

U  
DRAGA  
112

A



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-7-1525/1

Podgorica, 02.12.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 21.10.2019. do 25.10.2019.

JU OŠ "Mladost" - Bijelo Polje



**Crna Gora**  
**Zavod za školstvo**

Broj: 04-1525/1-19  
Podgorica, 11.10.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), rukovodilac tima;
2. **mr Irena Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Željko Korać**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu) član;
4. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član;
6. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član i
7. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Mladost“ Kanje, Bijelo Polje** od **21.10.2019.** do **25.10.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi



osvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	49920	Godišnji plan i njegova realizacija	10	X		
15	49921	Rad stručnih organa	9	X		
13	49922	Proces interne evaluacije rada	7		X	
12	49923	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X		
12	49924	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X		
10	49925	Rad Školskog / Upravnog odbora	10	X		
10	49926	Program razvoja	8		X	
8	49927	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.94	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
49920	Godišnji plan rada škole za školsku 2019/20. donesen je na sjednici Školskog odbora 25.9. 2019. nakon pribavljenog mišljenja Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja. U planiranju i programiranju rada škole učestvuju svi relevantni subjekti, a imenovan je i tim čiji je zadatak objedinjavanje planskih dokumenata u jedinstvenu cjelinu. Godišnji plan je u potpunosti usklađen sa Statutom škole i Programom razvoja i predstavlja odličan okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u planiranom periodu. Osim što predstavlja vrijedan administrativni i pedagoški dokument, plan odlikuje i racionalnost u izlaganju, te može poslužiti kao svojevrsan primjer dobre prakse. Plan je realan pa je i njegova realizacija sasvim uspješna. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu godinu podnesen je Nastavničkom vijeću, Savjetu roditelja i Školskom odboru.					
49921	Stručni organi u Školi su: Nastavničko vijeće, tri stručna aktiva, četiri odjeljenjska vijeća i odjeljenjske starješine. Programi rada svih stručnih organa blagovremeno su urađeni u skladu sa zakonskim propisima i usvojeni na odgovarajućim sjednicama tih organa. Nastavničko vijeće ima Poslovnik o radu. U zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća jasno su istaknuti osnovni zaključci. Stručni aktivni: razredne nastave, prirodne grupe predmeta i društveno-jezičke grupe predmeta rade u skladu sa Zakonom. Zapisnici se vode na propisan način. Odjeljenjska vijeća i odjeljenjske starješine blagovremeno realizuju aktivnosti iz svoje nadležnosti. Rad stručnih organa usmjeren je na unapređenje učenja i poboljšanje postignuća. Da uprava škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa škole potpuno se slaže 100% anketiranih nastavnika.					
49922	Interna evaluacija rada Škole realizuje se u skladu sa Zakonom. Za ovaj proces Škola primjenjuje Metodološki okvir Zavoda za školstvo. Za školsku 2019/2020. godinu planirana je samoevaluacija po svim ključnim oblastima. Formiran je tim i sačinjen okvirni plan realizacije. Aktivnosti se realizuju planiranom dinamikom. Izvještaji o internoj evaluaciji iz prethodnih godina sadrže interpretaciju rezultata, a nakon svake samoevaluacije Škola pravi Plan unapređenja obrazovno-vaspitnog rada sa planom akcija. Dokumentacija o internoj evaluaciji je uredna. S tvrdnjom iz upitnika da Uprava škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije, potpuno se slaže 90% anketiranih nastavnika, a jedan se uglavnom slaže.					
49923	Plan za unapređenje kvaliteta sačinjen 2014. godine nakon eksterne evaluacije u potpunosti je realizovan. Pored ovog, Škola redovno pravi planove akcija i prati realizaciju planiranih aktivnosti. Uslovi rada u Školi znatno su poboljšani u odnosu na prethodni nadzor. Primjetne su i inovacije u nastavnom procesu iz većine nastavnih predmeta.					
49924	Pedagoško-instruktivni rad odvija se u skladu sa individualnim planovima direktora i pedagoškinje. Uprava škole kroz svoje aktivnosti razvija povjerenje među zaposlenima, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje komunikaciju zasnovanu na međusobnoj saradnji i poštovanju. Na osnovu rezultata ankete može se zaključiti da je rad direktora i pedagoškinje u ovom dijelu u funkciji praćenja i unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada. Da Uprava škole objektivno valorizuje rezultate rada potpuno se slaže 80% nastavnika, a 20% se uglavnom slaže. S tvrdnjom da podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno se slaže 100% ispitanika.					
49925	Školski odbor je konstituisan u skladu sa Zakonom. Ima Plan rada i Poslovnik o radu. Plan rada Školskog odbora obuhvata sve aspekte iz nadležnosti ovog organa, u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Statutom škole. Plan je blagovremeno donesen i realizuje se predviđenom dinamikom. Sjednice Školskog odbora vode se u skladu sa Poslovnikom o radu. Zapisnici o radu su uredni sa jasno definisanim zaključcima i formulisanim odlukama. Odluke Školskog odbora sprovode se u zakonskom roku.					
49926	Program razvoja ustanove za period 2019–2023. sačinio je direktor (prilikom konkurisanja za mjesto direktora). Program sadrži potrebne elemente: kratak profil Škole, pregled postojećih resursa, podatke o obrazovno-vaspitnom procesu sa definisanim faktorima koji utiču na razvoj Škole, rezultate interne i eksterne evaluacije koje su prethodile izradi plana,					

br. ind.	Obrazloženje
	SWOT analizu, misiju i viziju, ciljeve, zadatke, način praćenja i vrednovanja realizacije Plana. Planirane aktivnosti detaljnije su razrađene kroz Godišnje planove rada. Za naredni period formulisani su prioritetni ciljevi razvoja, među kojima se posebno izdvajaju investicioni planovi u cilju poboljšanja prostornih i tehničkih uslova i unapređenje saradnje sa lokalnom sredinom, ustanovama, institucijama, organizacijama i dr. Za sve oblasti planirani su: strateški i specifični ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, vremenski okvir i resursi.
49927	Oblik i sadržaj pedagoške dokumentacije i javnih isprava u skladu je sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Značajan dio evidencije vodi se u elektronskoj formi. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i redovno. Unos podataka u MEIS aplikaciju je uglavnom ažuran. Matične knjige su blagovremeno, čitko i tačno ispunjene. Ljetopis se ažurno dopunjava.



Osvjetni nadzornik: Željko Korać

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	49928	Stručna zastupljenost		X		
15	49935	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	49929	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	49930	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	49931	Opremljenost računarima		X		
10	49932	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	49933	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	49934	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.05	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
49928	Uvidom u Godišnji plan i program rada škole za tekuću godinu kao i iz razgovora sa Upravom, može se zaključiti da su mjesta stručno pokrivena i u skladu sa aktom o sistematizaciji. Izuzetak je nastava matematike. Nastavu realizuje apsolutno matematičar (16 časova). Zakonska procedura je ispoštovana ali u nedostatku odgovarajućeg kadra ovo je privremeno rješenje. Neposredno u nastavi je angažovano dvadeset dva nastavnika. Tri nastavnika su na određeno radno vrijeme. Dopunu časova do pune norme u drugoj školi realizuju tri nastavnika (Likovno vaspitanje, Fizičko vaspitanje, Engleski jezik). Dopunu časova do norme iz drugih škola u ovu realizuje devet nastavnika (Ruski jezik, Fizika, Hemija, Istorija, Geografija, Informatika sa tehnikom, Muzička kultura i predškolsko vaspitanje-razredna nastava). Svi nastavnici imaju stručni ispit i licencu za rad prema Pravilniku o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta. Četiri radnika rade na održavanju objekata (dva na 50% norme). Škola ima direktora, sekretara (50% norme) i pedagoga koji je na dopuni do norme.					
49935	Nastava se organizuje u tri učionice za razrednu nastavu i šest kabineta. U svim učionicama je očuvan namještaj. Kabineti za fiziku, hemiju i biologiju su uglavnom dobro opremljeni zahvaljujući donacijama. Zidovi učionica za razrednu nastavu su ukrašeni plakatima, crtežima učenika, prirodnim materijalima u skladu sa nastavnim programom, pa je radni prostor prijatan za rad i boravak učenika. Kabinet informatike je opremljen sa sedam računara. U PO Dobrakovo je novi namještaj, kao i u PO Dobrinje. Škola je obezbijedila po jedan računar i pristup internetu. Biblioteka raspolaže sa 6290 bibliotečkih jedinica. Ima obaveznu lektiru za sve razrede (i u područnim odjeljenjima). Nedostaje naslova savremene stručne literature. Škola nema čitaonicu. Sala za fizičko vaspitanje je starijeg tipa izgradnje shodno objektu u kojem se nalazi i prostorno zadovoljava potrebe nastave. Međutim, opremljenost rekvizitima i spravama uglavnom ne zadovoljava standarde nastave. Po riječima direktora Škole planirana je njena rekonstrukcija. Škola ima poligone za male sportove koji su ograđeni i uređeni! U područnim odjeljenjima postoje prostorije za realizaciju nastave za fizičko vaspitanje.					
49929	Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika urađen 10. septembra 2018. za period od dvije godine. Urađen je na osnovu Akcionog plana Škole, samoevaluacije i eksterne evaluacije i prilagođen realnim potrebama Škole. Svi nastavnici u svojim portfolijima imaju LPPR kao i izvještaj o realizaciji. Jedan nastavnik pripravnik završio je pripravnčki staž. Uredno je urađen Plan i program rada mentora sa nastavnikom-pripravnikom. Vodi se redovna evidencija o napredovanju nastavnika u struci. Jedan nastavnik ima više zvanje-Savjetnik.					
49930	Objekat u kojem se nastava izvodi je star. Unutrašnji školski prostor uglavnom zadovoljava mogućnosti za izvođenje nastave. Učionice predviđene za razrednu nastavu imaju dobro očuvan i funkcionalan namještaj. U kabinetima i ostalim prostorijama u Školi stari namještaj je veoma dobro očuvan. Spoljašnji školski prostor je uglavnom uređen, ali nije prilagođen djeci sa posebnim potrebama (za sada, u Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama). Sportski poligon uglavnom ispunjava uslove za nastavne i vannastavne aktivnosti. Školska zgrada PO Dobrakovo je nova, a u PO Dobrinje je renovirana tako da su uslovi za rad i boravak veoma dobri. Nastava u Školi se organizuje u jednoj smjeni. U razrednoj nastavi nastava se izvodi u kombinovanom odjeljenjima (I i II, a III i IV) osim u petom razredu.					
49931	Škola ima računarsku učionicu sa sedam računara, a tri računara su za potrebe ostalih zaposlenih u Školi (direktor, sekretar, nastavnici u zbornici). Svi računari imaju pristup internetu. Na vratima je vidno istaknut raspored korišćenja računarske učionice. Svi nastavnici su obučeni za rad na računarima. Učionica se koristi i za realizaciju časova drugih predmeta, slobodnih aktivnosti i dodatne nastave.					
49932	Raspoloživi resursi Škole uglavnom su u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Učenicima i nastavnicima je omogućen pristup računarskoj učionici (korišćenje računara i interneta), što potvrđuju rezultati iz upitnika. Sportska sala i poligon se koriste za redovnu nastavu i slobodne aktivnosti svih učenika. Škola uglavnom podstiče učenike i nastavnike na rad i zalaganje kao i samostalno korišćenje raspoloživih resursa u cilju realizacije savremenih zahtjeva nastave. Školska biblioteka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica s obzirom na relativno mali broj učenika.					
49933	Škola ima Pravilnik o bezbjednosti učenika. Pravilnik o kućnom redu je isaknut u hodnicima i učionicama Škole. Škola je obezbijedila nalaz o sanitarnoj ispravnosti vode za piće, ispravnosti protivpožarnih aparata, ispravnosti električnih instalacija. Osvjetljenje školskih prostorija je adekvatno. Škola nema video-nazor. Ima protivpožarni alarm i alarm protiv					



Br. ind.	Opis
	provale. Škola nema centralno grijanje. U upotrebi su peći na čvrsto gorivo (drva) u svakoj prostoriji. Vodi se sveska dežurstva nastavnika i sveska dežurstva učenika o dnevnim događajima u Školi.
49934	Sanitarno-higijensko stanje u Školi (uvidom u izvještaje nadležnih inspekcija i neposrednim posmatranjem u vrijeme nadzora) je dobro. Sve prostorije su čiste i prijatne za boravak i rad. Školsko dvorište je čisto i uređeno. Na konstantaciju iz upitnika Higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika potpuno se slaže 10%, uglavnom se slaže 70% a djelimično se slaže 20%.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

### 3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	49936	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	49937	Međuljudski odnosi	10	X		
18	49941	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X		
16	49938	Estetska uređenost prostora	7		X	
16	49939	Promocija i uloga u zajednici	8		X	
12	49940	Uticaaj podsticajnih mjera	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.59	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
49936	Pravilnik o kućnom redu je urađen i prilagođen potrebama organizacije rada u Školi. Djelovi ovog pravilnika istaknuti su na oglasnoj tabli, hodnicima i učionicama Škole. Poštovanje pravila Kućnog reda sastavni je dio kulture ponašanja i međusobnog ophođenja učenika i zaposlenih, a prati se i evidentira kroz efikasna dežurstva nastavnika i učenika, vođenje knjiga dežurstva, odjeljenjskih knjiga i usmenog prenošenja zapažanja o ponašanju učenika. Na konstantaciju iz upitnika „U školi se poštuju pravila ponašanja Kućnim redom“ 70% učenika odgovorilo je potpuno se slažem, a 30% učenika uglavnom se slažem. Na istu konstantaciju 100% nastavnika odgovorilo je potpuno se slažem. U Školi se redovno prati ponašanje učenika kojima su izrečene vaspitne mjere. U proteklom periodu izrečeno je svega nekoliko opomena odjeljenjskog starješine i jedan ukor direktora škole. Na kraju školske godine svi učenici imaju primjerno vladanje.
49937	U Školi vladaju skladni odnosi među zaposlenima bez predrasuda u odnosu na vjersku, nacionalnu pripadnost i socijalni status. Karakteriše ih međusobno uvažavanje, ravnopravnost, povjerenje, saradnja i jedinstvo. Na tvrdnju iz upitnika Međusobni odnosi u kolektivu su zasnovani na poštovanju, toleranciji bez predrasuda 100% nastavnika odgovorilo je potpuno se slažem. Poštuju se i uvažavaju mišljenja i odgovarajući stavovi i zahtjevi učenika isneseni na časovima odjeljenjske zajednice, sjednicama Đačkog parlamenta, kutijama za prijedloge, pohvale i žalbe učenika. Sa tvrdnjom iz upitnika da Učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose potpuno se slaže 70% učenika, uglavnom se slaže 30% učenika dok se sa istom konstantacijom slaže 100% roditelja. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama. Kultura komunikacije u Školi pri prijemu stranaka i roditelja u potpunosti je u skladu sa pedagoškim zahtjevima.
49941	Nastavnici svojim ponašanjem, odijevanjem i izgledom, vaspitno djeluju na učenike. Međusobna komunikacija između nastavnika i učenika u Školi pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije, uvažavanja i odgovornosti za sopstvene postupke. U Školi se prati i unapređuje kvalitet odnosa između nastavnika i učenika. Na tvrdnju iz upitnika „Nastavnici me poštuju i podstiču“ potpuno se slaže 80% učenika a uglavnom se slaže 20% učenika. Učenici imaju slobodu da se obrate i povjere nastavnicima, pedagogu i direktoru Škole. Ponašanje nastavnika u odnosu na kolege, učenike i roditelje je u skladu sa pedagoškim zahtjevima.
49938	Objekat u kojem se izvodi nastava je star ali zaposleni i učenici uglavnom posvećuje pažnja uređenju enterijera i eksterijera Škole. Na zidovima u hodnicima Škole izloženi su radovi učenika, diplome, priznanja i pohvale. Smjenjuju se tematske izložbe učeničkih radova. Učionice u kojima se izvodi razredna nastava ukrašene su učeničkim radovima. Dio školskog prostora dekorisan je sadržajima edukativnog i propagandnog materijala. Školsko dvorište je uredno i prikladno uređeno u skladu sa prostornim mogućnostima i mjestu na kojem se Škola nalazi.
49939	Tabla sa nazivom Škole i državna zastava istaknute su na vidnom mjestu. Škola ima kvalitetno urađenu Monografiju, Ljetopis i fejbuk stranicu, putem kojih se promoviraju značajne aktivnosti i uspjesi u radu Škole. Ljetopis Škole se redovno ažurira i u njemu su hronološki prezentovane sve aktivnosti od značaja za život i rad Škole. U organizovanju raznih manifestacija i događaja uključeni su nastavnici i učenici. Škola redovno učestvuje na manifestacijama Međunarodni dan djeteta, Međunarodni dan pismenosti, Dan planete Zemlje i drugim. Učestvuje na sportskim takmičenjima, likovnim susretima, sajmu suvenira. Obilježava Dan škole prikladnim kulturno-zabavnim programom gdje većina zaposlenih doprinosi razvijanju kulturnog identiteta Škole i promoviraju postignute rezultate.
49940	Škola redovno pohvaljuje i nagrađuje najbolje učenike Škole kao i učenike i njihove mentore koji osvajaju zapažene rezultate na raznim takmičenjima. Škola ima formiran Tim za profesionalni razvoj nastavnika. Svake godine se radi Godišnji plan i program stručnog usavršavanja nastavnika u zavisnosti od potreba Škole. Vodi se uredna pedagoška dokumentacija o svim planiranim i realizovanim aktivnostima svakog nastavnika.



Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj  
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	49942	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7	X		
13	49947	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7	X		
12	49943	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7	X		
12	49948	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
11	49949	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	49950	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8	X		
8	49944	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7	X		
8	49945	Profesionalna orijentacija	7	X		
8	49946	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.51	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
49942	Na ponuđenu tvrdnju da se u Školi redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave afirmativno se izjasnilo 100 % anketiranih učenika i isto toliko roditelja, od čega se 90 % učenika i 71,43% roditelja u potpunosti slaže sa ponuđenom tvrdnjom. Mišljenje iz upitnika potvrđeno su u razgovoru nadzornice sa članovima Učeničkog parlamenta. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prošle školske godine, konstatuje se da se dopunska nastava redovno realizovana za veću grupu predmeta. Uvidom u dnevnik iz ove godine, konstatuje se da za većinu predmeta još uvijek nije počela sa realizacijom. Dopunska nastava realizuje se, uglavnom kao predčas. Jedan broj učenika za dolazak na dopunsku nastavu uslovljen je i prevozom (školski kombi).					
49947	S obzirom da u našim upitnicima nijesu razdvojene dopunska i dodatna nastava, ne možemo znati koji procenat se odnosi na dodatnu nastavu. Iz razgovora sa učenicima saznali smo da se dodatna nastava često realizuje, kao i u okviru vannastavnih aktivnosti.					
49943	Na ponuđenu tvrdnju u anketi da Škola nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti, učenici i roditelji odgovorili su donekle različito. U kategoriji afirmativnih odgovora, 42,86% roditelja i 0% učenika zaokružilo je opciju „potpuno se slažem“ i 28,57% roditelja i 50% učenika „uglavnom se slažem“. 0% roditelja i 40% učenika odgovorilo je da se „djelimično slaže“; 14,29% roditelja i 10% učenika odgovorilo je da se ne slaže, dok je jedan broj izjasnio da ne zna odgovor. Međutim, u razgovoru sa članovima Učeničkog parlamenta, kao i neposrednim uvidom u dokumentaciju na terenu, zaključuje se da Škola, u skladu sa realnim uslovima u kojima radi i mogućnostima, nudi odgovarajući broj vannastavnih aktivnosti. Aktivne su sekcije: literarna dramsko-recitatorska, muzička, likovna, saobraćajna, mladi geografi, mladi istoričari, ljubitelji ruskog jezika, ljubitelji engleskog jezika, bibliotekarska sekcija, odbojkaška, fudbalska, prevencija narkomanije (kao sekcija). Učenici Škole učestvuju na likovnim konkursima na nivou opštine Bijelo Polje, kao i na opštinskom takmičenju u šahu (2. mjesto), odbojci i fudbalu. Aktivnost sekcija praćena je na FB nalogu i sajtu Škole. U razgovoru sa članovima Učeničkog parlamenta učenici su ukazali na činjenicu da je realizacija vannastavnih aktivnosti djelimično uslovljena i prevozom učenika. Na osnovu uvida u dokumentaciju može se zaključiti da se u Školi više radi nego što je to prikazano kroz plan rada vannastavnih aktivnosti u godišnjem Planu rada škole.					
	Preporuke					
	Sistematizovati u Godišnjem planu rada Škole planirane vannastavne aktivnosti.					
49948	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.					
49949	Učenici su upoznati sa svojim pravima i obavezama kroz rad Učeničkog parlamenta, panoa u holu Škole kao i kroz komunikaciju sa odjeljenjskim starješinama i pedagogom, što je potvrđeno kako u razgovoru nadzornice sa članovima Parlamenta tako i rezultatima upitnika u kome se 100% anketiranih izjasnilo afirmativno („potpuno se slažem“ – 80% i „uglavnom se slažem“ – 20%). Za postignute rezultate, učenici se nagrađuju shodno mogućnostima Škole – knjigom, dok je prošle školske godine jednog učenika nagradio Fond za kvalitet i talente Ministarstva prosvjete, ali ga je i Škola nagradila.					
49950	Da se učenici u ovoj školi osjećaju sigurnim i bezbjednim, afirmativne odgovore („potpuno se slažem“ i „uglavnom se slažem“) u našim upitnicima dalo je 100 % i učenika i roditelja. Na ponuđenu tvrdnju da ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, afirmativne se izjasnilo 80,00 % učenika i 100 % roditelja, dok je 20 % učenika zaokružilo opciju „djelimično se slažem“. U razgovoru nadzornice sa članovima Učeničkog parlamenta, učenici su naveli da u Školi nije bilo slučajeva vršnjačkog nasilja (verbalnog ili fizičkog). Da su učenici zaštićeni od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava, afirmativno se izjasnilo 100% i učenika i roditelja. Iz razgovora nadzornice sa članovima Učeničkog parlamenta zaključuje se da Škola vodi računa o zaštiti učenika od svih vrsta nasilja u Školi, kao i da se kroz rad pedagoga Škole sa učenicima, vodi računa o podizanju svijesti o problemu i rješenjima u slučaju pojave slučajeva nasilja.					
49944	Škola, u skladu sa realnim mogućnostima, realizuje edukativne i preventivne projekte iz oblasti prevencije narkomanije, pušenja i alkoholizma. U realizaciji aktivnosti prevencije narkomanije Škola ima dobru saradnju sa OŠ iz Rasova. U saradnji sa MUP u Bijelom Polju realizovane su radionice iz oblasti prevencije nasilja (Stop nasilju). Edukaciju u oblasti zdravlja realizuju se u saradnji sa Domom zdravlja iz Bijelog Polja. Školu je prije nekoliko godina posjetio predstavnik UNICEF-a za Crnu Goru u vezi sa realizacijom projekta iz oblasti ljudskih prava. Nastavnica engleskog jezika E. Kajević, vodi projekat "Healthy food" sa učenicima I-IV razreda PO u Dobrakovu.					



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Voditi objedinjenu evidenciju realizovanih projekata i aktivnosti.
49945	Da Škola pruža učenicima organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju, afirmativne odgovore dalo je 90% anketiranih, dok se 10 % slaže djelimično. Slično je i mišljenje roditelja: 85,71% zaokružilo je afirmativne opcije, dok se 14,29% izjasnilo za opciju „djelimično se slažem“. Pedagoškinja Škole vrši anketiranje učenika IX razreda u vezi sa budućim zanimanjem i kontinuirano radi na individualnom savjetovanju. Učenici su posjetili i CIPS u Bijelom Polju i imali individualne razgovore sa njihovim psihologom o izboru budućeg zanimanja.
49946	Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Sa održanih sastanaka postoje zapisnici. Pedagoškinja Škole redovno evidentira prijedloge i inicijative učenika. U Školi postoji kutija za učeničke sugestije. Pedagoškinja vodi urednu evidenciju učeničkih prijedloga. U razgovoru sa članovima Parlamenta zaključeno je da se predstavnici učenika redovno pozivaju na sjednice Nastavničkog vijeća kada se raspravlja o pitanjima od interesa za učenike.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

#### 5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	49951	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	49952	Aktivnost Savjeta roditelja	8	X		
24	49953	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X		
19	49954	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.81	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
49951	Saradnja sa roditeljima odvija se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora sa roditeljima, kao i putem Savjeta roditelja. U Školi je malo učenika, tako da roditelji imaju mogućnost da svaki dan obavljaju razgovore sa odjeljenjskim starješinama i nastavnicama. Roditelj dobija informacije i putem oglasne table, a već tri godine je u funkciji veb stranica Škole. Opšti roditeljski sastanci održavaju se na kraju prvog polugodista i na kraju nastavne godine. Po riječima direktora, posjećenost roditelja sastancima je posljednjih godina u porastu. U nedostatku školskog prostora, individualni razgovori sa roditeljima obavljaju se u zbornici. Pregledom odjeljenjskih knjiga može se vidjeti da se roditeljski sastanci održavaju po planu, da su zapisnici ažurni i uglavnom uredni. U prethodnoj godini održana su po četiri roditeljska sastanka. Roditelji su zadovoljni stepenom informisanosti, o čemu govore rezultati sprovedene ankete u kojoj su se svi anketirani roditelji složili sa tvrdnjom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece (86% potpuno, 14% uglavnom). Svi anketirani roditelji su se izjasnili da se roditeljski sastanci redovno organizuju.
49952	Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa Zakonom, ima Poslovnik o radu, kao i Program rada za dvije školske godine. Program sadrži aktivnosti kojima će se Savjet baviti, kao i predviđeno vrijeme i nosioce aktivnosti za njihovu realizaciju. Pregledom sveske zapisnika Savjeta roditelja konstatujemo da su zapisnici ažurni, uredni, sa definisanim odlukama. Potpisani su od strane predsjednice Savjeta roditelja i zapisničara. Vidljivo je da Savjet razmatra obrazovna i vaspitna postignuća učenika, materijalno-tehničke uslove rada, vannastavne aktivnosti, da daje mišljenje i saglasnost o pitanjima iz njegove nadležnosti (dogovor o izvođenju polumaturske ekskurzije, proslavi Dana Škole...). Takođe, iz zapisnika se vidi da Savjet razmatra i daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada Škole, kao i o Izvještaju o radu Škole za prethodnu školsku godinu. Predsjednica Savjeta roditelja sa kojom smo obavili razgovor navodi da su sastanci Savjeta redovni i da im prisustvuju uglavnom svi članovi. Nijesu zabilježeni slučajevi prigovora ili žalbi u pisanoj formi upućenih Savjetu roditelja. Većina anketiranih roditelja tj. 86% potpuno se složilo sa tvrdnjom iz ankete da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, dok je 14% odgovorilo sa « ne znam ».
49953	U Planu i programu saradnje sa ustanovama, institucijama i lokalnom zajednicom navedene su institucije sa kojima se namjerava uspostaviti saradnja, način, vrijeme realizacije, kao i nosioci saradnje. Dat nam je na uvid i Izvještaj o saradnji Škole sa lokalnom zajednicom i navedenim institucijama u Planu za prethodnu školsku 2018/2019. godinu. Iz Plana se mogu vidjeti primjeri uspješne saradnje sa drugim školama, zdravstvenim ustanovama, kao i drugim obrazovnim, kulturnim i humanitarnim institucijama i ustanovama. Podaci o ovim oblicima saradnje uglavnom se evidentiraju u sveskama stručnih aktiva, dnevnicima rada, kao i drugim zapisnicima školske dokumentacije i evidencije.
49954	U Školi se ne organizuju edukativne radionice, niti savjetovanja za roditelje. Putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i Savjeta roditelja podstiču se i podučavaju roditelji kako da pomognu svojoj djeci u rješavanju pitanja iz oblasti koja se tiču njihovog odrastanja i sazrijevanja, ali i postizanja što boljih postignuća. Pojedini roditelji daju stručnu pomoć kao npr. roditelj-ribolovac, pjesik, itd. Roditelji pomažu pri izradi koreografija povodom obilježavanja Dana škole, maskembala i raznih priredbi. Ima primjera matrijalne podrške Školi od strane roditelja, o čemu svjedoče podaci unijeti u Ljetopis Škole, a do kojih smo došli i putem razgovora sa direktorom, pedagoškinjom i predsjednicom Savjeta roditelja. Ima dokaza da se efekti saradnje roditelja i Škole analiziraju na sjednicama stručnih organa.
	Preporuke
	Raditi na organizovanu savjetovanja i tribina u cilju motivisanja roditelja da više učestvuju u obrazovno-vaspitnom procesu i o tome voditi urednu evidenciju.



Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5							
Posjećena odjeljenja: KO I,II/ KOII,IV/ V							
POKOI,III/ II,IV							
Broj posjećenih časova: 5							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49955	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49956	Planiranje nastave	7		X		
11	49957	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	49958	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	49959	Ocjenjivanje	7		X		
9	49960	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	49961	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	49962	Dopunska nastava	7		X		
5	49963	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.69	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49955	<p>Učenici/ce su osposobljeni da vješto koriste, grade nove riječi/izraze suprotnog ili umanjenog značenja – deminutive za imenovanje bića i predmeta;posmatraju slike/ilustracije, uočavaju, imenuju, opisuju, razlikuju, upoređuju, ističu, zaključuju,lijepe na panou,demonstriraju na tabli (POKO I) ili crtaju u sveskama (KO I) u cilju provjere usvojenog znanja. Pripremljeni za samostalni rad, koriste radni listić (KO I / POKO I),učestvuju u igri vadeći iz korpe predmet koji opisuju,upoređuju (KO I) ;dok u KO II učenici/ce su demonstrirali tehniku početnog pisanja i čitanja, sposobni da koriste pisani jezik za sporazumijevanje, odslušali su kraći tekst, aktivno učestvovali u razgovoru o tekstu. Posmatrajući ilustracije, metodom asocijacija, učenici/ce su navodili riječi usvajajući postupak pisanja velikog/malog slova ćirilice (Bb, Žž, Gg), ispisujući po jedan red/riječ/rečenicu u svesci. U cilju provjere usvojenog znanja, zadat je samostalni rad u radnom listiću,pa domaći zadatak.U POKO III učenici/ce su posmatrali i upoređivali predmete iz prošlosti i sadašnjosti (Priroda i društvo), isticali sličnosti i razlike, primjenjujući usvojeno znanje u Radnoj svesci. U POKO II, IV, na času obrade pisanja štampanih slova ćirilice(POKO II), prethodno je izvršen uvid u domaći zadatak, ispravka grešaka, iščitavanje teksta, uvježbavanje pisanja štampanih slova ćirilice na radnom listiću kao provjera usvojenog znanja, dok je u POKO IV obnovljeno usvojeno znanje o vrstama rečenica po značenju, obliku, sastavu, demonstriran plakat pisanja pravopisnog pravila rječe" li", primijenjeno usvojeno znanje na radnom listiću u cilju osposobljavanja učenika/ca da koriste pravopisna pravila u pisanoj komunikaciji. U KO III/IV učenici su posmatrali didaktički uzorak (prut/pruteve), brojali, opisivali, povezivali sa prethodno obrađenim tekstom ("Sedam prutova", Narodna priča) odgovarali na pitanja, zaključivali,primjenjivali usvojeno znanje na nastavnom listiću, izvalačili iz kutije prepoznate osobine kod likova iz teksta, sposobni da demonstriraju doživljenu tekstualnu stvarnost.Učenici/ce IV razreda su rješavali ukrštenicu, odgovarali na pitanja o vrstama rečenica po značenju/obliku/sastavu, primjenjujući usvojeno znanje na radnom listiću. To je bila "tiha aktivnost" zaustavljena do kraja časa, a učenici/ce IV razreda zanemareni,pasivni u odnosu na učenike III razreda. U V razredu,u interpretaciji umjetničke basne ili fantastične priče (B. Čopić „Cvrčak traži sunce“), u cilju emocionalne i psihološke pripreme za rad, primjenom smislenog receptivnog učenja, divergentnog stvaralačkog učenja i učenja rješavanjem problema,učenici/ce su rješavali asocijacije, pažljivo slušali tekst korišćenjem DAISY čitanke, izdvajali osobenosti ( umjetničke) basne, analizirali književnoteorijske pojmove (tema, mjesto, vrijeme, likovi itd.), odgovarali na nastavničina pitanja,argumentovali odnos prema liku, izdvajali opise,citirali, obrazlagali ( više horski nego individualno) zapisivali u svesci /tabli, sposobni da sarađuju, razvijaju govornu kulturu, kritički duh, doživljavaju i povezuju tekstualnu stvarnost sa životom. Koordinacija časom (V) je bila neizbalansirana. U strukturi časova ispoštovane su metodičke etape. Dinamika časova nije bila ujednačena. Usporenijom dinamikom se odvijao čas u KO III, IV/ V razredu. Ishodi učenja su realizovani na različitim kvalitativnim nivoima:veoma uspješno KO I, II/ POKO II, III/ POKO II, IV; uspješno V razred; zadovoljava KO III, IV. Korelacija je bila bogata, razgranata. Nastavnik /ce su posvećeni učenicima/ama, kreativni ( posebno KO I,II/ POKO I,III), motivišu za rad, trude, bodre. Časovi su sadržajani,osmišljeni, dinamični, učenici/ce radoznali, aktivni, slobodni, otvoreni.</p>						
	Preporuke						
	U kombinovanom odjeljenju (KO) ujednačeno koordinirati aktivnostima učenika/ca.						
49956	Godišnji planovi rada su u skladu s predmetnim programom. Pored ukupnog broja planiranih časova, sadrže sedmični fond. Program je podijeljen po nastavnim oblastima: nastava jezika/književnosti,obavezni /otvoreni dio (boldovano), teorijska nastava/vježbe, ostali oblici nastave, razgranata korelacija. Osvrti na realizaciju su pisani uz temeljno						



Br. ind.	Obrazloženje
	obrazloženje( V ),sporadično formalnog karaktera (KO I,II / POKOII,IV),ili nijesu pisani. Evidentne su materijalne greške u Godišnjem planu rada u POKO II, IV/ KO III,IV. Metodička utemeljenost i preciznost planiranja je prepoznata u svim planovima rada,posebno u POKO I,III / V.
49957	Nastavnik/ce se pripremaju za čas o čemu svjedoči priložena priprema dokumentacija. Dio priprema je pisan na odobrenom formularu ( PP služba ), dio je otkucan. Sadrže bitne metodičke podatke i pouzdan su izvor orijentacije u nastavnikovu/činu pripremljenost za čas. Primjer su uzorne pripreme prakse kroz metodičko znanje, pedagoško iskustvo, kreativan i temeljan upliv u slojevit smisao aktivnosti i postignuća učenika/ca na času u procesu realizovanja nastavnog procesa, naročito KO I, II / V. Metodička postavka rada na času je bila u saglasju sa priprema za posjećeni čas i zapisom u odjeljenjskoj knjizi.
49958	Nastavnici pored table, krede, koriste raspoloživa nastavna sredstva: tekst, ilustracije, panoje, plakate, druga očigledna didaktička sredstva, računar (kad ima struje), DAISY čitanku, radne listiće,kasetofon, CD plejer. Nastavnici se trude da kombinuju upotrebu raspoloživih nastavnih sredstava kako bi osavremenili nastavu i motivisali učenike/ce za rad.
49959	Nastavnik/ce redovno ocjenjuju učenike/ce. U odjeljenjskoj knjizi dati su opisni komentari za svakog učenika/cu poslije kvalifikacionog perioda, odnosno brojčane ocjene. Nastavnik/ce imaju bilježnice u kojima kontinuirano prate aktivnost učenika/ca na času (domaći rad/test/recitovanje/diktat/čitanje/aktivnost na času, primjer KO III,IV; u V razredu kroz umjetničke/neumjetničke tekstove: govorni nastup/čitanje i analiza teksta/slušanje i analiza teksta/pravopis/ gramatika/pismeni zadatak/kontrolni zadatak; u KO I, II prema ishodima učenja. Sveske za rad u školi redovno su pregledane u KO I,II / KO III, IV/ POKO III / V razred. U sveskama su, ipak,evidentne kardinalne neispravljene materijalne greške KO III, IV/ V ili su pregledane sporadično. Upotreba pisama je neujednačena:u IV razredu dominira latinica, u V razredu je ravnomjerna.Testovi se daju nakon obradjene tematske cijeline ili nastavne oblasti. Gradivo jezika i književnosti planski je zastupljeno, ujednačeno. Testovi imaju bodovnu skalu (POKO IV, V razred), pitanja su precizno formulisana, fokusirana na suštinu zadatog. Pismeni zadatak je u procesu realizacije (KO IV/ POKO IV / V razred).
	Preporuke
	Sveske za rad u školi redovno pregledati.Fokusirati pažnju na funkcionalnu pismenost.
49960	Učionice su veoma uredne, čiste, zagrijan i prijatan prostor za boravak i rad, naročito u PO Dobrakovo. Inventar je očuvan, funkcionalan i prilagođen potrebama učenika/ca posebno u KO I, II /POKO I, III / POKO II, IV u kojima su klupe manjeg formata,stolovi okrugli, vedrih boja. Učionice su ukrašene radovima/panoima kao proizvod zajedničkog rada nastavnika/ca i učenika/ca, izuzetak je učionica POKO II, IV ukrašena više panoima drugih predmeta.Zadovoljavju zdravstvene i estetske kriterijume.
49961	Stručni Aktiv razredne nastave sačinjava šest profesora Razredne nastave, jedan profesor Engleskog jezika. Usvojen je Godišni plan rada kojim se planira vaspitno-obrazovni proces na više nivoa: stručno usavršavanje nastavnog kadra, izrada rarasporda časova, analiza discipline i uspjeha učenika po klasifikacionim periodima sa isticanjem mjera za poboljšanje , teorijska/praktična predavanja u prisustvu članova aktiva,direktora i pedagoga/analaiza, plan organizivanja svih drugih oblika nastave. Nedostaju utvrđeni standardi znanja. Ovaj Aktiv je primjer dobre pakse i uzorne saradnje.
	Preporuke
	Utvrđiti standarde znanja. Ujednačiti kriterijume ocjenjivanja. Ostvariti tješnju saradnju Aktiva razredne nastave i Aktiva predmetne nastave.
49962	Dopunska nastava se organizuje petnaestodnevno o čemu postoji bilješka u odjeljenjskoj knjizi. Plan rada dopunske nastave u KO IV/ POKO IV nije priložen. Osmišljava se u toku nastavnog procesa prema potrebama učenika/ca i stepenu usvojenog znanja (POKO IV). Orijentacioni plan rada dopunske nastave je priložen u V razredu,ali se realizuje prema navedenim kriterijumima.
	Preporuke
	Sačiniti orijentacioni plan rada.Redovno organizovati dopunsku nastavu.
49963	Dodatna nastava se organizuje petnaestodnevno ili mjesečno(V razred), što je redovno zabilježeno u odjeljenjskoj knjizi. Dominantan kriterijum u procesu realizacije su interesovanja i afiniteti učenika/ca za predmet van obavezujućeg programskog okvira, stepen usvojenog znanja, sloboda u govornom nastupu. Nastavnice su angažovane u vannastavnim aktivnostima.
	Preporuke
	Redovno organizovati dodatnu nastavu. Sačiniti orijentacioni plan rada dodatne nastave.Ne miješati dodatnu nastavu sa vannastavnim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I,II,III,IV

Broj posjećenih časova: 2



Red. broj koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49964	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	49965	Planiranje nastave	7	X		
11	49966	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	49967	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	49968	Ocjenjivanje	7	X		
9	49969	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	49970	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	49971	Dopunska nastava	7	X		
5	49972	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.49	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49964	Saradnički rad nastavnice i vaspitačice je uspješan i dominantan je u organizaciji nastave u kombinovanom odjeljenju (I i II razred). Aktivnosti učenika su osmišljene kroz primjenu elemenata aktivne nastave/učenja. Kroz veoma dobro osmišljenu aktivnost izrada odjeće za lutku, radom u grupi, podjelom zadataka, međusobnom saradnjom, pokazuju da su usvojili planirane ishode. Nastavnica je pregledala sveske za domaći zadatak (III i IV razred). U daljem radu izbor zadataka, uglavnom je pogodan za usvajanje i proširivanje znanja učenika. Pitanja i uputstva su uglavnom jasna, precizna, podsticajna i u cilju planiranih ishoda. Nastavnica se oslanja na stečena znanja učenika, prilagođava tempo rada i podstiče njihovu samostalnost. Planirani ishodi su, uglavnom usvojeni.
49965	Nastavnice imaju godišnje planove rada ( 34 sedmice). Vaspitno-obrazovni ishodi raspoređeni su po mjesecima, a za njihove ishode učenja određen je redni broj časa, pojmovi/sadržaj i korelacija. Planiranje ishoda učenja je po udžbeniku. Planiran je osvrt na realizaciju, ali za sada nije ništa ubilježeno.
49966	Nastavnice imaju pripreme za sve časove ( u pisanoj i elektronskoj formi). Nastavne pripreme sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Sastavni dio priprema su nastavni listići. Osvrt o realizaciji planiranog se ne piše.
49967	Učionice raspolažu skromnim nastavnim sredstvima: računaljke, modeli tijela od drveta, papira, žice, komplet gotovih plakata i drugi didaktički material koji izrađuju učenici i nastavnici. Korišćeni su udžbenici, nastavni listići, žica, kanapi, konac, tkanina, plakati a sve u cilju lakšeg usvajanja planiranih ishoda. Na času je korišćen i lap-top u cilju prikazivanja prezentacije za učenike prvog razreda.
49968	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i predmetnim programom. Sveske učenika se redovno pregledaju i bilježe zapažanja. Redovno se u odjeljenjskim knjigama i ličnim bilježnicama evidentiraju postignuća učenika. Formirana su portfolija učenika. Učenici se redovno informišu o njihovom radu i napredovanju.
49969	Nastava se realizuje u učionicama za razrednu nastavu ( I i II, III i IV razred). Pisani materijali, skice, plakati, panoi, dječiji crteži, prirodni materijali ( šišarke, lišće) čine prijatan ambijent za rad i boravak učenika u učionici.
	Preporuke
	Raditi na izradi raznovrsnijeg didaktičkog materijala za nastavu matematike i prostorno ga odvojiti u učionici kao cjelinu.
49970	Stručni aktiv za razrednu nastavu čine svi nastavnici razredne nastave ( šest nastavnika). Godišnji plan rada raspoređen je po mjesecima. U zapisnicima su dati osnovni podaci. Ogladni časovi su planirani i realizuju se. Sastanci aktiva redovno se održavaju.
49971	Dopunska nastava je planirana i realizuje se. Časovi dopunske nastave redovno se evidentiraju u odjeljenjskim knjigama.
49972	Nastavnice realizuju dodatnu nastavu. Imaju urađene planove. Vodi se redovna evidencija u odjeljenjskim knjigama.

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
Posjećena odjeljenja: VII, IX
Broj posjećenih časova: 2



Red. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49973	Organizacija nastave/učenja na času	10	X		
11	49974	Planiranje nastave	7		X	
11	49975	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	49976	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	49977	Ocjenjivanje	9	X		
9	49978	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X	
8	49979	Rad Stručnog aktiva	9	X		
5	49980	Dopunska nastava	9	X		
5	49981	Dodatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.79	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
49973	Na času (IX) obrade/ interpretacije književnoumjetničkog djela (Dž. Orvel „Životinjska farma“), učenici/ce su na osnovu prethodno usvojenog znanja, odredili roman kao narativnu književnu vrstu u epskoj poeziji / basnu kao poučnu kratku priču alegorijskog karaktera, ističući njihove osobnosti. Učenice/ce su bili organizovani u grupe, rješavali zadatke na radnom listiću s naglaskom kategorije grotesknog u djelu. Sarađivali su, postavljali pitanja, izvještavali, uočavali, objašnjavali, sposobni za razumijevanje i doživljavanje tekstualne stvarnosti, uočavanje i objašnjenje književnoteorijskih pojmova (tema/mjesto/vrijeme/likovi/naracija/narator/humor/komično/tragično/vedro/groteskno), a u cilju provjere usvojenog znanja, samostalni u izradi zadatog domaćeg zadatka. U VII razredu učenici/ce su odredili putopis („Torino“) kao književnu vrstu/osobnosti putopisa, glagolska vremena: prosto-prezent( koji je bio predmet obrade); složena: perfekt, futur. U tekstu su podvlačili glagole koji označavaju radnju koja se događa u sadašnjosti, definisali prezent, uočavali način na koji se gradi, kako nastaje prezentska osnova, dodajući tome oblike prezenta pomoćnih glagola koje će utvrditi izradom domaćih zadataka. Učenici/ce su osposobljeni da u tekstovima uočavaju i imenuju gramatičke pojmove i pojave, razumiju njihovu funkciju u jeziku i pravilno ih koriste u pisanoj komunikaciji. Nastavnik je pedagoški iskusan i vješto koordinirao časom. Aktivno su smjenjivane monološka, dijaloška tekst metoda; individualni, frontalni oblik rada, rad u grupi s primjenom teksta, radnih listića, ilustracija. Aktivnosti učenika/ca su se intenzivno smjenjivale, pa je postignuta izuzetno sadržajna dinamika časa. Znatilježni i motivisani za rad, učenici/ce su pristupili zadatom, potvrđujući govorne vještine, zrele čitalačku kulturu, analitički duh i kritičko mišljenje. Metodčke etape časa su izdiferencirane. Ishodi učenja su realizovani. Ostvarena je bogata međupredmetna saradnja (Istorija, Geografija, Likovna kultura, Građansko obrazovanje). Časovi su veoma uspješno realizovani kao uzoran primjer dobre prakse.					
49974	Godišnji plan i program rada je u skladu sa predmetnim programom. Sadrži redni broj planiranih časova po mjesecima, ishodi učenja, sadržaje/pojmove. Otvoreni dio programa nije izdvojen i istaknut. Korelacija nije naznačena. Osvrti na realizaciju sporadično su pisani, formalnog karaktera. Preporuke Izdvojiti i naznačiti otvoreni dio programa. Izdvojiti i naznačiti korelaciju.					
49975	Nastavnik se redovno priprema za čas o čemu svjedoči bogata priložena pripremna dokumentacija. Priprema za posjećeni čas je pisana na odobrenom formularu uredno, metodički potkrijepljeno, sadržajno. Sadrži bitne metodičke podatke i pouzdan je dokument za orijentaciju u nastavnikovu pripremljenost za čas. Ostala pripremna dokumentacija je primjer uzorne školske prakse, pedagoškog iskustva, metodičkog znanja i vještina.					
49976	Nastavnik pored table, koristi vizuelni materijai (slike ilustracije), pano/plakat, projektor/kompjuter(rjeđe). Preporuke Koristiti ICT tehnologiju, DAISY čitanku.					
49977	Nastavnik redovno ocjenjuje učenike/ce u odjeljenjskoj knjizi. U ličnoj bilježnici kontinuirano prati postignuća učenika/ca na času kroz umjetničke/neumjetničke tekstove na sljedeći način: čitanje i analiza teksta/govorni nastup/stvaranje pisanih tekstova/slušani, gledani tekst-analiza/književnoteorijski pojmovi/pravopisna pravila/test/pismeni zadatak/opšta ocjena. Sveske za rad u školi nijesu pregledane za IX razred, sporadično VII razred. Gradivo jezika i književnosti je ravnomjerno zastupljeno. Dominira upotreba latinice. Testovi se realizuju nakon obrade nastavne teme/nastavne oblasti, sa precizno koncipiranim zadacima/pitanjima. Bodovna skala je ili odštampana ili dopisana u procesu ocjenjivanja. Pismeni zadatak je rađen u mjesecu oktobru. Tema je prilagođena uzrastu učenika/ca. Na pismenom zadatku 2.5 je srednja ocjena. Pismeni zadaci su temeljno i analitično pregledani uz sadržajno obrazloženje.					
49978	Učionica je skroman prostor, prijatan za boravak i rad. Inventar je očuvan. Zidovi su nedovoljno ukrašeni panoima nastavnog predmeta. Zadovoljava zdravstvene kriterijume. Estetski kriterijumi bi mogli biti na višem nivou. Preporuke Oplemeniti učionicu radovima, panoima/plakatama, manjim bibliotečkim fondom, listovima, časopisima.					
49979	Sastav ovog Aktiva čine profesori CSBH jezika i književnosti, Engleskog/Njemačkog jezika, Likovne/Muzičke kulture i Istorije. Godišnji plan rada sačinjen je u skladu s potrebama i obavezama vaspitno-obrazovnog procesa Škole, s naglaskom na povezivanje i usaglašavanje rada i aktivnosti matične Škole i PO. Sjednice se održavaju redovno. Zapisnici					



Br. ind.	Objasnenje
	su uredno i temeljno pisani. Preporuke za budući rad su pisane deklarativno, formalnog karaktera. Dinamika održavanja oglednih/uglednih časova, teorijskih predavanja/radionica i hospitacija prati plan rada. Nedostaju temeljni prikazi u formi izvještaja koje treba potkrijepiti više konkretnim materijalom ili fotodokumentovati. Evidentne su materijalne greške.
	Preporuke
	Ostviriti tješnju saradnju Aktiva razredne i Aktiva predmetne nastave.
49980	Orijentacioni plan rada za dopunsku nastavu je predat, ali nastavnik dopunsku nastavu realizuje prema ličnoj procjeni tekućih problema u procesu savladavanja gradiva iz jezika i književnosti za učenike/ce ocijenjene ocjenom od 1 do 3. Dopunska nastava se redovno održava o čemu postoji bilješka u odjeljenjskoj knjizi.
49981	Dodatna nastava se redovno održava o čemu postoji bilješka u odjeljenjskoj knjizi. Orijentacioni plan rada je predat. Dominantan kriterijum u procesu realizacije su afiniteti učenika/ca, njihova posebna predmetna interesovanja koja prevazilaze obavezujući programski okvir. Od vannastavnih aktivnosti, nastavnik veoma uspješno vodi literarnu sekciju i uređuje Zidne novine.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

### 6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, IX

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49982	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	49983	Planiranje nastave		X		
11	49984	Pisane pripreme za čas	3		X	
11	49985	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	49986	Ocjenjivanje	5		X	
9	49987	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	49988	Rad Stručnog aktiva	9		X	
5	49989	Dopunska nastava	7		X	
5	49990	Dodatna nastava	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
49982	Na posjećenim časovima planirana je realizacija obrazovno-vaspitnih ishoda za razvijanje vještina: govor (IX) i pisanje (VII). Za ishod učenja: „Učestvuje u razgovoru o zbivanjima u budućnosti“, korišćeni su tekstovi sa interneta i iz udžbenika. Učenici su se upoznali sa sadržajem teksta slušajući čitanje nastavnice, nakon čega su i oni glasno čitali. Tokom čitanja zapaženo je da većina učenika nije savladala pravilan izgovor. Kratak razgovor o tekstu (pitanje-odgovor) uglavnom uspješno je realizovan. U nastavku časa dominiralo je glasno čitanje tekstova iz udžbenika, sa kojima se učenici nijesu prethodno sreli. Aktivnosti na času djelimično se mogu dovesti u vezu sa planiranim ishodom učenja. U VII razredu planiran je ishod „Popunjava tabele i formulare“. Na času su realizovane aktivnosti: brzo čitanje (tzv. brzalice), rješavanje ukrštenice, povezivanje, glasno čitanje dijaloga po ulogama. Nastavni materijal je preuzet sa interneta. Sve aktivnosti tematski su vezane za matematičke pojmove. Iako atraktivne, aktivnosti nijesu u vezi sa planiranim ishodom učenja. Kod učenika je primjetno slabo postignuće – nedovoljno razumijevanje sadržaja i pogrešan izgovor poznatih riječi. Pedagoški rad nastavnice je uspješan. Na časovima vlada prijatna, saradnička klima.
	Preporuke
	Aktivnosti na časovima prilagoditi planiranim ishodima učenja. Koristiti efikasnije nastavne strategije kako bi učenici usvajali pravilan izgovor i bolje razumijevanje nastavnih sadržaja.
49983	Godišnji planovi rada urađeni su na osnovu udžbenika, tako da u njima ima odstupanja od Predmetnog programa. Navedeni su ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija. U zapisima časova nema odstupanja od planiranog, ista su zapažena u radu na času.



Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Godišnje planove rada raditi u skladu sa predmetnim programom. Realizovati planirane ishode.
49984	Pripreme za čas pisane su u kratkim tezama. U njima su konkretizovani ishodi učenja, ali nijesu planirane aktivnosti za njihovu realizaciju.
	Preporuke
	Aktivnosti na času planirati u skladu sa ishodima učenja
49985	Škola je obezbijedila potrebni minimum nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećenim časovima korišćen je udžbenik, povremeno radna sveska, tabla (IX) i nastavni listići (VII). Zapis na tabli su uredni, čitki i u funkciji boljeg učenja.
49986	Neposredno pred završetak prvog klasifikacionog perioda (24.10.2019.) u odjeljenjskim knjigama nema ocjena iz engleskog jezika. Za narednu sedmicu učenicima je zakazan test, što navodi na zaključak da se usmeni odgovori učenika ne vrednuju. U ličnoj bilježnici nastavnice prisutne su pojedine ocjene ili znakovi. Učenički portfolio sadrži testove realizovane proteklih godina.
	Preporuke
	Učenike ocjenjivati blagovremeno, u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi.
49987	Časovi engleskog jezika za učenike II i III ciklusa realizuju se u specijalizovanoj učionici koja je estetski i sazajno podsticajan ambijent učenja. Na zidovima se nalaze plakati i radovi učenika raspoređeni po temama. Učionica sadrži raznovrstan didaktički materijal koji služi lakšem ostvarenju ciljeva Predmetnog programa. Učionica je prostrana, topla, adekvatno osvjetljena. Raspored namještaja dozvoljava jednostavnu primjenu svih oblika rada.
49988	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta čine nastavnici jezika (CSBH, engleski, ruski), istorije, muzičke i likovne kulture. Aktiv ima Godišnji program rada kojim su obuhvaćene aktivnosti u skladu sa Statutom Škole i profesionalnim zahtjevima. Zapisnici sa sjednica su uredni i sadržajni. Analiza postignuća vrši se redovno, tabelarnim prikazom i kvalitativnom analizom. Hospitacije na nivou Aktiva, planirane prilikom usvajanja Plana rada Aktiva, realizuju se planiranom dinamikom. Učešće nastavnika engleskog jezika prepoznatljivo je u svim aktivnostima ovog stručnog organa.
49989	Nastavnica posjeduje planove dopunske nastave, a o realizovanim časovima vodi odgovarajuću evidenciju.
49990	Dodatna nastava je planirana i realizuje se. Evidencija je uredna, kao i kod dopunske nastave.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

#### 6.1.2.3. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49991	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	49992	Planiranje nastave	6	X		
11	49993	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	49994	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	49995	Ocjenjivanje	7	X		
9	49996	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	49997	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	49998	Dopunska nastava	7	X		
5	49999	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.93	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
49991	U uvodnom dijelu časa su obnovljeni sadržaji potrebni za povezivanje sa novim znanjima. Na posjećenim časovima korišćena je monološka, dijaloška i metoda eksperimenta. Učenici su posmatrali eksperimente koje je izvodio nastavnik. Postavljajući veliki broj pitanja nastavnik se trudi da motiviše učenike i uključi ih u rad. Aktivnosti učenika nijesu bile na zadovoljavajućem nivou, odgovori na pitanja nastavnika bili su dosta kratki, pa je podsticaj nastavnika bio jako izražen



Br. ind.	Obrazloženje
	kako bi učenici došli do zapažanja i saznanja o posmatranim pojavama. Nastavnik ne postavlja vješto pitanja pa se stiče utisak da to zbunjuje učenike u davanju povratne informacije. Ishodi časa djelimično su ostvareni.
49992	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom, a ishodi u planovima nastavnika su raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Uočena je neusklađenost pojedinih tematskih cjelina. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim korekcijama i poboljšanjima.
	Preporuke
	Uskladiti godišnji raspored gradiva sa predmetnim programom.
49993	Nastavnik ima odgovarajuće pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente za realizaciju nastave. Navedeni su ishodi učenja, metode i oblici rada. Aktivnosti učenika u toku časa nijesu dovoljno razrađene. Ne daje se osvrt na realizaciju planiranog.
49994	Škola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju predmetnog programa. Nastavnik koristi postojeća nastavna sredstva. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara u nastavi povremeno je zastupljena.
49995	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanju učenika o njihovom radu. Nastavnik koristi usmenu i pismenu metodu provjeru znanja učenika. U vrijeme nadzora u dnevniku rada jednog odjeljenja nije bilo unešenih ocjena ali nastavnik u svojoj bilježnici vodi evidenciju ocjena i prati postignuća učenika. Ocjenjivanje je uglavnom javno.
49996	Nastava se izvodi u učionici za Hemiju. Prostor je uređen na konvencionalan način ali se vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Zidovi učionice ukrašeni su panoima i pisanim materijalom što podsticajno djeluje na učenike. Učenici učestvuju u izradi pisanog materijala.
49997	Stručni aktiv je mnogobrojan i čine ga predmeti: Hemija, Fizika, Matematika, Biologija, Fizičko vaspitanje, Osnovi tehnike i informatike i Geografija. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Razmatraju se stručna pitanja i izvode odgovarajući zaključci po svakoj tački dnevnog reda. Poslije klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i prikazuje tabelarno. Održavaju se ogledni časovi i hospitacije. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
49998	Dopunska nastava se planira, realizuje i evidentira u odjeljenjskim knjigama.
49999	Dodatna nastava se planira i realizuje ali je mali broj učenika zainteresovan za dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

#### 6.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-1 i VIII razred

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50000	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	50001	Planiranje nastave	8	X		
11	50002	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	50003	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	50004	Ocjenjivanje	8	X		
9	50005	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	50006	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	50007	Dopunska nastava	7	X		
5	50008	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.84	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50000	U odjeljenjima sa malim brojem učenika, primijenjena je adekvatna kombinacija oblika i metoda rada. Učenici su aktivni na času. Evidentan je saradnički odnos između nastavnika i učenika, kao i međusobno uvažavanje. Učenici se podstiču i pohvaljuju za postignuća. Elementi nastavnog časa su dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
50001	Godišnji raspored gradiva usklađen je aktuelnim obrazovnim programom. Otvoreni dio programa uglavnom je dobro ukllopljen, kao i dio koji se odnosi na preduzetničko učenje.
50002	Pripreme se rade u kontinuitetu i u skladu sa sa preporukama Zavoda za školstvo. Imaju jasnu strukturu. Predviđeni su potrebni elementi nastave. Uglavnom se vrši osvrt na realizaciju planiranog.
50003	Škola većim dijelom raspolaže nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Koriste se odobreni udžbenici. Na posjećenim časovima korišćena je računarska oprema.
50004	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Postignuća i napredovanje učenika prate se i u ličnoj bilježnici. Ocjene u odjeljenjskim knjigama u skladu su sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima.
50005	Nastava se realizuje u višenamjenskom kabinetu. Zadovoljeni su zdravstveni i estetski kriterijumi te je prostor za nastavu ugodno mjesto za nastavu i učenje.
50006	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta funkcioniše u skladu sa usvojenim Programom rada. Program sadrži elemente



Br. ind.	Obrazloženje
50007	preporučene od Zavoda za školstvo. Urađeni su orijentacioni planovi dopunske nastave. Dopunska nastava se organizuje od 1. oktobra, prema potrebi. Uvidom u dokumentaciju od prošle školske godine, konstatuje se da je ovaj vid nastave realizovan uglavnom redovno.
50008	Urađeni su planovi za dodatnu nastavu. Ovaj vid nastave realizuje se i kao dio aktivnosti Sekcije istoričara u Školi, kao i kroz posjetu lokalitetima od istorijskog i kulturnog značaja.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji



osvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50009	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	50010	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine					
15	50011	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7		X		
11	50012	Postignuća učenika na školskom takmičenju	8		X		
11	50013	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	50014	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	50015	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50009	Škola ima pojedinačne i sumarne podatke o postignućima učenika na eksternoj provjeri znanja i u dnevniku. Rade se uporedne kvalitativne analize rezultata iz prethodnih godina i daju mjere i preporuke za postizanje boljeg uspjeha. Eksternom provjerom znanja, koja je realizovana u maju 2018. godine, obuhvaćena su ucenici IX razreda koji su radili test iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika, Engleski jezici i Geografija. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i Matematike procenat prelaznosti je preko 60%, a srednje ocjene 3,43 za oba predmeta. Ocjene u dnevniku su nesto vise. Test iz engleskog jezika polagala su dva učenika i oba dobila najveće ocjene, što je u skladu sa ocjenama u dnevniku. Iz predmeta Geografija procenat prelaznosti je preko 70%, a srednja ocjena 4,00. U odnosu na prethodnu školsku godinu rezultati sa eksterne provjere znanja su bolji.						
50010	U vrijeme nadzora nije bilo zaključenih ocjena u dnevniku jer je prvi klasifikacioni period bio u toku.						
50011	Učenici ove Škole uglavnom svake godine učestvuju na Državnom takmičenju. U prethodnoj školskoj 2017/2018. godini jedan učenik je učestvovao na Državnom takmičenju i osvojio III mjesto iz biologije. Na Olimpijadi znanja učestvovala su dva učenika i imala uspješne rezultate (osvojena 82 boda iz biologije). Učešće na takmičenjima ograničava mali broj učenika u razredima. Učenici imaju uspjeha i u likovnom stvaralaštvu. Na Likovnim susretima „Petar Lubarda“ na Cetinju, učenica ove Škole osvojila je III mjesto. Takođe, učenik ove Škole nagrađen je novčanom nagradom za talentovane učenike.						
50012	Školska takmičenja se organizuju redovno iz više predmeta o čemu svjedoči dokumentacija sa priloženim testovima, imenima učenika i brojem osvojenih bodova. Redovno se održavaju školski krosemi, takmičenja u šahu (osvojeno II mjesto na opštinskom takmičenju), kao i sportska takmičenja u kojima učenici postižu, takodje, zapažene rezultate na opštinskom nivou. Zapaženi rezultati su i na takmičenjima iz prve pomoci. Takođe, učenici učestvuju na likovnim konkursima, smotrama recitatora, a i organizuju se kvizovi znanja.						
50013	Učenici su pristojni i disciplinovani, poštuju pravila Kućnog reda. Na kraju prethodne školske godine samo jedan učenik je imao dobro vladanje, a svi ostali su imali primjerno vladanje. Pregledom školske dokumentacije zaključujemo da su od vaspitnih mjera najčešće opomene odjeljenjskog starješine. Učenici izostaju sa nastave samo u slučaju bolesti. U toku prošle školske godine učenici su napravili svega 15 neopravdanih izostanaka. O izrečenim vaspitnim mjerama i izostancima sa nastave redovno se obavještavaju roditelji, a sa učenicima se obavljaju razgovori. Prema sprovedenoj anketi među učenicima, sa tvrdnjom iz upitnika da su izrečene vaspitne mjere pravedne i da pozitivno utiču na ponašanje učenika, afirmativno su se izjasnili svi anketirani učenici.						
50014	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.						
50015	Procenat prelaznosti učenika na klasifikacionim periodima je uglavnom ujednačen i kreće se od 97,47% na kraju I klasifikacionog perioda do 98,97% na kraju IV klasifikacionog perida. Srednje ocjene od I do IX razreda su, takođe, ujednačene i kreću se u rasponu od 3,86 na kraju I klasifikacionog perioda, do 3,98 na kraju IV klasifikacionog perida. Najviše srednje ocjene su, tradicionalno, iz fizičkog vaspitanja, likovne kulture i nekih izbornih predmeta, dok su najniže, uglavnom, iz matematike, fizike i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Od ukupnog broja učenika, od III do IX razreda, trideset četiri ili 58,33% ima odličan, šesnaest ili 26,66% vrlo dobar, osam učenika ili 13,33% dobar i jedan učenik dovoljan uspjeh. Na popravni ispit upućen je jedan učenik koji je u avgustovskom roku položio, tako da je na kraju školske godine procenat prelaznosti 100%, a srednja ocjena 4,39. Srednje ocjene iz svih predmeta, na svim klasifikacionim periodima su iznad 3. Diplom Luča posljednjih nekoliko godina uglavnom dobijaju dva učenika. Sa tvrdnjom iz upitnika da je ocjenjivanje učenika pravedno, potpuno se složilo 40%, a uglavnom 60% anketiranih učenika.						



opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Dragana Bušković

*Dragana Bušković*

Dostavljeno:

JU OŠ "Mladost" - Bijelo Polje  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi

Direktor  
Rešad Sijarić

