

A.



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/35-077/22-374/2

Podgorica, 08.06.2022

## Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 16.05.2022. do 20.05.2022.

JU OŠ "Vladislav-Rajko Korać" - Berane



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 01/1-077/22-374/1

Podgorica, 06.05.2022.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovodilac tima;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Željko Korać**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu) član i
5. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Vladislav Rajko Korać“ Štitari, Berane od 16.05.2022. do 20.05.2022. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



V.D. Direktorice  
Biljana Joksimović

*Biljana Joksimović*

Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović	
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: KO I/IV, KO II/IV Broj posjećenih časova: 2	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
STANDARDI	
50	54307 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
30	54306 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
20	54305 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	
7.20	
USPJEŠNO	
Br. ind.	Opis
54307	Posjećeni su časovi u matičnoj školi gdje razrednu nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi i u radu u kombinovanim odjeljenjima i nastavnica koja je od februara na zamjeni, na početku nastavničke karijere. Nastava je organizovana u dvorazrednoj kombinaciji, sa malim brojem učenika (po jedan ili dva učenika u jednom razredu). Časovi su realizovani u skladu sa metodičkim principima rada u kombinovanim odjeljenjima, pravilnom i dinamičnom smjenom direktnog i indirektnog rada. Nastavnice daju jasne i detaljne instrukcije i objašnjenja. Aktivnosti učenja bile su raznovrsne i odgovarajuće u odnosu na planirane ishode – rad na nastavnim listićima, panoi sa pojmovima, pojmovna mapa, tekst i dijaloška metoda. Prisutno je i povezivanje sa znanjima iz ostalih oblasti, kao i upućivanje na primjenjivost znanja. Iako metodički opravdani, pojedini zahtjevi prevazilazili su mogućnosti učenika (da učenici sami pripreme materijal i napišu tekst; da rasporede prikupljenu građu...). I pored velikog truda nastavnica, uočljive su poteškoće u čitanju, govornom izražavanju učenika, davanju jasnih odgovora i u razumijevanju pročitano. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način. Učionice u kojima se realizuje razredna nastava, kao i cjelokupni školski prostor, djeluju destimulativno i u saznavnom i u estetskom smislu: dotrajali podovi, neokrećene učionice, stari inventar... Nastavnice pokušavaju da oplemene prostor izradom različitog didaktičkog materijala sa učenicima tako da u učionicima, naročito u učionici I/IV ima radova učenika i ostalih edukativnih materijala.
54306	Učenici se redovno ocjenjuju iz različitih područja predmeta. Sveske učenika su sadržajne ali je potrebno da se češće pregledaju, ispravljaju i vrednuju učenički školski zapisi i domaći zadaci. Nastavnice redovno bilježe postignuća učenika, upućuju ih na to šta treba popraviti i pružaju podršku – dopunska nastava iz matematike i ovog predmeta, a dodatna nastava za učenike u prvom ciklusu. I pored individualizovanog pristupa, učenička postignuća su na niskom nivou (dobar i dovoljan u četvrtom i petom razredu). Na Sastanku aktiva konstatovano je da je kriterijum usaglašen, bez detaljnijeg razmatranja ove teme. Preporuke Učenicima intenzivno pružati podršku u savladavanju osnovnih pojmova i sadržaja iz različitih obrazovno-vaspitnih ishoda, u okviru redovne i dopunske nastave, kako bi se moglo nadograđivati njihovo znanje. Češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja i razmjenjivati iskustva u ovoj oblasti. Učeničke sveske redovno pregledati, ispravljati, vrednovati zapise i upućivati učenike kako da otklone uočene nedostatke.
54305	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su jedinstveni zbog specifičnih uslova rada u vrijeme epidemije i preporučeni od strane Zavoda za školstvo. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu: nastavnica u I/IV pripreme radi po principima rada u kombinovanim odjeljenjima, a u II/IV pripreme su za pojedinačne razrede, što je manje pregledno i funkcionalno za uslove rada u ovoj Školi. Povremeno se radi osvrta na realizaciju priprema. Nastavnice često pripremaju interne pisane materijale za učenike. Na sastanku Aktiva evidentiran je spisak potrebnih materijala za rad ali ne i potrebnih savremenih nastavnih sredstava. Preporuke S obzirom na slabija postignuća učenika, za narednu školsku godinu, u uslovima redovne nastave, godišnje planove prilagoditi potrebama učenika – sporijem i detaljnijem radu na manjem broju novih tekstova. Veći broj časova planirati za uvježbavanje čitanja i pisanja, u svim razredima. Pokretati inicijativu za nabavku potrebnih savremenih nastavnih sredstava.
Prosvjetni nadzornik: Željko Korać	
1.1.1.2. Matematika	

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2  
 Posjećena odjeljenja: I/IV, II/V  
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54310	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	54309	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	54308	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
54310	U razrednoj nastavi, u drugom polugodištu, iz druge škole doselila su se tri učenika. Formirano je još jedno odjeljenje ( I/IV i II/V). Učiteljica (II/V razred) je na bolovanju, a uprava Škole je obezbijedila stručnu zamjenu. Na času dominira frontalni oblik rada, zbog malog broja učenika. Uvažavanjem razlika u saznanom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika, polazeći od nivoa stečenih znanja, izborom zadataka, učiteljice podstiču samostalnost i prilagođavaju tempo rada za sve učenike. Dobro osmišljenim aktivnostima učenika, preciznom smjenom direktnog i indirektnog rada, planirani ishodi su usvojeni. Uz međusobno uvažavanje u učionici vlada radna atmosfera.
54309	Uvidom u odjeljenjske knjige zaključuje se da su učenici ocijenjeni. U toku časa dobijaju odgovarajuću podršku u skladu sa postignućima i povratnu informaciju za svoj rad. U zapisnicima Stručnog aktiva konstatovano je da su kriterijumi ocjenjivanja usaglašeni. Osim te konstatacije nema drugih informacija. Preporuke Na nivou Stručnog aktiva za razrednu nastavu usaglasiti kriterijume ocjenjivanja i bodovne liste.
54308	Nastava se odvija po godišnjim planovima urađenim i preporučenim od strane Zavoda za školstvo. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Učenicima se pruža podrška naizmjenično sa nastavom crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Imaju pripreme u pisanoj formi. Pripreme sadrže potrebne elemente. Zasnovane su na aktivnostima učenika. Pripremaju se interni pisani materijali. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u pripremama za neposrednu realizaciju nastave i godišnjim planovima rada se ne piše. Preporuke U godišnjim planovima rada, kao i u pripremama za neposrednu nastavu, raditi osvrt na realizaciju.

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VI, IX Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54313	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	54312	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	54311	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54313	Nastavu realizuje nastavnica sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi. U odjeljenjima je mali broj učenika (po tri i četiri učenika). Časovi su organizovani u skladu sa metodičkim zahtjevima, uvodnim, glavnim i završnim dijelom i odgovarajućim aktivnostima u odnosu na planirane ishode. Na času u devetom razredu primijenjeni su raznovrsne metode rada, uz efikasnu upotrebu savremenih sredstava (DAISY čitanka). Nastavnica daje jasna uputstva i objašnjenja, međutim, u pojedinim situacijama zahtjevi su bili preteški za učenike. Učenici inače imaju slabija postignuća (tri učenika imaju dovoljne ocjene a jedan ocjenu dobar). Aktivnosti na času u šestom razredu (četiri učenika, dva sa dovoljnim i dva sa dobrim ocjenama) takođe su bile raznovrsne i zanimljive – PP prezentacija, pano sa primjerima i zadacima, ukrštenica,					

Br. ind.	Objasnenje
	<p>asocijacija. Nastavnica je objašnjenjima na primjerima učenicima pružila potreban podsticaj. Za učenika sa IROP-om pripremljeni su posebni materijali za rad. Atmosfera u odjeljenju je saradnička. Učionice u kojima se realizuje nastava, kao i cjelokupni školski prostor, djeluju destimulativno i u saznanom i u estetikom smislu: dotrajali podovi, nekrečene učionice, stari inventar... U učionici za šesti razred nastavnica je u saradnji sa učenicima uređila prostor različitim edukativni materijalima tako da je ovaj prostor podsticajan u većoj mjeri u odnosu na ostale učionice.</p> <p>Preporuke</p> <p>S obzirom na slabija postignuća, pitanja, primjere, objašnjenja i vježbanja više prilagođavati mogućnostima učenika.</p>
54312	<p>Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Nastavnica u svojoj evidenciji detaljno bilježi postignuća i iz ostalih oblasti predmeta (aktivnost na času, recitovanje, analiza književnih tekstova koji se čitaju kod kuće, domaći zadaci...). Sveske učenika su sadržajne, povremeno se pregledaju i vrednuju zapisi u njima. Pismeni zadaci su korektno ispravljani, mada bi komentari zadatka mogli biti jasniji i konkretnije upućivati na načine za ispravljanje grešaka i poboljšanje zadatka. Ocjene na eksternoj provjeri znanja učenika devetog razreda za prethodnu školsku godinu neznatno su niže u odnosu na školske zaključne ocjene (3,33 eksterna – školske zaključne 3,5). Srednje ocjene po razredima na kraju trećeg klasifikacionog perioda u ovoj školskoj godini kreću se od 2 u sedmom razredu do 2,5 u šestom. Ocjene učenika realne su u odnosu na znanje pokazano na posjećenim časovima.</p> <p>U okviru rada Stručnog aktiva analizira se uspjeh učenika po predmetima i za ovaj predmet naglašavaju se poteškoće koje učenici imaju u čitanju i pisanju, a što negativno utiče na ostvarivanje ishoda u svim razredima. Učenicima se pruža podrška u okviru dopunske nastave koja se redovno realizuje.</p> <p>Anketirani učenici se u 30% u potpunosti slažu da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i da predlažu način za poboljšanje ocjene. Ostali učenici se sa ovom tvrdnjom slažu djelimično (20%), uglavnom (30%), ne slažu se (10%) ili ne znaju (10%). Iako se anketa ne odnosi samo na učenike u posjećenim odjeljenjima i konkretno na nastavu ovog predmeta, rezultati ukazuju na potrebu da povratna informacija učenicima o ocjenama i načinima za njihovo poboljšanje bude redovna, konkretna i u skladu sa utvrđenim kriterijumima ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učeničke zapise u sveskama redovno pregledati, ispravljati i vrednovati.</p> <p>U komentarima pismenih zadataka konkretnije ukazivati na kvalitet zadatka i načine za pisanje poboljšane verzije zadatka.</p> <p>Učenicima redovno i jasno davati povratnu informaciju o ocjenama i načinima za njihovo poboljšanje.</p>
54311	<p>Nastava se realizuje na osnovu godišnjih planova rada koji su, zbog epidemiološke situacije u ovoj, kao i u prethodnoj školskoj godini, isti za sve škole i preporučeni od strane Zavoda za školstvo. Urađeni su i orijentacioni planovi dopunske i dodatne nastave. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme sadrže osnovne elemente i tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika. Povremeno se daje osvrt na realizaciju planova i priprema. Planovi se realizuju bez većih odstupanja. Nastavnica često priprema interne pisane materijale za učenike, kao i za učenika koji radi po IROP-u. U Godišnjem planu rada Škole zabilježena je inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za narednu školsku godinu, u uslovima redovne nastave, godišnje planove prilagoditi potrebama učenika – sporijem i detaljnijem radu na manjem broju novih tekstova (osim obaveznih).</p>

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

#### 1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	54316	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	54315	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	54314	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje						
54316	<p>Posjećena su dva časa nastave engleskog jezika kod nastavnice sa radnim iskustvom od trinaest godina. U odjeljenju VI razreda učenici su se, u uvodnom dijelu, prisjetili vokabulara usvojenog na prethodnom času i opisivali fotografije iz udžbenika koje ilustruju novi tekst (Life in Space) uz pretpostavke o čemu će biti riječi u njemu i kratak razgovor. U daljem toku časa, učenici su slušali tekst, podvlačili i zapisivali nove riječi, nastavnica je davala objašnjenja za te riječi na engleskom jeziku i zapisivala na tabli njihov prevod i transkripciju. Dok su učenici slušali tekst, učenik s posebnim potrebama je obnavljao boje i abecedu. Uz korišćenje slagalice sa slovima sastavlja naziv boje. Očigledno je da</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	<p>se s ovim učenikom redovno radi. Učenici su do kraja časa uježbavali novi vokabular koristeći ga u aktivnostima poslije čitanja i slušanja teksta. dat je domaći zadatak.</p> <p>U odjeljenju VIII razreda, takođe, obrađivan je novi tekst (The Museum: Part 4). U uvodnom dijelu časa slušanjem prethodne epizode, korišćenjem fotografija i kratkim razgovorom učenici su obnovili ranije usvojeni vokabular. U nastavku časa učenicima je objašnjenio značenje novih riječi, oni su slušali i, po ulogama, čitali tekst, odgovarali na pitanja i radili vježbe poslije slušanja i čitanja teksta.</p> <p>Časovi su realizovani frontalnim i individualnim oblikom rada, korišćena su postojeća nastavna sredstva (udžbenički komplet, CD plejer, fotografije i nastavni materijal koji je nastavnica pripremila). Komunikacija na času se odvijala samo na relaciji nastavnica - učenici ali ne i između samih učenika. Učenici su tihi i djeluju nemotivisano za rad. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija naročito u radu s učenicom s posebnim potrebama.</p> <p>Nastava se odvija u prostranim i svijetlim učionicama, sa starim inventarom, dotrajalim drvenim podovima i neokrećenim i zidovima na kojim su rijetki radovi učenika i nastavnice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivajte savremene interaktivne metode rada u nastavi.</p>
54315	<p>Ocjenjivanje je redovno na usmenom i pisanom dijelu i testovima. Na kraju drugog klasifikacionog perioda srednja ocjena kreće se od 2,75 u IX do 4 u IV razredu. Na kraju trećeg klasifikacionog perioda srednja ocjena se kreće od 2 u V do 3,25 u VI razredu. Nastavnica prati i evidentira napredovanje učenika u svojoj bilježnici kroz nekoliko elemenata: sve četiri jezičke vještine, domaći zadaci, testovi, pisani zadaci. Pisani zadaci se rade po preporukama Predmetnog programa: dva časa. Sadržaj je uredno zabilježen u odjeljenjskoj knjizi kao i bodovna skala za ocjenjivanje istih.</p> <p>Na posjećenim časovima učenici nijesu dobili povratnu informaciju u vidu ocjene ili zapisa u odjeljenjskoj knjizi ili bilježnici nastavnice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastojati da praćenje i provjeravanje postignuća učenika bude integralni dio nastave koji se obavlja redovno da bi se učenicima davala blagovremena povratna informacija o njihovom napredovanju.</p>
54314	<p>Nastava se realizuje po godišnjim planovima rada koji su preporučeni od strane Zavoda za školstvo i realizuju se predviđenom dinamikom. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave (planirano do 24 časa godišnje), kao i sekcije "Mladi Englez" (planirano od dva do tri sastanka mjesečno, od oktobra do juna). Do dana nadzora realizovano je do osam časova dopunske nastave. Dodatna se ne realizuje. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme sadrže osnovne elemente i tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika. Daje osvrt na realizaciju planova i priprema. Nastavnica priprema interne pisane materijale za učenike, naročito za učenika koji radi po IROP-u.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

### 1.1.2.3. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	54319	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5		X		
30	54318	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54317	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
54319	<p>Nastavnik koji realizuje nastavu angažovan je na zamjeni i na početku je nastavničke karijere. Nastava je realizovana na klasičan način korišćenjem frontalnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Aktivnosti na primjeni individualizacije i diferencijacije u nastavi nijesu dovoljno zastupljene iako je u odjeljenjima mali broj učenika (VII – 7 učenika ; VIII – 2 učenika). Nastavnik nije planirao ishode časa, što je znatno uticalo na obim nastavnih sadržaja, a time i kvalitet znanja učenika. U komunikaciji sa učenicima dominantno je postavljanje pitanja od strane nastavnika koja su uglavnom usmjerena na poznavanje činjeničnog znanja. Nedovoljno je prisutna sistematičnost u nastavi posebno kod ukazivanja uzročno-posljedičnih veza. Učenici su upućivani na korišćenje odgovarajuće geografske karte. Vrijeme na času nije maksimalno iskorišćeno. U završnom dijelu časova izostala je sinteza nastavnih sadržaja, kao i povratna informacija učenicima.</p> <p>Nastava je realizovana u klasičnoj učionici koja je nedovoljno podsticajna za učenje, kako u saznavnom tako i estetskom smislu. Radi povećanja očitosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja u njoj nedostaje odgovarajući didaktički materijal (plakati, panoi, fotografije, modeli i dr) izrađen od strane nastavnika i učenika.</p> <p>Preporuke</p>

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Neophodno je planirati ishode asa. Vrijeme na asu maksimalno iskoristiti. U procesu nastave i uenja podsticati misaonu aktivnost uenika, samostalnost u radu, sopstveno uenje i sticanje znanja i vjestina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi. Opremiti uionicu odgovarajuim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom potrebnim za realizaciju nastavnog programa. Zastupiti oiglednost u nastavi na svim asovima.
54318	U dnevniku rada svi su uenici ocijenjeni. Na kraju III klasifikacionog perioda procenat prelaznosti u VII razredu iznosio je 100%, srednja ocjena 3,28. U VIII razredu procenat prelaznosti takođe je 100%, a srednja ocjena 3,33. Nastavnik ne vodi ličnu evidenciju ocjenjivanja uenika. U cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja uenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka ne koriste se različite tehnike ocjenjivanja znanja uenika. Na posjećenim asovima uenicima nije data povratna informacija o njihovim postignućima na asu. Pokazano znanje dijela uenika na posjećenim asovima nije u skladu sa ocjenama datim u dnevniku rada.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanja uenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima i uenike upoznati sa njima. Neophodno je dati uenicima povratnu informaciju o njihovim postignućima.
54317	Godišnje plan i program rada dijelom je urađen u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo, zbog specifičnih uslova rada u vrijeme pandemije. U planovima nedostaju pojedini ishoda iz predmetnog programa, konkretna korelacija srodnih sadržaja nije uvijek precizirana, ne radi se osvrt na realizaciju, Dopunska nastava je planirana ali ne dodatna nastava i vannastavne aktivnosti, kao vid podrške uenicima. U dnevniku rada nedostaje evidencija većeg broja asova. Pisane pripreme nastavnika za neposrednu realizaciju nastave nijesu date na uvid.
	Preporuke
	Godišnje planiranje usaglasiti sa preporukama Zavoda za školstvo. Planirati i realizovati dodatnu nastavu. U Dnevniku rada evidentirati ishode uenja u skladu sa dinamikom godišnjeg planiranja i raditi osvrt na realizaciju. Neophodno je redovno raditi pismene pripreme za as.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

#### 1.1.2.4. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih asova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	54322	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda uenja.	6	X		
30	54321	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5		X	
20	54320	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uenja			5.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
54322	Struktura posjećenog asa uglavnom odgovara didaktičko-metodičkim zahtjevima. U uvodnom dijelu asa nastavnik je postavljanjem pitanja podsticao uenike da se misaono aktiviraju i povezuju prethodna znanja sa izučavanjem novih ishoda ali uenici nijesu aktivno učestvovali u odgovorima. Nastavnik koristi monološku metodu za izlaganje novog gradiva. Uenici su pasivni i slušaju. Nastava nije organizovana na način da se uvažavaju razlike u saznavnom potencijalu uenika. Raspoloživo vrijeme nije adekvatno korišćeno pa ostvarenost ishoda uenja nije provjerena.
	Preporuke
	Proces nastave usmjeriti na uenike, primjenom različitih oblika i interaktivnih metoda uenja.
54321	U posjećenom odjeljenju se nalaze četiri uenika pa nastavnik koristi samo usmenu metodu ocjenjivanja. Nakon usmenog odgovaranja jednog uenika nastavnik nije pružio povratnu informaciju o njegovim postignućima. Uenici nijesu upoznati sa jasnim kriterijumima za ocjenjivanje. U odjeljenjskoj knjizi uenici nijesu imali ocjenu za četvrti klasifikacioni period i ako se tog dana završavala nastava za uenike devetog razreda.
	Preporuke
	Upoznati uenike sa jasno utvrđenim kriterijumom ocjenjivanja, usvojenim na sastanku Stručnog aktiva. Ocjenjivanje vršiti blagovremeno i javno.
54320	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su preporučeni od strane Zavoda za školstvo. Planovi sadrže potrebne elemente u skladu sa ishodima uenja. Na uvid nijesu date dnevne pripreme osim za posjećeni as. Priprema ne

Br. ind.	Obrazloženje
	sadrži metode rada, aktivnosti učenika, nastavna sredstva, korelaciju. Nastava se izvodi u učionici za hemiju. Prostor nije podsticajan za učenike i ne sadrži odgovarajući didaktički materijal.
	Preporuke
	Učenički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom sa sadržajima iz hemije.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji



prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	54325	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.		X		
25	54324	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.		X		
25	54326	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.		X		
20	54323	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.05	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54325	<p>Direktorica Škole ima plan i program na osnovu kojeg redovno obavlja pedagoško-instruktivni rad. Uvidom u protokole rada može se zaključiti da nastavnicima pruža povratnu informaciju o njihovom radu i daje savjetodavnu pedagošku i drugu pomoć u cilju što kvalitetnije realizacije obrazovno-vaspitnog rada. Zaposleni i učenici poštuju Kućni red. Planom za samoevaluaciju rada Škole za školsku 2021/22. godinu predviđena je samoevaluacija rada dvije oblasti i to: Postignuća znanja i vještine učenika prema obrazovnim standardima i Nastava i učenje. Na osnovu izvještaja o realizovanim aktivnostima Tima za samoevaluaciju može se vidjeti da je oblast Postignuća znanja i vještine učenika bila predmet samoevaluacije nakon čega su izvedeni odgovarajući zaključci dok samoevaluacija oblasti Nastava i učenje nije urađena do vršenja nadzora. Prethodne 2020/21. godine takođe je rađena saoevaluacija oblasti Postignuća, znanja i vještine učenika. Nakon samoevaluacije nije urađen Akcioni plan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon realizacije plana pedagoško – instruktivnog rada periodično upoznati stručne organe Škole sa prijedlogom mjera.</p> <p>Uraditi Plan samoevaluacije (sadrži oblasti, indikatore kvaliteta, aktivnosti, učesnike, vrijeme realizacije, instrumente i tehnike koje se koriste u procesu sprovođenja) u skladu sa konkretnim potrebama Škole.</p> <p>Izvještaj o samoevaluaciji treba da sadrži preporuke za poboljšanje nakon čega se pristupa izradi Plana za unapređenje kvaliteta (Akcioni plan).</p>
54324	<p>Organizacija rada u Školi je uspostavljena sa jasno definisanim ulogama i odgovornostima zaposlenih. Nastava nije stručno zastupljena iz Matematike i Muzičke kulture. Stručni organi uglavnom realizuju planove rada.</p> <p>Uslovi za realizaciju nastave u pogledu prostornog smještaja, uređenosti, opreme nastavnim sredstvima su veoma skromni. Direktorica Škole ima dobru komunikaciju sa zaposlenim i uvažava njihova mišljenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti uslove za kvalitetniju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u Školi.</p>
54326	<p>Nastavnici posjećuju seminare u organizaciji Zavoda za Školstvo i vrše prezentaciju istih u Školi. Tim za profesionalni razvoj vodi evidenciju o realizovanim aktivnostima. Profesionalni razvoj u Škol se ne temelji na rezultatima evaluacije i samoevaluacije rada Škole. Direktorica nema Lični plan profesionalnog razvoja. Pohvaljuje nastavnike za postignute rezultate i na taj način ih motiviše. Na konstantaciju iz upitnika za učenike da "Nastavnici ove škole svoj autoritet grade na znanju a ne na strahu" potpuno se slaže 30% učenika, uglavnom se slaže 20%, djelimično se slaže 20%, ne slaže se 10%, a ne zna 20% učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi i realizovati Plan profesionalnog razvoja zaposlenih na nivou Škole u skladu sa potrebama Škole.</p>
54323	<p>U Programu razvoja su identifikovani prioritetni ciljevi razvoja Škole (osnivanje Eko škole, podrška učenicima u profesionalnoj orijentaciji, sanacija zgrade i opremanje Škole nastavnim sredstvima). Napravljen je Plan za sanaciju objekta školske zgrade i Plan za profesionalnu orijentaciju učenika. Program razvoja Škole je djelimično usklađen sa GPRŠ (GPRŠ je urađen u septembru, a Program razvoja u novembru mjesecu 2021) GPRŠ nije jasan i koncizan dokument. Sadrži podatke o školskom prostoru, broju učenika po odjeljenjima, podjelu predmeta na nastavnike, sadržaje Praćenje i ocjenjivanje rada, uspjeha i razvoja učenika, Program unapređenja nastavnog rada, Zaštita životne sredine, ali ne sadrži većinu drugih strukturnih elemenata od važnosti za odvijanje nastavnog procesa. GPRŠ sadrži u prilogu Plan rada direktorice, Plan rad stručnih organa, Učeničkog parlamenta, Savjeta roditelja, Školskog odbora, Program zaštite životne sredine. Procedura usvajanja GPRŠ je ispoštovana. U Izvještaju o realizaciji GPRŠ za prethodnu 2020/21. godinu navedene su aktivnosti koje se odnose na obilježavanje Dana škole, Dan ljudskih prava, Dan djeteta, prolječni i jesenji kros, jesenji izlet, ogledni i ugledni čas, organizovano eksterno testiranje na kraju III ciklusa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada škole uraditi kao sveobuhvatan dokument sa svim strukturnim elementima a na osnovu evaluacije rada Škole. Uskladiti GPRŠ sa Programom razvoja Škole.</p> <p>Izvještaj o realizaciji GPRŠ za prethodnu godinu treba da sadrži sve realizovane aktivnosti obrazovno-vaspitnog rada u Školi.</p>

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	54329	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7	X		
30	54327	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7	X		
30	54328	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
54329	Škola je formirala Tim za prevenciju nasilja, koji radi po utvrđenom Planu. Tim je upoznat sa pravnom regulativom, opštim i posebnim protokolom za zaštitu djece od nasilja, kao i procedurama i postupcima intervencije. Organizovana je tribina u saradnji sa Crvenim krstom Berane na temu zaštite djece od nasilja. Iz zapisnika saznajemo da je pedagoškinja organizovala anketiranje učenika VI, VII VIII i IX razreda (u dva navrata - 09. 12. 2021. i 03.03. 2022.). Analiza ankete je pokazala da u Školi nema slučajeva vršnjačkog nasilja.
54327	Pravilnik o kućnom redu istaknut je u holu Škole. Poštovanje pravila Kućnog reda se prati kroz dežurstva nastavnika. Eventualna kršenja pravila Kućnog reda rješavaju se u komunikaciji učenika sa odjeljskim starješinama, pedagogom i direktoricom. Da se u Školi poštuju pravila kućnog reda potvrdili su učenici (40 % potpuno se slažem; 20% uglavnom se slažem i 20% djelimično se slažem, 10% se ne slaže i 10% nema informaciju o tome) i nastavnici (75% potpuno i 25% uglavnom se slaže). Da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda potvrđuju odgovori u anketi za nastavnike (50% potpuno se slaže, 50% uglavnom se slaže). Takođe, anketirani nastavnici i učenici misle da su i odnosi između učenika dobri (nastavnici: 75% potpuno, 12,5% uglavnom se slaže i njih 12,5% nema informacije o tome; učenici: 60% potpuno, 20% uglavnom i 20% djelimično se slaže). Anketirani nastavnici i učenici tvrde da u Školi nema slučajeva omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika (nastavnici: 87,5% potpuno i 12,5% uglavnom se slaže; učenici: 60% potpuno, 30% uglavnom i 10% djelimično se slaže). Po ovom pitanju roditelji su, u jednoj mjeri, skeptični (33,33% potpuno se slaže, 33,33% uglavnom se slaže i 33,33% djelimično se slaže). Takođe, 33,33% anketiranih roditelja misli da se nastavnici ne odnose jednako prema svakom učeniku i da uspjeh svakog učenika ne zavisi isključivo od zalaganja i pokazanog znanja.
54328	Učenički parlament funkcioniše u skladu sa svojim Planom rada. Planira se po jedna sjednica mjesečno u toku nastavne godine. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, u potpunosti se slaže 60% učenika, uglavnom se slaže 30% i djelimično se slaže 10%. S istom konstatacijom potpuno se slaže 75% nastavnika, uglavnom se slaže 12,5% i ne zna 12,5%. Koordinator rada Učeničkog parlamenta je nastavnica engleskog jezika. Anketirani roditelji su zadovoljni organizovanjem opštih roditeljskih sastanaka (66,67% potpuno se slaže) i organizacijom redovnih roditeljskih sastanaka (100% potpuno se slaže). Njih 66,67% potpuno su zadovoljni redovnošću informisanja o postignućima i ponašanju njihove djece. Planom rada Savjeta roditelja planirana su i realizovana četiri sastanka u školskoj 2020/2021. godini. U toku školske 2021/2022. do dana nadzora održane su takođe, četiri sjednice i (od toga jedna vanredna). Sveska zapisnika se uredno vodi. Sa tvrdnjom iz ankete da Savjet roditelja ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u Školi 62,5% anketiranih nastavnika se u potpunosti slaže. Iako se 66,67% anketiranih roditelja u potpunosti slaže da su upoznati sa zaključcima Savjeta roditelja - njih 33,33% se ne slaže s to konstatacijom. Škola je kvalitetno uradila Plan saradnje sa lokalnom zajednicom kroz nekoliko programa za: zdravstvenu prevenciju, prevenciju maloljetničke delikvencije, zaštitu životne sredine, zaštitu učenika od nasilja, zaštitu dječijih prava, profesionalnu otijentaciju, postupanje u vanrednim situacijama i dr. Aktivnosti Škole u domenu saradnje sa obrazovno–vaspitnim, kulturnim, sportskim i humanitarnim institucijama i ustanovama zabilježene su u Ljetopisu škole i drugim relevantnim evidencijama. Sa tvrdnjom iz ankete da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, potpuno se slaže 30% anketiranih učenika, njih 20% uglavnom se slaže, 40% djelimično i 10% se ne slaže. Sa istom tvrdnjom ne slaže se 66,67% roditelja, a njih 33,33% se ne slaže da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj sredini.

Ujjetni nadzornik: Nada Maras  
 obrazovna postignuća

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	54330	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
40	54331	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54330	<p>Školske 2020/2021. godine eksterna provjera znanja (4 učenika) obavljena je iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i geografije. Postignuća učenika su ispod nacionalnog prosječnog postignuća iz svih predmeta. Za period od tri godine postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja imaju trend pada. Školske ocjene su uglavnom na nivou postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Neznatna su ostupanja iz matematike u korist školskih ocjena i geografije u korist ocjena na eksternoj provjeri znanja. Prosječna ocjena iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na testu iznosila je 2,25 kao i školska ocjena. Prosječna ocjena iz matematike na testu iznosila je 2,00 a školska ocjena 2,5. Iz geografije prosječna ocjena na testu iznosila je 3,25 dok je školska ocjena manja, iznosila je 2,75. Jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama ostvaruje postignuća u skladu sa IROP-om U Školi se analiza postignuća učenika uglavnom svodi na tabelarne podatke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa analizirati procenete uspješnosti izrade testova kako bi analiza bila potpunija.</p>						
54331	<p>Škola redovno analizira postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda. Analize se većinom odnose na tabelarne podatke bez predloženih odgovarajućih mjera za poboljšanje postignuća učenika. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole (IV-IX) iznosio je 65%, a srednja ocjena 2,70. Na kraju II klasifikacionog perioda procenat prelaznosti iznosio je 80%, srednja ocjena 3,20. Na kraju III klasifikacionog perioda procenat prelaznosti iznosio je 87,30% a srednja ocjena 3,27. Dakle po klasifikacionim periodima evidentan je rast postignuća učenika. Na zadnjem, III klasifikacionom periodu, srednja ocjena po predmetima kretala se od 2,14 (matematika - VII razred) do 5,00 (fizičko vaspitanje - VI, VII, VIII, IX; likovna kultura - VI, VII, VIII, IX; tehnika sa informatikom IX). Svi učenici su imali primjerno vladanje. Sa tvrdnjom iz sprovedene ankete za roditelje da je ocjenjivanje učenika pravedno i dobro razrađeno potpuno se složilo 33,33% roditelja, uglavnom 33,33%, a isto tako 33,33% roditelja se nije složilo sa navedenom tvrdnjom. Da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje potpuno se složilo 30% anketiranih učenika, 20% se uglavnom složilo, 30% djelimično, 10% učenika se nije složilo sa navedenom tvrdnjom, a 10% učenika se izjasnilo da ne zna. U Školi se redovno evidentira dopunska i dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti međutim nedostaju konkretne mjera za poboljšanje i njihov uticaj na poboljšanje postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi kvalitetniju analizu postignuća učenika sa prijedlogom mjera za poboljšanje uspjeha učenika.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

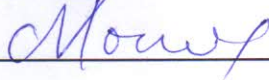
5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	54333	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	6		X		
40	54332	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54333	<p>Kao mehanizam podrške, analizom uspjeha i vladanja učenika, planira se dopunska i dodatna nastava. Na sjednicama stručnih aktiva, odjeljenjskih vijeća, Nastavničkog vijeća, osim uopštenih konstatacija, nema rezultata kvalitativne analize efekata održavanja ovih vidova nastave, kao ni prijedloga za poboljšanje postignuća učenika. Zbog malog broja učenika, identifikacija onih kojima je potrebna dopunska podrška u učenju vrši se na osnovu negativnih ocjena iz pojedinih predmeta. Dopunska nastava planirana je iz svih predmeta, ali ne i dodatna nastava. Na konstataciju iz ankete za učenike da se dopunska i dodatna nastava redovno organizuju potpuno se složilo 60% učenika, uglavnom 20%, dok se 10% učenika nije složilo sa navedenom konstatacijom, a 10% se izjasnilo da ne zna. Jedan broj učenika je popravio negativne ocjene. Osim školskog, nije bilo učenika koji su učestvovali na regionalnom ili državnom takmičenju. Dva učenika učestvovala su na Opštinskoj smotri recitatora pod pokroviteljstvom Centra za kulturu Berane. U Školi je jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Urađen je IROP. Dva puta nedeljno posjećuje logopeda. Za ovog učenika urađen je portfolio.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi analizu efekata održavanja dodatne, dopunske nastave i predložiti konkretne mjere za poboljšanje postignuća učenika.</p>						
54332	<p>Za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, Škola realizuje različite programe i aktivnosti podrške. Formirani su timovi i komisije: Tim za prevenciju nasilja u školi, Tim za profesionalnu orijentaciju, Tim za prevenciju bolesti zavisnosti, Tim za darovite učenike, Tim za unapređenje kvaliteta, Komisija za karijerno savjetovanje... Prema Planu i programu zaštite učenika od nasilja, u toku februara i marta mjeseca, pedagog Škole je održao radionice u VI, VII, VIII i IX razredu: Nije teško biti fin, Dan ljudskih prava i Dan bez duvanskog dima. U skladu sa interesovanjima i malim brojem učenika, Škola organizuje različite slobodne aktivnosti. Slobodne aktivnosti se realizuju kroz sekcije: Dramsko-recitatorska u razrednoj nastavi i Recitatorska, Dramska, Literarno-novinarska, Sportska, Mladi Rusi, Mladi Englezi, prirodna i društvena grupa predmeta u predmetnoj nastavi. Učenici učestvuju u školskim priredbama povodom obilježavanja važnih datuma: Dan škole, Nova godina, Dan maternjeg jezika, Dan žena... Sa po jednim učenikom iz predmetne i razredne nastave Škola je učestvovala na Opštinskoj smotri recitatora pod pokroviteljstvom Centra za kulturu Berane. Novinarska sekcija uređuje zidne novine istaknute u holu Škole. Članovi Sportske sekcije učestvovali su u programu povodom obilježavanja Dječije nedelje. Formiran je Tim za podršku darovitim učenicima. Urađen je Plan rada koji se realizuje planiranom dinamikom i spisak učesnika školskih takmičenja. Tim se redovno sastaje, analizira rad i kroz zapisnike redovno bilježi realizaciju. U VI razredu je jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Formiran je Tim za izradu IROP-a. Komisija za karijerno savjetovanje daje podršku profesionalnoj orijentaciji učenika. Učenici imaju podršku od odjeljenjskih starješina, predmetnih nastavnika i pedagoga Škole. Razredne starješine i članovi Tima realizovali su radionice o profesionalnoj orijentaciji. Nedostaje adekvatna analiza realizacije aktivnosti ovih timova i evidencija o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti adekvatnu analizu realizacije aktivnosti ovih timova i voditi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p>						

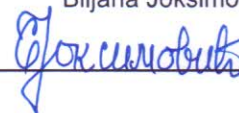
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nada Maras



Direktorica  
Biljana Joksimović



Dostavljeno:

JU OŠ "Vladislav-Rajko Korać" - Berane  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi