



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
Broj: 30-01-36281-9
Područna jedinica Podgorica
PODGORICA, 22.09.2022. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10 ... 145/21), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 145/21) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Uprava prihoda i carina, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: "AVANT" DOO PODGORICA
PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB **03473520**

(Matični broj)

302

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 22.09.2022. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

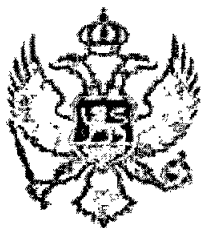
Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa – Uprava prihoda i carina.

preure o
Intepart Huent

22.09.2022



NAČELNIK
Srdan Rubežić



PG-191803/22

CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 1064253 / 001

U Podgorici, dana 20.09.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "AVANT" DOO PODGORICA, broj 357457 podnijetoj dana 19.09.2022. u 11:53:08, preko

Ime i prezime: STEFAN ŽIŽIĆ

JMBG i

Adresa

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "AVANT" DOO PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	AVANT DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51064253
PIB:	03473520
Datum statuta:	13.09.2022.
Datum ugovora:	13.09.2022.
Adresa uprave - sjedište:	BALŠIĆA BR. 54 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	BALŠIĆA BR. 54 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	BALŠIĆA BR. 54 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	6202 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38269235420 E-mail: contact@avantmne.me
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Strani
Oblavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA

preuzeo

Gregor Munt

Osnivač:

STEFAN ŽIŽIĆ

[Redacted signature area]

Izvršni direktor:

SILVANA VEMIĆ

[Redacted signature area]

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno - Zaključivanje ugovora
i raspolaganje sredstvima društva samo uz pisanu
saglasnost osnivača

Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa
upravljanja)

Ovlašćeni zastupnik:

MILOŠ ŽIŽIĆ

[Redacted signature area]

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 19.09.2022 u 11:53:08 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću AVANT DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.


Sam. savjetnik I
Dragan Filipović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60- Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

Osnivač:

STEFAN ŽIŽIĆ

Udio: 100%

Izvršni direktor:

SILVANA VEMIĆ

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno - Zaključivanje ugovora
i raspolaganje sredstvima društva samo uz pisanu
saglasnost osnivača

Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa
upravljanja)

Ovlašćeni zastupnik:

MILOŠ ŽIŽIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 19.09.2022 u 11:53:08 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću AVANT DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

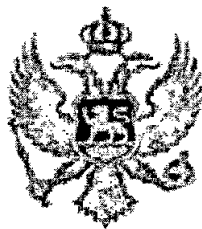


Sam. savjetnik I

Dragan Filipović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60- Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 1064253 / 001

U Podgorici, dana 20.09.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "AVANT" DOO PODGORICA, broj 357457 podnijetoj dana 19.09.2022. u 11:53:08, preko

Ime i prezime: STEFAN ŽIŽIĆ

JN

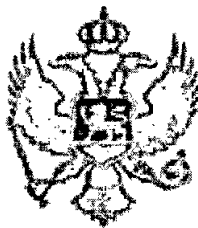
Ad

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "AVANT" DOO PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	AVANT DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51064253
PIB:	03473520
Datum statuta:	13.09.2022.
Datum ugovora:	13.09.2022.
Adresa uprave - sjedište:	BALŠIĆA BR. 54 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	BALŠIĆA BR. 54 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	BALŠIĆA BR. 54 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	6202 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38269235420 E-mail: contact@avantmne.me
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Strani
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

U Podgorici, dana 20.9.2022

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 20.09.2022, pod registarskim brojem 5-1064253/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "AVANT" DOO PODGORICA, BALŠIĆA BR. 54 PODGORICA. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 13.09.2022, a datum usvajanja Statuta je 13.09.2022. Lica u društvu su: ŽIŽIĆ STEFAN Osnivač, VEMIĆ SILVANA Izvršni direktor, ŽIŽIĆ MILOŠ Ovlašćeni zastupnik. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica

Sanja Bojanić

Zajednički šifarnici

Registar

Djelovodnik

Oglasi

PRETRAGA DOSTUPNOSTI NAZIVA

Naziv: AVANT

Pretraži:

Sve

Rezervisane

Registrovane

TRAŽI

TRAŽENI NAZIV NE POSTOJI U BAZI. POSTOJI VIŠE OD 50 PRIKAZANIH REZULTATA PRETRAGE.

Registarski broj	Naziv	Status	Mjesto i opština uprave	Datum rezervacije	Datum isteka
50471880	AVANTA	Registrovan	KOTOR, KOTOR	27.05.2008	
50591517	AVANTGARDE COMPANY	Registrovan	PODGORICA, PODGORICA	10.11.2010	
10271143	MURATOVIĆA ELDIJANA KOJA OBAVLJA PRIVREDNU DJELATNOST U S.T.R. "AVANTI"- PLJEVLJA	Registrovan	PLJEVLJA, PLJEVLJA	13.10.2005	
51024422	RAVANTAGE DOO	Registrovan	HERCEG NOVI	13.04.2022	
50241393	AVANTA MONT	Likvidiran	BUDVA, BUDVA	14.03.2005	
10036624	SUR PIZZERIA "AVANTI" ULCINJ	Registrovan	ULCINJ, ULCINJ	14.08.2002	
50868878	AVANTURA TRAVEL AGENCY	Registrovan	PODGORICA	26.12.2018	
50659610	AVANTI 3	Registrovan	BAR	08.05.2013	
50645386	AVANTURISTIČKI PARK CRNA GORA	Obrisan	CETINJE, CETINJE	20.11.2012	
50056422	AVANTGARDE	Obrisan	NIKŠIĆ, NIKŠIĆ	20.08.2002	

Page 1 of 5 (50 items)

1 2 3 4 5





Prijavite se na naš newsletter

Naziv: AVANT

Pretraži:



Sve



Rezervisane



Registrovane

TRAŽI

TRAŽENI NAZIV NE POSTOJI U BAZI. POSTOJI VIŠE OD 50 PRIKAZANIH REZULTATA PRETRAGE.

Registarski broj	Naziv	Status	Mjesto i opština uprave	Datum rezervacije	Datum isteka
50471880	AVANTA	Registrovan	KOTOR, KOTOR	27.05.2008	
50591517	AVANTGARDE COMPANY	Registrovan	PODGORICA, PODGORICA	10.11.2010	
10271143	MURATOVIĆA ELDIJANA KOJA OBAVLJA PRIVREDNU DJELATNOST U S.T.R."AVANTI"- PLJEVLJA	Registrovan	PLJEVLJA, PLJEVLJA	13.10.2005	
51024422	RAVANTAGE DOO	Registrovan	, HERCEG NOVI	13.04.2022	
50241393	AVANTA MONT	Likvidiran	BUDVA, BUDVA	14.03.2005	
10036624	SUR PIZZERIA "AVANTI" ULCINJ	Registrovan	ULCINJ, ULCINJ	14.08.2002	
50868878	AVANTURA TRAVEL AGENCY	Registrovan	, PODGORICA	26.12.2018	
50659610	AVANTI 3	Registrovan	, BAR	08.05.2013	
50645386	AVANTURISTIČKI PARK CRNA GORA	Obrisan	CETINJE, CETINJE	20.11.2012	
50056422	AVANTGARDE	Obrisan	NIKŠIĆ, NIKŠIĆ	20.08.2002	

Page 1 of 5 (50 items) 1 2 3 4 5



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 357457

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je STEFAN ŽIŽIĆ dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - AVANT - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim prilogima:

Statut društva

Saglasnost

Odluka o imenovanju izvršnog direktora

Odluka o imenovanju ovlašćenog zastupnika

Kopija lične karte

Odluka o osnivanju društva

Obrazac

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 19.9.2022. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Nemanja Đurović,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:		☒	1.1. Zastupnik		1.2. Punomoćnik		1.3. Prokurista
1.1.1. JMB ² /ID lica				1.1.2. Država			
1.1.3. IME	Stefan			1.1.4. PREZIME	Žižić		
1.1.5. Ulica				1.1.6. Mjesto			
1.1.7. Opština				1.1.8. Država			
1.1.9. Telefon	069/235-420			1.1.10. e-mail:			

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

☒	2.1. Osnivanje		2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva
-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	---------------	--	-------------------------

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

☐	3.1. Registar poreskih obveznika		
☐	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost		3.3. Carinski registar
☐	3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)		3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
☐	3.6. Registar stanovnika		

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja

☒	DOO		PREDUZETNIK		AD		KD		DIO STRANOG DRUŠTVA		USTANOVA		OD
☐	NVO		ZADRUGA		KOOPERATIVA				INVESTICIONI FOND		PODRUŽNICA		OSTALO

4.1. Puni naziv društva	Avant DOO		
4.2. Skraćeni naziv	Avant DOO		
4.3. PIB:		4.4. Registarski broj:	
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice			
4.6. Novi naziv društva:			
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv			

4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA

4.5.1. Ulica i broj:	Balšića br. 54		
4.5.2. Mjesto:	Podgorica	4.5.3. Opština:	Podgorica
4.5.4. Država:	Crna Gora		

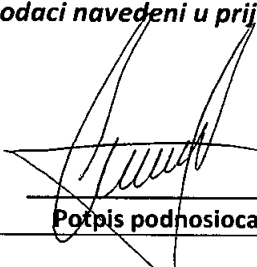
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

4.6.1. Ulica i broj:	Balšića br. 54		
4.6.2. Mjesto:	Podgorica	4.6.3. Opština:	Podgorica
4.6.4. Država:	Crna Gora		

4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.7.1. Ulica i broj:	Balšića br. 54		
4.7.2. Mjesto:	Podgorica	4.7.3. Opština:	Podgorica
4.7.4. Država:	Crna Gora		

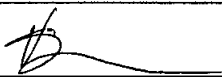
¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKT:			
4.8.1. Telefon/fax:		+38269235420	
4.8.2. E-mail adresa:		contact@avantmne.me	4.8.3. web adresa:
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴			
6	2	0	2
Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije			
4.9.1. Nova pretežna djelatnost ⁵ :			
5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT⁶			
NASTANAK			
x	Osnivanje		Spajanje
	Podjela		Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)		neodređeno	
5.2. Datum donošenja statuta		13. 09. 2022	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		13. 09. 2022	
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan			Datum Rješenja
6. OBLIK SVOJINE			
x	Privatna		Zadružna
	Dva ili više oblika svojine		Državna
7. SPOLINO-TRGOVINSKI PROMET:			
x	Da		Ne
8. KAPITAL			
8.1. Porijeklo kapitala			
	Domaći	x	Strani
			Mješoviti
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
x	8.2.1. Osnivački kapital	8.2.2. Povećanje	8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	1	€	€
novčani – iznos	1	€	€
nenovčani – iznos		€	€
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.  JMB/br.pasoša: Datum: 19. 09. 2022  Potpis podnosioca prijave			

⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

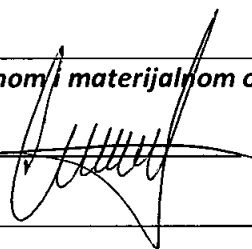
⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi zadruga

9. LICE U DRUŠTVU		x	Imenovanje		Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:						*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica
9.2 NAZIV/ IME		Stefan			PREZIME	Žižić
9.3 Pol	x	Muški		Ženski	9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA						
9.5.1. Ulica i broj					*Državljanstvo	
9.5.2. Opština					Mjesto:	
9.5.3 Država					*Zanimanje	(za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn.odbora)
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)						
x	Osnivač				Izvršni direktor	
	Član DOO				Direktor	
	Ortak				Predsjednik organa upravljanja	
	Komanditor				Član nadzornog odbora	
	Komplementar				Član odbora direktora	
	Zadrukar				Član upravnog odbora	
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju	
	Poslovođa				Sekretar društva	
	Prokurista				Ovlašćeni zastupnik	
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu	
	Likvidator				Lice koje odgovara	
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)					100	%
10.2. Ovlašćenja u prometu		x	Neograničena		Ograničena	
						*Unijeti opis ograničenja
10.3. Ovlašćen da djeluje		x	Pojedinačno		Kolektivno	Članovima organa upravljanja
					*Upisati sa kim, ako je kolektivno	Sekretarom društva
						Direktorom društva
					**Upisati ako je drugačije od ponuđenog	
Saglasnost sa imenovanjem						
				Potpis		

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:



11. LICE U DRUŠTVU		☒	Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:					*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		Silvana			PREZIME		Vemić	
9.3 Pol		☐ Muški	☒	☐ Ženski	9.4. Datum rođenja			
9.5. ADRESA								
9.5.1. Ulica i broj					*Državljanstvo			
9.5.2. Opština					Mjesto:			
9.5.3 Država					*Zanimanje		(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odbora)	
12. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)								
Osnivač				☒	Izvršni direktor			
Član DOO				☐	Direktor			
Ortak				☐	Predsjednik organa upravljanja			
Komanditor				☐	Član nadzornog odbora			
Komplementar				☐	Član odbora direktora			
Zadrukar				☐	Član upravnog odbora			
Preduzetnik				☐	Član odbora za reviziju			
Poslovođa				☐	Sekretar društva			
Prokurista				☐	Ovlašćeni zastupnik			
Revizor				☐	Lice koje predstavlja podružnicu			
Likvidator				☐	Lice koje odgovara			
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				☐				
10.1. UDIO							%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)								
10.2. Ovlašćenja u prometu		☐	Neograničena		☒	Ograničena		zaključivanje ugovora i raspolaganje sredstvima društva samo uz pisanu saglasnost osnivača
*Unijeti opis ograničenja								
10.3. Ovlašćen da djeluje		☐	Pojedinačno		☒	Kolektivno		☒
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Članovima organa upravljanja		
						Sekretarom društva		
						Direktorom društva		
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog								
Saglasnost sa imenovanjem								
Potpis								
Datum: 19.09.2022								
Potpis podnosioca prijave								

13. LICE U DRUŠTVU		x		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:						*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		Miloš		PREZIME		Žižić			
9.3 Pol		x		Muški		Ženski		9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA									
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo					
9.5.2. Opština				Mjesto:					
9.5.3 Država				*Zanimanje		(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odбора)			
14. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)									
Osnivač				Izvršni direktor					
Član DOO				Direktor					
Ortak				Predsjednik organa upravljanja					
Komanditor				Član nadzornog odbora					
Komplementar				Član odbora direktora					
Zadrukar				Član upravnog odbora					
Preduzetnik				Član odbora za reviziju					
Poslovođa				Sekretar društva					
Prokurista		x		Ovlašćeni zastupnik					
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu					
Likvidator				Lice koje odgovara					
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)									
10.1. UDIO								%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)									
10. 2. Ovlašćenja u prometu		x		Neograničena		Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja									
10.3. Ovlašćen da djeluje		x		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno									
Sekretarom društva									
Direktorom društva									
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog									
Saglasnost sa imenovanjem									
Potpis									
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.									
JMB/br.pasoša:									
Datum: 19.09.2022									
Potpis podnosioca prijave									

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum: 19.09.2022

Potpis podnosioca prijave

15. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

Izvršni direktor	Nadzorni odbor
Upravni odbor	Skupština akcionara / Skupština duštva
Odbor direktora	Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD	
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD	

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)

12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA

Bilans uspjeha	Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)	
Godina dokumenta	
Drugo	

2

„Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.“

IMB/hr. pasoša:

Datum:

12.09.2022


Potpis podnosioca prijave

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

☐

DA

☒

NE

15.1.1 . Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

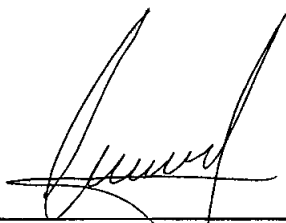
☐

DA

☒

NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)


potpis

Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br.65/20 i 146/21) i Odluke o osnivanju, Osnivač - član društva **Stefan Žižić iz Podgorice,** [REDACTED]

S T A T U T

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "Avant" D.O.O. Podgorica

Član 1.

Društvo "Avant" iz Podgorice, je Društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je Osnivač - član društva:

- **Stefan Žižić iz Podgorice,** sa [REDACTED] 7 (u daljem tekstu osnivač - član društva).

OPŠTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom reguliše se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivač - član društva prema preduzeću i preduzeća prema
- Osnivaču - član društva
- Organi Društva
- Osnivač - član društva
- Zaštita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3.

Osnivač - član društva organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje ce trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

STATUT

“Avant” d.o.o. Podgorica

Društvo se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.
Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-Područna jedinica Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Firma

Član 4.

Puni naziv Društva je: **“Avant” d.o.o. – Podgorica.**

Skraćeni naziv je: **Avant d.o.o.**

Osnivač - član društva može donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom organu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: **Balšića br. 54 Podgorica.**

Adresa za prijem službene pošte: **Balšića br. 54 Podgorica**

Adresa za prijem elektronske pošte: **contact@avantmne.me**

Odluku o promjeni sjedišta i promjeni adrese za prijem službene pošte i prijem elektronske pošte može donijeti Osnivač - član društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se registru u kojem je izvršen upis Društva.

Pečat

Član 6.

Društvo ima Pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: **Društvo d.o.o. – Podgorica**, a u sredini **“Avant”**.
Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

Štambilj

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: **“Avant” d.o.o. - Podgorica**, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum“, i linija u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI

Član 8.

Osnovni kapital Društva iznosi **1 (jedan) euro**

Osnivač - član društva **Stefan Žižić**
vlasnik društva.

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 9.

Osnivač - član društva može donijeti odluku da primi nove Osnivače - članove društva.

STATUT

“Avant “ D.O.O. Podgorica

Osnivač - član društva donosi odluku u pismenoj formi.

Osnivač - član društva i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača - članova društva Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se organu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

Član 10.

Ukoliko Osnivač - član društva odluči da nabavi za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom organu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako Osnivač - član društva ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti,

-Iz kredita koji će Osnivač - član društva obezbijediti preko poslovne banke,

-Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate.

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Glavna djelatnost Društva je:

62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije

Djelatnost društva obuhvata i:

Sektor B VAĐENJE RUDA I KAMENA

05.10	Vađenje kamenog uglja
05.20	Vađenje mrkog uglja i lignita
07.10	Vađenje rude gvožđa
07.21	Vađenje ruda uranijuma i torijuma
07.29	Vađenje ostalih ruda obojenih metala
08.11	Vađenje građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka, sirovog gipsa, krede i škriljca
08.12	Vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina
08.91	Vađenje minerala za proizvodnju mineralnih đubriva i hemikalija
08.92	Vađenje treseta
08.93	Vađenje soli
08.99	Ostalo vađenje ruda i kamena

Sektor C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

10.11	Prerada i konzervisanje mesa
10.12	Prerada i konzervisanje živinskog mesa
10.13	Proizvodnja mesnih prerađevina
10.20	Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
10.31	Prerada i konzervisanje krompira
10.32	Proizvodnja sokova od voća i povrća
10.39	Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
10.41	Proizvodnja ulja i masti
10.42	Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti

STATUT**“Avant “ D.O.O. Podgorica**

- 10.51** Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52** Proizvodnja sladoleda
- 10.61** Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62** Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71** Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72** Proizvodnja dvopeka, keksova, trajnog peciva i kolača
- 10.73** Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.81** Proizvodnja šećera
- 10.82** Proizvodnja kakaoa, šokolade i kondiktornih proizvoda
- 10.83** Prerada čaja i kafe
- 10.84** Proizvodnja začina i drugih dodataka hrane
- 10.85** Proizvodnja gotovih jela
- 10.86** Proizvodnja homogenizovanih htanljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89** Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91** Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92** Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.02** Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03** Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04** Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.06** Proizvodnja slada
- 11.07** Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 16.10** Rezanje i obrada drveta
- 16.21** Proizvodnja furnira i ploča od drveta
- 16.22** Proizvodnja parketa
- 16.23** Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24** Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25** Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11** Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12** Proizvodnja papira i kartona
- 17.21** Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22** Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23** Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24** Proizvodnja tapeta
- 17.29** Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11** Štampanje novina
- 18.12** Ostalo štampanje
- 18.13** Usluge pripreme za štampu
- 18.14** Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20** Umnožavanje snimljenih zapisa

Sektor F**GRADJEVINARSTVO**

- 41.10** Razrada građevinskih projekata
- 42.11** Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.21** Izgradnja cjevovoda
- 42.22** Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91** Izgradnja hidro objekata
- 42.99** Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11** Rušenje objekata
- 43.12** Pripremna gradilišta
- 43.13** Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21** Postavljanje električnih instalacija
- 43.22** Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje

STATUT

"Avant " D.O.O. Podgorica

- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G

TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA MOTORNIM VOZILA I MOTOCIKLA

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građ. mater.
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji nameštaja i sl.
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.49 Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat. i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima

STATUT**“Avant “ D.O.O. Podgorica**

- 46.76** Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77** Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90** Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11** Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19** Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21** Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22** Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24** Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25** Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26** Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29** Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30** Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42** Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
- 47.43** Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
- 47.51** Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52** Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54** Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
- 47.59** Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61** Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62** Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
- 47.71** Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72** Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75** Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u spec.prodavnicama
- 47.81** Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82** Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.99** Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

Sektor H**SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

- 49.31** Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32** Taksi prevoz
- 49.39** Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41** Drumski prevoz robe tereta
- 49.42** Usluge preseljenja
- 49.50** Cjevovodni transport
- 50.30** Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40** Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 52.10** Skladištenje
- 52.21** Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.24** Manipulacija teretom
- 52.29** Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.20** Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

Sektor I**USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE**

- 55.10** Hoteli i sličan smještaj
- 55.20** Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30** Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90** Ostali smještaj
- 56.10** Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

STATUT**“Avant “ D.O.O. Podgorica**

- 56.21** Katering
- 56.29** Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30** Usluge pripremanja i posluživanja pića

Sektor J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

- 58.11** Izdavanje knjiga
- 58.12** Izdavanje imenika i adresara
- 58.13** Izdavanje novina
- 58.14** Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19** Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11** Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskih programa
- 59.13** Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.14** Djelatnost prikazivanja filmova
- 60.10** Kablovske telekomunikacije
- 60.20** Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
- 61.10** Kablovske telekomunikacije
- 61.20** Bežične telekomunikacije
- 61.30** Satelitska telekomunikacija
- 61.90** Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 61.90** Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01** Kompjutersko programiranje
- 62.03** Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09** Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11** Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12** Uslužne internet stranice
- 63.99** Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor L POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10** Kupov. i prod. vlastitih nekretnina
- 68.20** Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31** Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32** Upravljanje nekretninama uz naknadu

Sektor M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.20** Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10** Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21** Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22** Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11** Arhitektonska djelatnost
- 71.12** Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20** Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19** Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20** Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11** Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12** Medijsko predstavljanje
- 73.20** Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74.10** Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20** Fotografske usluge

Sektor N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 77.11** Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila

STATUT**“Avant “ D.O.O. Podgorica**

- 77.12** Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21** Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22** Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.31** Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32** Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.39** Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 79.11** Djelatnost putničkog agencija
- 79.12** Djelatnost tur-operatora
- 79.90** Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 81.10** Usluge održavanja objekata
- 81.21** Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22** Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29** Usluge ostalog čišćenja
- 81.30** Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11** Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19** Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.30** Organizovanje sastanaka i sajмова
- 82.92** Usluge pakovanja
- 82.99** Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor P OBRAZOVANJE

- 85.51** Sportsko i rekreativno obrazovanje
- 85.59** Ostalo obrazovanje

Sektor R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA

- 93.11** Djelatnost sportskih objekata
- 93.13** Djelatnost fitness klubova
- 93.19** Ostale sportske djelatnosti
- 93.21** Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29** Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 95.11** Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12** Popravka komunikacione opreme
- 95.21** Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22** Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23** Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24** Održavanje i popravka namještaja
- 95.25** Popravka satova i nakita
- 95.29** Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01** Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznjenih proizvoda
- 96.02** Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.09** Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

Član 12.

STATUT

“Avant “ D.O.O. Podgorica

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji,
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika,
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge,
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci,
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano.

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor uz pisanu saglasnost osnivača.

Član 14.

Djelatnost Društva može da promjeni Osnivač - član društva, sam ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuju Osnivač - član društva.

Poslovnu politiku Osnivač - član društva će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivaču - članu društva pripada ostvarena dobit, a isti snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravlja Osnivač - član društva.

Društvom će Osnivač - član društva upravljati u skladu sa propisima, poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovođenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor. Izvršni direktor društva je Silvana Vemić iz [REDACTED]

Ovlašćeni zastupnik društva je Miloš Žižić iz [REDACTED]

Ovlašćeni zastupnik zastupa društvo individualno i neograničeno u pravnom prometu.

Izvršni Direktor zastupa Društvo ograničeno i kolektivno sa Osnivačem-članom društva.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo uz pisanu saglasnost Osnivača-člana društva. Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje nadležnom organu.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze i samostalno:

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
- Odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima,
- Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa,

STATUT

“Avant “ D.O.O. Podgorica

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.
Direktor za svoj rad odgovora osnivaču - članu društva.

Mandat Izvršnog direktora

Član 18.

Mandat Izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine.
Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata, bez posebnog obrazloženja.
Odluku o smjeni Izvršni direktora donosi Osnivač - član društva.
Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.
Odluku u pismenoj formi dostavlja Osnivaču - članu društva.
Osnivač - član društva razmatra podnjetu ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.
Ukoliko Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačem - članom društva ne sporazumije drugačije.
Prilikom prestanka rada Izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršni direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.
Promjena Izvršnog direktora prijavljuje se Centralnom registru.

PLANIRANJE

Član 19.

Osnivač - član društva donosi dugoročne i kratkoročne planove.
Planovi ukoliko Osnivač - član društva odluči da ih donese, donose se početkom poslovne godine.
Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.
Izmjene i dopune planova vrši Osnivač - član društva.

POSLOVNE KNJIGE

Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa važećim Zakonom o računovodstvu.
Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.
Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.
Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.
Za uredno vodjenje knjiga odgovara Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.
Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:
- ukupni prihod,
- ukupni troškovi poslovanja,
- dobitak ili gubitak.
Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

STATUT

“Avant “ D.O.O. Podgorica

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva.

Izvještaj o poslovanju Društva sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava Osnivač - član društva.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobici, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala,
- nabavna vrijednost trgovinske robe,
- izvršene usluge,
- amortizacija,
- osiguranje,
- bruto plate,
- ostala lična primanja,
- materijalni i nematerijalni troškovi,
- rashodi finansiranja,
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donosi Osnivač - član društva.

Osnivač - član društva odlučuje o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve,
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivač - član društva,
- povećanje osnovnog kapitala Društva,
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene),
- isplatu plata,
- isplatu Osnivač - član društva.

Osnivač - član društva slobodno raspolaže dijelom dobiti koja mu pripada.

Osnivač - član društva može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvo.

STATUT

"Avant " D.O.O. Podgorica

Gubitak i pokriće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivač - član društva pokriva gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivač - član društva može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivač - član društva ne izvrši dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

RAD I RADNI ODNOSI

Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivaće se propisi i to:

- Zakon o radu
- Opšti kolektivni ugovor o radu.

Odluku o prijemu i otpuštanju radnika donosi Osnivač - član društva.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata,
- naknada za topli obrok,
- penziono i zdravstveno osiguranje,
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu,
- godišnji odmor,
- nedeljni odmor,
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje,
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu.

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira Izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika, a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio Izvršnog direktora ili Osnivača člana društva
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kašnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada.

STATUT

"Avant " D.O.O. Podgorica

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakon o radu, Kolektivni Ugovor o radu (Opšti i Gradski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 28.

Osnivač - član društva vrši kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivač - član društva ima pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivač - član društva.

U poslovanju Društva Osnivač - član društva ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivač - član društva propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanje poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivač - član društva mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA - ČLANA DRUŠTVA PREMA PREDUZEĆU I PREDUZEĆA PREMA OSNIVAČU - ČLANU DRUŠTVA

Član 31.

STATUT

“Avant “ D.O.O. Podgorica

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivač - član društva snosi rizik poslovanja Društva do visine uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivač - član društva može organizovati rad po dijelovima Društva.

Dijelovi društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Dijelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača - člana društva (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 34.

Skupština, koju čini Osnivač - član društva kao vlasnik društva na osnovu uloženog kapitala upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom.

Upravljanjem na ovakav način Osnivač-član društva preuzima sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

SKUPŠTINA KOJU ČINI OSNIVAČ - ČLAN DRUŠTVA

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Skupština, koju čini Osnivač - član društva obavlja sledeće poslove:

- 1) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;
- 2) usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- 3) imenuje i razrješava izvršnog direktora, članove odbora direktora, odnosno nadzornog odbora i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- 4) nadzire rad direktora;
- 5) odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrijednosti;
- 6) odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima društva;
- 7) odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- 8) imenuje likvidacionog upravnika;

STATUT

“Avant “ D.O.O. Podgorica

- 9) odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- 10) odlučuje o zahtjevu za istupanje člana društva;
- 11) odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
- 12) odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana društva;
- 13) daje prokuru;
- 14) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa izvršnim direktorom;
- 15) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv člana društva;
- 16) odobrava ugovor o pristupanju novog člana društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 17) odlučuje o promjenama oblika organizovanja društva;
- 18) donosi poslovnik o svom radu;
- 19) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom, osnivačkim aktom i statutom društva.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 36.

Osnivač - član društva Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati važeće propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA

Član 37.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normative akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donosi Osnivač - član društva.

NADLEŽNO PRAVO

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača - člana društva,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem s drugim Društvom ili podjelom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Osnivač - član društva, ili po njegovom ovlašćenju skupština (ako je formirana).

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivač - član društva
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni direktor.

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom direktoru, koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivač - član društvima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donosi Osnivač - član društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

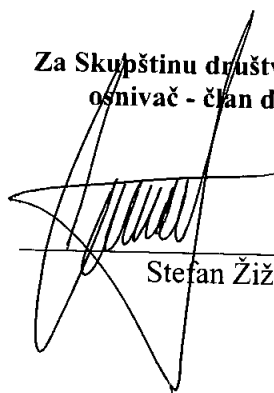
Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjeri Osnivač - član društva, a primjenjivaće se od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

**Za Skupštinu društva koju čine
osnivač - član društva**


Stefan Žižić

Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima (Službeni list Crne Gore 65/20 i 146/21) član društva - Osnivač Stefan Žižić iz [REDACTED] dana 13. 09. 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU
O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
“AVANT” – Podgorica

Član 1.

Član društva - Osnivač iz ove odluke saglasan je da osnuje društvo kapitala u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 2.

Društvo se osniva i traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

OPŠTE ODREDBE

Član 3.

Ovom Odlukom se regulišu:

- ❖ ORGANIZOVANJE DRUŠTVA
- ❖ OSNIVAČ-ČLAN DRUŠTVA
- ❖ FIRMA I SJEDIŠTE
- ❖ IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA ULOGA
- ❖ DJELATNOST DRUŠTVA
- ❖ PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA-ČLANA DRUŠTVA
- ❖ ODGOVORNOST ZA OBAVEZE
- ❖ POSLOVNA POLITIKA, POSLOVANJE I UPRAVLJANJE
- ❖ TROŠKOVI POSLOVANJA I UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI
- ❖ ORGANIZACIJA DRUŠTVA I STATUS DJELOVA
- ❖ ZASTUPANJE DRUŠTVA
- ❖ ORGANI DRUŠTVA
- ❖ FONDOVI DRUŠTVA
- ❖ ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE
- ❖ STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA
- ❖ STICANJE SOPSTVENOG UDJELA
- ❖ RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLJEDICE RASKIDA
- ❖ JEDINI UGOVOR
- ❖ RJEŠAVANJE SPOROVA
- ❖ NADLEŽNO PRAVO
- ❖ DONOŠENJE STATUTA DRUŠTVA
- ❖ POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE OPŠTIH AKATA
- ❖ PRESTANAK DRUŠTVA
- ❖ STUPANJE NA SNAGU
- ❖ IZMJENE I DOPUNE UGOVORA
- ❖ ZAVRŠNE ODREDBE

ORGANIZOVANJE DRUŠTVA

Član 4.

Društvo “Avant” iz Podgorice je jednočlano Društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je član društva - Osnivač *Stefan Žižić* [REDACTED]

Član 5.

Društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: DRUŠTVO) je pravno lice.
Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar.
Društvo će biti upisano u Centralni registar privrednih subjekata.
Društvo će biti prijavljeno kod Fonda penzijsko-invalidskog osiguranja u Podgorici.

FIRMA I SJEDIŠTE

Član 6

Puni naziv Društva je: „Avant“ DOO Podgorica

Skraćeni naziv Društva je: „Avant DOO“

Sjedište društva je: Balšića br. 54

Adresa za prijem službene pošte: Balšića br. 54

Adresa za prijem elektronske pošte: contact@avantmne.me

Član 7.

Firmu i sjedište može mijenjati član društva - Osnivač.

Promjena firme i sjedišta se prijavljuje Centralnom registru.

Društvo će u svom radu koristiti puni i skraćeni naziv firme, zavisno od potrebe.

PEČAT

Član 8.

Društvo ima Pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: **Društvo d.o.o. - Podgorica**, a u sredini **“Avant”**.

Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

ŠTAMBI LJ

Član 9.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: **“Avant” - Podgorica**, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum“, i linija u produžetku za upis datuma.

IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA ULOGA

Član 10.

Osnovni kapital Društva iznosi **1 (jedan) euro**.

Član društva - Osnivač društva je **Stefan Žižić iz [REDACTED] 100% kapitala**.

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 11.

Član društva - Osnivač može donijeti odluku da primi nove osnivače i članove Društva.

Član društva - Osnivač donosi odluku u pismenoj formi.

Član društva - Osnivač i lica koja naknadno stupe u Društvo su članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz prethodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

Član 12.

Ukoliko Član društva - Osnivač odluči da nabavi za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom organu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako Član društva - Osnivač ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

- Iz nerasporedjene dobiti,
- Iz kredita koji će Osnivač-član društva obezbijediti preko poslovne banke i
- Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate.

DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 13.

Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije

Djelatnost društva obuhvata i:

Sektor B	VAĐENJE RUDA I KAMENA
05.10	Vađenje kamenog uglja
05.20	Vađenje mrkog uglja i lignita
07.10	Vađenje rude gvožđa
07.21	Vađenje ruda uranijuma i torijuma
07.29	Vađenje ostalih ruda obojenih metala
08.11	Vađenje građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka, sirovog gipsa, krede i škrljca
08.12	Vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina
08.91	Vađenje minerala za proizvodnju mineralnih đubriva i hemikalija
08.92	Vađenje treseta
08.93	Vađenje soli
08.99	Ostalo vađenje ruda i kamena

Sektor C	PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA
10.11	Prerada i konzervisanje mesa
10.12	Prerada i konzervisanje živinskog mesa
10.13	Proizvodnja mesnih prerađevina
10.20	Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
10.31	Prerada i konzervisanje krompira
10.32	Proizvodnja sokova od voća i povrća
10.39	Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
10.41	Proizvodnja ulja i masti
10.42	Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
10.51	Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
10.52	Proizvodnja sladoleda
10.61	Proizvodnja mlinskih proizvoda
10.62	Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
10.71	Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
10.72	Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača
10.73	Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
10.81	Proizvodnja šećera
10.82	Proizvodnja kakoa, šokolade i kondiktornih proizvoda
10.83	Prerada čaja i kafe
10.84	Proizvodnja začina i drugih dodataka hrane
10.85	Proizvodnja gotovih jela
10.86	Proizvodnja homogenizovanih htanljivih preparata i dijetetske hrane
10.89	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
10.91	Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
10.92	Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
11.02	Proizvodnja vina od grožđa

11.03	Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
11.04	Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
11.06	Proizvodnja slada
11.07	Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
16.10	Rezanje i obrada drveta
16.21	Proizvodnja furnira i ploča od drveta
16.22	Proizvodnja parketa
16.23	Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
16.24	Proizvodnja drvene ambalaže
16.25	Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
17.11	Proizvodnja vlakana celuloze
17.12	Proizvodnja papira i kartona
17.21	Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
17.22	Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
17.23	Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
17.24	Proizvodnja tapeta
17.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
18.11	Štampanje novina
18.12	Ostalo štampanje
18.13	Usluge pripreme za štampu
18.14	Knjigovezačke i srodne usluge
18.20	Umnožavanje snimljenih zapisa

Sektor F GRADJEVINARSTVO

41.10	Razrada građevinskih projekata
42.11	Izgradnja puteva i autoputeva
42.21	Izgradnja cjevovoda
42.22	Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
42.91	Izgradnja hidro objekata
42.99	Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih
43.11	Rušenje objekata
43.12	Pripremna gradilišta
43.13	Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
43.21	Postavljanje električnih instalacija
43.22	Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
43.31	Malterisanje
43.32	Ugradnja stolarije
43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34	Bojenje i zastakljivanje
43.39	Ostali završni radovi
43.91	Krovni radovi
43.99	Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA MOTORNIM VOZILIMA I MOTOCIKLA

45.11	Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
45.19	Trgovina ostalim motornim vozilima
45.20	Održavanje i popravka motornih vozila
45.31	Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
45.32	Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
45.40	Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
46.11	Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
46.12	Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija

- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građ. mater.
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji nameštaja i sl.
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.49 Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat. i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljbom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama

47.61	Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
47.62	Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
47.71	Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
47.72	Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
47.75	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u spec.prodavnicama
47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
47.82	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

Sektor H SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

49.31	Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
49.32	Taksi prevoz
49.39	Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
49.41	Drumski prevoz robe tereta
49.42	Usluge preseljenja
49.50	Cjevovodni transport
50.30	Prevoz putnika unutrašnjim plovim putevima
50.40	Prevoz tereta unutrašnjim plovim putevima
52.10	Skladištenje
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.24	Manipulacija teretom
52.29	Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
53.20	Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

Sektor I USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

55.10	Hoteli i sličan smještaj
55.20	Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
55.30	Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
56.21	Ketering
56.29	Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
56.30	Usluge pripremanja i posluživanja pića

Sektor J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

58.11	Izdavanje knjiga
58.12	Izdavanje imenika i adresara
58.13	Izdavanje novina
58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
58.19	Ostala izdavačka djelatnost
59.11	Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskih programa
59.13	Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
59.14	Djelatnost prikazivanja filmova
60.10	Kablovske telekomunikacije
60.20	Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
61.10	Kablovske telekomunikacije
61.20	Bežične telekomunikacije
61.30	Satelitska telekomunikacija
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01	Kompjutersko programiranje
62.03	Upravljanje kompjuterskom opremom
62.09	Ostale usluge informacione tehnologije
63.11	Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.

- 63.12 Uslužne internet stranice
63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor L POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10 Kupov. i prod. vlastitih nekretnina
68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

Sektor M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
70.10 Upravljanje privrednim subjektom
70.21 Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.11 Arhitektonska djelatnost
71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
73.11 Djelatnost reklamnih agencija
73.12 Medijsko predstavljanje
73.20 Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
74.20 Fotografske usluge

Sektor N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
79.11 Djelatnost putničkog agencija
79.12 Djelatnost tur-operatora
79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
81.10 Usluge održavanja objekata
81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
81.29 Usluge ostalog čišćenja
81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
82.92 Usluge pakovanja
82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor P OBRAZOVANJE

- 85.51 Sportsko i rekreativno obrazovanje
85.59 Ostalo obrazovanje

Sektor R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA

- 93.11 Djelatnost sportskih objekata

- 93.13 Djelatnost fitness klubova
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja
- 95.25 Popravka satova i nakita
- 95.29 Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

Član 14.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.13 ove Odluke. Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu:
2. Pružanjem usluga
 - ❖ Izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji,
 - ❖ Usluge međunarodnog transporta robe i putnika,
 - ❖ Ugostiteljske i turističke usluge,
 - ❖ Posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
 - ❖ Istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ Ostalih usluga za koje je registrovano.

Član 15.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši izvršni direktor Društva.

Član 16.

Djelatnost Društva može da promjeni Član društva - Osnivač.

POSLOVNA POLITIKA UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 17.

Osnovu poslovne politike određuje Član društva - Osnivač.

Poslovnu politiku Član društva - Osnivač će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Članu društva - Osnivaču pripada ostvarena dobit, a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Član 18.

Društvom upravlja Član društva - Osnivač.

Društvom će Član društva - Osnivač upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Član 19.

Društvo zastupa Izvršni Direktor. Izvršni direktor društva je Silvana Vemić i [REDACTED]

Ovlašćeni zastupnik društva je Miloš Žižić iz [REDACTED].

Ovlašćeni zastupnik zastupa društvo individualno i neograničeno u pravnom prometu.

Izvršni Direktor zastupa Društvo kolektivno sa osnivačem.

Izvršni Direktor može, uz pisanu saglasnost osnivača odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo. Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje nadležnom organu.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze:

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
- Odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima,
- Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva uz pisanu saglasnost osnivača,
- Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa uz pisanu saglasnost osnivača,
- Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.

Direktor za svoj rad odgovora osnivaču-članu društva.

Član 20.

Mandat Izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni Izvršni direktora donosi Član društva - Osnivač.

Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja Članu društva - Osnivaču.

Član društva - Osnivač razmatra podnijetu ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Članom društva - Osnivačem ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršnog direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.

Promjena Izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru.

Član 21.

Član društva - Osnivač donosi dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Član društva - Osnivač odluči da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrš Član društva - Osnivač.

Član 22.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa pozitivnim propisima.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

Član 23.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak.

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva.

Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava Član društva - Osnivač.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Član 24.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od donacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobiti, vanredni i ostali prihodi.

Član 25.

Procjenjeni troškovi osnivanja su ne veći od 500,00 eura.

Društvo će isplatiti troškove osnivanja Osnivaču u iznosu ne većem od iznosa iz prethodnog stava i to na osnovu odgovarajućih dokaza o nastalim troškovima.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi.

Član 26.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donosi Član društva - Osnivač.

Član društva - Osnivač odlučuje o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Članovima društva - Osnivačima.

Član društva - Osnivač slobodno raspolaže dijelom dobiti koja mu pripada.

Član društva - Osnivač može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvo.

Član 27.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Član društva - Osnivač pokriva gubitak iz osnovnog kapitala.

Član društva - Osnivač može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Član društva-Osnivač ne izvrši dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

PRAVA I OBAVEZE ČLANA DRUŠTVA - OSNIVAČA PREMA DRUŠTVU I DRUŠTVA PREMA ČLANU DRUŠTVA - OSNIVAČU

Član 28.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a član društva - Osnivač snosi rizik poslovanja Društva do visine Osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 29.

Zavisno od karaktera procesa rada i uslova rada, član društva - Osnivač odlučuje o svom organizovanju u skladu sa ovom Odlukom i drugim opštim aktima.

Član 30.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Član društva - Osnivač može organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Djelovi društva osnivaju se odlukom člana društva - Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 31.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa zakonom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 32.

Skupština, koju čini član društva – osnivač, kao vlasnik društva na osnovu uloženog kapitala, upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrdjenim ovom Odlukom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

SKUPŠTINA KOJU ČINI ČLAN DRUŠTVA - OSNIVAČ

Član 33.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Skupština koju čini Član društva - Osnivač obavlja sledeće poslove:

- 1) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;
- 2) usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;

- 3) imenuje i razrješava izvršnog direktora, članove odbora direktora, odnosno nadzornog odbora i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- 4) nadzire rad direktora;
- 5) odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrijednosti;
- 6) odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima društva;
- 7) odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- 8) imenuje likvidacionog upravnika;
- 9) odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- 10) odlučuje o zahtjevu za istupanje člana društva;
- 11) odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
- 12) odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana društva;
- 13) daje prokuru;
- 14) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa izvršnim direktorom;
- 15) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv člana društva;
- 16) odobrava ugovor o pristupanju novog člana društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 17) odlučuje o promjenama oblika organizovanja društva;
- 18) donosi poslovnik o svom radu;
- 19) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom, osnivačkim aktom i statutom društva.

KONTROLA AKTIVNOSTI

Član 34.

Član društva - Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Član društva - Osnivač ima pravo da od državnih organa zatraži kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA

Član 35.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Član društva - Osnivač ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna o čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni član društva - Osnivač propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu član društva - Osnivač može naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA

Član 36.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE

Član 37.

Član društva - Osnivač Društva se obavezuje da će Društvo u obavljanja djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati pozitivne propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

NADLEŽNO PRAVO

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ove Odluke primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispunji uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u centralni sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

Član 40.

U slučaju likvidacije Društva, iz imovine Društva, koja preostaje nakon namirenja povjerilaca, prvo se vraćaju dopunske uplate, a preostali dio se vraća Članu društva - Osnivaču.

DONOŠENJE STATUTA

Član 41.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom biće uređena odredbama statuta društva. Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

POSTUPAK IZMJENE STATUTA

Član 42.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Član društva - Osnivač Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Skupština,
2. Izvršni direktor.

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom direktoru koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Članu društva - Osnivaču na usvajanje.

Član 43.

Druge opšte akte društva donosi Član društva - Osnivač, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

STUPANJE NA SNAGU

Član 44.

Ova Odluka počinje da proizvodi dejstvo kada se ispune sve pravne formalnosti i zahtjevi propisani važećim zakonima i drugim propisima, tj. nakon ovjere potpise na Odluci.

Po stupanju ugovora na snagu, društvo će biti registrovano u Centralni registar privrednih subjekata. Društvo stiče pravnu i poslovnu sposobnost upisom u Centralni registar.

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

Član 45.

Izmjene i dopune ove Odluke mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće samo one izmjene i dopune koje su sačinjene u pismenoj formi i to one lično ili od strane za to ovlašćenih lica.

ZAVRŠNE ODREDBE

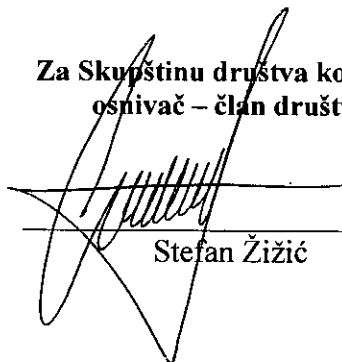
Član 46.

Naknadni prilozi, aneksi i protokoli sačinjeni poslije zaključenja ove Odluke, mogu zavisno od sadržine, dopunjavati ili mijenjati sadržinu pojedinih odredaba Odluke, pod uslovom da su punovažno potpisani od strane ovlašćenih lica.

Član 47.

Ova Odluka je sačinjena u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) Centralnom registru privrednih subjekata, a 1 (jedan) za dokumentaciju Društva.

**Za Skupštinu društva koju čini
osnivač – član društva**



Stefan Žižić

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

Notar Darko Ćurić sa sjedištem u Podgorici, Trg Nezavisnosti br. 1

(naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

potvrđuje da je Žižić Stefan,

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

Priznao potpis kao svoj na ispravi : Odiuka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "AVANT"-Podgorica

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu uvida

9.2015. godine

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok _____ **čiji je identitet utvrđen na osnovu** _____.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanj je _____

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

identitet tumača je _____.

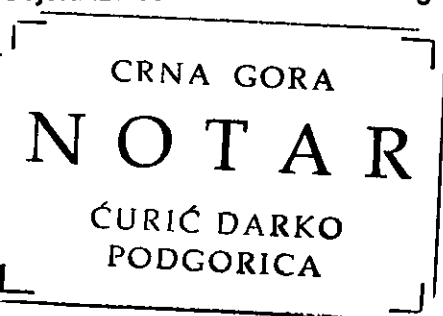
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

(ekst kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru potpisa na jednom primjerku isprave sa uračunatim PDV iznosi 4,24 eura.

Broj: OV 2001/2022

Ovjera izvršena dana 19.09.2022.g. 11,30 časova.



OVJERU IZVRŠIO
Notar Darko Ćurić



Saglasnost

Ja, Silvana Vemić iz [REDACTED] saglasna sam sa odlukom o mom imenovanju na mjesto izvršnog direktora privrednog društva Avant DOO Podgorica od 13. 09. 2022. godine.

Silvana Vemić



Saglasnost

Ja, Miloš Žižić iz [REDACTED] saglasan sam sa odlukom o mom imenovanju na mjesto ovlaštenog zastupnika privrednog društva Avant DOO Podgorica od 13. 09. 2022. godine.

Miloš Žižić



Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br.65/20 i 146/21) i odredaba Statuta Društva »Avant« doo Podgorica, dana 13. 09. 2022. godine Skupština koju čini član društva - osnivač donosi sljedeću

O D L U K U
- o imenovanju izvršnog direktora -

Za izvršnog direktora Društva *Silvana Vemić* iz [REDACTED]

Silvana Vemić iz [REDACTED] se ovlašćuje da društvo zastupa, kolektivno, sa ograničenjima u skladu sa odredbama Statuta.

Odluka o imenovanju izvršnog direktora biće upisana u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

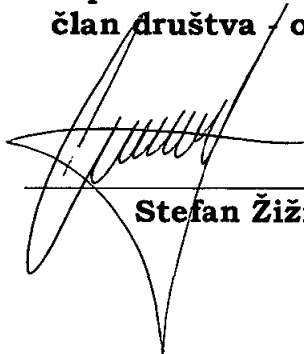
O b r a z l o ž e n j e

Odluka se donosi radi potrebe unapređenja poslovanja.

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Odluka je konačna.

**Za Skupštinu društva koju čine
član društva - osnivač**



Stefan Žižić

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br.65/20 i 146/21) i odredaba Statuta Društva »Avant« doo Podgorica, dana 13. 09. 2022. godine Skupština koju čini član društva - osnivač donosi sljedeću

O D L U K U
- o imenovanju ovlašćenog zastupnika -

Za ovlašćenog zastupnika društva imenuje se Miloš Žižić [REDACTED]
[REDACTED]

Miloš Žižić iz [REDACTED] e ovlašćuje da društvo zastupa individualno, neograničeno u pravnom prometu u skladu sa odredbama Statuta.

Odluka o imenovanju ovlašćenog zastupnika biće upisana u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

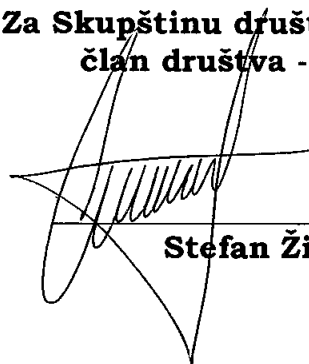
O b r a z l o ž e n j e

Odluka se donosi radi potrebe unapređenja poslovanja.

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Odluka je konačna.

**Za Skupštinu društva koju čine
član društva - osnivač**


Stefan Žižić