet je održao jednu sjednicu. Niti prošle, niti ove školske godine, Savjet roditelja nije razmatrao Godišnji plan rada. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima ipak pokazuju da roditelji nijesu informisanošću o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja (oko 12% roditelja se ne slaže sa konstatacijom „Upoznat sam sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“, a oko jedne trećine roditelja je na ovu tvrdnju dalo odgovor „ne znam“).</p> <p>Preporuke</p> <p>Konstituisati novi saziv Savjeta roditelja, utvrditi plan rada ovog tijela. Redovno održavati sjednice i voditi detaljnu evidenciju o realizaciji. Poboľjšati informisanost roditelja o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p>
43669	<p>Ustanova nema Plan saradnje sa lokalnom zajednicom (čitavo poglavlje obuhvaćeno sadržajem u Godišnjem planu rada nedostaje, a ono je obuhvatalo i ovaj plan). Gotovo da nema pisanih tragova o aktivnostima vezanim za ovo područje, ali može se reći da postoji svojevrstan izvještaj o realizaciji za prethodnu školsku godinu. Međutim, iz razgovora sa upravom, nesporno je da Ustanova ostvaruje saradnju sa određenim ustanovama u lokalnoj i široj zajednici, kao i sa organima lokalne uprave. Među njima su Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, Ispitni centar, Centar za socijalni rad, Dom zdravlja, MUP, Centar za kulturu i Opština Šavnik. Takođe, Ustanova sarađuje i ima zajedničke aktivnosti sa drugim osnovnim i srednjim školama, nekim nevladinim organizacijama i slično. Rezultati ankete za roditelje govore o negativnom mišljenju roditelja, odnosno o njihovoj neinformisanosti. Naime, oko 23% anketiranih roditelja nije upoznato, a isto toliko roditelja se ne slaže sa tvrdnjom da su aktivnosti škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici, što upućuje na zaključak da ovaj segment rada treba unaprijediti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi odgovarajući plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom i voditi urednu evidenciju o realizaciji.</p>
43670	<p>O uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces nema pisanih dokaza. Ustanova nema praksu organizovanja edukativnih radionica, predavanja ili tribina za roditelje, iako za tim postoji realna potreba. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima pokazuju da nije zanemarljiv broj roditelja koji se ne slažu (17,65%), odnosno onih koji nijesu informisani (29,41%) da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog rada u Ustanovi, kao i u kreiranju slobodnog dijela programa, što opet govori o potrebi unapređenja kvaliteta ovog segmenta rada Ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati organizovanje edukativnih predavanja (tribina, savjetovanja, radionica) za roditelje na teme koje su od značaja za unapređenje svih segmenata obrazovno-vaspitnog procesa.</p>



Nastava i učenje

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić	
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjećena odjeljenja: VI, VII, IX; srednja škola IV	
Broj posjećenih časova: 4	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
OPŠTI INDIKATORI	
30	43671 Organizacija nastave/učenja na času
11	43672 Planiranje nastave
11	43673 Pisane pripreme za čas
11	43674 Upotreba nastavnih sredstava
10	43675 Ocjenjivanje
9	43676 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač
8	43677 Rad Stručnog aktiva
5	43678 Dopunska nastava
5	43679 Dodatna nastava
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	
6.33	
UGLAVNOM USPJEŠNO	
Br. ind.	Objasnenje
43671	Frontalnim oblikom i dijaloškom metodom nastavnik je realizovao poetski tekst (Balada iz predgrađa). Informisao je učenike o autoru ističući sadržaj učenja na tabli. Iako su objašnjenja bila jasna i prilagođena uzrastu veći broj učenika nije učestvovala u analizi pjesme. Podsticani su na razmišljanje i usmjeravani na tekstovnu strukturu, ali u razgovoru su učestvovali uglavnom isti učenici (IX). Drugi čas realizovan je frontalnim i individualnim oblikom rada u VI razredu (dva učenika). Učenici su izdvajali ključne pojmove iz teksta i unosili ih u pojmovnu mapu. Nastavnica je, pored asocijacije i plakata, koristila i tablu. Bez obzira na trud koji je nastavnica uložila učenici su bili neaktivni u većem dijelu časa. Komunikacija između nastavnika i učenika je dobra, ostvarivana je kroz međusobno uvažavanje i saradnju. Pitanja nastavnika usmjerena su na obrazovne ishode reprodukovanjem sadržaja. Povratna informacija je prisutna tokom učenja. Primjena individualizacije i diferencijacije je povremena, iako su malobrojna odjeljenja (po dva učenika u VI i VII razredu). Međupredmetne povezanosti su uspješno ostvarivane.
	Preporuke
	Stvarati nastavne situacije u kojima će svi učenici biti, što je više moguće, aktivni.
43672	Nastavnici imaju godišnje planove rada sa osnovnim podacima (broj časova raspoređen po mjesecima, obrazovni ishodi, pojmovi/sadržaji i korelacija). Časovi koji nijesu centralno planirani osmišljeni su i verifikovani na stručnim organima. Za svaku nastavnu jedinicu planiran je osvrt na realizaciju, ali se rijetko piše (IX). Broj časova nastave jezika i nastave književnosti planiran je po obrazovnim ishodima, ali upoređivanjem zapisa u odjeljenjskoj knjizi, pisanih priprema i učenčkih svesaka (školski i domaći rad) stiže se utisak da se neumjetnički tekst ne realizuje dovoljnim brojem časova.
	Preporuke
	Neumjetničke tekstove (60% časova) realizovati u skladu sa Predmetnim programom.
43673	Nastavnici su posjedovali pripremu za posjećeni čas. Pripreme se pišu povremeno. Sadrže neophodne elemente: obrazovne ishode, sadržaj i teze časa. U pripremi nije vidno da se nastava jezika realizuje na neumjetničkom tekstu, kao i da se učenici osposobljavaju za njihovo stvaranje (usmeno i pismeno).
	Preporuke
	Pripreme za nastavu jezika (rad na neumjetničkom tekstu) prilagoditi zahtjevima Predmetnog programa.
43674	Ustanova raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Na času je korišćen udžbenik (IX) i skroman didaktički materijal (plakat i asocijacija u VI). Učenici se rijetko upućuju na internet, rječnike, enciklopedije i drugu stručnu literaturu. Primjena računara nije zastupljena u nastavnom procesu.
	Preporuke
	Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.
43675	Iako je kraj septembra, i mali broj učenika u razredu, nema ocjena u odjeljenjskoj knjizi. Sveske za domaći i školski rad su sadržajne, povremeno se pregledaju i vrednuju postignuća u njima.
	Preporuke



ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
43676	U Ustanovi nema kabinetske nastave. Učionica ispunjava zdravstvene zahtjeve, ali ne informativne i estetske. Nastavnici sa učenicima rijetko izrađuju nastavna sredstva (jedan pano iz crnogorskog jezika u VI).
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
43677	Aktiv jezičke grupe sačinjavaju nastavnici crnogorskog (2), engleskog (2) i ruskog jezika (1) (ukupno pet nastavnika). Sadržaj programa rada Aktiva raspoređen je po mjesecima. Prihvaćen je i usvojen na stručnim organima Škole. Ovog mjeseca održane su četiri sjednice. Aktivnosti planirane tokom nastavne godine su: realizacija dopunske i dodatne nastave, vannastavne aktivnosti, raspored pismenih zadataka... Od vannastavnih aktivnosti nastavnici crnogorskog jezika realizovaće recitatorsku i dramsku sekciju.
43678	Nastavnici posjeduju godišnje planove rada za dopunsku nastavu, međutim realizacija je planirana od oktobra, tako da nijesmo mogli izvršiti uvid u realizaciju.
43679	Nastavnici posjeduju godišnje planove rada za dodatnu nastavu, međutim njena realizacija planirana je od prvog oktobra.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

#### 6.1.1.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: V, IX; srednja škola II

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43680	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	43681	Planiranje nastave	7	X		
11	43682	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	43683	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	43684	Ocjenjivanje	6	X		
9	43685	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	43686	Rad Stručnog aktiva	4		X	
5	43687	Dopunska nastava	5		X	
5	43688	Dodatna nastava	3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.38	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
43680	U osnovnoj školi posjećeni su časovi u V i IX razredu. Oba časa su veoma uspješno planirana s jasnom i koherentnom strukturom. Časovi su umješno realizovani integrisanjem sve četiri jezičke vještine. Primjena nastavnih metoda, oblika rada i nastavnih sredstava prilagođena je ciljevima učenja i strukturi odjeljenja. U toku časa svi učenici aktivno slušaju, govore, čitaju i pišu. I pored odlične organizacije časa i stalne aktivnosti učenika, ishodi učenja uglavnom su na nivou zadovoljavanja, a samo kod malog procenta učenika (ne više od 15%) su na nivou uspješan. U srednjoj školi, zbog odsustva jedine učenice III razreda, nije izvršena opservacija u tom odjeljenju. Čas u II razredu realizovan je sa četiri učenika. Dva učenika ne razumiju prezentovane sadržaje i ne učestvuju u radu, dok dvije učenice povremeno odgovaraju na pitanja na nivou riječi. Većinu aktivnosti realizuje sama nastavnica (prezentuje leksičke i tekstualne sadržaje, daje objašnjenja, postavlja pitanja i odgovara na njih). Ciljevi učenja nijesu ostvareni.
	Preporuke
	Aktivnosti i zadatke u srednjoj školi prilagoditi strukturi odjeljenja. Diferenciranim zadacima aktivirati sve učenike u odjeljenju.
43681	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programima. Konkretizovani su ishodi učenja sadržaji i korelacija. Planirane su međupredmetne teme u potrebnom obimu. Planovi rada za srednju školu nerealni su u odnosu na mogućnosti učenika.
	Preporuke
	Planove rada za srednju školu prilagoditi mogućnostima učenika.
43682	Pripreme za čas sadrže potrebne elemente i ukazuju na jasno strukturiranje časa. Pripreme za osnovnu školu su realne, za srednju školu su preambiciozne.
	Preporuke



Ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Prirpeme za čas u srednjoj školi prilagoditi individualnim mogućnostima učenika.
43683	Ustanova raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavna sredstva se koriste racionalno i efikasno (osnovna škola). Na svim časovima je korišćen udžbenik, CD plejer, tabla i nastavni listići. U osnovnoj školi je korišćen i dodatni didaktički materijal (plakati i fotografije).
43684	Nastavnice koriste različite metode i tehnike provjere znanja. Usmeno ponašanje učenika se prati i evidentira. Pismene provjere se realizuju kvartalno. Učenici su upoznati sa zahtjevima i kriterijumom ocjenjivanja.
43685	Časovi engleskog jezika u osnovnoj školi realizuju se u prijatnom ambijentu. Zadovoljeni su estetski i bezbjednosni uslovi, a djelimično i saznajni. Učionice su prostrane, tople i dobro osvijetljene. Učionice u srednjoj školi su klasičnog tipa. U njima nijesu zadovoljeni estetski i saznajni uslovi.
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznajnih i estetskih kriterijuma.
43686	Nastavnice engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva jezičke grupe predmeta i Aktiva razredne nastave (jedna nastavnica), Aktiv jezičke grupe predmeta broji pet članova. Ima Godišnji program rada kojim je obuhvaćen zakonski minimum aktivnosti u skladu sa Statutom Obrazovnog centra. Planom je predviđeno: konstituisanje Aktiva, usvajanje planova rada nastavnika i Plana rada Aktiva, analiza postignuća učenika i dr. Zbog neadekvatne formulacije programskih zadataka i šturih zašpisnika nije moguće utvrditi što se podrazumijeva pod tačkama: Usvajanje kriterijuma za ocjenjivanje učenika; Ogledni i ugledni časovi; Dopunska i dodatna nastava i sl. Učešće nastavnica engleskog jezika u radu Aktiva prepoznato je u okviru analize postignuća (na kraju klasifikacionih perioda i na eksternom testiranju) i u podjeli zaduženja (nastavnica engleskog jezika vodiće recitatorsku sekciju). Nema značajnijih razlika ni u radu Aktiva razredne nastave. Zapisnici o radu oba Aktiva koncizni su, u formi zaključaka. Predsjednici Aktiva predsjedavaju sjednicama i vode zapisnike, što je u suprotnosti sa pozitivnim propisima.
43687	Nastavnice posjeduju planove dopunske nastave, a u dnevnicima rada iz prethodnih godina, uredno su evidentirana imena učenika i sadržaji rada na časovima. Časovi dopunske nastave održavaju se od početka oktobra, nakon utvrđivanja potreba učenika. Za ovaj vid nastave postoji interesovanje učenika drugog i djelimično trećeg ciklusa osnovne škole, nezavisno od ocjene koju imaju. Učenici srednje škole uglavnom ne pohađaju dopunsku nastavu.
	Preporuke
	Organizovati poseban program podrške učenicima srednje škole u cilju sticanja osnovnih znanja iz nastavnog predmeta.
43688	Dodatna nastava je planirana, ali se rijetko realizuje. Učenici osnovne i srednje škole nijesu zainteresovani za ovaj vid nastave. Prethodnih godina bilo je učenika koji su povremeno pohađali dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

#### 6.1.1.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII razred osnovne škole i III razred srednje škole

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43689	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	43690	Planiranje nastave	6	X		
11	43691	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	43692	Upotreba nastavnih sredstava	3		X	
10	43693	Ocjenjivanje	6	X		
9	43694	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	43695	Rad Stručnog aktiva	4		X	
5	43696	Dopunska nastava				
5	43697	Dodatna nastava	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.65	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43689	Nastava se izvodi u neuslovnoj prostoriji koja je malih dimenzija i neadekvatna za realizaciju većeg dijela nastave. Neuslovna sala nije omogućavala postizanje optimalne dinamike i intenziteta rada na posjećenim časovima. Postojeći prostor i raspoloživo vrijeme većinom se racionalno koristi. U radu sa učenicima nastavnica ispoljavajava dobru aktivnost, sistematičnost i postupnost, uglavnom jasno i precizno objašnjava nastavne sadržaje i dobro motiviše učenike za rad podsticanjem i ličnim učešćem u aktivnostima. Na časovima se, zbog specifičnih, neadekvatnih uslova, najčešće rade kompleksi vježbi oblikovanja i elementarne igre, a manje sportske igre i gimnastika. U otežanim uslovima organizacija rada je uglavnom dobra.



Ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Izvršiti nabavku neophodnih nastavnih sredstava za izvođenje nastave. Osposobiti veću prostoriju za nastavu fizičkog vaspitanja.
43690	Nastavnica je uradila godišnje planove rada. Godisnji planovi rada usvojeni su na sjednicama stručnih organa. U većini godišnjih planova rada nema provjere fizičkih sposobnosti učenika, osvrta na realizaciju planiranih aktivnosti i aktivnosti planiranih na nivou škole i lokalne zajednice. Osim toga u planovima rada nijesu planirani socijalizacijski ciljevi i nije prikazana tabela sa planiranim časovima po oblastima/temama.
43691	Nastavnica se povremeno priprema za čas. Tekuće pisane pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave, ali nedostaje osvrt na realizaciju. Pripreme nijesu povezane u tematske cjeline.
43692	Ustanova djelimično raspolaže nastavnim sredstvima i skromnom literaturom za nastavu fizičkog vaspitanja. Nastavna sredstva se koriste. Higijena sale za fizičko vaspitanje je na niskom nivou. Nastava se izvodi na djelimično uređenom sportskom poligonu (kada to vremenski uslovi dozvoljavaju) i namjenskoj učionici od (36m <sup>2</sup> ). Nedostatak sale za fizičko vaspitanje, svlačionica i jednog dijela rekvizita u znatnoj mjeri doprinosi odstupanju od nastavnog plana i programa za osnovnu i srednju skolu. Nastavnica u radu racionalno koristi postojeća nastavna sredstva i rekvizite.
43693	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnica neredovno prati i evidentira postignuća učenika u svojim bilježnicama, kako bi imale što bolji uvid u kvalitet njihovih znanja i procjenu njihovih mogućnosti. Većina učenika ne radi u sportskoj opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća su uspješna. Evidentan je izvjestan broj ocjena u odjeljenjskim knjigama koje su visoke i ne odgovaraju pokazanom znanju učenika.
43694	Nastavnica povremeno, najčešće usmeno, vrsi potraživanja potrebnih nastavnih sredstava i rekvizita za nastavu. Sadašnji prostor za nastavu, koji nije ugodan i podsticajan mogao bi biti funkcionalniji premještanjem u veću prostoriju u kojoj se trenutno nalazi radionica a shodno analizi iz prethodnog izvještaja, ni nakon sedam godina ova ideja nije realizovana.
43695	Stručni aktiv estetske grupe predmeta osnovne i srednje škole, u čijem sastavu je i fizičko vaspitanje ima plan i program rada koji, uglavnom, sadrži potrebne elemente i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine. Plan je uopšten i ponavlja se iz godine u godinu, bez značajnijih izmjena i dopuna. Plan sadrži aktivnosti koje će se sprovesti tokom godine, ali je bez vremenske dinamike i malo konkretizovan u odnosu na predmete. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika, ali se ne predlažu mjere u cilju poboljšanja. Zapisnici sa sjednica su koncizni i bez opširnije analize. U svesci aktiva evidentirane su dvije sjednice. Prva sjednica održana je 23.08.2018.godine na kojoj je usvojen Plan rada aktiva. Druga sjednica održana je 09.09.2018.godine na kojoj je konstatovano da su godišnji planovi rada usvojeni, bez dnevnog reda kao i da će po potrebi organizovati dopunsku i dodatnu nastavu kao i vannastavne aktivnosti. Sveske prethodnih godina nijesu date na uvid.
	Preporuke
	Redovnije i sadržajnije voditi zapisnike sa sjednica aktiva.
43697	Dodatna nastava se realizuje učešćem učenika na povremenim takmičenjima u sportskim igrama i atletici na nivou školskih takmičenja. Rad sportskih sekcija kao i takmičenja u okviru škole nijesu dovoljno zastupljena i treba ih pospješiti.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

#### 6.1.1.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	43698 Organizacija nastave/učenja na času	2				X
11	43699 Planiranje nastave	5			X	
11	43700 Pisane pripreme za čas	2				X
11	43701 Upotreba nastavnih sredstava	3			X	
10	43702 Ocjenjivanje	2				X
9	43703 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3			X	
8	43704 Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	43705 Dopunska nastava	1				X
5	43706 Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		2.59	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
43698	Ishodi časa nijesu usklađeni sa predmetnim programom, kao ni sa godišnjim planom i programom rada nastavnika. Naime, na prethodnim časovima realizovani su ishodi vezani za sadržaje Azijskog kontinenta, dok je na neposrednom času planirana realizacija ishoda u vezi sa stanovništvom Crne Gore. Ishod časa nije jasno postavljen. Čas je realizovan korišćenjem frontalnog oblika rada i monološko-dijaloške metode. Instrukcije i objašnjenja nastavnika su često bila konfuзна i nedovoljno jasna i ne pomažu u dovoljnoj mjeri učenicima da



nd.	Obrazloženje
	usvoje i povežu znanje. Učenici su uglavnom bili nemotivisani za rad.
	Preporuke
	Sadržaji na času trebaju biti jasni, sistematični i stručno utemeljeni. Ishode časa uskladiti sa predmetnim programom.
43699	Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Planovi sadrže: vrijeme realizacije, obrazovno vaspitne ishode i ishode učenja, broj časova za realizaciju, pojmove, korelaciju i osvrt na reaizaciju. U planovima postoje propusti, posebno kod broja planiranih časova za realizaciju ishoda. Često se na jednom času nerealno planira realizacija većeg broja ishoda. Časovi koji se odnose na otvoreni dio programa uglavnom se ne odnose na sadržaje lokalne sredine.
	Preporuke
	Neophodno je korigovati broj časova za realizaciju ishoda. Ishodi otvorenog dijela programa treba da se odnose na sadržaje lokalne sredine.
43700	Nastavnik posjeduje pismenu pripremu za neposrednu realizaciju časa. Priprema nema jasnu strukturu. Nedostaju jasni ishodi časa, procedura rada, planirane relevantne aktivnosti učenika.
	Preporuke
	Neophodno je redovno i detaljno pripremanje nastavnika za nastavu.
43701	Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja primjena dostupnih nastavnih sredstava i odgovarajućeg didaktičkog materijal na času je izostala. Izložena fizičko-geografska karta Evrope nije u dovoljnoj mjeri korišćena.
	Preporuke
	Očiglednost u nastavi je neophodna. Koristiti didaktički materijal.
43702	Učenici u dnevniku rada nijesu ocijenjeni. Bilježnica nastavnika nije data na uvid.
	Preporuke
	Redovno evidentirati postignuća učenika.
43703	Nastava se izvodi u klasičnoj učionici koja nije adekvatno uređena, kako bi bila u funkciji vaspitnog djelovanja i podsticajan izvor znanja van udžbenika. Učionica ne sadrži odgovarajući didaktički materijal za nastavu geografije (pisani materijal, skice, modeli, fotografije, poster, plakati ...) urađen od strane učenika i nastavnika, kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje.
	Preporuke
	Opremiti učionicu odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju nastavnog programa.
43704	Nastavnik geografije uključen je u rad Stručnog aktiva društveno-estetske grupe predmeta. Godišnji plan rada Aktiva dijelom sadrži potrebne elemente (analiza uspjeha i rada učenika, dopunska i dodatna nastava, ogledni čas). Izostaju razmatranja stručnih pitanja, načini za unapređenje nastavno-obrazovnog procesa, među predmetna korelacija i kriterijum ocjenjivanja, analiza rada dopunske i dodatne nastave, mjere za poboljšanje uspjeha i motivacije učenika. Sveska zapisnika Stručnog aktiva za prethodni period nije data na uvid.
	Preporuke
	Unaprijediti rad Aktiva. Stručni aktivi treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom, kriterijumom ocjenjivanja.
43705	Dopunska nastava nije planirana i ne realizuje se.
	Preporuke
	Planirati dopunsku nastavu, uraditi programe rada, voditi evidenciju o realizaciji. Analizirati njen uticaj na poboljšanje postignuća učenika
43706	Dodatna nastava nije planirana i ne realizuje se.
	Preporuke
	Planirati dodatnu nastavu, uraditi programe rada, voditi evidenciju o realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.1.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI i IX osnovna škola, I srednja škola

Broj posjećenih časova: 3



Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	43707	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	43708	Planiranje nastave	6		X		
11	43709	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	43710	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	43711	Ocjenjivanje	6		X		
9	43712	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	2				X
8	43713	Rad Stručnog aktiva	3			X	
5	43714	Dopunska nastava	3			X	
5	43715	Dotatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
43707	<p>Nastavnici su sa učenicima na početku posjećenih časova ponavljali ranije obrađene činjenice, neophodne za realizovanje planiranih ishoda učenja, a u IX razredu je letimično pregledan domaći zadatak. Učenici su učestvovali u rješavanju postavljenih zadataka, ali može se reći da većina njih nije pokazivala bitnije interesovanje za uključivanje u ovu aktivnost. Na većinu pitanja koja su postavljali nastavnici, djelimično ili potpuno, oni su i odgovarali. U završnim djelovima časova izostalo je rezimiranje stečenih znanja, a domaći zadaci su zadati bez pratećih komentara.</p> <p>Napomena: Nastava matematike nije stručno zastupljena (realizuju je profesor osnova tehnike i informatike i profesor razredne nastave).</p> <p>Preporuke</p> <p>Više koristiti metode i oblike rada koji učenike navikavaju na samostalan rad.</p>						
43708	<p>Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednici Stručnog aktiva, koji su usklađeni sa važećim Predmetnim programom. Časovi iz otvorenog dijela Predmetnog programa su označeni u Godišnjem planu rada za šesti razred, a u ostalim Planovima rada časovi su distribuirani na obrazovno-vaspitne ishode, ali to nijesu razmatrali stručni organi Škole. U Godišnjim planovima rada postoji prostor za evidentiranje napomena tokom realizacije u smislu ostvarenosti ishoda učenja. Iz zapisnika Stručnog aktiva ne može se zaključiti da li su tokom prošle školske godine realizovani Godišnji planovi rada.</p>						
43709	<p>Priprema za posječni čas u VI razredu je urađena sa potrebnim didaktičko-metodičkim i sadržajnim elementima. Za ostale razrede osnovne i srednje škole pripreme se redovno pišu u ustaljenoj formi u svesci sa izborom zadataka i osnovnim teorijskim elementima. Nakon održanih časova nastavnici ne praktikuju da zapisuju napomene, kako bi im uočene dobre ili loše strane poslužile, za korekciju pripreme.</p>						
43710	<p>Ustanova raspolaže skromnim fondom nastavnih sredstava (priborom za crtanje na tabli). U nastavi se koriste odobreni udžbenici i postojeća nastavna sredstva. Tokom posjećenih časova korišćeni su preporučeni udžbenici, pribor za crtanje na tabli (IX razred). Primjena računara u procesu nastave/učenja je povremena.</p>						
43711	<p>Ocjenjivanje postignuća učenika obavlja se u kontinuitetu i u skladu sa Zakonom. Nastavnica ima svesku u kojoj redovno evidentira postignuća učenika. Sadržaji u đačkim sveskama odgovaraju obrazovno-vaspitnim ishodima iz Predmetnog programa. Nastavnici pregledaju domaće zadatke, međutim radu učenika u njihovim sveskama ne poklanja se adekvatna pažnja (izostaju korekcije i eventualni kratki komentari u đačkim sveskama). Evidencija o rasporedu i sadržaju pismenih zadataka u prošlogodišnjim odjeljenjskim knjigama nije potpuna (samo u VI razredu je kompletirana). Na Stručnom aktivu nije analiziran uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja za 2017/18. godinu. Srednje ocjene na kraju prethodne školske godine se kreću od 2,45 u VI razredu do 3,70 u IX razredu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da nastavnici u većoj mjeri prate i kontrolišu rad učenika u njihovim školskim sveskama.</p>						
43712	<p>Nastava matematike se izvodi u klasičnim učionicama, na čijim zidovima nema učeničkih radova, plakata, zidnih slika sa obrađenim sadržajima iz matematike. Nastavnici nijesu na Stručnom aktivu pokretali inicijativu za nabavku nastavnih sredstava, stručne literature i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učioničkom prostoru posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.</p>						
43713	<p>Stručni aktiv za prirodnu grupu predmeta (matematika, fizika, hemija, biologija informatika sa tehnikom i stručno teorijski predmeti) u koje je uključena matematika ima Godišnji plan rada za tekuću školsku godinu sa korektno upisanim zapisnicima sa dvije sjednice od početka školske godine. Za prethodnu školsku godinu u svesci Stručnog aktiva nijesu evidentirane analize uspjeha učenika po klasifikacionim periodima, a isto tako Stručni aktiv se nije bavio analizom postignuća na eksternom testiranju. Iz zapisnika se ne može zaključiti da li se Stručni aktiv bavio razmatranjem stručnih pitanja, organizacijom oglednih časova, hospitacijama itd.</p> <p>Dakle, na osnovu šturo vođenih zapisnika sa sastanaka Stručnog aktiva ne može se reći da su njegove aktivnosti u toku prethodne školske godine realizovane u dovoljnoj mjeri.</p> <p>Preporuke</p>						



ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Uredno realizovati planirane aktivnosti Stručnog aktiva i o tome na odgovarajući način voditi zapisnik.
43714	Dopunska nastava je planirana. Prema izjavama nastavnika njena realizacija treba da počne od oktobra meseca. Prema evidenciji prošle školske godine dopunska nastava je realizovana u prvom polugodištu, u VIII razredu (11 časova) i IX razredu (12 časova).
	Preporuke
	Dopunsku nastavu organizovati i o njenoj realizaciji voditi evidenciju tako da bude pravovremena pomoć učenicima za savladavanje poteškoća koje se pojavljuju tokom realizacije nastavnih sadržaja.
43715	Prema izjavama nastavnika, s obzirom na strukturu učenika i na njihova interesovanja, dodatna nastava se već duže ne realizuje.
	Preporuke
	Za realizaciju dodatne nastave formirati grupu od učenika od svih učenika osnovne škole. Pri tome izvoditi diferenciranu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

#### 6.1.1.6. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43716 Organizacija nastave/učenja na času	1				X
11	43717 Planiranje nastave	3			X	
11	43718 Pisane pripreme za čas	1				X
11	43719 Upotreba nastavnih sredstava	2				X
10	43720 Ocjenjivanje					
9	43721 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	2				X
8	43722 Rad Stručnog aktiva	3			X	
5	43723 Dopunska nastava					
5	43724 Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		1.68	NE ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
43716	Nastava nije stručno zastupljena. Uočene su brojne materijalne greške u stručnom smislu, što se pripisuje nestručnom izvođenju nastave.
	Preporuke
	Obezbjediti stručno izvođenje nastave.
43717	Godišnji planovi su urađeni korektno. Međutim, realizacija planiranog u nastavi nije vidljiva. Specifičnosti lokalne sredine nijesu u vezi sa sredinom u kojoj se Škola nalazi. Osvrt na realizaciju ne postoji. Uočene greške u načinu planiranja se pripisuju nestručnom izvođenju nastave.
	Preporuke
	Obezbjediti stručno izvođenje nastave.
43718	Nastavnik se ne priprema za nastavu.
	Preporuke
	Neophodno je pripremanje nastavnika za nastavu.
43719	U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Nastavnik ne koristi nastavna sredstva za realizaciju nastave.
	Preporuke
	Neophodno je koristiti dostupna nastavna sredstva u nastavi.
43720	U toku nadzora u odjeljenjskim knjigama nijesu bila evidentirana postignuća učenika. Nastavnik nema bilježnicu u kojoj evidentira postignuća učenika.
	Preporuke



ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Redovno pratiti i evidentirati postignuća učenika.
43721	Prostor za nastavu i učenje nije adekvatno uređen, kako bi bio u funkciji vaspitnog djelovanja i podsticajni izvor znanja van udžbenika.
	Preporuke
	Opremiti učionicu odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom za realizaciju Predmetnog programa.
43722	Aktiv ima plan za školsku 2018/ 2019. godinu. Sveske od prethodnih godina nijesu date na uvid. U svesci koja je data na uvid evidentirane su dvije sjednice. Prva sjednica je održana 23. 8. 2018., na kojoj je usvojen Plan rada Aktiva, dok je druga sjednica održana 9. 9. 2018. godine. Na drugoj sjednici nije istaknut dnevni red već je konstatovano da su godišnji planovi rada usvojeni, kao i to da će se po potrebi organizovati dopunska i dodatna nastava, kao i vannastavne aktivnosti.
	Preporuke
	Unaprijediti rad Stručnog aktiva.
43723	Dopunska nastava se ne realizuje.
43724	Dodatna nastava se ne realizuje.
	Preporuke
	Obezbijediti učenicima dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović						
6.1.1.7. Ruski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: II, VIII						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI		VU	U	Z	NZ
30	43725 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	43726 Planiranje nastave	6		X		
11	43727 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	43728 Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	43729 Ocjenjivanje	4			X	
9	43730 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	43731 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	43732 Dopunska nastava	4			X	
5	43733 Dodatna nastava	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.51	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43725	Posjećeni čas u II razredu srednje škole u uvodnom dijelu bio je posvećen provjeri domaćeg zadatka – učenici su pisali zadata vježbanja na tabli, dok je nastavnik pregledao sveske. Nastavnik postavlja pitanja iz prethodno obrađenog teksta, učenici odgovaraju stidljivo uz korišćenje skromnog vokabulara. Glavni dio časa bio je vezan za novi tekst, no izostalo je usmjeravanje učenika na izvlačenje zaključaka, a preovladavalo je izlaganje nastavnika. Nastavnik ne insistira na tome da učenici odgovaraju punim rečenicama, govorne aktivnosti učenika su uglavnom zapostavljene. Planirani ishodi nijesu dostignuti. Nešto dinamičniji bio je čas u VIII razredu. U svrhu dostizanja ishoda, nastavnik je pripremio učenicima nekoliko vježbanja za individualni i djelimično rad u paru. Među učenicima tokom izrade vježbanja vlada saradnički odnos. Nastavnik je dodatnu pažnju posvetio učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. U završnom dijelu časa učenici su pokazali da su planirani ishodi dostignuti.
43726	Godišnji rasporedi gradiva su urađeni blagovremeno za sve razrede u kojima se izvodi nastava ruskog jezika. Planovi su djelimično usklađeni sa važećim predmetnim programima (ishodi u planovima nijesu usklađeni sa ishodima u predmetnom programu), sadrže gotovo sve neophodne elemente. Izostaje osvrt na realizaciju. U planovima nijesu posebno označeni časovi posvećeni afirmaciji lokalne zajednice. Pismeni i kontrolni zadaci planiraju se uglavnom u skladu sa didaktičkim preporukama iz Predmetnog programa.
	Preporuke
	Eventualna odstupanja u realizaciji godišnjih planova, kao i lična zapažanja nastavnika nakon pređenih nastavnih cjelina, konstatovati u osvrtu na realizaciju. Godišnje planiranje nastave uskladiti sa Predmetnim programom.



Ind.	Obrazloženje
43727	Nastavnik je dao na uvid pripreme za posjećene časove. Pripreme uglavnom sadrže neophodne elemente, mada se ne piše osvrst na realizaciju, a akcenat je više na aktivnostima nastavnika. U pripremama se ne prepoznaju specifični zadaci-aktivnosti na osnovu IROP-a. Preporuke Pisati osvrst na realizaciju priprema za časove. U pripremama izdvojiti sadržaje koji se odnose na učenike sa posebnim potrebama.
43728	U nastavi ruskog jezika koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta, ali je evidentno da izostaje upotreba savremenih i bilo kojih drugih nastavnih sredstava. Preporuke U nastavi ruskog jezika češće koristiti savremena nastavna sredstva.
43729	U odjeljenjskim knjigama nije bilo ocjena u periodu nadzora, a nije data na uvid bilježnica nastavnika sa evidencijom učeničkih postignuća. Sveske učenika su uglavnom redovno pregledane. Preporuke Na svakom času evidentirati postignuća učenika. Imajući u vidu malobrojna odjeljenja, sa unošenjem ocjena u odjeljenjske knjige može se početi već u septembru.
43730	Kako nastava u Ustanovi nije kabinetnog tipa, ne postoji poseban kabinet za strane jezike. Učionice u kojima se izvodi nastava ruskog jezika su prostrane, dobro osvijetljene, zadovoljavaju higijenske zahtjeve. S obzirom na mali broj učenika u razredima, raspored sjedjenja nije dobro organizovan, iako za to postoje uslovi. Nema sadržaja koji su vezani za ruski jezik, kulturu ili tradiciju. U učionicama nema biblioteke sa stručnom literaturom. Preporuke Zajedno sa učenicima izraditi edukativne panoe vezane za rusku kulturu, tradiciju, umjetnost, savremene teme i na taj način prostor za učenje učiniti podsticajnim i prepoznatljivim. Raspored sjedjenja u učionicama organizovati tako da se između nastavnika i učenika razvije saradnički odnos i poboljša atmosfera na časovima („?“).
43731	Stručni aktiv jezika čine nastavnici crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, kao i nastavnici engleskog i ruskog jezika, ukupno pet nastavnika. Plan rada Aktiva nije kvalitetno razrađen, uglavnom je isti za nekoliko školskih godina zaredom. Plan, između ostalog, predviđa i održavanje prezentacija, oglednih i uglednih časova, međutim u zapisnicima nije uočeno da se ove aktivnosti zaista i realizuju, analiziraju i da se prate efekti. Zapisnici su formalnog karaktera, šturi i bez suštinske kvalitativne analize, predloga mjera za poboljšanje, praćenja efekata preduzetih mjera i slično. Nastava ruskog jezika u u radu Aktiva nije prepoznata. Preporuke Unaprijediti rad stručnog aktiva kako u pogledu planiranja aktivnosti, tako i u pogledu realizacije. Redovno raditi kvalitativnu analizu postignuća učenika, u poređenju sa prethodnim periodom, predlagati mjere za poboljšanje i pratiti efekte. Planom predvidjeti međusobne hospitacije, češće održavanje oglednih časova.
43732	Planovi rada dopunske nastave postoje. Uvidom u prošlogodišnje odjeljenjske knjige nije uočena evidencija dopunske nastave iz ruskog jezika. Preporuke Časove dopunske nastave održavati redovno, u skladu sa planom; voditi redovnu evidenciju o realizaciji, pratiti efekte.
43733	Planovi rada dodatne nastave postoje. Uvidom u prošlogodišnje odjeljenjske knjige nije uočena evidencija dodatne nastave iz ruskog jezika. Preporuke Časove dodatne nastave održavati redovno, u skladu sa planom; voditi redovnu evidenciju o realizaciji, pratiti efekte.

#### 6.1.2. Izborni predmeti

#### 6.1.3. Fakultativni predmeti

#### 6.1.4. Obavezni izborni sadržaji

#### 6.1.5. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić
6.1.5.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: II/III (10 uč.) i V (8 uč.)
Broj posjećenih časova: 2



Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	43734	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	43735	Planiranje nastave	7		X		
11	43736	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	43737	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	43738	Ocjenjivanje	5			X	
9	43739	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	43740	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	43741	Dopunska nastava					
5	43742	Dotatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.69	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43734	<p>Na času u kombinovanom odjeljenju obnovljeni su prethodni sadržaji (o rečenici u III) koji su poslužili za povezivanje sa novim obrazovnim ishodom. Faze časa realizovane su smjenom aktivnog i tihog rada. Učenici su upućivani na aktivnosti uz korišćenje definicija i uglavnom reprodukcijom sadržaja iz nastave jezika (glas, riječ, rečenica). Čas je realizovan frontalnim oblikom rada i dijaloškom metodom. Učenici II razreda su prepoznavali različite glasove i pronalazili ih u udžbeniku.</p> <p>Na drugom času, u V razredu, (prepoznavanje i imenovanje gramatičkih pojmova u tekstovima) nastavnik je kombinovao različite oblike (frontalni, individualni i rad u paru) i metode rada. Postavljeni ishodi učenja ostvareni su analizom pojedinačnih rečenica, uspješnom artikulacijom časa uz primjenu table i odgovarajućih nastavnih plakata. Podsticane su komunikacijske vještine govora i pisanja. Neumjetnički tekst nije realizovan tokom usvajanja jezičkih pojmova, međutim učenici su ih prepoznavali i uglavnom pravilno zapisivali, Nastavnik je koristio tablu i upućivao učenike na udžbenik. Komunikacija između nastavnika i učenika je uspješna. Povratna informacija je prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Međupredmetne povezanosti su uspješno realizovane (V).</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu jezika i obradu neumjetničkih tekstova realizovati u skladu sa Predmetnim programom.</p>						
43735	<p>Nastavnici imaju godišnje planove rada koji prate ishode učenja. Sadrže broj časova raspoređen po mjesecima, pojmove/sadržaje, korelaciju i osvrt na realizaciju. Nije vidljiv odnos nastavnih oblasti, nastave jezika i nastave književnosti, i njihov broj po mjesecima. Dio programa koji nije centralno planiran okvirno je razrađen po mjesecima, prihvaćen i verifikovan od strane stručnih organa Ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji planovi rada pored pored obrazovnih ishoda treba da sadrže i osnovne oblasti i distribuciju raspoloživog vremena (broj časova) za određenu oblast (nastava jezika 60% i nastava književnosti 40%).</p>						
43736	<p>Nastavnici su imali detaljnu pripremu za posjeći čas. Pripreme se pišu povremeno ali koriste i stare. Priprema sadrži: ishode učenja, sadržaj, metode, oblik rada i aktivnosti učenika. Nakon realizacije časa rijetko se piše osvrt o realizaciji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme za realizaciju neumjetničkog teksta uskladiti sa Predmetnim programom.</p>						
43737	<p>Za realizaciju Predmetnog programa Ustanova raspolaže minimalnim nastavnim sredstvima. Na času su korišćeni preporučeni udžbenici, tabla i plakat u V, dok u kombinovanom odjeljenju, pored didaktičkog materijala korišćen je mobilni telefon u funkciji dijaloškog sporazumijevanja. Primjena računara u nastavi nije zastupljena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.</p>						
43738	<p>Iako je kraj septembra (i malobrojna odjeljenja) nema ocjena u odjeljenjskoj knjizi. Sadržaji u sveskama (domaći i školski) povremeno se pregledaju, vrednuju i ispravljaju greške u njima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>						
43739	<p>Učionice su prijatne za boravak iako sadrže malo didaktičkog materijala koji se može koristiti tokom učenja (nekoliko plakata, ilustracije iz engleskog jezika, mali broj dječjih radova). Prostor za realizaciju nastave uglavnom zadovoljava potrebe učenja. Ispunjeni su zdravstveni i dijelom estetski zahtjevi ali ne i informativni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih i estetskih kriterijuma.</p>						
43740	<p>Aktiv razredne nastave broji šest članova. Posjeduje godišnji plan rada raspoređen po mjesecima (od 2016/17). Za ovu školsku godinu planiran je rad dopunske i dodatne nastave, rad sa nadarenim učenicima i nastava u prirodi. Od početka godine održane su dvije sjednice. Zapisnici su sadržajni ali bez zaključaka i prijedloga za bolja postignuća. Sadrže brojno</p>						



Br. ind.	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		VU	U	Z	NZ
<p>Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja</p> <p>6.08 UGLAVNOM USPJEŠNO</p>						
<p>Br. ind.      Opis</p>						
43743	U nastavi (II i III) uglavnom je dominantan frontalni oblik rada. Koriste se monološka i dijaloška metoda, kao i njihova kombinacija (II i III i V), dok u nastavi (I, IV) dominira primjena aktivnih oblika učenja, pogotovo kada je riječ o učenicima IV razreda. Nastavnica (I, IV) primjenjuje racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Većina učenika je motivisana za učenje. Pedagoška klima u svim odjeljenjima je demokratska, iskazuje se kroz odnos međusobnog uvažavanja (učenika i nastavnika) i saradnički odnos među učenicima. Osnovni elementi nastavnog časa su uglavnom sagledani i od njih je oblikovana cjelina (II i III), dok su planirani ishodi učenja u odjeljenjima (komb. I i IV i V) na uspješan način ostvareni.					
43744	Ishodi učenja su uglavnom korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Međutim, u planovima je primijetno da neki nastavnici ne kombinuju uvijek obrazovno-vaspitne ishode, iako je predmetnim programom predviđeno. Otvoreni dio programa je planiran i označen, kao i međupredmetne teme.					
Preporuke						
Broj časova se ostvaruje uz upotrebu dva ili više obrazovno-vaspitnih ishoda, u skladu sa interesovanjima i mogućnostima učenika. Godišnje rasporede gradiva i operativne planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.						
43745	Svi nastavnici su imali pisanu pripremu za posjećeni čas. Za ostale časove nastavnici (I i IV i V) se redovno pripremaju, dok se nastavnica (II i III) priprema povremeno. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, oblici i metode rada, sadržaj, korelacija, nastavna sredstva. Osvrt na realizaciju (I i IV) nastavnica piše, ali su komentari formalnog tipa.					
Preporuke						
Neophodno je da se svi nastavnici redovno pripremaju za nastavu. Osvrt na realizaciju treba redovno pisati kako bi uočene dobre i loše strane služile za sadržajnu korekciju pripreme.						
43746	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Nastavnica (I, IV) izrađuje didaktički materijal koji je od koristi za realizaciju nastavnog procesa. Na posjećenim časovima, nastavnica (I, IV) je koristila klavir (svirajući melodisjku liniju pjesme), a istovremeno laptop za učenike I razreda (nevješto planiranje aktivnosti za oba razreda istovremeno), zatim ritmičke instrumente Orfovog instrumentarijuma (IV razred). Na ostala dva posjećena časa, nastavnici su koristili CD plejer (II, III) i plakate sa adekvatnim sadržajima (V). U svesci Aktiva na jednoj od sjednica je evidentirano da nastavnici koriste CD plejer, grafoskop, TV, DVD. Međutim, na osnovu posjećenih časova i razgovora sa nastavnicima, zaključuje se da svi nastavnici ne koriste sva dostupna nastavna sredstva neophodna za realizaciju predmetnog programa (klavir, Orfov instrumentarijum). U nastavi se koriste odobreni udžbenici.					
Preporuke						
Svi nastavnici treba da koriste raspoloživa nastavna sredstva u nastavi.						



Ind.	Obrazloženje
43747	U toku nadzora u odjeljenjskim knjigama nijesu bila evidentirana postignuća učenika. Svi nastavnici nemaju bilježnicu o postignućima učenika. Nastavnica ( I, IV) redovno prati postignuća učenika, za svakog učenika ima portfolio. Preporuke Redovno pratiti i evidentirati postignuća učenika.
43748	Prostor za nastavu (I, IV) je ugodan i podsticajan za rad, zahvaljujući kreativnosti nastavnice koja u toj učionici izvodi nastavu. U učionici se nalazi klavir i nekoliko sadržaja koji su u vezi sa predmetom Muzička kultura. U drugim učionicama nema sadržaja koji su u vezi sa predmetom Muzička kultura. Nastavnici veoma rijetko dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. Preporuke Redovno dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. Izraditi sa učenicima didaktički materijal (u vezi sa predmetom Muzička kultura), kako bi učionica bila i estetski i saznajno podsticajni izvor znanja.
43749	Stručni aktiv ima plan rada. Poslije svakog klasifikacionog perioda uspjeh učenika se analizira, ali ne detaljno i po predmetima. Tabela prikaz učenika je dat, po uspjehu, uz konstataciju formalnog tipa. Ogledni časovi se za predmet Muzička kultura ne održavaju. Na osnovu zapisnika sa sjednica Aktiva, zaključuje se da je predmet Muzička kultura potpuno zapostavljen. Preporuke Posvetiti pažnju predmetu Muzička kultura. Redovno i detaljno se baviti postignućima učenika.
43750	Iako se u pojedinim razredima planira, nastava dopunske nastave se ne realizuje, već se učenicima koji zaostaju podrška pruža kroz redovnu nastavu. Preporuke U skladu sa preporukama iz Predmetnog programa za predmet Muzička kultura, oformiti hor mladih uzrasta.
43751	Iako se u pojedinim razredima planira, dodatna nastava se ne realizuje. Školski hor nije oformljen. Preporuke U skladu sa preporukama iz Predmetnog programa za predmet Muzička kultura, oformiti hor mladih uzrasta.



svjetni nadzornik: Nada Maras

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	43752	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	43753	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine					
15	43754	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	43755	Postignuća učenika na školskom takmičenju	2				X
11	43758	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	43756	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	5			X	
8	43757	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.94	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43752	<p>Školske 2017/18 godine eksterni ispit polagalo je 10 učenika IX razreda. Svi učenici su polagali eksterni ispit iz obaveznih predmeta: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i Matematika. Izborni predmet Biologija polagalo je 5 učenika, Engleski jezik 4 učenika i Hemiju 1 učenik.</p> <p>Ustanova je analizirala postignuća učenika po predmetima upoređujući ocjene sa eksterno-interne provjere znanja i zaključene školske ocjene. Na osnovu prikazanih rezultata primjetne su razlike u postignućima učenika u korist zaključene školske ocjene u odnosu na rezultate sa eksterne provjere znanja. Odstupanja postoje po svim predmetima.</p> <p>Prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na provjeri znanja iznosila je 3.20 (školska ocjena 3,70).</p> <p>Iz Matematike prosječna ocjena na testiranju iznosila je 3.20 (školska ocjena 3,70).</p> <p>Iz Engleskog jezika prosječna ocjena na testiranju iznosila je 3.25 (školska ocjena 4,25).</p> <p>Iz Biologije ocjena na testiranju iznosila je 3.40 (školska ocjena 3,80).</p> <p>Iz Hemije (1 učenik) prosječna ocjena na testiranju iznosila je 4 (školska ocjena 5)</p> <p>Upoređujući školske srednje ocjene sa srednjim ocjenama na eksternom testiranju može se zaključiti sljedeće: da je evidentna pozitivna razlika po svim predmetima u korist školskih ocjena; da je ostvarena najniža pozitivna razlika kod predmeta Biologija (+40), a najvišočija kod Engleskog jezika i Hemije (+1,00); da ukupna pozitivna razlika iznosi +0,68; kvalitet srednje školske ocjene po svim predmetima daje vrlo dobar uspjeh, a srednje ocjene na Eksternom testiranju dobar uspjeh; najveća oscilacija je iz Engleskog jezika, a najniža iz Biologije. Zapaža se da su najujednačenije ocjene iz predmeta: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika i Biologija.</p> <p>Škola je izvršila uporednu analizu za 3 predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika, Biologija) u odnosu na prethodnu školsku godinu. Pojedinačni i ukupni rezultati eksternog testiranja tokom školske 2017/18 ostvarili su pozitivan porast za +0.28. Najveći pozitivan porast je zapažen kod Matematike (+0.67). Najveću srednju ocjenu je ostvarila Biologija (3.57), ali je ovaj predmet za jednu školsku godinu ostvario i manji pad kvaliteta (svega 0.17).</p> <p>Dakle, rezultati eksternog testiranja učenika u posljednje dvije godine, ukazuju na pozitivan trend rasta znanja učenika.</p>						
43753	Postignuća učenika za tekuću godinu (I klasifikacioni period) biće analizirana u novembru mjesecu.						
43754	<p>Prethodne školske godine na državnom takmičenju Škola je imala kandidate na smotri recitatora i sportskih disciplina. Zapaženi su rezultati: 2. mjesto atletika (100 m – muškarci) i 3. mjesto (skok udalj - muškarci). Na likovnom konkursu "Vukova zadužbina" učenica VII razreda osvojila je treće mjesto.</p> <p>Na regionalnom sportskom takmičenju osvojeno je 1. mjesto u skoku udalj (ž).</p>						
	Preporuke						
	Pojačati rad vannastavnih aktivnosti. Pripremati učenike za takmičenja.						
43755	Školska takmičenja se ne održavaju.						
	Preporuke						
	Organizovati školska takmičenja, raditi na motivaciji učenika.						
43758	<p>Vaspitna postignuća za tekuću godinu biće analizirana nakon I klasifikacionog perioda.</p> <p>Prethodne školske 2017/18 godine ukupan broj izostanaka učenika osnovne škole na kraju II klasifikacionog perioda iznosio je 678 od čega je 620 opravdanih i 58 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 8,98, a neopravdanih 0,84.</p> <p>Ukupan broj izostanaka učenika srednjeg obrazovanja na kraju II klasifikacionog perioda iznosio je 228 od čega je 222 opravdanih i 6 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 13,87, a neopravdanih 0,37.</p>						



ind.	Obrazloženje
	<p>Većina učenika (II kl. period) ima primjerno vladanje, dok je za 3 učenika (VI, VIII) smanjeno vladanje (dobro). Na III klasifikacionom periodu za 2 učenika (VI) smanjeno je vladanje (dobro, nezadovoljava).</p> <p>Na kraju nastavne 2017/18 godine ukupan broj izostanaka učenika osnovne škole iznosio je 1.434 od čega je 1.240 opravdanih i 194 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 17,22 a neopravdanih 2,69. Ukupan broj izostanaka učenika srednjeg obrazovanja za navedeni period iznosio je 510 od čega je 477 opravdanih i 33 neopravdana izostanka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 29,81 a neopravdanih 2,06.</p> <p>Svi su učenici na kraju školske godine imali primjerno vladanje.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete za nastavnike da se vaspitna postignuća učenika redovno prate i analiziraju potpuno se složilo 71,43% nastavnika, uglavnom 21,43% a sa navedenom tvrdnjom nije se složilo 7,14% nastavnika. Ustanova, po riječima pedagoga, redovno obavještava roditelje prilikom prijedloga za izricanje vaspitnih mjera i utvrđivanja činjenica za izricanje mjera.</p> <p>Na tvrdnju iz upitnika da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 33,33% učenika i 58,82% roditelja, uglavnom se slaže 20,83% učenika i 11,76% roditelja, djelimično 8,33% učenika i 23,53% roditelja, 12,5% učenika i 5,88% roditelja nije se složilo sa navedenom konstatacijom, dok se 25% učenika izjasnilo da ne zna. Dakle upitnici potvrđuju da izrečene vaspitne mjere uvijek ne utiču na pozitivno ponašanje učenika.</p> <p>Za odličan uspjeh Ustanova pohvaljuje i nagrađuje (knjiga) učenike.</p>
43756	<p>U Ustanovi je jedna učenica sa posebnim obrazovnim potrebama, za koju je urađen Individualni razvojni obrazovni program (IROP). S obzirom da nema promjene u njenom napredovanju, da usvojenost znanja i nivo obrazovnog postignuća stagnira, da Centar nema vanjsku podršku zdravstvenih institucija (logopeda, defektologa, psihologa...) Centar se obratio mobilnom timu za opštinu Nikšić, Šavnik, Žabljak i Plužine za pomoć u radu sa ovom učenicom, da naprave uvid u trenutno stanje i postignuće učenika, kako bi predmetni nastavnici krenuli u kontinuirani proces praćenja rada ove učenice.</p>
43757	<p>Na I i II klasifikacionom periodu postignuća učenika su identična, sa pozitivnim uspjehom je 49 učenika ili 80,32% dok je broj učenika sa nedovoljnim uspjehom 12 ili 19,67% od kojih je 6 učenika sa 4 i više nedovoljnih ocjena. Najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je u VI i VIII razredu (4 učenika). Po predmetima najniže prosječne ocjene su iz Engleskog jezika 1,91 (VI) i Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti 2,14 (VII), dok su najveće prosječne ocjene iz Likovne kulture, Muzičke kulture i Fizičkog vaspitanja (VI, IX) -5,00-VI) i Muzičke kulture (4,80-VIII)</p> <p>Na III klasifikacionom periodu zabilježen je rast uspjeha u odnosu na prethodne klasifikacione periode, prelaznost je 86,88%. Nedovoljan uspjeh imalo je 8 učenika ili 13,11%, od kojih je 4 učenika sa 3 i više nedovoljnih ocjena. Srednja školska ocjena iznosila je 3,65. Po predmetima najniže prosječne ocjene su iz Matematike 2,18 (VI) i Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti 2,14 (VII), dok su najveće prosječne ocjene iz Muzičke kulture (IX), Likovne kulture (V) i Fizičkog vaspitanja (VI, IX) - 5,00.</p> <p>Na kraju školske godine postignuća učenika su znatno bolja, procenat prelaznosti iznosio je 100%. a srednja ocjena 3,92. Učenici I i II razreda opisno su ocijenjeni. Na svim klasifikacionim periodima prevladavaju ocjene ističu se i ciljevi postignuti u cjelini.</p> <p>Postignuća učenika u srednjem stručnom obrazovanju variraju po klasifikacionim periodima. Na I i III klasifikacionom periodu postignuća učenika su identična, procenat prelaznosti iznosio je 68,87%, nedovoljan uspjeh imalo je 5 učenika ili 31,25%.</p> <p>Na II klasifikacionom procenat prelaznosti je iznosio je 75%, nedovoljan uspjeh imala su 4 učenika ili 25%.</p> <p>Na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100%.</p> <p>Duži period u Ustanovi nije bilo učenika dobitnika nosioca diplome "Luča".</p> <p>Dakle, može se izvesti zaključak da su najslabija postignuća učenika na I klasifikacionom periodu, a da su ona znatno bolja na kraju školske godine.</p> <p>U sprovedenoj anketi 16,67% učenika nije se složilo sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno. Da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje nije se složilo 8,33% učenika. Na konstataciju da stečeno znanje u školi mogu primjenjivati u praksi nije se složilo 8,33% učenika, da nastavnici redovno prate i evidentiraju zalaganje učenika na času takođe se nije složilo 8,33% učenika.</p>
	Preporuke
	Utvrditi razloge lošijih postignuća po klasifikacionim periodima u odnosu na kraj školske godine, raditi na poboljšanju uspjeha.



## VASPITNO-OBRAZOVNI RAD PO PODRUČJIMA AKTIVNOSTI (VRTIĆ)

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

### Vaspitno obrazovni rad po područjima aktivnosti

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI		Bodovi	VU	U	Z	NZ
34024	Oganizacija aktivnosti	5			X	
34028	Ostvarenost ciljeva	5			X	
34027	Uslovi rada na koje može uticati vaspitač	5			X	
34025	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti					
34029	Planiranje aktivnosti	4			X	
34030	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	5			X	
34026	Specijalizovani programi					
34033	Rad stručnih aktiva					
34031	Aktivnosti izvan vrtića	5			X	
34032	Radovi djece	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave /učenja		4,85	ZADOVOLJAVA			

Broj indikatora	Obrazloženje
34024	<p>Organizacija rada sa djecom predškolskog uzrasta se odvija u jednoj vaspitnoj grupi mješovitog uzrasta djece u kojoj je upisano 13 djece. U trenutku boravka nadzornika u vaspitnoj grupi je bilo prisutno sedmero djece. Za rad je angažovana jedna vaspitačica. Iz razgovora sa direktorom saznali smo da su prošle godine funkcionisale i 3 interaktivne službe na ruralnom području, međutim u ovoj godini na tim lokacijama iz njima nepoznatih razloga nema okupljanja djece predškolskog uzrasta. Uslovi rada u kojima se odvijaju aktivnosti sa djecom zadovoljavaju minimalne zahtjeve. Naime riješeni su problemi sa prokišnjavanjem, međutim higijenski uslovi, pitanje tople vode, opšti estetski izgled, higijena prostora u kojem se skladište namirnice i dalje su aktuelni i nalažu hitno i adekvatno rješenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je urgentno i adekvatno rješavanje infrastrukturnih nedostataka. U cilju većeg obuhvata djece, uložiti dodatni napor da ponovo profunkcionišu interaktivne službe.</p>
34028	<p>S obzirom da je pri kraju proces adaptacije djece u ambijent vrtića konstatovano je da su uglavnom socijalizacijski ciljevi realizovani, u smislu da su djeca prevazišla krizu odvajanja od roditelja i stekla osnovne vještine funkcionisanja u kolektivnom okruženju i osamostaljivanju u vršenju osnovnih higijenskih radnji. U najavi je planiranje na temu aktuelnih dešavanja u neposrednom prirodnom okruženju karakteristično za ovo doba godine (jesen, meteo-uslovi, priprema za zimu itd).</p>
34027	<p>Raspoloživi prostor svojom površinom u odnosu na upisani odnosno prisutni broj djece omogućava vaspitačici neometanu organizaciju prostora. Takođe i raspoloživi mobilijar, koji je dosta dotrajavao, minimalno zadovoljava potrebe za organizacijom prostora odnosno aktivnosti sa djecom. Kod vaspitačice je primjećen uglavnom tradicionalni način organizacije prostora prilično linearno i statično, što odstupa od reformskih zahtjeva. Iz razgovora se zaključilo da ona nije imala prilike za razmjenu iskustava, stručne literature, prisustvovanju oglednim aktivnostima itd.</p> <p>Preporuke</p>



	<p>Iskoristiti prednosti malog broja djece u grupi i fleksibilnije organizovati prostor za aktivnosti djece u skladu sa reformskim zahtjevima.</p> <p>Neophodna je razmjena iskustava sa kolegama iz ustanova u neposredom okruženju, prisustvovanje na oglednim aktivnostima, učešće na adukacijama, praćenje stručne literature itd.</p>
34025	
34029	<p>Kod vaspitačice je uočena nedovoljno jasna polazna programska orijentacija. U operativnom dijelu vaspitač polazi od područja aktivnosti, međutim priložen je popis tema za duži vremenski period, sa pristupom planiranju po aspektima razvoja što je svojstveno planiranju rada sa uzrastom do tri godine. Takođe pristup planiranju sa unaprijed zadatim temama za duži vremenski period je prilično centralizovan i prevaziđen model planiranja u predškolskom vaspitanju i obrazovanju.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Neophodno je bolje poznavanje programskog okvira, kao polazne osnove za planiranje rada, kao i specifičnosti tematskog planiranja.</p>
34030	<p>Uočen je prilično dirigovan pristup materijalima za aktivnosti djece kao i uglavnom jednobraznost što ograničava djeci mogućnost izbora i ispoljavanja kreativnosti. Naime, vaspitačica je uložila napor da zainteresuje prisutnu djecu ponudom materijala za igru i rad, međutim zapažanja nadzornika su da više dominira ponuda od strane vaspitača a manje mogućnost slobodnog pristupa i izbora od strane djece.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Rad u centrima interesovanja podrazumijeva slobodan pristup materijalima za igru i rad i slobodan izbor aktivnosti od strane djece.</p>
34026	<p>U vrtiću se ne realizuje neki od specijalizovanih programa koji je verifikovan od strane Nacionalnog savjeta. Realizuje se program za engleski jezik.</p>
34033	<p>Vaspitačica je član Nastavničkog vijeća Obrazovnog centra i član stručnog aktiva razredne nastave.</p>
34031	<p>Vrtić ima prostrano dvorište u odnosu na broj djece, ograđeno ali nedovoljno opremljeno i održavano. Skroman mobilijar je uglavnom demoliran i nije za upotrebu.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Neophodno je bolje opremanje dvorišta mobilijarom za igru djece, kao i uredno održavanje.</p>
34032	<p>Prostor u kojem borave djeca je skromno dekorisan. Neki radovi su izgubili aktuelnost, dok je uočen trud vaspitačice da izlaganjem radova djece šalje poruku o aktivnostima koji su aktuelne u vaspitnoj grupi. Nije u dovoljnoj mjeri iskorišćena mogućnost rada sa prirodnim i nestrukturiranim materijalima kao nadoknada deficitu didaktičkog materijala, iako okruženje obiluju tim materijalima.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>U radu sa djecom intenzivnije koristiti polustrukturirane i prirodne materijale.</p>



## VASPITNO-OBRAZOVNI RAD - DOM UČENIKA

Prosvjetni nadzornik: Vojin Cicmil

### Vaspitno-obrazovni rad

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI		Bodovi	VU	U	Z	NZ
1.	Planiranje vaspitača	5			X	
2.	Pripreme vaspitača	3			X	
3.	Godišnji program vaspitnog rada – struktura i sadržaj	5			X	
Opšta procjena kvaliteta		4,33	ZADOVOLJAVA			

Broj indikatora	Obrazloženje
1.	<p>Planiranje vaspitača je usklađeno sa Osnovama programa vaspitnog rada za domove učenika. Zasnovano je na ciljevima i temama vaspitnog rada. Nedostaje planiranje zasnovano na ishodima vaspitnog rada. Planovi vaspitača kao i evidencije o realizaciji vaspitnog rada nijesu dovoljno realni u odnosu na postojeće resurse Doma. Naime, postojeći resursi Doma ne obezbjeđuju ni minimalne uslove za život (nedostatak osnovnih higijenskih uslova za život), tako da je planiranje i realizacija planova vaspitnog rada u skladu sa Osnovama programa vaspitnog rada za domove učenika objektivno minimalno izvodljivo. Vidna je velika posvećenost i pozitivna komunikacija vaspitača u odnosu prema učenicima o svakodnevnim pitanjima života i rada Doma, što su posebno istakli svi učenici iz Doma. Nedostaju izvještaji o realizaciji vaspitno-obrazovnog rada vaspitača i analize na kraju klasifikacionih perioda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti adekvatne materijalne uslove i podsticajno okruženje za dostojan boravak i učenje učenika u skladu sa propisima.</p> <p>Planiranje vaspitnog rada vaspitača zasnivati na ishodima vaspitnog rada.</p> <p>Na kraju klasifikacionih perioda na stručnim organima Obrazovnog centra kontinuirano razmatrati izvještaje o ostvarenosti ishoda vaspitnog rada na osnovu plana vaspitnog rada vaspitača i preduzimati mjere za poboljšanje.</p>
2.	<p>Vaspitač sačinjava mjesečne i dnevne tematske pripreme za realizaciju ciljeva vaspitno-obrazovnog rada. Priprema vaspitača formalno sadrži teme, ciljeve, ciljnu grupu, razradu, vrijeme realizacije, metode i oblike vaspitnog rada, literaturu i osvrt na realizaciju ishoda. Sadržaj priprema je formalno u korelaciji sa evidencijama u Dnevniku vaspitnog rada, jer najčešće navedeni sadržaji objektivno, zbog nedostojnih uslova života u Domu, nijesu u korelaciji sa realizacijom ciljeva iz Plana.</p>



Godišnji plan i program vaspitnog rada Doma nije sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Obrazovnog centra, tako da se stiče utisak da je Dom posebna ustanova, nezavisna od Obrazovnog centra. Inače, Godišnji plan i program Obrazovnog centra i stručni organi Obrazovnog centra uglavnom ne prepoznaju postojanje Doma učenika (Dom se spominje samo na dva mjesta i to formalno). Struktura godišnjeg plana i programa vaspitnog rada vaspitača sadrži oblasti vaspitnog rada, teme, ciljeve i vrijeme realizacije. Evidencije o ostvarivanju ciljeva vaspitno-obrazovnog rada su formalno uredne u Dnevniku vaspitnog rada vaspitača, iako često objektivno nijesu u korelaciji sa realnim životom u Domu. Nedostaje individualizacija vaspitno-obrazovnih aktivnosti u Dnevniku vaspitnog rada.

#### Preporuke

Obezbijediti da Godišnji plan vaspitnog rada Doma bude sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Obrazovnog centra.

Obezbijediti individualizaciju vaspitno-obrazovnog rada kroz proces vaspitnog rada i evidencije u Dnevniku vaspitnog rada, tako što će se u dokumentaciji uvijek upisivati inicijali učenika.



poruka:

direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

novu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i predloži ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

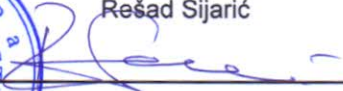
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika  
Nada Maras



Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU Obrazovni centar - Šavnik  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi