

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj: 75/18)), člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10) i člana 86 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21) ministar turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donio je,

INTERNO PRAVILO O ANGAŽOVANJU PREDAVAČA/TRENERA ILI DRUGIH REALIZATORA INTERNIH OBUKA U MINISTARSTVU

Član 1

Ovim internim pravilom se bliže uređuje postupak i kriterijumi angažovanja predavača/trenera ili drugih realizatora internih obuka u Ministarstvu turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera (u daljem tekstu: Ministarstvo) u cilju stručnog usavršavanja zaposlenih.

Član 2

Cilj ovog internog pravila je stručno usavršavanje ljudskih resursa ministarstva, utvrđivanje kriterijuma lica koja su angažovana za realizaciju obuka, kao i sticanje dodatnih znanja, vještina i kompetencija zaposlenih za obavljanje poslova u skladu sa potrebama ministarstva i raspoloživim budžetskim sredstvima.

Upravljanje rizicima podrazumijeva preduzimanje aktivnosti u cilju motivisanja zaposlenog nakon usavršavanja, otklanjanje mogućnosti neadekvatne primjene zaposlenog koji je završio posebno stručno usavršavanje, kao i obezbjeđivanje dovoljnih finansijskih sredstava.

Član 3

Izrazi koji se u ovom internom pravilu koriste u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Ministarstvo može angažovati predavača/ trenera ili druge realizatore internih obuka po potrebi i u skladu sa internim Godišnjim planom obuka Ministarstva, kao i na osnovu opravdanih zahtjeva i iskazanih potreba organizacionih jedinica Ministarstva, uz saglasnost starješine organa.

Član 5

Služba nadležna za poslove upravljanja ljudskim resursima (u daljem tekstu: Služba) može i pored planiranih obuka iskazanih kroz interni Godišnji plan, dobiti zahtjev za organizovanje obuka od strane rukovodilaca organizacionih jedinica, na osnovu kojeg će uspostaviti saradnju sa podnosiocem u cilju opravdanosti zahtjeva.

Nakon izvršene procjene opravdanosti zahtjeva organizacionih jedinica, Služba će o zatraženoj obuci informisati sekretara ministarstva i starješinu organa i na osnovu date saglasnosti obavijestiti podnosioca o njegovoj opravdanosti i daljem postupanju.

Član 6

Predavač/trener, mora da posjeduje određene vještine, znanje i kompetencije iz predmetne oblasti, da ima najmanje pet godina radnog iskustva iz oblasti koju predaje i iskustvo kao predavača/trenera.

Uslove tražene iz stava 1 ovog člana predavač/trener dužan je da po zahtjevu Službe dostavi prije zaključenja ugovora.

Član 7

Ministarstvo može angažovati i iz reda službenika predavača/trenera, za održavanje tematskih obuka.

Član 8

Ministarstvo će nakon odabira predavača koji su van Ministarstva za predviđenu obuku zaključiti ugovor o angažovanju predavača/trenera ili drugih realizatora internih obuka, kojim će se definisati njihova prava i obaveze.

Član 9

Predavač/trener je dužan da pripremi materijale (agendu i prezentaciju) i dostavi ih Službi, najkasnije tri (3) dana prije održavanja predavanja, da izvrši realizaciju obuke na predmetnu temu i da nakon završene obuke pomenutoj Službi dostavi Izvještaj o njenoj realizaciji.

Član 10

Ministarstvo će predavačima/ trenerima obezbijediti sve neophodne uslove za realizaciju predmetne obuke, informisati ih o datumu i mjestu realizacije iste, načinu realizacije, ciljnoj grupi, broju učesnika, kao i o drugim informacijama neophodnim za realizaciju obuka.

Takođe, ministarstvo će sprovesti postupak evaluacije predavača/trenera, obavijestiti ih o istom i isplatiti naknadu za realizovanu obuku.

Član 11

Ukoliko predavač/trener ili drugi realizator internih obuka bude spriječen da održi istu, dužan je da pisanim putem ili na drugi odgovarajući način obavijesti Ministarstvo.

Član 12

Predavači/treneri ili drugi realizatori obuka, koji kroz evaluaciju budu ocijenjeni najboljim ocjenama, Ministarstvo će iste ponovo angažovati u skladu sa potrebama.

Služba vodi evidenciju ugovora o angažovanju predavača/ trenera ili drugih realizatora internih obuka u Ministarstvu i iste čuva u poslovnom registru.

Član 13

Ovo Interno pravilo, stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, objavljuje se na internet stranici na adresi www.mert.gov.me i na oglasnoj tabli Ministarstva i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.

Broj:11-011/24-1133/1

Podgorica, 23.05.2024. godine



MINISTAR

Vladimir Martinović