

Administration des postes d'origine
Upravna pošta porijekla

AVIS de réception de livraison de paiement/d'inscription
POVRATNICA/izvješta o urucenju/splat/knjiženju

Bureau de dépôt
Prijemna pošta

Date
Datum

04.12.2020.g.

Destinataire de l'envoi
Primalac pošiljke

M. Ivanović, BEOGRAD

Nature de l'envoi
Vrsta pošiljke

Rešenje za dopređenje ketezine

Prioritaire/être
Prioritetno/Pisimo

Non prioritaire/imprié
Neprioritetno/Štampa

Colis
Paket

Recommandé
Preporučeno

Valueur attestée
Potvrđeno učenje

Valueur déclarée
Oznakena vrijednost

No de l'envoi
Broj pošiljke

Montant
Iznos

Mandat ordinaire/
de versement/
Očekiva uplatnica/
posetska uplatnica

Chèque d'assignation
Uplatnica ček

Montant
Iznos

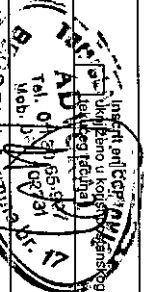
A compléter à destination
Popunili u odredištu

L'envoi mentionné ci-dessus a été dûment
Šteta navedena poštillaznom je

Stipé
unucena

Stipé
unucena

Prise et signature*
Opis i potpis



Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, s'il est possible, par le
prévoient, par une autre personne autorisée ou par l'agent du bureau de destination
Ovu povratnicu može potpisati primalac, ako postoji odredište zemlje to predviđaju, druga
ovlašćena osoba, ili službenik odredišne pošte

12

A remplir par l'expéditeur
Popunjava pošiljalac

1122210
A.R
Services des postes
Službeno
Timbre du bureau renvoyant l'avis
Žig pošte koja vraća povratnicu
CN 07
CN 07

Renvoyer à
Vratiti u

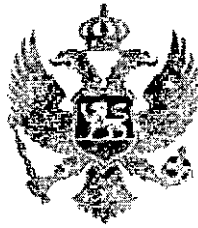
Nom ou raison sociale
IME ili naziv firme

Rue et no
Ulica i broj

Localité et pays
Mjesto i broj

CPSP, POSORICA
Baka Đurovića br. 20
Podgorica, Crna Gora

Dimensions 210 x 105 mm, avec une tolérance de 2 mm, couleur rouge clair
Dimenzije 210 x 105 mm, uz toleranciju od 2 mm, svijetlo crvena boja



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

BU-45056/20

Broj: 5 - 0945564 / 001

U Podgorici, dana 09.11.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DOO "AERODROM KETERING" - BUDVA, broj 303376 podnijetoj dana 06.11.2020. u 13:11:04, preko

Ime i prezime: AHMED FAROUK HASSAN GOMAA

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje DOO "AERODROM KETERING" - BUDVA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	AERODROM KETERING
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50945564
PIB:	03332195
Datum statuta:	05.11.2020.
Datum ugovora:	05.11.2020.
Adresa uprave - sjedište:	UL. ŽRTAVA FAŠIZMA BB, NASELJE CARINA BUDVA
Adresa za prijem službene pošte:	UL. ŽRTAVA FAŠIZMA BB, NASELJE CARINA BUDVA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	UL. ŽRTAVA FAŠIZMA BB, NASELJE CARINA BUDVA
Pretežna djelatnost:	5629 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	<div style="border: 1px solid red; height: 20px;"></div> E-mail: info@airport-catering.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Bez oznake porijekla kapitala
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA

EXP
30/11/20

Osnivač:

[REDACTED]
AHMED FAROUK HASSAN GOMAA

[REDACTED]
DOKKI, GIZA KAIRO EGIPAT
Udio: 100%

Izvršni direktor:

[REDACTED]
DOKKI, GIZA KAIRO EGIPAT
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Ovlašćeni zastupnik:

FAHD ABDULRAHMAN A ABAHUSSAIN
[REDACTED]

[REDACTED]
ja u prometu: Neograničeno
da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 06.11.2020 u 13:11:04 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću AERODROM KETERING.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.

Sam. savjetnik II/

Sanja Bojanić
Sanja Bojanić

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računara 832-3161017-60- Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

Dijava

Orna Gora
PORESKA UPRAVA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Primljeno iz ruke _____ preko pošte _____
Dan 27. 11. 2023 Predato na poštu dana _____
Preporučeno dana _____
Broj: _____ Broj primjeraka _____ Priloga: Taksa EUR _____

03/2-1-47371-20

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

Dana _____ podnešena je prijava

(datum kada je podnijeta prijava)

za DOO/AD _____

(naziv privrednog društva)

sa dokumentacijom za _____

(osnivanje ili promjena)

pod brojem dosijea _____

Molim da istu dopunite dokumentacijom predatom uz ovaj zahtjev kako bi bila potpuna.

Uz ovaj zahtjev dostavljamo:

Podnosilac zahtjeva

CENTRALNOM REGISTRU PRIVREDNIH SUBJEKATA
CRNE GORE

Podnosilac:

AHMED FAROUK HASSAN GOMAA, [REDACTED]

[REDACTED]
Lomina br. 17, po overenom punomoćju u prilogu.

Predmet:

ZAHTEV ZA IZDAVANJE REŠENJA O REGISTRACIJI
PRIVREDNOG DRUŠTVA

Ovde Podnosilac je jedini osnivač i član društva AERODROM KETERING D.O.O. BUDVA, UL. ŽRTAVA FAŠIZMA BB, NAŠELJE CARINA, I [REDACTED] je upisano u gorenaslovljeni registar.

Molimo gorenaslovljeni organ da nam, preporučenom poštom, uputi pisani otpravak Rešenje o registraciji gorenaznačenog privrednog društva, a imajući u vidu činjenicu da je osnivač društva, usled epidemiološke situacije u regionu, te u Republici Srbiji u kojoj ima privremeno boravište – sprečen da putuje u Republiku Crnu Goru i Rešenje neposredno preuzme, sa kog razloga je angažovao ovde Punomićnika u skladu sa ovlašćenjima i instrukcijama iz overenog punomoćja koje se prilaže.

Molimo gorenaslovljeni organ za hitno postupanje, budući da nam je predmetna dokumentacija neophodna radi obaljanja daljih pravnih radnji neophodnih za uspostavljanje pune zakonitosti rada predmetnog privrednog društva.

U Beogradu, 23.11.2020. godine

[REDACTED]
Punomoćnik Podnosioca,
advokat Tomislav M. Ivanović



LAW OFFICE
IVANOVIĆ

Reg.no. 53997465, TIN: 102545957,
Account No: 155-8405-15 held with Halk Bank a.d. Beograd
Lomina no. 17 Beograd

PUNOMOĆJE

Ovlašćujemo advokata Tomislava Ivanovića iz Beograda, ul. Lomina br. 17 te anagžovana lica od strane naznačene advokatske kancelarije - MARKA KRSTAJIĆA [REDACTED] Vidikovački venac br. [REDACTED]

[REDACTED] ALEKSANDRA ŠUBARIĆA iz Beograda ul. Hoze Martia br. 001B/2, JMBG [REDACTED] te LJUBOMIRA IVANOVIĆA iz Luke Vojvodića br. 27 JMBG [REDACTED] - kao i fizičko lice - zaposlenog - MIROSLAVA BANJACA iz [REDACTED] 119, [REDACTED] JMBG 2906 [REDACTED] belosti

zastupaju u svim našim pravnim poslovima u Republici Crnoj Gori, u povodu osnivanja preduzeća te vođenja pravnih postupaka pred svim sudovima, državnim organima, agencijama i trećim licima, da u naše ime podiže i povlači tužbe, prizna ili se odriče od tužbenih zahteva, zaključuje poravnanje, podnosi pravne lekove i od istih odustaje ili se odriče, predlaže izdavanje privremenih mera obezbeđenja, preduzima radnje u izvršnom postupku i sve druge pravne radnje za koje nađe da u poverenim zastupanjima idu u našu korist, a posebno da mogu preduzeti sve zakonom predviđene radnje povodom:

- osnivanja privrednog društva u Republici Crnoj gori, a čiji smo mi osnivač i član, te vršiti sve pravne radnje s time u vezi, uključujući tu ali ne ograničavajući se na zastupanje pred Centralnim registrom privrednih subjekata Crne Gore te preuzimanje pismena i/ili Rešenja koja se odnose na privredno društvo koje smo osnovali a koja je doneo naznačeni registar privrednih subjekata.
- Otvaranje bankovnog računa u poslovnoj banci u Crnoj Gori u ime i za račun privrednog društva čiji sam

POWER OF ATTORNEY

We hereby entitle attorney at Law, TOMISLAV IVANOVIĆ, from Belgrade, Lomina st. no. 17, and legal expert engaged by this law office - MARKO KRSTAJIĆ from Beograd, st. Vidikovački venac No. [REDACTED] Personal No. 2011907710040, as well as ALEKSANDAR ŠUBARIĆ from Belgrade, st. Hoze Martia No. 001B/2, Personal No. 200 [REDACTED] LJUBOMIR IVANOVIĆ Vojvodića No. 27, Pe [REDACTED] - as well as natural person - employee - MIROSLAV BANJ [REDACTED]

our legal affairs in Republic of Montenegro, in relation to the establishing of company in Montenegro and legal procedures thereof - before courts, governmental authorities, agencies as well as before third parties, to, in our name, submit or retract a claim in litigation, to admit to claims of other parties or to waive the right of appeal, to make settlement, submit all legal remedies and waive or retract them, to propose installment of provisional measures for securities, to undertake measures in process of execution of verdicts and all other legal actions that he deems necessary for the subject matter of legal representation trusted upon him/them that he finds to be favorable to us, and especially that he can undertake all legal actions in the matters of:

- establishing of the company in Republic of Montenegro - in which company we are a founding member and shareholder - and to perform all legal actions thereof, including but not being limited to representation before the Commercial Registry of Montenegro (CRPS) and to receive all documents and Decisions relation to this company we've founded, issued by aforesated registry.

osnivač, član i Izvršni direktor – i to
AERODROM KETERING D.O.O. BUDVA
sa adresom sedišta u ul. Žrtava fašizma
bb, Naselje Carina, Budva, Reg. br.
50945564, PIB 03332195 - te za te
potrebe su ovlašćena lica u celosti
slobodna da mogu pristupiti u
poslovnu banku po njihovom izboru,
zaključiti ugovore o vođenju tekućih
računa u EUR i dr. stranim valutama,
ugovore o elektronskom bankarstvu,
izdavanju platnih kartice – te zaključiti
ugovore o pružanju ma kojih
bankarskih usluga neophodnih za
poslovanje preduzeća, uključujući tu ali
ne ograničavajući se na zahteve za
izdavanja bankarskih garancije te
ostalih finansijskih i/ili kreditnih
instrumenata.



- Opening of bank account in business bank in Montenegro, on behalf of the company of which I'm founding member and executive director – namely **AERODROM KETERING D.O.O. BUDVA** with registered seat in st. Žrtava Fašizma bb, Naselje Carina, Budva, Reg. No. 50945564, TIN 03332195 – and authorized persons are, for this purpose, authorized to come before business bank of their choosing, sign agreement on opening of accounts in EUR and other foreign currencies, agreements on eBanking, issuing of payment cards – and conclude agreements on provision of all banking services necessary for doing of business of the company, including but not being limited to issuing of bank guarantees and other financial and/or credit instruments.

U Beogradu, 12.11.2020. godine

In Beograd, 12th of November 2020.

Vlastodavac

Grantor

AHMED FAROUK HASSAN GOMAA,
državljanin Arapske Republike Egipt, br.

AHMED FAROUK HASSAN GOMAA from Egypt,

zakonskog zastupnika – izvršnog direktora –
privrednog društva **AERODROM KETERING**
d.o.o. Budva sa adresom sedišta u ul. Žrtava
fašizma bb, Naselje Carina, Budva, Reg. br.

capacity of the statutory representative – executive
director of the company **AERODROM KETERING**
d.o.o. Budva - with registered seat in st. Žrtava
Fašizma bb, Naselje Carina, Budva, Reg. No.

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК

Зоран Недин

БЕОГРАД

Шумадијски трг ба

УОП-II:11407-2020

Страна 1 (један)

Потврђује се да је дана 23.11.2020. (двадесетитрећег новембра две хиљаде двадесете године) године у 10:20 (десет и двадесет) часова:-----

САИМЕД FAROUK HASSAN GOMAA, [REDACTED]

[REDACTED], са пребивалиштем у месту КЕТЕРИНГ, као законски заступник, директор за ДОО АЕРОДРОМ КЕТЕРИНГ-БУДВА, Рег.бр.50945564, либ:03332195, са седиштем у месту Будва, Црна Гора, адреса Жртва Фашизма ББ, насеље Царина, чије сам овлашћење за заступање утврдио на основу електронског извода из Централног Регистра Привредних Субјеката Црне Горе на данашњи дан., у присуству јавнобележничког приправника својеручно потписао ову исправу.-----

Идентитет подносиоца исправе утврђен је увидом [REDACTED] стране ARAB REPUBLIC OF EGYPT дана 11.04.2016. (једанаестог априла две хиљаде шестнаесте године) која важи до 11.04.2023. (једанаестог априла две хиљаде двадесет треће године).-----

Исправа странке/странака, написана је компјутерским штампачем, и састоји се од 2 (два) стране/страна, оверена је у 2 (два) примерка за потребе странке/странака, а 1 (један) оверен примерак, остаје код поступајућег јавног бележника.-----

Јавни бележник овером ове исправе потврђује потпис странака, и не одговара за садржину исправе сходно члану 11 став 2 Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа.-----

Накнада за оверу 2 (два) примерка наплаћена је у укупном износу од 2.520,00 (две хиљаде петстот двадесет динара) са урачунатим ПДВ-ом на основу члана 21 тарифног броја 8 Јавнобележничке тарифе.-----

Јавни бележник

Зоран Недин

БЕОГРАД

Шумадијски трг ба

За јавног бележника јавнобележнички приправник

Марија Пашић

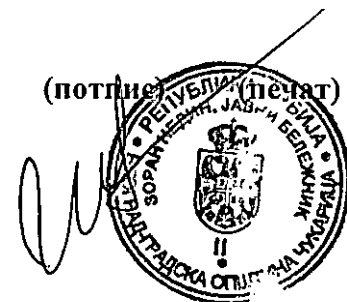
бр. решења о упису:

IV-6-9249/2018

УОП-II:11407-2020

У Београду, дана 23.11.2020. године, у 10:20 часова.

Оверено у 2 (два) примерка за потребе странке .





CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
Broj: 81-01-18680-7
Područna jedinica Budva
BUDVA, 09.11.2020. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: D.O.O. "AERODROM KETERING" - BUDVA

BUDVA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB **03332195**

(Matični broj)

817

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 09.11.2020. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa.



NAČELNIK
S. Nedović
Dobri Gojković

EXP
30/11/20



LAW OFFICE
IVANOVIĆ

Reg.no. 53997465, TIN: 102545957,
Account No: 155-8405-15 held with Halk Bank a.d. Beograd
Lomina no. 17 Beograd

PUNOMOĆIE

Ovlašćujemo advokata TOMISLAVA IVANOVIĆA iz

ime podiže i povlači tužbe, prizna ili se odriče od tužbenih zahteva, zaključuje poravnaje, podnosi pravne lekove i od istih odustaje ili se odriče, predlaže izdavanje privremenih mera obezbeđenja, preduzima radnje u izvršnom postupku i sve druge pravne radnje za koje nade da u poverenim zastupanjima idu u našu korist, a posebno da može preduzeti sve zakonom predviđene radnje povodom osnivanja privrednog društva u Republici Crnoj gori, a čiji smo mi osnivač i član, te vršiti sve pravne radnje s time u vezi, uključujući tu ali ne ograničavajući se na zastupanje pred Centralnim registrom privrednih subjekata Crne Gore te preuzimanje pismena i/ili Rešenja koja se odnose na privredno društvo koje smo osnovali a koja je doneo naznačeni registar privrednih subjekata.

U slučaju potrebe imenovanog advokata mogu menjati advokati Ljubomir Ivanović te advokatski pripravnik Marko Krstajić

U Tivtu, 08.11.2020.godine

Vlastodavac

AHMED FAROUK HASSAN GOMAA, državljanin

POWER OF ATTORNEY

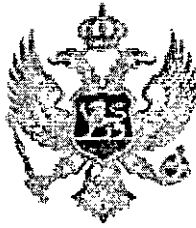
We hereby entitle attorney at Law TOMISLAV IVANOVIĆ, to directly represent us in all governmental authorities, agencies as well as before third parties, to, in our name, submit or retract a claim in litigation, to admit to claims of other parties or to waive the right of appeal, to make settlement, submit all legal remedies and waive or retract them, to propose installment of provisional measures for securities, to undertake measures in process of execution of verdicts and all other legal actions that he deems necessary for the subject matter of legal representation trusted upon him that he finds to be favorable to us, and especially that he can undertake all legal actions in the matter of establishing of the company in Republic of Montenegro – in which company we are a founding member and shareholder – and to perform all legal actions thereof, including but not being limited to representation before the Commercial Registry of Montenegro (CRPS) and to receive all documents and Decisions relation to this company we've founded, issued by aforesaid registry.

If necessary, the aforementioned attorney can be substituted by the attorneys Ljubomir Ivanović, and legal associate Marko Krstajić.

In Tivat, 08th of November 2020.

Grantor

AHMED FAROUK HASSAN GOMAA from Egypt,



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0945564 / 001

U Podgorici, dana 09.11.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DOO "AERODROM KETERING" - BUDVA, broj 303376 podnijetoj dana 06.11.2020. u 13:11:04, preko

Ime i prezime: AHMED FAROUK HASSAN GOMAA

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje DOO "AERODROM KETERING" - BUDVA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	AERODROM KETERING
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50945564
PIB:	03332195
Datum statuta:	05.11.2020.
Datum ugovora:	05.11.2020.
Adresa uprave - sjedište:	UL. ŽRTAVA FAŠIZMA BB, NASELJE CARINA BUDVA
Adresa za prijem službene pošte:	UL. ŽRTAVA FAŠIZMA BB, NASELJE CARINA BUDVA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	UL. ŽRTAVA FAŠIZMA BB, NASELJE CARINA BUDVA
Pretežna djelatnost:	5629 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	<div style="border: 1px solid red; height: 20px;"></div>

E-mail: info@airport-catering.com

Podaci o osnovnom kapitalu: Ukupni kapital: 1,00 Euro
Novčani: 1,00 Euro
Nenovčani: 0,00 Euro

Porijeklo kapitala: Bez oznake porijekla kapitala

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA



Osnivač:

AHMED FAROUK HASSAN GOMAA

Izvršni direktor:

Udio: 100%

AHMED FAROUK HASSAN GOMAA

Ovlašćeni zastupnik:

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

FAHD ABDULRAHMAN A ABAHUSSAIN

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 06.11.2020 u 13:11:04 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću AERODROM KETERING.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik II

Sanja Bojanic
Sanja Bojanic

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60- Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

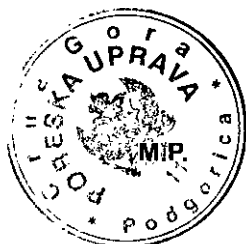
06.11.2020 2/2020



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 9.11.2020

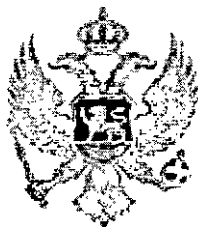
OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 09.11.2020, pod registarskim brojem 5-0945564/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DOO "AERODROM KETERING" - BUDVA, UL. ŽRTAVA FAŠIZMA BB, NASELJE CARINA BUDVA. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 05.11.2020, a datum usvajanja Statuta je 05.11.2020. Lica u društvu su: GOMAA AHMED FAROUK HASSAN Izvršni direktor, FAROUK HASSAN GOMAA AHMED Osnivač, ABAHUSSAIN FAHD ABDULRAHMAN A Ovlašćeni zastupnik. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica

Slobodanka Nedović



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 9.11.2020

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 09.11.2020, pod registarskim brojem 5-0945564/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DOO "AERODROM KETERING" - BUDVA, UL. ŽRTAVA FAŠIZMA BB, NASELJE CARINA BUDVA. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 05.11.2020, a datum usvajanja Statuta je 05.11.2020. Lica u društvu su: GOMAA AHMED FAROUK HASSAN Izvršni direktor, FAROUK HASSAN GOMAA AHMED Osnivač, ABAHUSSAIN FAHD ABDULRAHMAN A Ovlašćeni zastupnik. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica

Slobodanka Nedović



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 303376

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je AHMED FAROUK HASSAN GOMAA dostavio/la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - AERODROM KETERING - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim prilogima:

Odluka o imenovanju ovlašćenog zastupnika

Kopija pasoša

Potvrda iz CDA

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Obrazac

Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Datum prijema dokumentacije: 6.11.2020. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Milan Žvicer, Samostalni referent

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponudena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

Odiava

Dobrodošli | Slobodanka Nedović

Zajednički šifarnici	Registar	Djelovodnik	Oglasi	Izvještaji	Administracija
Widget predmeti					
PRETRAGA DOSTUPNOSTI NAZIVA					
Naziv: <input type="text" value="AERODROM KETERING"/> Pretraži: <input type="button" value="Sve"/> <input type="button" value="Rezervisane"/> <input type="button" value="Registrovane"/> <input type="button" value="TRAŽI"/>					
RAŽENI NAZIV NE POSTOJI U BAZI.					
Registarski broj	Naziv	Status	Mjesto i opština uprave	Datum rezervacije	Datum isteka
<input type="checkbox"/> 303280					
<input type="checkbox"/> 303195					
<input type="checkbox"/> 303285					
<input type="checkbox"/> 303075					
<input type="checkbox"/> 303202					
<input type="checkbox"/> 303178					
<input type="checkbox"/> 303245					
<input type="checkbox"/> 303227					
<input type="checkbox"/> 303251					
<input type="checkbox"/> 303304	50629507 AERODROM KETERING MONTENEGRO	Obrisan	TIVAT,TIVAT	25.04.2012	
<input type="checkbox"/> 303303	50629507 AERODROM KETERING MONTENEGRO	Obrisan	TIVAT,TIVAT	25.04.2012	
<input type="checkbox"/> 303110	50629507 AERODROM KETERING MONTENEGRO (RJEŠENJEM ST.BR. 442/15 OD 27.04.2016 GODINE OTVARA SE STEČAJNI POSTUPAK.)	Obrisan	TIVAT,TIVAT	25.04.2012	
<input type="checkbox"/> 303176					
<input type="checkbox"/> 303266	40009414 AERODROMI CRNE GORE	Registрован	,PODGORICA	11.02.2014	
<input type="checkbox"/> 303200	80006051 AERODROMI CRNE GORE	Obrisan	PODGORICA,PODGORICA	04.09.2002	
<input type="checkbox"/> 303247	40009414 AERODROMI CRNE GORE	Registрован	,PODGORICA	11.02.2014	
<input type="checkbox"/> 303293	80006051 AERODROMI CRNE GORE	Obrisan	PODGORICA,PODGORICA	04.09.2002	
<input type="checkbox"/> 303293	50228202 AERO MONT	Likvidiran	CETINJE,CETINJE	18.10.2004	
<input type="checkbox"/> 303249	50506283 AERO TEAM	Registрован	,PODGORICA	21.11.2008	
<input type="checkbox"/> 303169	50611774 AERO ENGINEERING	Registрован	BIJELO POLJE,BIJELO POLJE	09.08.2011	

Page 1 of 2 (15 items)

1 2

Design by Infostream

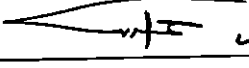
Registraciona prijava privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE ¹										
Prijavu podnosi:		<input checked="" type="checkbox"/>	1.1. Zastupnik			1.2. Punomoćnik			1.3. Prokurista	
1.1.1. JMB ²		Egipat			1.1.2. Država					
1.1.3. Ime		AHMED FAROUK HASSAN		1.1.4. Prezime		Gomaa		1.1.5.		
1.1.6. ID lica		1.1.7. Mjesto								
1.1.8. Telefon										
1.1.10. Ulica i broj										
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS										
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1. Osnivanje			2.2. Promjena			2.3. Brisanje			2.4. Rezervacija naziva
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA										
<input checked="" type="checkbox"/>	3.1. Registar poreskih obveznika									
	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost						3.3. Carinski registar			
	3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)						3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede			
	3.6. Registar stanovnika									
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE										
Oblik organizovanja										
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO		PREDUZETNIK		AD		KD		OD	
	KOO PERATIVA		N VO		DIO STRAN OGDRUŠTVA		IN VESTICIONI FOND		ZADRUGA	
	OSTALO									
4.1. Puni naziv društva			D.O.O. AERODROM KETERING - BUDVA							
4.2. Skraćeni naziv			AERODROM KETERIN Gd.o.o.							
4.3. Alternativni naziv / trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost ³										
4.4. Broj rješenja za rezervisani naziv										
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA										
4.5.1. Država		Republika Crna Gora								
4.5.2. Opština		Budva			4.5.3. Mjesto: Budva					
4.5.4. Ulica i broj:		ul. Žrtava fašizma bb, Naselje Carina								
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE										
4.6.1. Država										
4.6.2. Opština					4.6.3. Mjesto:					
4.6.4. Ulica i broj:										
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA										
4.7.1. Država		Republika Crna Gora								
4.7.2. Opština		Budva			4.7.3. Mjesto: Budva					

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata

²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja

³Obavezno za preduzetnike/dio stranog društva

4.7.4. Ulica i broj	ul. Žrtava fašizma bb, Naselje Carina			
4.8. KONTAKT				
4.8.1. Telefon/fax:				
4.8.2. E-mail i internet strana				
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST ⁴				
5	6	2	9	Ostale usuge pripremanja i posluživanja hrane
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni				
<div style="border: 1px solid red; height: 40px; width: 100%;"></div>				
Potpis podnosioca / ovlašćenog lica: 			Datum podnošenja prijave <u>05. XI 2020</u>	

Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. **Podnosilac prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
 - 1.1.1. U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
 - 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.
2. **Vrsta registracije u CRPS** – Polje 2.1. se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. Polje 2.2. se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. Polje 2.3. se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. Polje 2.4. se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a.
3. **Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika,, 3.2. registar obeveznika na dodatu vrijednost, 3.3. carinski registar, 3.4. registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija), 3.5. opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika
4. **Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.

⁴Sifrarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

- 4.1 Puni naziv društva** – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.
- 4.2. Skraćeni naziv** – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.
- 4.3. Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost-** U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv.
- 4.4. Broj rješenja za rezervisani naziv** – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.
- 4.5. Adresa uprave – sjedišta društva** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.
- 4.6. Adresa za prijem službene pošte** - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.
- 4.7. Adresa glavnog mjesta poslovanja** – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave
- 4.8. Kontakt privrednog subjekta** – tačke: 4.8.1 i 4.8.2. u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva.
- 4.9. Pretežna djelatnost** – U ovu rubriku se upisuje pretežna djelatnost društva, odnosno osnovna djelatnost kojom se društvo bavi.
- Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

DODATAK 1

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMIJENE - PRIVREDNI SUBJEKT ⁵		
NASTANAK		
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivanje	Spajanje
	Podjela	Na drugi način
5.1.	Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)	NEOGRANIČENO
5.2.	Datum donošenja statuta	05.11.2020. godine
5.3.	Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju	05.11.2020. godine

⁵Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		5.5.1. Datum Rješenja	
6. OBLIK SVOJINE			
<input checked="" type="checkbox"/>	Privatna	Zadružna	
	Dva ili više oblika svojine	Državna	
7. KAPITAL			
7.1. Porijeklo kapitala			
	Domaći	Strani	Mješoviti
7.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
7.2.1. Povećanje		7.2.2. Smanjenje	
Osnovnikapital	Prije promjene		Trenutni kapital
Ukupno (novčani + nenovčani)	1,00	€	1,00 €
novčani – iznos	1,00	€	1,00 €
nenovčani – iznos	0,00	€	0,00 €
8. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA			
<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor	Nadzorni odbor	
	Upravni odbor	<input checked="" type="checkbox"/>	Skupština akcionara
	Odbor direktora	Drugo	
8.1. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
8.2. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

9. MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)	
9.1. Oblik organizovanja:	
9.2. Regstarski broj:	
9.3. Matični broj:	
9.4. Naziv matičnog društva:	

9.5. Država matičnog društva:	
9.6. Mjesto matičnog društva:	
9.7. Datum donošenja statuta:	
9.8. Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

10. DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:

Naziv društva:

11. FINANSIJSKA DOKUMENTA

Vrsta dokumenta

Bilans stanja

Bilans uspjeha

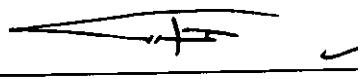
Druga vrsta iskaza (upisati vrstu)

Godina dokumenta

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB:

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica:



Datum podnošenja prijave

Uputstvo za popunjavanje Dodatka 1: Registracija osnivanja/promjene privredni subjekat

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE-PRIVREDNI SUBJEKAT

Nastanak – Znakom "X" u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

- 5.1. **Rok na koji se društvo osniva** – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.
- 5.2. **Datum donošenja Statuta** – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.
- 5.3. **Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju**- u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.
- 5.4. **Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje** – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.
- 5.5. **Broj Rješenja pod kojim je registrovan**- U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4.
- 5.5.1. **Datum Rješenja**- U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

6. Oblik svojine

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

7. Kapital-7.1. – Porijeklo kapitala

– U ovu rubriku se znakom "X" označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

7.2 Podaci o osnovnom kapitalu – Znakom "X" označiti polje **7.2.1.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **7.2.2.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala i trenutni odnosno ukupni kapital društva.

8. Naziv organa upravljanja- Znakom "X" označiti organe upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja.

8.1. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

8.2. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

9. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

9.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

9.2. RegistarSKI broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

9.3. Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

9.4.; 9.5. i 9.6. – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

9.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja poslednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

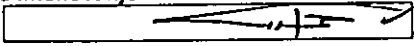
9.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

10. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

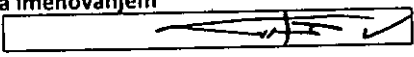
11. Finansijska dokumenta- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

Prilog 1

12. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/> Imenovanje	Promjena	Prestanak
12.1. MB / JMB:	<input type="text"/>		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
12.2 Naziv / Ime	AHMED FAROUK HASSAN		Prezime	GOMAA
12.3 Pol	<input checked="" type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	12.4. Datum rođenja	<input type="text"/>
12.5. Adresa:				
12.5.1. Država	<input type="text"/>			
12.5.2. Opština	<input type="text"/>			
12.5.3 Ulica i broj	<input type="text"/>			
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)				
<input type="checkbox"/>	Osnivač	<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor	
<input type="checkbox"/>	Član DOO	<input type="checkbox"/>	Direktor	
<input type="checkbox"/>	Ortak	<input type="checkbox"/>	Predsjednik organa upravljanja	
<input type="checkbox"/>	Komanditor	<input type="checkbox"/>	Član nadzornog odbora	
<input type="checkbox"/>	Komplementar	<input type="checkbox"/>	Član odbora direktora	
<input type="checkbox"/>	Zadrukar	<input type="checkbox"/>	Član upravnog odbora	
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik	<input type="checkbox"/>	Član odbora za reviziju	
<input type="checkbox"/>	Poslovođa	<input type="checkbox"/>	Sekretar društva	
<input type="checkbox"/>	Prokurista	<input type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik	
<input type="checkbox"/>	Revizor	<input type="checkbox"/>	Lice koje predstavlja podružnicu	
<input type="checkbox"/>	Likvidator	<input type="checkbox"/>	Lice koje odgovara	
<input type="checkbox"/>	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)			
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač				%
13.2. Ovlašćenja u prometu	<input checked="" type="checkbox"/> Neograničena	<input type="checkbox"/> Ograničena		
*Unijeti opis ograničenja				
13.3. Ovlašćen da djeluje	<input checked="" type="checkbox"/> Pojedinačno	<input type="checkbox"/> Kolektivno	Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno			Sekretarom društva	
			Direktorom društva	
Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis 				

Prilog 1

12. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/> Imenovanje	Promjena	Prestanak
12.1. MB / JMB:	<input type="text"/>		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
12.2 Naziv / Ime	AHMED FAROUK HASSAN		Prezime	GOMAA
12.3 Pol	<input type="text"/>			
12.5. Adresa:				
12.5.1. Država	ARAPSKA REPUBLIKA EGIPAT	<input type="text"/>		
12.5.2. Opština	DOKKI, GIZA	<input type="text"/>		
12.5.3 Ulica i broj	Ulica 30 El Hussein district Mossadak	Zamiranje	<input type="text"/>	
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač		Izvršni direktor	
<input type="checkbox"/>	Član DOO		Direktor	
<input type="checkbox"/>	Ortak		Predsjednik organa upravljanja	
<input type="checkbox"/>	Komanditor		Član nadzornog odbora	
<input type="checkbox"/>	Komplementar		Član odbora direktora	
<input type="checkbox"/>	Zadruagar		Član upravnog odbora	
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik		Član odbora za reviziju	
<input type="checkbox"/>	Poslovođa		Sekretar društva	
<input type="checkbox"/>	Prokurista		Ovlašćeni zastupnik	
<input type="checkbox"/>	Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu	
<input type="checkbox"/>	Likvidator		Lice koje odgovara	
<input type="checkbox"/>	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)			
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač			100	%
13. 2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena	Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja				
13.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno	Kolektivno	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno				Sekretarom društva
				Direktorom društva
Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis 				

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? _____

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib) _____

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? _____

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib) _____

Potpis _____

12. Lice u društvu – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

12.1 MB/JMB – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „*“ u nastavku reda. Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

12.2 Naziv/ Ime - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

12.3 Pol – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

12.4. Datum rođenja u prazno polje upisati datum rođenja.

12.5. 12.5.1 12.5.2. 12.5.3. Adresa – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora I nadzornog odbora)

13. ULOGA Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

13.1 UDIO za osnivača upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

13.2Ovlašćenja u prometu Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

13.3 Ovlašćen da djeluje Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.2. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i Pib društva/ društava

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.4. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i Pib društva/ društava

Prilog 1

12. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/> Imenovanje	<input type="checkbox"/> Promjena	<input type="checkbox"/> Prestanak
		* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša		
12.1. MB / JM B:	<input type="text"/>			
		* ID lica		
12.2 Naziv / Ime	Fahd Abdulrahman A	Prezime	Abuhussaini	
12.3 Pol	<input checked="" type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	<input type="text"/>	
12.5. Adresa:				
12.5.1. Država	<input type="text"/>	*Državljanstvo	Saudijske Arabije	
12.5.2. Opština	Ar Riyadh	Mjesto:	Rijad	
12.5.3 Ulica i broj	3618 HITTIN IBRAHIM AL JILI 7606	*Zanimanje	(samo za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn odbora)	
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)				
<input type="checkbox"/>	Osnivač	<input type="checkbox"/>	Izvršni direktor	
<input type="checkbox"/>	Član DOO	<input type="checkbox"/>	Direktor	
<input type="checkbox"/>	Ortak	<input type="checkbox"/>	Predsjednik organa upravljanja	
<input type="checkbox"/>	Komanditor	<input type="checkbox"/>	Član nadzornog odbora	
<input type="checkbox"/>	Komplementar	<input type="checkbox"/>	Član odbora direktora	
<input type="checkbox"/>	Zadugar	<input type="checkbox"/>	Član upravnog odbora	
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik	<input type="checkbox"/>	Član odbora za reviziju	
<input type="checkbox"/>	Poslovođa	<input type="checkbox"/>	Sekretar društva	
<input type="checkbox"/>	Prokurista	<input checked="" type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik	
<input type="checkbox"/>	Revizor	<input type="checkbox"/>	Lice koje predstavlja podružnicu	
<input type="checkbox"/>	Likvidator	<input type="checkbox"/>	Lice koje odgovara	
<input type="checkbox"/>	Drugo (* upisati ako je drugačije od ponuđenog)			
13.1. UDIO (* Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač				
				%
13.2. Ovlašćenja u prometu	<input checked="" type="checkbox"/> Neograničena	<input type="checkbox"/> Ograničena		
*Unijeti opis ograničenja				
13.3. Ovlašćen da djeluje	<input checked="" type="checkbox"/> Pojedinačno	<input type="checkbox"/> Kolektivno	Članovima organa upravljanja	
			*Upisati sa kim, ako je kolektivno	
			Sekretarom društva	
			Direktorom društva	
Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis <input type="text"/>				

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? _____

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB) _____

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? _____

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB) _____

Potpis _____

12. Lice u društvu – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

12.1 MB/JMB – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „*“ u nastavku reda. Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

12.2 Naziv/ Ime - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

12.3 Pol – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

12.4. Datum rođenja u prazno polje upisati datum rođenja.

12.5. 12.5.1 12.5.2. 12.5.3. Adresa – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora i nadzornog odbora)

13. ULOGA Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

13.1 UDIO za osnivača upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

13.2 Ovlašćenja u prometu Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

13.3 Ovlašćen da djeluje Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.2. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i Pib društva/ društava

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.4. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i Pib društva/ društava

Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima, te osnivačkog akta **Društva sa ograničenom odgovornošću "AERODROM KETERING"** - BUDVA D.O.O. **jedini član i osnivač društva** - AHMED FAROUK HASSAN GOMAA, državljanin Arapske Republike

Based on the provisions of the Law on Companies, and the Founding Act of the Limited Liability Company "AERODROM KETERING" - BUDVA D.O.O. the sole member and founder of the company - AHMED FAROUK HASSAN GOMAA, citizen of

Issuing Office no. 1, donosi

Issuing office 1, on 5th of November 2020 - enacts a following

**ODLUKU O IMENOVANJU
OVLAŠĆENOG ZASTUPNIKA**

**DECISION ON NAMING OF
AUTHORIZED REPRESENTATIVE**

I IMENUJE SE se za **OVLAŠĆENI ZASTUPNIK** društva "AERODROM KETERING" - BUDVA D.O.O. - fizičko lice:

I WE HEREBY APPOINT for AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY "AERODROM KETERING" - BUDVA D.O.O. - a following natural person:

Fahd Abdulrahman A Abahussain,
državljanin Saudijske Arabije, br.

Fahd Abdulrahman A Abahussain,

RIYADH, SAUDI ARABIA

Ovlašćeno lice zastupa Društvo, interno i prema trećim licima, bez ograničenja.

Authorized person represents the Company, internally and to third parties, without limitation.

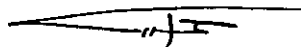
II OVA ODLUKA stupa na snagu danom donošenja

II THIS DECISION shall take full effect on the day of its passing.

U Budvi, 05.11.2020. godine

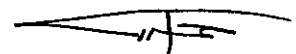
In Budva, 05.11.2020. Year

Osnivač društva



Ahmed Farouk Hassan Gomaa

Founder of the Company



Ahmed Farouk Hassan Gomaa

Za ovime, **Fahd Abdulrahman A Abahussain,** državljanin Saudijske Arabije,

Following this, appointed person - **Fahd Abdulrahman A Abahussain.** Citizen of

IBRAHIM AL JILI 7606, RIYADH, SAUDI ARABIA, neopozivo

7606, RIYADH, SAUDI ARABIA, irrevocably issues following

IZJAVLJUJE

STATEMENT

Da je u celosti saglasan sa goreiznetim postavljenjem za Ovlašćenog Zastupnika društva "AERODROM KETERING" - BUDVA D.O.O. te da se, bez rezervi, prihvata ovog postavljenja, te da je svestan svih pravnih implikacija ovog imenovanje te s time u vezi prava i obaveza.

That he fully agrees with the above appointment of himself as the Authorized Representative of the Company "AERODROM KETERING" - BUDVA D.O.O. and that, without reservation, he accepts this appointment and understands all legal implications of such appointment in sense of his duties and obligations.

U Budvi, 05.11.2020.

In Budva, 5th of November 2020

SAGLASNOST DAO/ASSENT ISSUED BY



Fahd Abdulrahman A Abahussain

Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima, te osnivačkog akta D.O.O. "AERODROM KETERING" - BUDVA D.O.O. jedini član i osnivač društva - AHMED FAROUK HASSAN GOMAA, državljanin [redacted] t od nadležnog organa Arapske Republike Egipat - Issuing Office no. 1, za potrebe sprovođenja postupka registracije osnivanja društva izdaje sledeći

SPISAK ČLANOVA UPRAVE DRUŠTVA SA LIČNIM PODACIMA

Izvršni direktor:

Ime i prezime	Br. Lične isprave	Prebivalište	Datum i mesto rođenja	Ograničenja
Ahmed Farouk Hassan Gomaa	[redacted] nadležnog organa Arapske Republike Egipat	[redacted]	[redacted]	Bez ograničenja u zastupanju - pojedinačno i neograničeno

Ovlašćeni Zastupnik:

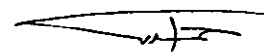
Ime i prezime	Br. Lične isprave	Prebivalište	Datum i mesto rođenja	Ograničenja
Fahd Abdulrahman Abahussain	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Bez ograničenja u zastupanju - pojedinačno i neograničeno

Funkcije naznečnih lica u drugim privrednim društvima u Republici Crnoj Gori:

- NEMA

U Budvi, 05.11.2020. godine

Osnivač Društva



AHMED FAROUK HASSAN GOMAA



**CENTRALNO
KLIRINŠKO
DEPOZITARNO
DRUŠTVO**

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
info@ckdd.me
www.ckdd.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 550-3143-63
510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 05.11.2020

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CKDD:

JMB/MB:

Naziv:

AHMED FAROUK HASSAN GOMAA

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

Vlasništvo nad računom

Upravljač

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CKDD.

M.P.



NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

05.11.2020 14:19

Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima, te osnivačkog akta Društva sa ograničenom odgovornošću "AERODROM KETERING" - BUDVA D.O.O. jedini član i osnivač društva - AHMED FAROUK HASSAN GOMAA, državljanin Arapske Republike

Based on the provisions of the Law on Companies, and the Founding Act of the Limited Liability Company D.O.O. "AERODROM KETERING" - BUDVA. the only member and founder of the company - AHMED FAROUK HASSAN GOMAA citizen of

Issuing Office no. 1, donosi

Republic of Egypt - Issuing Office no. 1, enacts a following

S T A T U T
D.O.O. "AERODROM KETERING" -
BUDVA

STATUTE
D.O.O. "AERODROM KETERING" -
BUDVA

Član 1.

Article 1.

Opšte odredbe

General provisions

D.O.O. "AERODROM KETERING" - BUDVA
Društvo koje je osnovao sljedeći osnivač:

D.O.O. "AERODROM KETERING" -
BUDVA IS A COMPANY FOUNDED BY THE
FOLLOWING FOUNDER:

AHMED FAROUK HASSAN GOMAA,
državljanin Arapske Republike Egipat, br.

AHMED FAROUK HASSAN GOMAA, Citizen
of Egypt, Passport No. [redacted]
the competent
Republic of Egypt -

[redacted]
Kairu, Arapska Republika Egipat, Ulica 30 El
Hussein district Mossadak, Dokki, Giza,
Egipat

Issuing Office no. 1, which has residence in
Cairo, Arab Republic of Egypt, 30 El Hussein
district of Mossadak, Dokki, Giza, Egypt

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Company is founded for indefinite period of
time.

Forma Društva je društvo sa ograničenom
odgovornošću.

Form of the company is a limited liability
company.

Član 2.

Article 2.

Firma i sjedište

Company and seat

Puni naziv Društva je: D.O.O. "AERODROM
KETERING" - BUDVA

The full name of the Company is: D.O.O.
"AERODROM KETERING" - BUDVA

Skraćeni naziv Društva je AERODROM
KETERING d.o.o.

The abbreviated name of the Company is
AERODROM KETERING d.o.o.

Sjedište Društva je u u Budvi, ul. Žrtava
fašizma bb, Naselje Carina, 85310 Budva

Firmu i sjedište može mijenjati osnivač.

Društvo ima svoj pečat. Pečat društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: D.O.O. "AERODROM KETERING" - i tekstom "BUDVA", u sredini.

Član 3.

Djelatnost Društva:

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

Pretežna delatnost društva je:

56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane

Društvo ima pravo da obavlja poslove spoljno-trgovinskog prometa I da vrši sledeće usluge u spoljno-trovinskom prometu:

- spoljno-trgovinski promet: izvoz i uvoz robe i usluga, privremeni izvoz i uvoz,*
- posredovanje u spoljno-trgovinskom prometu: uvoz robe radi izvoza, kupovina robe u inostranstvu, industrijska prerada, dorada I obrada, plaćanje tih usluga I izvoz iste,*
- zastupanje stranih lica u Crnoj Gori, prodaja robe sa kosignacionih skladišta, vršenje servisnih usluga,*
- kompenzacioni poslovi*

Član 4.

Odgovornost za obaveze

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Vlasnici

Company headquarters is in The Company's headquarters in Budva, ul. Victims of Fascism bb, Settlement Carina, 85310 Budva

The company name and the seat can be changed by the founder.

Company has its stamp. The seal of the Company is a round shape, with text on the rim: D.O.O. "AERODROM KETERING" - and the text "BUDVA" in the middle.

Article 3.

Activities of the Company:

The Company shall perform the following activities:

Overall activity of Company is:

56.29 Other services of preparation and serving of food

The Company has the right to perform foreign trade activities and perform the following services in foreign trade:

- foreign trade: export and import of goods and services, temporary export and import,*
- Mediation in foreign trade: import of goods for export, purchase of goods abroad, industrial processing, processing and processing, payment of such services and export of the same,*
- representation of foreign persons in Montenegro, sale of goods from co-sign warehouses, performing service services,*
- compensation jobs*

Article 4. Liability

The Company in legal trade can conclude contracts and perform other activities and actions within its legal and business capabilities and in the trade it steps up on its

udjela (u daljem tekstu: osnivači) snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga. Osnivači odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivač Društva je utvrdio sljedeća prava i obaveze. Osnivač ima pravo ili obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Član 5.

Iznos osnovnog kapitala

Ukupan **upisani novčani** deo osnovnog kapitala Društva iznosi: 1,00 evra (slovima: jedan evro i nula evrocenti).

Fizičko lice AHMED FAROUK HASSAN
[redacted] nin Arapske Republike

Egipatu,

nadležni

- Issued

prebivalište u Kairu, Arapska Republika Egipat, Ulica 30 El Hussein district Mossadak, Dokki, Giza, Egipat, je član Društva **sa upisanim novčanim** ulogom koji iznosi: 1,00 evra (slovima: jedan evro i nula evrocenti).

a što iznosi 100 % udela u ukupnom kapitalu društva.

Način promene osnovnog kapitala predviđen je Osnivački aktom društva.

behalf and for its account, on behalf of both someone else's account and someone else's account.

The Company is responsible for its obligations to all of its assets. Shareholders (hereinafter: founders) take the risk of the Company's operations to the height of their founding role. The founders are responsible for the obligations of the Company in cases and under the conditions prescribed by the Law on Companies.

The founder of the Company has established the following rights and obligations. The founder has the right or obligation to:

- manages or participates in the management of the Company's operations,
- participates in the disposable gain proportionate to its equity equity,
- participates in the redistribution of the Company's assets upon its cessation.

Article 5.

Base Capital Amount

The **total inscribed monetary part** of the Company's share capital is: 1,00 euros (letters: one euros and zero eurocents)

Ahmed Farouk HASSAN GOMAA, Citizen of the Arab Republic of Egypt, Passport No. [redacted]

[redacted], which person has residence in Cairo, Arab Republic of Egypt, 30 El Hussein district of Mossadak, Dokki, Giza, Egypt, is a member of the Company with a inscribed monetary share that amounts to: 1,00 euro (letters: one euros and zero eurocents)

which amounts to a 100% stake in the total capital of the company..

The manner of change of basic capital is stipulated by the Founding Act of the Company.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

**Član 6.
Organizacija Društva**

Organizacija Društva bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač na predlog Izvršnog direktora.

**Član 7.
Zastupanje Društva**

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor. Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva.

Društvo zastupaju sledeća lica:

IZVRŠNI DIREKTOR:

Osnivač - AHMED FAROUK HASSAN GOMAA, državljanin Arapske Republike

Egipat - Issuing Office no. 1, a koje lice ima prebivalište u Kairu, Arapska Republika Egipat, Ulica 30 El Hussein district Mossadak, Dokki, Giza

Izvršni Direktor zastupa Društvo, interno i prema trećim licima, bez ograničenja - pojedinačno.

Pored izvršnog direktora, društvo može u celosti zastupati i Ovlašćeni Zastupnik i to:

Fahd Abdulrahman A Abahussain,

For all that is not specifically regulated by this Statute regarding basic roles, positive regulations that apply in Montenegro will apply.

**Article 6.
Organization of the Company**

The Organization of the Company is more closely regulated by a special act enacted by the founder at the suggestion of the Executive Director.

Article 7.

Representation of the Company

The Company represents and represents the Executive Director. In addition to the Executive Director, the Company may be represented by other persons determined by the founders of the Company.

Company is represented by following persons:

EXECUTIVE DIRECTOR:

Founder - AHMED FAROUK HASSAN GOMAA from Egypt, Cairo, st. 30 El

Huss
Egyp
by co

Republic of Egypt, issuing office NO. 1
First Executive Director represents the Company, both internally and towards the third persons, without any limitation.

Besides the Executive director, Company can be represented by following Authorized Representative:

Fahd Abdulrahman A Abahussain, citizen

Ovlašćeno lice zastupa Društvo, interno i prema trećim licima, bez ograničenja - pojedinačno.

Član 8.

Organi Društva

Organi Društva su:

1. Skupština Društva i
2. Izvršni direktor;

Skupština društva i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva. Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

Skupština društva ima delokrug propisan Zakonom i Osnivačkim aktom.

Izvršni direktor se postavlja po odluci Skupštine društva a na predlog članova.

Član 9.

Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio (koji utvrđuju osnivači) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva.

Authorized person represents the Company, both internally and towards the third persons, without any limitation.

Article 8.

Bodies of the Company

The bodies of the Company are:

1. Assembly of the Company and
2. Executive Director;

The Assembly of Company and the Executive and Director of the Company comprise the management of the Company. The Executive Director of the Company may also be the founder of the Company.

The Assembly of Company has the scope prescribed by the Law and the Founding Act.

The Executive Director is placed upon the decision of the Company and at the suggestion of the members.

Article 9.

Operating expenses and determination and distribution of profits

The company's operating expenses will be foreseen and approved for each year by the Financial Plan of the Company for the subject business year. At the end of each business year, the Company is obliged to compile the final account within the time specified by the Statute of the Company and in accordance with the applicable regulations.

The balance of the property and balance of the Company, including the portion related to the profit for the disposal, are determined according to the applicable laws. The profit for the distribution of the Company is determined for each business year. From net profit separates the share (determined by the founders) into the reserve fund and into

Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestiraju u Društva.

Član 10.

Kontrola aktivnosti Društva

Osnivači će u svako doba imati pravo da vrše uvid u djelatnost, pregledaju prostore i finansijsko polovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna osnivačima. Svi osnivači imaju pravo da o svom trošku vrše nezavisnu kontrolu finansija Društva. Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanje Društva bude pregledano i revidovano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

Član 11.

Fondovi Društva

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka. Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama osnivača.

Član 12.

Statusne promjene i promjene oblika Društva

Statusne promjene

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donose

undistributed profits. The remaining amount represents a profit for the disparity between the founders, which is done in proportion to their equity in the Company's total capital. The founders may decide that some of the profits for the disposal of which parties are entitled to reinvest in the Societies.

Article 10.

Control of Activities of the Company

At any time, the founders will have the right to inspect the activities, inspect the spaces and financial positioning of, the Company. Bookkeeping and other documentation will be guided by applicable laws regarding each business and will be available to the founders at any reasonable time. All founders have the right to exercise independent control of the Company's finances at their own expense. The founders can agree that the Company's operations will be reviewed and revised by the recognized balance sheet company they set out.

Article 11.

Company Funds

Company can have a reserve fund. Every year, 5% of the total capital of the Company is entered into the reserve fund until the fund reaches 10% of the Total Capital of the Company. The reserve fund is only used to cover losses.

The Company may have more reserve funds according to the law or the decisions of the founders.

Article 12.

Status changes and changes in the shape of the Company

Status changes

Company can be merged with another Company (merger), division into two or more Societies (divisions) and change shape (changing the shape of the Company). Merging, merging and division of the Company is carried out in accordance with the provisions of the Law on Companies. The

osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

Promjena oblika Društva

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o snovanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima. Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači, s tim da je, ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna saglasnost svih članova Društva.

Član 13.

Nadležno pravo

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Ugovora o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

Član 14.

Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose osnivači Društva. Predlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Izvršni direktor

Izmjene Statuta vrši Skupština društva.

Druge opšte akte Društva donose osnivači Društva, izuzev opštih akata iz domena radnih odnosa, uključujući tu ali ne ograničavajući se na odluku o sistematizaciji radnih mjesta, a koje donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu

decision on status changes of the Company is made by the founders of the Company in the manner determined by this Statute.

Changing the shape of Company

The Company may change its shape to another form if it meets the dreaming requirements set out in the Law on Companies.

The decision on changing the shape of the Company is made by the founders, but that if the changing shape of the Company changes the established rights and obligations of members of the Company, the validity of this decision on changing the shape of the Company requires the consent of all members of the Company.

Article 13.

Competent Right

All issues relating to the validity, interpretation or execution of the Agreement on the Establishment and this Statute will apply to the applicable regulations in Montenegro.

Article 14.

Procedure for amending the Statute and making general acts

The Statute is a basic general act of the Company enacted by the founders of the Company. The proposal for amendments and the adoption of the Statute may give:

3. Founders
4. Executive Director

Changes to the Statute are made by the Assembly of the Company.

Other general acts of the Company are made by the founders of the Company, except for general acts in the field of work odnos, including this but not limited to the decision on systematization of jobs, which are made by the Executive Director in accordance with the legal regulations governing working relations.

moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

Other general acts of the Company must be in accordance with the Statute and the Agreement on establishment. Individual acts made by the bodies and authorized individuals in the Company must be in accordance with the appropriate general acts of the Company.

Član 15.

Prelazne i završne odredbe

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah nakon upisa osnivanja Društva u Registar Privrednog suda u Podgorici.

Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.

Ovaj Statut je donet u verzijama na crnogorskom i engleskom jeziku a u slučaju ma kakvog sporenja, prevladajuća će biti crnogorska verzija.

Article 15.

Interim and final provisions

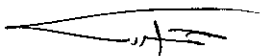
For all that is not regulated by this Statute, legal and bylaws applicable in Montenegro will apply.

This Statute takes effect immediately after the registration of the Establishment of the Company in the Registry of Commercial Court in Podgorica.

Other general acts of the Company shall enter into force on the seventh day from the day of its adoption.

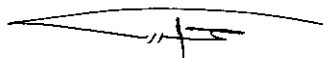
This Statute was made in versions in Montenegrin and English language, and in an event of any dispute, Montenegrin version shall be prevailing.

OSNIVAČ,



AHMED FAROUK HASSAN GOMAA

FOUNDING MEMBER,



AHMED FAROUK HASSAN GOMAA

Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

potvrđuje da je HASSAN GOMAA AHMED FAROUK,

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebiva

priznao potpis za svoj

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu _

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

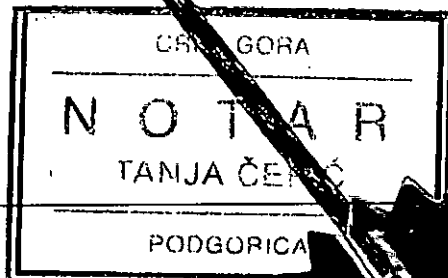
Prema članu 29 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Broj: OV- 4688/2020

Ovjera izvršena dan 05.11.2020., 13:12, u Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 5,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 1,26 €, što predstavlja ukupno od 7,26 €, naplaćena je.



Notarski saradnik
Nikola SAMARDŽIĆ

Na osnovu čl. 269. i 270. Zakona o privrednim društvima, fizičko lice - osnivač društva - AHMED FAROUK HASSAN GOMAA, državljanin

In accordance with the art. 269 and 270 of Companies Act the founder- natural person AHMED FAROUK HASSAN GOMAA from

Giza, Egipat (nadalje: Osnivač), dana 05.11.2020. godine, donijeo je

**ODLUKU O OSNIVANJU JEDNOČLANOG
DRUŠTVA S OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU**

Ovom odlukom o osnivanju jednočlanog Društva sa ograničenom odgovornošću "AERODROM KETERING" - BUDVA (dalje: Društvo) uređuje se pitanjima od značaja za osnivanje i rad Društva u skladu sa važećim zakonskim propisima

I OSNOVNI PODACI

Član 1.

Naziv Društva je **D.O.O. "AERODROM KETERING" - BUDVA** dok je pravna forma društva - društvo sa ograničenom odgovornošću (nadalje: Društvo).

Član 2.

Skraćeno poslovno ime Društva je „AERODROM KETERING“ d.o.o.

Član 3.

Sedište Društva je u Budvi, ul. Žrtava fašizma bb, Naselje Carina, 85310 Budva

Adresa za prijem elektronske pošte društva je:

info@airport-catering.com

**DECISION ON FOUNDING OF THE ONE
SHAREHOLDER
LIMITED LIABILITY COMPANY**

By this Decision of sole member LLC company "AERODROM KETERING" - BUDVA" (further on: Company), a following matters which are of importance for establishing and running of company are being stipulated, in accordance with the applicable law

I BASIC INFORMATION

Art. 1.

The full business name of the company is **D.O.O. "AERODROM KETERING" - BUDVA** whilst the legal form of the company is a limited liability company (further on: Company)

Art. 2.

The shortened business name of the Company is „AERODROM KETERING“ d.o.o

Art. 3.

The seat of the Company is located at Budva, st. Žrtava fašizma bb, Naselje Carina, 85310 Budva

Email address of the company is:

Član 4 .

Društvo stiče svojstvo pravnog lica registracijom u skladu sa zakonom kojim se regulira registracija privrednih subjekata.

Član 5.

Društvo je osnovano na neodređeno vreme.

Društvo je osnovano u pravnoj formi društva s ograničenom odgovornošću.

Član 6.

Fizičko lice AHMED FAROUK HASSAN GOMAA, državljanin Arapske Republike Egipat, br. pasoša A18297056, izdat od nadležnog organa Arapske Republike Egipat - Issuing Office no. 1, a koje lice ima prebivalište u Kairu, Arapska Republika Egipat, Ulica 30 El Hussein district Mossadak, Dokki, Giza, Egipat, je jedini član i vlasnik 100% udela u osnovnom kapitalu društva.

II DELATNOSTI DRUŠTVA

Član 7.

Osnovna delatnost društva je:

5.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane

III IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 8.

Ukupno upisani novčani deo osnovnog kapitala Društva koji uplaćuje osnivač, iznosi : 1,00 evro (slovima: jedan evro i nula procenti).

Art.4.

The company thus acquires the status of the legal entity, by the registration, in accordance with the Act regulation the registration of business subjects.

Art. 5.

The Company is founded for an unlimited term of time.

The company is founded in the form of the Limited Liability Company.

Art.6.

Natural person AHMED FAROUK HASSAN GOMAA from Egypt, Cairo, st. 30 El Hussein district Mossadak, Dokki, Giza, Egypt, no. of passport A18297056 issued by competent authority in Cairo, Arab Republic of Egypt, Issuing office No. 1, is the only shareholder and the owner of the 100% of the shares in the share capital of the Company.

II ACTIVITIES OF THE COMPANY

Art.7.

The general business activity of the Company is:

56.29 Other services of preparation and serving of food

III AMOUNT OF THE SHARE CAPITAL

Art.8.

The aggregate recorded, monetary part of the share capital of the Company, paid by Founder is: 1,00 EUR (in words: one euro and zero eurocents)

svčani ulog biće uplaćen do osnivanja
uštva.

Član 9.

Fizičko lice AHMED FAROUK HASSAN

Monetary amount of the share capital shall be
paid by the registration of the company.

Art. 9.

Natural person AHMED FAROUK HASSAN
GOMAA from Egypt, Cairo, st. 30 El Hussein
district, Mossadak, Dokki, Giza, Egypt.

prebivatelj u Kairu, Arapska Republika
Egipat, Ulica 30 El Hussein district
Mossadak, Dokki, Giza, Egipat, je član
Društva sa upisanim novčanim ulogom koji
iznosi 1,00 evro (slovima: jedan evro i nula
evrocenti).

share of the Company, at the amount of the:
1,00 EUR (in letters: one euro and zero
eurocents),

Which amounts to the 100% share of the
entire Share Capital of the Company.

a što iznosi 100 % udela u ukupnom
kapitalu društva.

Član 10.

Imovinu Društva čine stvari i prava u
vlasništvu Društva kao i druga prava Društva.

Art.10.

The property of the Company consists of the
property and rights that are owned by the
Company as well as all other rights of the
Company.

IV PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I REŠAVANJE SPOROVA IZMEĐU OSNIVAČA

IV RIGHTS AND OBLIGATIONS OF FOUNDERS AND DISPUTE SETTLEMENT

Član 11.

Dobit pripada osnivaču. Raspodjela dobiti vrši se
po godišnjem obračunu. Odluku o raspodjeli
dobiti donosi osnivač. Način raspodjele dobiti
uređuje se Statutom.

The profits belongs to the founder. Profit
distribution is made at the annual calculation. The
decision to distribute the profits is made by the
founder. The method of distribution of profits shall
be governed by the Statute.

Gubitak pokriva osnivač do visine osnovnog
kapitala uplaćenog u novcu. Osnivač može
donijeti odluku o pokriću gubitka dopunskom
uplatom kapitala. Način pokrića gubitka uređuje
se Statutom.

The loss is covered by the founder up to the amount
of the basic capital paid in money. The founder may
decide to cover the loss by supplementary capital
payment. The method of loss cover shall be
governed by the Statute.

Osnivači Društva:

- donose Statut Društva, program rada i
program razvoja Društva;
- postavljaju i razrješavaju Izvršnog
Izvršni Direktora Društva;
- odlučuju o promjeni firme i sjedišta
Društva;
- daju uputstva i smjernice za rad
Izvršnom Izvršni Direktoru;

Founders of the company:

- Proscribe the Company statute, program of
work;
- Nominate and depose of C.E.O.
- Decide on change of name and seat of the
company;
- Make sure of the correct and timely drafting of
reports and make anual accounts for the
Company;
- Decide on status changes of the company, and

- staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donose godišnji obračun Društva;
- odlučuju o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva;
- vrše druge poslove određene Statutom Društva.

Osnivačima može pripadati nadoknada za rad.

Sve eventualne sporove, Osnivači će rešavati mirnim i sporazumnim putem.

U slučaju nemogućnosti postizanja saglasnosti, nadležnost za odlučivanje po pitanju sporova između osnivača imaće stvarno i mesno nadležni Sud.

V POVEĆANJE I SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA DRUŠTVA

Član 12.

Osnovni kapital povećava se:

1) novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;

2) pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;

3) pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;

4) statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Član 13.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke skupštine Društva.

Član 14.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti odlukom skupštine Društva, ali ne ispod iznosa propisanog minimalnog osnovnog kapitala.

- changes of the Decisions of the company, as well as termination of the company;
- Perform all other actions as stipulated by the Statute;

Founders can be awarded with compensation for their work.

All disputes are to be resolved amicably and through agreement.

In an event that it is not possible to reach an agreement, a competence for resolving disputes shall lie with the competent Court.

V INCREASES AND DECREASES OF THE SHARE CAPITAL OF THE COMPANY

Art.12.

The share capital is increased through:

- 1) The new investments of the existing Shareholder, or those of a new Shareholder
- 2) Transformation of the reserves or the income of the Company into the share capital;
- 3) Transformation (conversion) of the monetary claims of the Company into the share capital;
- 4) Status changes that have the increase of the Share capital as its effect

Art.13.

Share capital can be increased in accordance to the decision of the Assembly of the Company.

Art.14.

The Share capital of the Company can be decreased in accordance to the decision of the company, but not in a way that shall make it lower than the stipulated minimal Share capital of the Company.

VI ACQUIRING THE STATUS OF THE SHAREHOLDER AND OFFICIAL RECORDS ON THE ADDRESSES

VI STICANJE SVOJSTVA ČLANA I EVIDENCIJA O ADRESAMA ČLANOVA

Član 15.

Sticanje članstva Društva stiče se danom registracije vlasništva nad udelom u skladu sa zakonom o registraciji.

Član 16.

Društvo je dužno da vodi evidenciju o adresi člana i svaki od članova, svaki od suvlasnika i zajednički punomoćnik suvlasnika treba da odredi kao svoju adresu za prijem pošte Društva i o kojoj obavesti Društvo, s tim da članovi mogu kao svoju adresu za prijem pošte da daju i adresu za prijem elektronske pošte (evidencija podataka o članovima društva).

Osobe iz stava 1. dužna su da o svojoj adresi za prijem pošte, kao i o svakoj promeni te adrese, obaveste Društvo bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastupanja dužnosti.

VII PRENOS UDELA

Član 17.

Prijava udela je slobodan.

Prilikom prenosa udela ne postoji pravo preče prednosti bilo kog lica niti neka druga ograničenja.

VIII ISPLATE ČLANU

Član 18.

Društvo može vršiti isplate svom članu u bilo koje vreme ako to plaćanje nije suprotno odredbama Zakona o ograničenjima plaćanja.

Art.15.

The status of the Shareholder is acquired by the registration of the Share in the Company, in accordance with the Act on registration

Art. 16.

The Company is obliged to keep records on the address of the each of the Shareholders, each co-owner of the Share and each joint representative of the former persons, that are designated by them as their mailing addresses and of which they inform the Company, keeping in mind that these persons can designate as their mailing address, the address for the electronic mail (Records on the addresses of the Shareholders).

Persons from the previous Paragraph are obliged to inform, on their mailing address, as well as on any change thereof, the Company without any delay, and in the term of 8 days counting from the change, at the latest.

VII TRANSFER OF SHARES.

Art. 17.

Transfer of shares is freely allowed.

There is no priority sales, or first offer limitations, of any person nor any other limitation, connected with the transition of shares.

VIII PAYMENTS TO THE SHAREHOLDER

Art. 18.

The Company can make payments to its Shareholder, at any time unless such payment can be deemed illegal from the point of view of

the Act on payment limitations.

IX COMPANY MANAGEMENT

IX UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 19.

Upravljanje Društvom je organizovano u skladu sa zakonom a u odnosu na činjenicu da se radi o jednočlanom društvu sa ograničenom odgovornošću.

Član 20.

Organi Društva su Skupština i Izvršni Direktor.

Skupština i Izvršni Direktor mogu izdati ovlaštenja za zastupanje drugim licima.

X DELOKRUG SKUPŠTINE

Član 21.

Skupština, ili lice ovlašćeno pismenim putem od strane člana, vrši u Društvu ovlaštenja Skupštine, u skladu sa Zakonom i ovim Statutnim aktom.

Član 22.

Skupština Društva odlučuje o sledećem:

1. Izmena i dopuna osnivačkog akta i Statuta;

2. Ispisivanje finansijske iskaze, kao i izvještaje o poslovanju ako su finansijski iskazi bili predmet audita;

3. Imenovanje i razrešavanje izvršnog Izvršnog Direktora, i utvrđivanje naknade za njegov rad;

4. Imenovanje i razrešavanje Izvršnog Direktora;

5. Odlučivanje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrednosti;

Art. 19.

The management of the Company is organized in line with the fact that the Company in question is a one member limited liability company.

Art.20.

The bodies of the Company are Assembly and Executive Director.

Founder or Assembly may issue authorization for representation to other persons.

X COMPETENCE OF THE ASSEMBLY

Art. 21

The only Shareholder, or a person entitled by a written notice by a Shareholder, performs the duties of the Assembly of the Company, in accordance to the Act and this Founding act

Art.22.

Assembly of the Company shall decide on the following:

1. It makes for the amendments in the Founding act;
2. It votes for the financial reports as well as the auditory reports if the financial reports were subjected to the audit;
3. Names and deposes of the Executive Director and sets the remuneration for his

odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića
ubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja
rava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u
dobiti članovima društva;

- 7) odlučuje o pokretanju postupka likvidacije,
restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za
pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- 8) imenuje likvidacionog upravnika;
- 9) odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- 10) odlučuje o zahtjevu za istupanje člana
društva;
- 11) odlučuje o isključenju člana društva iz razloga
neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
- 12) odlučuje o pokretanju spora za isključenje
člana društva;
- 13) daje prokuru;
- 14) odlučuje o pokretanju postupka i davanju
punomoćja za zastupanje društva u sporu sa
prokuristom, kao i u sporu sa izvršnim Izvršni
Direktorom;
- 15) odlučuje o pokretanju postupka i davanju
punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv
člana društva;
- 16) odobrava ugovor o pristupanju novog člana
društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem
licu;
- 17) odlučuje o promjenama oblika organizovanja
društva;
- 18) donosi poslovnik o svom radu;
- 19) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom,
osnivačkim aktom i statutom društva.

Sjednica skupštine društva može se održati i bez
sazivanja, ako joj prisustvuju svi članovi društva.

work;

4. it oversees the actions of the Executive
Director;
5. It decides on increases and decreases of the
Share capital of the Company, as well as on
any emission of the securities;
6. It decides on the division of income, and the
way of covering of the loses, including the
determination of the day by which the right
to share in the income of the Company
occurs and the day of the payment of the
shares in income;
7. Decides on the commencement of the
liquidation process, as well as the filing of
the proposition for the bankruptcy;
8. Names the liquidator;
9. Decides on acquisition of its proper shares;
10. Decides on the request of the Shareholder
for withdrawing from the Company;
11. Decides on the exclusion of the Shareholder
from the Company based on non-payment of
his share, or non deposition of it.
12. Decides on court actions for deposition of
the Shareholder
13. Issues procurist authorization;
14. Decides on procedures for giving the power
of attorney for representations in the
disputes with the Procurists or with the
Executive Director;
15. Decides on procedures for giving the power
of attorney for representations in the
disputes with the Shareholder
16. Decides on assension of new shareholder
and issues an approval for transfer of shares
to a third party;
17. Decides on status changes and changes of
legal form;
18. Enacts its own Rules of Procedure;
19. Performs other tasks and decides on other
questions in accordance to the Law, Statute,
and this Founding Act.

Session of the Assembly can be held even
without issuing a call for it, if all the

Shareholders are present

Član 23.

Sednice skupštine mogu biti redovne i vanredne.

U pogledu sazivanja i posledica neodržavanja sednice skupštine nastupaju posledice predviđene Zakonom.

Član 24.

Redovna sednica skupštine održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od šest meseci od završetka poslovne godine.

Član 25.

Vanredna sednica skupštine održava se po potrebi, kao i kada je to određeno Zakonom.

Član 26.

Sednicu skupštine saziva Izvršni Direktor ili član Društva, s tim da se sednica skupštine može održati i bez sazivanja ukoliko je prisustvuje član Društva.

Član 27.

Mesto održavanja sednice skupštine je sedište Društva.

Član 28.

Art. 23.

The sessions can be regular and extraordinary.

In regards to the calling for holding of sessions and effects of the non-holding of the session, the consequences stipulated by the Act shall occur.

Art. 24.

The regular session of the Assembly is held annually, in the term of the six months counting from the end of the business year, at the latest.

Art. 25.

Extraordinary session of the Assembly is held when the need occurs, and when this is stipulated by the Act.

Art. 26.

Session is being called by the Executive Director or the Shareholder, but having in mind that the Session can be held without calling for it if the Shareholder is present.

Art. 27.

The place of the session is the in the Seat of the Company.

Art. 28.

Sednica skupštine saziva se pisanim pozivom pućenim članu Društva na adresu člana društva iz evidencije podataka o članovima društva, a poziv se smatra dostavljenim danom njezine preporučene pošiljke poštom.

Poziv za sednicu dostavlja se članu Društva najkasnije osam dana pre dana održavanja sednice skupštine.

Sadržina poziva za sednicu kao i pravo na stavljanje dodatnih tačaka na dnevni red određeni su Zakonom.

Član 29.

Član Društva može putem pisanog punomoćja ovlastiti određeno lice da u njegovo ime učestvuje u radu skupštine Društva, uključujući pravo da u njegovo ime glasa.

Član 30.

Punomoćje za glasanje mora biti overeno u skladu sa zakonom kojim se uređuje overe potpisa.

Član 31.

Kvorum za sednicu skupštine čini obična većina od ukupnog broja glasova u skupštini Društva.

Ukoliko sednica nije mogla da se održi zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim predloženim dnevnim redom najranije 10 dana a najkasnije 30 dana od dana kada je sednica trebalo da bude održana.

The session of the Assembly is called by the written invitation sent to the mailing address of the Shareholder provided by the official Record on the Shareholders, and the invitation is considered to be delivered on the day of it being sent by the certified mail.

The invitation for the session is sent to the Shareholder eight days before the session at the latest.

The content of the invitation as well as the right to add additional points to the Agenda of the Assembly, are stipulated by the Act.

Art. 29.

The Shareholder can, by the written power or attorney, designate a certain person, to take part in the session on his behalf, as well as to vote on his behalf.

Art. 30.

Power of attorney must be notarized in accordance to the Act on notarization of signatures.

Art. 31.

Quorum for the session of the Assembly consist of the simple majority of the overall number of votes in the Assembly.

If the session cannot be held due to the lack of quorum, it is reconvened with the same proposed agenda within 10 days terms, at the earliest, and 30 days at the latest, counting from the initial day of the session.

Član 32.

Skupština donosi odluke običnom većinom ukupnog broja glasova.

Član 33.

Sednice skupštine mogu se održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju u radu sednice mogu da međusobno istovremeno komuniciraju.

Član 34.

Član Društva može glasati i pisanim putem i u tom slučaju, za potrebe izračunavanja kvoruma, smatra se da taj član Društva prisustvuje sednici.

Član 35.

Svaka odluka može se doneti i van sednice, ako je potpiše član Društva sa pravom glasa po tom pitanju.

Član 36.

Glasanje na sednici Skupštine Društva je javno.

Član 37.

Izvršni Direktor Društva dužan je da prisustvuje sednicama skupštine Društva ako ga blagovremeno pozove član Društva.

XI IZVRŠNI IZVRŠNI DIREKTORI DRUŠTVA

Član 38.

Art. 32.

Assembly makes its decisions by the simple majority of the overall number of votes.

Art. 33.

Sessions of the Assembly can be made by using of conference telecommunications, or by the means of other audio and visual communication technologies, so to provide for all of the persons participating, to mutually communicate at the same time.

Art. 34.

Shareholder can vote, by the means of the written notice, in which case he shall be considered present at the session, for the purposes of counting the quorum.

Art. 35.

Every decision can be made outside of the Session if it is being signed by the Shareholder with the right of vote on that particular question.

Art. 36.

Voting at the session of the Assembly is public.

Art. 37.

Executive Director of the Company is obliged to be present for the session of the Assembly if he is invited to it in a timely fashion by the Shareholder.

XI EXECUTIVE EXECUTIVE DIRECTORS OF THE COMPANY

Art. 38.

The Company has one Executive Executive Director.

Executive Director is being elected by the Assembly.

Executive Director's term is not limited.

Društvo ima jednog Izvršnog Izvršni Direktora.

Izvršni Direktora bira skupština Društva.

Mandat Izvršni Direktora je neograničen.

Skupštinom imenovani Izvršni Direktor Društva ostaje na toj funkciji dok ne bude razrešen ili dok ne podnese ostavku.

Član 39.

Skupština Društva može razrešiti Izvršni Direktora, sa ili bez navođenja razloga za razrešenje.

Član 40.

Izvršni Direktor je nadležan za sledeće:

1. zastupa Društvo prema trećim licima u skladu sa osnivačkim aktom, statutom i odlukama skupštine Društva;
2. vodi poslove Društva u skladu sa osnivačkim aktom, statutom i odlukama skupštine Društva;
3. utvrđivanje predloga poslovnog plana;
4. davanje predloga za donošenje odluka od strane skupštine Društva;
5. sprovođenje odluka skupštine Društva;
6. zaključenje ugovora o kreditu i svih ostalih ugovora i pravnih poslova;
7. davanje i opozivanje prokure za Društvo i ogranke Društva;
8. donošenje svih opštih akata Društva čije donošenje nije u nadležnosti skupštine Društva;
9. odlučivanje o svim aspektima radno-pravnih odnosa u Društvu; i
10. obavlja sve poslove i donosi odluke o svim pitanjima koje nisu u nadležnosti skupštine Društva.

Član 41.

Izvršni Izvršni Direktor Društva odgovoran je za uredno vođenje poslovnih knjiga Društva.

Izvršni Direktor odgovara za tačnost

Once elected, Executive Director of the Company, serves until he gets deposed or he resigns.

Art. 39.

Assembly can depose of the Executive Director, with or without giving reason for such deposition.

Art. 40.

Executive Director is competent for the following:

- 1) He represents the company towards the third parties in accordance to this Founding act and Decisions of the Assembly;
- 2) Manages the business of the Company in accordance to this Founding act and Decisions of the Assembly;
- 3) Creates the propositions for the business plan;
- 4) Gives propositions for decisions made by the Assembly;
- 5) Enacting the decisions of the Assembly;
- 6) Entering into credit agreements and all other agreements and legal transactions;
- 7) Giving and recalling of procure for the Company and its branches;
- 8) Making all general acts of the Company which are not in the competence of the Assembly;
- 9) Decision on all labour aspects of the business of the Company;
- 10) Performs all jobs and makes all decisions for which the Assembly is not competent

Art. 41.

Executive Director of the Company is responsible for orderly keeping of business records of the Company

Executive Director is responsible for the accuracy of the financial reports of the Company.

finansijskih izveštaja Društva.

Član 42.

Izvršni Direktor je u obavezi da vodi evidenciju svih donetim odlukama skupštine, u koju član Društva može izvršiti uvid tokom radnog vremena Društva.

Član 42.

Izvršnog Direktora Društva imenuje se

VRŠNI DIREKTOR:

osnivač - AHMED FAROUK HASSAN GOMAA,

Izvršni Direktor zastupa Društvo, interno i prema trećim licima, bez ograničenja - pojedinačno.

Prema naredbu izvršnog Izvršni Direktora, društvo može u celosti zastupati i Ovlašćeni predstavnik:

Fahd Abdulrahman A Abahussain, državljanin

Ovlašćeno lice zastupa Društvo, interno i prema trećim licima, bez ograničenja - pojedinačno.

XII ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 43.

Art. 42.

Executive Director is obliged to keep track on all Decisions of the Assembly, and this record can be accessed by the Shareholder during the working hours of the Company.

Art. 46.

The following person is appointed as Executive Director of Company:

EXECUTIVE DIRECTOR:

Founder - AHMED FAROUK HASSAN GOMAA

Resident in Cairo, Arab Republic of Egypt

represents the Company, both towards the third persons, without being authorized sufficiently.

Besides the Executive Director, Company can be represented by following Authorized Representative:

Fahd Abdulrahman A Abahussain, citizen of

represents the Company, both towards the third persons, without being authorized sufficiently.

XII REPRESENTATION OF THE COMPANY

Art. 43.

Executive Director represents the Company, in accordance with his individual authorization, as determined by this Founding Act or by Decision of Assembly.

Izvršni Direktor zastupa Društvo u skladu sa držanjem svog ovlašćenja utvrđenog ovim osnivačkim Aktom ili odlukom Skupštine.

XIII POSLOVNA TAJNA

Član 44.

Poslovna tajna je podatak čije bi saopštavanje trećem licu moglo naneti štetu Društvu, kao i podatak koji ima ili može imati ekonomsku vrednost zato što nije opšte poznat, niti je lako dostupan trećim licima koja bi njegovim korišćenjem ili saopštavanjem mogla ostvariti ekonomsku korist i koji je od strane Društva zaštićen odgovarajućim merama u cilju čuvanja njegove tajnosti.

Član 45.

Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom, drugim propisom ili odlukom Izvršnog Direktora Društva određen kao poslovna tajna.

Član 46.

Član Društva, kontrolni član, kao i Izvršni Direktori, zastupnici i prokuristi i likvidacioni upravnik, kao i zaposleni u Društvu su dužni da poslovnu tajnu čuvaju i nakon prestanka tog svojstva u periodu od pet godina od prestanka tog svojstva.

XIV IZMENE OSNIVAČKOG AKTA

Član 47.

Izmene osnivačkog akta donosi član u pismenoj formi.

Ne postoji potreba overe potpisa na izmenama osnivačkog akta.

XV TROŠKOVI OSNIVANJA DRUŠTVA

Član 48.

Troškove osnivanja društva inicijalno snosi

XIII BUSINESS SECRET

Art. 44.

Business secret is a data, making available of which to a third party, could damage the Company, as well as any data that has or can have the economic value due to the fact that it does not represent a general knowledge nor is easily obtainable by third parties that could, through the grace of using it or making it available, make economic gains, and the data that has been protected by the Company with the aim of preserving of its secrecy,

Art.45.

Trade secret is a data which is, by the Law, or by the decision of the Executive Director, designated as a trade secret.

Art. 46.

Shareholder, Shareholder with control rights, Executive Director, liquidator and employees of the Company, are obliged to keep trade secretes made available to them, five years after they lose the aforementioned functions in the Company.

XIV AMENDMENTS OF THE FOUNDING ACT

Art. 47.

Amendments to the Founding Act are made by the Shareholder in the written form.

There is no need for notarization of signatures of the amendments made to the Founding act.

XV COSTS OF THE FOUNDING OF COMPANY

Art. 48.

Costs of the Founding of the Company are initially being settled by the Founder personally.

A highest amount of costs for founding of company is being determined in the amount of

Osnivač.

vrđuje se da najveći iznos troškova osnivanja društva iznosi 1.500,00 EUR (hiljadu i pet stotina evra i nula evro centi)

Nakon osnivanja, Društvo će Osnivaču nadoknaditi dokumentovane troškove osnivanja, u skladu sa čl. 112. Zakona o privrednim društvima.

1.500,00 EUR (one thousand and five hundred euros and zero eurocents)

After establishing of the Company, Company shall remunerate the documented costs to the Founding Member in line with Art. 112. of the Companies Act.

XVI CLOSING PROVISIONS

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49.

Ovaj osnivački akt stupa na snagu nakon što bude potpisan od strane Člana i overen pred nadležnim organom.

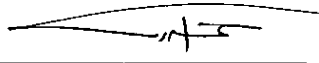
Ovaj osnivački akt je sačinjen u verzijama na crnogorskom i engleskom jeziku i u slučaju spora, crnogorska verzija će se smatrati preovlađujućom.

Član 50.

Ovaj osnivački akt sastavljen je u četiri stovetna primerka.

J Budvi, 05.11.2020. godine

Osnivač



AHMED FAROUK HASSAN GOMAA, državljanin

Art. 49.

This Founding Act comes into force as soon as it is signed by the Shareholder and notarized before the appropriate authority.

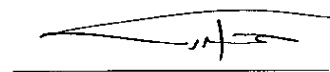
This Founding Act has been made in the versions in the Montenegrin and English language, and in the case of any dispute, the Montenegrin version of the text shall be considered prevailing.

Art. 50.

This founding Act has been made and signed in four identical copies.

In Budva on 5th of November 2020.

Founder



AHMED FAROUK HASSAN GOMAA citizen of

Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

potvrđuje da je HASSAN GOMAA AHMED FAROUK,

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebiva

priznao potpis za svoj

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašten za zastupanje na osnovu

(akt kojim je dato ovlaštenje za zastupanje)

Prema članu 10 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Broj: OV- 4687/2020

Ovjera izvršena dana 05.11.2020 u 13:11, u Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 5,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 1,26 €, što predstavlja ukupno od 7,26 €, naplaćena je.

