



Informacija o implementaciji Informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore sa izvještajem o radu operativnog tima



Sadržaj

Uvod	3
Pravni osnov za uspostavljanje IS i ključne prednosti elektronskog upravljanja dokumentima	3
Automatizacija poslovnog procesa kandidovanja materijala na sjednicu Vlade Crne Gore	4
Izveštaj o radu operativnog tima za implementaciju IS	4
Planirane aktivnosti za 2025. godinu	6
Zaključna razmatranja	6
Zaključci	7



Uvod

Ministarstvo javne uprave je **03. januara 2025. godine** uspostavilo Informacioni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima (eDMS) i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade (eSV) i omogućilo korisnicima pristup svim funkcionalnostima sistema. Informacioni sistem eDMS/eSV integrisan je sa CA (platforma za digitalno potpisivanje) i omogućava zaposlenim u organima državne uprave da elektronski upravljaju procesima u radu sa dokumentima, što podrazumijeva unificiranje poslovnih procesa, razmjenu elektronskih dokumenata unutar i između organa državne uprave, kao i između građana i organa.

Sistem uključuje napredne funkcionalnosti, međusobno povezane radi optimalnog funkcionisanja, upravljanja i efikasnosti, uz poštovanje najsavremenijih standarda u oblasti dizajna aplikativnih rješenja i koristi ga **više od 3 500 službenika** javne uprave.

Takođe, sistem omogućava i upućivanje materijala iz ministarstava na sjednice Vlade, ali i prosleđivanje zaključaka Vlade institucijama koje su zadužene za realizaciju zaključaka.

Pravni osnov za uspostavljanje IS i ključne prednosti elektronskog upravljanja dokumentima

Informacioni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore - eDMS/eSV, jedan je od ključnih sistema za unapređenje rada javne uprave. Svrha upotrebe sistema je prelazak sa tradicionalnih papirnih procesa na efikasne digitalne radne tokove, povećanje produktivnosti, bezbjednosti i pristupačnosti dokumenata, kao i smanjenje birokratije. U Vladi Crne Gore, ovaj sistem je osnov za izgradnju moderne i transparentne javne uprave, čiji je rad prilagođen zahtjevima građana i međunarodnim standardima. Implementacija sistema ubrzava procese vezane za sprovođenje odluka Vlade Crne Gore, a samim tim odziv administracije na potrebe građana i privrede.

Benefiti koje donosi upotreba informacionog sistema su: *Povećana efikasnost i smanjenje troškova* - Digitalizacija i automatizacija omogućavaju brže odobravanje, arhiviranje i distribuciju dokumenata. Zaposleni se oslobađaju rutinskih zadataka, dok institucije smanjuju troškove skladištenja i kancelarijskog materijala, što dovodi do dugoročnih ušteda; *Poboljšana bezbjednost i usklađenost sa propisima* - IS obezbeđuje visok nivo zaštite podataka putem enkripcije, kontrole pristupa i praćenja verzija dokumenata. Ove funkcionalnosti štite od neovlašćenog pristupa i olakšavaju usklađivanje sa zakonskim regulativama i međunarodnim standardima; *Veća pristupačnost i transparentnost* - Brzo pretraživanje i pristup dokumentima omogućavaju bolje upravljanje informacijama unutar institucija i prema građanima. Vlada Crne Gore time može efikasnije odgovoriti na zahtjeve građana, čime se jača povjerenje u rad institucija. Ovo je posebno značajno za modernizaciju javne uprave Crne Gore u kontekstu savremenih radnih zahtjeva.

Ministarstvo javne uprave je u prethodnom periodu radilo na izradi propisa ključnih za razvoj elektronske uprave, digitalizacije, informacione bezbjednosti, kao i njihovom usaglašavanju sa propisima Evropske unije, te su u vezi sa navedenim donijeti Zakon o elektronskoj upravi („Službeni list CG“, broj 72/19), Zakon o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu („Službeni list CG“, br. 32/14 i 72/19), Zakon o elektronskom dokumentu („Službeni list CG“, broj 132/22), Zakon o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017.) i Zakon o informacionoj bezbjednosti („Službeni list CG“, br. 14/10, 40/16 i 67/21), kao i Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni list CG“, br. 47/2019 od 12.8.2019. godine).



Navedeni propisi su osnov za implementaciju Informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore.

Strateški okvir za razvoj elektronske uprave čine Strategija digitalne transformacije Crne Gore 2022-2026, Strategija reforme javne uprave 2022-2026 i Strategija sajber bezbjednosti Crne Gore 2022-2026.

Automatizacija poslovnog procesa kandidovanja materijala na sjednicu Vlade Crne Gore

Poslovni proces kandidovanja materijala na sjednicu Vlade Crne Gore u potpunosti je automatizovan i kao takav stavljen na raspolaganje Generalnom sekretarijatu Vlade i ministarstvima. Novi informacioni sistemi za eDMS, eSV i CA integrisani su na način da je omogućeno u potpunosti elektronsko upravljanje dokumentima.

Naime obrađivač iz Ministarstva je u mogućnosti da kreira predmet i dokument sa svim pratećim meta podacima, kao i pratećim prilogom koji se potpisan digitalnim potpisom prosleđuje i automatski evidentira u pisarnici Generalnog sekretarijata Vlade. Materijali se istovremeno automatski postavljaju na portal za elektronska zasijedanja Vlade i stavljaju na raspolaganje sekretarkama komisija koje potom kreiraju dnevni red. Dakle, omogućena je u potpunosti elektronska razmjena dokumenata između organa koji učestvuju u procesu.

Izvještaj o radu operativnog tima za implementaciju IS

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 26. decembra 2024. godine usvojila *Informaciju o implementaciji Informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore*, koju je dostavilo Ministarstvo javne uprave i **zaključkom broj 10-046/24-7375/2 od 16. januara 2025. godine** zadužila ministarstva i Generalni sekretarijat Vlade, Sekretarijat za zakonodavstvo, Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa Crne Gore i Uprava za ljudske resurse da koriste novi sistem, dok je Ministarstvo javne uprave zaduženo da formira Operativni tim za praćenje implementacije informacionog sistema.

Ministarstvo javne uprave je postupajući po navedenom zaključku formiralo Radni tim za praćenje implementacije informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore - **operativni tim** (Rješenje broj: 01-078/25-666 od 17. februara 2025. godine.), koji čine predstavnici svih ministarstava i Generalnog sekretarijata Vlade.

Zadaci OT, u skladu sa rješenjem su da:

- Učestvuje u izradi analize biznis procesa i definisanju specifičnih funkcionalnih zahtjeva za unapređenje Sistema;
- Učestvuje u planiranju integracije sistema sa drugim informacionim sistemima, a u cilju optimizacije elektronskog poslovanja u organu državne uprave;
- Obezbeđuje pristup sistemu za korisnike u organu državne uprave;



- Definiše interne procedure za upotrebu IS i koordinira procesom implementacije IS u organu državne uprave;
- Obezbeđuje podršku u radu službenicima i učestvuje u organizaciji obuka korisnika iz organa državne uprave;
- Učestvuje u organizaciji testiranja aplikacije, nakon svake izmjene funkcionalnosti;
- Prati stepen implementacije informacionog sistema u organu državne uprave;
- Radi poslove administracije IS u okviru organa državne uprave (korisnički nalozi, signirni plan, radni tokovi ...);
- Obavještava tim iz Ministarstva javne uprave o svim važnim pitanjima i stepenu implementacije.

Operativni tim ima centralnu ulogu u implementaciji integrisanih informacionih sistema (eDMS/eSV/CA), koji trenutno obuhvataju **29 organa državne uprave**. Njihov rad omogućava efikasno funkcionisanje sistema sa preko **3500 aktivnih korisnika** i obradom više od **70,000 predmeta mesečno**. Operativni tim je odgovoran za administraciju sistema u skladu sa promjenama u organizacionoj strukturi organa, čime obezbeđuju kontinuitet i stabilnost rada državnih institucija.

Uloga OT je i u daljem razvoju funkcionalnog i tehnološkog rešenja koje integriše tri kompleksna informaciona sistema (eDMS, eSV, CA), uz pružanje podrške svim službenicima ministarstava i Generalnog sekretarijata Vlade. Njihova odgovornost uključuje **obuku službenika, rješavanje tehničkih problema**, kao i **unapređenje funkcionalnosti sistema** u skladu sa potrebama korisnika i institucija.

OT pruža podršku u cilju nesmetane razmjene dokumentacije u elektronskom obliku između svih organa državne uprave, smanjujući papirologiju i ubrzavajući administrativne procese. Uz podršku OT vrši se elektronsko dostavljanje materijala za sjednice komisija i Vlade, kao i elektronsko potpisivanje i verifikacija dokumenata putem GovME CA sistema, čime se osigurava pravna valjanost i zaštita podataka. Ovaj proces odvija se kontinuirano.

Uvođenje integrisanog sistema eDMS/eSV/CA je temelj za dalji razvoj elektronskih usluga javne uprave, uključujući integraciju sistema sa državnim portalima i registrima. Operativni tim učešćem u ovim aktivnostima aktivno doprinosi modernizaciji i unapređenju rada državnih organa.

Zahvaljujući angažovanju operativnog tima, sistemi za upravljanje dokumentima postaju brži, sigurniji i efikasniji, čime se poboljšava transparentnost, produktivnost i kvalitet usluga koje javna uprava pruža građanima.

Ključna uloga operativnog tima u svim navedenim aktivnostima, jasno ističe njegovu neophodnost u održavanju, prilagođavanju i daljem razvoju integrisanih sistema.

U periodu od formiranja do danas **OT je u svakodnevnoj komunikaciji**, putem mail-a, telefona, viber grupa, kao i redovnih sastanaka tima. Dokumentacija vezana za projekat i korisnička iskustva šerovana su na infrastrukturi Ministarstva javne uprave (MJU). Članovi operativnog tima pružaju podršku kolegama iz svojih institucija, dok probleme koje ne mogu riješiti prosleđuju timu iz MJU. Članovi tima iz MJU koordiniraju radom tima, a po potrebi pružaju direktnu podršku svim korisnicima sistema onsite i online.

Podrška krajnjim korisnicima je **kontinuirana**, a posebno izražena danima kada se dostavljaju materijali za sjednice Vlade, kao i danima kada se održavaju sjednice komisija i Vlade Crne Gore.

Za funkcionisanje sistema od ključne je važnosti da članovi operativnog tima učestvuju aktivno u korišćenju IS, da prate stepen implementacije IS, da obavještavaju članove tima iz MJU o svim važnim pitanjima i stepenu implementacije, da obezbeđuju pristup sistemu za sve korisnike.



Rješenjem o obrazovanju i imenovanju članova radnog tima za implementaciju informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore, predviđena je mogućnost mjesečne naknade za rad članovima operativnog tima.

Planirane aktivnosti za 2025. godinu

Tokom 2025. godine planirano je uvođenje sistema u nove organe državne uprave koji još ne koriste sistem, dalje unapređenje dizajna IS u skladu sa korisničkim iskustvom, integracija sa IS/registrima/e-servisima organa državne uprave, integracija sa svim komponentama CA sistema.

Uvođenje sistema u nove organe državne uprave koji još ne koriste sistem planira Ministarstvo javne uprave u saradnji sa zainteresovanim institucijama koje imaju sve tehničke i administrativne preduslove za uspostavljanje IS.

Trenutno je u toku implementacija sistema u:

- Sekretarijatu za zakonodavstvo
- Predsjedništvu Crne Gore

U okviru unapređenja IS planirana je realizacija integracije informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore sa IS/registrima/e-servisima organa državne uprave.

U prethodnom periodu uspješno je realizovana integracija sistema sa Informacionim sistemom za digitalizaciju/automatizaciju poslovnih procesa (BPM -Business process management), sa registrima Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, sa novim Portalom e Uprava.

U toku je rad na integraciji sa Registrom nevladinih organizacija, kao i sa Informacionim sistemom za prijavljivanje na konkurse Ministarstva kulture i medija.

Takođe, radi se i na nastavku integracije sistema u cilju **automatizacije procesa donošenja propisa**, za propise koje donosi Vlada Crne Gore, i to od samog početka kreiranja predloga propisa u resoru, pa sve do njegovog prosleđivanja Službenom listu na objavu.

Zaključna razmatranja

Imajući u vidu obim projekta, značaj za digitalizaciju poslovnih procesa u organima državne uprave i Vladi Crne Gore, kao i broj korisnika sistema, neophodno je omogućiti kontinuiranu podršku korisnicima. Takođe, neophodno je raditi na unapređenjima sistema na osnovu korisničkog iskustva, kako u dijelu tehničkih unapređenja, tako i funkcionalnih izmjena.

Takođe, potrebno je planirati i realizovati integracije sistema sa drugim IS i registrima, što takođe zahtijeva veliko angažovanje službenika, kako iz Ministarstva javne uprave tako i iz organa čiji se IS integrišu.

Kako bi navedeno bilo uspješno realizovano, neophodno je u narednom periodu omogućiti kontinuiran rad operativnog tima.