



Crna Gora

DECENIJA  
OBNOVE  
NEZAVISNOSTI  
HILJADU GODINA  
DRŽAVNOSTI  
2016



Da je vječna Crna Gora

## IZVJEŠTAJ

o realizaciji mjera iz Akcionog plana za 2016 (*polugodišnji*) za  
implementaciju Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period  
2016-2020

Podgorica jul 2016.godine



## U V O D

Vlada Crne Gore je na sjednici od 28.decembra 2015.godine donijela Strategiju razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016-2020 godinu sa Akcionim planom za sprovođenje navedne Strategije. Ključni ciljevi ove Strategije su:

- Poboljšanje sistema javne nabavke kroz stalno nadgledanje i sprovođenje neophodnih regulatornih promjena;
- Ojačanje pristupa javnim finansijama;
- Povećanje transparentnosti, efikasnosti i poboljšanje protoka informacija;
- Praćenje aktuelnih trendova (*zelene nabavke, društveno odgovorne nabavke, inovativne nabavke, elektronske nabavke, podrška MiSP i dr*);
- Dalji razvoj ljudskog kapitala koji je uključen u javnu nabavku;
- Dalja harmonizacija u skladu sa Direktivama EU.

Takođe, od ove Strategije se očekuje da se fokusira na postizanje potpune usklađenosti sa *acquis-em* i da izloži načine na koje će Crna Gora osigurati snažne kapacitete za implementaciju na svim nivoima.

Javne nabavke predstavljaju važnu komponentu svake savremene ekonomije.

Tokom proteklih godina dobro upravljanje javnim nabavkama postalo je ključna odrednica dobrog upravljanja i napretka države. Njegov značaj za društveni i ekonomski razvoj odražava se u činjenici da vrijednost javnih nabavki čini značajan udio u bruto društvenom proizvodu (*BDP*) svake zemlje (*od 10-20%*).

Efikasan sistem javnih nabavki je neophodan za ostvarivanje ciljeva slobodnog tržišta i obezbjeđivanje uslova tržišnog nadmetanja. Sistem javnih nabavki počiva na načelima transparentnosti, jednakog tretmana, slobodi tržišnog nadmetanja i nediskriminaciji.

One u Evropskoj uniji (*EU*) obuhvataju skup djelovanja naručilaca iz država članica EU radi nabavke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova. Cilj evropskog zakonodavstva u ovoj oblasti je da se davaocima usluga, isporučiocima roba i izvođačima radova obezbijedi mogućnost nadmetanja na javnim tenderima u državama članicama EU. Cilj je, s jedne strane, jačanje ekonomskog razvoja i efikasnosti, ali i davanje punog smisla jedinstvenom tržištu EU. Institucije uspostavljene u tu svrhu treba da obezbijede poštovanje zakonodavnog okvira na svim nivoima i osiguraju efikasan sistem pravne zaštite u postupcima javnih nabavki, koji se, između ostalog, zasniva na pravu podnošenja žalbe.

Usklađivanje državnih sistema javnih nabavki zemalja članica je jedan od najbitnijih instrumenata za postojanje internog tržišta i uklanjanje prepreka za slobodnu trgovinu unutar EU. Reformom EU Direktiva o javnim nabavkama predviđeno je i intezivnije korišćenje javnih nabavki kao instrumenta za promociju održivog razvoja, što se ostvaruje kroz poštovanje visokih socijalnih i ekoloških kriterijuma kao i povećanje dostupnosti procesa javnih nabavki za mala i srednja preduzeća.





Pregovori u ovom poglavlju su otvoreni 18. XII 2013. godine na Međuvladinoj konferenciji i za CG je Evropska komisija (EK) tom prilikom definisala tri sveobuhvatna i kompleksna završna mjerila, za čije je ispunjenje bilo potrebno isplanirati i preduzeti niz aktivnosti, predvidjeti set zakonskih izmjena, strateških dokumenata i izvještaja kako bi se pratio napredak u cjelokupnom sistemu.

U cilju sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki i AP za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG, Vlada će prilikom njenog usvajanja, donijela Odluku o osnivanju Koordinacionog tijela za kontinuirano praćenje sprovođenja Strategije, koje se sastojati od predstavnika MF, UzJN, DK, ali i drugih relevantnih organa državne uprave, nevladinog sektora, privrednog sektora i drugih zainteresovanih strana koji učestvuju u njenom sprovođenju.

AP za period 2016-2020 godina, donosi se sa ciljem primjene Strategije i predstavlja njen sastavni dio. U AP su navedene: aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i pokazatelji za praćenje izvršenja aktivnosti Strategije.

Koristeći AP kao način praćenja i sprovođenja, Koordinaciono tijelo će polugodišnje izvještavati Vladu o napretku ostvarenom u njenom sprovođenju prema sledećoj dinamici: Januar: UzJN prikuplja informacije o izvršenju plana za prethodnu godinu od svih relevantnih strana zaduženih za implementaciju AP; Februar: UzJN priprema izvještaj o sprovođenju AP i podnosi ga Vladi.

Nadalje, u tom cilju, obezbijediće se komunikacija (Forum o javnim nabavkama) sa naručiocima, privrednim subjektima, sindikatima i nevladinim organizacijama putem organizovanih tribina, okruglih stolova i javnih rasprava, a radi omogućavanja diskusije o sistemu javne nabavke, kao i o njegovim institucionalnim, zakonodavnim i ostalim aspektima.

S tim u vezi, na ovaj način vršiće se nadgledanje progressa rezultata koji trebaju biti ostvareni i mjerenje ispunjenosti pokazatelja koji su navedeni u AP Strategije. U slučaju kašnjenja ili neispunjenja pokazatelja navedenih u Strategiji, Koordinaciono tijelo će predložiti određene mjere za prevazilaženje istih i određivanje odgovarajućih izmjena u AP.

Ovaj izvještaj daje pregled realizacije ovih mjera za period 01.01.2016.godine 30.06.2016. godine i predstavlja zbir informacija koje je usvojio KT a na osnovu informacija nadležnih državnih organa.





## REZIME

Akcionim planom za prvu polovinu 2016 godine su predviđene ukupno **31**. mjera. Od predviđenih mjera, **15** mjera su uspješno realizovane, **15** se realizuje u kontinuitetu, **1** nije realizovane.

### **Mjera 1. Analiza efekata primjene izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama u praksi – izrada SWOT analize**

Status realizacije mjere – **Realizovano**

#### **Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama član 19 stav 1 tačka 1 (“Službeni list Crne Gore”, broj 42/11, 57/14 i 28/15), službenici Uprave za javne nabavke kontinuirano prate ostvarivanje sistema javnih nabavki u našoj zemlji kao i prati usaglašenost propisa kojima se uređuju javne nabavke sa pravom Evropske Unije, te u tom smislu priprema stručne osnove, inicira i učestvuje u pripremi propisa o javnim nabavkama;

U skladu sa **Mjerom 1** „Analiza efekata primjene izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama u praksi – izrada SWOT analize“ UzJN ukazuje na sljedeće:

Praktična primjena važećeg Zakona o javnim nabavkama u prethodnih trinaest jeseci mjeseci pokazala je da je njegov koncept dobro definisan, ali da određena zakonska rješenja treba podrobnije definisati i uskladiti sa materijalnim propisima i međunarodnim standardima.

U dosadašnjoj primjeni kao nedovoljno kvalitetna zakonska rješenja su se posebno pokazale odredbe koje se odnose na: oglašavanje u dnevnim novinama; značenje pojedinih izraza; nedovoljna ovlašćenja Uprave za javne nabavke u pogledu preventivnog ostvarivanja sistema javnih nabavki i vršenja monitoringa; određivanje rokova za spovođenje pojedinih radnji u postupku; način objavljivanja obavještenja o podnijetom zahtjevu za zaštitu prava; način dostavljanja dokaza za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke; ispunjavanje valjanosti dokaza iz drugih država; zaključivanje ugovora; sadržinu, predmet nadzora i mjere, prekršajne odredbe, prelazne i završne odredbe; Izuzeća nijesu jasno definisana; Praksa - vrijeme omogućavanja ponuđaču uvida u dokumentaciju sprovedenog postupka javne nabavke bolje definisati, jer usled lošeg definisanja u periodu od javnog otvaranja ponuda do donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude ponuđači zahtijevaju omogućavanje uvida a naručiocu omogućavaju uvid u dokumentaciju; neodgovarajuća definicija neposrednog sporazuma, jer ako je dogovor ne može biti postupak i obratno; Još jasnije definisati podjelu predmeta javne nabavke; Uvođenjem tenderske dokumentacije je usložnjena prva faza ograničenog postupka; Jasnije definisati bitnu izmjenu tenderske dokumentacije; Nije predviđena mogućnost i način vraćanja garancije ponude na zahtjev ponuđač; Nisu precizirani uslovi za službenika za javne nabavke u skladu Zakonom o visokom obrazovanju (nivo obrazovanja i obim kredita CSPK), kao i pitanje da li je i u kojoj mjeri obavezan pratiti realizaciju ugovora o javnoj nabavci; Potreba za normiranjem prihvatanje ekvivalentnih rješenja iz drugih država; Urediti pitanje dostavljanje ponude po partijama; Preširoko definisana neispravna ponuda pa se u praksi dešavaju različita tumačenja i postoji veliki prostor za izigravanje norme; Isključena je





mogućnost iz prethodnog zakona koja se odnosi na zaključivanje ugovora o javnoj nabavci sa drugorangiranim ponuđačem, pod uslovom da razlika u cijeni nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu; Nije uređena obaveza i način praćenja realizacije ugovora o javnoj nabavci; Oblik i sastavni djelovi odluke su uređeni podzakonskom regulativom, dok je za obrazloženje odluke naručilac u obavezi da isto sačini u skladu sa ZUP-om, shodna primjena ZUP-a se ne određuje u odnosu na pojedine radnje postupka već se supsidijarna primjena ZUP-a odnosi na odredbe koje nijesu definisane posebnim zakonom. tj. Zakonom o javnim nabavkama; U praksi se dešava da žalba izjavljena elektronskim putem se razmatra i ako ne sadrži napredni elektronski potpis, neophodno je navesti dodatan rok u odnosu na period mirovanja, jer je u skladu sa ZUP-om dan predaje pošti ključan za ocjenu blagovremenosti žalbe, a u praksi se dešava da ista na adresu naručioca bude dostavljena nakon isteka perioda mirovanja, što naručioca navodi na obavezu da zakonski period mirovanja subjektivno produžava i odlaže zaključivanje ugovora o javnoj nabavci; S obzirom na definiciju zainteresovanog lica datu u članu 4 stav 1 tačka 17 ZJN evidentno je da usljed postojanja široko definisanih uslova dolazi do zloupotrebe u ocjeni aktivne legitimacije i sa druge strane, netransparentnosti ocjena koje su presudne za prihvatanje statusa aktivno legitimisanog lica u postupku zaštite prava; Kako blagovremeno podnijeta žalba prekida dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, a da Državna komisija ne postupa u zakonskom roku, proizilazi šteta za naručioca u pravcu realizacije predmetnih nabavki; U slučajevima podnijetog zahtjeva za odobravanje nastavka postupka, Državna komisija, takođe, ne odlučuje u zakonskom roku, te ni u slučajevima 124 stav 2 ZJN naručilac nije u mogućnosti da nastavi postupak javne nabavke; Suvišan sadržaj žalbe; U praksi Državna komisija ne odlučuje u datim rokovima, i ako postoji mogućnost produženja roka data u stavu 2 ovog člana. Postupak po žalbi traje dugo; Nijesu predviđene prekršajne mjere za neke predmete inspekcijaskog nadzora.

#### **Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Inicirati hitnu izmjenu i dopunu ZoJN gdje će se uočeni „problemi“ u funkcionisanju sistema javnih nabavki svesti na najmanju moguću mjeru u korist javnog interesa.

#### **Realizovani međuresorski kontakti i ishor (rezultat istig)**

Ministarstvo finansija je uključeno preko svojih predstavnika iz Direktorata za imovinsko pravne odnose i Direktorata za Budžet, u sve programske aktivnosti Uprave za javne nabavke kao i aktivnosti Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki. Uprava, u skladu sa programskim opredeljenjem u cilju implementacije sistema javnih nabavki teži jačanju saradnje sa brojnim institucijama od značaja za sistem javnih nabavki, među kojima su određeni državni organi i privredna društva čiji je osnivač država kao i nevladin sektor, pa je tokom 2015. godine potpisala značajan broj sporazuma o saradnji, pomenimo sa Upravom za inspekcijske poslove i Agencijom za zaštitu konkurencije. Unaprijeđena je saradnja sa subjektima sa kojima je ranije potpisan sporazum.

#### **Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

Uprava za javne nabavke je u saradnji sa SIGM-om tokom 2015. godine pripremila i izdala priručnik „Odabrane presude Suda pravde Evropske Unije o javnim nabavkama“, crnogorska verzija, radi pomoći službenicima koji su uključeni u postupke javnih nabavki da efikasno, ekonomično i efektivno vrše taj proces.

Priručnik sadrži važne odluke Suda pravde Evropske unije (SPEU) u devet različitih oblasti i daje





konkretan doprinos boljem razumijevanju nove i zahtjevne materije o javnim nabavkama, poseban doprinos je praktična primjena koncepta javnih nabavki u poslovnoj praksi Evropske unije, sa vezama na crnogorski pravni sistem.

Opšti cilj publikacije je podizanje javne svijesti o značaju pravilnog sprovođenja postupka javnih nabavki, pomoć službenicima koji su uključeni u same postupke javnih nabavki na način da efikasno, ekonomično i efektivno vrše nabavku, uzimajući u obzir komercijalne aspekte i djelovanje u okviru našeg crnogorskog pravnog okvira.

Ovaj priručnik mogu koristiti i ponuđači kako bi bili informisani o nacionalnim postupcima javnih nabavki i učestvovali u istim.

U priručniku je obrađeno devet tema značajnih za javne nabavke, koje se odnose na Materijalno područje primjene, Područje primjene – pojam “tijelo kojim se upravlja na osnovu javnog prava”, “Interne” nabavke, Izbor privrednog subjekta – osnove za isključenje, Izbor privrednog subjekta – kvalifikacija, Dodjelu ugovora, Tehničke specifikacije, Izmjene ugovora i Pravne lijekove.

Sradnja je pored SIGME veoma intezivna bila i sa ED u Podgorici, kao i kroz TAEX program.

### **Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Saradnja NVO i državnih organa regulisana je Strategijom saradnje Vlade Crne Gore i nevladinih organizacija i Akcionim planom, Zakonom o državnoj upravi („Službeni list RCG“, broj 38/03 i „Službeni list CG“, br. 22/08 i 42/11), Uredbom o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija („Službeni list CG., br.7/12), Uredbom o načinu i postupku sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona („Službeni list CG., br.12/12).

Prema Programu rada Uprave za javne nabavke za 2015. godinu, predviđena je saradnja Uprave sa nevladinim sektorom na osnovu projektovane saradnje u formi memoranduma - sporazuma o saradnji, u cilju razmjene iskustava, prakse i praktičnih primjera sa institucijama iz regiona, organizovanjem specijalizovanih radionica za obuku osoblja Uprave za javne nabavke. Saradnja sa NVO sektorom, obezbjeđuje se i održavanjem sastanaka i javnih rasprava (seminari, okrugli stolovi, radionice, panel diskusije) pisanom i elektronskom komunikacijom - dostavljanjem predloga, sugestija, komentara idr. Učešće u radnim grupama i drugim tijelima koje obrazuje državni organ, propisano je Uredbom o načinu i postupku ostvarenja saradnje organa državne uprave i NVO. Monitoring – praćenje uspješnosti primjene javne politike: zakona, podzakonskih akata, strategija, akcionih planova i dr. praćene od radne grupe obrazvane od strane organa, za sada je najmanje zastupljen oblik saradnje sa NVO sektorom.

NVO je učestvovao u pripremi i promociji Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, podzakonskih akata i strateških dokumenata u javnim nabavkama. U ovom periodu značajan doprinos NVO sektora je u izradi Pravilnika za metodologiju analize rizika u vršenju kontrole sa ciljem proaktivnog djelovanja u prevenciji i ranom otkrivanju koruptivnih radnji i drugih djela sa obilježjima korupcije u postupcima javnih nabavki.

Takođe učešće NVO je veoma vidno bilo kada se radio prijedlog Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020 sa Akcionim planom za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020 kroz aktivno učešće u radu radnog tima koji je formirao Ministarstvo finansija CG.

### **Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 1 iz AP**

Budućnost ovakvog monitoringa može biti neizvjesna, s obzirom na činjenicu da Budžet Uprave za javne nabavke po ovom osnovu od strane MF nije prepoznat/opredijeljen u dovoljnoj mjeri te ova činjenica može uticati na „terenske“ aktivnosti službenika Uprave. Mislimo prije svega na





specijalistička znanja službenika UzJN, obuke, seminari, konferencije i dr. što predstavlja neophodan uslov za kvalitetno praćenje sistema javnih nabavki i njegovog usaglašavanja sa EU acqum i materijalnim propisima koji važe u CG.

## Mjera 2. Analiza usaglašenosti izmjena i dopuna ZoJN i zahtjeva novih EU Direktiva (2014/24/EU i 2014/25/EU)

Status realizacije mjere – **Realizovano**

### **Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

U procesu pripreme za aktivnosti koje su planirane za donošenje Novog Zakona o javnim nabavkama usklađenog sa Direktivama iz 2014 godine, Uprava za javne nabavke je preuzela nekoliko veoma važnih aktivnosti kako bi se pravovremeno pripremila za nove izazove koje definišu Nove Direktive, te je u tom smislu pristupila: prevodjenju Direktiva 24 i 25 na crnogorski jezik, u okviru Foruma o organizaciji EBRD i WB a vezano za pojedine Panele navedenih Foruma prisustvovali prezentacijama koje nude nova Rješenja, Održani sastanci sa predstavnicima Austrije, Slovenije i Hrvatske u cilju sagledavanja njihovih Nacrta ZoJN a s ciljem bolje pripreme za očekivanja koja nide nove direktive.

U pripremi su zajedničke aktivnosti sa ED u Podgorici i SIGMOM na specijalističkim obukama u okviru Novih Rješenja, službenika Uprave za javne nabavke.

### **Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Inicirati hitnu izmjenu i dopunu ZoJN gdje će se uočeni „problemi“ u funkcionisanju sistema javnih nabavki svesti na najmanju moguću mjeru u korist javnog interesa.

### **Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

.....

### **Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

### **Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

.....

### **Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 2 iz AP**

Analiza je pokazala da Nova pravila pojednostavljaju procedure javnih nabavki i čine ih fleksibilnijim, što će donijeti koristi za naručioce i ponuđače, posebno za mala i srednja preduzeća (MSP): Naručioci će biti bolje u stanju da pregovaraju o uslovima ugovora sa kompanijama kako bi dobijli uslugu koja najbolje odgovara njihovim potrebama, Minimalni rokovi za procedure će biti kraći, Za učešće kompanija u postupku, biće dovoljno da podnesu izjavu da ispunjavaju ove uslove koji će drastično smanjiti obim dokumenata potrebnih za izbor preduzeća, i samo dobitna kompanija treba da dostavi svu dokumentaciju koja dokazuje da je kvalifikovana za dati ugovor.

Prema novim pravilima, javne nabavke postaju **strateški instrument**. Postupci javnih nabavki će pomoći naručiocima u sprovođenju politika zaštite životne sredine, kao i onih kojima se uređuju društvene integracije i inovacije:

1. Državni organi će moći da zasnivaju svoju odluku na najboljoj cijeni životnog ciklusa





ponudene robe.

2. Državni organi će biti u stanju da zasnivaju svoju procjenu na procesu kojim se proizvode radovi, usluge i nabavljena roba. Stoga, zapošljavanje najranjivijih ili najviše ugroženih ljudi ili korišćenje ne-toksičnih supstanci mogu biti odlučujući faktori u izboru pobjednika tendera.

3. Svaki naručilac može da rezerviše ugovore ne samo za zaštićene radionice, već i za preduzeća čiji je glavni cilj da integrišu radnike koji su u nepovoljnom položaju u svijet rada, pod uslovom da oni čine najmanje 30% radne snage organizacije (u odnosu na sadašnji nivo od 50%).

4. Nova procedura za nabavku inovativnih proizvoda i usluga će stimulisati inovacije.

Mala i srednja preduzeća, sa svojim značajnim potencijalom za otvaranje novih radnih mjesta, rast i inovacije, će imati bolji pristup tržištima javnih nabavki:

-Naručioci će biti ohrabreni da dodijele nekoliko ugovora raznim malim preduzećima, a ne samo jedan ugovor velikoj kompaniji.

-Promet koji su obavzni da imaju učesnici u javnoj nabavci biće ograničen na maksimalno dvaput veći iznos od procijenjene vrijednosti ugovora.

Uvedene su jače mere za sprečavanje sukoba interesa, pristrasnosti i korupcije:

-Jasnije definisanje će zahtijevati od država članica da preduzmu korake da se efikasno spriječi, identifikuju i isprave "sukobi interesa".

-Svako ko pokušava da utiče na naručioca ili daje lažne izjave može biti isključen iz postupaka javnih nabavki.

-Biće lakše da se identifikuju slučajevi gdje bi ugovor mogao biti modifikovan nakon dodjele, bez novog poziva za tendere.

-Naručioci moraju da odbace svaku ponudu koja dolazi sa neuobičajeno niskom cjenom, jer kompanija u pitanju može time kršiti EU ili međunarodne socijalne, ekološke i zakone o radu.

Socijalne, kulturne i zdravstvene službe i određene druge, kao što su pravne, ugostiteljske, i društvene usluge navedene u direktivama, će imati koristi od novih, pojednostavljenih aranžmana. Nova pravila EU neće uticati na nacionalnu organizaciju javnih usluga.

Države članice će nastaviti da biraju način na koji oni organizuju svoje javne službe.

Javne vlasti mogu da ili sami sprovode svoju vlastitu nabavku javnih usluga koristeći sopstvena sredstva ili se mogu osloniti na spoljni entitet. Pravila o javnim nabavkama će se primjenjivati samo kada javni organ odluči da nabavlja usluge od spoljnih entiteta.

To znači da pravila o javnim nabavkama ne pokrivaju saradnju između državnih organa, posebno kad su pitanju opštine.

Prepreka nedovoljan Budžet.

#### **Mjera 4. Priprema stručne osnove za donošenje novog ZoJN, uz obezbjeđenje pune transparentnosti i participativnosti prilikom donošenja novog ZoJN**

Status realizacije mjere – **Nerealizovano**





#### **Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

U izvještajnom periodu kako je gore kazano UzJN u skladu sa nadležnostima pripremila je Analiza efekata primjene izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama u praksi – izrada SWOT analize i Analiza usaglašenosti izmjena i dopuna ZoJN i zahtjeva novih EU Direktiva (2014/24/EU i 2014/25/EU), nastavak aktivnosti na mjeri 4 AP Startegije je u nadležnosti Ministarstva finansija što podrazumijeva hitno formiranje RG za pripremu stručnih osnova za donošenje novog ZoJN.

#### **Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

.....

#### **Realizovani međuresorski kontakti i ishor (rezultat istog)**

.....

#### **Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

#### **Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

.....

#### **Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 4 iz AP**

Međuresorska RG, sa dovoljnim ekspertskih znanjem iz javnih nabavki i materijalnih propisa iz oblasti pravde, zdrastva, ekonomije, turizma i dr.

Opredjeljenje odgovarajućih Budžetskih sredstava.

### **Mjera 11. Izrada komunikacionih smjernica za privredne subjekte, koje bi bile razvijene za MiSP**

Status realizacije mjere – **Realizovano**

#### **Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

Kako javne nabavke predstavljaju važnu komponentu ekonomije Crne Gore, u cilju dobrog upravljanja javnim nabavkama, posebno je značajno jačanja učešća malih i srednjih preduzeća u nabavkama roba, radova i usluga za potrebe državnih organa, organa lokalnih samouprava i privrednih društava čiji su oni osnivači u Crnoj Gori.

Takođe je od posebno važnosti za ekonomiju Crne Gore jačanje učešća ovih preduzeća na nadmetanjima na javnim tenderima u državama članicama EU, u skladu sa povoljnostima koji pruža Sporazum o vladinim nabavkama pri WTO, od kada je Crna Gora postala punopravni član.

#### **Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

U cilju jačanja MiSP na unutrašnjem i spoljnom tržištu, Strategijom razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020 godine identifikovano postojeće stanje u Crnoj Gori i određeni osnovni strateški ciljevi i rezultati koji se planiraju postići u predstojećem periodu, a Akcionim planom ove Strategije, predviđene su aktivnosti, nosioci i rokovi za realizaciju svih predviđenih mjera.

#### **Realizovani međuresorski kontakti i ishor (rezultat istog)**

U skladu sa strateškim opredeljenjem UJN je u koordinaciji sa Ministarstvom ekonomije /





Direkcijom za mala i srednja preduzeća održala niz sastanaka kako bi se napravio plan zajedničkih aktivnosti.

### **Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

### **Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Kasnije je, dana 13.05.2016 godine, održan konsultativni sastanak predstavnika Uprave za javne nabavke, **Unije poslodavaca, Zajednice opština**, Privredne komore Crne Gore, **Montenegro biznis alijanse**, Direkcije za razvoj malih i srednji preduzeća, Ministarstvo ekonomije i Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

### **Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 11 iz AP**

Na sastanku je nakon konstruktivne rasprave zaključeno, da je potrebno:

- organizovati tri radionice/obuke (sjever, primorije i Podgorica) sa učešćem predavača, predstavnika ovih ustanova u cilju upoznanja MiSP sa sistemom javnih nabavki;
- zajednički djelovati na uspostavljanju informacionog stola za MiSP u Privrednoj komori;
- urediti smjernice za MiSP vezano za javne nabavke;
- organizovati edukaciju za naručioce kako bi na pravi način prezentovali tržišni uslovi za nabavku roba, radova i usluga i mogućnosti koje mogu da zadovolje ponuđači – mala i srednja preduzeća; i
- uključivanje strateških pitanja MiSP u nastavni plan za obuku službenika za javne nabavke.

Predstavnici prisutnih državnih institucija složili su se da je neophodna obuka i edukacija predstavnika MiSP sa sistemom i funkcionisanjem javnih nabavki, uz naglašavanje da je za isto potrebno uložiti napore u organizacionom, administrativnom i finansijskom smislu.

U cilju realizacije prvog koraka u realizaciji datih zaključaka planirano je održavanje okruglih stolova u Bijelom Polju, Podgorici i Baru od 29 juna do 08 jula čiju organizaciju je preuzela Direkcija za mala i srednja preduzeća.

### **Mjera 13. Organizovati redovni „Forum o javnim nabavkama“, u cilju prikupljanja iskustava sa učešćem naručilaca i ponuđača**

Status realizacije mjere – **Realizacija u toku**

### **Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

U cilju sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki i AP za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG, Vlada će prilikom njihovog usvajanja, istovremeno donijeti Odluku o osnivanju Koordinacionog tijela za kontinuirano praćenje sprovođenja Strategije, koje će se u prvom redu sastojati od predstavnika MF, UzJN, DK, ali i drugih relevantnih organa državne uprave, nevladinog sektora, privrednog sektora i drugih zainteresovanih strana koji učestvuju u njenom sprovođenju.

Nadalje, u tom cilju, obezbijediće se komunikacija (**Forum o javnim nabavkama**) sa naručiocima, privrednim subjektima, sindikatima i nevladinim organizacijama putem





organizovanih tribina, okruglih stolova i javnih rasprava, a radi omogućavanja diskusije o sistemu javne nabavke, kao i o njegovim institucionalnim, zakonodavnim i ostalim aspektima. U tom smislu, biće pozvani svi relevantni učesnici radi učešća u realizaciji pomenutih aktivnosti. Predviđamo da se ovakav način komuniciranja (Forum o javnim nabavkama) održava polugodišnje.

### **Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Nadgledanje progressa rezultata koji trebaju biti ostvareni i mjerenje ispunjenosti pokazatelja koji su navedeni u AP Strategije.

### **Realizovani međuresorski kontakti i ishor (rezultat istig)**

Aktivnosti na ovoj mjeri rađene su u saradnji sa državnim organima, lokalnim samoupravama, NVO sektorom kao i zakonodavnom i sudskom vlasti.

### **Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

O aktivnostima na pripremama Foruma upoznati su ED u Podgorici i dr međunarodne organizacije (SIGMU, WB,...)

### **Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Aktivan odnos po ovom pitanju ima civilni sektor, kroz učešće u radu i kroz samu organizaciju događaja.

### **Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 13 iz AP**

Javne nabavke predstavljaju važnu komponentu svake savremene ekonomije. Tokom proteklih godina dobro upravljanje javnim nabavkama postalo je ključna odrednica dobrog upravljanja i napretka države. Njegov značaj za društveni i ekonomski razvoj odražava se u činjenici da vrijednost javnih nabavki čini značajan udio u bruto društvenom proizvodu (*BDP*) svake zemlje (od 10-20%). Vrijednost javnih nabavki u Crnoj Gori (*CG*) je prikazana u sljedećoj tabeli.

Godina	Ukupno javne nabavke (u EUR)	BDP (u EUR)	% učešća JN u BDP	Budžet (u EUR)	% učešća JN u Budžetu
	A	B	A/B*100	B2	A/B2*100
2011.	377.260.094,38	3.234.000.000,00	11,67%	1.400.606.987,97	26,94
2012.	323.155.258,90	3.149.000.000,00	10,26%	1.408.299.482,92	22,95
2013	277.001.460,50	3.335.900.000,00	8,30%	1.375.793.668,99	20,13
2014	327.161.639,73	3.400.000.000,00*	9,62%	1.337.605.069,81	24,45

\*BDP Crne Gore prema preliminarnim podacima za 2014. godinu<sup>1</sup>

Tabela 1: Potrošnja javnih sredstava kroz javne nabavke u odnosu na godišnji budžet i BDP<sup>2</sup>

Da bi sistem javnih nabavki bio efikasan neophodan je uvid u ono što radi Vlada i institucije

<sup>1</sup> Uprava za javne nabavke, *Izveštaj o javnim nabavkama u Crnoj Gori za 2014. godinu*, Podgorica, maj 2014. godine.

<sup>2</sup> Uprava za javne nabavke, *Izveštaj o javnim nabavkama u Crnoj Gori za 2014, 2013, 2012 i 2011. godinu*, Podgorica, maj 2014. godine.





zadužene za praćenje istog, kroz i za ostvarivanje ciljeva slobodnog tržišta i obezbjeđivanje uslova tržišnog nadmetanja.

**Mjera 14 i 15. Organizovanje „posebnih –specijalističkih“ programa obuke po sektorima za naručioce, prema analizi potreba i Organizovanje polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki**

Status realizacije mjere – **Realizacija mjere se vrši u kontinuitet**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama član 60 stav 1 (“Službeni list Crne Gore”, broj 42/11, 57/14 ), službenici za javne nabavke, zaposleni koji u nadležnom organu i komisiji nadležnoj za kontrolu postupaka javnih nabavki vrše upravne i sa njima povezane stručne poslove, dužni su da se stručno osposobljavaju i usavršavaju i imaju položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki.

Shodno tome, UzJN organizovala je tri „obuke“ i to dana 11.03.2016.godine, u Podgorici, 27. 04. na Cetinju i 24.06.2016.godine u Budvi. Učešće na ovoj obuci uzelo je 154 službenika.

Obuka je održana u skladu sa Programom i načinom polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki.

Obuka je obuhvatala sljedeće teme: osnovne odredbe zakona, postupci u javnim nabavkama, određivanje tehničkih elemenata javne nabavke, ponuda, javno otvaranje ponuda, nabavke u oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaja , poštanskih usluga /nabavke u elektronskoj formi, nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti /evidencija o javnim nabavkama i izvještavanju, zaštita prava u postupku javnih nabavki, odlučivanje Državne komisije i inspeksijski nadzor.

**Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

- unaprijediti vještine planiranja, organizacije i implementacije ZoJN i poštovanje osnovnih načela javnih nabavki;
- programi obuke treba više da se fokusiraju na planiranje nabavki i upravljanje ugovorima;
- sistem javnih nabavki učini funkcionalnim, efikasnim i transparentnim kroz rad na daljem profesionalnom razvoju lica kojima su dodijeljene dužnosti vezane za proces javnih nabavki;
- pružiti podršku državnim službenicima i zaposlenima koji učestvuju u sistemu javnih nabavki kroz proces kontinuiranog profesionalnog razvoja kroz razmjenu znanja i iskustva;
- obezbijediti da ponuđači i svi drugi učesnici imaju potrebno znanje i vještine za učešće i efikasno sprovođenje postupaka u okviru sistema javnih nabavki;
- obuka vezano sa uspostavljanje novog sistema elektronskih javnih nabavki, kako bi naručioc, ponuđači i ostala zainteresovana lica, bila osposobljena za korišćenje elektronskog sistema javnih nabavki;
- obuka naručilaca i podizanje nivoa javne svijesti o prednostima i načinu korišćenja kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda u zavisnosti od specifičnosti predmeta javne nabavke;
- unaprijediti razumijevanje značaja oblasti javnih nabavki u kontekstu upravljanja





nacionalnim fondovima i finansijskim instrumentima EU.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishor (rezultat istog)**

Realizovani su kontakti sa sudskim, zakonodavnim, izvršnom organima kao i organima lokalne samouprave u cilja definisanja Tema.

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

.....

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 14 i 15 iz AP**

Razvoj kapaciteta službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda je ključni izazov reforme javnih nabavki i postoji posebna potreba za njihovim administrativnim jačanjem u kontekstu pristupanja članstvo u EU. Pored toga što treba uzeti u obzir sprovođenje napisanih mjera, neophodno je uzeti u obzir nivo i kvalitet implementacije na nivou naručilaca.

Javna nabavka se još uvijek tretira kao administrativna funkcija i manje više nije priznata kao posebna profesija. Sa druge strane, i u skladu sa trenutnim trendom za slijeđenje društveno-ekonomskih i ekoloških cljeva putem javne nabavke, očekuje se da se službenici za javne nabavke pridržavaju sve složenijih pravila. Nedostatak adekvatne sposobnosti, ali i specijalizovanih znanja raspoloživih tehnologija, inovacije ili tržišni razvoji, će postati sve važniji.

Tradicionalno, obuka u oblasti nabavki ima tendenciju da se fokusira na usaglašenost sa regulatornim pravilima. Iako je jasno da su regulatorna pravila važna, ovaj fokus često ignoriše pitanja vezana za kvalitet nabavke, koji zahtijeva posjedovanje posebnih vještina, znanja i iskustva, kao i sposobnost da koriste moderne alate nabavke. Koncentrisanje na ovlašćenja obuke kao sredstva za jačanje kapaciteta službenika za javne nabavke da sprovede nabavku efikasno i efektivno može podići nabavku iznad isključivo administrativne funkcije i istaći profesionalizam potreban da se postignu pozitivni rezultati.

Od intenziteta i kvaliteta procesa prenošenja znanja u najvećoj meri će zavisiti koliko će nova rješenja, uključujući i *acquis communautaire*, biti ispravno shvaćena i pravilno primijenjena u praksi. Imajući u vidu da je krajnji cilj Strategije uspešna primjena zakona i *acquis communautaire* u praksi, ovom vidu stručnog usavršavanja posvetiće se posebna pažnja.

Međutim, neophodno je istaknuti da trenutni kapaciteti UzJN nisu dovoljni za sveobuhvatnu obuku naručilaca i ponuđača na svim nivoima, koja se neophodno mora kontinuirano sprovoditi u narednom periodu. Takođe, novi ZoJN predviđen za prvi kvartal 2017. godine, uvešće niz novih alata, metoda, procedura koje neće biti moguće sprovesti u praksi bez prethodno sprovedene kvalitetne obuke. Osim toga, prelazak na isključivo elektronsku javnu nabavku neće biti uspješan ukoliko naručioci i ponuđači ne posjeduju posebna znanja i vještine, koja se mora obezbijediti putem adekvatne implementacije obuke.

Shodno gore navedenom, očigledno je da sadašnji kapaciteti UzJN kao nosioca sprovođenja programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja nisu dovoljni za sprovođenje održive obuke u narednom periodu. S tim u vezi, ostaje otvoreno pitanje održivosti obuke koja se ogleda u raspoloživosti sredstava za finansiranje edukacije i sprovođenja programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja u CG.





**Mjera 16. Sprovođenje tenderskog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača za realizaciju Projekta IPA II 2014-2020 „Implementacija sistema e-nabavki“**

Status realizacije mjere – **Realizacija mjere se vrši u kontinuitet**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

**Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Osnovni, strateški cilj uvođenja elektronskih javnih nabavki u CG jeste, prije svega, povećanje transparentnosti i efikasnosti javnih nabavki, zatim doprinos borbi protiv korupcije i ostalih neregularnosti koje se javljaju u ovoj oblasti, kao i uspostavljanje jedinstvenog sistema javnih nabavki zahvaljujući unifikaciji i standardizaciji procedura. Projekat IPA koji treba da rezultira implementacijom e-nabavki biće glavni doprinos postizanju ovog cilja u toku narednih nekoliko godina. Njime će se značajno unaprijediti i uvesti nove funkcije u postojeći crnogorski portal javnih nabavki, za čije je formiranje i održavanje zadužena UzJN, a koji predstavlja uspješnu platformu za elektronsko oglašavanje tendera i dokumenata vezanih za postupak javne nabavke. Sprovođenje tenderskog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača za realizaciju Projekta IPA II 2014-2020 „Implementacija sistema e-nabavki“

Implementacija sistema e-nabavki jedan od projekata koji su u okviru IPA 2014 u ukupnoj vrijednosti od 1.650.000 eura, od čega je doprinos EU 1,5 miliona eura dok Crna Gora treba da obezbijedi 150.000,00 eura.

Izrada akcionog dokumenata za elektronske javne nabavke u okviru IPA 2014-2016 projekta je završena u septembru mjesecu 2014.godine.

Obavještenje o javnoj nabavci (Prior Information Notice) objavljen je 16.01.2016. godine.

Trenutno se čeka saglasnost Ministarstva za informaciono društvo, telekomunikacije i poštansku djelatnost za nabavku softvera za javne nabavke.

U međuvremenu, Uprava za javne nabavke u saradnji sa Ministrastvom finansija – Odjeljenjem za evropske integracije pristupila je izradi Projektnog zadatka (TOR-a) za elektronski sistem javnih nabavki. Projektni zadatak sadrži detaljne ciljeve i očekivane rezultate koje će implementacija projekta sa pratećim rizicima kao i detaljan opis poslova koji se očekuje od ponuđača sa neophodnim ekspertima. Svi nacrti TOR-a šalju se Delegaciji EU na kometare i doradu. Poslije uspješno završenog TOR-a Sektor za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU) Ministarstva finansija bi trebao da pristupi tenderskoj proceduri.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishor (rezultat istig)**

Glavni učesnici procesa razvoja e-nabavki su MF i UzJN kao ključni korisnik i koordinator aktivnosti. Ovo će zahtijevati dodatni regulatorni i institucionalni razvoj od strane drugih organa uprave koji su uključeni u proces prije svega Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije.

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

Aktivnost se radi uz redovan monitoring ED u Podgorici.

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

.....





### **Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 16 iz AP**

Iako postoji zakonska mogućnost, sadašnje softversko rješenje ne podržava podnošenje ponuda u elektronskom obliku. Stoga, buduće aktivnosti na razvoju e-nabavki trebaju biti usmjerene na ostvarivanju većeg nivoa elektronske komunikacije naručilaca i ponuđača, u naprijed navedenom smislu, i potpunu relaksaciju i pojednostavljenje realizacije postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci.

Postojeći sistem ne podržava elektronsko podnošenje ponuda i zahtjeva za kvalifikaciju, kao ni elektronsko izdavanje računa, stoga najveći izazov u narednom periodu biće razvoj i implementacija navedenih aktivnosti.

### **Mjera 21. Razvijanje web stranice DK i time omogućiti pretragu rješenja i odluka DK na osnovu ključnih riječi**

Status realizacije mjere – **Realizacija mjere se vrši u kontinuitet**

#### **Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

Državna komisija je u 2016. godini angažovala stručno lice da, na bazi njenih potreba i ispoljenih interesa drugih organa i institucija, pripremi Projektni zadatak za nabavku odgovarajućeg hardvera i za izradu softvera sa odgovarajućom bazom podataka, na osnovu koje procjene je tražila nedostajuća sredstva za ovu namjenu od resornog ministarstva.

Zaključkom Ministarstva finansija broj 08-1265 od 12.05.2016.g. utvrđeno je da je Vlada Crne Gore na sjednici od 05.05.2016.g. odobrila preusmjerenje sredstava u iznosu od 27.500,00 eura.

U narednom periodu slijedi izrada tendreske dokumentacije i pokretanje postupka javne nabavke predviđenog Planom javnih nabavki za 2016.g.

#### **Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Novo softversko rješenje kao osnova za uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki i baza podataka, koja je ujedno i interni elektronski djelovodnik DK, a koje softversko rješenje će biti polazna osnova za obezbijedivanje i nadogradnju **pretraživača** odluka DK.

#### **Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

Neophodna pomoć i saradnja Ministarstva za informaciono društvo, telekomunikacije i poštansku djelatnost.

#### **Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

#### **Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

.....

### **Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 21 iz AP**

Obuka osoblja Komisije, naručilaca i ponuđača.





**Mjera 22. Obezbjediti usklađenu komunikaciju između dvije glavne institucije javnih nabavki (UzJN i DK) i redovnu komunikaciju sa medijima i javnošću, uključujući ponuđače, naručioce i građane**

Status realizacije mjere – **Realizano**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

Važan aspekt aktivnosti ove dvije institucije je kroz proces pridruživanja CG EU koja se bolje ogleda kroz redovnu saradnju na **Poglavlju 5** Javne nabavke prije svega a i na redovnoj komunikaciji po različitim **pitanjima zakona i podzakonskih rješenja iz oblasti javnih nabavki i upravnog postupka.**

Različitim Tribinama koje predstavljaju dobru priliku za razmjenu informacija kako sa naručiocima tako i sa ponuđačima.

**Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Bolje upravljanje javnim nabavkama.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishor (rezultat istog)**

.....

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

.....

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 22 iz AP**

.....

**Mjera 24 i 25 Utvrditi obavezu polugodišnjeg izvještavanja o realizaciji obaveza iz portfelja rada DK i Unaprijediti informacioni sistem - portal DK**

Status realizacije mjere – **Realizacija mjera se vrši u kontinuitetu**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

Državna komisija podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj, najkasnije do 30. juna tekuće za prethodnu godinu, isti je na razmatranje.

U narednom periodu je planirano izraditi novi web site, koji će se umrežiti sa novopostojećom bazom podataka i koji će sadržati pretraživač po pojmovima, kako bi sva zainteresovana lica mogla da pretražuju odluke prema određenim dodatnim kriterijumima, kao što su predmet nabavke, ključne reči koje definišu pravni problem na koji se odnose odluke i sl. čime bi se ujedno doprinijelo povećanju stepena transparentnosti rada. Potrebno je poboljšanje transparentnosti rješenja DK tako što će se unaprijediti registar odluka i uvesti funkcije pretrage na internetu koje su lake za korišćenje.





**Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Bolje upravljanje javnim nabavkama.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

Neophodna pomoć i saradnja Ministarstva za informaciono društvo, telekomunikacije i poštansku djelatnost.

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

.....

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 24 i 25 iz AP**

.....

**Mjera 26. Zapošljavanje dodatnih službenika u Državnoj komisiji**

Status realizacije mjere – **Realizano**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

Nakon što je od Ministarstva finansija, u januaru mjesecu 2016. godine, pribavila potvrdu o obezbijedenim sredstvima da se, pored osmoro stalno zaposlenih, u Stručnoj službi Državne komisije zaposle još dva izvršioca, među kojima je radno mjesto Sekretara Državne komisije, Državna komisija je u prvom kvartalu 2016.g. donijela odluke o pokretanju postupka za popunu dva upražnjena radna mjesta putem internog/javnog oglasa, odnosno javnog konkursa za Sekretara Državne komisije, u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima. U toku je procedura donošenja Rješenja o postavljenju Sekretara Državne komisije, dok je za radno mjesto samostalni savjetnik II-lektor i prevodilac za engelski jezik dana 06.06.2016.g. obavljen postupak provjere sposobnosti kandidata u Upravi za kadrove.

Uz to, u aprilu mjesecu 2016. godine, pribavila je od Ministarstva finansija potvrdu o obezbijedenim sredstvima da se, zaposli još jedan izvršilac čije mjesto je sistemizovano utvrđenim Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistemizaciji Stručne službe Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 09-23/6-2016 od 04.03.2016. godine, za koje mjesto je trenutno u proceduri raspisan interni oglasa između državnih organa.

Do dana podnošenja ovog Izvještaja u Stručnoj službi Državne komisije je stalno zaposleno ukupno 8 izvršilaca.

**Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Jačanje administrativnih kapaciteta u skladu sa PPCG.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

.....

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**





.....  
**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

.....  
**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 26 iz AP**

**Mjera 29. Izbor i imenovanje predsjednika/ca Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki**

Status realizacije mjere – **Realizano**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

Rješenjem broj 08-1226/3 nja sjednici održanoj dana 28.04.2016.g. Vlada Crne Gore na sjednici je imenovala predsjednika Državne komisije.

**Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Jačanje administrativnih kapaciteta u skladu sa PPCG.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

.....

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

.....

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 29 iz AP**

.....

**Mjera 30. Dalje jačanje i unaprijeđenje institucije nadležne za inspekcijski nadzor u oblasti javnih nabavki**

Status realizacije mjere – **Realizovano**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

U inspekciji za javne nabavke aktom o sistematizaciji su predviđena radna mjesta za tri inspektora, od kojih su zaključno da 11 januara 2016.godine, popunjena sva tri radna mjesta.

**Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Jačanje administrativnih kapaciteta u skladu sa PPCG.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

.....

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**





.....  
**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

.....  
**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 30 iz AP**

**Mjera 33. Uspostaviti Koordinaciono tijelo za praćenje sprovođenja Strategije sastavljeno od predstavnika relevantnih državnih organa, nevladinog sektora, privrednog sektora i dr.**

Status realizacije mjere – **Realizovano**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

Na osnovu člana 55 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave MF je donio Rješenje o formiranju Koordinaciono tijelo za praćenje sprovođenja Strategije sastavljeno od predstavnika relevantnih državnih organa, nevladinog sektora, privrednog sektora i dr.

**Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Metodološko upravljanje Startegijom.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

.....

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

.....

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 33 iz AP**

.....

**Mjere 34, 36, 37 i 39. Olakšati pristup informacijama o javnim nabavkama, Komunikacija smjernica za privredne subjekte, sa fokusom na razvijanje smjernica za MiSP, Edukovati naručioce u analizi tržišta i evaluaciji ponuđača, a time i prednosti sa posebnim fokusom na MiSP i Uključiti strateška pitanja oko MiSP u okviru nastavnog plana za obuku službenika za javne nabavke**

Status realizacije mjere – **Mjere se realizuju u kontinuitetu**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu**

Transparentnost javnih nabavki je važna za zadobijanje povjerenja poreskih obveznika da Vlada efikasno upravlja nabavkama, t.j. Budžetskim sredstvima.

Uzimajući u obzir da princip transparentnosti podrazumijeva princip javnosti, njegovo ispunjavanje je omogućeno kroz zakonodavni i institucionalni okvir sistema javnih nabavki i ostalih zakona i programa iz drugih oblasti koje doprinose sprovođenju principa javnosti. Kako





je odražavamo u praksi?

Objavljujemo sve Zakone, propise, uredbe i pravila koja definišu naš proces javnih nabavki (Portal), Objavljujemo Planove javnih nabavki-šta želimo kupiti-i svakom su na uvid. Jasno izražavamo u svakoj nabavci svakom javnom pozivu kako će se vrednovati ponuđači. Obavještavamo sve neuspješne ponuđače kao i predstavnike javnosti o ovoj informaciji, koji je ponuđač dobio posao i za koju ponudu. Obavještavamo neuspješne ponuđače i objašnjavamo im da su poštovana sva pravila i propisi. Omogućavamo žalbene postupke gdje nezavisna treća strana ili advokati neuspješnih ponuđača mogu pregledati sve zapisnike naručioca tj. službenika koji sprovode proceduru, smatrajući da na ovakav način doprinosimo da ponuđač kao najbolji čuvalac sistema javnih nabavki može odbraniti svoj interes a time ujedno unaprijediti javni interes.

Sprovodimo odgovarajući nadzor počev od monitoringa javnog poziva te sve do kontrole ispravnosti sprovođenja postupka javne nabavke za sve Ugovore.

Pristup pomenutim informacijama je besplatan i bez administrativnih formalnosti uz maksimalan support administratora UzJN.

U skladu sa redovnim komunikacijama sa privrednim sektorom i državnim institucijama pokrenuta je inicijativa koja je rezultirala neophodnošću obuka i edukacija predstavnika MiSP sa sistemom i funkcionisanjem javnih nabavki, uz naglašavanje da je za isto potrebno uložiti napore u organizacionom, administrativnom i finansijskom smislu.

U cilju realizacije prvog koraka u realizaciji datih zaključaka planirano je održavanje okruglih stolova u Bijelom Polju, Podgorici i Baru od 29 juna do 08.jula čiju organizaciju je preuzela Uprava za javne nabavke, Državna Komisija za kontrolu postupaka javnih nabavki i Direkcija za mala i srednja preduzeća.

Funkcionalni Program obuke koju u skladu sa svojim nadležnostima radi UzJN se radi na osnovu komunikacionih teza koje će rezultirati nakon održanih sesija gore pomenutih sa predstavnicima privrede CG.

### **Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Kako javne nabavke predstavljaju važnu komponentu ekonomije Crne Gore, u cilju dobrog upravljanja javnim nabavkama, posebno je značajno jačanja učešća malih i srednjih preduzeća u nabavkama roba, radova i usluga za potrebe državnih organa, organa lokalnih samouprava i privrednih društava čiji su oni osnivači u Crnoj Gori.

Takođe je od posebne važnosti za ekonomiju Crne Gore jačanje učešća ovih preduzeća na nadmetanjima na javnim tenderima u državama članicama EU, u skladu sa povoljnostima koji pruža Sporazum o vladinim nabavkama pri WTO, od kada je Crna Gora postala punopravni član.

U cilju jačanja MiSP na unutrašnjem i spoljnom tržištu, Strategijom razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020 godine identifikovano postojeće stanje u Crnoj Gori i određeni osnovni strateški ciljevi i rezultati koji se planiraju postići u predstojećem periodu, a Akcionim planom ove Strategije, predviđene su aktivnosti, nosioci i rokovi za realizaciju svih predviđenih mjera.

U skladu sa strateškim opredeljenjem UJN je u koordinaciji sa Ministarstvom ekonomije/Direkcijom za mala i srednja preduzeća održala niz sastanaka kako bi se napravio plan zajedničkih aktivnosti.

### **Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

Aktivnosti se razvijaju uz neposredno učešće predstavnika Dz MiSP, ME, PKCG, DkZKPJN i





UzJN

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Sradnja u okviru KT.

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 34,36,37 i 38 iz AP**

Budžet za neophodnu stručnu literaturu.

**Mjera 35. Uspostaviti informativni sto za MiSP**

Status realizacije mjere – **Realizovano**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu i Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

U cilju jačanja konkurentnosti privrede, a posebno malih i srednjih preduzeća u postupcima javnih nabavki kreiran je INFO HELP DESK na sajtu Privredne komore Crne Gore, koji sadrži sveobuhvatne i precizne informacije iz oblasti javnih nabavki, shodno predviđenim mjerama Akcionog plana za unapredjenje sistema javnih nabavki u Crnoj Gori.

Uspostavljanjem INFO HELP DESKA unapređuje se povećanje transparentnosti i smanjenje regulatornog rizika za privredne subjekte, na način što su se sve informacije o postupcima javnih nabavki uključujući obrasce, naknade, dokumente koje je potrebno dostaviti radi učešća učinile dostupnim.

IHD sadrži informacije o važećoj zakonskoj i podzakonskoj regulativi koja uređuje predmetnu oblast, aktuelnim pozivima za učešće u javnim nabavkama povezivanjem na Portal javnih nabavki - Uprave za javne nabavke i odlukama Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki Crne Gore.

Takođe, u cilju podrške ponuđačima uspostaviće se mogućnost postavljanja pitanja i davanja mišljenja o određenim pitanjima iz sistema javnih nabavki, zainteresovanim ponudjačima, članovima Komore.

Kroz ovaj sistem će se organizovati i razmjena mišljenja o sistemu i predlagati mjere za njegovo dalje unapređivanje direktno od strane učesnika u postupku.

Opravdano se očekuje da će se na ovaj način podići nivo transparentnosti sistema javnih nabavki, kao jedno od temeljnih načela Zakona o javnim nabavkama, informisanje i svojevrsna praktična priprema ponuđača iz da učestvuju u postupcima javnih nabavki na kvalitetan i uspješan način.

Ponuđači će na ovaj način u direktnoj elektronskoj komunikaciji sa Komorom biti u mogućnosti i da iniciraju unapredjenje određenih rješenja iz regulatornog okvira i da ukažu na eventualne nedostatke u primjeni pravila javnih nabavki tokom realizacije postupaka javnih nabavki.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

Aktivnosti se razvijaju uz neposredno učešće predstavnika privrede

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**





.....

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Saradnja u okviru KT.

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 35 iz AP**

Budžet za neophodnu stručnu literaturu.

**Mjere 39,40 i 41. Inicirati i podstaći rasprave o zelenim javnim nabavkama i društveno odgovornim javnim nabavkama; Razmjena dobre prakse time i prednosti, sa posebnim fokusom na MiSP; Uključiti strateška pitanja oko MiSP u okviru nastavnog plana za obuku službenika za javne nabavke**

Status realizacije mjere – **Realizija u kontinuitetu**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu i Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Postojećim zakonodavnim okvirom oblast “zelenih” javnih nabavki u CG definisana je kroz kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude pri čemu se navedeni kriterijum može zasnivati, između ostalog, na sledećim podkriterijumima: program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti, tekući troškovi održavanja i troškovna ekonomičnost.

Nadalje, tehničke specifikacije mogu da uključe upravljanje zaštitom životne sredine, zahtjeve energetske efikasnosti i socijalne zahtjeve.

Dodatno, u opisu predmeta javne nabavke, u skladu sa zakonom, naručioc i navode podatke o količini, mjestu i rokovima izvršenja ili posebne zahtjeve u pogledu načina izvršenja predmeta javne nabavke, koji su od značaja za izradu ponude i izvršenje ugovora, uključujući i podatke koji su od značaja za zaštitu životne sredine, energetska efikasnost ili socijalne zahtjeve.

Naručioc i imaju mogućnost odrediti predmet nabavke po partijama, što omogućava lakši pristup MiSP u postupcima javnih nabavki.

Mogućnosti koje ZoJN daje naručiocima za primjenu kriterijuma i aspekata zaštite životne sredine, kao i socijalnih aspekata u praksi se rijetko primjenjuje.

Nabavka u javnom sektoru je sve sofisticiranija, i stoga se mora voditi računa u tom procesu kako bi se osiguralo da se pravila utvrđena u pravnom okviru ne osporavaju. Iako se performansa nabavke u javnom sektoru u CG poboljšava, treba preduzeti korake ka boljoj saradnji i koordinaciji između različitih naručilaca, a posebno u pravcu olakšanja učešća MiSP.

“Nivelisanje polja za igru” će pomoći da se obezbijedi da MiSP ne trpe nepotrebne nedostatke nad njihovim većim konkurentima. Pristup informacijama je od vitalnog značaja, a široka upotreba interneta treba biti podstaknuta. Ponuđačima treba saopštiti smjernice, ne samo službenicima za nabavke.

“Edukacija MiSP” obuhvata niz preporuka za poboljšanje sposobnosti tog sektora za nadmetanje i dodjelu javnih ugovora. Fokusirane smjernice trebaju se razvijati za MiSP da bi pokrile detaljni pristup nadmetanju, a seminari ili putokazi koriste u prenošenju poruka. Međutim, kontraproduktivno je da se MiSP ohrabre za nadmetanja više ugovora, osim ako oni razumiju svoje snage i vjerovatno znaju šansu za pobjedu u poslovanju. U mnogim slučajevima će biti bolje da ih edukuju u smislu djelovanja ponuđača drugog sloja, i za rad sa glavnim ugovaračima.





“Edukacija naručilaca” je takođe ključni element, s obzirom na sve sofisticiraniji sistem nabavke u javnom sektoru.

Najvažnije je da oni razumiju veliku sliku strategije nabavke:

- kako da analiziraju tržišta i razumiju snage ponuđača,
- kada da uzmu u obzir MiSP,
- i koje su beneficije koje oni mogu ponuditi i
- kako pravilno upotrijebiti okvirne ugovore ili konzorcijume.

Društveno odgovorna javna nabavka se odnosi na naručioca koji treba uzeti u obzir društvene uticaje svojih kupovina u širem smislu, a ne samo na razmatrane kupovne cijene ili odnos cijena i kvaliteta. Vodeći uticaj javne nabavke koji je od ključnog značaja po društvo je povezan sa korporativno društvenom odgovornošću.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

Aktivnosti se razvijaju uz neposredno učešće predstavnika MtiOR, ME i dr.

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

....

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Saradnja u okviru KT.

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 39,40 i 41 iz AP**

Budžet za neophodnu stručnu literaturu.

**Mjera 42. Unaprijediti Portal javnih nabavki**

Status realizacije mjere – **Realizovano**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu i Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Veoma zahtjevan period pregovaranja sa EU je i razlog čestih usaglašavanja našeg Zakona sa acqum EU, to sa druge strane usložnjava posao rada odjeljenja za praćenje postupaka javnih nabavki i upravljanje elektronskim javnim nabavkama, koje bez adekvatne, brze i nadasve stručne intervencije bi teško bilo održavalo, prilagođavalo i transparentno i pravovremeno vodilo sistem javnih nabavki u našoj zemlji. Zato i odredbe ZoJN jasno ističu potrebe; obezbjeđenja detaljne statističke evidencije javnih nabavki u realnom vremenu; obezbjeđenja napredne funkcije pretraživanja javnih nabavki u realnom vremenu; obezbjeđenje alata za analizu javnih nabavki u realnom vremenu; obezbjeđenje pregleda dobijenih javnih nabavki po ponuđačima u realnom vremenu; i dr radnje vezane za institut da „javnost zna šta Vlada radi“.

Te u tom smislu Uprava za javne nabavke Crne Gore, na osnovu člana 19 stav 1 tačka 12 a u vezi sa članom 118 Zakona o javnim nabavkama (“Službeni list” Crne Gore, br. 42/11, 57/14 i 28/15),





svake kalendarske godine priprema i dostavlja Vladi Crne Gore Izveštaj o javnim nabavkama za prethodnu godinu, najkasnije do 31. maja tekuće godine.

Uprava ovu aktivnost obavlja sa najvećom posvećenošću i odgovornošću, na taj način ostvaruje svoju misiju u smislu pružanja najbolje pravne i ekonomske osnove za podršku adekvatnom trošenju javnog novca, kao i neophodnu pomoć naručiocima, ponuđačima, civilnom društvu i medijima i svim ostalim zainteresovanim stranama.

Zadnji statistički Izveštaj dostavljen je Vladi i na istoj usvojen 23.juna t.g. koji sublimira zadatke iz AP Strategije u cjelosti.

Funkcionalnost Portala daje druge odgovore na pitanja iz AP kroz prije svega redovnu obuku, upustvo o korišćenju Portala i zaduženog administratorka po službenoj dužnosti za pomoć ponuđačima, naručiocima i drugim zainteresovanim.

Portal se svakodnevno „dotjerava“ i omogućava veoma lak pristup.

#### **Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

Aktivnosti se razvijaju uz neposredno učešće predstavnika Ministarstva za informaciono društvo, telekomunikacije i poštansku djelatnost i dr.

#### **Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

....

#### **Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Saradnja u okviru KT.

#### **Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere42 iz AP**

Budžet za neophodan za kontinuirane obuke iz Programa rada UzJN.

### **Mjera 45. Utvrditi obavezu izvještavanja o sprovedenom inspekcijskom nadzoru u oblasti javnih nabavki**

Status realizacije mjere – **Realizovano**

#### **Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu i Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Zaključkom Vlade Crne Gore broj: 08-34, od 18.marta 2015.godine, Uprava za inspekcijske poslove je zadužena da, do privremenog zatvaranja pregovora za Poglavlje 5 - Javne nabavke, dostavlja Vladi polugodišnje izvještaje o inspekcijskom nadzoru i nadzoru nad izvršenjem ugovora o javnim nabavkama, pa je u skladu sa istim Inspekcija za javne nabavkama, kao nadležna za nadzor u ovoj oblasti, sačinjava izvještaj polugodišnej i dostavlja ga Vladi na usvajanje.

Ova informacija i obaveza iz AP se objavljuje na Portalu UzIP.

#### **Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

.....

#### **Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

....





**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Sradnja u okviru KT.

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 45 iz AP**

.....

**Mjera 47. Poboljšati transparentnost podataka o kompanijama koje su povezane sa licima koja, u ime naručioca, vrše neke od poslova javnih nabavki i licima koja imaju uticaj na vršenje navedenih poslova sa ciljem da se efikasno spriječe, prepoznaju i uklone sukobi interesa**

Status realizacije mjere – **Kontinuirana realizacija mjere**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu i Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

U skladu sa već ranije potpisanim memorandumom o sardnji sa KzSSI UzjN je mjesečno informisala istu između ostalog i o aktivnostima vezanih za zaključene ugovore preko 500000 eura. I na taj način ukrštanjem podataka iz evidencije lica koja su dužna podnijeti izvještaj o porijeklu imovine, prenešenom pravu i dr kontrolisali dio aktivnosti vezane za ovu tačku AP. Nastavak je pokrenut i za AzK u smislu pijačane elektronske baze i veze koju treba da ostvare ove dvije institucije.

Posebno je apostrofirana obaveza za sve naručioce da se ugovor o javnim nabavkama ne može zaključiti ukoliko ne sadrži detaljno razrađene anti-korupcijske klauzule koje se tiču konflikta interesa na strani naručioca i ponuđača, te da se svi zaključeni ugovori koji ne sadrže ove klauzule smatraju pravno ništavim. Odjelenje za elektronsko obavljanje i praćenje ima obavezu da nijedan ugovor koji ne sadrži pomenutu klauzulu obavijesti UzIP.

ZoJN je i sada predvidio jasnu odredbu; Naručilac određuje tehničke karakteristike ili specifikacije:

1) u skladu sa tehničkim propisom; 2) sa pozivom na standarde koji se primjenjuju u Crnoj Gori i koji su usaglašeni sa evropskim standardima, a kada takvih tehničkih propisa i standarda nema, naručilac se poziva na evropske standarde ili međunarodno priznate standarde, tehničke propise ili norme; 3) kao potrebne funkcionalne karakteristike ili zahtjeve za izvršenje ugovora, koji moraju da budu precizni i jasni kako da ponuđači na osnovu njih pripreme svoje ponude.

Prilikom određivanja tehničkih karakteristika ili specifikacija u tenderskoj dokumentaciji naručilac je dužan da, u skladu sa zakonom, propiše obaveznu primjenu tehničkih standarda za pristupačnost lica sa invaliditetom.

Tehničkim karakteristikama ili specifikacijama, u skladu sa tehničkim propisima, određuje se oblik tehničko tehnoloških prednosti ili funkcionalnih karakteristika koje uključuju ili mogu da uključe upravljanje zaštitom životne sredine, zahtjeve energetske efikasnosti i socijalne zahtjeve. U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.





**Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

Sa UzIP.

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

....

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Sradnja u okviru KT.

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 47 iz AP**

.....

**Mjera 48. Unaprijediti saradnju između UzJN, DK, VDT, DRI, UP, UzIP u pogledu razmjene podataka, a u vezi sa pojedinačnim kršenjem zakona, kao i saradnja u pogledu zajedničke edukacije navedenih organa**

Status realizacije mjere – **Realizovano**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu i Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Uprava, u skladu sa programskim opredeljenjem u cilju implementacije sistema javnih nabavki teži jačanju saradnje sa brojnim institucijama od značaja za sistem javnih nabavki, među kojima su određeni državni organi i privredna društva čiji je osnivač država kao i nevladin sektor, pa je tokom 2015. godine potpisala značajan broj sporazuma o saradnji, pomenimo sa Upravom za inspeksijske poslove i Agencijom za zaštitu konkurencije.

Unaprijeđena je saradnja sa subjektima sa kojima je ranije potpisan sporazum prije svega Univerzitetima UDG i Mediteran.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

UzJN, DKzKPJN, AzA, AzK, MF, UzIP

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

ED u PG i SIGMA

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Sradnja u okviru KT.

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 49 iz AP**

Budžetska ograničenja.





## Mjera 51. Objavljivanje svih srodnih dokumenata o javnim nabavkama

Status realizacije mjere – **Realizovano**

### **Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu i Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Transparentost u javnim nabavkama i odgovornost Vlade za efektivno upravljanje nabavkama ovim Projektima su povećani u najvećem mogućoj mjeri kroz to da je; obezbijeđeno je da obveznici primjene Zakona o javnim nabavkama, elektronskim putem Upravi za javne nabavke dostavljaju;

-planove javnih nabavki, pozive za javno nadmetanje, odluke o dodjeli ugovora u postupcima javnih nabavki kao i odluke o obustavi postupka, izvještaje o javnim nabavkama, pojedinačno za svaku izvještajnu godinu, objavljivanje Ugovora Aneksa ugovora i javnim nabavkama

Na Portalu Uprave za javne nabavke objavljuju se:

- instrukcije i obaveze koje za naručioce proizilaze u skladu sa Zakonom,
- osnovna mišljenja o primjeni pojedinih odredbi Zakona i drugih propisa o javnim nabavkama, u pružanju savjetodavnih i konsultantskih usluga i posebno o toku postupaka javnih nabavki,
- obavještenja i instrukcije naručiocima i ponuđačima o organizovanju obuka i realizovanim obukama,
- izvještaji o aktivnostima na polju međunarodne saradnje,
- izvještaji o organizovanju seminara,
- direktive o javnim nabavkama,
- zakoni, podzakonska akta, brošure, bilteni i časopisi, za oblast javnih nabavki, uključujući i dokumente Evropske unije.

Posebno su kreirane rubrike koje se odnose na usaglašena mišljenja i stavove sa Komisijom o značajnijim pitanjima koja se odnose na primjenu Zakona o javnim nabavkama.

Kako je jedna od osnovnih aktivnosti Uprave objavljivanje poziva za javno nadmetanje za sprovođenje postupaka javnih nabavki i odluka o dodjeli ugovora na Portalu, aktivnost objavljivanja poziva i odluka, je svakodnevni posao i ogleda se u stalnom praćenju i usmjeravanju toka postupka javnih nabavki.

Službenici Uprave u fazi objavljivanja poziva prate i staraju se o ispravnosti poziva za javno nadmetanje u smislu njegove formalne, ali i sadržinske ispravnosti (član 62 i 63). Intervencije, u stalnoj elektronskoj i telefonskoj komunikaciji svakodnevne su aktivnosti službenika Uprave u pravcu otklanjanja naznačenih nepravilnosti (prosječno, više od deset ovakvih savjeta i intervencija). Službenici Uprave, u fazi objavljivanja, provjeravaju i obezbjeđuju usaglašenost poziva za javno nadmetanje sa uslovima utvrđenim propisima o javnim nabavkama. Poziv za javno nadmetanje koji nije objavljen i oglašen na način propisan ovim zakonom ne proizvodi pravno dejstvo.





**Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

MF i MIDiTP

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Sradnja u okviru KT.

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 51 iz AP**

Budžetska ograničenja.

**Mjera 52. Čuvanje dokumentacije od strane naručilaca a nastale u postupku javne nabavke u skladu sa ZoJN**

Status realizacije mjere – **Realizovano**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu i Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Naručilac je dužan da dokumentaciju nastalu u postupku javne nabavke čuva najmanje pet godina, u skladu sa zakonom. Izuzetno, dokumentaciju o postupku javne nabavke čija je ugovorena vrijednost do 15.000 EUR-a, naručilac je dužan da čuva tri godine, u skladu sa zakonom.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

.....

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Sradnja u okviru KT.

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 52 iz AP**

Prostor za smještaj

**Mjera 55. Kažnjavanje u slučajevima kršenja ZoJN**

Status realizacije mjere – **Realizovano**

**Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu i Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije**

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrši nadležni organ. Poslove inspeksijskog nadzora vrši inspektor za javne nabavke, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim je uređen inspeksijski nadzor.





Prekršajna odgovornost definisana je i uređena na određene radne ZoJN i ZoIN i ona je propisana za naručioce - pravno lice i odgovorno lice u pravnom licu, državnom organu i organu lokalne samouprave kao i Prekršaji za fizička lica.

**Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)**

.....

**Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)**

.....

**Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)**

Sradnja u okviru KT.

**Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 55 iz AP**

Budžetska i administrativna ograničenja.

Predsjednik Koordinacionog tijela  
dr Mersad MUJEVIĆ

Broj; 01- 5349  
Podgorica; 11.07.2016.godine