



Crna Gora  
Ministarstvo energetike i rudarstva

Adresa: Rimski trg 46  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Telefon: +382 20 482 203

# PLAN INTEGRITETA

Podgorica, april 2024. godine

**UVOD:**

**NAZIV ORGANA VLASTI:** Ministarstvo energetike i rudarstva

**ADRESA:** Rimski trg 46, 81 000 Podgorica

**TELEFON:** +382 482 203

**E-MAIL:** kabinet@meir.gov.me

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):**

Kenan Duraković, načelnik Službe za upravljanje i podršku informacionim sistemima

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:**

01-011/24-605/1 od 04.03.2024. godine

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:**

01-011/24-604/1 od 04.03.2024. godine

**ČLANOVI RADNE GRUPE:**

- **Kenan Duraković**, menadžer integriteta - rukovodilac Radne grupe;
- **Maja Pavićević**, načelnica Direkcije za praćenje projekata i stanja u oblasti elektroenergetike - članica Radne grupe;
- **Nikola Vujošević**, načelnik Direkcije za izradu pravnog okvira u oblasti energetske efikasnosti i promociju - član Radne grupe;
- **Zahida Duraković**, načelnica Službe za finansije i računovodstvo - članica Radne grupe;
- **Bilgena Pačariz**, načelnica Službe za javne nabavke - članica Radne grupe;
- **Irena Šoć**, samostalna savjetnica I - članica Radne grupe.

**DATUM POČETKA IZRADE:** 05.03.2024. godine

**DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:** 05.04.2024. godine

**DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:** 05.04.2024. godine

# RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



Crna Gora  
Ministarstvo energetike i rudarstva

Adresa: Rimski trg 46  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Telefon: +382 20 482 203

Broj: 01-011/24-605/1

Datum: 04.03.2023. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/2014, 42/2017 i 73/2023), ministar energetike i rudarstva, donosi

## RJEŠENJE

### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Kenan Duraković**, načelnik Službe za upravljanje i podršku informacionim sistemima, sa završenim VIII nivoom kvalifikacije obrazovanja, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 01.03.2023. godine.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14, 42/2017 i 73/2023) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

  
MINISTAR  
Prof.dr Saša Mujović

### Dostavljeno:

- Imenovanom
- dosije
- a/a

# RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora  
Ministarstvo energetike i rudarstva

Adresa: Rimski trg 46  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Telefon: +382 20 482 203

Broj: 01-011/24-604/1

Datum: 04.03.2023. godine

Na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl. list CG", br. 78/2015 od 31.12.2015), a u vezi sa članovima 71-77 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 53/2014, 42/2017 i 73/2023) i člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada Državne uprave ("Sl. list CG", br. 98/2023, 102/2023 i 113/2023), ministar energetike i rudarstva, donosi

## RJEŠENJE

### o obrazovanju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta Ministarstva energetike i rudarstva

1) Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta Ministarstva energetike i rudarstva, u sljedećem sastavu:

- **Kenan Duraković**, menadžer integriteta - rukovodilac Radne grupe;
- **Maja Pavićević**, načelnica Direkcije za praćenje projekata i stanja u oblasti elektroenergetike - članica Radne grupe;
- **Nikola Vujošević**, načelnik Direkcije za izradu pravnog okvira u oblasti energetske efikasnosti i promociju - član Radne grupe;
- **Zahida Duraković**, načelnica Službe za finansije i računovodstvo - članica Radne grupe;
- **Bilgena Pačariz**, načelnica Službe za javne nabavke - članica Radne grupe;
- **Irena Šoć**, samostalna savjetnica I - članica Radne grupe.

### Obrazloženje

Članom 71 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 53/2014, 42/2017 i 73/2023) propisano je da organ vlasti, na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njegov rad. Plan integriteta donosi se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, kojima je propisano da odgovorno lice u organu vlasti obrazuje radnu grupu za pripremu i izradu plana integriteta.

Shodno Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, Radnom grupom rukovodi menadžer integriteta.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva energetike i rudarstva,

a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta ministru energetike i rudarstva na usvajanje, zaključno sa 10. aprilom 2024. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



**MINISTAR**  
Prof.dr Saša Mujović

**Dostavljeno:**

- Imenovanim
- dosije
- a/a

## METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POS LJEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

Status rizika od prethodne provjere

↔ **Bez promjena**

↑ **Povećan rizik**

↓ **Smanjen rizik**

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

\*\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓





								sastanaka na nivou direktorata/direkcija/službi sa ciljem planiranja i praćenja aktivnosti na nivou datih organizacionih jedinica	generalni direktori načelnici direkcija/službi		
<b>1.3. Rukovođenje i upravljanje</b>	ministar	Sukob interesa	Zakon o sprječavanju korupcije  Drugi zakoni i podzakonska akta	Korišćenje diskrecionih ovlaštenja i mogućnost postojanja sukoba interesa prilikom donošenja odluka u oblastima rada ministarstva	3	9	27	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u ministarstvu	ministar državni sekretari sekretar	Kontinuirano	
	državni sekretar								Kontinuirano		
	sekretar										
	generalni direktori						Izuzimanje rukovodilaca/službenika u slučajevima postojanja sukoba interesa	ministar sekretar			
	načelnici						Zaštita zviždača i ohrabrivanje službenika da prijavljuju korupciju	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori	Kontinuirano		
<b>1.4. Rukovođenje i upravljanje</b>	ministar	Nedovoljni kadrovski i tehnički kapaciteti	Zakoni i podzakonska akta	Povećanje obima posla	3	5	15	Donošenje internih procedura i uputstava o radu	ministar sekretar generalni direktori načelnici	Kontinuirano	
	državni sekretar										
	sekretar										
	generalni direktori	Nedostatak jasnih procedura u radu	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	Nedostatak internih procedura i uputstava o radu			Popunjavanje radnih mjesta u Službi za finansije i računovodstvo	ministar sekretar	Septembar 2024		
	načelnici			Nedostatak kadrovskih kapaciteta			Jačanje kadrovskih kapaciteta	ministar sekretar generalni direktori	Kontinuirano		
	svi zaposleni										
<b>2.1. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje</b>	ministar	Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima	2	2	4	Redovno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	ministar državni sekretari sekretar	Do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	
	državni sekretar										

zaposlenih	sekretar generalni direktori	funkcionera		javnih funkcionera					generalni direktori			
<b>2.2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>	javni funkcioneri svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije  Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti  Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona				Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima  Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona  ministar odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano  Do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu		
<b>2.3. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>	ministar sekretar	Neefikasna kadrovska politika	Zakon o državnim službenicima i namještenicima  Zakon o budžetu  Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	Manjak kadrovskih kapaciteta u određenim organizacionim jedinicama ministarstva	2	5	10	Usvajanje Kadrovskog plana  Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Kadrovskog plana	ministar sekretar  ministar sekretar generalni direktori	Kontinuirano  Kontinuirano		
<b>2.4. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>	svi zaposleni	Narušavanje integriteta ministarstva zbog neefikasnog i neprofesionalnog obavljanja posla	Interna akta ministarstva  Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Manjak znanja i vještina u obavljanju poslova iz nadležnosti ministarstva	2	7	14	Organizovanje specijalističkih obuka za zaposlene u ministarstvu  Upućivanje zaposlenih na obuke u organizaciji Uprave za kadrove i drugih institucija	načelnici direkcija/službi  načelnici direkcija/službi načelnik Službe za opšte poslove i ljudske resurse	Kontinuirano  Kontinuirano		
<b>2.5. Kadrovska politika, etično i</b>	svi zaposleni	Povreda Etičkog kodeksa	Etički kodeks Interna akta	Nepoznavanje pravila i standarda etičkog	2	7	14	Upoznavanje zaposlenih sa Etičkim kodeksom	načelnici direkcija/službi	Kontinuirano		

profesionalno ponašanje zaposlenih			ministarstva	ponašanja zaposlenih				Praćenje primjene odnosno pridržavanja Etičkog kodeksa	načelnik Službe za opšte poslove i ljudske resurse	Kontinuirano		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar sekretar	Neusvajanje budžeta u zakonskom roku	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Rizici privremenog finansiranja	5	9	45	Redovno održavanje zajedničkih sastanaka rukovodnog kadra na svim nivoima vezano za planiranje i način sprovođenja budžeta	ministar sekretar generalni direktori načelnik Službe za finansije i računovodstvo	Kontinuirano		
	generalni direktori	Neadekvatno i netransparentno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Nepoštovanje procedura i rokova u planiranju budžeta				Izveštavanje u zadatim rokovima	sekretar načelnik Službe za finansije i računovodstvo	Kontinuirano		
	načelnik Službe za finansije i računovodstvo		Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Greške u procedurama usljed neadekvatne kadrovske popunjenosti Službe za finansije i računovodstvo				Donošenje internih procedura	ministar sekretar načelnik Službe za finansije i računovodstvo	Jul 2024		
	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji		Nepoštovanje rokova i izvršavanju obaveza iz ugovora	Popunjavanje radnih mjesta u Službi za finansije i računovodstvo				ministar sekretar	Septembar 2024			
		Ostali zakonski i podzakonski akti	Godišnje finansijsko izvještavanje	Velika koncentracija zadataka na jednu osobu								
3.2. Planiranje i upravljanje finansijama	ministar sekretar generalni direktori	Neadekvatno planiranje i sprovođenje javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Zakon o sprečavanju korupcije	Nedonošenje plana javnih nabavki u predviđenom roku Nabavka koja ne odgovara stvarnim potrebama	8	8	64	Donošenje plana javnih nabavki za tekuću godinu u skladu sa usvojenim budžetom i zakonskom procedurom i njegovo objavljivanje	ministar sekretar načelnik Službe za javne nabavke	Januar 2024		

	načelnik Službe za javne nabavke		Ostali zakonski i podzakonski akti	Ministarstva usljed neadekvatnog planiranja javnih nabavki  Nepoštovanje i nepoznavanje procedura u postupku javnih nabavki				Obavezna redovna edukacija o javnim nabavkama i primjerima dobre prakse	svi zaposleni	Kontinuirano		
<b>3.4. Planiranje i upravljanje finansijama</b>	ministar sekretar  generalni direktori  načelnici  načelnik Službe za javne nabavke	Zloupotreba službenog položaja i sukob interesa u proceduri javnih nabavki	Zakon o sprečavanju korupcije  Zakon o javnim nabavkama  Ostali zakonski i podzakonski akti	Nedozvoljeni uticaj na planiranje javnih nabavki i izradu tenderske dokumentacije  Nemogućnost odabira najboljeg ponuđača na osnovu neadekvatno utvrđene tenderske dokumentacije	7	9	63	Donošenje internog pravilnika o procedurama javnih nabavki  Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama.	ministar sekretar načelnik Službe za javne nabavke  ministar sekretar načelnik Službe za javne nabavke	April 2024  Kontinuirano		
<b>4.1. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>	Svi zaposleni	Neadekvatna bezbjednost i pristup podacima  Neadekvatni mehanizmi fizičke zaštite podataka  Nepoznavanje propisa o zaštiti podataka  Curenje informacija	Etički kodeks državnih službenika  Zakon o tajnosti podataka  Zakon o zaštiti podataka o ličnosti  Uredba o mjerama informacione bezbjednosti  Zakon o informacionoj bezbjednosti	Nepostojanje procedura za čuvanje dokumenata u elektronskoj i papirnoj formi  Neadekvatno i neefikasno postupanje sa službenom dokumentacijom zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti  Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćenja za neslužbene svrhe  Nedostatak kadrovskih	8	8	64	Uvođenje elektronske arhive (EDMS)  Osposobiti adekvatnu prostoriju za čuvanje arhivske dokumentacije  Obuka službenika za primjenu propisa iz zaposlenih za zaštitu i	ministar sekretar načelnik Službe za upravljanje i podršku informacionim sistemima  ministar sekretar  sekretar načelnik Službe za opšte poslove i	April 2024  Septembar 2024		

				kapaciteta				bezbjednost podataka	ljudske resurse načelnik Službe za upravljanje i podršku informaacionim sistemima	Kontinuirano		
								Praćenje i unapređenje bezbjednosti svih informacionih sistema u nadležnosti ministarstva	sekretar načelnik Službe za upravljanje i podršku informacionim sistemima	Kontinuirano		
<b>4.2. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>	ministar državni sekretari sekretar načelnici	Zloupotreba javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks državnih službenika	Nepostojanje kontrolnih mehanizama i procedura	3	7	21	Redovna kontrola	unutrašnja revizija	Kontinuirano		
<b>4.3. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>	svi zaposleni	Neadekvatna zaštita dokumenata označenih stepenom tajnosti  Ugrožavanje zaštite podataka  Neadekvatni mehanizmi fizičke zaštite podataka	Zakon o tajnosti podataka  Izjava o zaštiti ličnih podataka	Nepostojanje kontrolnih mehanizama i procedura  Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka  Neadekvatno postupanje sa tajnim podacima  Neadekvatno postupanje sa zbirdama podataka o	9	9	81	Odrediti lice za rad sa tajnim podacima  Utvrđivanje i poštovanje procedura o tajnim podacima  Obezbijediti sef za čuvanje tajnih podataka  Edukacija ovlašćenih službenika u vezi sa	ministar sekretar  ministar sekretar  sekretar načelnik Službe za opšte poslove i ljudske resurse  načelnik Službe za	Jun 2024  Kontinuirano  Septembar 2024  Kontinuirano		

				ličnosti				sprovođenjem donešenih odluka o stepenu tajnosti podataka	opšte poslove i ljudske resurse Uprava za kadrove			
<b>Posebne oblasti rizika</b>												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>5.1. Slobodan pristup informacijama</b>	ministar	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Nedovoljna transparentnost i informisanje javnosti o radu ministarstva	2	5	10	Redovno objavljivanje i dostavljanje informacija shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama	državni sekretari sekretar generalni direktori načelnici	Kontinuirano		
	državni sekretari	Neadekvatni i neblagovremeni odgovori organizacionih jedinica	Zakon o zaštiti podataka o ličnosti	Neodgovaranje u predviđenom roku na zahtjeve za slobodan pristup informacijama				Određivanje osobe u ministarstvu zadužene za obradu zahtjeva za slobodan pristup informacijama	ministar sekretar	April 2024		
	sekretar		Ostali zakonski i podzakonski akti	Nedovoljni kadrovski kapaciteti za rješavanje zahtjeva u zadanim rokovima				Donošenje Vodiča za pristup informacijama u posjedu ministarstva	ministar sekretar	April 2024		
	generalni direktori		Interni akti ministarstva				Redovno izvještavanje o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	službenik zadužen za obradu zahtjeva za slobodan pristup		Kontinuirano		

									informacijama			
<b>6.1. Odnosi s javnošću</b>	<p>ministar</p> <p>državni sekretari</p> <p>sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>načelnici</p>	<p>Narušavanje principa transparentnosti</p>	<p>Zakon o slobodnom pristupu informacijama</p> <p>Strategija informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji</p> <p>Interni akti ministarstva</p>	<p>Pad povjerenja javnosti u rad ministarstva zbog nedovoljnog informisanja javnosti o aktivnostima i drugim oblastima rada ministarstva</p>	2	5	10	<p>Objavljivanje informacija shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama</p> <p>Redovno ažuriranje internet stranice ministarstva i portala e-uprave informacijama o aktivnostima iz nadležnosti ministarstva</p>	<p>sekretar generalni direktori načelnici šef kabineta</p> <p>sekretar generalni direktori načelnici šef kabineta</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>		
<b>7.1. Interna revizija</b>	<p>ministar</p> <p>sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>načelnici</p> <p>rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju</p>	<p>Neispunjavanje zakonske obaveze uspostavljanja interne revizije u Ministarstvu</p> <p>Nepostojanje internih procedura i pravila</p> <p>Nedostatak kadrovskih potencijala</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta</p>	<p>Neadekvatna interna revizija i neidentifikovanje propusta i nepravilnosti usljed kadrovske nepopunjenosti Odjeljenja za unutrašnju reviziju</p> <p>Nedostatak registra rizika</p> <p>Nedostatak liste poslovnih procesa</p>	9	9	81	<p>Popunjavanje radnih mjesta u Odjeljenju za unutrašnju reviziju</p> <p>Donošenje Registra rizika</p> <p>Donošenje liste poslovnih procesa</p>	<p>ministar sekretar</p> <p>ministar sekretar</p> <p>ministar sekretar</p>	<p>Septembar 2024</p> <p>Decembar 2024</p> <p>Septembar 2024</p>		
<b>8.1. Davanje koncesija</b>	<p>ministar</p> <p>državni sekretari</p> <p>sekretar</p> <p>generalni direktori</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja i sukob interesa u proceduri davanja koncesija</p>	<p>Zakon o koncesijama i ostala podzakonska akta</p>	<p>Nedozvoljeni uticaj na izradu tenderske dokumentacije</p> <p>Nedozvoljeni uticaj na odabir najboljeg ponuđača na osnovu neadekvatno utvrđene tenderske dokumentacije</p>	2	9	18	<p>Obavezna redovna edukacija o primjerima dobre prakse u postupcima davanja koncesija</p>	<p>svi zaposleni</p>	<p>Kontinuirano</p>		
<b>9.1. Obračun</b>	<p>državni</p>	<p>Kašnjenje u obračunu</p>	<p>Zakon o koncesijama</p>	<p>Odlazak pod stečaj</p>	2	8	16	<p>Saradnja sa Poreskom</p>	<p>državni sekretari</p>	<p>Kontinuirano</p>		

<b>koncesionih naknada</b>	sekretari sekretar generalni direktori	koncesionih naknada	Zakon o finansiranju lokalne samouprave	koncesionara Raskid ugovora Neispunjavanje koncesionih obaveza Dostavljanje nepotpunih i pogrešnih informacija				upravom  Saradnja sa koncesionarom- dostavljanje redovnih izvještaja	generalni direktori  državni sekretari generalni direktori	Kontinuirano		
<b>10.1. Davanje u zakup državne imovine za potrebe izgradnje energetskih objekata</b>	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori	Zloupotreba službenog položaja i sukob interesa u proceduri davanja u zakup državne imovine za potrebe izgradnje energetskih objekata	Zakon o državnoj imovini i ostala podzakonska akta	Nedozvoljeni uticaj na izradu tenderske dokumentacije  Nedozvoljeni uticaj na odabir najboljeg ponuđača na osnovu neadekvatno utvrđene tenderske dokumentacije	2	9	18	Obavezna redovna edukacija o primjerima dobre prakse u postupcima davanja u zakup državne imovine za potrebe izgradnje energetskih objekata	svi zaposleni	Kontinuirano		
<b>11.1. Nadzor nad upravama</b>	generalni direktor  direktor uprave	Neadekvatno planiranje budžetskih sredstava  Slaba kontrola upravljanja projektima	Zakoni i podzakonska akta	Neprepoznavanje rizika u procesu planiranja  Nedovoljna interna kontrola  Loša procjena troškova  Slaba komunikacija sa nadležnim direktoratom	7	7	49	Pažljivije planiranje budžetskih sredstava  Definisati plan internih kontrola	generalni direktor direktor uprave  generalni direktor direktor uprave	Kontinuirano  Jul 2024		



## ODLUKA



Crna Gora  
Ministarstvo energetike i rudarstva

Adresa: Rimski trg 46  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Telefon: +382 20 482 203

Broj: 01-011/24-1050/1

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/2014, 42/2017 i 73/2023), Ministarstvo energetike i rudarstva, donosi

### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva energetike i rudarstva.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Ministarstvu energetike i rudarstva da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/2014, 42/2017 i 73/2023) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, rješenjem broj 01-011/24-604/1 od 04.03.2024. godine, formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta Ministarstva energetike i rudarstva, koja je u kontinuitetu radila od 04.03.2024. godine do 04.04.2024. godine i koja je pripremila i ministru energetike i rudarstva dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

  
*Saša Mujović*  
MINISTAR  
Prof. dr. Saša Mujović

Dostavljeno:  
- Imenovanom  
- dosije  
- a/a