

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", broj 75/18) i člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10), ministarka ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, donosi

INTERNO PRAVILO O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU U MINISTARSTVU EKOLOGIJE, PROSTORNOG PLANIRANJA I URBANIZMA

Član 1

Blagajničko poslovanje je sastavni dio finansijskog poslovanja, kojim se vrše uplate i isplate u gotovom novcu.

Član 2

Izrazi koji se u ovom internom pravilu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Blagajničko poslovanje u Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma obavlja samostalni referent – primalac prihoda u Službi za ekonomsko-finansijske poslove (u daljem tekstu: Služba).

Član 4

Samostalni referent – primalac prihoda vodi evidenciju obračunatih i isplaćenih putnih naloga u zemlji i inostranstvu. Evidencija obračunatih i isplaćenih putnih naloga vrši se hronološkim redom po dostavljenim nalogima.

Član 5

Isplatu akontacije za službeno putovanje u inostranstvo, samostalni referent – primalac prihoda vrši na osnovu otvorenog putnog naloga za to službeno putovanje. Po povratku sa službenog putovanja službenik je dužan da u roku od sedam dana dostavi izvještaj sa službenog putovanja uz putni nalog. Na osnovu priložene dokumentacije vrši se konačan obračun troškova putovanja i isplata odobrenih troškova umanjena za dobijeni avans, odnosno uplata iznosa ukoliko je isplaćena akontacija veća od odobrenih troškova.

Član 6

Za isplatu akontacije za službeno putovanje u zemlji, zaposleni dostavlja ovjereni putni nalog, a po povratku sa službenog putovanja dužan je da u roku od tri dana dostavi putni nalog za konačan obračun troškova putovanja. Na osnovu priložene dokumentacije vrši se konačan obračun troškova putovanja i isplata odobrenih troškova umanjena za dobijeni avans, odnosno uplata iznosa ukoliko je isplaćena akontacija veća od odobrenih troškova.

Član 7

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

Član 8

Stupanjem na snagu ovog internog pravila prestaje da važi Interno Pravilo o blagajničkom poslovanju u Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Direkciji javnih radova br. 101-2067/1 od 12.10.2016. godine.

Broj: 16-8382/1
Podgorica, 28.10. 2022. godine

**MINISTARKA**
Ana Novaković Đurović