



Crna Gora  
Uprava za inspekcijske poslove

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 234 421  
fax: +382 234 406  
[www.uip.gov.me](http://www.uip.gov.me)

## IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU

### PLANA INTEGRITETA

Izvještajni period  
(januar-decembar 2020. godine)

## UVOD

Plan integriteta Uprave za inspekcijske poslove usvojen je u septembru 2020.godine, a zasniva se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih mjesta kao i utvrđivanju vrste rizika koji mogu narušiti integritet Uprave za inspekcijske poslove, kako bi se pregledom i analizom mjera koje već postoje kao i predlaganjem novih mjera koje bi te rizike trebalo da umanje ili otklone, stvorili uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, odnosno da se njihov efekat, ukoliko se ipak pojave, otkloni na način da ne proizvode štetu po ugled i poslovanje same institucije.

Plan integriteta Uprave za inspekcijske poslove sastoji se od 13 oblasti, odnosno od mjera koje se odnose na Upravu za inspekcijske poslove. Struktura plana sastoji se od sljedećeg: Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanja radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti; definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta; postojećih mjera kontrole; konkretnizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za smanjenje ili eliminiranje rizika; određenja odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Izveštaj o ostvarivanju plana integriteta Uprave za inspekcijske poslove odnosi se na period januar-decembar 2020. godine. U skladu sa rješenjem o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta) br. 0502/2018-6084/3 od 31.jula 2018.godine, te Odlukom o stupanju na snagu Plana integriteta, br.01-100/20-5649/3 od 22.09.2020.godine, praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka vrši odgovorna osoba, menadžer integriteta, zajedno sa članovima radne grupe za sprovođenje plana integriteta, putem podnošenja izveštaja o ostvarivanju plana integriteta starješini organa vlasti.

Menadžer integriteta je odgovoran starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkih kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičnog postupanja. Menadžer integriteta je dužan da razmotri obavještenja o kojima je obaviješten i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja plana integriteta.

Zaposleni u organu vlasti dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje plana integriteta.

Izvještavanje o sprovođenju predloženih mjera vrši se najmanje jednom godišnje, a po potrebi se može podnosići i u kraćim vremenskim intervalima.

U tom smislu primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti u organu vlasti kao i povećanju transparentnosti rada Uprave za inspekcijske poslove, kao i odgovornosti svakog zaposlenog.

Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar Uprave za inspekcijske poslove, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.

Oblasti rizika:

Opšte oblasti

1. **Rukovođenje i upravljanje;**
2. **Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;**
3. **Planiranje i upravljanje finansijama;**
4. **Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata.**

Posebne oblasti

5. **Neujednačeno postupanje inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora;**
6. **Primanje poklona ili druge nedozvoljene koristi;**
7. **Planiranje i sprovođenje procedura javnih nabavki;**
8. **Postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;**
9. **Transparentan rad i dostupnost usluga građanima;**
10. **Spoljno-trgovinski promet;**
11. **Siva ekonomija;**
12. **Zaštita kulturne baštine, pojedinačnih (zasebnih) kulturnih dobara; kulturnih dobara - kulturno-istorijskih cjelina; kulturnih dobara - potencijalnih kulturnih dobara i kulturne baštine.**
13. **Pokretanje prekršajnih postupaka, izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje krivičnih prijava.**

## PRINCIP INTEGRITETA

Princip integriteta, konkretizovan kroz plan, za cilj ima dalji razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje za rezultat ima ponašanje institucija i službenika koji obavljaju povjerene im poslove poštano, nezavisno, nepristrasno, transparentno, i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti odnosno rizičnih procesa i radnih mjeseta, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba da umanje ili otklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otklone. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjeseta i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

### TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

#### REGISTAR RIZIKA

#### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

##### Ukupna procjena rizika

- /V Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojavit
- /S Srednji rizik – Rizik narušavanja integriteta u ovom procesu je moguć, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Nizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

##### Ocjena rizika:

Ocene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim“ uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim“ uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu“ pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim“ uticajem (rizik visokog intenziteta).

##### Napredak stanja od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Napomena: Radi bolje preglednosti Obrazac o sprovođenju plana integrata Uprave za inspekcijske poslove se nalazi u prilogu pod nazivom “Tabelarni prikaz aktivnosti na sprovođenju plana integriteta (excel)

## OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Uprave za inspekcijske poslove, definisanih Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave i posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Uprave za inspekcijske poslove , te izrađen detaljan Plan integriteta Uprave za inspekcijske poslove , koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretnе mјere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti organa vlasti.

S tim u vezi, Uprava za inspekcijske poslove je sprovedla neophodne aktivnosti u cilju konkretnе implementacije mјera sadržanih u planu integriteta, čiji izvještaj obuhvata izvještavanje o ključnim rizicima.

Na osnovu izloženog i pojedinačne procjene implementacije predloženih mјera za smanjenje rizika, predlažem direktoru da prihvati i odobri navedeni izvještaj.

### PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta |

Maja Žanić

Broj: 07-400/21-1310/2

Podgorica, 13.09.2021. godine



V.D DIREKTORA

mr. Jlir Harasani

**PROCJENA I MURENJE RIZIKA**

Glavni inspektor;	Koncept: Prinudno nedovoljene politike; Korporativni: ili druge nedovoljene konstrukcije i nepravilno upotrebljavanje korupcije i drugih nezakonitih radova;	Zakoni i pravilnici akti	Veličina koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;	9	9	81
Etički kodeks državnih službenika i naučenstvenika; Etički kodeks UPR;Gospodarske organizacije rada;	1) Etički kodeksi državnih službenika i naučenstvenika; 2) Donosili su internim pravilnicima za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radova;	Pomoćnički direktori; Slovenski inspektor;	1) Rezultativno nastoji, koji se odgadati i kroz metod "otključaj" inspektor sa jednom na drugu potrebu. U izvedbi moguće je da se ugovori da se sviči na pravilnim mera za spriječavanje umjetnoga u zamitu, uzstavlja se spriječavanje povećanja novog koronavirusa.	++		
Nezvezdano odlaganje izvršenja poslova radi: ostvarivanje lice koristi; izvršenje nastanka sukoba interesa prikimen donošenja odluka i sprovodenja zakonskih procedura;	3) Donosili su internim pravilnicima za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radova;		2) Ne je rezicovano			
Pokretanje disciplinskih postupaka; Zakonskih procedura;	4) Obezbjedjivanje zaštite zdravlja od svih oblika diskriminacije i organiziranja i uspostavljanja prava zadržati;		3.Nije rezicovano			
Edukacija službenika UPR na obuhvatu iz oblasti borbe protiv korupcije studijsko planu Programa akademije za kadrove;	5) Obavejstavanje zvukčića o mijerama koje su predviđene po njihovoj prijavi;		4.Nije rezicovano			
Red bar; Informacionog sistema, te internacionalni aktiviteti i delovanje pratečega; izrada i raspisivanje bez administracije, tj. zvuka os sami inspektor i sve adekvatnog pretečenj identificiši isti;	6) Postupanje po reportiranim Agenciji za sprekidanje korupcije (u službenim radu Agencija sprovodi postupak po prijavi) i izvještavanje Agenciji o pretečenju radijima;	Pomoćnički direktori; Slovenski inspektor;	5.Nije rezicovano			
Prijava komunikacije između službenika, predstavnikom u članjenju slijedbenika u principu i rezerviranju predstavnikom izgovoren i raspisano donošenje;	7) Održavanje ovlaštenog službenika za primanje i obravdu prijave;		6.Nije rezicovano			
Nedeljkovatno postupljivanje po prijavama iztečeća i nastavljivo zaštite identiteta i prava zvuka;	8)Vredneje evidencije o zahtjevima za izuzeće zbog sakoba interesa;		7.Nije rezicovano			
Preuzimanje i raspisivanje korupcije;	9) Preuzimanje agenciju za spriječavanje korupcije izvodu iz evidencije pojedinca na popisnom obasc;		8.Nije rezicovano			
Sef za kancelarije Finansijsko ratifikovati ime poslove;	10) Redovno donošenje raspisujući o novim i prihodnjim javnim funkcijama Agencije za spriječavanje korupcije;		9.Nije rezicovano			
	11) Povratak kontrola rata (iskaz dokumentiranje) zapisnikom Kroz uvođenje definitorne izpravljajući informacionog sistema (JIS);		10. Rezicovano			
			Rezicovo se dostavljači izvještaji o imovini prihodima Agencije za spriječavanje korupcije			
3. Planiranje i upravljanje	Direktor; Pomoćnički direktori; Nadeždovatno državljani naučenstvenici; Službe za opštine i nivoj organizacionih jedinica;	Postopek zakoni i podzakonska akti; Nadeždovatno planiranje budžetnih sredstava;	1) Intenzivni pristup zapošljenim u službi finansijski na Uprave za planiranje i upravljanje finansijsima institucijama;	5	7	36
	Upute za zadovoljstvo potreba za budžetsku godinu;	Internim procedura procesa finansijskog izvještavanja;	2) Nepraviljenje zakonske obaveze evidentiranja primjenjenih ponozatorava i dodatačnih i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji a prilikom intenzivnog pristupa za prethodnu godinu sponzorskim i donacijskim sponzorstvima i donacijama;			
	Sefer za kancelarije Finansijsko ratifikovati ime poslove;	3) Dostavljanje Agenciji za spriječavanje korupcije do krupnijih entiteta godine za prethodnu godinu planirani rezultati i primjenjeni sponzorsvi i sponzorsima ili donacijsima na pripremnom obrascu;	3) Rezicovo			
		4) Redovno u toku izbornome kampanje objavljivali dostavljavati Agenciji za spriječavanje korupcije sve dokumente slične Zakazu o finansiranju političkih subjekata i izbornim kampanji (analitičke karte, patre načelo i edukacije o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom);	4. Rezicovo			
		5) Dostavljanje interne pravila o postupku ostvarivanja službenih putovanja;	5. Rezicovo			
		6) Preuzimanje po internim pravilnicima o postupku ostvarivanja službenih putovanja;	6. Rezicovo			
4. Čuvanje i borba protiv korupcije i podsticanje dokumenta	Edukacija;	Nezvezdano etiketirajući;	7. Rezicovo			
	Ustrojstvo i funkcionisanje postrojenja	Netovarivim etiketirajući;	7. Rezicovo			
	Ugovarjanje uprave;	Netovarivim etiketirajući;	7. Rezicovo			
	Ugovarjanje o ugovoru većeg investitora na razinu jedne Leta kada u pojavljujući matičnu UPR, Izravni informacioni sistemi (URBS, TMS, TURS i MRS;	Netovarivim etiketirajući;	7. Rezicovo			
	11) Organizovanje i sprovodenje edukacije;	Svi zaposteni	Febbruar	++		
	Zadovoljstvo pješčanstvenog inspekcijskog informacionog sistema;		2021.god			
	1) Rezicovo					
	2. Definiciono realizovano					
	U toku je implementirano. Je definiciono inspekcijsko informacioni sistem (JIS); Za sada je uređen DMS (elektronske funkcije dokumenta na način uverljivim (testiranim). U sljedećem razdoblju je predviđena implementacija kod korisnika, što će omogućiti potpunu bezbjednost i tuvaranje podataka (dokumenta) u elektroničkoj formi i na adekvatno zastitenoj infrastrukuri (serverima).					



8. Transparency rad i dostupnost usluga gradjima		Pomoćnici gradonačelnika Glavni inspektori; Sudbenik za odnose sa javnostju;		Nedovoljno transparentan rad; Uprave (već je izvršena) pojedinim gradjima ili ne透明ne dostupnost usluga na portalu e-savare;		Objavljanje izvještaja o radu gradjima; upozorenje na nepotpunim i nepravilnim izvještajima na portalu e-savare;		
10. Spojno- igravnički promet	Sanitetni inspektori;	Uvoz nebezpečnih proizvoda; Malo broj inspektora; Neodgovarajući prostorni kapacitet;	Vodenje izvješćaja o radu sa granicnim prelazima i u ostavljanje istog u ekonomiji, turizmu i uposelitevama; Sarednja sa drugim nadležnim organima (Uprava policije i Sudovima za prehranu);	Veliko koncentracije zidovata na samo jednu osobu; Neodgovarajući prostorni kapacitet; Pređanje rada inspektora kroz informacijske sisteme;	1) Povećanje broja inspektora na granitum Pravni policijski informacijski sistem;	Pomoćnik Sekretara Pravne police;	kontinuirano	
11. Siva ekonomija	Pomoćnik direktora za zastitu tržišta rada; Izvršni direktor; Izvršni direktor; Pomoćnik direktora za zdravstvene djelatnosti;	Nelagano tržiste rada i usluga; Nelagano obavljanje djelatnosti; Nelagano obavljanje zdravstvenih djelatnosti; Nelagano elapsiranje slijuma;	Izvršenje rada na suzbijanje sive ekonomije, turizma i uposelitevama na sreću i dječjim zdravstvenim obavljanje;	Leš materijalnih podžadnjih zadrage; 5 Nedovoljni putništvo kupatili; Nedovoljni putništvo veze; Mala sredstva; Rad na informacionom sistemu pojedinih djelatnosti;	2) Izdvajanje na zrači;	Pomoćnik Sekretara Pravne police;	**	
12. Zastita kulturne basiune	Zastavni štab; Zastava; Glavni tržni inspektori;	Zastava; Zastava; Zastava;	Izvršenje rada na suzbijanje sive ekonomije, turizma i uposelitevama na sreću i dječjim zdravstvenim obavljanje;	3) Izdvajanje na zrači;	3) Izdvajanje na zrači;	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano	1) Izradi i formulisati strategiju 2) Aktivno objavljivanje rezultata o radu na inspekciji; 3) Prevezati broj elektroničkih servisa za gradjane na Uprave, portali, www.hudopolovac.mn, www.hudopatoc.mn 4) Aktivno provođenje informacijske dobitne na portalu 5) Aktivno provođenje podataka „Uprava, a od javnog interesa“ na portalu Uprave, a od javnog oblastnog načina i načina na kojem se objavljuje na portalu u III kvartalu 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano	
13. Poštovanje potencijalnih korisnika kulturne basiune	Zastavni štab; Komisija poštovanja potencijalnih korisnika kulturne basiune;	Zastava; Zastava;	Izvršenje pravne politike na kulturnu dobit raz konverziju i saglasnost za zastitu kulturnih dobara;	4) Izvršiti novi zakon o zastiti kulturnih dobara;	4) Izvršiti novi zakon o zastiti kulturnih dobara;	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano 8) Ne realizovano	1) Izradi i formulisati strategiju 2) Aktivno objavljivanje rezultata o radu na inspekciju 3) Prevezati broj elektroničkih servisa za gradjane na Uprave, portali, www.hudopolovac.mn, www.hudopatoc.mn 4) Aktivno provođenje informacijske dobitne na portalu 5) Aktivno provođenje podataka „Uprava, a od javnog interesa“ na portalu Uprave, a od javnog oblastnog načina i načina na kojem se objavljuje na portalu u III kvartalu 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano	
14. Poštovanje potencijalnih korisnika kulturne basiune	Glavni tržni inspektori;	Neuslužen i nestručan rad; Zastavni štab;	Neuslužen i nestručan rad; Zastavni štab;	5) Dodatak na žalobu;	5) Dodatak na žalobu;	kontinuirano	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano
15. Poštovanje potencijalnih korisnika kulturne basiune	Glavni tržni inspektori;	Neuslužen i nestručan rad; Zastavni štab;	Neuslužen i nestručan rad; Zastavni štab;	6) Obezbeđeni putništvo djelatnosti;	6) Obezbeđeni putništvo djelatnosti;	**	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano
16. Poštovanje potencijalnih korisnika kulturne basiune	Glavni tržni inspektori;	Neuslužen i nestručan rad; Zastavni štab;	Neuslužen i nestručan rad; Zastavni štab;	7) Dodatak na žalobu;	7) Dodatak na žalobu;	kontinuirano	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano
17. Poštovanje potencijalnih korisnika kulturne basiune	Glavni tržni inspektori;	Neuslužen i nestručan rad; Zastavni štab;	Neuslužen i nestručan rad; Zastavni štab;	8) Obezbeđeni putništvo djelatnosti;	8) Obezbeđeni putništvo djelatnosti;	kontinuirano	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano
18. Poštovanje potencijalnih korisnika kulturne basiune	Glavni tržni inspektori;	Neuslužen i nestručan rad; Zastavni štab;	Neuslužen i nestručan rad; Zastavni štab;	9) Obezbeđeni putništvo djelatnosti;	9) Obezbeđeni putništvo djelatnosti;	kontinuirano	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano
19. Poštovanje potencijalnih korisnika kulturne basiune	Glavni tržni inspektori;	Neuslužen i nestručan rad; Zastavni štab;	Neuslužen i nestručan rad; Zastavni štab;	10) Obezbeđeni putništvo djelatnosti;	10) Obezbeđeni putništvo djelatnosti;	kontinuirano	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano	1) Ne realizovano 2) Ne realizovano 3) Ne realizovano 4) Ne realizovano 5) Ne realizovano 6) Ne realizovano 7) Ne realizovano