



Crna Gora
Ministarstvo ekonomije

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE INOVATIVNOSTI MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA
U 2018. GODINI**
Projekat finansijske podrške mikro, malim i srednjim preduzećima

Podgorica, mart 2018. godine

Sadržaj:

Uvod	3
I Usklađenost, ciljevi i predmet programa	4
1. Usklađenost Programa sa strateškim dokumentima	4
2. Ciljevi Programa	4
3. Predmet Programa	5
4. Namjena programa	5
4.1. Inovacija proizvoda/usluge	5
4.2. Inovacija poslovnog procesa	6
4.3. Inovacija u organizaciji	6
4.4. Inovacija u marketingu	6
5. Finansijski okvir	7
6. Uslovi za učešće u Programu finansijske pomoći	8
II Procedura sprovođenja projekta	9
7. Raspisivanje Javnog poziva	9
7.1. Podnošenje prijava i potrebna dokumentacija – Faza 1	9
7.2. Ocjenjivanje podnesenih prijava – Faza 2	10
8. Kriterijumi za ocjenjivanje	10
III Realizacija inovativne aktivnosti i dodjela finansijske pomoći – Faza 3 i Faza 4	13
IV Informacije o javnom pozivu	14
V Podnošenje prijave	14
VI Monitoring i ocjena sprovođenja programa	15
VII Dokumentacija i prilozi	16
VIII Kontrolna lista	17

Lista termina i skraćenica:

Podnosilac prijave	Mikro, mala i srednja preduzeća.
Spoljni konsultant	Pravno lice koje pruža konsultantske usluge: konsultantske firme, naučno-istraživačke ustanove, naučno-tehnološki parkovi, centri izvrsnosti, inovaciono-preduzetnički centari i poslovni inkubatori.
Konsultantska usluga	Savjetovanje, usmjeravanje ili pružanje operativne pomoći preduzećima u realizaciji planirane inovativne aktivnosti.
Projekat	Skup inovativnih aktivnosti koje se realizuju da bi se postigli ciljevi u okviru predviđenog budžeta.
Mikro preduzeća	Pravna lica koja ispunjavaju dva od sledeća tri kriterijuma: - prosječan broj zaposlenih u poslovnoj godini nije veći od 10; - ukupan prihod na godišnjem nivou ne prelazi 700.000 € ; - ukupna aktiva ne prelazi 350.000 €.
Mala preduzeća	Pravna lica koja ispunjavaju dva od sledeća tri kriterijuma: - prosječan broj zaposlenih u poslovnoj godini je veći od 10 a manji od 50; - ukupan prihod na godišnjem nivou je veći od 700.000 € a manji od 8.000.000 €; - ukupna aktiva je veća od 350.000 € a manja od 4.000.000 €.
Srednja preduzeća	Pravna lica koja ispunjavaju dva od sledeća tri kriterijuma: - prosječan broj zaposlenih u poslovnoj godini veći od 50, a manji od 250; - ukupan prihod na godišnjem nivou je veći od 8.000.000 €, a manji od 40.000.000 €; - ukupna aktiva je veća od 4.000.000 €, a manja od 20.000.000 €.
Inovativna aktivnost	Inovacija proizvoda/usluge, inovacija poslovnog procesa, inovacija u organizaciji, inovacija u marketing, a koja započinje nakon potpisivanja Ugovora o sufinansiranju;
Program	Program za unaprjeđenje inovativnosti malih i srednjih preduzeća
Potpuna prijava	Prijava koja je podnijeta u skladu sa Javnim pozivom i uz koju su podnijeti svi potrebni dokumenti utvrđeni Programom.
Javni poziv	Javni poziv za sufinansiranje inovativnih aktivnosti.
Komisija	Komisija za pregled i ocjenu prijava.
Rang lista	Predlog projekata za sufinansiranje na osnovu broja bodova u skladu sa definisanim kriterijumima.
Ugovor o sufinansiranju	Ugovor o sufinansiranju kojim će se definisati međusobna prava i obaveze između podnosioca prijave kao korisnika i davaoca državne pomoći u daljem tekstu Ministarstvo ekonomije.
Opravedani troškovi	Opravedani troškovi su troškovi konsultantskih usluga koje pružaju spoljni konsultanti i koji su stvarno nastali od strane preduzeća.
PDV	Porez na dodatu vrijednosti.
MSP	Mala i srednja preduzeća.

UVOD

U uslovima stalne potrebe za prilagođavanjem savremenim trendovima na tržištu i unaprijeđenjem konkurentne sposobnosti, mala i srednja preduzeća treba da uvide promjene u svom poslovanju. Jedan od najefikasnijih načina za uvođenje promjena jesu inovacije. Inovacije predstavljaju izazov za svaki biznis, posebno za ona preduzeća koja su izložena konkurenciji kako na domaćim, tako i na izvoznim tržištima. Uvođenjem inovacija, mala i srednja preduzeća su u mogućnosti da mijenjaju svoje proizvode, poslovne procese, organizaciju, metode, strukturu i marketing, odnosno da ih podižu na više nivoe. Na taj način unaprijeđuju efikasnost svog poslovanja, imaju bolju osnovu za takmičenje i diferencijaciju na tržištu.

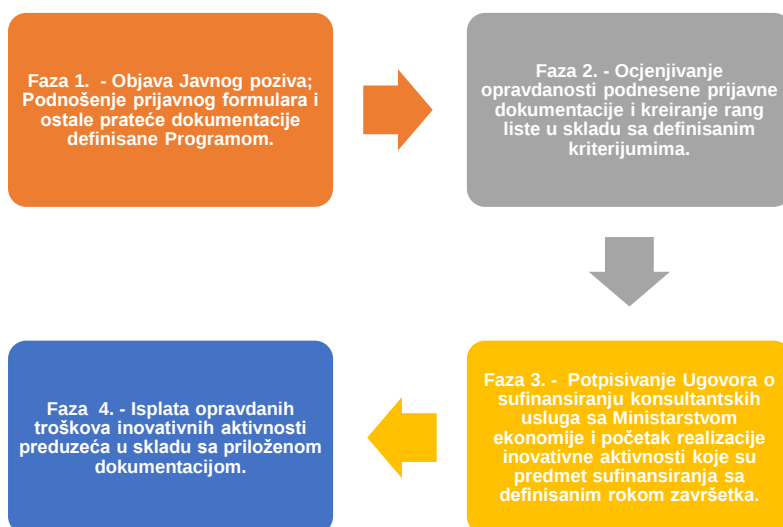
Država treba da podstiče promjene i ohrabri inovacije u mikro, malim i srednjim preduzećima, jer je očigledno da ključni faktor sposobnosti zemalja da održe privredni rast i konkurentnost leži u tome da se uvide inovacije. Sa druge strane, činjenica je da mikro, mala i srednja preduzeća mogu imati ideje, ali i ne i dovoljno sopstvenih kapaciteta da ideje pretvore u nove proizvode ili usluge. Zato su za pretvaranje ideja u inovaciju veoma često potrebne usluge „eksternog znanja“, koje preduzeća često smatraju skupim ili nedovoljno važnim za svoje poslovanje.

Program podrške uvođenju inovacija za mikro, mala i srednja preduzeća ima za cilj da omogući preduzećima da pristupe znanju i iskustvima koji su im potrebni kako bi postala inovativna i ojačala svoju konkurentnost i produktivnost. Ujedno, preduzeća se podstiču na uspostavljanje novih veza sa specijalizovanim konsultantskim firmama, naučnoistraživačkim ustanovama, centrima izvrsnosti, naučno-tehnološkim parkovima, inovaciono-preduzetničkim centrima i poslovnim inkubatorima, što treba da stimuliše transfer znanja i inovativnosti.

Finansijska podrška je usmjerena na pokriće troškova konsultantskih usluga inovativnih aktivnosti u preduzeću. Princip je da preduzeće finansira 100% svih troškova do završetka inovativne aktivnosti za koju konkuriše, a onda mu se nakon podnesene dokumentacije koja dokazuje utrošak sredstva ugovorene aktivnosti, od strane Ministarstva ekonomije odobrava refundacija dijela troškova u iznosu do 50% opravdanih troškova odnosno u maksimalnom iznosu do 3.500 €, bez PDV.

Program se sprovodi u četiri 4 međusobno povezane faze, što je detaljno objašnjeno u nastavku programa:

Grafik 1. Faze u realizaciji Programa



I USKLAĐENOST, CILJEVI I PREDMET PROGRAMA

1. Usklađenost Programa sa strateškim dokumentima

Savremeni pristup razvoju privrede u velikoj mjeri zahtijeva inovativnu proizvodnju i usluge, što podrazumijeva primjenu novih tehnologija paralelno sa razvojem novih proizvoda i usluga i metoda poslovanja. Inovacije su faktor konkurentnosti podjednako važan na globalnom ali i na domaćem tržištu i predstavljaju izazov za svaki biznis, a posebno za one koji su izloženi međunarodnoj konkurenciji. Osnovna filozofija koja se krije iza svake inovacije je povezivanje tehničkih mogućnosti i potreba tržišta, što u krajnjem doprinosi kreiranju više radnih mjesta, poboljšanju uslova života i boljeg društva.

Porast inovacija kroz primjenu rezultata istraživanja najvažniji je faktor ekonomskog rasta i konkurentnosti. Očekivani benefiti za preduzeća odnose se na povećanje profitabilnosti, bolje informisanje u cilju donošenja odluka, unaprijeđenje i ušteda u poslovnim procesima, kao i povećanje njihovog tržišnog učešća. Uvođenje inovativnih aktivnosti najčešće zahtijevaju korišćenje usluga poslovnog savjetovanja, tako da je potreba za unaprijeđenjem obima i korišćenja usluga poslovnog savjetovanja odnosno konsaltinga u mikro, malim i srednjim preduzećima očigledna.

Program državne pomoći mikro, malim i srednjim preduzećima za 2018. godinu, usaglašen je sa:

- **Strateškim smjernicama mikro, malih i srednjih preduzeća 2018-2021.** godine u okviru smjernice 4.3. Unaprijeđenje mehanizama finansijske podrške MMSP;
- **Industrijskom politikom Crne Gore do 2020,** odnosno Okvirnim Akcionim planom 2016-2020, Akcionim planom za 2018. godinu, u okviru strateškog cilja 3 **Inovacije i preduzetništvo** – Podcilj 1
 - Unaprijeđenje efikasnosti inovativne djelatnosti u preduzećima, mjera - Obezbjedivanje grantova za istraživanja i razvoj i drugih oblika stimulisanja preduzeća da se bave istraživanjima i inovacijama;
- **Strategijom inovativne djelatnosti 2016-2020,** Strateški cilj 2- Jačanje instrumenata povezivanja i saradnje aktera u sistemu inovacija, Prioritet 6: Finansiranje inovativnih programa i projekata- mjera 18: Finansijska podrška za podsticanje inovativnosti MSP;
- **Strategijom regionalnog razvoja 2014-2020,** Prioritetna oblast: Konkurentnost i inovacije;
- **Aktom o malim i srednjim preduzećima (SBA)** – dimenzija 8b – Inovacije.

2. Ciljevi Programa

Cilj Programa podrške unaprijeđenja inovativnosti je jačanje poslovnih performansi mikro, malih i srednjih preduzeća kroz sufinansiranje korišćenja konsultantskih usluga u realizaciji inovativnih aktivnosti.

Specifični ciljevi se odnose na:

- Jačanje inovativnih potencijala u MSP;
- Modernizaciju poslovanja;
- Unaprijeđenje svijesti o značaju korišćenja konsultantskih usluga od strane MSP i izgradnji veza između MSP i pružaoca konsultantskih usluga;
- Povećanje produktivnosti i konkurentnosti MSP;
- Povećanje internacionalizacije MSP.

Očekivane koristi za preduzeća odnose se na povećanu efikasnost kroz unaprjeđenje poslovnih procesa, metoda, tehnika i strategija, promjenu navika u poslovanju, unaprjeđenje kulture inoviranja i inovacionih kvalifikacija i potencijala zaposlenih, bolje informisanje u cilju donošenja odluka, povećanje tržišnog učešća i u krajnjem povećanje prodaje i prihoda.

3. Predmet Programa

Finansijska šema podrške mikro, malim i srednjim preduzećima zasnovana je na principu sufinansiranja dijela troškova angažovanja spoljnih konsultanata (Pravno lice koje pruža konsultantske usluge: konsultantske firme, naučno-istraživačke ustanove, naučno-tehnološki parkovi, centri izvrsnosti, inovaciono-preduzetnički centari i poslovni inkubatori), za realizaciju inovativne aktivnosti preduzeća.

Program je usklađen sa Regulativom Komisije (EU) br. 651/2014, od 17. juna 2014. godine, Odjeljak 2, koja predstavlja prilog 7a Pravilnika o dopuni pravilnika o listi pravila državne pomoći ("Sl. list" br. 02/15) u:

- Članu 18 – Pomoć za konsultantske usluge u korist malih i srednjih preduzeća.

4. Namjena programa

Kroz Program finansijske podrške za mikro, mala i srednja preduzeća odobriće se finansijska pomoć preduzećima za opravdane troškove jedne od sljedećih inovativnih aktivnosti:

- Inovacija proizvoda/usluge;
- Inovacija poslovnog procesa;
- Inovacija u organizaciji;
- Inovacija u marketingu.

Opravdani troškovi su troškovi konsultantskih usluga koje pružaju spoljni konsultanti i koji su stvarno nastali od strane preduzeća pod uslovom:

- Da su nastali tokom realizacije inovativne aktivnosti¹;
- Da su navedeni u ponudi spoljnog konsultanta – Formular 7;
- Da su mjerljivi i da se evidentiraju prema važećim računovodstvenim standardima;
- Da su razumni u skladu sa zahtjevima finansijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti;

4.1 Inovacija proizvoda/usluge:

Tabela 1. Inovacija proizvoda/usluge

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg proizvoda/usluge	• Izrada tehničke dokumentacije/rješenja (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat); • Izrada i testiranje prototipa proizvoda/usluge (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat, korišćenje laboratorije za ispitivanje i testiranje).

¹ U tekstu Programa detaljno je objašnjeno kada preduzeće započinje inovativnu aktivnost.

4.2 Inovacija poslovnog procesa:

Tabela 2. Inovacija poslovnog procesa

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravedani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje/pružanja usluge	• Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija o procesu proizvodnje/usluge, isporuke, tehničko razvojno rješenje metoda proizvodnje/usluge, isporuke, elaborat); • Izrada/Unaprjeđenje informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog i poboljšanje procesa proizvodnje/pružanje usluge, isporuke.

4.3 Inovacija u organizaciji:

Tabela 3. Inovacija u organizaciji

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravedani troškovi
Razvoj nove ili poboljšanje postojeće organizacije proizvodnje/usluge	• Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija/elaborat o novom/unaprijeđenom metodu organizacije poslovanja); • Izrada i implementacija/unaprjeđenja informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog ili poboljšanog metoda organizacije poslovanja;

4.4 Inovacija u marketingu:

Tabela 4. Inovacija u marketing

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravedani troškovi
Razvoj ili poboljšanje marketinga preduzeća	• Izrada tehničke dokumentacije za dizajn proizvoda (tehnička studija/tehničko rješenje, elaborat o novom/unaprijeđenom dizajnu proizvoda), prototip dizajna u digitalnoj formi; • Izrada idejnog rješenja nove ambalaže/pakovanja/vizuelnog identiteta; • Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije proizvoda i usluga i formiranja cijena; • Primjena inoviranih alata promocije (izrada/unaprjeđenje web-sajta sa integrisanim softverskim rješenjima za on-line trgovinu, razvoj korisničkih aplikacija);

Preduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za dodjelu finansijske pomoći i to za jednu od ponuđenih aktivnosti. Spoljni konsultanti mogu pružiti konsultantsku uslugu najviše dva puta u okviru Javnog poziva.

Sredstva se NE mogu koristiti za:

- Finansiranje već započetih projekata sa spoljnim konsultantima (osim ukoliko je nadogradnja prethodne faze projekta inovativne aktivnosti);
- Učešće na sajmovima i izložbama;
- Kupovinu i iznajmljivanje opreme, alata i materijala;
- Dizajniranje i štampanje promotivnog materijala,
- Štampanje ambalaže/pakovanja;
- Održavanje i optimiziranje web-site-a;
- Zakup hostinga i domena, kao i godišnje pretplate za sertifikate;
- Uvođenje standarda;
- Troškove koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškove reklamiranja, troškovi kapitalnih investicija, troškovi administracije, amortizacije, osiguranja, kursnih razlika, plaćanje zaostalih obaveza (kamata, poreza, taksi, rata za otplatu kredita i sl.), bankarske troškove, komisiona plaćanja, slične troškove koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija, bilo koji vid ličnih troškova i sl.).

5. Finansijski okvir

Ukupan Budžet opredijeljen za realizaciju programa finansijske podrške mikro, malim i srednjim preduzećima je 50.000,00 €, a maksimalan iznos sufinansiranja od strane Ministarstva ekonomije po preduzeću je u iznosu do 50% opravdanih troškova odnosno maksimalno do 3.500,00 €, bez PDV-a.

Preduzeće je u obavezi da finansira troškove spoljnog konsultanta za realizaciju inovativne aktivnosti u visini od 100%, i nakon završetka aktivnosti traži povraćaj u visini do maksimalno 50% opravdanih troškova, bez poreza na dodatu vrijednost (PDV). Preostalih 50 % troškova treba da bude pokriveno iz sopstvenih izvora preduzeća koje se prijavljuje za podršku.

Primjer 1:

Angažovanje spoljnog konsultanta za razvoj novog proizvoda:

- **Ukupna cijena konsultantske usluge** za inovativnu aktivnost iznosi 7,000 € + PDV 21% = **8,470 €;**
- **Opravdani prihvatljiv trošak iznosi 7,000 €;**
- **Odobreni iznos sufinansiranja do 50% u iznosu do 3,500 €;**
- **PDV se ne smatra opravdanim troškom**

Primjer 2:

Angažovanje spoljnog konsultanta za izradu web sajta sa integrisanim rješenjima za online poslovanje:

- **Ukupna cijena konsultantske usluge** za inovativnu aktivnost iznosi 3,800 € + PDV 21% = **4,598 €;**
- **Opravdani prihvatljiv trošak iznosi 3,800 €;**
- **Odobreni iznos sufinansiranja do 50% u iznosu do 1,900 €.**
- **PDV se ne smatra opravdanim troškom.**

6. Uslovi za učešće u Programu finansijske pomoći

Pravo učešća u Programu finansijske pomoći imaju registrovana mikro, mala i srednja privredna društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 06/02, 36/11) i Zakonom o računovodstvu („Sl. List RCG“, br. 52/16), registrovana u Centralnom registru privrednih subjekata koja:

- Posluju 100 % u privatnom vlasništvu;
- Imaju sjedište na teritoriji Crne Gore;
- Dostave zvanične finansijske izvještaje za prethodne dvije godine poslovanja (2016. i 2017. god.) u kojima nije iskazan neto gubitak;
- Redovno izvršavaju obaveze plaćanja poreza i doprinosa;
- Da za iste aktivnosti nijesu koristili sredstva finansijske pomoći iz državnog i/ili lokalnog budžeta.

Strateški prioritetne djelatnosti koje su predmet sufinansiranja obuhvataju:

- Proizvodnju/prerađu,
- Turizam,
- Drvoprerađu (finalna proizvodnja),
- Usluge

Projektom nijesu obuhvaćene sljedeće djelatnosti: industrija čelika, uglja i sintetičkih vlakana; brodogradnja; proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda; proizvodnja duvanskih proizvoda; proizvodnja i prodaja vojne opreme ili usluga; učešće u projektima kojima se krše međunarodno priznata prava radnika uključujući bezbjednost na radu, pravila i procedure u Crnoj Gori; bilo koja aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija); lijekovi u dijelu distribucije; bankarstvo i osiguranje; trgovina; građevinarstvo (u dijelu izgradnje gotovih stambeno-poslovnih jedinica); ugostiteljski objekti koji isključivo pružaju usluge točenja pića; djelatnosti izdavanja novina i drugih povremenih izdanja, djelatnosti proizvodnje i emitovanja radijskog i televizijskog programa; djelatnost novinskih agencija; kupovina udjela u drugim društvima, akcijama i ostalih vrijednosnih papira; benzinske pumpe; prodajni auto saloni; trgovina valutama i hartijama od vrijednosti; nemoralne i nelegalne aktivnosti.

Napomena: Redovno izmirivanje poreza podrazumijeva izmirivanje poreza i doprinosa zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec raspisivanja Javnog poziva, tekuće fiskalne godine. Preduzeće se ne smije nalaziti u kaznenoj evidenciji CRPS. **Dokazi će se obezbijediti po službenoj dužnosti i to:**

- Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
- Potvrda o plaćenim porezima i doprinosima zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec raspisivanja Javnog poziva, tekuće fiskalne godine;
- IOPPD obrazac sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima, zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec raspisivanja Javnog poziva;
- Potvrda da se preduzeće ne nalazi u kaznenoj evidenciji CRPS.

Takođe, Ministarstvo ekonomije će izvršiti provjeru eventualne kumulacije državne pomoći i dodjele ostalih subvencija po istom osnovu.

II. PROCEDURA SPROVOĐENJA PROJEKTA

7. Raspisivanje Javnog poziva

Nakon usvajanja Programa od strane Vlade Crne Gore, Ministarstvo ekonomije će raspisati Javni poziv za učešće u Programu, kojim će se definisati uslovi (tačka 6) i kriterijumi (tačka 8) za učešće, obrasce i dokaznu dokumentaciju. Javni poziv trajeće 30 dana i sadržaćće: osnovne informacije o Programu, podatke o visini sredstava koja se dodjeljuju, uslove za podnošenje prijave, kriterijume za ocjenjivanje, mjesto podnošenja prijave, kao i ostale relevantne informacije.

7.1 Podnošenje prijava i potrebna dokumentacija – Faza 1

Prijave će se podnositi u roku od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva.

Preduzeća koja ispunjavaju uslove Programa u obavezi su da podnesu sljedeću **dokumentaciju**:

- Popunjeni Prijavni formular (potpisan i ovjeren) – Formular 1.;
- Komplet obrazaca završnih računa za 2016. i 2017. godinu (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bruto bilans, Statistički aneks, Analitička kartica ino-kupaca);
- Izjavu preduzeća o prihvatanju uslova Programa za unaprijeđenje inovativnosti malih i srednjih preduzeća i Javnog poziva (potpisana i ovjerena) – Formular 2.;
- Izjavu ovlašćenog lica da preduzeće za istu aktivnost nije koristilo sredstva finansijske pomoći iz državnog i lokalnog budžeta u poslednje tri godine od dana podnošenja Izjave (potpisana i ovjerena) – Formular 3;
- Izjavu ovlašćenog lica da preduzeće nije u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći u poslednje tri godine od dana podnošenja Izjave (potpisana i ovjerena) – Formular 4;
- Izjava ovlašćenog lica da preduzeće nije u poteškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći (potpisana i ovjerena) – Formular 5;
- Izjavu spoljnog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena) – Formular 6;
- Ponuda usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od spoljnog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima, (potpisana i ovjerena) – Formular 7;
- Referenta lista spoljnog konsultanta koji će biti angažovan za realizaciju projekta;
- Dokaze o postojećem stanju: dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije;
- Kopiju kartona deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun aktivan izdata od strane poslovne banke.

Ministarstvo ekonomije će provjeriti tačnost gore navedenih podataka za koje ovlašćeno lice podnosi pismenu izjavu.

Preduzeće je u obavezi da samostalno odabere spoljnog konsultanta koji je registrovan kao privredno društvo. **Spoljni konsultant ne može biti fizičko lice.**

Prihvatljive su samo profakture koje su izdate na dan ili nakon objave Javnog poziva;

** Preduzećima će na web sajtu Ministarstva ekonomije biti dostupna baza podataka spoljnih konsultanata koje mogu izabrati za realizaciju inovativne aktivnosti, a koja nije obavezujuća.*

7.2 Ocjenjivanje podnesenih prijava – Faza 2

Administrativnu ocjenu dokumentacije, ispunjenosti uslova i ocjenjivanje po osnovu definisanih kriterijuma, spovešće Komisija koju Rješenjem imenuje Ministarka ekonomije. Prijave koje ne sadrže svu dokumentaciju i ne ispunjavaju uslove Javnog poziva neće se ocjenjivati. U slučajevima nejasnoće ili nevidljivosti sadržaja nekog dokumenta, Komisija može zatražiti njegovu hitnu dostavu, dopunu ili obrazloženje, u roku ne dužem od 3 dana od dana prijema obavještenja.

U dalje razmatranje i ocjenjivanje uzeće se prijave koje sadrže potpunu dokumentaciju i ispunjavaju uslove Javnog poziva. Komisija će, u skladu sa Poslovnikom i unaprijed utvrđenim kriterijuma pristupiti ocjenjivanju i vrednovanju podnijetih prijava. U slučajevima potrebe dodatnog pojašnjenja planirane inovativne aktivnosti, Komisija može obaviti razgovor sa podnosiocem prijave i konsultantom i/ili posjetiti preduzeće ili angažovati stručnu pomoć. Na osnovu ocjenjivanja, Komisija će kreirati rang listu preduzeća i dati prijedlog za donošenje konačne odluke.

Ministarstvo ekonomije će stupiti u proceduru potpisivanja Ugovora o sufinansiranju inovativnih aktivnosti sa podnosiocima prijava koje su pozitivno ocijenjene, a u skladu sa redoslijedom sa rang liste do utroška raspoloživih sredstava u iznosu od 50.000 €. Ugovorom će se definisati međusobna prava i obaveze između podnosioca prijave kao korisnika i davaoca državne pomoći.

8. Kriterijumi za ocjenjivanje

Kriterijumi koji će se koristiti za ocjenjivanje prijava su:

Kvantitativni kriterijumi:

- Promjene ukupnog prihoda;
- Promjene profita (neto dobiti);
- Promjene ekonomičnosti poslovanja;
- Promjene broja zaposlenih;
- Vlasnička struktura preduzeća;
- Preduzetništvo mladih.

Kvalitativni kriterijumi:

- Kvalitet inovativne aktivnosti;
- Investiranje u inovacije u prethodne dvije godine;
- Saradnja sa spoljnim konsultantima;
- Step razvijenosti opštine u kojoj je privredni subjekat registrovan;
- Korišćenje sredstava po ovom Programu državne pomoći u 2017. godini i 2016. godini;
- Obim ostvarenog međunarodnog prometa u 2017. godini.

Tabela 5. Kriterijumi za ocjenjivanje prijava

I KVANTITATIVNI POKAZATELJI		Maksimalni broj bodova
1. Ukupni prihod	2017/2016	
	Rast	5
	Pad	0
UKUPNO 1.		5
2. Ukupni profit (neto dobit)	2017/2016	
	Rast	10
	Pad	0
UKUPNO 2.		10
3. Broj zaposlenih	2017/2016	
	Rast	5
	Pad	0
	Bez promjena	1
UKUPNO 3.		5
4. Rast ekonomičnosti ukupan prihod/ukupan rashod	> 1	5
	=1	1
	<1	0
UKUPNO 4.		5
5. Planirani rast broja zaposlenih	1- 3	1
	3 -5	3
	>5	5
UKUPNO 5.		5
6. Vlasnička struktura preduzeća	Učešće žena u vlasništvu iznosi 100%, a koje istovremeno upravljaju poslovanjem;	5
	Učešće žena u vlasništvu iznosi preko 50%, a poslovanjem upravlja druga osoba;	3
	Preduzeće u većinskom vlasništvu muškaraca.	2
UKUPNO 6.		5
7. Preduzetništvo mladih	Osnivač preduzeća do 35 godina, koji istovremeno upravlja poslovanjem;	5
	Osnivač preduzeća do 35 godina, koji ne upravlja poslovanjem preduzeća.	3
UKUPNO 7.		5
UKUPNO I		40
II KVALITATIVNI POKAZATELJI		
6. Kvalitet inovativne aktivnosti		35
6.1 Vrsta inovativne aktivnosti		30
6.1.1. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg proizvoda/usluge	Razvoj novog proizvoda/usluge;	30
	Poboljšanje proizvoda/usluge.	25
Ukupno 6.1.1.		30
6.1.2. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje	Razvoj novog procesa proizvodnje;	30
	Poboljšanje procesa proizvodnje.	20
Ukupno 6.1.2.		30

6.1.3. Razvoj nove i poboljšanje organizacije proizvodnje	Razvoj novog metoda organizacije poslovanja;	20
	Poboljšanje metoda organizacije poslovanja.	15
Ukupno 6.1.3.		20
6.1.4. Razvoj i poboljšanje marketinga preduzeća	Izrada dizajna proizvoda	20
	Izrada idejnog rješenja nove ambalaže/pakovanja, izrada vizuelnog identiteta;	15
	izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena;	20
	Primjena inoviranih alata promocije.	20
Ukupno 6.1.4.		20
6.2 Planirani efekti inovativne aktivnosti		5
Povećanje produktivnosti poslovanja;		2
Povećanje asortimana i prodaje;		1
Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta;		1
Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih.		1
7. Investiranje u inovacije u prethodne dvije godine		5
Investiranje < 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine;		2
Investiranje ≥ 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine;		5
Nije bilo investiranja u inovacije;		0
8. Saradnja sa spoljnim konsultantima		5
Korišćenje usluga od strane lokalnih konsultanata;		5
Korišćenje usluga od strane međunarodnih konsultanata;		2
9. Stepen razvijenosti opštine u kojoj je privredni subjekat registrovan		5
Opštine iznad prosjeka razvijenosti;		2
Opštine ispod prosjeka razvijenosti (manje razvijene JLS) ² ;		5
10. Korišćenje sredstava po osnovu ovog Programa državne pomoći 2017. i 2016. godini		5
Preduzeće nije koristilo sredstva po osnovu ovog Programa državne pomoći u 2017. i /ili 2016. godini;		5
Preduzeće je koristilo sredstva po osnovu ovog Programa državne pomoći u 2017. i /ili 2016. godini.		0
11. Obim ostvarenog međunarodnog prometa u 2017. Godini		5
Međunarodni promet u ukupnom prihodu učestvuje < 50%;		2
Međunarodni promet u ukupnom prihodu učestvuje ≥ 50%.		5
UKUPNO II		60
UKUPNO I+II		100

Sredstva će se dodjeljivati prema rang listi dok se ne utroše. Ukoliko Podnosioci prijava imaju isti broj bodova, prednost će se dati Podnosiocima prijava koji imaju više bodova po pojedinačnim kriterijumima i to sljedećim redoslijedom: vlasnička struktura preduzeća, preduzetništvo mladih, stepen razvijenosti opštine, kretanje broja zaposlenih, ekonomičnost.

² U skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju liste stepena razvijenosti jedinica lokalne samouprave ("Službeni list Crne Gore, broj 82/2016" od 29.12.2016. godine), manje razvijene JLS su Berane, Mojkovac, Plav, Kolašin, Rožaje, Bijelo Polje, Šavnik, Andrijevica, Gusinje, Petnjica.

Prijave podnositelaca koji se ne kvalifikuju za sufinansiranje konsultantskih usluga za realizaciju inovativnih aktivnosti zbog nedovoljnog budžeta Programa, biće stavljene na rezervnu listu koja će se aktivirati ukoliko se naknadno steknu neki od uslova:

- U slučaju da prilikom potpisivanja Ugovora o sufinansiranju sa Ministarstvom ekonomije neko odustane ili odustane u roku od 30 dana od dana objavljivanja rang liste;
- Ukoliko se obezbjeđe dodatna sredstva za realizaciju Programa.

Podnosioci prijava sa rezervne liste, ukoliko se ispune neki od prethodno navedenih uslova, a prema ostvarenom broju bodova na rang listi, biće pozvani da pristupe potpisivanju Ugovora o sufinansiranju.

III REALIZACIJA INOVATIVNE AKTIVNOSTI I DODJELA FINANSIJSKE POMOĆI – Faza 3 i Faza 4

Predmet sufinansiranja su inovativne aktivnosti koje će biti započete **nakon potpisivanja** Ugovora o sufinansiranju sa preduzećem, a na osnovu podnesene ponude usluga za realizaciju inovativne aktivnosti. Ugovorom će se definisati predmet inovativne aktivnosti, rokovi za realizaciju i ostali bitni elementi sufinansiranja. Rok za realizaciju predložene inovativne aktivnosti je 15. novembar 2018. godine, do kada su preduzeća i konsultant u obavezi da završe planiranu inovativnu aktivnost i podnesu **relevantnu i validnu dokumentaciju**:

- Rezultat konsultantske usluge (tehnička dokumentacija, studija, elaborat, specifikacija/opis ICT softverskog rješenja/ aplikacije, dizajnersko rješenje, promotivni alat i sl.);
- Izvještaj spoljnog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Izvještaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Fature, ugovore sa spoljnim konsultantom;
- Izvode i ostale dokaze o izvršenim plaćanjima spoljnjem konsultantu; i
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći.

Ukoliko postoje opravdani razlozi da se inovativna aktivnost ne može realizovati u predviđenom roku, preduzeće je u obavezi da u roku od 15 dana prije isteka roka za podnošenje dokazne dokumentacije, pismenim putem obavijesti Ministarstvo i podnese zahtjev za produženje roka. Rok za produženje ne može biti duži od 15 dana, odnosno do 30. novembra 2018. godine. Ukoliko preduzeće u zahtijevanom roku ne zatraži produženje roka ili ne dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni Programom i Pozivom, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka inovativne aktivnosti nije u skladu sa predloženom Ponudom usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od spoljnog konsultanta, a na osnovu koje je potpisan Ugovor o sufinansiranju, Ministarstvo nema obavezu da isplati finansijsku pomoć.

Isplata finansijske pomoći će se vršiti naknadno, nakon što je inovativna aktivnost realizovana, a preduzeće podnese relevantnu dokaznu dokumentaciju i dokaze o utrošku sredstava. Ovo podrazumijeva da preduzeće isplaćuje spoljnog konsultanta za završenu inovativnu aktivnost, a zatim podnosi zahtjev za refundaciju dijela troškova u iznosu do 50% opravdanih troškova odnosno maksimalni iznos koji može biti isplaćen preduzeću od strane Ministarstva ekonomije je do 3.500 €, bez PDV.

Napomene:

- Ponude, predračuni/profakture, nalozi za plaćanje kompenzacija i slično ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o trošenju sredstava. Sve fakture i ugovori izdati/potpisani od strane spoljnog konsultanta moraju biti plaćeni sa računa preduzeća korisnika finansijske pomoći;
- Finansijska pomoć će se dodijeliti shodno redosljedu prijava sa rang liste dok se ne utroše raspoloživa sredstva od 50.000 €, ukoliko su ispunjeni svi elementi Ugovora o sufinansiranju i podnijeti relevantni i validni dokazi o realizaciji inovativne aktivnosti. Komisija ima pravo da umanji iznos podnesenih troškova za refundaciju ukoliko su troškovi neadekvatni i nisu u skladu sa opravdanim troškovima i rokovima ili pravo da zahtjev odbaci.

IV INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

Prijavna dokumentacija za učešće u Programu podrške za unaprijeđenje inovativnosti malih i srednjih preduzeća, može se preuzeti lično u Ministarstvu ekonomije, Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća, Rimski trg 46 81000 Podgorica, kao i na web stranici Ministarstva ekonomije – http://www.mek.gov.me/organizacija/razvoj/javni_pozivi.

Ministarstvo ekonomije će organizovati informativne događaje, na kojima će predstavnici mikro, malih i srednjih preduzeća, koji su zainteresovani da konkurišu za sredstva Programa, moći dobiti odgovore i pojašnjenja u vezi procesa konkurisanja i dodjele sredstava na licu mjesta od predstavnika Ministarstva. Informacije o ovim događajima biće objavljene u okviru Javnog poziva za učešće u Programu, kao i putem sredstava informisanja.

Neophodne dodatne informacije i stručna pomoć mogu se dobiti u prostorijama Ministarstva ekonomije, Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća, radnim danima u periodu od 09-12 h, ili na brojeve telefona: 020/406-314.

V PODNOŠENJE PRIJAVE

Popunjeni prijavni formular i prateća dokumentacija predaju se u 3 primjerka u zatvorenoj koverti (jedan original ili kopija ovjerena od strane suda ili notara i dvije kopije), na arhivu Ministarstva ekonomije ili preporučenom poštom na adresu: „Ministarstvo ekonomije, Rimski trg 46, 81000 Podgorica“. Na koverat se mora ispisati puni naziv i adresa podnosioca prijave, naziv Programa u okviru kojeg se aplicira, a u slučaju dostave poštom mora se nalaziti i vidljivi datum i vrijeme predaje pošiljke u poslovnici Pošte. Krajnji rok (datum i vrijeme) predaje zahtjeva biće definisan Javnim pozivom. U razmatranje će se uzeti samo kompletne i blagovremeno podnijete prijave

VI MONITORING I OCJENA SPROVOĐENJA PROGRAMA

Preduzeće koje je korisnik sredstava finansijske pomoći u okviru Programu podrške unaprjeđenju inovativnosti malih i srednjih preduzeća, u obavezi je da u svakoj fazi pripreme i realizacije inovativne aktivnosti omogući kontrolu sprovođenja inovativne aktivnosti, odnosno nadzor i uvid u dokumentaciju, kao i da omogući posjetu preduzeću i konsultantu. Preduzeće je u obavezi da u roku od godinu dana od dana refundacije sredstava, ili po zahtjevu Ministarstva ekonomije dostavi izvještaj o efektima uvođenja inovativne aktivnosti.

Tabela 6. Monitoring

Svrha mjere/ pomoći	Svrha pomoći	Intenzitet pomoći	Instrument pomoći	Naziv aplikanta	Indikator ostvarenog efekta					
					Povećanje profitabilnosti poslovanja (neto dobit/ukupan prihod u %)	Povećanje produktivnosti poslovanja (prihod/broj zaposlenih u %)	Proširenje asortimana (broj i %)	Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta (% povećanja učešća na inostranom tržištu)	Povećanje broja zaposlenih (broj i %)	Unaprjeđen je inovativnih potencijala zaposlenih (iznos i % ulaganja)

VII DOKUMENTACIJA I PRILOZI

Dokumentacija koju je potrebno podnijeti za Fazu 1 i Fazu 2–prijava i ocjenjivanje:

- Popunjeni Prijavni formular (potpisan i ovjeren) – Formular 1.;
- Komplet obrazaca završnih računa za 2016. i 2017. godinu (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bruto bilans, Statistički aneks, Analitička kartica ino-kupaca);
- Izjavu preduzeća o prihvatanju uslova Programa podrške za unaprjeđenje inovativnosti malih i srednjih preduzeća i Javnog poziva (potpisana i ovjerena) – Formular 2.;
-
- Izjavu ovlašćenog lica da preduzeće za istu aktivnost nije koristilo sredstva finansijske pomoći iz državnog i/ili lokalnog budžeta u posljednje tri godine od dana podnošenja Izjave (potpisana i ovjerena) –Formular 3;
- Izjavu ovlašćenog lica da preduzeće nije u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći u posljednje tri godine od dana podnošenja Izjave (potpisana i ovjerena) – Formular 4;
- Izjavu ovlašćenog lica da preduzeće nije u poteškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći (potpisana i ovjerena) – Formular 5
-
- Izjavu spoljnog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća, po programu državne pomoći (potpisana i ovjerena) – Formular 6;
- Ponudu usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od spoljnog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima, (potpisana i ovjerena) – Formular 7;
- Referenta lista spoljnog konsultanta koji će biti angažovan za realizaciju projekta;
- Dokaze o postojećem stanju: dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije;
- Kopiju kartona deponovanih potpisa
- Potvrdu da je navedeni žiro-račun aktivan izdata od strane poslovne banke.

Dokumentacija koja se podnosi za Fazu 3 i Fazu 4- ugovaranje, realizacija inovativne aktivnosti i isplata finansijske pomoći (za preduzeća koja su rangirana za ulazak u Fazu 3 i Fazu 4):

- Ugovor o sufinansiranju konsultantskih usluga;
- Izveštaj spoljnog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima - Formular 8;
- Izveštaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima sa rezultatom konsultantske usluge- Formular 9;
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći sa priložima (fakture, ugovore sa spoljnim konsultantom, izvode i ostale dokaze o izvršenim plaćanjima spoljnjem konsultantu) - Formular 10.

VIII KONTROLNA LISTA

R.br.	Dokumentacija	Da	Ne
1.	Projektna dokumentacija je dostavljena u 3 primjerka (1 original ili ovjerena kopija i 2 kopije);	☐	☐
2.	Popunjen Prijavni formular u traženom formatu objavljenom uz Javni poziv (potpisan i ovjeren), Formular 1;	☐	☐
3.	Komplet obrazaca završnih računa za 2016. i 2017. godinu: - Bilans stanja; - Bilans uspjeha; Bruto bilans; - Statistički aneks; - Analitička kartica Ino-kupaca.	☐	☐
4.	Izjava preduzeća o prihvatanju uslova Programa podrške za unaprjeđenje inovativnosti malih i srednjih preduzeća i Javnog poziva (potpisana i ovjerena), Formular 2;	☐	☐
5.	Izjava ovlašćenog lica da preduzeće za istu aktivnost nije koristilo sredstva finansijske pomoći iz državnog i/ili lokalnog budžeta u poslednje tri godine od dana podnošenja Izjave (potpisana i ovjerena) – Formular 3;	☐	☐
6.	Izjava ovlašćenog lica da preduzeće nije u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći u poslednje tri godine od dana podnošenja Izjave (potpisana i ovjerena) – Formular 4;		
7.	Izjava ovlašćenog lica da preduzeće nije u poteškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći (potpisana i ovjerena) – Formular 5		
8.	Izjavu spoljnog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena), Formular 6;	☐	☐
9.	Ponuda usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od spoljnog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima, referencama konsultanta (potpisana i ovjerena), Formular 7;	☐	☐
10.	Referenta lista spoljnog konsultanta koji će biti angažovan za realizaciju projekta;	☐	☐
11.	Dokaze o postojećem stanju: dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije;	☐	☐
12.	Kopija kartona deponovanih potpisa;	☐	☐
13.	Potvrda da je navedeni žiro-račun aktivan izdat od poslovne banke;	☐	☐

Napomena: Prihvatljive su samo profakture koje su izdate na dan ili nakon objave Javnog poziva;



Crna Gora
Ministarstvo ekonomije

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE INOVATIVNOSTI MALIH I SREDNJIH
U 2018. GODINI**

Projekat finansijske podrške mikro, malim i srednjim preduzećima

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Podgorica, mart 2018. godine

1. Ciljevi Progama

Cilj Programa podrške unaprijeđenja inovativnosti je jačanje poslovnih performansi mikro, malih i srednjih preduzeća kroz sufinansiranje korišćenja konsultantskih usluga u realizaciji inovativnih aktivnosti.

Specifični ciljevi se odnose na:

- jačanje inovativnih potencijala u MSP;
- modernizaciju poslovanja;
- unaprijeđenje svijesti o značaju korišćenja konsultantskih usluga od strane MSP i izgradnji veza između MSP i pružaoca konsultantskih usluga;
- povećanje produktivnosti i konkurentnosti MSP; i
- povećanje internacionalizacije MSP.

Očekivane koristi za preduzeća odnose se na povećanu efikasnost kroz unaprijeđenje poslovnih procesa, metoda, tehnika i strategija, promjenu navika u poslovanju, unaprijeđenje kulture inoviranja i inovacionih kvalifikacija i potencijala zaposlenih, bolje informisanje u cilju donošenja odluka, povećanje tržišnog učešća i u krajnjem povećanje prodaje i prihoda.

Finansijska podrška je usmjerena na pokriće troškova konsultantskih usluga inovativnih aktivnosti u preduzeću. Princip je da preduzeće finansira 100% svih troškova do završetka inovativne aktivnosti za koju konkuriše, a onda mu se nakon podnesene dokumentacije koja dokazuje utrošak sredstva ugovorene aktivnosti, od strane Ministarstva ekonomije odobrava refundacija dijela troškova u iznosu do 50% opravdanih troškova odnosno maksimalno 3.500 €, bez PDV. Ukupan Budžet opredijeljen za realizaciju programa finansijske podrške malim i srednjim preduzećima je 50.000,00€, a maksimalan iznos sufinansiranja od strane Ministarstva ekonomije po preduzeću iznosi 3.500,00€, bez PDV.

Program se sprovodi u četiri 4 međusobno povezane faze, što je detaljno objašnjeno u nastavku programa:

Grafik 1. Faze u realizaciji Programa



2. Predmet Programa

Financijska šema podrške mikro, malim i srednjim preduzećima zasnovana je na principu sufinansiranja dijela troškova angažovanja spoljnih konsultanata (Pravno lice koje pruža konsultantske usluge: konsultantske firme, naučno-istraživačke ustanove, naučno-tehnološki parkovi, centri izvrsnosti, inovaciono-preduzetnički centari i poslovni inkubatori.), za realizaciju inovativne aktivnosti preduzeća.

3. Namjena programa

Kroz Program finansijske podrške za mikro, mala i srednja preduzeća odobriće se finansijska pomoć preduzećima za opravdane troškove jedne od sljedećih inovativnih aktivnosti:

- Inovacija proizvoda/usluge;
- Inovacija poslovnog procesa;
- Inovacija u organizaciji;
- Inovacija u marketingu.

Opravdani troškovi su troškovi konsultantskih usluga koje pružaju spoljni konsultanti i koji su stvarno nastali od strane preduzeća pod uslovom:

- Da su nastali tokom realizacije inovativne aktivnosti³;
- Da su navedeni u ponudi spoljnog konsultanta – Formular 7;
- Da su mjerljivi i da se evidentiraju prema važećim računovodstvenim standardima;
- Da su razumni u skladu sa zahtjevima finansijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti;

3.1 Inovacija proizvoda/usluge:

Tabela 1. Inovacija proizvoda/usluge

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg proizvoda/usluge	• Izrada tehničke dokumentacije/rješenja (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat); • Izrada i testiranje prototipa proizvoda/usluge (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat, korišćenje laboratorije za ispitivanje i testiranje).

3.2 Inovacija poslovnog procesa:

Tabela 2. Inovacija poslovnog procesa

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje/pružanja usluge	• Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija o procesu proizvodnje/usluge, isporuke, tehničko razvojno rješenje metoda proizvodnje/usluge, isporuke, elaborat); • Izrada/unaprjeđenje informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog i poboljšanje procesa proizvodnje/pružanje usluge, isporuke.

³ U tekstu Programa detaljno je objašnjeno kada preduzeće započinje inovativnu aktivnost.

3.3 Inovacija u organizaciji:

Tabela 3. Inovacija u organizaciji

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravedani troškovi
Razvoj nove ili poboljšanje postojeće organizacije proizvodnje/pružanja usluge	• Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija/elaborat o novom/unaprijeđenom metodu organizacije poslovanja); • Izrada i implementacija/unaprjeđenje informacionih/softverskih rješenja za razvoj novog ili poboljšanog metoda organizacije poslovanja;

3.4 Inovacija u marketingu:

Tabela 4. Inovacija u marketingu

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravedani troškovi
Razvoj ili poboljšanje marketinga preduzeća	• Izrada tehničke dokumentacije za dizajn proizvoda (tehnička studija/tehničko rješenje, elaborat o novom/unaprijeđenom dizajnu proizvoda), prototip dizajna u digitalnoj formi; • Izrada idejnog rješenja nove ambalaže/pakovanja/ vizuelnog identiteta; • Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije proizvoda i usluga i formiranja cijena; • Primjena inoviranih alata promocije (izrada/unaprjeđenje web-sajta sa integrisanim softverskim rješenjima za on-line trgovinu, razvoj korisničkih aplikacija)

Preduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za dodjelu finansijske pomoći i to za jednu od ponuđenih aktivnosti. Spoljni konsultanti mogu pružiti konsultantsku uslugu najviše dva puta u okviru Javnog poziva.

Sredstva se NE mogu koristiti za:

- Finansiranje već započetih projekata sa spoljnim konsultantima (osim ukoliko je nadogradnja prethodne faze projekta inovativne aktivnosti);
- Učešće na sajmovima i izložbama;
- Kupovinu i iznajmljivanje opreme, alata i materijala;
- Dizajniranje i štampanje promotivnog materijala,
- Štampanje ambalaže/pakovanja;
- Održavanje i optimiziranje web-site-a;
- Zakup hostinga i domena, kao i godišnje pretplate za sertifikate;
- Uvođenje standarda;
- Troškove koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškove reklamiranja, troškovi kapitalnih investicija, troškovi administracije, amortizacije, osiguranja, kursnih razlika, plaćanje zaostalih obaveza (kamata, poreza, taksi, rata za otplatu kredita i sl.), bankarske troškove, komisiona plaćanja, slične troškove koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija, bilo koji vid ličnih troškova i sl.).

5. Finansijski okvir

Ukupan Budžet opredijeljen za realizaciju programa finansijske podrške mikro, malim i srednjim preduzećima je 50.000,00 €, a maksimalan iznos sufinansiranja od strane Ministarstva ekonomije po preduzeću je u iznosu do 50% opravdanih troškova odnosno maksimalno do 3.500,00 €, bez PDV.

Preduzeće je u obavezi da finansira troškove spoljnog konsultanta za realizaciju inovativne aktivnosti u visini od 100%, i nakon završetka aktivnosti traži povraćaj u visini do maksimalno 50% opravdanih troškova, bez poreza na dodatu vrijednost (PDV). Preostalih 50 % troškova treba da bude pokriveno iz sopstvenih izvora preduzeća koje se prijavljuje za podršku.

Primjer 1:

Angažovanje spoljnog konsultanta za razvoj novog proizvoda:

- **Ukupna cijena konsultantske usluge** za inovativnu aktivnost iznosi 7,000 € + PDV 21% = **8,470 €;**
- **Opravdani prihvatljiv trošak iznosi 7,000 €;**
- **Odobreni iznos sufinansiranja do 50% u iznosu do 3,500 €.**
- **PDV se ne smatra opravdanim troškom**

Primjer 2:

Angažovanje spoljnog konsultanta za izradu web sajta sa integrisanim rješenjima za online poslovanje:

- **Ukupna cijena konsultantske usluge** za inovativnu aktivnost iznosi 3,800 € + PDV 21% = **4,598 €;**
- **Opravdani prihvatljiv trošak iznosi 3,800 €;**
- **Odobreni iznos sufinansiranja do 50% u iznosu do 1,900 €.**
- **PDV se ne smatra opravdanim troškom;**

6. Uslovi za učešće u Programu finansijske pomoći

Pravo učešća u Programu finansijske pomoći imaju registrovana mikro, mala i srednja privredna društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 06/02, 36/11) i Zakonom o računovodstvu („Sl. List RCG“, br. 52/16) registrovana u Centralnom registru privrednih subjekata, i:

- Posluju 100 % u privatnom vlasništvu;
- Imaju sjedište na teritoriji Crne Gore;
- Dostave zvanične finansijske izvještaje za prethodne dvije godine poslovanja (2016. i 2017. god.) u kojima nije iskazan neto gubitak;
- Redovno izvršavaju obaveze plaćanja poreza i doprinosa;
- Da za iste aktivnosti nijesu koristili sredstva finansijske pomoći iz državnog i/ili lokalnog budžeta.

Strateški prioritetne djelatnosti koje su predmet sufinansiranja obuhvataju:

- Proizvodnju/preradu,
- Turizam,
- Drvopreradu (finalna proizvodnja),
- Usluge

Projektom nijesu obuhvaćene sljedeće djelatnosti: industrija čelika, uglja i sintetičkih vlakana; brodogradnja; proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda; proizvodnja duvanskih proizvoda; proizvodnja i prodaja vojne opreme ili usluga; učešće u projektima kojima se krše međunarodno priznata prava radnika uključujući bezbjednost na radu, pravila i procedure u Crnoj Gori; bilo koja aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija); lijekovi u dijelu distribucije; bankarstvo i osiguranje; trgovina; građevinarstvo (u dijelu izgradnje gotovih stambeno-poslovnih jedinica); ugostiteljski objekti koji isključivo pružaju usluge točenja pića; djelatnosti izdavanja novina i drugih povremenih izdanja, djelatnosti proizvodnje i emitovanja radijskog i televizijskog programa; djelatnost novinskih agencija; kupovina udjela u drugim društvima, akcijama i ostalih vrijednosnih papira; benzinske pumpe; prodajni auto saloni; trgovina valutama i hartijama od vrijednosti; nemoralne i nelegalne aktivnosti.

Napomena: Redovno izmirivanje poreza podrazumijeva izmirivanje poreza i doprinosa zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec raspisivanja Javnog poziva, tekuće fiskalne godine. Preduzeće se ne smije nalaziti u kaznenoj evidenciji CRPS.

Dokazi će se obezbijediti po službenoj dužnosti i to:

- Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
- Potvrda o plaćenim porezima i doprinosima zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec raspisivanja Javnog poziva, tekuće fiskalne godine;
- IOPPD obrazac sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima, zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec raspisivanja Javnog poziva;
- Potvrda da se preduzeće ne nalazi u kaznenoj evidenciji CRPS.

Takođe, Ministarstvo ekonomije će izvršiti provjeru eventualne kumulacije državne pomoći i dodjele ostalih subvencija po istom osnovu.

II. PROCEDURA SPROVOĐENA PROJEKTA

7. Raspisivanje Javnog poziva

Nakon usvajanja Programa od strane Vlade Crne Gore, Ministarstvo ekonomije će raspisati Javni poziv za učešće u Programu kojim će se definisati uslovi (tačka 6) i kriterijumi (tačka 7) za učešće, obrasce i dokaznu dokumentaciju Javni poziv trajeće 30 dana i sadržaće: osnovne informacije o Programu, podatke o visini sredstava koja se dodjeljuju, uslove za podnošenje prijave, kriterijume za ocjenjivanje, mjesto podnošenja prijave, kao i ostale relevantne informacije.

7.1. Podnošenje prijave i potrebna dokumentacija- Faza 1

Prijave će se podnositi u roku od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva.

Preduzeća koja ispunjavaju uslove Programa u obavezi su da podnesu sljedeću **dokumentaciju**:

- Popunjeni Prijavni formular (potpisan i ovjeren) - Formular 1;
- Komplet obrazaca završnih računa za 2016. i 2017. godinu (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bruto bilans, Statistički aneks, Analitička kartica ino-kupaca);

- Izjavu preduzeća o prihvatanju uslova Programa za unaprjeđenje inovativnosti malih i srednjih preduzeća 2018-2020 godine i Javnog poziva (potpisana i ovjerena) - Formular 2;
- Izjavu ovlašćenog lica da preduzeće za istu aktivnost nije koristilo sredstva finansijske pomoći iz državnog i lokalnog budžeta u posljednje tri godine od dana podnošenja Izjave (potpisana i ovjerena) – Formular 3;
- Izjavu ovlašćenog lica da preduzeće nije u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći u posljednje tri godine od dana podnošenja Izjave (potpisana i ovjerena) – Formular 4;
- Izjava ovlašćenog lica da preduzeće nije u poteškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći (potpisana i ovjerena) – Formular 5;
- Izjavu spoljnog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena) - Formular 6;
- Ponudu usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od spoljnog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima, referencama konsultanta (potpisana i ovjerena) - Formular 7;
- Referenta lista spoljnog konsultanta koji će biti angažovan za realizaciju projekta;
- Dokaze o postojećem stanju: dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije;
- Kopiju kartona deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun aktivan izdat od strane poslovne banke.

Ministarstvo ekonomije će provjeriti tačnost gore navedenih podataka za koje ovlašćeno lice podnosi pismenu izjavu.

Preduzeće je u obavezi da samostalno odabere spoljnog konsultanta. **Spoljni konsultant ne može biti fizičko lice.**

Prihvatljive su samo profakture koje su izdate na dan ili nakon objave Javnog poziva;

** Preduzećima će na web sajtu Ministarstva ekonomije biti dostupna baza podataka spoljnih konsultanata koje mogu izabrati za realizaciju inovativne aktivnosti, a koja nije obavezujuća.*

7.2 Ocjenjivanje podnesenih prijava - Faza 2

Provjeru formalne ispravnosti dokumentacije, ispunjenosti uslova i ocjenjivanje po osnovu definisanih kriterijuma, spovešće Komisija koju Rješenjem formira Ministarka ekonomije. Prijave koje ne sadrže svu dokumentaciju i ne ispunjavaju uslove Javnog poziva neće se ocjenjivati. U slučajevima nejasnoće ili nevidljivosti sadržaja nekog dokumenta, Komisija može zatražiti njegovu hitnu dostavu, dopunu ili obrazloženje, u roku ne dužem od 3 dana od dana prijema obavještenja.

U dalje razmatranje i ocjenjivanje uzeće se prijave koje sadrže potpunu dokumentaciju i ispunjavaju uslove Javnog poziva. Komisija će, u skladu sa poslovníkom i unaprijed utvrđenim kriterijumima, pristupiti ocjenjivanju i vrednovanju podnijetih prijava. U slučajevima potrebe dodatnog pojašnjenja planirane inovativne aktivnosti, Komisija može obaviti razgovor sa podnosiocem prijave i konsultantom i/ili posjetiti preduzeće ili angažovati stručnu pomoć. Na osnovu ocjenjivanja, Komisija će kreirati rang listu preduzeća i dati prijedlog za donošenje konačne odluke.

Ministarstvo ekonomije će stupiti u proceduru potpisivanja Ugovora o sufinansiranju inovativnih aktivnosti sa podnosiocima prijava koje su pozitivno ocijenjene, a u skladu sa redoslijedom sa rang liste do utroška raspoloživih sredstava u iznosu od 50.000 €. Ugovorom će se definisati međusobna prava i obaveze između podnosioca prijave kao korisnika i davaoca državne pomoći.

6. Kriterijumi za ocjenjivanje

Kriterijumi koji će se koristiti za ocjenjivanje prijava su:

Kvantitativni kriterijumi:

- Promjene ukupnog prihoda;
- Promjene profita (neto dobiti);
- Promjene ekonomičnosti poslovanja;
- Promjene broja zaposlenih;
- Vlasnička struktura preduzeća;
- Preduzetništvo mladih.

Kvalitativni kriterijumi:

- Kvalitet inovativne aktivnosti;
- Investiranje u inovacije u prethodne dvije godine;
- Saradnja sa spoljnim konsultantima;
- Stepem razvijenosti opštine u u kojoj je privredni subjekat registrovan;
- Korišćenje sredstava po ovom Programu državne pomoći 2017. godini i 2016. godini;
- Obim ostvarenog međunarodnog prometa u 2017.godini.

Tabela 5. Kriterijumi za ocjenjivanje prijava

I KVANTITATIVNI POKAZATELJI		Maksimalni broj bodova
7. Ukupni prihod	2017/2016	
	Rast	5
	Pad	0
UKUPNO 1.		5
8. Ukupni profit (neto dobit)	2017/2016	
	Rast	10
	Pad	0
UKUPNO 2.		10
9. Broj zaposlenih	2017/2016	
	Rast	5
	Pad	0
	Bez promjena	1
UKUPNO 3.		5
10. Rast ekonomičnosti ukupan prihod/ukupan rashod	> 1	5
	=1	1
	<1	0
UKUPNO 4.		5
11. Planirani rast broja zaposlenih	1- 3	1
	3 -5	3
	>5	5
UKUPNO 5.		5
12. Vlasnička struktura preduzeća	Učešće žena u vlasništvu iznosi 100%, a koje istovremeno upravljaju poslovanjem.	5
	Učešće žena u vlasništvu iznosi preko 50%,	3

	a poslovanjem upravlja druga osoba.	
	Preduzeće u većinskom vlasništvu muškaraca.	2
UKUPNO 6.		5
7. Preduzetništvo mladih	Osnivač preduzeća do 35 godina, koji istovremeno upravlja poslovanjem.	5
	Osnivač preduzeća do 35 godina, koji ne upravlja poslovanjem preduzeća.	3
UKUPNO 7.		5
UKUPNO I		40
II KVALITATIVNI POKAZATELJI		
6. Kvalitet inovativne aktivnosti		35
6.1 Vrsta inovativne aktivnosti		30
6.1.1. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg proizvoda/usluge	Razvoj novog proizvoda/usluge;	30
	Poboljšanje proizvoda/usluge;	25
Ukupno 6.1.1.		30
6.1.2. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje	Razvoj novog procesa proizvodnje;	30
	Poboljšanje procesa proizvodnje;	20
Ukupno 6.1.2.		30
6.1.3. Razvoj nove i poboljšanje organizacije proizvodnje	Razvoj novog metoda organizacije poslovanja;	20
	Poboljšanje metoda organizacije poslovanja;	15
Ukupno 6.1.3.		20
6.1.4. Razvoj i poboljšanje marketinga preduzeća	Izrada dizajna proizvoda;	20
	Izrada idejnog rješenja nove ambalaže/pakovanja, izrada vizuelnog identiteta;	15
	izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena;	20
	Primjena inoviranih alata promocije.	20
Ukupno 6.1.4.		20
6.2 Planirani efekti inovativne aktivnosti		5
Povećanje produktivnosti poslovanja		2
Povećanje asortimana i prodaje		1
Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta		1
Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih		1
7. Investiranje u inovacije u prethodne dvije godine		5
Investiranje < 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine		2
Investiranje ≥ 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine		5
Nije bilo investiranja u inovacije		0
8. Saradnja sa spoljnim konsultantima		5
Korišćenje usluga od strane lokalnih konsultanata		5
Korišćenje usluga od strane međunarodnih konsultanata		2
9. Stepen razvijenosti opštine u kojoj je privredni subjekat registrovan		5
Opštine iznad prosjeka razvijenosti		2

Opštine ispod prosjeka razvijenosti (manje razvijene JLS) ⁴	5
10. Korišćenje sredstava po osnovu ovog Programa državne pomoći 2017. i 2016. godini	5
Preduzeće nije koristilo sredstva po osnovu ovog Programa državne pomoći u 2017. i /ili 2016. godini	5
Preduzeće je koristilo sredstva po osnovu ovog Programa državne pomoći u 2017. i /ili 2016. Godini	0
11. Obim ostvarenog međunarodnog prometa u 2017.godini	5
Međunarodni promet u ukupnom prihodu učestvuje < 50%	2
Međunarodni promet u ukupnom prihodu učestvuje ≥50%	5
UKUPNO II	60
UKUPNO I+II	100

Sredstva će se dodjeljivati prema rang listi dok se ne utroše. Ukoliko Podnosioci prijava imaju isti broj bodova, prednost će se dati Podnosiocima prijava koji imaju više bodova po pojedinačnim kriterijumima i to sljedećim redoslijedom: vlasnička struktura preduzeća, preduzetništvo mladih, stepen razvijenosti opštine, kretanje broja zaposlenih, ekonomičnost.

Prijave podnosilaca koji se ne kvalifikuju za sufinansiranje konsultantskih usluga za realizaciju inovativnih aktivnosti zbog nedovoljnog budžeta Programa, biće stavljene na rezervnu listu koja će se aktivirati ukoliko se naknadno steknu neki od uslova:

- U slučaju da prilikom potpisivanja Ugovora o sufinansiranju sa Ministarstvom ekonomije neko odustane ili odustane u roku od 30 dana od dana objavljivanja rang liste;
- Ukoliko se obezbjeđe dodatna sredstva za realizaciju Programa.

Podnosioci prijava sa rezervne liste, ukoliko se ispune neki od prethodno navedenih uslova, a prema ostvarenom broju bodova na rang listi, biće pozvani da pristupe potpisivanju Ugovora o sufinansiranju.

III REALIZACIJA INOVATIVNE AKTIVNOSTI I DODJELA FINANSIJSKE POMOĆI- Faza 3 i Faza 4

Predmet sufinansiranja su inovativne aktivnosti koje će biti započete **nakon potpisivanja** Ugovora o sufinansiranju sa preduzećem, a na osnovu podnesene ponude usluga za realizaciju inovativne aktivnosti. Ugovorom će se definisati predmet inovativne aktivnosti, rokovi za realizaciju i ostali bitni elementi sufinansiranja. Rok za realizaciju predložene inovativne aktivnosti je 15. novembar 2018. godine, do kada su preduzeća i konsultant u obavezi da završe planiranu inovativnu aktivnost i podnesu **relevantnu i validnu dokumentaciju**:

- Rezultat konsultantske usluge (tehnička dokumentacija, studija, elaborat, specifikacija/opis ICT softverskog rješenja/ aplikacije, dizajnersko rješenje, promotivni alat i sl.);
- Izveštaj spoljnog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Izveštaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Fature, ugovore sa spoljnim konsultantom;
- Izvode i ostale dokaze o izvršenim plaćanjima spoljnom konsultantu; i
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći.

⁴ U skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju liste stepena razvijenosti jedinica lokalne samouprave ("Službeni list Crne Gore, broj 82/2016" od 29.12.2016. godine), manje razvijene JLS su Berane, Mojkovac, Plav, Kolašin, Rožaje, Bijelo Polje, Šavnik, Andrijevica, Gusinje, Petnjica.

Ukoliko postoje opravdani razlozi da se inovativna aktivnost ne može realizovati u predviđenom roku, preduzeće je u obavezi da u roku od 15 dana prije isteka roka za podnošenje dokazne dokumentacije, pismenim putem obavijesti Ministarstvo i podnese zahtjev za produženje roka. Rok za produženje ne može biti duži od 15 dana, odnosno do 30. novembra 2018. godine. Ukoliko preduzeće u zahtijevanom roku ne zatraži produženje roka ili ne dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni Programom i Pozivom, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka inovativne aktivnosti nije u skladu sa predloženom Ponudom usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od spoljnog konsultanta, a na osnovu koje je potpisan Ugovor o sufinansiranju, Ministarstvo nema obavezu da isplati finansijsku pomoć. Isplata finansijske pomoći će se vršiti naknadno, nakon što je inovativna aktivnost realizovana, a preduzeće podnese relevantnu dokaznu dokumentaciju i dokaze o utrošku sredstava. Ovo podrazumijeva da preduzeće isplaćuje spoljnog konsultanta za završenu inovativnu aktivnost, a zatim podnosi zahtjev za refundaciju dijela troškova u iznosu do 50% opravdanih troškova odnosno maksimalni iznos koji može biti isplaćen preduzeću od strane Ministarstva ekonomije je do 3.500 €, bez PDV.

Napomene:

-Ponude, predračuni/profakture, nalozi za plaćanje kompenzacija i slično ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o trošenju sredstava. Sve fakture i ugovori izdati/potpisani od strane spoljnog konsultanta moraju biti plaćeni sa računa preduzeća korisnika finansijske pomoći;

-Finansijska pomoć će se dodijeliti shodno redoslijedu prijava sa rang liste dok se ne utroše raspoloživa sredstva od 50.000 €, ukoliko su ispunjeni svi elementi Ugovora o sufinansiranju i podnijeti relevantni i validni dokazi o realizaciji inovativne aktivnosti. Komisija ima pravo da umani iznos podnesenih troškova za refundaciju ukoliko su troškovi neadekvatni i nisu u skladu sa opravdanim troškovima i rokovima ili pravo da zahtjev odbaci.

IV INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

Prijavna dokumentacija za učešće u Programu podrške za unaprjeđenje inovativnosti malih i srednjih preduzeća, može se preuzeti lično u Ministarstvu ekonomije, Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća, Rimski trg 46 81000 Podgorica, kao i na web stranici Ministarstva ekonomije – http://www.mek.gov.me/organizacija/razvoj/javni_pozivi.

Ministarstvo ekonomije će organizovati informativne događaje, na kojima će predstavnici mikro, malih i srednjih preduzeća, koji su zainteresovani da konkurišu za sredstva Programa, moći dobiti odgovore i pojašnjenja u vezi procesa konkurisanja i dodjele sredstava na licu mjesta od predstavnika Ministarstva. Informacije o ovim događajima biće objavljene u okviru Javnog poziva za učešće u Programu, kao i putem sredstava informisanja.

Neophodne dodatne informacije i stručna pomoć mogu se dobiti u prostorijama Ministarstva ekonomije, Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća, radnim danima u periodu od 09-12 h, ili na brojeve telefona: 020/406-314.

V PODNOŠENJE PRIJAVE

Popunjeni prijavni formular i prateća dokumentacija predaju se u 3 primjerka u zatvorenoj koverti (jedan original ili kopija ovjerena od strane suda ili notara i dvije kopije), na arhivu Ministarstva ekonomije ili

preporučenom poštom na adresu: „Ministarstvo ekonomije, Rimski trg 46, 81000 Podgorica“. Na koverat se mora ispisati puni naziv i adresa podnosioca prijave, naziv Programa u okviru kojeg se aplicira, a u slučaju dostave poštom mora se nalaziti i vidljivi datum i vrijeme predaje pošiljke u poslovnici Pošte. Krajnji rok (datum i vrijeme) predaje zahtjeva biće definisan Javnim pozivom.

U razmatranje će se uzeti samo kompletne i blagovremeno podnijete prijave

V MONITORING I OCJENA SPROVOĐENJA PROGRAMA

Preduzeće koje je korisnik sredstava finansijske pomoći u okviru Programu podrške unaprjeđenju inovativnosti malih i srednjih preduzeća, u obavezi je da u svakoj fazi pripreme i realizacije inovativne aktivnosti omogući kontrolu sprovođenja inovativne aktivnosti, odnosno nadzor i uvid u dokumentaciju, kao i da omogući posjetu preduzeću i konsultantu. Preduzeće je u obavezi da u roku od godinu dana od dana refundacije sredstava, ili po zahtjevu Ministarstva ekonomije dostavi izvještaj o efektima uvođenja inovativne aktivnosti.

Tabela 6. Monitoring

Svrha mjere/ pomoći	Svrha pomoći	Intenzitet pomoći	Instrument pomoći	Naziv aplikanta	Indikator ostvarenog efekta					
					Povećanje profitabilnosti poslovanja (neto dobit/ukupan prihod u %)	Povećanje produktivnosti poslovanja (prihod/broj zaposlenih u %)	Proširenje asortimana (broj i %)	Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta (% povećanja učešća na inostranom tržištu)	Povećanje broja zaposlenih (broj i %)	Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih (iznos i % ulaganja)

DOKUMENTACIJA I PRILOZI

Dokumentacija koju je potrebno podnijeti za Fazu 1 i Fazu 2–prijava i ocjenjivanje:

- Popunjeni Prijavni formular (potpisan i ovjeren) – Formular 1.;
- Komplet obrazaca završnih računa za 2016. i 2017. godinu (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bruto bilans, Statistički aneks, Analitička kartica ino-kupaca);
- Izjavu preduzeća o prihvatanju uslova Programa podrške za unaprjeđenje inovativnosti malih i srednjih preduzeća i Javnog poziva (potpisana i ovjerena) – Formular 2.;
- Izjavu ovlašćenog lica da preduzeće za istu aktivnost nije koristilo sredstva finansijske pomoći iz državnog i/ili lokalnog budžeta u posljednje tri godine od dana podnošenja Izjave (potpisana i ovjerena) –Formular 3;
- Izjavu ovlašćenog lica da preduzeće nije u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći u posljednje tri godine od dana podnošenja Izjave (potpisana i ovjerena) – Formular 4;
- Izjavu ovlašćenog lica da preduzeće nije u poteškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći (potpisana i ovjerena) – Formular 5
- Izjavu spoljnog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena) – Formular 6;
- Ponudu usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od spoljnog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima, (potpisana i ovjerena) – Formular 7;
- Referenta lista spoljnog konsultanta koji će biti angažovan za realizaciju projekta;
- Dokaze o postojećem stanju: dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije;
- Kopiju kartona deponovanih potpisa
- Potvrdu da je navedeni žiro-račun aktivan izdata od strane poslovne banke.

Dokumentacija koja se podnosi za Fazu 3 i Fazu 4- ugovaranje, realizacija inovativne aktivnosti i isplata finansijske pomoći (za preduzeća koja su rangirana za ulazak u Fazu 3 i Fazu 4):

- Ugovor o sufinansiranju konsultantskih usluga;
- Izvještaj spoljnog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima - Formular 8;
- Izvještaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima sa rezultatom konsultantske usluge- Formular 9;
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći sa priložima (fakture, ugovore sa spoljnim konsultantom, izvode i ostale dokaze o izvršenim plaćanjima spoljnom konsultantu) - Formular 10.



Crna Gora
Ministarstvo ekonomije

Program za unaprjeđenje inovativnosti malih i srednjih preduzeća u 2018. godini

FORMULAR 1

PRIJAVNI FORMULAR

1. OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU

Naziv i pravna forma preduzeća:	
Sjedište preduzeća:	
Godina osnivanja:	
Djelatnost:	
Mjesto obavljanja djelatnosti:	
Registarski broj:	
PIB:	
Osnivač preduzeća:	
Direktor:	
Ovlašćeno lice u preduzeću:	
Osoba za kontakt:	
Kontakt podaci:	Telefon/Fax:
	E-mail:

	www.	
Proizvodni asortiman/Osnovni proizvodi/usluge	1.	
	2.	
Tržište	Domaće	Inostrano
Dokazi o postojećem stanju: dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije (opisati i priložiti)		
Kopija kartona deponovanih potpisa i Potvrda da je navedeni žiro- račun aktivan izdata od strane poslovne banke (priložiti)		

2. PODACI O UKUPNOM PRIHODU, PROFITU, BROJU ZAPOSLENIH, VLASNIČKOJ STRUKTURI, PREDUZETNIŠTVU MLADIH

Ukupan prihod	2017.	2016.	
Profit (neto dobit)	2017.	2016.	
Broj zaposlenih (stalno zaposleni)	2017.	2016.	
Vlasnička struktura preduzeća (% učešća žena u vlasništvu i upravljanju)	Naveći % učešća žena u vlasništvu	Naveći % učešća žena u vlasništvu i % učešća u upravljanju	Naveći da li je preduzeće u većinskom vlasništvu muškaraca

Preduzetništvo mladih (osnivač preduzeća i izvršni direktor do 35 godina starosti)	Naveći da li je osnivač preduzeća do 35 godina, koji istovremeno upravlja poslovanjem	Naveći da li je osnivač preduzeća do 35 godina, koji ne upravlja poslovanjem preduzeća
--	---	--

3. PLANIRANA REALIZACIJA INOVATIVNE AKTIVNOSTI

Zaokružite planiranu vrstu inovativne aktivnosti (moguće je odabrati samo jednu aktivnost) ili upišite X

Razvoj novog i poboljšanje postojećeg proizvoda/usluge	Razvoj novog proizvoda/usluge	
	Poboljšanje proizvoda/usluge	
Razvoj novog i poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje/pružanja usluge	Razvoj novog procesa proizvodnje/pružanja usluge	
	Poboljšanje procesa proizvodnje/pružanja usluge	
Razvoj nove i poboljšanje organizacije proizvodnje/ pružanja usluge	Razvoj novog metoda organizacije poslovanja	
	Poboljšanje metoda organizacije poslovanja	
Razvoj i poboljšanje marketinga preduzeća	Izrada dizajna proizvoda	
	Izrada idejnog rješenja nove ambalaže/pakovanja/vizuelnog identiteta	
	Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena	
	Primjena inoviranih alata promocije	

Odaberite vrstu inovativne aktivnosti odnosno opravdane troškove (moguće je odabrati samo jednu vrstu aktivnosti koju planirate da implementirate):

- Izrada tehničke dokumentacije/rješenja za proizvod/uslugu (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat)
- Izrada i testiranje prototipa proizvoda/usluge (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat, korišćenje laboratorije za ispitivanje i testiranje)
- Izrada tehničke dokumentacije za proces proizvodnje (tehnička studija o procesu proizvodnje/pružanja usluge, isporuke, tehničko razvojno rješenje metoda proizvodnje, isporuke, elaborat)
- Izrada/unaprjeđenje informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog i poboljšanje procesa proizvodnje/pružanja usluge, isporuke

- Izrada tehničke dokumentacije za organizaciju poslovanja (tehnička studija/elaborat o novom/unaprijeđenom metodu organizacije poslovanja)
- Izrada i implementacija/unaprjeđenje informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog ili poboljšanje metoda organizacije poslovanja
- Izrada tehničke dokumentacije za dizajn proizvoda (tehnička studija/tehničko rješenje, elaborat o novom/unaprijeđenom dizajnu proizvoda), prototip dizajna u digitalnoj formi
- Izrada idejnog rješenja nove ambalaže/pakovanja/vizuelnog identiteta
- Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije proizvoda i usluga i formiranja cijena
- Primjena inoviranih alata promocije (izrada/unaprjeđenje web-sajta sa integrisanim softverskim rješenjima za on-line trgovinu, razvoj korisničkih aplikacija; Primjena inoviranih alata promocije (izrada/unaprjeđenje web-sajta sa integrisanim softverskim rješenjima za on-line trgovinu, razvoj korisničkih aplikacija)

Opis planirane inovativne aktivnosti (Detaljno obrazložite planiranu inovativnu aktivnost (koju inovativnu aktivnost planirate da sprovedete, šta je čini inovativnom za vaše preduzeće, sa kojim ciljem se sprovodi, način sprovođenja, ko je sprovodi):

Navedite planiranu vrijednost troškova realizacije inovativne aktivnosti (Napomena: Maksimalan iznos refundacije od strane Ministarstva ekonomije može biti do 50% opravdanih troškova, odnosno maksimalno do 3,500€ bez PDV, uz mogućnost smanjenja ukoliko troškovi ne budu u potpunosti opravdani, uz uslov da je preduzeće rangirano za dobijanje finansijske pomoći).

4. PLANIRANI REZULTATI I EFEKTI INOVATIVNE AKTIVNOSTI

Detaljno obrazložite efekte realizacije planirane inovativne aktivnosti

Očekivani rezultati inovativne aktivnosti:
(Opišite šta će biti rezultat realizacije inovativne aktivnosti)

Navedite planirani rast broja zaposlenih (kao rezultat realizacije inovativne aktivnosti)	1-3 zaokružiti ili upisati planirani rast broja zaposlenih i obrazložiti
	3-5 zaokružiti ili upisati planirani rast broja zaposlenih i obrazložiti
	> 5 zaokružiti ili upisati planirani rast broja zaposlenih i obrazložiti
Povećanje produktivnosti poslovanja (prihod/broj zaposlenih u %)	(detaljno opišite efekte uvođenja inovativne aktivnosti, uticaj na produktivnost poslovanja)
Povećanje asortimana i prodaje	(detaljno opišite efekte uvođenja inovativne aktivnosti, uticaj na povećanje asortimana i prodaje)
Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta	(detaljno opišite efekte uvođenja inovativne aktivnosti, uticaj na poboljšanje plasmana na inostrana tržišta)
Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih	(detaljno opišite efekte uvođenja inovativne aktivnosti, uticaj na unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih)

5. INVESTIRANJE U INOVACIJE U PRETHODNE DVIJE GODINE

Da li ste investirali u inovacije < 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine? (Navedite % prihoda ili iznos investiranja u inovacije i opišite investiranje, prilog dokaz o investiranju)
Da li ste investirali u inovacije ≥ 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine? (Navedite % prihoda ili iznos investiranja u inovacije i opišite investiranje, prilog dokaz o investiranju)

Nije bilo investiranja u inovacije? (Odgovorite ukoliko nije bilo investiranja u inovacije prethodne dvije godine)

6. SARADNJA SA SPOLJNIM KONSULTANTIMA

(Navedite da li planirate saradnju sa lokalnim ili međunarodnim konsultantima (konsultantskim firmama, naučnoistraživačkim ustanovama, centrima izvrsnosti, naučno-tehnološkim parkovima, inovaciono-preduzetničkim centrima i poslovnim inkubatorima))

Korišćenje usluga od strane lokalnih konsultanata (Opišite planirano korišćenje usluga i zašto birate predloženog konsultanta)

Korišćenje usluga od strane međunarodnih konsultanata (Opišite planirano korišćenje usluga i zašto birate predloženog konsultanta)

1. STEPEN RAZVIJENOSTI OPŠTINE U KOJOJ JE PRIVREDNI SUBJEKAT REGISTROVAN

Opštine iznad prosjeka razvijenosti - Navedite naziv opštine

Opštine ispod prosjeka razvijenosti (manje razvijene JLS)⁵ - Navedite naziv opštine

⁵ U skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju liste stepena razvijenosti jedinica lokalne samouprave ("Službeni list Crne Gore, broj 82/2016" od 29.12.2016. godine), manje razvijene JLS su Berane, Mojkovac, Plav, Kolašin, Rožaje, Bijelo Polje, Šavnik, Andrijevica, Gusinje, Petnjica.

2. KORIŠĆENJE SREDSTAVA PO OSNOVU OVOG PROGRAMA DRŽAVNE POMOĆI ZA 2017. I 2016. GODINU

Preduzeće nije koristilo sredstva po osnovu ovog Programa državne pomoći u 2017 i/ili 2016

Potvrdite da niste koristili sredstva državne pomoći po ovom Programu u 2017 i/ili 2016.godine

Preduzeće je koristilo sredstva po osnovu ovog Programa državne pomoći u 2017 i/ili 2016

Navedite vrstu inovativne aktivnosti i iznos sredstva državne pomoći koji ste iskoristili po ovom Programu u 2017 i/ili 2016. godine

3. OBIM OSTVARENOG MEĐUNARODNOG PROMETA ZA 2017. GODINU

Navedite % ostvarenog međunarodnog prometa u 2017. godini i iznos

Međunarodni promet u ukupnom prihodu učestvuje < 50%

Međunarodni promet u ukupnom prihodu učestvuje ≥50%

4. NAZIV SPOLJNEG KONSULTANTA (ODABRANOG PRUŽAOCA KONSULTANTSKE USLUGE ZA PREDLOŽENU INOVATIVNU AKTIVNOST)

Naziv konsultanta (preduzeća/naučnoistraživačke ustanove, centra izvrsnosti, naučno-tehnološkog parka, inovaciono-preduzetničkog centra i poslovnog inkubatora)	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail	

Datum i mjesto	Potpis i pečat preduzeća podnosioca prijave

FORMULAR 2

IZJAVA

Preduzeća _____ **o prihvatanju uslova** Programa za unaprjeđenje inovativnosti malih i srednjih preduzeći u 2018. godini i Javnog poziva.

NAZIV PREDUZEĆA: _____

Mjesto i datum:

Potpis i pečat

FORMULAR 3

IZJAVA
podnosioca zahtjeva o ranije primljenoj državnoj pomoći

_____, u prethodnom trogodišnjem periodu od dana
(privredni subjekt/matični broj)
podnošenja Izjave:

- a) Nije koristilo državnu pomoć za iste opravdane troškove;
- b) Koristilo je državnu pomoć za iste opravdane troškove⁶:

Naziv državne pomoći	Vrsta troškova za koje je odobrena	Iznos državne pomoći	Davalac državne pomoći	Datum dobijanja državne pomoći

NAZIV PREDUZEĆA: _____

Mjesto i datum:

Potpis i pečat

⁶ Ukoliko je preduzeće u prethodnom trogodišnjem periodu koristilo državnu pomoć neophodno je popuniti priloženu tabelu.

FORMULAR 4

**IZJAVA
podnosioca zahtjeva**

da preduzeće _____ nije u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći u
(naziv preduzeća/matični broj)
poslednje tri godine od dana podnošenja Izjave.

NAZIV PREDUZEĆA: _____

Mjesto i datum:

Potpis i pečat

FORMULAR 5

**IZJAVA
podnosioca zahtjeva**

da preduzeće _____ nije u poteškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći.
(naziv preduzeća/matični broj)

NAZIV PREDUZEĆA: _____

Mjesto i datum:

Potpis i pečat

FORMULAR 6

IZJAVA

Spoljnog konsultanta _____ da istu aktivnost **nije** sproveo kod istog preduzeća _____, po programu državne pomoći ili donatorskim programima.

KONSULTANTSKA FIRMA: _____

Mjesto i datum:

Potpis i pečat

FORMULAR 7

PONUĐA USLUGA ZA REALIZACIJU INOVATIVNE AKTIVNOSTI OD SPOLJNEG KONSULTANTA

Naziv preduzeća-konsultanta:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	

Naziv preduzeća korisnika konsultantskih usluga:	
Vrsta inovativne aktivnosti (Detaljno opišite vrstu inovativne aktivnosti koju planirate da pružite i na koji način)	
Rezultat inovativne aktivnosti (Opišite šta je proizvod realizovane aktivnosti, npr. tehnička studija, elaborat, softverski sistem, dizajnersko rješenje, promotivni alat i sl.)	
Troškovi realizovane aktivnosti (detaljno specificirajte planiranu cijenu po fazama, aktivnostima, broju dana/sati, ukupno i bez PDV-a)	
Lista referenci sa prilogom (opis i prilog referenci-ovjeren)	

*Konsultant ne može biti fizičko lice

Datum i mjesto	Potpis i pečat konsultantske firme
Saglasnost preduzeća	Potpis i pečat preduzeća

UGOVOR O SUFINANSIRANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

Zaključen u Podgorici, dana _____, između:

I Ministarstva ekonomije, Rimski trg 46 Podgorica, PIB 02010780, kojeg zastupa ministarka Dragica Sekulić (u daljem tekstu: Ministarstvo) s jedne strane i

II Preduzeća _____, PIB _____, ulica _____, koje zastupa Izvršni direktor _____ (u daljem tekstu Korisnik) s druge strane

Uvodne odredbe

Član 1

Ugovorne strane su saglasne da Korisnik ispunjava uslove za uključivanje u realizaciju inovativne aktivnosti u skladu sa zahtjevima i propisanim uslovima za sticanje prava na finansijsku pomoć definisanu Programom za unaprjeđenje inovativnosti malih i srednjih preduzeća u 2018. godini (Projekat finansijske podrške MMSP preduzećima) (u daljem tekstu Program), Ponudom usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od spoljnog konsultanta (u daljem tekstu Ponuda) i Javnim pozivom raspisanim dana _____ od strane Ministarstva (u daljem tekstu: Poziv).

Predmet Ugovora

Član 2

Predmet ovog ugovora je sufinansiranje troškova konsultantskih usluga od strane Ministarstva, koje Korisnik stvara u cilju realizacije inovativne aktivnosti na način definisan Programom i Ponudom.

Član 3

Konsultantske usluge po ovom ugovoru realizuje konsultant kojeg Korisnik angažuje za savjetovanje u realizaciji inovativne aktivnosti u skladu sa Programom i Pozivom.

Inovativna aktivnost definisana Programom mora biti započeta nakon dana potpisivanja ovog ugovora od strane ugovornih strana.

Obaveze Ministarstva

Član 4

Ministarstvo se obavezuje da nakon realizacije inovativne aktivnosti iz ovog ugovora i dostavljanja potpune i validne dokumentacije od strane Korisnika o realizaciji posla, Korisniku isplati nepovratna finansijska sredstva u visini do 50% isplaćenih troškova konsultantskih usluga.

Ministarstvo zadržava pravo procjene opravdanosti i korekcije finansijskih sredstava iz stava 1 ovog člana ukoliko utvrdi da dostavljeni troškovi nisu opravdani.

Član 5

Maksimalan iznos nepovratnih finansijskih sredstava koje Ministarstvo isplaćuje Korisniku, ne može biti veći od 3.500,00 €, bez PDV.

Obaveze Korisnika

Član 6

Korisnik se obavezuje da realizuje inovativnu aktivnost zaključno sa 15. novembrom 2018. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku iz stava 1 ovog člana Ministarstvu dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koja su predviđeni Programom.

Ukoliko dostavljena dokumentacija nakon završetka inovativne aktivnosti nije u skladu sa predloženom Ponudom usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od spoljnog konsultanta, Ministarstvo nema obavezu da isplati finansijsku pomoć.

Član 7

U opravdanim slučajevima, ukoliko se planirana aktivnost ne može završiti u ugovorenom roku, Korisnik može najkasnije 15 dana prije isteka ugovorenog roka uputiti Ministarstvu obrazloženi pismeni zahtjev za produženje roka.

Produženje roka za realizaciju inovativnih aktivnosti ne može biti duže od 15 dana od zadnjeg dana roka predviđenog članom 6 stav 1 ovog ugovora.

Član 8

Ukoliko Korisnik u zahtijevanom roku ne zatraži produženje roka ili ne dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni Programom, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći.

Član 9

Korisnik se obavezuje da omogući Ministarstvu nadzor i uvid u dokumentaciju u svakoj fazi realizacije inovativne aktivnosti. Korisnik je u obavezi da u roku od godinu dana od dana refundacije sredstava, ili po zahtjevu Ministarstva ekonomije dostavi izvještaj o efektima uvođenja inovativne aktivnosti.

Član 10

Korisnik se obavezuje da postupi u svemu prema zadatim uslovima i kriterijumima predviđenim Programom i Pozivom.

Završne odredbe

Član 11

Sve izmjene i dopune ovog ugovora utvrđuju se aneksom ugovora.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovog ugovora, rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

Član 14

Rokovi utvrđeni članovima 6 i 7 ovog ugovora su bitan uslov za prestanak obaveza ugovornih strana.

Član 15

Ovaj ugovor zaključen je u Podgorici u četiri istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po dva primjerka.

ZA MINISTARSTVO

ZA KORISNIKA

IZVJEŠTAJ SPOLJNEG KONSULTANTA O REALIZOVANIM INOVATIVNIM AKTIVNOSTIMA

Naziv preduzeća-konsultanta:		
Adresa i kontakt:		
Naziv preduzeća-korisnika:		
Adresa i kontakt:		
Realizovane konsultantske aktivnosti:		
Vrsta inovativne aktivnosti (detaljan opis)		
Opis sprovedenih aktivnosti po fazama, aktivnostima, (detaljno opisati)	1.	Rok završetka (broj dana/broj sati)
	2.	
	3.	
Rezultat inovativne aktivnosti	Opis	
Tehnička studija		
Elaborat		
Softversko rješenje		
Dizajnersko rješenje		
Promotivni alat		
Drugo:		
Troškovi realizovane aktivnosti (detaljna specifikacija troškova po svim fazama i aktivnostima, po broju		

dana/sati, cijeni po danu/satu, ukupno i bez PDV-a)	
Datum i mjesto	Potpis i pečat konsultantske firme

IZVJEŠTAJ PODNOSIOCA PRIJAVE O REALIZOVANIM INOVATIVNIM AKTIVNOSTIMA

Naziv preduzeća-korisnika:					
Adresa i kontakt:					
Naziv preduzeća-konsultanta:					
Adresa i kontakt:					
Informacije o primljenim konsultantskim uslugama:					
Rezultat inovativne aktivnosti/konsultantske usluge (detaljan opis)					
Tehnička studija					
Elaborat					
Softversko rješenje					
Dizajnersko rješenje					
Promotivni alat					
Drugo					
Troškovi realizovane aktivnosti (detaljna specifikacija troškova po svim fazama i aktivnostima, po broju dana/sati, cijeni po danu/satu, ukupno i bez PDV-a)					
Kako ocjenjujete pružene konsultantske usluge (1 loše-5 veoma dobro)					
Kvalitet pruženih usluga	1	2	3	4	5
Saradnja sa konsultantom	1	2	3	4	5
Kvalitet rezultata savjetovanja	1	2	3	4	5
Ostale napomene:					

Datum i mjesto	Potpis i pečat preduzeća korisnika usluge
-----------------------	--

ZAHTEJ ZA ISPLATU FINANSIJSKE POMOĆI

Naziv preduzeća-korisnika:	
Adresa i kontakt:	
Ime i prezime odgovornog lica:	
Informacije o konsultantu i realizovanim uslugama	
Naziv konsultantske firme	
Rezultat konsultantske usluge (tehnička studija, elaborat, softverski sistem, dizajnersko rješenje, promotivni alat i sl.)	
Ukupni iznos troškova uplaćenih konsultantu (ukupno i bez PDV)	
Iznos traženih sredstava (max do 50% vrijednosti opravdanih troškova inovativne aktivnosti bez PDV, odnosno maksimalno do 3.500€)	
Priložena dokumentacija:	
Rezultat konsultantske usluge (npr. tehnička studija, elaborat, softverski sistem, dizajnersko rješenje, promotivni alat i sl.)	Priložiti i opisati
Fakture, ugovori sa spoljnim konsultantom (potpisano/ovjereno)	Priložiti i opisati
Izvodi iz banke, karton deponovanih potpisa i ostali dokazi o izvršenim plaćanjima spoljnom konsultantu (potpisano/ovjereno)	Priložiti i opisati

Izjavljujem da je priložena dokumentacija istinita, a korišćenje finansijske pomoći je namjensko.

Datum i mjesto	Potpis i pečat preduzeća korisnika usluge
-----------------------	--

KONTROLNA LISTA

R.br.	Dokumentacija	Da	Ne
1.	Projektna dokumentacija je dostavljena u 3 primjerka (1 original ili ovjerena kopija i 2 kopije);	☐	☐
2.	Popunjen Prijavni formular u traženom formatu objavljenom uz Javni poziv (potpisan i ovjeren), Formular 1;	☐	☐
3.	Komplet obrazaca završnih računa za 2016. i 2017. godinu - Bilans stanja; - Bilans uspjeha; - Bruto bilans; - Statistički aneks; - Analitička kartica Ino-kupaca.	☐	☐
4.	Izjava preduzeća o prihvatanju uslova Programa podrške za unaprjeđenje inovativnosti malih i srednjih preduzeća i Javnog poziva (potpisana i ovjerena), Formular 2;	☐	☐
5.	Izjava ovlašćenog lica da preduzeće za istu aktivnost nije koristilo sredstva finansijske pomoći iz državnog i/ili lokalnog budžeta u posljednje tri godine od dana podnošenja Izjave (potpisana i ovjerena) – Formular 3;	☐	☐
6.	Izjava ovlašćenog lica da preduzeće nije u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći u posljednje tri godine od dana podnošenja Izjave (potpisana i ovjerena) – Formular 4;	☐	☐
7.	Izjava ovlašćenog lica da preduzeće nije u poteškoćama u skladu sa propisima o državnoj pomoći (potpisana i ovjerena) – Formular 5	☐	☐
6.	Izjavu spoljnog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena), Formular 6;	☐	☐
7.	Ponuda usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od spoljnog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima, referencama konsultanta (potpisana i ovjerena), Formular 7;	☐	☐
8.	Referenta lista spoljnog konsultanta koji će biti angažovan za realizaciju projekta;	☐	☐
9.	Dokaze o postojećem stanju: dokument kojim se opisuje prethodno stanje, fotografije;	☐	☐
10.	Kopija kartona deponovanih potpisa;	☐	☐
11.	Potvrda da je navedeni žiro-račun aktivan izdat od poslovne banke;	☐	☐

Napomena: Prihvatljive su samo profakture koje su izdate na dan ili nakon objave Javnog poziva;