



**CRNA GORA
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

PODGORICA, APRIL 2020. GODINE

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“ broj 78/18), na prijedlog ministra unutrašnjih poslova, Vlada Crne Gore na sjednici _____ 2020. godine utvrdila je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova 01 broj 111/19 - 14732 od 10.04.2019. godine i broj 111/19-27846/1 od 19.07.2019. godine, u članu 3 u tački 2 poslije riječi „ZA“ dodaju se riječi: „BEZBJEDNOSNE POSLOVE I“.

Podtačka 2.1.1., mijenja se i glasi: „Odsjek za bezbjednosno-zaštitne poslove“.

Podtačka 2.1.2., mijenja se i glasi: „Odsjek za praćenje realizacije strategija i preporuka“.

Podtačka 2.4. briše se.

U članu 3 u tački 3 poslije podtačke 3.6 Direkcija za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu, dodaju se dvije nove podtačke, koje glase:

„3.6.1 Odsjek za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu - Spuž

3.6.2 Odsjek za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu - Božaj“.

Poslije podtačke 3.7 Direkcija za integraciju stranaca sa odobrenom međunarodnom zaštitom i reintegraciju povratnika po readmisiji, dodaju se dvije nove podtačke, koje glase:

„3.7.1 Odsjek za integraciju stranaca sa odobrenom međunarodnom zaštitom i

3.7.2 Odsjek za reintegraciju povratnika po readmisiji“

Poslije podtačke 4.1. dodaju se dvije nove podtačke, koje glase:

„4.1.1. Odsjek za civilnu zaštitu

4.1.2 Odsjek za smanjenje rizika od katastrofa“.

Poslije tačke 11. dodaje se nova tačka, koja glasi:

„11a. ODJELJENJE ZA KOORDINACIJU I NADZOR U OBLASTI KRITIČNE INFRASTRUKTURE“.

U članu 5, tački 2 poslije riječi: „U DIREKTORATU ZA“ dodaju se riječi „BEZBJEDNOSNE POSLOVE I“, a riječi „i vođenje evidencija o ograničenju ulaska u Crnu Goru po ovom osnovu“, mijenjaju se riječima: „; bezbjednosnu zaštitu Ministarstva“.

U podtački 2.1. riječi „, donošenje rešenja o označavanju lica po osnovu opravdanog uvjerenja da je lice terorista, da finansira terorizam, da je uključeno u aktivnosti ili pomaganje terorističke grupe ili vršenje terorističkog akta i vođenje evidencije o ograničenju ulaska u Crnu Goru po ovom osnovu“, mijenjaju se riječima: „bezbjednosnu zaštitu Ministarstva“.

odtačka 2.1.1. mijenja se i glasi:

„2.1.1. U Odsjeku za bezbjednosno-zaštitne poslove vrše se poslovi koji se odnose na: sprovođenje mjera obezbjeđenja objekata za smještaj i boravak stranaca koji traže međunarodnu zaštitu, sistema, mreža, objekata ili djelova objekata kritične infrastrukture Ministarstva i drugu bezbjednosnu zaštitu Ministarstva; ostvarivanje saradnje sa Upravom policije, Agencijom za nacionalnu bezbjednost i Direkcijom za zaštitu tajnih podataka, u vezi bezbjednosne zaštite Ministarstva i zaštite tajnih podataka od interesa za unutrašnje poslove; učešće u izradi procjene stanja ugroženosti objekta bezbjednosne zaštite u saradnji sa drugim službama bezbjednosti; analiziranje kvaliteta mjera bezbjednosne zaštite i predlaganja mjera za unaprjeđenje metoda rada u ovoj oblasti; kontrolu i nadzor nad sprovođenjem bezbjednosne zaštite Ministarstva, koju vrši Uprava policije, primjenom bezbjednosnih mjera, radnji i sredstava; izrada analize rizika za sektor kritične infrastrukture Ministarstva; izrada bezbjednosnog plana za zaštitu kritične infrastrukture koju koristi Ministarstvo;; nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka u Ministarstvu; pružanje stručne pomoći drugim organizacionim jedinicama Ministarstva na utvrđivanju načina čuvanja i korišćenja tajnih podataka i

dokumenata; nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Uprave policije; kontrolu zakonitosti rada i postupanja Uprave policije u sprovođenju zakona, drugih propisa i opštih akata; kontrolu i ocjenu efikasnosti i ekonomičnosti rada i organizacije poslova Uprave policije; kontrolu izvještaja i obavještenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Uprave policije, dostavljenih na zahtjev Odsjeka; upozoravanje na uočene nepravilnosti, određivanje mjera i roka za njihovo otklanjanje i nalažanje izvršavanja utvrđenih obaveza; pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti; praćenje primjene mjera, efikasnosti i rezultata na podizanju i jačanju integriteta u Upravi policije; pripremu izvještaja, informacija i analiza o radu Uprave policije iz djelokruga Odsjeka; vršenje druge kontrole rada i postupanja Uprave policije; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Odsjeka.

Podtačka 2.1.2. mijenja se i glasi:

„2.1.2. U Odsjeku za praćenje realizacije strategija i preporuka vrše se se poslovi koji se odnose na: praćenje realizacije strateških dokumenata iz nadležnosti Uprave policije; analiziranje problematike i rezultata rada Uprave policije, praćenjem realizacije izdatih preporuka; davanje stručnih uputstava, objašnjenja i instrukcija za realizaciju mjera iz strategija i preporuka i podizanja nivoa poštovanja ljudskih prava i sloboda; ostvarivanje saradnje sa Savjetom za građansku kontrolu rada policije, parlamentarnim odborom za ljudska prava, Zaštitnikom ljudskih prava i sloboda, nevladinim sektorom, državnim i međunarodnim tijelima; praćenje realizacije mjera iz Šengenskog akcionog plana; pripremanje informacija, izvještaja i analiza vezanih za šengensku koordinaciju; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Odsjeka.”

Podtačka 2.4. briše se.

U članu 6 u tački 3, riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijave osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, „brišu se”.

U članu 6 poslije podtačke 3.6. dodaju se dvije nove podtačke koje glase:

„3.6.1 U Odsjeku za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu – Spuž vrše se poslovi koji se odnose na: smještaj stranaca koji traža međunarodnu zaštitu; smještaj i zbrinjavanje stranaca sa posebnim potrebama koja traže međunarodnu zaštitu; pružanje pomoći u ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu, zdravstvenu zaštitu, obrazovanje, humanitarnu pomoć, pravnu pomoć, rad i druga zakonom propisana prava licima koja traže međunarodnu zaštitu.

3.6.2. U Odsjeku za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu – Božaj vrše se poslovi koji se odnose na: smještaj stranaca koji traža međunarodnu zaštitu; smještaj i zbrinjavanje stranaca sa posebnim potrebama koja traže međunarodnu zaštitu; pružanje pomoći u ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu, zdravstvenu zaštitu, obrazovanje, humanitarnu pomoć, pravnu pomoć, rad i druga zakonom propisana prava licima koja traže međunarodnu zaštitu”.

U članu 6 poslije podtačke 3.7 dodaju se dvije nove podtačke koje glase:

„3.7.1 U Odsjeku za integraciju stranaca sa odobrenom međunarodnom zaštitom vrše se poslovi koji se odnose na integraciju stranaca kojima je odobren azil, supsidijarna ili privremena zaštita i pomoć pri integraciji u društvo; koordiniranje u ostvarivanju zakonom propisanih prava stranaca kojima je odobren azil ili supsidijarna zaštita (učenje crnogorskog jezika, istorije i kulture, socijalna zaštita, zdravstvena zaštita, obrazovanje, humanitarna pomoć, pravna pomoć, novčana pomoć, rad, spajanje porodice i dr.); pružanje podrške za uključivanje u društveni, ekonomski, kulturni život; pruža podršku za realizaciju započetih programa i planova za trajno rješavanje statusa izbjeglica, obavljanje drugih poslova iz djelokruga Direkcije.

3.7.2 U Odsjeku za reintegraciju povratnika po readmisiji vrše se poslovi koji se odnose na pružanje pomoći pri reintegraciji povratnika po readmisiji u društvo; koordiniranje u ostvarivanju zakonom propisanih prava povratnika (socijalna zaštita, zdravstvena zaštita, obrazovanje, humanitarna pomoć, pravna pomoć, novčana pomoć, rad, spajanje porodice i dr.); pružanje podrške za uključivanje u društveni, ekonomski, kulturni život; obavljanje drugih poslova iz djelokruga Direkcije”.

U članu 6 podtačka 3.8. u područnim jedinicama za građanska stanja i lične isprave i u filijalama za građanska stanja i lične isprave, riječi: „evidentiranje i prijave osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

U članu 7 podtačka br. 4.1 mijenja se i glasi:

„4.1. U Direkciji za civilnu zaštitu i smanjenje rizika od katastrofa vrše se poslovi koji se odnose na: izradu strategija, programa i projekata iz oblasti civilne zaštite i praćenje njihove realizacije; formiranje jedinica i timova civilne zaštite; obuku i vježbe pripadnika jedinica i timova civilne zaštite; planiranje, organizovanje i mobilizaciju jedinica i timova civilne zaštite; rukovođenje, koordinaciju i opremanje jedinica i timova civilne zaštite; sprovođenje operativnih mjera za zaštitu i spašavanje; izradu nacionalnih planova za zaštitu i spašavanje od različitih vrsta hazarda, kao i na pripremanje saglasnosti na planove zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; praćenje i izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti civilne zaštite; izradu zakonskih i podzakonskih propisa u oblasti civilne zaštite i smanjenja rizika od katastrofa; harmonizaciju zakonodavstva iz nadležnosti ove direkcije sa pravnim sistemom EU; saradnju sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima u oblasti civilne zaštite i smanjenja rizika od katastrofa; priprema i realizacija programa i projekata u oblasti civilne zaštite i smanjenja rizika od katastrofa; organizovanje i sprovođenje aktivnosti u okviru saradnje sa Mehanizmom civilne zaštite Unije i Ujedinjenim nacijama u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; pružanje i traženje međunarodne pomoći i obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Direkcije”.

U članu 7 poslije podtačke 4.1. dodaju se dvije nove podtačke koje glase:

„4.1.1. U Odsjeku za civilnu zaštitu vrše se poslovi koji se odnose na: izradu strategija, programa i projekata iz oblasti civilne zaštite i praćenje njihove realizacije; formiranje jedinica i timova civilne zaštite; obuku i vježbe pripadnika jedinica i timova civilne zaštite; planiranje, organizovanje i mobilizaciju jedinica i timova civilne zaštite; rukovođenje, koordinaciju i opremanje jedinica i timova civilne zaštite; sprovođenje operativnih mjera za zaštitu i spašavanje; učešće u izradi nacionalnih planova za zaštitu i spašavanje od različitih vrsta hazarda, kao i na pripremanje saglasnosti na planove zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; praćenje i izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti civilne zaštite; izradu zakonskih i podzakonskih propisa u oblasti civilne zaštite; harmonizaciju zakonodavstva sa pravnim sistemom EU; saradnju sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima u oblasti civilne zaštite; priprema i realizacija programa i projekata u oblasti civilne zaštite; organizovanje i sprovođenje aktivnosti u okviru saradnje sa Mehanizmom civilne zaštite Unije; pružanje i traženje međunarodne pomoći i obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Odsjeka.”

„4.1.2. U Odsjeku za smanjenje rizika od katastrofa vrše se poslovi koji se odnose na: izradu strategija, programa i projekata iz oblasti smanjenja rizika od katastrofa i praćenje njihove realizacije; sprovođenje operativnih mjera za zaštitu i spašavanje; izradu nacionalnih planova za zaštitu i spašavanje od različitih vrsta hazarda, kao i na pripremanje saglasnosti na planove zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; praćenje i izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; učešće u izradi zakonskih i podzakonskih propisa; saradnju sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; priprema i realizacija programa i projekata u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; organizovanje i sprovođenje aktivnosti u okviru saradnje sa Ujedinjenim nacijama u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; pružanje i traženje međunarodne pomoći i obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Odsjeka.”

U članu 7 podtačka 4.3.1. mijenja se i glasi:

„**4.3.1. U Odsjeku za obuku i operativne aktivnosti** vrše se poslovi koji se odnose na: sprovođenje mjera zaštite i spašavanja; organizovanje, sprovođenje i praćenje obuke pripadnika operativnih jedinica, kao i organizovanje vježbi tih jedinica; izradu programa osposobljavanja i usavršavanja pripadnika jedinica civilne zaštite, specijalističkih i dobrovoljnih jedinica; učestvovanje u izradi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja jedinica za zaštitu i spašavanje opština i jedinica za zaštitu i spašavanje privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; neposredan rad na terenu radi stvaranja uslova za efikasnu evakuaciju i sklanjanje; koordiniranje operativnim jedinicama; koordinaciju svih institucija, privrednih društava i ustanova u slučaju nastanka katastrofa; praćenje i izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti zaštite i spašavanja; učešće u izradi nacrtu zakonskih i podzakonskih propisa; pripremu mišljenja na dostavljene nacрте zakona i drugih propisa koje

pripremaju drugi državni organi; učešće u izradi standardnih operativnih procedura; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Odsjeka”.

U članu 14 poslije tačke 11 dodaje se nova tačka, koja glasi:

„11a. U ODJELJENJU ZA KOORDINACIJU I NADZOR U OBLASTI KRITIČNE INFRASTRUKTURE vrše se poslovi koji se odnose na: nadzor nad sprovođenjem zakona kojima je uređena oblast kritične infrastrukture; neposredni nadzor i preduzimanje upravnih mjera i radnji; vođenje propisanih evidencija o izvršenim inspekcijskim kontrolama; pripremanje informacija, izvještaja i analiza o izvršenim kontrolama; predlaganje mjera od značaja za unaprijeđivanje stanja u oblastima nadzora; objedinjavanje predloga za određivanje kritične infrastrukture i pripremanja istih radi upućivanja Vladi; pripremanje predloga za izmjenu i dopunu kritične infrastrukture; saradnju sa operatorima kritične infrastrukture, kao i koordinatorima za zaštitu kritične infrastrukture; davanje mišljenja u vezi propisa kojim se uređuje kritična infrastruktura; učestvovanje u osposobljavanju koordinatora kritične infrastrukture; postupanje sa podacima o kritičnoj infrastrukturi u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka; vođenje evidencije o koordinatorima kritične infrastrukture, položenim stručnim ispitima za zaštitu kritične infrastrukture i bezbjednosnim planovima; saradnju sa NATO-om i Evropskom unijom po pitanju zaštite kritične infrastrukture; prikupljanje podataka potrebnih za ostvarivanje funkcije nadzora; pripremu analitičkih, informativnih i drugih stručnih materijala; ostvarivanje saradnje sa državnim organima i nevladinim sektorom; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Odjeljenja.”

15.3. U članu 15 podtačka 15.3. mijenja se i glasi: „**U Birou za informacione bezbjednosti, PKI infrastrukturu i personalizaciju identifikacionih dokumenata** vrše se poslovi koji se odnose na: aktivnosti kontrole organizacije, sprovođenja i efikasnosti propisanih mjera i standarda informacione sigurnosti; na osnovu propisa o bezbednosti informacija i tajnosti podataka, vrši se koordinacija, edukacija i savjetovanje u sprovođenju mjera i standarda informacione bezbednosti u oblasti bezbednosti podataka, oblasti fizičke bezbednosti, oblasti bezbednosti informacionog sistema i oblasti poslovne saradnje; koordiniranje i sprovođenje procedure vezane za izdavanje sertifikata, njihovo obnavljanje ili povlačenje izdatih sertifikata u skladu sa Politikom certifikacije i praktičnim pravilima rada za izdavanje sertifikata za kvalifikovani elektronski potpis i elektronsku identifikaciju usvojenim od strane Ministarstva unutrašnjih poslova; razvijanje, nadgledanje, upravljanje i održavanje kriptografskih sistema za potrebe svih organizacionih cjelina Ministarstva i Uprave policije kako bi pružila garancije tajnosti, integriteta, autentičnosti, pouzdanosti i dostupnosti, kao i provjerljivosti podataka; planiranje, organizovanje, upravljanje i sprovođenje tehničkog nadzora kriptoloških sistema; vršenje kasnijih kriptografskih procjena IT sistema koji nijesu izvorno visoko dizajnirani i osigurani; ispitivanje i dokumentovanje i čuvanje, bezbjedno skladištenje, nadzor, prikupljanje i osiguravanje kriptografske baze za sve dostupne kriptografske sisteme; učestvovanje u uspostavljanju mjerila i davanje saglasnosti na izbor kadrova i pripremu prostorija za obavljanje kriptovanja i zaštite podataka na svim nivoima Ministarstva, kao i predlaganje, izradu i primjenu propisa i prijedloga za sigurnost i zaštitu podataka; vođenje registra izdatih sertifikata sa rokovima važenja, vođenje evidencija potpisanih izjava o postupanju sa klasifikovanim podacima; koordiniranje i sprovođenje procedura vezanih za osnovne sigurnosne provjere; vođenje i ažuriranje drugih evidencija na osnovu posebnih propisa; koordiniranje izrade liste dužnosti i poslova za koje je potrebna potvrda o sigurnosnoj provjeri (sertifikat); zastupanje u procesima deklasifikacije podataka i promjenama u stepenu tajnosti tajnih podataka; učestvovanje u periodičnim procjenama stepena tajnosti podataka; učestvovanje u održavanju tehničke infrastrukture registra za razmjenu podataka NATO-a i EU; obavljanje kontrolne funkcije, ocjenjivanje nalaza i preduzimanje mjera i akcija za otkrivanje uočenih slabosti u oblasti kriptografske sigurnosti i zaštite podataka; učestvovanje u sprovođenju stručne obuke službenika u sistemu kriptografske bezbjednosti i zaštite podataka; vođenje propisanih evidencija na osnovu zakonskih i podzakonskih akata iz svog djelokruga rada; vršenje personalizacije ličnih identifikacionih dokumenata; vršenje policijskih poslova i primjenu policijskih ovlaštenja; vršenje i drugih poslova iz djelokruga rada Biroa.”

Član 2

U članu 19 riječi: „876 izvršioca” zamjenjuju se riječima: „887 izvršioca”.

U članu 21, poslije radnog mjesta broj „32” dodaju se dva nova radna mjesta broj „32a i 32b”, u koloni broj izvršilaca broj „1” zamjenjuje se brojem „3”, u nazivu radnog mjesta brišu se riječi „za poslove nadzora za područje CB Podgorica, Herceg Novi i Bar”, a u opisu poslova radnog mjesta riječi: „vrši nadzor nad cjelishodnošću rada Uprave policije” se zamjenjuju riječima „vrši nadzor i kontrolu nad radom Uprave policije; koordinira sprovođenje mjera zaštite i obezbjeđenja objekata za smještaj i boravak stranaca koji traže međunarodnu zaštitu, sistema, mreža, objekata ili djelova objekata kritične infrastrukture Ministarstva i druge bezbjednosne zaštite Ministarstva; učestvuje u izradi analize rizika za sektor kritične infrastrukture Ministarstva; učestvuje u izradi bezbjednosnog plana za zaštitu kritične infrastrukture koju koristi Ministarstvo;”.

Poslije radnog mjesta broj „33” dodaje se novo radno mjesto broj „33a”, u koloni broj izvršilaca broj „1” zamjenjuje se brojem „2”, u nazivu radnog mjesta riječi „za poslove nadzora”, mijenja se riječima „za područje CB Podgorica, Budva, Bar i Herceg Novi, odnosno CB Nikšić, Pljevlja, Bijelo Polje i Berane”, a u koloni opis poslova radnog mjesta riječi: „vrši nadzor nad cjelishodnošću rada Uprave policije” se zamjenjuju riječima „vrši nadzor i kontrolu nad radom Uprave policije; vrši koordinaciju mjera zaštite i obezbjeđenja objekata za smještaj i boravak stranaca koji traže međunarodnu zaštitu, sistema, mreža, objekata ili djelova objekata kritične infrastrukture Ministarstva i druge bezbjednosne zaštite Ministarstva”.

Kod radnog mjesta broj „34” u nazivu radnog mjesta riječ „Viši” mijenja se riječju „Glavni”, u koloni uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju riječ „šest” mijenja se sa riječju „10”, a u koloni opis poslova riječi „i vodi evidencije o ograničenju ulaska u Crnu Goru po ovom osnovu” mijenjaju se riječima: „vrši nadzor nad radom Uprave policije; vrši nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka”.

Kod radnog mjesta broj „35” u koloni opis poslova poslije riječi „samostalnost u radu” dodaju se riječi „vrši upravni nadzor nad radom Uprave policije”.

Radno mjesto broj „36”, briše se.

Radnim mjestima br. „37-38”, dodaju se nova radna mjesta broj „38a i 38b”, u koloni broj izvršilaca broj „2” zamjenjuje se brojem „4”, u nazivu radnog mjesta riječi „za poslove nadzora” brišu se, a u koloni opis poslova, poslije riječi „primjenu;”, dodaju se riječi: „učestvuje u sprovođenju mjera zaštite i obezbjeđenja objekata za smještaj i boravak stranaca koji traže međunarodnu zaštitu, sistema, mreža, objekata ili djelova objekata kritične infrastrukture Ministarstva i drugu bezbjednosnu zaštitu Ministarstva;”.

Radnim mjestima br. „39-40”, dodaje se 11 novih radnih mjesta br. „40a-40k”, u koloni broj izvršilaca broj „2” zamjenjuje se brojem „13”, a u nazivu radnog mjesta riječi „za poslove nadzora” brišu se,

Naziv podtačke 2.1.2. mijenja se i glasi: „2.1.2. Odsjek za praćenje realizacije strategija i preporuka”, a radna mjesta br. „41-44” mijenjaju se i glase:

	Šef	1	Opis poslova radnog mjesta
41.	VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Odsjeku; samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim pitanjima u Odsjeku; prati realizaciju strateških dokumenata iz nadležnosti Uprave policije i traži dostavljanje izvještaja i obavještenja od Uprave policije; ostvaruje saradnju sa Savjetom za građansku kontrolu rada policije,

			parlamentarnim odborom za ljudska prava, Zaštitnikom ljudskih prava i sloboda, nevladinim sektorom, državnim i međunarodnim tijelima; prati realizaciju mjera iz Šengenskog akcionog plana; nalaže izvršavanje utvrđenih obaveza; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik I	1	
42.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih, humanističkih ili tehničko-tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; prati realizaciju strateških dokumenata iz nadležnosti Uprave policije; analizira problematiku i rezultate rada Uprave policije, praćenjem realizacije izdatih preporuka; daje stručna uputstva, objašnjenja i instrukcije za realizaciju preporuka i podizanje nivoa poštovanja ljudskih prava i sloboda; učestvuje u pripremanju analiza, informacija, strategija, i drugih materijala; vodi propisane evidencije; preduzima druge mjere predviđene posebnim propisom; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik III	2	
43-44.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih ili humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove iz djelokruga Odsjeka koji zahtijevaju samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; učestvuje u pripremanju analiza, informacija, strategija, i drugih materijala; prikuplja i obrađuje podatke i informacije i praćenje mjera iz Šengenskog akcionog plana; vodi propisane evidencije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto broj 51, briše se.

Podtačka 2.3. postaje podtačka 2.2.

Podtačka 2.4. postaje podtačka 2.3.

Posle radnih mjesta broj „56-60“ dodaje se novo radno mjesto broj „60a“ koje glasi:

	Inspektor I	1	
60a.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; vodi postupak za donošenje rešenja o označavanju lica po osnovu opravdanog uvjerenja da je lice terorista, da finansira terorizam, da je uključeno u aktivnosti ili pomaganje terorističke grupe ili vršenje terorističkog akta; vrši neposredni nadzor odnosno kontrolu obveznika i preduzima upravne mjere i radnje, u skladu sa Zakonom o spječavanju pranja novca i finansiranja terorizma; vrši obradu i analizu dopunskih

			podataka od obveznika na osnovu kojih se utvrđuje postupanje obveznika u sprovođenju zakona; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka; vrši inspekcijsku instruktažu; vrši obradu dokumentacionog materijala iz ove oblasti, preuzetog od obveznika; učestvuje u planiranju nadzora; učestvuje u pripremi liste indikatora; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
--	--	--	--

Podtačka 2.4. radna mjesta broj „61-64”, brišu se.

Član 3

U članu 22 u podtački 3.1, kod radnog mjesta broj 71 u nazivu radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova u određenom zvanju riječi: “Samostalni savjetnik II”, zamjenjuju se riječima :”Samostalni savjetnik I”, riječi „tri godina” zamjenjuju se riječima:„pet godina”, a u koloni Opis poslova, riječi: “Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca;” zamjenjuju se riječima:„Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; prati izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata i pružanje usluga građanima; ostvaruje saradnju i razmjenjuje informacije sa drugim organima; priprema analitičko-informativne i druge materijale;”.

U podtački 3.4 radno mjesto broj 88, briše se.

Kod radnog mjesta broj 90, u nazivu radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova u određenom zvanju, riječi „pravo”, brišu se.

Kod radnog mjesta br. 93-95, riječ: „azil“, mijenja se i glasi: „međunarodna zaštita“, a riječi: „o državi porijekla“, brišu se.

Kod radnog mjesta br. 96-97, u koloni Opis poslova riječi: „vodi postupak i prikuplja informacije po zahtjevima za priznavanje međunarodne zaštite“, mijenjaju se i glase: „prikuplja informacije po zahtjevima za priznavanje međunarodne zaštite u državi porijekla“, riječi: „vodi upravni postupak“, brišu se”, a riječi: „, i druge podatke“, mijenjaju se i glase:“ o državi porijekla koji su neophodni za vođenje postupka i donošenje odluka“.

Kod radnog mjesta br. 98-100 i 101, u koloni Opis poslova riječi: „ o državi porijekla”, brišu se.

Podtačka 3.6 Direkcija za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu mijenja se i glasi:

„3.6. Direkcija za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu

	Načelnik	1	
102.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili		Koordinira i rukovodi radom užih organizacionih jedinica (Odsjeka); vrši najsloženije poslove u okviru djelokruga Direkcije; planira i raspoređuje poslove i zadatke u Direkciji,samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima; obezbjeđuje, prati i kontroliše izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti

	pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		međunarodne i privremene zaštite stranaca ostvaruje saradnju UNHCR-om, Crvenim krstom, Ministarstvom rada i socijalnog staranja, Upravom policije, Agencijom za nacionalnu bezbjednost i drugim organizacijama i institucijama, koje se bave međunarodnom i privremenom zaštitom stranacavodi upravni postupak i donosi odluke o ograničenju ili uskraćivanju prava na prihvata i donosi odluke o ograničavanju slobode kretanja stranaca van Centra za prihvata; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	---	--	---

3.6.1. Odsjek za prihvata stranaca koji traže međunarodnu zaštitu - Spuž

	Šef	1	
102a.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Koordinira radom zaposlenih u Odsjeku, obavlja najsloženije poslove u okviru djelokruga Odsjeka; odgovara za rad službenika u Odsjeku i stara se o zakonitom i efikasnom vršenju poslova prihvata stranaca koji traže međunarodnu zaštitu; sačinjava izvještaje, analize i informacije iz djelokruga rada Odsjeka; neposredno učestvuje u pripremi projekata i programa iz djelokruga rada Direkcije, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik I	1	
103.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Samostalno obavlja najsloženije poslove u okviru djelokruga Direkcije; neposredno učestvuje u pripremi projekata i programa iz djelokruga rada Direkcije; učestvuje u donošenju rješenja kojima se odlučuje o pravima stranaca koji traže međunarodnu zaštitu, vodi propisane evidencije; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; odgovara za pravilnu primjenu mjera zaštite na radu, protivpožarne i higijensko-tehničke zaštite; prati i proučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo iz oblasti zaštite izbjeglica; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II	1	
104.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka - pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Samostalno obavlja složenije poslove u okviru djelokruga Direkcije, vrši poslove pružanja pomoći licima u ostvarivanju prava na slobodu kretanja, prihvata, zdravstvenu zaštitu, spajanje porodice, obrazovanje i rad; pružanje informacija neophodnih za boravak boravak u Crnoj Gori i davanje pravnih savjeta u vezi postupka po zahtjevu za međunarodnu zaštitu i besplatnu pravnu pomoć; učestvuje u pripremi i realizaciji ugovora, programa i projekata; odgovara za obezbjeđenje tajnosti podataka koji se odnosi na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; vodi propisane evidencije; priprema analize, informacije,

			izvještaje i druge materijale; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik III	2	
105.- 106.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja manje složene poslove; Vršiti poslove pružanja pomoći licima koja traže međunarodnu zaštitu u ostvarivanju prava na obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, besplatnu pravnu pomoć; prati sprovođenje plana za edukaciju i stručno usvršavanje i osposobljavanje zaposlenih; učestvuju u izradi individualne procjene stranca koji traži međunarodnu zaštitu; obavještava Direkciju za azil o potrebi ograničenja ili uskraćivanja prava na prihvati i ograničavanju slobode kretanja stranca van Centra za prihvati; vodi propisane evidencije; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; obavljaju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik I – doktor medicine	1	
107.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet medicinskih nauka - doktor medicine, najmanje pet godina radnog iskustva, licenca za rad, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vršiti poslove zdravstvenog pregleda lica prilikom prijema u Centar; prati zdravstveno stanje i preduzima neophodne medicinske mjere tokom boravka lica u Centar; učestvuje u izradi prijemnog lista stranaca i kartona stranaca; sprovodi preventivne mjere zdravstvene zaštite, dijagnostifikuje bolest; preduzima mjere liječenja, mjere rehabilitacije; propisuje lijekove na recept na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja; vrši zdravstveni nadzor prema epidemiološkoj indikaciji, u skladu sa uputstvima nadležne epidemiološke službe; popunjava prijave o zaraznim bolestima, vrši upućivanje svojih pacijenata u drugu zdravstvenu ustanovu na liječenje odgovara za obezbjeđenje tajnosti podataka koji se odnose na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; sarađuje sa Zdravstvenim centrom Ministarstva unutrašnjih poslova; vodi propisane evidencije; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II	2	

108.- 109.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka - ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Samostalno obavlja složenije poslove u okviru djelokruga Direkcije, vrši poslove sagledavanja potreba i planiranja sredstava za Direkciju; ostvaruje saradnju sa Centrom za socijalni rad, prati realizaciju troškova, prikuplja potrebne podatke i neposredno učestvuje u izradi i pripremi dokumentacije za nabavku sredstava i opreme; vrši analizu troškova za prihvrat, hranu i odjeću; vrši izradu planova za prikupljanje pomoći, usmjeravanje i praćenje pružanja pomoći; vodi materijalno knjigovodstvo; priprema dokumentaciju za nabavku sredstava i opreme; vodi propisane evidencije; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II- socijalni radnik	3	
110.- 112.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka - socijalni rad i socijalna politika, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Samostalno obavlja složenije poslove u okviru djelokruga Direkcije, vrši izradu socijalnih anamneza lica u Centru; po potrebi učestvuje u izradi kartona stranca; ostvaruje saradnju sa Centrom za socijalni rad, Zdravstvenim centrom Ministarstva unutrašnjih poslova, Crvenim krstom, Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom izbjeglica; pruža pomoći u ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu, zdravstvenu zaštitu, humanitarnu pomoć, kao i prikuplja informacije u cilju upoznavanja lica u centru i njegove situacije; vode zapisnike i evidencije o dodjeli sredstava; provjerava podatke u direktnom razgovoru, vrši poslove dijagnosticiranja ličnosti i sprovođenja opšteg vaspitnog tretmana; pruža pomoć u cilju spajanja porodice; vrši poslove na adaptaciji lica i rješavanju konfliktnih situacija, ličnih problema i sl. vodi stručnu dokumentaciju za dosije lica i neposredno je odgovoran za obezbjeđenje tajnosti podataka sadržanih u dosijeku koji se odnose na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; učestvuje u izradi i pripremi informacija; učestvuje u prikupljanju podataka za evidencije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II	1	
113.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka – psihologija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Samostalno obavlja složenije poslove u okviru djelokruga Direkcije, vrši poslove vezane za prijem i otpust lica i po potrebi uspostavlja psihološku dijagnozu i vrši tretman lica; po potrebi učestvuje u izradi kartona stranaca; sagledava ličnost; utvrđuje psihološke karakteristike lica, pruža pomoć u cilju spajanja porodice i za uključivanje u društveni život; radi sa pojedincima ili grupama u cilju rješavanja postojećih problema i prevazilaženja nepoželjnih i neprihvatljivih

			pojava (asocijalno ponašanje, alkoholizam i sl.); učestvuje u rješavanju konfliktnih situacija; vodi stručnu dokumentaciju za dosije lica i neposredno je odgovoran za obezbjeđenje tajnosti podataka sadržanih u dosijeu koji se odnose na lica, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; učestvuje u izradi i pripremi informacija; sarađuje sa Zdravstvenim centrom Ministarstva unutrašnjih poslova; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Savjetnik III	1	
114.	VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet prirodnih ili tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Učestvuje u pružanju pomoći i podrške kod upisa djece u školu; sprovodjenju radionica sa maloljetnim licima, s posebnim akcentom na rad sa maloljetnim licima bez pratnje, u cilju osposobljavanja za osnovnu komunikaciju, upoznavanje sa tradicijom, kulturom i običajima Crne Gore; vodi računa o pravilnoj upotrebi pomoćno-tehničkih sredstava; prema potrebi brine o redovnoj ishrani i higijeni maloljetnih lica; vodi evidencije; odgovara za obezbjeđenje tajnosti podataka koji se odnosi na lica, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent	2	
115.- 116.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Obavlja administrativne poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika; zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i prosljeđivanje podataka i informacija; obavlja poslove upisničara; vodjenje evidencije o strancima koji traže međunarodnu zaštitu; priprema informacije i izvještaje; arhivira predmete i dokumentaciju; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent	2	
117.- 118.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Obavlja administrativne poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka; vrše prijem stranca, izrađuju prijemni list stranaca i karton stranca, uzimaju fotografiju i otisak prsta, vrši prijavu lica u prijemni list stranca i karton stranca; učestvuje u kontroli unosa svih predmeta koje unosi i iznosi stranac iz Centra za prihvata; učestvuje u poslovima vezanim za prijem i otpust lica; priprema i ovjerava listu zaduženja i razduženja lica sa odgovarajućom opremom, kao i listu sredstava za ličnu higijenu i humanitarnu pomoć; najmanje jedanput dnevno dostavlja kuhinji brojno stanje lica; na dnevnom nivou prati stanje ispravnosti i pravilnog korišćenja opreme i uređaja u smještajnom dijelu i preduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti; priprema i ovjerava listu odjavnih predmeta i drugih sredstava lica koje je neophodno higijenski obraditi i nakon tretmana listu povrata

			predmeta i sredstava; odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnosi na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent-magacioner	1	
119.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Obavlja poslove preuzimanja i skladištenja nabavljene robe u magacin; odgovaran je za pravilno uskladištenje, rukovanje, ispravnost i čuvanje robe na zalihama i vodjenje dokumentacije za istu; vodi evidenciju nabavljene i izdate robe i kompletira potrebnu dokumentaciju o toj robi; otvara, knjiži i zaključuje magacinske kartice; vrši mjesečno spravljanje magacinske kartice sa materijalnim knjigovodstvom; pomaže i daje uputstva za uskladištenje robe i za transport robe; odgovaran je za pravilno funkcionisanje i ispravnost opreme koju koristi u svom radu, odgovaran je za pravilnu primjenu mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent	7	
126.-132.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.		Obavlja administrativne poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada; postupaka ili stručnih tehnika, prati dokumentaciju vezano za prijem robe, primjenjuje normative i cjenovnike; kontroliše cijene nabavke hrane i pića; vodi evidencije po pitanju nabavke; vodi evidencije o materijalnom i finansijskom poslovanju kuhinje i restorana; odgovara za opremu i sitan inventar u kuhinji i restoranu; priprema izvještaje i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Samostalni referent medicinska sestra	2	
133.-134.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, srednje stručno obrazovanje - medicinska škola, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Učestvuje u zdravstvenom prijemu lica i preduzima neophodne radnje; asistira doktoru medicine i preduzima medicinsko-tehničke radnje po njegovom nalogu; učestvuje u izradi prijemnog lista stranaca i kartona stranaca; brine o zdravlju lica, vodi propisane evidencije iz oblasti zdravstvene zaštite i farmacije; skladišti i održava medicinsku opremu u skladu sa propisima; rukuje priručnom apotekom; vrši trebovanje medicinskih sredstava i lijekova uz prethodno odobrenje doktora medicine i odgovora za njihovo racionalno korišćenje i trošenje; svakodnevno vrši kontrolu održavanja higijene; prati zdravstveno stanje lica i o promjenama blagovremeno obavještava doktora medicine; pruža pomoć licima pri konzumiranju hrane;odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnosi na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; stara se i odgovora za zdravstveno-sanitarnu kontrolu zaposlenih, primjenjuje mjere zaštite

			na radu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Samostalni referent medicinski tehničar	1	
135.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, srednje stručno obrazovanje - medicinska škola, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Učestvuje u zdravstvenom prijemu lica i preduzima neophodne radnje; asistira doktoru medicine i preduzima medicinsko-tehničke radnje po njegovom nalogu; učestvuje u izradi prijemnog lista stranaca i kartona stranaca; brine o zdravlju lica, vodi propisane evidencije iz oblasti zdravstvene zaštite i farmacije; skladišti i održava medicinsku opremu u skladu sa propisima; rukuje priručnom apotekom; vrši trebovanje medicinskih sredstava i lijekova uz prethodno odobrenje doktora medicine i odgovora za njihovo racionalno korišćenje i trošenje; vrši kontrolu održavanja higijene; prati zdravstveno stanje lica i o promjenama blagovremeno obavještava doktora medicine; pruža pomoć licima pri konzumiranju hrane; odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnosi na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; stara se i odgovora za pravovremenu zdravstveno-sanitarnu kontrolu zaposlenih, primjenjuje mjere zaštite na radu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Viši namještenik II - domar	2	
136.- 137.	III nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vozački ispit „B“ kategorije.		Obavlja poslove redovnog obilaska i održavanja objekata i sitnije popravke; stara se stara se o trebovanju materijala, ispravnosti funkcionisanja sistema centralnog grijanja, protivpožarne opreme i signalizacije; pravovremeno reaguje na vanredne situacije (požar, poplava i sl.); po potrebi upravlja motornim vozilom; i vodi evidenciju o njegovom utrošku; odgovoran je za opremu i alat sa kojim je zadužen; učestvuje u poslovima utovara i istovara robe; vodi knjigu kvarova; stara se o primjeni mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Referent	2	
138.- 139.	III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove u restoranu i kuhinji;; vodi administrativne evidencije o utrošku namirnica, asortimanu i kvalitetu jela; vrši trebovanje i primanje namirnica, priprema jela i odgovoran je za primjenu normativa; vodi evidencije o materijalnom i finansijskom poslovanju kuhinje i restorana; stara se o održavanju i čuvanju inventara, higijeni i sanitarnoj ispravnosti namirnica, radnih površina i odjeće; vodi računa o ažuriranju sanitarnih knjižica; o ažurnosti čišćenja kuhinjskih napa; podnosi izvještaj o radu restorana;

			obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Namještenik - vešerka	1	
140.	II nivo kvalifikacije obrazovanja, bez radnog iskustva.		Stara se o urednosti, higijeni, opranosti, sortiranju, čistoći i vrši izdavanje odjeće, posteljine, ćebadi, peškira i sl.; vodi evidenciju o utrošku sredstava za pranje, izdatoj robi i drugoj opremi iz vešeraja; odgovara za opremu i sitan inventar u vešeraju, kao i za druga sredstva i opremu sa kojima se duži; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Viši namještenik II – higijeničar	3	
141.-143.	III nivo kvalifikacije obrazovanja, jedna godina radnog iskustva.		Stara se o održavanju higijene prostorija; vodi brigu o korišćenju sredstava za higijenu i stara se o njihovom racionalnom trošenju; vodi evidenciju utroška sredstava za održavanje higijene i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radnja mjesta br. 123 - 128, brišu se.

3.6.2 Odsjek za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu - Božaj

	Šef	1	
144.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Koordinira radom zaposlenih u Odsjeku, obavlja najsloženije poslove u okviru djelokruga Odsjeka; odgovara za rad službenika u Odsjeku i stara se o zakonitom i efikasnom vršenju poslova prihvata stranaca koji traže međunarodnu zaštitu, koordinira ostvarivanju prava na smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu; sačinjava izvještaje, analize i informacije iz djelokruga rada Odsjeka; neposredno učestvuje u pripremi projekata i programa za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik III	1	
145.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; priprema i prati sprovođenje edukaciju i stručno osposobljavanja zaposlenih; učestvuje u izradi individualne procjene stranca koji traži međunarodnu zaštitu; obavještava Direkciju za azil o potrebi ograničenja ili uskraćivanja prava na prihvrat i ograničavanju slobode kretanja stranca van Centra za prihvrat; učestvuje u pružanju pomoći u ostvarivanju prava lica koja traže međunarodnu zaštitu; vodi propisane evidencije; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; obavljaju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni savjetnik II- socijalni radnik	1	
146.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka - socijalni rad i socijalna politika, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Samostalno obavlja složenije poslove u okviru djelokruga Direkcije, vrši izradu socijalnih anamneza lica u Centru; po potrebi učestvuje u izradi kartona stranca; ostvaruje saradnju sa Centrom za socijalni rad, Zdravstvenim centrom Ministarstva unutrašnjih poslova, Crvenim krstom, Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom izbjeglica; pruža pomoć u ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu, zdravstvenu zaštitu, humanitarnu pomoć, kao i prikuplja informacije u cilju upoznavanja lica u centru i njegove situacije; vode zapisnike i evidencije o dodjeli sredstava; provjerava podatke u direktnom razgovoru, vrši poslove dijagnosticiranja ličnosti i sprovođenja opšteg vaspitnog tretmana; pruža pomoć u cilju spajanja porodice; vrši poslove na adaptaciji lica i rješavanju konfliktnih situacija, ličnih problema i sl. vodi stručnu dokumentaciju za dosije lica i neposredno je odgovoran za obezbjeđenje tajnosti podataka sadržanih u dosijeu koji se odnose na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; učestvuje u izradi i pripremi informacija; učestvuje u prikupljanju podataka za evidencije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent	2	
147- 148.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Obavlja administrativne poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika; izrađuje prijemni list stranaca i karton stranca, uzima fotografiju i otisak prsta, vrši prijavu lica u prijemni list stranca i karton stranca; učestvuje u poslovima vezanim za prijem i otpust lica; priprema i ovjerava listu zaduženja i razduženja lica sa odgovarajućom opremom, kao i listu sredstava za ličnu higijenu i humanitarnu pomoć; najmanje jedanput dnevno dostavlja kuhinji brojno stanje lica; na dnevnom nivou prati stanje ispravnosti i pravilnog korišćenja opreme i uređaja u smještajnom dijelu i preduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti; priprema i ovjerava listu odjevnih predmeta i drugih sredstava lica koje je neophodno higijenski obraditi i nakon tretmana listu povrata predmeta i sredstava; odgovara za obezbjeđenje tajnosti podataka koji se odnosi na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent medicinska sestra	1	

149.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, srednje stručno obrazovanje - medicinska škola, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Učestvuje u zdravstvenom prijemu lica i preduzima neophodne radnje; asistira doktoru medicine i preduzima medicinsko-tehničke radnje po njegovom nalogu; učestvuje u izradi prijemnog lista stranaca i kartona stranaca; brine o zdravlju lica, vodi propisane evidencije iz oblasti zdravstvene zaštite i farmacije; skladišti i održava medicinsku opremu u skladu sa propisima; rukuje priručnom apotekom; vrši trebovanje medicinskih sredstava i lijekova uz prethodno odobrenje doktora medicine i odgovora za njihovo racionalno korišćenje i trošenje; svakodnevno vrši kontrolu održavanja higijene; prati zdravstveno stanje lica i o promjenama blagovremeno obavještava doktora medicine; pruža pomoć licima pri konzumiranju hrane; odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnosi na lica, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; stara se i odgovora za pravovremenu zdravstveno-sanitarnu kontrolu zaposlenih, primjenjuje mjere zaštite na radu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Samostalni referent	1	
150.	IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove u restoranu i kuhinji;; vodi administrativne evidencije o utrošku namirnica, asortimanu i kvalitetu jela; vrši trebovanje i primanje namirnica, priprema jela i odgovaran je za primjenu normativa; vodi evidencije o materijalnom i finansijskom poslovanju kuhinje i restorana; stara se o održavanju i čuvanju inventara, higijeni i sanitarnoj ispravnosti namirnica, radnih površina i odjeće; vodi računa o ažuriranju sanitarnih knjižica; o ažurnosti čišćenja kuhinjskih napa; podnosi izvještaj o radu restorana; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Namještenik - vešerka	1	
151.	I2 nivo kvalifikacije obrazovanja, bez radnog iskustva		Stara se o urednosti, higijeni, opranosti, sortiranju, čistoći i vrši izdavanje odjeće, posteljine, ćebadi, peškira i sl.; vodi evidenciju o utrošku sredstava za pranje, izdatoj robi i drugoj opremi iz vešeraja; odgovara za opremu i sitan inventar u vešeraju, kao i za druga sredstva i opremu sa kojima se duži; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Namještenik– higijeničar	1	
152.	I2 nivo kvalifikacije obrazovanja, bez radnog iskustva		Stara se o održavanju higijene prostorija; vodi brigu o korišćenju sredstava za higijenu i stara se o njihovom racionalnom trošenju; vodi evidenciju utroška sredstava za održavanje higijene i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Savjetnik III	1	

153.	VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet prirodnih ili tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Učestvuje u pružanju pomoći i podrške djeci stranaca koji traže međunarodnu zaštitu; organizuje sprovođenje radionica sa maloljetnim licima s posebnim akcentom na rad sa maloljetnim licima bez pratnje, u cilju osposobljavanja za osnovnu komunikaciju, upoznavanje sa tradicijom, kulturom i običajima Crne Gore; vodi računa o pravilnoj upotrebi pomoćno-tehničkih sredstava; prema potrebi brine o redovnoj ishrani i higijeni maloljetnih lica; vodi evidencije; odgovara za obezbjeđenje tajnosti podataka koji se odnosi na lica, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
-------------	---	--	---

Član 4

Podtačka 3.7 Direkcija za integraciju stranaca sa odobrenom međunarodnom zaštitom i reintegraciju povratnika po readmisiji, mijenja se i glasi:

„3.7 Direkcija za integraciju stranaca sa odobrenom međunarodnom zaštitom i reintegraciju povratnika po readmisiji

	Načelnik	1	
154.	VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Direkciji; samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima; predstavlja Direkciju i ostvaruje saradnju sa drugim organima i međunarodnim organizacijama; učestvuje u izradi programa i planova za integraciju i smještaj lica; učestvuje u realizaciji nacionalnih, regionalnih i međunarodnih dokumenata za rješavanje pitanja izbjeglica; koordinira ostvarivnju prava na smještaj lica pod privremenom zaštitom; koordinira ostvarivanje prava crnogorskih državljana prilikom povratka u Crnu Goru u skladu sa obavezama utvrđenim ugovorom o readmisiji; koordinira poslovima prilikom ostvarivanja prava licima kojima je odobrena azil ili supsidijarna zaštita pri integraciji u društvo; bezbjeđuje, prati i kontroliše izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti supsidijarne zaštite; ostvaruje saradnju sa državnom i lokalnom upravom, Crvenim krstom, sa Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama; organizuje nadzor iz djelokruga Direkcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

3.7.1. Odsjek za integraciju stranaca sa odobrenom međunarodnom zaštitom

	Šef	1	
155.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Koordinira radom zaposlenih u Odsjeku, obavlja najsloženije poslove u okviru djelokruga Odsjeka; odgovara za rad službenika u Odsjeku i stara se o zakonitom i efikasnom vršenju poslova integracije stranaca kojima je odobrena međunarodna zaštita; učestvuje u izradi programa i planova za integraciju i smještaj lica; učestvuje u realizaciji nacionalnih, regionalnih i međunarodnih dokumenata za rješavanje pitanja izbjeglica; koordinira ostvarivanju prava na smještaj lica pod privremenom zaštitom; predstavlja Odsjek i ostvaruje saradnju sa drugim organima i međunarodnim organizacijama; koordinira poslovima prilikom ostvarivanja prava licima kojima je odobrena azil ili supsidijarna zaštita pri integraciji u društvo; obezbjeđuje, prati i kontroliše izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti supsidijarne zaštite; ostvaruje saradnju sa državnom i lokalnom upravom, Crvenim krstom, sa Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik I	1	
156.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Samostalno obavlja najsloženije poslove u okviru rada Odsjeka; neposredno učestvuje u pripremi projekata i programa iz djelokruga rada Odsjeka; učestvuje u pripremi i realizaciji nacionalnih, regionalnih i međunarodnih dokumenata za rješavanje pitanje izbjeglica; učestvuje u realizaciji programa i planova za rješavanje statusa lica sa odobrenim azilom, međunarodnom i privremenom zaštitom; učestvuje u pružanju podrške za uključivanje u društveni, ekonomski i kulturni život; učestvuje u organizovanju smještaja stranaca kojima je odobren azil ili međunarodna i privremena zaštita u društvo; prati i sarađuje sa državnim i lokalnom upravom, Crvenim krstom, Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; prati i primjenjuje međunarodne sporazume i zakonodavstvo iz oblasti međunarodne zaštite stranaca; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II	1	
157.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje		Vrši poslove pružanja pomoći licima sa odobrenom međunarodnom zaštitom; učestvuje u izradi i realizaciji nacionalnih, regionalnih i međunarodnih dokumenata za

	tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		rješavanje pitanja izbjeglica; učestvuje u realizaciji programa i projekata za poboljšanje socijalnog i ekonomskog statusa licima kojima je priznat međunarodna zaštita; pruža pomoć azilantu ili licu pod supsidijarnom zaštitom pri integraciji u društvo (vrši izradu plana integracije za azilanta ili stranca pod supsidijarnom zaštitom, pruža pomoć tim licima radi realizacije izrađenog plana i prati realizaciju plana integracije); odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnosi na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; vodi propisane evidencije; donosi rješenje o smještaju za azilante, lica pod supsidijarnom ili privremenom zaštitom; učestvuje u pripremi analize, informacija, izvještaja i drugih materijala; sarađuje sa državnom i lokalnom upravom, Crvenim krstom, Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik III-socijalni radnik	1	
158.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka - socijalni rad i socijalna politika, najmanje dvije godine radnog iskustva, znanje engleskog jezika, nivoa A1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene poslove, neposredno učestvuje u pripremi i prikupljanju podataka i informacija za potrebe izrade projekata i programa iz djelokruga rada Odsjeka; pruža pomoć azilantu ili licu pod supsidijarnom zaštitom pri integraciji u društvo (učestvuje u izradu plana integracije za azilanta ili stranca pod supsidijarnom zaštitom, pruža pomoć tim licima radi realizacije izrađenog plana); vrši izradu socijalnih anamneza lica kojima je odobrena međunarodna zaštita; prikuplja informacije u cilju upoznavanja lica i njegove situacije, individualnih teškoća i problema, gledišta i shvatanja društva i života, njegovog obrazovanja i vaspitavanja, kao i socijalne sredine iz koje dolazi; vrši poslove dijagnosticiranja ličnosti i sprovođenja opšteg vaspitnog tretmana; pruža pomoć u cilju spajanja porodice; učestvuje u pružanju pomoći u ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu, zdravstvenu zaštitu, humanitarnu pomoć, kao i prikuplja informacije u cilju upoznavanja lica i njegove situacije; vrši pripremu lica za uključivanje u društveni život; vodi stručnu dokumentaciju za dosije lica i neposredno je odgovoran za obezbjedjenje i tajnosti podataka sadržanih u dosijeku, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; učestvuje u izradi i pripremi informacija; ostvaruje saradnju sa Centrom za socijalni rad, Zdravstvenim centrom, Crvenim krstom, Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom izbjeglica; učestvuje u prikupljanju podataka za evidencije; obavlja i druge poslove po

			nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik III	1	
158a	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene poslove, neposredno učestvuje u pripremi i prikupljanju podataka i informacija za potrebe izrade projekata i programa iz djelokruga rada Direkcije; učestvuje u pripremi, izradi i realizaciji programa i planova za trajno rješavanje statusa lica sa odobrenom međunarodnom zaštitom; sarađuje sa državnom i lokalnom upravom, Crvenim krstom, Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama; vodi propisane evidencije; vodi dokumentaciju dosijea lica i neposredno odgovara za obezbeđenje tajnosti podataka sadržanih u dosijeu; učestvuje u pripremi analiza, informacija, izvještaja; prati ostvarivanje prava na smještaj, rad, zdravstvenu zaštitu, obrazovanje, socijalnu zaštitu, spajanje porodice, imovinu; primjenjuje međunarodne sporazume i zakonodavstvo iz oblasti međunarodne zaštite stranaca i nacionalnih, regionalni i međunarodnih dokumenata za rješavanje pitanja izbjeglica; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Savjetnik III	1	
158b	VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet prirodnih ili tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Učestvuje u poslovima sagledavanja potreba i planiranja sredstava za pružanje humanitarne i druge pomoći strancima sa odobrenom međunarodnom zaštitom;; učestvuje u izradi planova i programa za prikupljanje pomoći, usmjeravanje i praćenje realizacije pružene pomoći; učestvuje u pripremi izvještaja i informacija za uključivanje lica u društveni, ekonomski i kulturni život; stara se o održavanju baza podataka iz djelokruga rada Odsjeka; sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama, državnom i lokalnom upravom, Crvenim krstom, Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

3.7.2. Odsjek za reintegraciju povratnika po readmisiji

	Šef	1	
	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u		Koordinira radom zaposlenih u Odsjeku, obavlja najsloženije poslove u okviru djelokruga Odsjeka; odgovara za rad službenika u Odsjeku i stara se o zakonitom i efikasnom vršenju poslova reintegracije povratnika po readmisiji; učestvuje u izradi programa i

158c.	državnim organima.		planova za reintegraciju i smještaj povratnika; učestvuje u realizaciji nacionalnih, regionalnih i međunarodnih dokumenata za rješavanje pitanja izbjeglica; koordinira ostvarivnju prava na smještaj lica pod privremenom zaštitom; predstavlja Odjsek i ostvaruje saradnju sa drugim organima i međunarodnim organizacijama; koordinira poslovima prilikom ostvarivanja prava crnogorskih državljana prilikom povratka u Crnu Goru u skladu sa obavezama utvrđenim ugovormo o readmisiji; obezbjeđuje, prati i kontroliše izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti supsidijarne zaštite; ostvaruje saradnju sa državnom i lokalnom upravom, Crvenim krstom, sa Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik I	1	
158d.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije poslove, neposredno učestvuje u pripremi projekata i programa iz djelokruga rada Direkcije; učestvuje u pripremi i realizaciji nacionalnih, regionalnih i međunarodnih dokumenata za rješavanje pitanje povratnika po readmisiji; učestvuje u realizaciji programa i planova za trajno rješavanje statusa crnogorskih državljana prilikom povratka u Crnu Goru u skladu sa obavezama utvrđenim ugovorom o readmisiji; učestvuje u pružanju podrške za uključivanje u društveni, ekonomski i kulturni život; prati i sarađuje sa državnom i lokalnom upravom, Crvenim krstom, Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama;; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; prati i primjenjuje međunarodne sporazume i zakonodavstvo iz oblasti međunarodne zaštite stranaca; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II	1	
158e.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove pružanja pomoći licima vraćenih po sporazumu po readmisiji; učestvuje u izradi i realizaciji nacionalnih, regionalnih i međunarodnih dokumenata za rješavanje pitanja lica vraćenih po sporazumu po readmisiji; učestvuje u realizaciji programa i projekata za poboljšanje socijalnog i ekonomskog statusa licima pri integraciji u društvo (vrši izradu plana integracije povratnika pruža pomoć tim licima radi realizacije izrađenog plana i prati realizaciju plana integracije); odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnosi na lica, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada;vodi propisane evidencije; učestvuje u pripremi analize, informacija, izvještaja i drugih

			materijala; sarađuje sa državnom i lokalnom upravom, Crvenim krstom, Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik III- socijalni radnik	1	
158f.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka - socijalni rad i socijalna politika, najmanje dvije godine radnog iskustva, znanje engleskog jezika, nivoa A1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene poslove, neposredno učestvuje u pripremi i prikupljanju podataka i informacija za potrebe izrade projekata i programa iz djelokruga rada Odsjeka; pruža pomoć povratnicima pri integraciji u društvo (učestvuje u izrad plana integracije povratnika, pruža pomoć tim licima radi realizacije izrađenog plana); vrši izradu socijalnih anamneza lica povratnika; prikuplja informacije u cilju upoznavanja lica i njegove situacije, individualnih teškoća i problema, gledišta i shvatanja društva i života, njegovog obrazovanja i vaspitavanja, kao i socijalne sredine iz koje dolazi; vrši poslove dijagnosticiranja ličnosti i sprovođenja opšteg vaspitnog tretmana; pruža pomoć u cilju spajanja porodice; učestvuje u pružanju pomoći u ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu, zdravstvenu zaštitu, humanitarnu pomoć, kao i prikuplja informacije u cilju upoznavanja lica i njegove situacije; vrši pripremu lica za uključivanje u društveni život; vodi stručnu dokumentaciju za dosije lica i neposredno je odgovoran za obezbjeđenje i tajnosti podataka sadržanih u dosijeu, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; učestvuje u izradi i pripremi informacija; ostvaruje saradnju sa Centrom za socijalni rad, Zdravstvenim centrom, Crvenim krstom, Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom izbjeglica; učestvuje u prikupljanju podataka za evidencije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik III	1	
158g.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene poslove, neposredno učestvuje u pripremi i prikupljanju podataka i informacija za potrebe izrade projekata i programa iz djelokruga rada Odsjeka ; učestvuje u pripremi, izradi i realizaciji programa i planova za trajno rješavanje statusa crnogorskih državljana prilikom povratka u Crnu Goru u skladu sa obavezama utvrđenim međunarodnim ugovorima o readmisiji; vrši prihvatanje povratnika shodno ugovoru o readmisiji (učestvuje u prevozu, smještaju lica i dr.); sarađuje sa državnom i lokalnom upravom, Crvenim krstom, Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za

			izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama; vodi propisane evidencije; vodi dokumentaciju dosijea lica i neposredno odgovara za obezbeđenje tajnosti podataka sadržanih u dosijeu; učestvuje u pripremi analiza, informacija, izvještaja; prati ostvarivanje prava na smještaj, rad, zdravstvenu zaštitu, obrazovanje, socijalnu zaštitu, besplatnu pravnu pomoć, spajanje porodice, imovinu; primjenjuje međunarodne sporazume i zakonodavstvo iz oblasti međunarodne zaštite stranaca i nacionalnih, regionalni i međunarodnih dokumenata za rješavanje pitanja izbjeglica; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent	1	
158h.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Vrši administrativne poslove u vezi sa smještajem, povratkom i pružanjem pomoći licima vraćenim po sporazumu o readmisiji; pruža tehničku podršku u organizovanju obrazovnih i drugih programa i prati njihovu realizaciju; stara se o održavanju službene dokumentacije i opreme (nabavka tonetra, papira, potrošnog materijala, goriva i dr.); vodi propisane evidencije; priprema izvještaje i informacije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 5

U podtački 3.8.1 kod radnog mjesta broj 168 u nazivu radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova u određenom zvanju riječi: "Samostalni savjetnik II", zamjenjuju se riječima : "Samostalni savjetnik I", , riječi „tri godine” zamjenjuju se riječima: „pet godina”, a u koloni Opis poslova, riječi: "Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca;" zamjenjuju se riječima: „Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; prati izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata i pružanje usluga građanima; ostvaruje saradnju i razmjenjuje informacije sa drugim organima; priprema analitičko-informativne i druge materijale;" .

U podtački 3.8.1.2. kod radnog radnog mjesta broj 215 u nazivu radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova u određenom zvanju riječi: „Samostalni savjetnik I” zamjenjuju se riječima: „Samostalni savjetnik II”, riječi „pet godina” zamjenjuju se riječima: „tri godine”, a u koloni Opis poslova, riječi: „Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Filijale za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; prati izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata i pružanje usluga građanima; ostvaruje saradnju i razmjenjuje informacije sa drugim organima; priprema analitičko-informativne i druge materijale;" , zamjenjuju se riječima: „ Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca;" .

Radna mjesta br. 216 - 219 postaju radna mjesta br. 216-218, a u koloni broj izvršilaca broj „4” zamjenjuje se brojem „3”.

Radno mjesto 219, mijenja se i glasi:

	Viši savjetnik I-šalterski službenik	1	
219.	VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; obavlja poslove u oblasti: prebivališta građana, matičnog broja (crnogorskih i stranih državljana), ličnih karata (crnogorskih i stranih državljana), putnih isprava (crnogorskih državljana) ličnog imena, vozačkih dozvola, oružja i municije (izdavanje odobrenja za nabavku vatrenog oružja i oružanih listova), matičnih registara (crnogorskih i stranih državljana), građanskih stanja, državljanstva, boravka stranca (izdavanje odobrenja za privremeni boravak, radne i boravišne dozvole), registracije motornih vozila, poslove vezane za vođenje biračkih spiskova; učestvuje u pripremi analitičko-informativnih i drugih materijale; vodi upravne postupka i donosi rješenja; ostvaruje saradnju i razmjenjuje informacije sa drugim organima; vodi propisane evidencije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

U podtački 3.8.2 kod radnog mjesta broj 248 u nazivu radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova u određenom zvanju riječi: "Viši savjetnik III-šalterski službenik", zamjenjuju se riječima : "Viši savjetnik I-šalterski službenik", , riječi „jedna godina” zamjenjuju se riječima: „tri godine”, a u koloni Opis poslova, riječi: "Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca;" zamjenjuju se riječima: „Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu”, i riječi: "obavlja poslove u oblasti", zamjenjuju se riječima "vodi upravni postupak u oblasti".

U podtački broj 3.8.3.1 radna mjesta br.297- 298 postaju radno mjesto 297, a u koloni broj izvršilaca broj „2” zamjenjuje se brojem „1”.

U podtački 3.8.3.1. kod radnog mjesta broj 298 u nazivu radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova u određenom zvanju riječi: "Viši savjetnik III-šalterski službenik", zamjenjuju se riječima : "Viši savjetnik I-šalterski službenik", , riječi „jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja” zamjenjuju se riječima: „tri godine radnog iskustva”, a u koloni Opis poslova, riječi: "Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca;" zamjenjuju se riječima: „Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu”, i riječi: "obavlja poslove u oblasti", zamjenjuju se riječima "vodi upravni postupak u oblasti".

U podtački 3.8.3.2 radna mjesta br. 312- 316 postaju radna mjesta br. 312-315, a u koloni broj izvršilaca broj „5” zamjenjuje se brojem „4”.

Poslije radnog mjesta 315 dodaje se radno mjesto broj 316 koje glasi:

	Viši savjetnik III-šalterski službenik	1	
316.	VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; učestvuje u vođenju složenog upravnog postupka (prijem zahtjeva i prikupljanje dokaza) i vodi upravni postupak u jednostavnim upravnim stvarima (upis u registar rođenih, upis u registar umrlih, unos matičnog broja, evidentiranje: priznavanja utvrđivanja i osporavanja očinstva ili materinstva, odluke o usvojenju, promjene imena roditelja ili usvojitelja ili staratelja, starateljstva, ispravke datuma rođenja ili pola, drugih činjenica, prestanka privremenog boravka, prijave rada stranca, objave rada stranca i sl) u oblasti: prebivališta građana, matičnog broja (crnogorskih i stranih državljana), ličnih karata (crnogorskih i stranih državljana), putnih isprava (crnogorskih državljana) ličnog imena, vozačkih dozvola, oružja i municije (izdavanje odobrenja za nabavku vatrenog oružja i oružnih listova), matičnih registara (crnogorskih i stranih državljana), građanskih stanja, državljanstva, boravka stranca (izdavanje odobrenja za privremeni boravak, radne i boravišne dozvole), registracije motornih vozila; poslove vezane za vođenje biračkih spiskova; priprema analitičko-informativne i druge materijale; ostvaruje saradnju i razmjenjuje informacije sa drugim organima; vodi propisane evidencije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

U podtački broj 3.8.4.2 radno mjesto broj 341, briše se.

U podtački broj 3.8.4.2. radna mjesta br.373- 374 postaju radno mjesto 373, a u koloni broj izvršilaca broj „2” zamjenjuje se brojem „1”.

Poslije radnog mjesta broj 373 dodaje se radno mjesto 374 koje glasi:

U podtački 3.8.4.2. kod radnog mjesta broj 374 u nazivu radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova u određenom zvanju riječi: “Viši savjetnik III-šalterski službenik”, zamjenjuju se riječima :”Viši savjetnik I-šalterski službenik”, , riječi „jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja” zamjenjuju se riječima: „tri godine radnog iskustva”, a u koloni Opis poslova, riječi: “Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca;” zamjenjuju

se riječima: „Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu”, i riječi: “obavlja poslove u oblasti”, zamjenjuju se riječima “vodi upravni postupak u oblasti”.

U podtački 3.8.6. radna mjesta br.408-411 postaju radna mjesta br. 408-410, a u koloni broj izvršilaca broj „3” zamjenjuje se brojem „2”.

Poslije radnog mjesta mjesto broj 410 dodaje se radno mjesto broj 411 koje glasi:

R.br.	Samostalni savjetnik II	1	
411.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; vodi upravni postupak u oblasti: prebivališta građana, matičnog broja (crnogorskih i stranih državljana), lične karte (crnogorskih i stanih državljana), putnih isprava (crnogorskih državljana), ličnog imena, oružja i municije (izdavanje odobrenja za nabavku vatrenog oružja i oružnih listova), matičnih registara (crnogorskih i stranih državljana), građanskih stanja, državljanstva, boravka stranca (izdavanje odobrenja za privremeni boravak, radne i boravišne dozvole) registracije motornih vozila i vozačkih dozvola; prati izvršavanja zakona i drugih propisa; priprema analitičko-informativne i druge materijale; ostvaruje saradnju i razmjenjuje informacije sa drugim organima; vodi propisane evidencije; vrši poslove vezane za vođenje biračkih spiskova; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Kod radnih mjesta od 160 do 181 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 205 do broja 207 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 212 do broja 215, riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta br. 221 i 222 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 226 do broja 228 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 232 do broja 234, riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta br. 239 i 240 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 242 do broja 247 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta br. 263 i 264 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnog mjesta broj 266 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 271 do broja 273 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 277 do broja 295 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 304 do broja 310 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnog mjesta broj 319 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 321 do broja 335 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta broj 340 do 342 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnog mjesta broj 344 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta br. 350 do 357 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnog mjesta broj 369 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 370 do broja 376 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 382 do broja 385 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta br. 391 i 392 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnog mjesta broj 395 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta br. 400 i 401 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta br. 404 i 405 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 407 do broja 414 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 425 do broja 427 riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Kod radnih mjesta od broja 431 do broja 446, riječi: „poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica”, brišu se.

Poslije radnog mjesta broj 450 riječi “Direkcija za civilnu zaštitu i humanitarnu pomoć” mijenjaju se riječima “Direkcija za civilnu zaštitu i smanjenje rizika od katastrofa”.

Poslije radnog mjesta broj 451 dodaje se nova podtačka koja glasi: „4.1.1. Odsjek za civilnu zaštitu”.

Radna mjesta br. 452-456 mijenjaju se i glase:

	Šef	1	
452.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih ili prirodnih ili tehničko-tehnoloških ili humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja		Rukovodi radom Odsjeka; stara se o efikasnom i blagovremenom izvršavanju poslova i zadataka; učestvuje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa; sprovodi preventivne i operativne aktivnosti i postupanja za zaštitu i spašavanje; analizira stanje u oblasti civilne zaštite; vrši poslove formiranja jedinica i timova civilne zaštite; izrađuje prijedloge organizacije i opremanja jedinica i timova civilne zaštite; koordinira saradnju i zajedničko djelovanje jedinica civilne zaštite sa drugim učesnicima u aktivnostima zaštite i spašavanja; ostvaruje saradnju sa međunarodnim i nacionalnim organizacijama i nevladinim sektorom u oblasti civilne zaštite; učestvuje u harmonizaciji zakonodavstva iz oblasti civilne zaštite sa pravnim sistemom EU; učestvuje u izradi strateških, razvojnih i planskih dokumenata, kao i zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga Direktorata; priprema saglasnosti na planove zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; izrađuje programe rada i izvještaje o radu Odsjeka, kao i informacije, analize, studije i druge stručne materijale iz djelokruga Odsjeka.
	Samostalni savjetnik I	2	

453-454.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih ili prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; sprovodi operativne mjere za zaštitu i spašavanje; izrađuje nacionalne planove za zaštitu i spašavanje; vrši ažuriranje planske dokumentacije na nacionalnom nivou; priprema saglasnosti na planove zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; izrađuje prijedloge programa razvoja civilne zaštite; učestvuje u harmonizaciji zakonodavstva iz oblasti civilne zaštite sa pravnim sistemom EU; učestvuje u izradi i realizaciji projekata i programa; učestvuje u izradi dokumenta o materijalnom opremanju jedinica civilne zaštite; priprema izvještaje, informacije, analize, studije i druge materijale iz djelokruga Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
-----------------	--	--	--

	Samostalni savjetnik I	1	
455.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; sprovodi operativne mjere za zaštitu i spašavanje; vrši poslove formiranja jedinica civilne zaštite; izrađuje prijedloge organizacije i opremanja jedinica civilne zaštite; operativno djeluje u slučaju angažovanja jedinica civilne zaštite; prati sprovođenje pripravnosti i upotrebu jedinica civilne zaštite; inicira preduzimanje mjera u vezi sa neodazivanjem pripadnika jedinica civilne zaštite i neizvršavanje materijalne obaveze; vodi evidenciju o jedinicama civilne zaštite i o izvršavanju materijalne obaveze; koordinira saradnju i zajedničko djelovanje jedinica civilne zaštite sa drugim učesnicima u aktivnostima zaštite i spašavanja; priprema izvještaje, informacije, analize, studije i druge materijale iz djelokruga Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II	1	

456.	VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.	Obavlja poslove koji zahtijevaju stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; sprovodi operativne mjere za zaštitu i spašavanje; učestvuje u izradi informacija, izvještaja, analiza, programa i prati njihovu realizaciju; učestvuje u izradi nacrtu zakonskih i podzakonskih propisa; učestvuje u formiranju i angažovanju jedinica civilne zaštite; učestvuje u izradi nacionalnih planova za zaštitu i spašavanje; učestvuje u pripremi saglasnosti na planove zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; obavlja stručne poslove koji se odnose na planiranje izgradnje skloništa, njihovog korišćenja i održavanja; učestvuje u pripremi mišljenja na dostavljene nacрте zakona i drugih propisa, koje su pripremili drugi državni organi; učestvuje u aktivnostima na izradi izjave o usklađenosti prijedloga propisa s odgovarajućim propisima EU i izrađuje – popunjava tabele usklađenosti; učestvuje u izradi analize procjene uticaja propisa na poslovni ambijent (RIA obrazaca); obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
-------------	---	---

Poslije radnog mjesta broj 456 dodaje se nova podtačka koja glasi: „4.1.2. Odsjek za smanjenje rizika od katastrofa”.

Radna mjesta br. 457-459 mijenjaju se i glase:

	Šef	1	
457.	VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet humanističkih ili prirodnih ili društvenih nauka, znanje engleskog jezika – nivo B2, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.		Rukovodi radom Odsjeka; stara se o efikasnom i blagovremenom izvršavanju poslova i zadataka; učestvuje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa; sprovodi preventivne i operativne aktivnosti i postupanja za zaštitu i spašavanje; analizira stanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; ostvaruje saradnju sa međunarodnim i nacionalnim organizacijama i nevladinim sektorom u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; učestvuje u harmonizaciji zakonodavstva iz oblasti smanjenja rizika od katastrofa sa pravnim sistemom EU; učestvuje u izradi strateških, razvojnih i planskih

			dokumenata, kao i zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga Direktorata; priprema saglasnosti na planove zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; izrađuje programe rada i izvještaje o radu Odsjeka, kao i informacije, analize, studije i druge stručne materijale iz djelokruga Odsjeka.
458.	Samostalni savjetnik III	1	

	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih ili prirodnih ili tehničko-tehnoloških ili humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.		Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; sprovodi operativne mjere za zaštitu i spašavanje; učestvuje u izradi informacija, izvještaja, analiza, programa i prati njihovu realizaciju; učestvuje u izradi nacrtu zakonskih i podzakonskih propisa; učestvuje u formiranju i angažovanju jedinica civilne zaštite; učestvuje u izradi nacionalnih planova za zaštitu i spašavanje; učestvuje u pripremi saglasnosti na planove zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; obavlja stručne poslove koji se odnose na planiranje izgradnje skloništa, njihovog korišćenja i održavanja; učestvuje u pripremi mišljenja na dostavljene nacрте zakona i drugih propisa, koje su pripremili drugi državni organi; učestvuje u aktivnostima na izradi izjave o usklađenosti prijedloga propisa s odgovarajućim propisima EU i izrađuje – popunjava tabele usklađenosti; učestvuje u izradi analize procjene uticaja propisa na poslovni ambijent (RIA obrazaca); obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik III	1	

459.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih ili humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.	Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; sprovodi operativne mjere za zaštitu i spašavanje; učestvuje u izradi informacija, izvještaja, analiza, programa i prati njihovu realizaciju; učestvuje u izradi nacrtu zakonskih i podzakonskih propisa; učestvuje u izradi nacionalnih planova za zaštitu i spašavanje; učestvuje u pripremi saglasnosti na planove zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; obavlja stručne poslove koji se odnose na planiranje izgradnje skloništa, njihovog korišćenja i održavanja; učestvuje u pripremi mišljenja na dostavljene nacрте zakona i drugih propisa, koje su pripremili drugi državni organi; učestvuje u aktivnostima na izradi izjave o usklađenosti prijedloga propisa s odgovarajućim propisima EU i izrađuje – popunjava tabele usklađenosti; učestvuje u izradi analize procjene uticaja propisa na poslovni ambijent (RIA obrazaca); obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
-------------	--	---

Poslije radnog mjesta broj 459 dodaju se dva nova radna mjesta koja glase:

	Samostalni savjetnik II	1	
459a.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet prirodnih ili tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.		Obavlja poslove koji zahtijevaju stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; sprovodi operativne mjere za zaštitu i spašavanje; organizuje, priprema i učestvuje u aktivnostima na organizaciji sastanaka, konferencija, seminara, kurseva, radionica i vježbi u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; učestvuje u pripremi međunarodnih dokumenata u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; ostvaruje razmjenu informacija sa nadležnim organima drugih država i međunarodnim organizacijama; ostvaruje saradnju sa međunarodnim i nacionalnim organizacijama i nevladinim sektorom u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; učestvuje u izradi nacionalnih planova za zaštitu i spašavanje;

			učestvuje u pripremi saglasnosti na planove zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; vrši poslove koji se odnose na pripremu i realizaciju projekata i programa; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	--	---

	Samostalni referent	1	
459b.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.		Obavlja administrativne poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada; sprovodi operativne mjere za zaštitu i spašavanje; neposredno sprovodi operativne aktivnosti i postupanja u slučaju nastanka katastrofa, elementarnih nepogoda, većih ili drugih nesreća radi spašavanja ljudi i imovine; učestvuje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju za različite vrste hazarda; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Kod radnog mjesta broj „471“ u koloni: Opis poslova nakon riječi: „putem GIS-a“ dodaju se riječi: „vodi upravni postupak i donosi rješenja“.

Radna mjesta br. 473-483, mijenjaju se i glase:

	Šef	1	
473.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet prirodnih ili tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja		Rukovodi radom Odsjeka; stara se o efikasnom i blagovremenom izvršavanju poslova i zadataka; sprovodi operativne aktivnosti i postupanja za zaštitu i spašavanje; učestvuje u planiranju obuke i u organizovanju vježbi pripadnika operativnih jedinica; učestvuje u izradi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja jedinica za zaštitu i spašavanje opština i jedinica za zaštitu i spašavanje privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; izrađuje programe osposobljavanja i usavršavanja pripadnika operativnih jedinica – jedinica civilne zaštite, specijalističkih i dobrovoljnih jedinica; učestvuje u organizovanju i sprovođenju osposobljavanja i usavršavanja; učestvuje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa; izrađuje planove i operativne karte djelovanja u zaštiti i spašavanju; učestvuje u izradi plana opremanja jedinica; prati funkcionisanje i opremanje službi zaštite i spašavanja; vrši koordinaciju aktivnosti službi zaštite i drugih operativnih jedinica u akcijama zaštite i spašavanja; organizuje pružanje stručne pomoći drugim subjektima u oblasti zaštite i spašavanja; izrađuje informacije, izvještaje,

			analize, studije i druge materijale; daje stručna uputstva i stara se o njihovoj primjeni; učestvuje u EOD operacijama; samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim pitanjima u organizacionoj jedinici čijim radom rukovodi; vrši poslove koji se odnose na pripremu i realizaciju projekata i programa; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II	2	
474-475.	VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet prirodnih ili tehničkotehnoloških ili društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.		Obavlja poslove koji zahtijevaju stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; sprovodi operativne aktivnosti i postupanja za zaštitu i spašavanje; učestvuje u sprovođenju obuke i vježbi pripadnika službi zaštite i spašavanja; predlaže mjere i priprema izvještaje za unapređenje efikasnosti, mobilnosti i interventne spremnosti jedinica za zaštitu i spašavanje opština i specijalističkih jedinica za zaštitu i spašavanje; predlaže mjere i priprema izvještaje za unapređenje efikasnosti, mobilnosti i interventne spremnosti opštinskih službi za zaštitu i spašavanje i specijalističkih jedinica za zaštitu i spašavanje; učestvuje u pripremi informacija, izvještaja, analiza, studija i drugih materijala iz oblasti zaštite i spašavanja; vrši poslove koji se odnose na učestvovanje u pripremi i realizaciji projekata i programa; pruža stručnu pomoć drugim organima i organizacijama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II	1	

476.	VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih ili prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.	Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; vrši koordinaciju rada državnih organa, specijalističkih, dobrovoljnih i preduzetnih jedinica u zaštiti i spašavanju; priprema obavještenja i saopštenja za građane za djelovanje u slučaju nastanka katastrofa, odvijanja i otklanjanja posljedica takvog stanja; učestvuje u organizovanju i sprovođenju obuke i vježbi pripadnika operativnih jedinica; učestvuje u opremanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju operativnih jedinica; sprovodi operativne aktivnosti i postupanja za zaštitu i spašavanje; sprovodi zakone i druge propise iz ove oblasti; učestvuje u izradi zakona i drugih propisa iz nadležnosti ovog direktorata; izrađuje izvještaje, informacije, analize, studije i druge materijale; daje stručna uputstva i stara se o njihovoj primjeni; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
------	---	---

	Samostalni savjetnik I	1	
477.	VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.		Obavlja poslove iz djelokruga Odsjeka za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; izrađuje strategije, projekte, programe i prati njihovu realizaciju; radi na usklađivanju pravnih propisa iz nadležnosti ovog direktorata sa pravnim sistemom EU; sprovodi mjere za zaštitu i spašavanje; vrši spasilačke aktivnosti na terenu u slučaju većih nesreća; izrađuje nacрте zakona i podzakonskih propisa; priprema objašnjenja, stručna uputstva, instrukcije za rad i mišljenja iz nadležnosti Direktorata; priprema i prati izvršavanje ugovora, kao i međunarodnih sporazuma u oblasti zaštite i spašavanja; prati i izvršava zakone i druge propise iz nadležnosti ovog direktorata; učestvuje u pripremi mišljenja na dostavljene nacрте zakona i drugih propisa, koje su pripremili drugi državni organi; prati stanje i priprema analitičko-informativne materijale; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent	1	

478.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.		Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu; učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja zajedno sa pripadnicima operativnih jedinica ili samostalno kada postoji potreba za njihovim angažovanjem; neposredno sprovodi operativne aktivnosti i postupanja u slučaju većih nesreća radi spašavanja ljudi i imovine; učestvuje u osposobljavanju i usavršavanju pripadnika operativnih jedinica za različite vrste hazarda; stara se o materijalno-tehničkim sredstvima tokom njihove upotrebe u akcijama zaštite i spašavanja, za vrijeme obuke i vježbi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent	1	
479.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.		Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu; skladišti i vodi skladišno poslovanje materijalnotehničkih sredstava raspoređenih na upotrebu u sjedištu Direktorata i područnoj jedinici za vanredne situacije Podgorica; obavlja poslove prijema, čuvanja i izdavanja opreme, sitnog inventara i ostalih materijalnih sredstava; vodi skladišne evidencije; usklađuje stvarno stanje sa stanjem u materijalnom knjigovodstvu; predlaže rashod uskladištenih materijalnih sredstava i obavlja ostale poslove u vezi sa skladišnim poslovanjem; predlaže mjere za unapređenje skladišnog poslovanja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent	2	
480-481.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.		Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu; sprovodi operativne mjere za zaštitu i spašavanje; neposredno sprovodi operativne aktivnosti i postupanja u slučaju nastanka katastrofa, elementarnih nepogoda, većih ili drugih nesreća radi spašavanja ljudi i imovine; učestvuje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju za različite vrste hazarda; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik I	1	
482.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet prirodnih ili tehničko-tehnoloških ili		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka za koje je potrebna posebna stručnost i

	društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja	samostalnost u radu; učestvuje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa; izrađuje programe osposobljavanja i usavršavanja pripadnika operativnih jedinica – jedinica civilne zaštite, specijalističkih i dobrovoljnih jedinica; učestvuje u organizovanju i sprovođenju osposobljavanja i usavršavanja; učestvuje u izradi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja jedinica za zaštitu i spašavanje opština i jedinica za zaštitu i spašavanje privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; sprovodi mjere zaštite i spašavanja; sprovodi operativne aktivnosti i postupanja za zaštitu i spašavanje; učestvuje u organizovanju i sprovođenju obuke i vježbi pripadnika operativnih jedinica; predlaže mjere i priprema izvještaje za unapređenje efikasnosti, mobilnosti i interventne spremnosti operativnih jedinica za zaštitu i spašavanje; pruža stručnu pomoć drugim organima i organizacijama; vrši poslove koji se odnose na pripremu i realizaciju projekata i programa; učestvuje u podizanju svijesti učesnika zaštite i spašavanja u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; priprema izvještaje, informacije, analize, studije i druge materijale iz djelokruga Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	---	---

	Samostalni savjetnik I	1	
483.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih ili prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.		Obavlja poslove za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; vrši koordinaciju rada državnih organa, specijalističkih, dobrovoljnih i preduzetnih jedinica u zaštiti i spašavanju; priprema obavještenja i saopštenja za građane za djelovanje u slučaju nastanka katastrofa, odvijanja i otklanjanja posljedica takvog stanja; učestvuje u organizovanju i sprovođenju obuke i vježbi pripadnika operativnih jedinica; učestvuje u opremanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju operativnih jedinica; sprovodi operativne aktivnosti i postupanja za zaštitu i spašavanje; sprovodi zakone i druge propise iz ove oblasti; učestvuje u izradi zakona i drugih propisa iz nadležnosti ovog direktorata; izrađuje izvještaje, informacije, analize, studije i druge materijale; daje stručna uputstva i stara se o njihovoj primjeni; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radna mjesta broj 484 i 485 brišu se.

Poslije radnog mjesta broj 490 dodaje se novo radno mjesto "490a" koje glasi:

	Samostalni referent	1	
490 a.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, dokaz o stručnoj osposobljenosti za rukovanje eksplozivnim sredstvima (najmanje I stepen), položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja, uvjerenje o završenoj obuci za pružanje prve pomoći u vanbolničkim uslovima		Obavlja administrativne poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika; sprovodi operativne mjere za zaštitu i spašavanje; vrši izuzimanje, transport i skladištenje eksplozivnih materija koje predstavljaju dokazni materijal; učestvuje u obezbjeđenju zaštite od NUS i NEUS; vrši pretraživanje terena i pronalaženje NUS i NEUS; vrši obilježavanje i obezbjeđivanje terena; sprovodi operativne mjere za zaštitu i spašavanje; vrši onesposobljavanje i uništavanje svih vrsta NUS i NEUS na mjestu pronalaženja u skladu sa SOP-om za EOD operacije; vrši transport do uređenog mjesta za uništavanje NUS i NEUS; preduzima preventivne i zaštitne bezbjednosne mjere za vrijeme transporta i uništavanja NUS i NEUS; vrši podvodno pretraživanje, identifikaciju, transfer i uništavanje NUS i NEUS pod vodom; učestvuje u pripremi izvještaja, informacija, analiza, studija i drugih materijala iz djelokruga Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

Radno mjesto broj 522, briše se, a u koloni broj izvršilaca, broj "5" zamjenjuje se sa brojem "4".

Kod radnog mjesta broj 568 u koloni Opis poslova poslije riječi „zahtijevaju” dodaje se riječ „posebnu”, a poslije riječi „stručnost” dodaju se riječi: „analitički pristup.”

Kod radnog mjesta broj 569 u koloni Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju riječi: „samostalni savjetnik III”, zamjenjuje se riječima: „samostalni savjetnik II”, riječi: „dvije godine” zamjenjuju riječima: „tri godine”, a u koloni Opis poslova poslije riječi „zahtijevaju” dodaje se riječ „posebnu”, a poslije riječi „stručnost” dodaju se riječi: „analitički pristup.”

Radno mjesto broj 587, briše se.

Radno mjesto broj 588, mjenja se i glasi:

	Viši savjetnik III	1	
--	---------------------------	----------	--

588.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih ili prirodnih ili tehničko-tehnoloških ili humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.	Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; učestvuje u organizaciji i opremanju jedinica civilne zaštite koje se formiraju na području PJ; učestvuje u izvođenju obuke i organizovanju vježbi pripadnika jedinica civilne zaštite i drugih operativnih jedinica; sprovodi mjere zaštite i spašavanja; vrši spasilačke aktivnosti; učestvuje u radu opštinskih timova za zaštitu i spašavanje; prati mobilizaciju jedinica civilne zaštite; prati postupke u vezi sa neodazivanjem pripadnika civilne zaštite; prikuplja podatke u vezi sa događajima i posljedicama većih nesreća; priprema informacije i druge materijale iz oblasti civilne zaštite; učestvuje u podizanju svijesti građana za djelovanje u slučaju većih nesreća i u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; vodi propisane evidencije o jedinicama civilne zaštite; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
-------------	--	---

Radno mjesto broj 594, briše se.

Radna mjesta br. 617 i 618, brišu se, a u koloni broj izvršilaca, broj „3” zamjenjuje se brojem “1”.

Kod radnog mjesta broj 616 u koloni: Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, poslije riječi „društvenih”, dodaju se riječi: „ili humanističkih”.

Poslije radnog mjesta broj 616, dodaju se dva nova radna mjesta, koja glase:

	Samostalni savjetnik I	2	
617-618.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih ili humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika - nivo B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije koji se odnose na implementaciju, za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; vrši poslove koji se odnose na: pripremu dokumenata za realizaciju obaveza iz procesa evropskih integracija; ostvaruje saradnju sa svim tijelima i strukturama u resornim ministarstvima uključenim u indirektni sistem upravljanja programima finansiranim iz sredstava IPA, poslove vezane za nadgledanje implementacije projekata, učestvuje u pripremi plana obaveza koje proizilaze iz različitih oblika saradnje na polju evropskih integracija; praćenje i izvještavanje o dinamici implementacije u okviru IPA programa; učestvuje u aktivnostima na usklađivanju nacionalnog zakonodavstva iz oblasti unutrašnjih poslova sa međunarodnim standardima i posebno normativno pravnom tekovinom EU, u saradnji sa ostalim organizacionim jedinicama; obavlja i druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa

		međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje prepristupnom podrškom EU kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	---

Kod radnog mjesta broj 619 u koloni: Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, poslije riječi „društvenih”, dodaju se riječi: „ili humanističkih”, a riječ „pravo”, briše se.

Poslije radnog mjesta 673 dodaje se nova tačka i četiri nova radna mjesta koja glase:

„11a. ODJELJENJE ZA KOORDINACIJU I NADZOR U OBLASTI KRITIČNE INFRASTRUKTURE

	Glavni inspektor	1	Opis poslova radnog mjesta
673a.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih, prirodnih ili humanističkih ili tehničko-tehnoloških nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Rukovodi i organizuje rad u Odjeljenju; samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim pitanjima u Odjeljenju; prati i neposredno koordinira rad inspektora u Odjeljenju i daje im uputstva za rad; vrši poslove nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa o zaštiti kritične infrastrukture; daje mišljenja u vezi propisa kojima se uređuje kritična infrastruktura; postupa sa podacima o kritičnoj infrastrukturi u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka; ostvaruje saradnju sa operatorima kritične infrastrukture, kao i koordinatorom za zaštitu kritične infrastrukture; sarađuje sa nadležnim tijelima i organima NATO-a i Evropske unije po pitanju zaštite kritične infrastrukture; izrađuje periodični i godišnji plan nadzora Odjeljenja; priprema odgovarajuće analitičko-informativne materijale, mišljenja i instrukcije; daje predloge za unapređenje stanja u oblastima nadzora; izdaje prekršajne naloge, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Inspektor I	1	
673b.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih, prirodnih ili humanističkih ili tehničko-tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjeljenja za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; vrši inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa u oblasti kritične infrastrukture, prema planu glavnog inspektora; sačinjava zapisnik o inspekcijskom nadzoru i preduzima mjere u skladu sa zakonom; postupa sa podacima o kritičnoj infrastrukturi u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka; ostvaruje saradnju sa operatorima kritične infrastrukture, kao i koordinatorom za zaštitu kritične infrastrukture; priprema mišljenja i instrukcije; sarađuje sa nadležnim tijelima i organima NATO-a i

			Evropske unije po pitanju zaštite kritične infrastrukture; izdaje prekršajne naloge; vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima; pruža stručnu i drugu pomoć u oblastima nad kojima vrši nadzor; vodi evidenciju o izvršenim inpekcijskim nadzorima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Inspektor II	1	
673c.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih, prirodnih ili humanističkih ili tehničko-tehnoloških nauka, najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove iz djelokruga Odjeljenju za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; vrši inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa u oblasti kritične infrastrukture, prema planu glavnog inspektora; vrši inspekcijski nadzor nad primjenom zakona o kritičnoj infrastrukturi; sačinjava zapisnik o inspekcijskom nadzoru i preduzima mjere u skladu sa zakonom; priprema mišljenja i instrukcije; postupuje sa podacima o kritičnoj infrastrukturi u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka; ostvaruje saradnju sa operatorima kritične infrastrukture, kao i koordinatorom za zaštitu kritične infrastrukture;; sarađuje sa nadležnim tijelima i organima NATO-a i Evropske unije po pitanju zaštite kritične infrastrukture; izdaje prekršajne naloge; vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Inspektor III	1	
673d.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih, prirodnih ili humanističkih ili tehničko-tehnoloških nauka, najmanje dvije godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji zahtijevaju samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; vrši inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa u oblasti kritične infrastrukture prema planu glavnog inspektora; sačinjava zapisnik o inspekcijskom nadzoru i preduzima mjere u skladu sa zakonom; postupuje sa podacima o kritičnoj infrastrukturi u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka; izdaje prekršajne naloge; vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Kod radnih mjesta br. 690-691 i 692, u koloni: Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, poslije riječi: „fakultet društvenih nauka“ dodaje se riječ „ - pravo”.

Kod radnih mjesta br. 695-697, u koloni: Opis poslova radnog mjesta, poslije riječi: „priprema nacрте ugovora između ovog Ministarstva i lica koja nijesu u radnom odnosu u Ministarstvu unutrašnjih poslova”, dodaju se riječi: „priprema nacрте rješenja za potrebe radnih grupa”.

Kod radnog mjesta broj 722 u koloni: Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, riječi „samostalni savjetnik II zamjenjuju se riječima: „samostalni savjetnik I”, a riječi: „najmanje tri”, zamjenjuju se riječima: „najmanje pet”, a u koloni: Opis poslova radnog mjesta, poslije riječi „obavlja” dodaju se riječi: „najsloženije poslove u Birou”.

Kod radnog mjesta broj 736 u koloni: Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, riječi „savjetnik I, VI nivo i najmanje tri” zamjenjuju se riječima: „viši savjetnik III, VII1 nivo i najmanje jedna”, a u koloni: Opis poslova radnog mjesta riječi: „učestvuje u poslovima pripreme” zamjenjuju se riječju „priprema”.

Kod radnog mjesta broj 737 u koloni: Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, riječi „savjetnik III i VI nivo”, zamjenjuju se riječima: „viši savjetnik III i VII1 nivo”, a u koloni: Opis poslova radnog mjesta, riječi: „učestvuje u poslovima pripreme za izradu izvještaja” zamjenjuje se riječima: „priprema izvještaje, prati primjenu propisa iz oblasti kancelarijskog poslovanja i arhiviranja i stara se o njihovoj primjeni;”.

Kod radnog mjesta broj 738 u koloni: Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, riječi: „saradnik I i V nivo”, zamjenjuju se riječima: „savjetnik I i VI nivo”, a u koloni: Opis poslova radnog mjesta, riječi: „organima, organizacijama, ustanovama i preduzećima i drugim pravnim licima”, brišu se.

Kod radnog mjesta broj 780 u koloni: Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, riječi „samostalni savjetnik II i najmanje tri” zamjenjuju se riječima „samostalni savjetnik I i najmanje pet”, a u koloni: Opis poslova radnog mjesta, poslije riječi „obavlja” dodaju se riječi: „najsloženije poslove u Birou”.

Kod radnog mjesta broj 817 u koloni: Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, riječi „samostalni referent”, zamjenjuju se riječima „savjetnik III”, a riječi: „IV nivo” zamjenjuje se riječima „VI nivo”; dok riječi „medicinska škola” i „najmanje tri” zamjenjuju se riječima: „fakultet društvenih nauka” i „najmanje jedna”, a u Koloni: Opis poslova radnog mjesta, poslije riječi „materijalom” dodaju se riječi: „sačinjava prijedlog plana nabavke; sagledava potrebe centra u pogledu opreme, inventara, radne odjeće, potrošnog I drugog materijala I na osnovu toga sačinjava predlog plana nabavke brine se o snadbijevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom; pomaže u stvaranju uslova za vršenje mjera obezbjeđenja zdravstvene zaštite šticećenih ličnosti, azilanata, medicinskom obezbjeđivanju javnih okupljanja i javnih priredbi.”.

Kod radnog mjesta broj 818 u koloni: Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, riječ „saradnik’ I’ zamjenjuju se riječju „savjetnik I”, a riječ „V ” zamjenjuje se riječju: „VI ”.

Kod radnog mjesta broj 829 u koloni: Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, riječi: „iz oblasti društvenih nauka - psihologija”, zamjenjuju se riječima „medicinskih nauka doktor specijalista fizijatar”, a u koloni: Opis poslova radnog mjesta, riječi: „Pruža usluge policijskom službeniku i drugom zaposlenom u ministarstvu koji je u obavljanju policijskih poslova ili povodom obavljanja policijskih poslova, posredno ili neposredno učestvovao u traumatskom događaju ili drugoj visokostresnoj i kriznoj situaciji. Učestvuje u psihološkim testiranjima kandidata za prijem u radni odnos kao i psihološkim testiranjima zaposlenih u toku trajanja radnog odnosa, vrši eksploraciju ličnosti s poznatim i specijalnim tehnikama, vrši testiranje nivoa inteligencije”, zamjenjuju sa riječima: „Obavlja fizijatrijske preglede; predlaže dijagnostičke procedure; upoznaje pacijenta sa njegovim zdravstvenim stanjem i mogućnostima liječenja; upućuje pacijente na dopunske preglede i vrši procjenu njihovih rezultata; planira i propisuje fizikalni tretman; prati rehabilitaciju pacijenta; propisuje terapiju; vrši kontrolne fizijatrijske preglede”.

Kod radnog mjesta broj 831 u koloni: Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, riječi „samostalni savjetnik III, VII 1 nivo, fakultet iz oblasti društvenih nauka-psihologija, najmanje dvije” zamjenjuju se riječima: „savjetnik I, VI nivo, fakultet za primijenjenu fizioterapiju, najmanje tri”; a u koloni: Opis poslova radnog mjesta riječi: „Pruža usluge policijskom službeniku i drugom zaposlenom u ministarstvu koji je u obavljanju policijskih poslova ili povodom obavljanja policijskih poslova, posredno ili neposredno učestvovao u traumatskom događaju ili drugoj visokostresnoj i kriznoj situaciji. Učestvuje u psihološkim testiranjima kandidata za prijem u radni odnos kao i psihološkim testiranjima zaposlenih u toku trajanja radnog odnosa, vrši eksploraciju ličnosti s poznatim i specijalnim tehnikama, vrši testiranje nivoa inteligencije” zamjenjuju se riječima „Obavlja poslove rane rehabilitacije po terapijskom kartonu; vrši zakazivanje terapijskih procedura; vrši dnevnu evidenciju o broju pacijenata na terapiji; vodi evidenciju o aparatu i opremi sa kojom radi; priprema izvještaje o izvršenim fizikalnim procedurama ordinirajućem fizijatru“.

Kod radnog mjesta 832 u koloni: Opis poslova radnog mjesta', poslije riječi:„(hardverskih i softverskih);”, dodaju se riječi:„učestvuje u radu PMA (Policy Management Authority) nacionalnog certifikacionog tijela;”.

Kod radnog mjesta 848 u koloni: Opis poslova radnog mjesta', riječi:„ Prati uslove smještaja i predlaže poboljšanja sistema tehničke zaštite i zaštite od požara u prostorijama u kojima se nalazi serverska oprema; učestvuje u predlaganju strategija za zaštitu mreže i obezbjeđivanju zaštite digitalnih identiteta i sertifikata; vrši policijske poslove i primjenjuje policijska ovlašćenja; obavlja i druge poslove po nalogu neposredno pretpostavljenog” zamjenjuju se riječima:„Koordinira radom zaposlenih u Birou; odgovara za kvalitet rada i stara se o sprovođenju radne i tehnološke discipline; vodi sve potrebne evidencije i dostavlja rukovodiocu Centra periodične izvještaje, analize i elaborate o radu Biroa; učestvuje u izradi planova i sprovodi organizaciju obuka; organizuje poslove personalizacije dokumenata; učestvuje u izradi planova i sprovodi organizaciju instalacije i održavanja hardvera, komunikacione, mrežne i PKI infrastructure (ICAO i eGOV); organizuje instaliranje, uvođenje u eksploataciju i održavanje opreme i novih servisa na sistemu; učestvuje u radu PMA (Policy Management Authority) nacionalnog certifikovanog tijela; vrši poslove nadgledanja, praćenja, administracije log fajlova, vrši poslove nadgledanja sigurnosnih funkcija i procedura; vrši funkciju revizora na CA aplikacijama, HSM administrator i MBK (Master Backup Key) administratora u skladu sa Politikom certifikacije i praktičnim pravilima rada za izdavanje sertifikata za kvalifikovani elektronski potpis i elektronsku identifikaciju usvojenim od strane Ministarstva unutrašnjih poslova; vrši upravljanje aktivnostima na dodatnom unapređenju poslova generisanja, opoziva i suspenzije sertifikata za elektronski identitet i kvalifikovani elektronski potpis; vrši implementaciju sistema za formiranje backup-a (rezervnih kopija) i procedura oporavka; rješava najsloženije probleme iz djelokruga rada Biroa; samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim pitanjima u organizacionoj jedinici čijim radom rukovodi; učestvuje u obezbjeđivanju nesmetanog rada sistema 24/7 u Centru. vrši policijske poslove i primjenjuje policijska ovlašćenja; obavlja i druge poslove po nalogu neposredno pretpostavljenog.”

Radno mjesto 849 mijenja se i glasi:

	Viši policijski savjetnik I klase	1	
849.	VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika i elektronika ili fakultet prirodnih nauka-matematika i računarske nauke, najmanje osam godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom,		Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; vrši funkcije u skladu sa Politikom certifikacije i

	položen stručni ispit za rad u državnim organima.		praktičnim pravilima rada za izdavanje certifikata za kvalifikovani elektronski potpis i elektronsku identifikaciju usvojenim od strane Ministarstva unutrašnjih poslova (HSM operator, Sistem administrator, Database administrator), kao i upravljanje aktivnostima na dodatnom unapređenju poslova generisanja, opoziva i suspenzije certifikata za elektronski identitet i kvalifikovani elektronski potpis; učestvuje u radu PMA (Policy Management Authority) nacionalnog certifikacionog tijela; učestvuje u kreiranju i kontroli backup-a (rezervnih kopija) i proceduri oporavka; vrši instalaciju, konfiguraciju i održavanje mrežne i serverske opreme, vrši funkciju firewall administrator; obezbjeđuje nesmetan rad sistema 24/7 u Centru; vrši policijske poslove i primjenjuje policijska ovlašćenja; obavlja i druge poslove po nalogu neposredno pretpostavljenog.
--	---	--	--

Radna mjesta br. 850 i 851 postaju radna mjesta br. 850-851, a u koloni: Opis poslova radnog mjesta, riječi: vrši funkciju glavnog administratora sigurnosti – administriranje i implementaciju sigurnosnih funkcija i procedura, kao i upravljanje aktivnostima na dodatnom unapređenju poslova generisanja, opoziva i suspenzije kvalifikovanih certifikata; obezbjeđuje nesmetan rad sistema 24/7 u Centru; vrši policijske poslove i primjenjuje policijska ovlašćenja; obavlja i druge poslove po nalogu neposredno pretpostavljenog, zamjenjuju se riječima: „Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; vrši funkcije u skladu sa Politikom certifikacije i praktičnim pravilima rada za izdavanje certifikata za kvalifikovani elektronski potpis i elektronsku identifikaciju usvojenim od strane Ministarstva unutrašnjih poslova (HSM administrator, MBK (Master Backup Key) administratora, Sistem administrator, Database administrator, SSH administrator, LDAP administrator, sistem CA operatora; upravljanje aktivnostima na dodatnom unapređenju poslova generisanja, opoziva i suspenzije certifikata za elektronski identitet i kvalifikovani elektronski potpis; učestvuje u kreiranju i kontroli backup-a (rezervnih kopija) i proceduri oporavka; vrši pregledanje i održavanje arhiva i log fajlova sigurnosnih sistema, vrši instalaciju, konfiguraciju i održavanje mrežne i serverske opreme; obezbjeđuje nesmetan rad sistema 24/7 u Centru; vrši policijske poslove i primjenjuje policijska ovlašćenja; obavlja i druge poslove po nalogu neposredno pretpostavljenog’.”

Kod radnog mjesta 852 u koloni: Opis poslova radnog mjesta, riječi: „vrši funkciju sistem operatora – ima odgovornost za rad sigurnosnih sistema u tekućem radu na dnevnom nivou, kao i implementaciju sistema za formiranje backup-a (rezervnih kopija) i procedura oporavka”, zamjenjuju se riječima: „vrši funkcije u skladu sa Politikom certifikacije i praktičnim pravilima rada za izdavanje certifikata za kvalifikovani elektronski potpis i elektronsku identifikaciju usvojenim od strane Ministarstva unutrašnjih poslova (HSM operator, Sistem administrator, Database administrator); kao i upravljanje aktivnostima na dodatnom unapređenju poslova generisanja, opoziva i suspenzije certifikata za elektronski identitet i kvalifikovani

elektronski potpis; vrši instalaciju, konfiguraciju i održavanje mrežne i serverske opreme, vrši funkciju firewall administrator;”.

Kod radnih mjesta br. 853-854 u koloni: Opis poslova radnog mjesta, riječi: „, vrši funkciju sistemskog evidentičara - autorizovanu odgovornost za pregledanje i održavanje arhiva i log fajlova sigurnosnih sistema izdavaoca kvalifikovanih sertifikata”, zamjenjuju se riječima: „, sprovodi potrebne instalacije i održavanja hardvera, komunikacione, mrežne i PKI infrastructure (ICAO i eGOV); vrši funkcije u skladu sa Politikom certifikacije i praktičnim pravilima rada za izdavanje sertifikata za kvalifikovani elektronski potpis i elektronsku identifikaciju usvojenim od strane Ministarstva unutrašnjih poslova (HSM operator, Sistem administrator, SSH administrator, LDAP administrator); sprovođenje utvrđenih aktivnosti na dodatnom unapređenju poslova generisanja, opoziva i suspenzije sertifikata za elektronski identitet i kvalifikovani elektronski potpis; vrši instalaciju, konfiguraciju i održavanje mrežne i serverske opreme, vrši funkciju firewall administrator;”.

Radno mjesto broj 855 mijenja se i glasi:

	Policijski narednik	1	
855.	V nivo kvalifikacije obrazovanja, završen pripravnički staž, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; vrši funkcije u skladu sa Politikom certifikacije i praktičnim pravilima rada za izdavanje sertifikata za kvalifikovani elektronski potpis i elektronsku identifikaciju usvojenim od strane Ministarstva unutrašnjih poslova (HSM operator, Sistem administrator, SSH administrator, LDAP administrator); vrši instalaciju, konfiguraciju i održavanje mrežne i serverske opreme, vrši funkciju firewall administrator; obezbjeđuje nesmetan rad sistema 24/7 u Centru; vrši policijske poslove i primjenjuje policijska ovlaštenja; obavlja i druge poslove po nalogu neposredno pretpostavljenog.

Kod radnog mjesta broj 856 u koloni: : Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, poslije riječi „, narednik” dodaju se riječi: „, - koordinator personalizacije identifikacionih dokumenata”, a u koloni: Opis poslova radnog mjesta, poslije riječi „, stručno” dodaju se riječi „, - izvršne”, a riječi: „, učestvuje u organizaciji procesa rada, kroz davanje instrukcije i kontrole kvaliteta rada izvršilaca; vodi evidencije; sačinjava izvještaje o obavljenim intervencijama,” zamjenjuju se riječima: „,organizuje proces rada kroz davanje instrukcija i kontrole kvaliteta rada neposrednih izvršilaca; vodi evidencije;”.

Član 6

U članu 37 riječ „,nadzorne” zamjenjuje se riječju „,zaštitne”.

Član 7

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

01 Broj:

Podgorica, _____ 2020. godine

MINISTAR,
Mevludin Nuhodžić