

ŽELJEZNIČKI PREVOZ CRNE GORE AD – PODGORICA

**P R A V I L N I K
O KORIŠĆENJU SREDSTAVA REPREZENTACIJE, MOBILNIH I FIKSNIH
TELEFONA I KARTICA ZA BEZGOTOVINSKA PLAĆANJA**

Podgorica, jul 2008.godine

ŽELJEZNIČKI PREVOZ CRNE GORE AD – PODGORICA
ODBOR DIREKTORA
Broj: 5070/8
Podgorica, 30.07.2008.godine

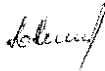
Na osnovu člana 24 i 55 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, je na petoj redovnoj sjednici, održanoj 30.07.2008.godine, donio

ODLUKU
o donošenju Pravilnika o korišćenju sredstava reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i kartica za bezgotovinska plaćanja

1. Donosi se Pravilnik o korišćenju sredstava reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i kartica za bezgotovinska plaćanja.
2. Pravilnik, iz tačke 1 ove Odluke, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.
3. Pravilnik, iz tačke 1 ove Odluke, objaviti na oglasnoj tabli Društva 31.07.2008.godine.
4. Pravilnik iz tačke 1, je sastavni dio ove Odluke.
5. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

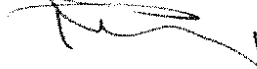
SEKRETAR

Ljubica Marković



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

mr Rešad Nuhodžić



Na osnovu člana 24 i 55 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica na petoj redovnoj sjednici održanoj 30.07.2008. godine, donio je

P R A V I L N I K
O KORIŠĆENJU SREDSTAVA REPREZENTACIJE, MOBILNIH I FIKSNIH
TELEFONA I KARTICA ZA BEZGOTOVINSKA PLAĆANJA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o korišćenju sredstava reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i kartica za bezgotovinska plaćanja (u daljem tekstu: **Pravilnik**) se jedinstveno iz razloga cjelishodnosti i ekonomičnosti, regulišu sljedeća pitanja:

- korišćenje sredstava reprezentacije,
- korišćenje mobilnih i fiksnih telefona,
- korišćenje kartica za bezgotovinsko plaćanje.

II KORIŠĆENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE

Član 2

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti povodom:

- sastanaka sa poslovnim partnerima,
- proslave dana Društva i drugih jubileja,
- svečanog puštanja u pogon novih ili rekonstruisanih objekata i postrojenja,
- drugih svečanosti i sastanaka za koje Odbor direktora, predsjednik Odbora direktora, odnosno izvršni direktor Društva budu ocijenili da je za njihovo održavanje potrebno koristiti sredstva reprezentacije.

Član 3

Pravo na korišćenje sredstava reprezentacije imaju lica koja obavljaju sljedeće poslove:

Član 7

Ako se sredstva reprezentacije koriste u ugostiteljskom objektu, troškovi se pravdaju na osnovu ispostavljenog fiskalnog računa od strane tog objekta.

Član 8

Naručivanje pića za potrebe kabineta Odbora direktora, izvršnog direktora i direktora Sektora obavlja se preko Službe nabavke.

Član 9

Nabavku reprezentacije za potrebe bifea poslovne zgrade vrši Služba nabavke.

Član 10

Sektor za ekonomske poslove dužan je dostavljati mjesečni izvještaj o visini troškova korišćenja reprezentacije za svaki osnov i ukupne troškove po svim organizacionim cjelinama Društva.

Predsjednik Odbora direktora i izvršni direktor mogu da, svaki iz svoje nadležnosti, uskrate pravo na reprezentaciju, ili pojedini osnov licima iz člana 3. ovog Pravilnika, ako ocijene da je na bilo koji način došlo do prekoračenja ovlašćenja u pogledu korišćenja ovog prava.

III KORIŠĆENJE MOBILNIH I FIKSNIH TELEFONA

Član 11

Pravo na plaćanje mjesečnih troškova za upotrebu mobilnih telefona imaju lica koja obavljaju slijedeće poslove:

- predsjednik Odbora direktora,
- članovi Odbora direktora,
- izvršni direktor Društva i
- sekretar Društva.

Lica iz stava 1 ovog člana koristiće mobilni telefon racionalno i sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 12

Pravo na plaćanje mjesečnih troškova za upotrebu mobilnih telefona, osim lica iz člana 11, imaju i zaposleni na određenim radnim mjestima.

Izvršni direktor će posebnim Rješenjem utvrditi radna mjesta i iznos priznatih mjesečnih troškova za zaposlene iz stava 1 ovog člana.

Pravo na plaćanje troškova utvrđuje se za upotrebu mobilnih telefona koji su u vlasništvu Društva ili ličnom vlasništvu, a koriste se i u službene potrebe i evidentirani su u telefonskom imeniku Društva.

Iznos mjesečnih troškova za korišćenje mobilnih telefona iznad iznosa utvrđenog Rješenjem izvršnog direktora, Društvo će zaposlenima odbijati prilikom isplate njihove mjesečne zarade.

Član 13

Zaposleni koji ostvaruje pravo na mjesečne troškove za korišćenje mobilnih telefona u obavezi je da mu telefon bude stalno uključen i da korisnik, odnosno vlasnik telefona odgovara na sve pozive koji dolaze iz Društva ili u vezi sa Društvom.

Član 14

Pravo na plaćanje mjesečnih troškova prilikom korišćenja fiksnih telefona u vlasništvu Društva, imaju zaposleni na odredjenim radnim mjestima.

Izvršni direktor će za zaposlene na ovim radnim mjestima, posebnim Rješenjem utvrditi mjesečni broj dozvoljenih impulsa na teret Društva.

Iznos mjesečnih troškova za korišćenje fiksnih telefona iznad broja dozvoljenih impulsa utvrđenog Rješenjem izvršnog direktora, Društvo će zaposlenima odbijati prilikom isplate njihove mjesečne zarade.

IV KORIŠĆENJE KARTICA ZA BEZGOTOVINSKO PLAĆANJE

Član 15

Za zaposlene u Društvu, koji po odluci nadležnog organa, putuju u inostranstvo, Društvo može biti garant za otvaranje računa kod nekog od poznatih klubova za bezgotovinsko plaćanje: **DINERS INTERNATIONAL, VISA, AMERICAN EXPRES, MASTERCARD** i sl. kako bi se izbjeglo nošenje gotovine.

Član 16

Pravo na otvaranje ovog računa imaju zaposleni koji obavljaju sljedeće poslove:

- predsjednik Odbora direktora,
- članovi Odbora direktora,
- izvršni direktor Društva i
- sekretar Društva

Pravo na otvaranje računa iz člana 15. ovog Pravilnika, imaju i drugi zaposleni po posebnom rješenju izvršnog direktora.

Član 17

Visina troškova koje će Društvo priznati, po osnovu korišćenja kartice, ne može preći iznos prava koja zaposlenom pripadaju na osnovu obračuna troškova službenog puta utvrdjenih Zakonom, odnosno opštim aktima Društva.

Ukoliko je korisnik kartice prekoračio visinu troškova iz prethodnog stava dužan je razliku nadoknaditi Društvu u roku od 5 dana računajući od dana konačnog obračuna po putnom nalogu.

Obračun troškova po putnom nalogu za odobreni službeni put u zemlji ili inostranstvu, korisnik kartice dužan je podnijeti u roku od 5 dana, računajući od dana povratka sa službenog puta.

Društvo zadržava pravo da za svaki neopravdani dan kašnjenja u isplati obaveza korisniku obračuna kamatu i sve druge troškove koje naplaćuje izdavalac kartice. Sve dok ne izmiri ranije obaveze korisnik se od strane Društva ne može uputiti na službeno putovanje.

Član 18

Prestankom obavljanja poslova iz člana 16 korisnik kartice je dužan izvršiti konačan obračun i jednokratno nadoknaditi sve učinjene troškove, a Društvo raskinuti Ugovor sa izdavaocem kartice.

Član 19

Sva prava i obaveze između Društva, izdavaoca kartice i korisnika kartice biće u potpunosti regulisana posebnim Ugovorom.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Za tumačenje odredaba ovog Pravilnika nadležan je Odbor direktora Društva.

Član 21

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA



mr Rešad Nuhodžić