

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22) na predlog ministra prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2024. godine godine, utvrdila je

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, broj 01-011/23-9971/10 od 15.12.2023. godine i Pravilniku o izmjenama i dopuni Šravnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, broj 01-011/23-9971/17 od 22. februara 2024. godine u članu 2, u tački 3. Direktor za građevinarstvo, posle podtačke 3.4. dodaje se nova podtačka 3.5. koja glasi: "**Direkcija za praćenje stanja u građevinarstvu**".

Član 2

U članu 5 kod podtačke 3.3. riječi: "praćenje opštinske regulative u oblasti građevinskog zemljišta, naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta" i riječi: "monitoring i vođenje registra izdatih građevinskih i upotrebnih dozvola," brišu se.

Posle podtačke 3.4. dodaje se nova podtačka 3.5. koja glasi:

"3.5 Direkcija za praćenje stanja u građevinarstvu vrši poslove koji se odnose na: praćenje stanja u građevinarstvu; vođenje analiza podataka od značaja za građevinarstvo u saradnji sa organima uprave i organizacijama i institucijama na državnom i lokalnom nivou; stručno-analiitičke poslove koji se odnose na: lica koja pružaju usluge u građevinarstvu, komunikacija s privredom, srednjoškolskim ustanovama i Univerzitetom u pogledu osposobljavanja učesnika u procesu izgradnje objekata, drugim institucijama i tijelima Evropske unije i tijelima Svjetske trgovinske organizacije; praćenje primjene propisa iz oblasti građevinarstva i posebnih propisa kao i davanje mišljenja na druge propise u postupku donošenja; izrada i praćenje kvantifikovanih indikatora razvoja građevinarstva; praćenje opštinske regulative u oblasti građevinskog zemljišta, naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta; vršenje nadzora nad zakonitošću akata i zakonitošću rada organa lokalne samouprave i drugih subjekata kojima je povjereno obavljanje određenih poslova; ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva; učešće u pripremi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti Direktorata; izradu informacija, izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i registara; monitoring i vođenje registra izdatih građevinskih i upotrebnih dozvola, tehničke dokumentacije na osnovu koje je Ministarstvo izdalo građevinske dozvole za složene inženjerske objekte i izdatih urbanističko tehničkih uslova od strane ovog ministarstva kao i od strane nadležnih opštinskih organa kojima su povjereni poslovi; promovisanje djelatnosti iz nadležnosti Direktorata i druge poslove u skladu sa propisima."

Član 3

U članu 20 radno mjesto redni broj 17-19 postaje radno mjesto 17-18, a u koloni "broj izvršilaca" broj 3 zamjenjuje se brojem 2. Dosadašnje radno mjesto redni broj 19 briše se.

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi od 20 do 58 postaju redni brojevi od 19 do 57.

Dosadašnja radna mjesta redni broj 59-61 postaju radna mjesta redni broj 58-59, a u koloni "broj izvršilaca" broj 3 zamjenjuje se brojem 2, a dosadašnje radno mjesto redni broj 61 briše se.

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi od 62 do 69 postaju redni brojevi od 60 do 67.

Posle radnog mjesta redni broj 67 dodaje se podtačka koja glasi **3.5 Direkcija za praćenje stanja u građevinarstvu** i radna mjesta redni brojevi 68, 69, 70-71 koja glase:

68	<p>Načelnik/ca -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka -pravo ili ekonomija, -najmanje četiri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p>	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Direkcije; obavlja komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, organima i građanima; samostalan je u radu i odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Direkcije;; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
69	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, ili fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo ili ekonomija -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na:praćenje stanja u građevinarstvu (monitoring); formiranje i vođenje analiza podataka od značaja za građevinarstvo sa organima uprave i organizacijama i institucijama na državnom i lokalnom nivou; izrada i praćenje kvantifikovanih indikatora razvoja građevinarstva; stručno--analitičke poslove koji se odnose na: lica koja pružaju usluge u građevinarstvu, komunikacija s privredom, drugim institucijama i tijelima Evropske unije i tijelima Svjetske trgovinske organizacije; praćenje primjene propisa iz oblasti građevinarstva i posebnih propisa kao i davanje mišljenja na druge propise u postupku donošenja, praćenje opštinske regulative u oblasti građevinskog zemljišta, naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta; učešće u pripremi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti Direktorata; pripremu i vođenje projekata i programa evropskih strukturnih fondova; izradu informacija, izvještajai druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
70-71	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka -pravo ili ekonomija, - najmanje jedna godina radnog iskustva -položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na učestvovanje u:praćenju stanja u građevinarstvu (monitoring); formiranju analiza podataka od značaja za građevinarstvo sa organima uprave i organizacijama i institucijama na državnom i lokalnom nivou; praćenju kvantifikovanih indikatora razvoja građevinarstva; analitičkim poslovima koji se odnose na: lica koja pružaju usluge u građevinarstvu, komunikacija s privredom, drugim institucijama; praćenju primjene propisa iz oblasti građevinarstva i</p>

			posebnih propisa; praćenju opštinske regulative u oblasti građevinskog zemljišta, naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta; učešće u pripremi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti Direktorata; pripremu projekata i programa evropskih strukturnih fondova; dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta i registara; monitoring i vođenje registra izdatih građevinskih i upotrebnih dozvola, tehničke dokumentacije i izdatih urbanističko tehničkih, privrednih društava koji učestvuju u procesu izgradnje objekata i njihove opremljenosti alatima, sredstvima i opremom potrebnom za građenje i dr. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	--	--

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi od 70 do 87 postaju radna mjesta redni brojevi od 72 do 89.

Dosadašnje radno mjesto redni broj 88 briše se.

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi od 89 do 119 postaju radna mjesta redni brojevi od 90 do 120.

Dosadašnje radno mjesto redni broj 120 postaje radno mjesto redni broj 121. Radnom mjestu redni broj 121 dodaje se radno mjesto redni broj 122, a u koloni: "broj izvršilaca" broj 1 zamjenjuje se brojem 2.

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi 121-125 postaju radna mjesta redni brojevi 123-126, a u koloni: "broj izvršilaca" broj 5 zamjenjuje se brojem 4. Dosadašnje radno mjesto redni broj 125 briše se.

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi od 126 do 163 postaju radna mjesta redni brojevi od 127 do 164.

Dosadašnje radno mjesto redni broj 164 postaje radno mjesto redni broj 165, a u koloni: "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" poslije riječi: "**Samostalni/a savjetnik/ca I,**" dodaju se riječi: "**mjesto rada Gusinje**".

Poslije radnog mjesta redni broj 165 dodaju se radna mjesta redni broj 166 i 167 koja glase:

166	Samostalni/a savjetnik/ca I, mjesto rada Budva -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka- pravo, -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vršiti najsloženije poslove koje se odnose na: zastupanje pred sudovima u predmetima iz nadležnosti Direkcije, prati rokove i priprema dokumentaciju vezanu za korespondenciju sa sudovima; vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; postupanje po prijavi zviždača u okviru Direktorata; uspostavlja saradnju sa inspektorima u vezi jedinstvene primjene zakonske procedure; vršiti analizu izvještaja odsjeka i daje predloge za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima inspeksijskog nadzora; vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
167	Samostalni/a savjetnik/ca I, -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, , fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka,	1	Vršiti najsloženije poslove koje se odnose na: zastupanje pred sudovima u predmetima iz nadležnosti Direkcije, prati rokove i priprema dokumentaciju vezanu za korespondenciju sa sudovima; vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; postupanje po prijavi zviždača u

	-najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima,		okviru Direktorata; uspostavlja saradnju sa inspektorima u vezi jedinstvene primjene zakonske procedure; vrši analizu izvještaja odsjeka i daje predloge za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima inspeksijskog nadzora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	---	--	---

Dosadašnje radno mjesto redni broj 165-166 postaje radno mjesto redni broj 168, a u koloni: "broj izvršilaca" broj 2 zamjenjuje se brojem 1, a dosadašnje radno mjesto redni broj 166 briše se.

Dosadašnje radno mjesto redni broj 167 postaje radno mjesto redni broj 169, a koloni: "opis poslova" mijenja se i glasi: "Vrši poslove koje se odnose na pripremu dokumentacije vezano za korespondenciju u predmetima iz nadležnosti Direkcije; uspostavlja saradnju sa inspektorima u vezi jedinstvene primjene procedure; vrši analizu izvještaja odsjeka i daje predloge za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima inspeksijskog nadzora; donošenje rešenja shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i saradnja sa nevladinim organizacijama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog."

Dosadašnje radno mjesto redni broj 168 postaje radno mjesto redni broj 170. Radnom mjestu 170 dodaje se radno mjesto redni broj 171, a u koloni: "broj izvršilaca" broj 1 zamjenjuje se brojem 2.

Nakon radnog mjesta redni broj 171 dodaje se novo radno mjesto redni broj 172 koje glasi:

172	Samostalni/a referent/kinja -IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -najmanje dvije godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -položen vozački ispit za "B" kategoriju	1	Vrši poslove koji se odnose na: prevoz zaposlenih u cilju obavljanja službenih poslova iz nadležnosti Direktorata; registruje i vodi servisne kartone vozila; vodi potrebnu evidenciju o radu, tehničkoj ispravnosti vozila, pređenoj kilometraži i utrošku goriva; vrši prevoz zaposlenih iz nadležnosti Direktorata u cilju obavljanja službenih poslova; učestvuje u donošenju i razvrstavanju pošte i drugih akata za potrebe rada Direktorata, priprema i dostavlja podatke za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
-----	---	---	--

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi od 169 do 205 postaju radna mjesta redni brojevi od 173 do 209.

Dosadašnje radno mjesto redni broj 206-207 postaje radno mjesto redni broj 211, a u koloni: "broj izvršilaca" broj 2 zamjenjuje se brojem 1. Dosadašnje radno mjesto redni broj 207 briše se.

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi od 208 do 212 postaju radna mjesta redni brojevi od 211 do 215.

Dosadašnje radno mjesto redni broj 213 postaje radno mjesto redni broj 216 i mijenja se i glasi:

216	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: podršku i analizu podataka iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma, građevinarstva, inspeksijskog nadzora, učešće u pripremi izrade predloga budžeta; učešće u pripremi tenderske
-----	---	---	--

<p>prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	<p>dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; predlaganje učesnika u analizi kreiranja obuka za korisnike sistema unutar Ministarstva, izradu stručnih uputstava za korisnike sistema, analizu poslovnih procesa, predlaganje operativnih rješenja, definisanje strategije razvoja; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
--	--

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi od 214 do 220 postaju radna mjesta redni brojevi od 217 do 223.

Dosadašnje radno mjesto redni broj 221 postaje radno mjesto 224 mijenja se i glasi:

224	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III - administrator/ka mreže -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih ili tehničko-tehnoloških nauka -najmanje jedna godina radnog iskustva -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: implementaciju politike bezbjednosti informacionog sistema; upravljanje mrežom Uprave; vodi brigu o funkcionalnosti telekomunikacionih linkova; planiranje razvoja i projektovanja mreže; osmišljavanje logike i konfiguracije mrežno komunikacione opreme; praćenje novih dostignuća i standarda iz oblasti mrežne infrastrukture i predlaganje primjene odgovarajućih rješenja za razvoj komunikacionih (transportnih) računarskih mreža; analizu stanja mreže; upravljanje načinom pristupa sadržajima i datotekama sa interneta; ostvarivanje saradnje sa drugim državnim organima i ISP-om (internet servis provajderom); kontinuirano vršenje Backup-a mrežnih djelova sistema, praćenje mrežne infrastrukture; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	---	---	---

Dosadašnja radna mjesta redni broj od 222 do 233 postaju radna mjesta redni brojevi 226 do 236.

Dosadašnje radno mjesto redni broj 234 postaje radno mjesto redni broj 237, a u koloni: "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: "-fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka," zamjenjuju se riječima: "-fakultet iz oblasti prirodnih nauka, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka,".

Dosadašnje radno mjesto redni broj 235 briše se.

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi od 236 do 255 postaju radna mjesta redni brojevi 238 do 257.

Dosadašnje radno mjesto redni broj 256 postaje radno mjesto redni broj 258, a u koloni: "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječ "-psihologija" briše se.

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi od 257 do 261 postaju radna mjesta redni brojevi 259 do 263.

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi 262 i 263 brišu se.

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi od 264 do 267 postaju radna mjesta redni brojevi od 264 do 267.

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi 268-272 postaju radna mjesta redni brojevi 268-272. Radnim mjestima redni broj 269-272 dodaje se radno mjesto 273 a u koloni: "broj izvršilaca" broj 5 se zamjenjuje se brojem 6.

Dosadašnja radna mjesta redni brojevi 273 do 275 postaju 274 do 276.

Dosadašnje radno mjesto redni broj 276 briše se.

Dosadašnja radna mjesta redni broj 277 do 281 postaju radna mjesta redni broj 277 do 281.

Član 4

Dosadašnji članovi 22, 23 i 24 postaju članovi 21, 22 i 23.

Član 5

Raspored službenika i namještenika Ministarstva, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 6

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:
Podgorica, _____ 2024. godine

MINISTAR
Janko Odović