

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska 06.03 u 07:00 čas.		Po		SVEGA	
Dan povratka 06.03 u 18:30 čas.		18€		18€	
od	do	Vrsta prevoza	kl.		
				Svega 18€	
				Primljena akontacija	
				Ostaje za isplatu - uplatu	
				(podnosioc računa)	
Prijelazni, dana 06.03. 2018.				Prijemnik	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog
na od slovima:
U ... na teret 20
Likvidirao :
Rukovodilac računovodstva:
Nalogodavac:
Primio
Vratio
Blagajnik, -
Popović

Ministarstvo Sporta Crne Gore
01-403
06.03.2018
Radnik - ođ* Đavilo Medojević
Raspoređen - nã* na poslovne radnog mjesta SAMOSTALN. SAVJER.
Trivik III
Upućuje se na službeni put dana 06.03. 18 u Budvu i
Biđelu
Sa zadatkom PLAZAK Komiše na teren za
utrdivanje ispujeweših uslova za osuvanje
i uis četiri sportske organizacije u
REGISTAR SPORTSKIH ORGANIZACIJA
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeni automobil
Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 06.03. 18 godine
Na službenom putu će se zadržati najdalje do 06.03. 20 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret
Ministarstva Sporta Crne Gore
Odobravam isplatu akontacije u iznosu od
Ministarstvo Sporta Crne Gore
Podnosioc



(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska 06.03. u 07:00 čas.		Po.....		SVEGA	
Dan povratka 06.03. u 19:30 čas.		18€		18€	
od	do	Vrsta prevoza	kl.		
		1			
				Svega 18€	
				Primljena akontacija	
				Ostaje za isplatu - uplatu	
Brodski priloga:					
Podgorica, dana 06.03. 20 18.				Klanović (podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

na od slovima:
 U **Podgorici**, dana **12.03.2018.** na teret
 Likvidirao: **Bijelić** Nalogodavac: **2018.**
 Rukovodilac računovodstva: **Bijelić**
 Primio: **Klanović**
 Vratio: **Klanović**
 (podnosioc računa)

Naziv organizacije **MINISTARSTVO SPORTA CRNE GORE**

Broj **01-403-295/2018-1**

06.03.2018. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* **SVEŽANA KLANOVIĆ**

Raspoređen - na* na poslovne radnog mjesta **SAMOSTALNA SAMOISTRAŽIVAČICA III**

U DIREKTORATU ZA SPORT

Upućuje se na službeni put dana **06.03.** 20**18.** u **BUDUVA** i

HERCEG NOVI-BIJELE

Sa zadatkom **IZLAZAK NA TEREN KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE**

ISPUNJENOST USLOVA ZA ODMIVANJE I UPIS U REGIJSTAR

SPORTSKIH ORGANIZACIJA (ČETIRI SPORTSKE ORGANIZACIJE)

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo **SLUŽBENI AVTOBIL**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do **06.03.** 20**18.** godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret **MINISTARSTVA SPORTA CRNE GORE**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dan odlaska		u		čas.		Po	SVEGA
Br čas	dan	05	08	18 €			
Dan odlaska 05.03. u 8 ³²		u		čas.			
Dan povratka 05.03. u 20.30		u		čas.			
od		do		Vrsta prevoza	ki.		
				Svega		18 €	
Priloga: Primljena akontacija							
Ostaje za isplatu - uplatu							
J		dana	20	- danu			
							(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

ina od slovima: na teret 20

U Podgorici, dana 20

Likvidirao: [Signature] Nalogodavac:

Primio [Signature] (podnosioc računa)

Blagajnik: [Signature]

atlo alatio

Naziv organizacije

Broj 01-403-283/2018-1

02.03.2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Milota Janović

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Miritar

Upućuje se na službeni put dana 05.03. 20 18. u Bjelopolje

Sa zadatkom radna posjeta opštini Bjelo Polje

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 05.03. 20 18. godine

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Miritarska opština

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska <u>05.03.</u> u <u>8²⁰</u> čas.		Broj dnev.	Po	SVEGA
Dan povratka <u>05.03.</u> u <u>20.30</u> čas.				
od	do	Vrsta prevoza	ki.	
Svega				18 €
Primljena akontacija				
Ostaje za isplatu - uplatu				

Broj priloga: Skentagović
 J....., dana..... 20.....
 (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

una od..... slovima:.....
 U Podguri na teret.....
 dana..... 20.....
 Likvidirao: Skentagović
 Rukovodilac računovodstva: Skentagović
 Primio 1 Podguri
 (podnosioc računa)
 Blagajnik: Skentagović
 (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-283 | 2018-62

02.03.2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Sandra Kenčević

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta šefica laboranta

Upućuje se na službeni put dana 05.03. 20 18. u Bojelo Polje

Sa zadatkom radna posjeta ministarstva
općini Bojelo Polje

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od.....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do 05.03. 20 18. godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva



Odobravam isplatu akontacije u iznosu od.....

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska <u>05.03</u> u <u>08:30</u> čas.		Po		SVEGA	
Dan povratka <u>05.03</u> u <u>20:30</u> čas.		Brod			
od	do	Vrsta prevoza	ki.		
				S v e g a	
				Primljena akontacija	
				Ostaje za isplatu - uplatu	
				B. Bojlagod (podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

dana od slovima: na teret 20

U Podgorici, dana 05.03.2018 Nalogodavac: B. Bojlagod

Likvidirao: B. Bojlagod Rukovodilac računovodstva: B. Bojlagod

Primito B. Bojlagod
Platio B. Bojlagod

Blagajnik, P. P. P. (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-2018-36

02.03.2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Vojvodić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upravnik Direkcije za Sportu i Infrastrukturu

Upućuje se na službeni put dana 05.03 2018 u

Bijelo Polje

Sa zadatkom Radnja posjeta Opštini Bijelo Polje

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Sl. Auto

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 05.03 2018 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret



Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska		u		čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Vrsta prevoza	ki.	Po	SVEGA
od	do	08.03	u	08.30	čas.						
Dan povratka		u		čas.							
		08.03		u							
				20.30							
Svega 18€											
Primljena akontacija											
Ostaje za isplatu - uplatu											
J., dana 20..... (podnosioc računa)											

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

ina od slovima: na teret 20
 U PODGORICA, dana 18.03.2018, Nalogodavac:
 Likvidirao: Bulatovic
 Primio Vratio
 Blagajnik, Popovic (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-283/2018-3
02.03.2018.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Miloš Čalević
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta
DIREKTOR DIREKTORATA ZA SPORT
 Upućuje se na službeni put dana 05.03 u 2018 u
Bijelo Polje
 Sa zadatkom RADNA POMOĆA OPŠTINI BIJELO POLJE

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo SL. AUTO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od
 Na službenom putu će se zadržati najdalje do 05.03 20 18 godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret



Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

на основу предњег налога извршио сам
у службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дан одласка	до	Врста превоза	км	По €	СВЕГА €
Дан одласка 05.03. у 8.00 сати					
Дан повратка 05.03. у 20.30 сати				18 €	18 €
од	до			€	

Број прилога:

Примљена аконтација

Остаје за исплату 18 €

/ _____ дана _____ 200 _____

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату
ног рачуна од € _____ словима: _____

на терет _____

у Podgorica дана 12.03. 200 18

Ликвидирао,

Руководилац рачуноводства

Налогодавац,

Платио € _____

Примио Вратио € _____

Платио € _____

(благајник)

(подносилац рачуна)

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

ПРЕДУЗЕЋЕ _____

Бр. 01-40/26/18-5 200

02.03.2018

Jula Nikonic

Радник-ца _____

распоређен-а на послове PR-menadžer

Sanefinsa и сарадје на извозу и набавци минералне зрнаста

отпутовање службено дана 05.03 2018 у Bizoto Polje

са задатком Рада на посреди минералне зрнаста
општини Бизото Поље

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: Subbaa Toyota

у повратку: _____

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____

На путу ће се задржати најдуже до 05.03 2018 године,
и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће
писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет _____

Julabusta Spolka

Одобравам исплату аконтације у износу од € _____



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
05.03	18:30	X1		18€	18€
od do					
Dan povratka 05.03. u 20:30					
Vrsta prevoza ki.					
Svega 18€					
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu - uplatu					
Broj priloga: <i>Krivoapije</i> (podnosioc računa)					
J., dana 20.....					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

ina od slovima: na teret 20
U *Podgorici*, dana *05.03.2018*
Likvidirao: *Bulatović* Nalogodavac:

Primio *Bulatović*
Vratio *Krivoapije*
Bilježnik: *Popović*
platio (podnosioc računa)



Naziv organizacije

Broj *01-403-223/2018-4*
02.03.2018.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* *Jovanović Krivoapije*

Raspoređen - na* na poslovne radnog mjesta *Samostalna savjetnica III*

Upućuje se na službeni put dana *05.03.2018* u *Bijelo Polje*

Sa zadatkom *radna posjeta ministru sporta opštinu Bijelo Polje*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *službeno vozilo*

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do *05.03.2018* godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret *Ministarstva sporta*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska	u čas.	Po	SVEGA
Dan odlaska	05.03 u 07.30	18 €	18 €
Dan povratka	05.03 u 20.30		
od	do		
Svega			18 €
Primljena akontacija			
Ostaje za isplatu - uplatu			
MARAŠ SRĐAN (podnosilac računa)			

Broj priloga:
 J , dana 20
 Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog
 dana od slovim: na teret dana 20
 U Papanić na teret
 Likvidirao:
 Rukovodilac računovodstva:
 Priloga:
 Vratilo
 Platilo
 Blagajnik: Papanić
 (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-283/2018-8
 02.03.2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - **MARAŠ SRĐAN**
 Raspoređen - **na** na poslovne radnog mjesta **VOZAC**
 Upućuje se na službeni put dana **05.03.** 20 **18.** u **B. Polje**

Sa zadatkom **PREVOZ SLUŽBENIH LICA**

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo **SLUŽBENO VOZILO**

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret



Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska: 05.03 u 8.30 čas.		Po: 18.00		SVEGA
Dan povratka: 05.03 u 20.30 čas.		18.00		
od	do	Vrsta prevoza	ki.	
			Svega	18.00
Primljena akontacija				
Ostaje za isplatu - uplatu				
J., dana 05.03.2018., podnosi (podnosioc računa) Tepecir Nikola				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

na od slovima:

U. Pogoreli, na teret 20 18

Likovodilac računa: Rukovodilac računovodstva: Bulatonić

Primio Vratio

Blagajnik, Popović

Tepecir Nikola (podnosioc računa)

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-283/2018-S

02.03.2018.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - na* Tepecir Nikola

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Vršac

Upućuje se na službeni put dana 05.03.2018. u

Bijelo Polje

Sa zadatkom

Prevoz službenih uča

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdije do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijece pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
od	do	ki.	ki.		
06-03.	u 16:00		x 2	36 €	36 €
08-03.	u 13:00				
				Svega	36 €
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu - uplatu					
Broj priloga:					
J, dana 20					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

ina od slovima: na teret 20
U **Popović**, dana **12-03-2018**
Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac:

atio
platio
Bogajnik: **Popović**
Vratio: **Bulatović**
Martina Maučić (podnosilac računa)



Naziv organizacije

Broj 01-403-284/2018-1

02.03.2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Martina Maučić
samostalni subjekt II

Raspoređen - na* na poslovne radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 06-03. 2018. u Kolatín

Sa zadatkom učesće na V konferenciji o nacionalnom brendiingy

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo auto

Dnevnicca za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 08.03. 2018. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska		u		čas.		Po	SVEGA	
dan	čas	dan	čas	čas	čas			
06.03.	16:00							
Dan povratka		u		čas.				
08.03.	13:00					36 €	36 €	
od	do	Vrsta prevoza		ki.				
		x 2						
Svega							36 €	
Primljena akontacija								
Ostaje za isplatu - uplatu								

J....., dana..... 20..... (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

na od..... slovima:
 U **Podgorici** na teret..... 20.....
 Likvidirao: Nalogodavac:

Blagajnik:
Yusica Popović
 Rukovodilac računovodstva:
Bulatarić
 (podnosioc računa)



Nalogodavac,
Bulatarić

(M.P.)

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Naziv organizacije
 Broj: 01-403-284 | 2018-2
 02.03.2018

Radnik - ca* **Milov Lalenić**
 Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta **generalni direktor**
direktorata za sport
 Upućuje se na službeni put dana **06.03.** 20**18.** u **Kolatin**

Sa zadatkom **učesće na V konferenciji o nacionalnom brendiranju**

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo **auto**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od.....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do **08.03.** 20**18.** godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret.....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od.....