

**Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje
sa nevladinim organizacijama**

**ZAHTJEV ZA SLOBODAN PRISTUP
INFORMACIJAMA**

Podnosilac zahtjeva

Ime i prezime:

Adresa:

Broj telefona:

Crna Gora
Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

Primljeno 25.09.2025.				
Org. jed.	Jed. račun KBS znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
UP	01	037	25	661

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodnom pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br.44/12 i 30/17), molimo Vas da mi odobrite pristup informaciji sledećim dokumentima

Rješenju NVO „*Humano- solidarno-transparentno*“

Statutu NVO „*Humano- solidarno-transparentno*“

Način pristupa informaciji:

dostavljanjem skenirane kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno elektronskim putem na email adresu

Potpis

htjeva:



Crna Gora

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

Adresa: Cetinjski put bb
81000 Podgorica, Crna Gora
email: kabinet@mirn.gov.me
www.gov.me/mirn

Broj: UPI 01-037/25-661/2

30. septembar 2025. godine

Na osnovu čl. 13 i 30 st. 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl. list CG«, br. 44/12 i br. 30/17) i čl. 18 Zakona o upravnom postupku (»Sl. list CG« br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu, za slobodan pristup informacijama evidentiran pod brojem: UPI 01-037/25-661 od 25. septembra 2025. godine, Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, donosi

RJEŠENJE

1. Usvaja se zahtjev za slobodan pristup informacijama, evidentiran pod brojem: UPI 01-037/25-661 od 25. septembra 2025. godine, koji se odnosi na pristup informacijama: Rješenje i Statut za NVO „Humano-solidarno-transparentno“
2. Pristup informaciji iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja ostvariće se putem elektronske pošte na e-mail: , koja je naznačena u samom zahtjevu.
3. Troškova postupka nije bilo.
4. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

Obrazloženje

podnio je zahtjev za slobodan pristup informacijama Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama 25. septembra 2025. godine, pod brojem: UPI 01-037/25-661, a koji se odnosio na pristup informacijama: Rješenje i Statut za NVO „Humano-solidarno-transparentno“

Utvrđeno je da je Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama u posjedu informacije bliže opisane tačkom 1 dispozitiva ovoga rješenja, te je cijenilo da predmetni zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da fizičkom i pravnom licu koje traži pristup informaciji omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje.

Članom 30 st.1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama je propisano da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 istog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva. Žalba se podnosi u dva primjerka.

MINISTAR

Ernad Suljević



Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva: e-mail
- U spise predmeta
- a/a

Direktorat za efikasnu implementacijo dobre javne uprave

Br: UPI 08-056/22-251/4

05.4.2022.

Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija, na osnovu člana 14 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG”, br. 39/11 i 37/17) i člana 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), u postupku upisa u Registar nevladinih udruženja, postupajući po prijavi nevladinog udruženja naziva „NVO HUMANO-SOLIDARNO-TRANSPARENTNO”, od 10.2.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

1. U Registar nevladinih udruženja, pod rednim brojem 10388, upisuje se nevladino udruženje naziva „NVO HUMANO-SOLIDARNO-TRANSPARENTNO“.
2. Sjedište udruženja je u Budvi.
3. Udruženje je osnovano na neodređeno vrijeme.
4. Lice ovlašteno za zastupanje udruženja je Radko Garčević.

O b r a z l o ž e n j e

Nevladino udruženje naziva „NVO HUMANO-SOLIDARNO-TRANSPARENTNO" podnijelo je prijavu broj UPI 08-056/22-251 od 10.2.2022. godine, za upis u Registar nevladinih udruženja. U prilogu prijave od 10.2.2022. godine i dopuna iste od 30.3.2022.godine i 01.4.2022.godine, dostavljeni su Odluka o osnivanju od 04.02.2022. godine, Statut od 04.02.2022. godine i Zapisnik sa osnivačke Skupštine od 04.02.2022. godine, čija sadržina je uređena u skladu sa odredbama čl.10-13 Zakona o nevladinim organizacijama, te je primjenom odredaba čl.15 i 18 stav 1 Zakona o nevladinim organizacijama, odlučeno kao pod tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

Generalna direktorica
mr Milijana Vukotić - Jelušić



Dostavljeno: - Radko Garčević,
Budva

- Arhivi,
- Za spis predmeta

Kontakt osoba: Tanja Aleksić,
Načelnica

tel:
email:

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11) Osnivačka Skupština nevladine organizacije **HUMANO – SOLIDARNO – TRANSPARENTNO** na sjednici od 04.februara 2022. godine je usvojila

STATUT

OPŠTE ODREDBE

Član 1

HUMANO – SOLIDARNO – TRANSPARENTNO je nevladino udruženje.
(naziv organizacije)

Član 2

Naziv udruženja je **HUMANO – SOLIDARNO – TRANSPARENTNO**

Član 3

Sjedište udruženja je u: Budvi

Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

Ciljevi udruženja su:

- *Zaštita i obezbjeđivanje ljudskih prava posebno ranjivih grupa kao što su mladi, žene, stari i nemoćni, lica sa invaliditetom,*
- *Borba protiv korupcije i organizovanog kriminala*
- *Borba protiv svih vrsta nasilja i bolesti zavisnosti*
- *Podsticanje multietničkog i multikulturalnog dijaloga i suživota*
- *Zaštita životinja*

- *Promocija i očuvanje životne sredine, posebno doprinos održavanju i razvoju zelenih površina*
- *Ravnomjeran razvoj kulture na cijeloj teritoriji Crne Gore*
- *Zaštita i promocija raznolikosti kulturnih izraza*
- *Jačanje nezavisne kulturne scene*
- *Razvoj ljudskih resursa i istraživačkih kapaciteta*
- *Podrška talenata*
- *Integracija djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju, kao i mladih odraslih i starih lica sa invaliditetom u društvenu zajednicu u što većoj mogućoj mjeri*
- *Jačanje prevencije i zaštita od zlostavljanja i poštovanje ljudskih prava lica lišenih slobode i osuđenih lica*
- *Zaštitu i unapređivanje prava lica sa invaliditetom, sistemskom i planskom edukacijom i informisanjem*
- *Povećavanje nivoa svijesti građana o značaju masovnije upotrebe bicikla u saobraćaju i njegovog uticaja na zaštitu životne sredine*
- *Jačanje svijesti građana o pitanjima saobraćaja i životne sredine*
- *Promocija pješaćenja*
- *Promovisanje sporta kod djece, učenika, studenata i osoba sa invaliditetom.*
- *Promociju, razvoj i unapređivanje omladinske politike na nacionalnom, lokalnom i međunarodnom nivou.*

Član 7

Djelatnosti udruženja su:

- *Organizacija medijske promocije*
- *Obraćanje putem medija.*

Član 8

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv Nevladino udruženje *HUMANO – SOLIDARNO – TRANSPARENTNO*. U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran znak SOLOMONOVOG ČVORA

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Organi udruženja su Skupština i lice ovlašćeno za zastupanje.

SKUPŠTINA

Član 10

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja .

Član 11

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

Član 12

Ovlašćenje Skupštine :

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razrješava druge organe udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 13

Skupština može biti redovna i vanredna.
Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine.
Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od 4 (četiri) godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.)

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 14

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

Član 15

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 16

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašteno za zastupanje.

Član 17

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 18

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 19

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja. Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 20

Odsutni član može glasati i pisanim putem. Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja. Predsjednik Skupštine je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLUČENJE PRAVA GLASA

Član 21

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cjeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 22

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 23

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 24

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 25

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.
Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE
(izvršni direktor, predsjednik, generalni sekretar)

Član 26

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 4 (četiri) godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora udruženja.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 27

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 28

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 29

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 30

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje skupština udruženja.

Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 31

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

POVEZIVANJE

Član 32

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 33

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 34

Udruženje u okviru svojih djelatnosti obavlja sljedeće privredne djelatnosti
UDRUŽENJE NEĆE OBAVLJATI PRIVREDNE DJELATNOSTI.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 35

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 36

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 38

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja .

Član 40

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

Član 41

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 42

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.

Dana, 04.februara 2022 godine
u Budvi .

Predsjedavajući osnivačke Skupštine

MARKO ČETKOVIĆ

s.r