



Savjet za visoko obrazovanje

Broj: 607/24-10

Podgorica, 10. maj 2024. godine

Na osnovu člana 13 stav 7 Zakona o visokom obrazovanju („Sl.list CG“ br.44/2014, 52/2014 – ispr.47/2015, 40/2016, 42/2017, 71/2017, 55/2018 i 3/2019, 17/2019-dr.zakon, 47/2019, 72/2019, 74/2020, 104/2021, 86/2022, 86/2022-I i 125/2023) Savjet za visoko obrazovanje je na Konstitutivnoj sjednici održanoj 10.maja 2024.godine donio

**POSLOVNIK
O RADU SAVJETA ZA VISOKO OBRAZOVANJE**

**I
UVODNE ODREDBE**

Član 1

Ovim Poslovnikom se bliže određuju način rada i odlučivanja Savjeta za visoko obrazovanje (u daljem tekstu: Savjet) i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Član 2

Odredbe ovog Poslovnika obavezuju sve članove Savjeta i druga lica koja prisustvuju sjedici Savjeta.

Član 3

Savjet je dužan da svoje preporuke i mišljenja učini dostupnim i objavljuje ih na web stranici Savjeta.

Član 4

Predsjednik zastupa i predstavlja Savjet u toku svog mandata.

Predsjednika, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje član Savjeta kojega ovlasti Predsjednik.



SAZIVANJE SJEDNICE SAVJETA

Član 5

Savjet radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta po sopstvenoj inicijativi, ili na zahtjev:

- Skupštine Crne Gore
- ministra prosvjete, nauke i inovacija
- jedne trećine članova Savjeta

Član 6

Predsjednik Savjeta saziva sjednicu Savjeta putem pisanog poziva ili e-mejla, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom.

Poziv se uručuje članovima Savjeta i drugim pozvanim učesnicima sjednice neposredno, putem pošte, faksa ili e-mejlom.

Poziv za sjednicu Savjeta se dostavlja članovima Savjeta najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu Savjeta sadrži predlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Uz poziv se dostavlja odgovarajući materijal i zapisnike sa prethodne sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta, na osnovu zaključka Savjeta ili po sopstvenoj inicijativi može pozvati i predstavnike drugih institucija.

Predsjednik Savjeta može da sazove elektronsku sjednicu Savjeta, ukoliko to zahtjevaju i omogućavaju konkretne okolnosti u redovnom ili skraćenom roku, a dnevni red za tu sjednicu može da predloži i na samoj sjednici.

III

ODRŽAVANJE, TOK SJEDNICE I ODLUČIVANJE

Član 7

Na početku sjednice Savjeta, Predsjednik utvrđuje postojanje kvoruma.

Kvorum postoji ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Savjeta.

Član 8

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda Savjet usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Savjeta može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti izvršenje izmjena i dopuna zapisnika.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici Savjeta.



Član 9

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

Svaki član Savjeta može na sjednici predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Dnevni red sjednice utvrđuje Savjet na početku sjednice, većinom glasova prisutnih članova.

Kada predsjednik Savjeta objavi utvrđeni dnevni red prelazi se na razmatranje pojedinih tačaka.

Savjet konsenzusom odlučuje o dužini rasprave po pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 10

Predsjednik Savjeta može da prekine sjednicu i odredi termin nastavka u slučaju potrebe prikupljanja dodatnih mišljenja, konsultacija ili neophodne dokumentacije.

Član 11

O pitanjima koja se razmatraju na sjednici, Savjet donosi zaključke, preporuke, stručna mišljenja i druga odgovarajuća akta u skladu sa zakonom.

Ukoliko se na sjednici Savjeta iznese više značajnih primjedbi, predloga i sugestija na predloženi materijal iz nadležnosti rada Savjeta, odlaže se usvajanje takvih akata za narednu sjednicu.

Odluke po pitanjima iz nadležnosti Savjeta donose se većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta.

IV

PRAVA I DUŽNOST ČLANA SAVJETA

Član 12

Član Savjeta ima pravo da:

- prisustvuje sjednicama Savjeta;
- učestvuje u odlučivanju na sjednici Savjeta;
- bude blagovremeno informisan o svim pitanjima od značaja za rad Savjeta;
- podnosi predloge, primjedbe i inicijative;
- bude informisan o izvršavanju odluka i zaključaka Savjeta;
- prima mjesečnu nadoknadu za svoj rad, čija je visina određena posebnom Odlukom Skupštine Crne Gore.

Član 13



Član Savjeta koji je spriječen da prisustvuje sjednici Savjeta može o svakom pitanju koje je na dnevnom redu dostaviti svoje mišljenje i predloge u pisanoj formi ili na druge odgovarajuće načine koje predsjednik Savjeta saopštava na sjednici Savjeta.

Član 14

Član Savjeta koji je iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednici ili iz opravdanih razloga treba da napusti sjednicu, dužan je obavijestiti o tome predsjednika Savjeta.

V

PRAVA DRUGIH LICA

Član 15

Drugo lice, koje po pozivu prisustvuje sjednici Savjeta ima pravo izlagati svoja mišljenja i podnositi predloge bez prava odlučivanja.

VI

ZAPISNIK

Član 16

Na sjednici Savjeta se vodi zapisnik o radu.

Zapisnik sadrži: mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice Savjeta, redni broj sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Savjeta, imena lica koja prisustvuju sjednici Savjeta, a nijesu članovi Savjeta, konstataciju o kvorumu sjednice, zaključak u odnosu na prethodnu sjednicu Savjeta, dnevni red sjednice, značajne podatke o toku sjednice, zaključke, preporuke i stručna mišljenja o pojedinim tačkama dnevnog reda i čas zaključenja, odnosno prekida sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta i sekretar Savjeta.

Zapisnici sa cjelokupnim dokumentacijama koju čine svi razmatrani materijali, a odnose se na tačke dnevnog reda, čuvaju se u nadležnoj direkciji Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

VII

OBRAZOVANJE RADNIH TIJELA

Član 17

Savjet obrazuje posebne komisije i radna tijela u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i drugim propisima.



Rukovodioce, članove komisija, ekspertskih grupa i radnih tijela imenuje Savjet na sjednici.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 19

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK SAVJETA

Prof. dr Srđan Stanković