

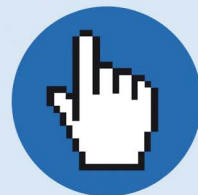
pritužbu obavještava podnosioca pritužbe. Na kraju, ukoliko se radi o prekršaju ili krivičnom djelu neposredni rukovodilac će preduzeti odgovarajuće mjere shodno prekršajnim ili krivičnim propisima.

Ukoliko se u toku postupku provjere i utvrđenog činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom utvrdi da su navodi iz pritužbe neosnovani, podnosilac pritužbe se o tome obavještava u odgovoru na pritužbu.

Ko dostavlja odgovor na pritužbu?

Nadležni rukovodilac u pisanoj formi dostavlja odgovor na pritužbu podnosiocu pritužbe, u roku od 30 dana od dana prijema pritužbe.

Tekst Pravilnika o načinu postupanja po pritužbama na rad policije možete preuzeti sa:
mup.gov.me/biblioteka/pravilnici



Info telefon za pritužbe na rad policije:

9821



E-mail za pritužbe na rad policije:
gradjanin.prituzbe@mup.gov.me

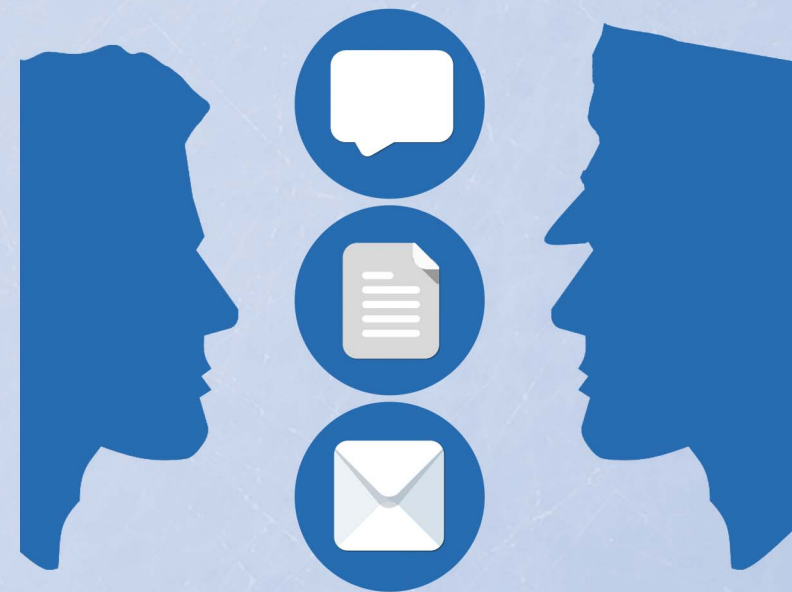


Ukoliko podnosilac pritužbe nije zadovoljan odgovorom na pritužbu, može se obratiti Ministarstvu unutrašnjih poslova, u roku od 15 dana od dana prijema odgovora.



Ministarstvo
unutrašnjih poslova

PRITUŽBE NA RAD POLICIJE



osce

Štampu i izdavanje publikacije finansirala je
Misija OSCE-a u Crnoj Gori.

Kratki prikaz Pravilnika o načinu postupanja po pritužbama na rad policije koji je donijelo Ministarstvo unutrašnjih poslova 2013. godine na osnovu člana 16 stav 6 Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list CG", br. 44/12 i 36/13).

Ko može podnijeti pritužbu na rad Uprave policije i u kojem roku?

Pritužbu na rad Uprave policije može podnijeti svako fizičko ili pravno lice kada smatra da mu je policijski službenik, u vršenju policijskih poslova povrijedio neko njegovo pravo ili nanio mu štetu, najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je šteta nastala.

Kome se podnosi pritužba i na koji način?

Pritužba može biti podnijeta usmeno, u pisanom ili elektronskom obliku policijskom službeniku ili organizacionoj jedinici Uprave policije. Oni prijavu prosljeđuju, najkasnije u roku od 48 časova od prijema, rukovodiocu organizacione jedinice (nadležnom rukovodiocu) u kojoj je zaposlen policijski službenik na čiji rad se pritužba podnosi. Nadležni rukovodilac pritužbu prosljeđuje neposrednom rukovodiocu policijskog službenika na čiji rad se pritužba odnosi, na dalje postupanje.

Ko sprovodi postupak provjere po pritužbi?

Postupak sprovodi neposredni rukovodilac policijskog službenika na čiji rad se pritužba podnosi, odnosno lice koje on ovlasti. S tim u vezi, on organizuje postupak provjere i utvrđuje činjenice navedene u pritužbi.

Kako se sprovodi postupak provjere po pritužbi?

Neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti, pisanim pozivom ili na drugi pogodan način, poziva policijskog službenika na čiji rad se pritužba odnosi i podnosioca pritužbe, da se izjasne o pritužbi davanjem izjave.

Neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti dužan je da:

- pregleda spise predmeta pritužbe sa svim prilogima i dokumentima;
- obavi razgovor i uzme izjave od podnosioca pritužbe, policijskog službenika na čiji rad se pritužba odnosi, drugih policijskih službenika i lica, koja su bila učesnici ili svjedoci događaja, kao i da ih, po potrebi, suoči;

- pribavi informacije i mišljenja organizacionih jedinica Policije i Ministarstva unutrašnjih poslova, u čijoj nadležnosti su pitanja koja su predmet pritužbe;
- zahtijeva uvid u video i audio zapise u vezi sa pritužbom, ukoliko ih ima;
- izvodi i druge potrebne dokaze.

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti, sačinjava izvještaj o izvršenim provjerama u vezi sa pritužbom, koji sa obavještenjem policijskog službenika i pripremljenim predlogom odgovora na pritužbu dostavlja nadležnom rukovodiocu. Izvještaj sadrži detaljan opis preduzetih mjera i radnji u postupku provjere pritužbe, utvrđene okolnosti, činjenice i dokaze u vezi sa pritužbom.

Šta nakon okončanog postupka provjere?

Ako se utvrdi da je policijski službenik učinio povredu službene dužnosti, prekršaj ili krivično djelo, neposredni rukovodilac će preuzeti potrebne mjere za utvrđivanje odgovornosti. U tom smislu, on podnosi predlog za pokretanje disciplinskog postupka protiv tog policijskog službenika (ako se radi o povredi službene dužnosti), ili ukoliko utvrdi da postoje elementi za vršenje unutrašnje kontrole rada policije, pritužbu prosljeđuje nadležnoj organizacionoj jedinici Ministarstva unutrašnjih poslova. O svemu tome, neposredni rukovodilac u odgovoru na



Ukoliko pritužba nije potpisana (anonimna pritužba), po takvoj pritužbi se neće postupati, osim u slučaju da sadrži navode o nezakonitoj radnji policijskog službenika u kojoj se iznose sumnje na postojanje krivičnog djela. U tom slučaju, nadležni rukovodilac je dužan da ovu pritužbu bez odlaganja proslijedi organizacionoj jedinici Uprave policije nadležnoj za poslove kriminaliteta i o tome obavijesti direktora Uprave policije i ministra unutrašnjih poslova.