

Na osnovu člana 45 stav 2 Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list CG", broj 19/25) Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, donijelo je

PRAVILNIK

O NAČINU VOĐENJA I SADRŽINI GRAĐEVINSKOG DNEVNIKA I GRAĐEVINSKE KNJIGE

("Službeni list Crne Gore", br. 048/25 od 19.05.2025)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja i sadržina građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

Član 2

Građevinski dnevnik je dokument u koji se unose dnevne aktivnosti na građenju objekta i kojim se dokazuje način građenja objekta, odnosno izvođenja pojedinih radova i ispunjenost uslova u skladu sa Zakonom o izgradnji objekata, revidovanim glavnim projektom na osnovu kojeg je izdata građevinska dozvola i pravilima struke.

Građevinska knjiga je dokument koji sadrži podatke o izvršenim radovima, jediničnim mjerama, jediničnim cijenama i obračunskim nacrtima u skladu sa ugovorenim predmjerom i predračunom.

Član 3

Original građevinskog dnevnika i građevinske knjige izvođač čuva trajno.

Kopija građevinskog dnevnika i građevinske knjige sa konačnim izvještajem stručnog nadzora dostavljaju se investitoru i čuvaju se trajno.

Član 4

Izvođač radova može da vodi posebni građevinski dnevnik za pojedinačne faze, odnosno tehničke i/ili funkcionalne cjeline koje su sastavni dio objekta u cjelini (most, tunel, dionica puta, djelovi turističkog naselja), odnosno za izvođenje pojedinih vrsta radova na: izradi tehničkih i/ili funkcionalnih sklopova van mjesta ugradnje, ugradnji opreme, radovima izvođača pojedinih vrsta radova na građenju objekta i/ili za radove koji zahtijevaju specifičnu organizaciju građenja.

Posebni građevinski dnevnik iz stava 1 ovog člana je sastavni dio građevinskog dnevnika.

Član 5

Građevinski dnevnik za građenje objekta u cjelini sadrži podatke o:

- 1) izvođaču radova (naziv i sjedište, registarski broj, broj i datum izdavanja licence);
- 2) izvođaču pojedinih vrsta radova na građenju objekta (naziv i sjedište, registarski broj, broj i datum izdavanja licence), broj i datum ugovora zaključenog sa izvođačem pojedinih vrsta radova;
- 3) investitoru (naziv i sjedište, odnosno ime i adresu);
- 4) nazivu objekta;
- 5) broju i datumu izdavanja građevinske dozvole u skladu sa kojom se objekat gradi;
- 6) vrsti objekta koji se gradi;
- 7) rukovodiocu građenja (ime i prezime i broj i datum izdavanja licence i broj odluka o imenovanju);
- 8) stručnom nadzoru (naziv i sjedište, registracioni broj, broj i datum izdavanja licence);
- 9) vodećem nadzornom inženjeru (ime i prezime, broj i datum izdavanja licence i broj odluke o imenovanju);
- 10) odgovornim nadzornim inženjerima (ime i prezime, broj i datum izdavanja licence i broj odluke o imenovanju);
- 11) datumu početka i završetka vođenja građevinskog dnevnika; i
- 12) posebnom građevinskom dnevniku iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika.

Član 6

Posebni građevinski dnevnik iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika, pored podataka iz člana 5 ovog pravilnika sadrži i podatke o:

- 1) nazivu pojedinačne faze, tehničkog i/ili funkcionalnog sklopa, odnosno vrste radova;

- 2) odgovornom inženjeru građenja koji rukovodi građenjem pojedinačne faze, tehničkog i/ili funkcionalnog sklopa, odnosno vrste radova (ime i prezime i broj i datum izdavanja licence i broj odluke o imenovanju);
- 3) odgovornom nadzornom inženjeru koji rukovodi stručnim nadzorom pojedinačne faze, tehničkog i/ili funkcionalnog sklopa odnosno vrste radova;
- 4) nadzornim inženjerima na pojedinačnoj fazi, tehničkom i/ili funkcionalnom sklopu odnosno vrsti radova (ime i prezime, broj i datum izdavanja licence i broj odluke o imenovanju); i
- 5) datumu početka i završetka vođenja posebnog dijela građevinskog dnevnika.

Član 7

Rukovodilac građenja, odnosno odgovorni inženjer građenja u građevinski dnevnik unosi podatke o:

- 1) datumu unošenja podataka;
- 2) vremenskim prilikama (temperatura, padavine);
- 3) radnom vremenu;
- 4) angažovanim licima i mehanizaciji;
- 5) datumu dostavljanja revidovanog glavnog projekta na osnovu kojeg se gradi objekat i podatke o izmjenama revidovanog glavnog projekta;
- 6) isporuci i porijeklu građevinskih proizvoda i opreme koja se ugrađuje sa dokazima o njihovoj upotrebljivosti;
- 7) drugim okolnostima koje su od značaja za izvođenje radova (kontrola uslova i ispravnosti izvođenja radova);
- 8) postojanju dokaza o upotrebljivosti ugrađenih građevinskih proizvoda, instalacija i opreme, izdatog od strane ovlašćenog lica;
- 9) vrsti i položaju radova koji se izvode (pozicija radova);
- 10) obimu izvršenih pojedinih radova;
- 11) izvršenoj kontroli radova koji su prethodili radovima koji se izvode (kote dna temelja, temeljna jama, podaci o pregledu iskopa temelja, vrsti materijala, predviđenoj nosivosti kao i podaci o sastavu tla ispod kote dna temelja, podaci o ispitivanju nosivosti tla, vlažnost i stepen nabijenosti podloga, oplata, armatura);
- 12) načinu ugrađivanja odgovarajućih materijala i proizvoda (ručno, uz primjenu odgovarajuće mehanizacije);
- 13) načinu obezbjeđenja zaštite izvedenih radova (njegovanje betona, zaštita od padavina);
- 14) uzorcima materijala koji se kontrolišu, sa oznakom pozicija radova na koje se odgovarajući uzorak odnosi;
- 15) nedostacima ili greškama u revidovanom glavnom projektu, na osnovu koje se izvode radovi;
- 16) nepredviđenim okolnostima koje zahtijevaju izmjenu revidovanog glavnog projekta, odnosno povećan obim ugovorenih radova ili izvođenje viška radova i naknadnih radova (nepredviđena svojstva tla, aktiviranje klizišta, arheološki nalazi);
- 17) iskolčavanju objekta;
- 18) izmjenama revidovanog glavnog projekta;
- 19) promjenama tokom izvođenja pojedinih radova, odmah po nastanku tih promjena;
- 20) datumu, oznaci i foto dokumentaciji, odnosno video zapisima procesa izvođenja radova; i
- 21) izvršenom inspekcijском nadzoru gradilišta sa mjerama koje je potrebno preduzeti.

Član 8

Rukovodilac građenja, odnosno odgovorni inženjer građenja u građevinski dnevnik unosi podatke o promjenama nastalim u toku građenja koje se odnose na:

- 1) izmjene prostornog i funkcionalnog obuhvata gradilišta (završetak gradnje pojedinih objekata i njihovo izdvajanje iz gradilišta, uključivanje novih objekata, promjena namjene pojedinih objekata);
- 2) promjene investitora, u cjelini ili za pojedine objekte;
- 3) angažovanje i početak rada izvođača pojedinih radova i lica koja rukovode tim radovima;
- 4) promjene u angažovanju lica za vršenje stručnog nadzora nad građenjem (vodećeg i odgovornog nadzornog inženjera); i
- 5) druge podatke koji se odnose na međusobne odnose investitora, izvođača radova i drugih zainteresovanih subjekata (rad van redovnog radnog vremena, režijski troškovi, vanredni troškovi).

Član 9

Građevinski dnevnik vodi se kao jedinstvena cjelina i svaka stranica svakog lista označava se rednim brojem i ovjerava pečatom izvođača radova i stručnog nadzora.

Posebni djelovi građevinskog dnevnika iz stava 3 ovog člana ovjeravaju se i potpisom rukovodioca građenja i vodećeg nadzornog inženjera.

Član 10

Podaci upisani u građevinski dnevnik ne mogu da se brišu, ispravljaju, mijenjaju ili dopunjavaju.

Izmjene i dopune podataka upisanih u građevinski dnevnik vrše se isključivo kao novi upisi uz obavezno navođenje datuma upisa.

Član 11

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige ("Službeni list CG", broj 68/18).

Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 06-333/25-5017/3

Podgorica, 14. maja 2025. godine

Ministar,

Slaven Radunović, s.r.